

# Podręcznik poczty e-mail

## Wysyłanie wiadomości e-mail przy użyciu panelu sterowania

- 1 Umieść oryginalny dokument w automatycznym podajniku dokumentów lub na szybie skanera.
- 2 Na ekranie głównym dotknij opcji **E-mail**, a następnie wprowadź potrzebne informacje.
- 3 Skonfiguruj i zapisz ustawienia typu pliku wyjściowego.
- 4 Dotknij opcji **Wyślij**.

## Wysyłanie wiadomości e-mail przy użyciu numeru skrótu

- 1 Umieść oryginalny dokument w automatycznym podajniku dokumentów lub na szybie skanera.
- 2 Naciśnij **#**, a następnie wprowadź numer skrótu za pomocą klawiatury.
- 3 Dotknij opcji **Wyślij**.

## Wysyłanie wiadomości e-mail przy użyciu książki adresowej

- 1 Umieść oryginalny dokument w automatycznym podajniku dokumentów lub na szybie skanera.
- 2 Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:  
**Odbiorcy >e-mail >**  **>**, wpisz nazwę odbiorcy **>Szukaj**
- 3 Wybierz nazwę odbiorcy, a następnie dotknij opcji **Gotowe**.

## Informacje o opcjach dotyczących wiadomości e-mail

### Odbiorcy

Opcja ta umożliwia wprowadzanie miejsc docelowych wiadomości e-mail. Można wprowadzić wiele adresów e-mail.

### Temat

Opcja ta umożliwia wprowadzenie wiersza tematu do wiadomości e-mail.

### Wiadomość

Opcja ta umożliwia wpisanie treści wiadomości e-mail, która zostanie wysłana z załącznikiem zawierającym zeskanowany obraz.

### Nazwa pliku

Opcja ta umożliwia dostosowanie nazwy pliku załącznika.

## Rozmiar oryginału

Ta opcja pozwala wybrać rozmiar dokumentów przeznaczonych do wysłania przez e-mail. Jeśli w opcji „Rozmiar oryginału” wybrano ustawienie Rozmiary mieszane, możliwe jest skanowanie oryginalnego dokumentu zawierającego strony o różnych rozmiarach (strony w formacie Letter oraz Legal).

## Rozdzielczość

Opcja ta umożliwia dostosowanie jakości wydruku wiadomości e-mail. Zwiększenie rozdzielczości obrazu powstałego w procesie skanowania powoduje zwiększenie rozmiaru wiadomości e-mail oraz czasu skanowania oryginalnego dokumentu. Zmniejszenie rozdzielczości obrazu umożliwia zmniejszenie rozmiaru pliku.

## Zawartość

Ta opcja pozwala na określenie typu zawartości i źródła oryginalnego dokumentu.

## Zapisz jako skrót

Ta opcja umożliwia zapisanie bieżących ustawień jako skrótu przez przypisanie nazwy skrótu.

**Uwaga:** Wybór tej opcji spowoduje automatyczne przypisanie kolejnego dostępnego numeru skrótu.

## Intensywność

Opcja ta umożliwia dostosowanie jasności (intensywności) obrazu powstałego w procesie skanowania w porównaniu z jasnością oryginalnego dokumentu.

## Wyślij jako

Opcja ta umożliwia ustawienie typu skanowanego obrazu.

Wybierz jedną z poniższych opcji:

- **PDF** — umożliwia utworzenie pojedynczego pliku z wieloma stronami. Taki plik można wysłać w formie zabezpieczonej lub skompresowanej.
- **TIFF** — umożliwia utworzenie wielu plików lub pojedynczego pliku. Jeśli opcja Wielostronicowy format TIFF jest wyłączona w menu ustawień aplikacji Embedded Web Server, opcja TIFF powoduje zapisanie każdej strony jako oddzielnego pliku. Rozmiar tego pliku jest zazwyczaj większy niż rozmiar odpowiadającego mu pliku w formacie JPEG.
- **JPEG** — wybranie tej opcji spowoduje utworzenie i załączenie oddzielnego pliku dla każdej strony oryginału.
- **XPS** — umożliwia utworzenie pojedynczego pliku XPS z wieloma stronami.

## Ustawienia strony

Ta opcja umożliwia zmianę następujących ustawień:

- **Strony (dupleks)** — określa, czy oryginalny dokument jest dokumentem drukowanym tylko jednostronnie, czy dwustronnie. Umożliwia również określenie części, które mają zostać zeskanowane i zawarte w wiadomości e-mail.
- **Orientacja** — określa orientację oryginalnego dokumentu, a następnie powoduje zmianę ustawień opcji Strony (dupleks) oraz Skład tak, aby odpowiadały tej orientacji.
- **Skład** — określa, czy oryginalny dokument jest składany wzdłuż dłuższej, czy krótszej krawędzi.

## Podgląd skanowania

Opcja ta powoduje wyświetlenie pierwszej strony obrazu przed włączeniem go do wiadomości e-mail. Po zakończeniu procesu skanowania pierwszej strony dokumentu, zadanie skanowania jest wstrzymane i wyświetla się obraz podglądu.

**Uwaga:** Ta opcja pojawia się tylko po zainstalowaniu dysku twardego drukarki.

## Korzystanie z opcji zaawansowanych

Wybierz jedno z poniższych ustawień:

- **Zaawansowane obrazowanie** — ta opcja umożliwia dostosowanie ustawień Usuwanie tła, Równowaga kolorów, Usuwanie koloru, Kontrast, Jakość JPEG, Odbicie lustrzane, Negatyw, Skanuj całą powierzchnię, Szczegółowość cienia, Ostrość oraz Temperatura przed wysłaniem dokumentu pocztą e-mail.
- **Zadanie niestandardowe** — umożliwia wykonanie wielu zadań skanowania jako pojedynczego zadania

**Uwaga:** Ta opcja pojawia się tylko po zainstalowaniu sformatowanego, działającego dysku twardego drukarki.

- **Usuwanie krawędzi** — umożliwia usunięcie smug lub znaków znajdujących się przy krawędziach dokumentu. Możliwy jest wybór określonego obszaru usuwania wzdłuż wszystkich krawędzi dokumentu lub obszaru znajdującego się przy danej krawędzi. Wybór opcji Usuwanie krawędzi spowoduje usunięcie całej zawartości wybranego obszaru w taki sposób, że w tej części skanu pozostanie puste miejsce.
- **Dziennik transmisji** — umożliwia wydruk dziennika transmisji lub dziennika błędów transmisji.