

Ghid pentru FTP

Notă: Documentele pot fi scanate numai pentru câte o adresă de FTP, pe rând.

Scanarea către o adresă FTP utilizând panoul de control al imprimantei

- 1 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât muchia scurtă să intre prima în tava ADF, sau cu fața în jos, pe geamul scannerului.

Note:

- Nu încărcați cărți poștale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie foto sau alte suporturi subțiri (precum decupajele din reviste) în tava ADF. Așezați aceste articole pe sticla scannerului.
- Lumina indicatorului ADF se va aprinde în momentul în care hârtia este încărcată corect.

- 2 Dacă încărcați un document în tava ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.

- 3 De la panoul de control al imprimantei, navigați la:

FTP >FTP > introduceți adresa >Efectuat >Trimitere

Scanarea către o adresă FTP utilizând un număr de comandă rapidă

- 1 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât muchia scurtă să intre prima în tava ADF, sau cu fața în jos, pe geamul scannerului.

Note:

- Nu încărcați cărți poștale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie foto sau alte suporturi subțiri (precum decupajele din reviste) în tava ADF. Așezați aceste articole pe sticla scannerului.
- Lumina indicatorului ADF se va aprinde în momentul în care hârtia este încărcată corect.

- 2 Dacă încărcați un document în tava ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.

- 3 Din panoul de control al imprimantei, apăsați pe # de pe tastatură, apoi introduceți numărul comenzii rapide pentru FTP.

- 4 Atingeți  >Trimitere.

Scanarea către o adresă FTP utilizând agenda

- 1 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât muchia scurtă să intre prima în tava ADF, sau cu fața în jos, pe geamul scannerului.

Note:

- Nu încărcați cărți poștale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie foto sau alte suporturi subțiri (precum decupajele din reviste) în tava ADF. Așezați aceste articole pe sticla scannerului.
- Lumina indicatorului ADF se va aprinde în momentul în care hârtia este încărcată corect.

- 2 Dacă încărcați un document în tava ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.

- 3 Din ecranul de început, navigați la:

FTP >FTP >  > introduceți adresa destinatarului >Căutare

4 Atingeți numele destinatarului.

Notă: Pentru a căuta și alți destinatari, atingeți **Căutare nouă** și apoi introduceți numele următorului destinatar.

5 Atingeți  >Trimitere.

Informații despre opțiunile FTP

FTP

Această opțiune permite introducerea adresei IP pentru destinația FTP.

Notă: Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, cum ar fi 123.123.123.123.

Nume fișier

Această opțiune vă permite să introduceți numele fișierului pentru imaginea scanată.

Dimensiune original

Această opțiune vă permite să alegeți dimensiunea documentelor pe care urmează să le scanați. Când Dimensiune original este setat la Dimensiuni amestecate, se poate scana un document original care conține dimensiuni de pagini combinate (pagini de dimensiune Letter și Legal).

Rezoluție

Această opțiune reglează calitatea ieșirii pentru fișierul dvs. Creșterea rezoluției imaginii mărește dimensiunea fișierului și timpul necesar scanării documentului original. Descreșterea rezoluției imaginii reduce dimensiunea fișierului.

Conținut

Această opțiune vă permite să setați tipul și sursa documentului original.

Selectați din următoarele tipuri de conținut:

- **Text** - Se utilizează când conținutul documentului original include în cea mai mare parte text sau linii.
- **Text/Foto** - Se utilizează când documentul original include un amestec de text, grafică și fotografii.
- **Foto**—Se utilizează când documentul original este compus, în cea mai mare parte, dintr-o fotografie sau o imagine.
- **Grafică** - Se utilizează când documentul original include în cea mai mare parte grafică profesională, cum ar fi diagrame cu structură radială, diagrame cu bare și animații.

Selectați din următoarele surse de conținut:

- **Laser color** - Se utilizează când documentul original a fost imprimat folosind o imprimantă cu laser color.
- **Inkjet**—Se utilizează când documentul original a fost imprimat utilizând o imprimantă cu jet de cerneală.
- **Revistă** - Se utilizează când documentul original este preluat dintr-o revistă.
- **Brochure (Broșură)** - Documentul original este preluat dintr-o broșură.
- **Laser alb/negru** - Se utilizează când documentul original a fost imprimat folosind o imprimantă laser mono.
- **Foto/Film** - Se utilizează când documentul original este o fotografie preluată dintr-un film.
- **Ziar** - Se utilizează când documentul original este preluat dintr-un ziar.
- **Altele** - Se utilizează când documentul original a fost imprimat folosind o imprimantă alternativă sau necunoscută.

Întunecare

Această opțiune reglează luminozitatea documentelor scanate care vor fi generate în raport cu documentul original.

Trimitere ca

Această opțiune vă permite să setați tipul de ieșire pentru imaginea scanată.

Selecționați una dintre următoarele variante:

- **PDF**—Utilizați această opțiune pentru a crea un singur fișier cu mai multe pagini. PDF-ul poate fi trimis ca fișier securizat sau comprimat.
- **TIFF**—Utilizați această opțiune pentru a crea mai multe fișiere sau un singur fișier. Dacă opțiunea TIFF cu mai multe pagini este dezactivată în meniul Setări, atunci TIFF salvează o pagină în fiecare fișier. Dimensiunea fișierului este, de obicei, mai mare decât cea a unui fișier JPEG echivalent.
- **JPEG**—Utilizați această opțiune pentru a crea și atașa un fișier separat pentru fiecare pagină a documentului original.
- **PDF**—Utilizați această opțiune pentru a crea un singur fișier XPS cu mai multe pagini.
- **RTF**—Folosiți această opțiune pentru a crea un fișier în format editabil.
- **TXT**—Utilizați această opțiune pentru a crea un fișier text ASCII fără format.

Inițializare pagină

Această opțiune vă permite să modificați următoarele setări:

- **Fețe (duplex)** - Specifică dacă documentul original este imprimat numai pe o față sau pe ambele fețe.
- **Orientare** - Indică orientarea documentului original, apoi modifică setările Fețe și Legare pentru a se potrivi respectivei orientări.
- **Legare** - Specifică dacă documentul original este legat pe latura lungă sau pe latura scurtă.

Examinare scanare

Această opțiune afișează prima pagină a imaginii înainte de includerea acesteia în mesajul e-mail. La scanarea primei pagini, are loc o pauză a scanării și se afișează o imagine de examinare.

Notă: Această opțiune apare numai când este instalat un hard disk de imprimantă.

Utilizarea opțiunilor avansate

Selecționați din următoarele setări:

- **Imagini complexe**—Utilizați această opțiune pentru a regla următoarele setări: Eliminare fundal, Balanță de culori, Abandonare culori, Contrast, Calitate JPEG, Imagine în oglindă, Imagine negativă, Scanare de la muchie la muchie, Detaliu umbră, Claritate și Temperatură înainte de a scana documentul.
- **Lucrare particularizată**—Utilizați această opțiune pentru a combina mai multe lucrări de scanare într-o singură lucrare.
- **Ștergere muchie**—Utilizați această opțiune pentru a elimina petele din apropierea marginilor unui document. Se poate alege eliminarea unei zone egale în jurul tuturor celor patru laturi ale hârtiei sau eliminare unei anumite muchii. Opțiunea Ștergere muchii va șterge orice informație din interiorul zonei selectate, lăsând goală acea parte a imaginii scanate.

- **Jurnal transmitere** - Imprimă jurnalul de transmitere sau jurnalul de erori de transmitere.
- **Senzor de alimentare multiplă**—Detectează situația în care ADF trage mai multe coli de hârtie odată și apoi afișează un mesaj de eroare.

Notă: Această opțiune este disponibilă numai pe anumite modele de imprimantă.