

# Краткое справочное руководство

## Информация о принтере

### Использование панели управления



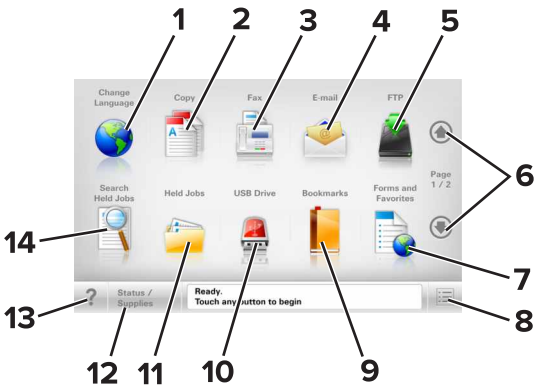
| Использовать | Для                                                                                                                                      |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | Дисплей <ul style="list-style-type: none"><li>Просмотр состояния принтера и сообщений.</li><li>Настройка и работа с принтером.</li></ul> |
| 2            | Кнопка начального экрана                                                                                                                 |

| Использовать | Для                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3            | Кнопка перехода в спящий режим <ul style="list-style-type: none"><li>Переход в спящий режим или режим гибернации.</li><li>Выполните следующие действия для вывода принтера из спящего режима:<ul style="list-style-type: none"><li>Коснитесь начального экрана панели управления</li><li>Открытие крышки сканера</li></ul></li><li>Для вывода принтера из режима гибернации выполните следующие действия.<ul style="list-style-type: none"><li>Нажимайте кнопку "Спящий режим" до тех пор, пока принтер не выйдет из соответствующего режима.</li><li>Выполнение сброса настроек при включении питания выключателем питания</li></ul></li></ul> |
| 4            | Клавиатура                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5            | Кнопка "Пуск"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6            | Кнопка "Очистить все" / "Сброс"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7            | Кнопка "Стоп" или "Отменить"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 8            | Световой индикатор                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

### Общие сведения о начальном экране

При включении принтера отображается основной экран, который также называется начальным экраном. Нажимайте кнопки и значки начального экрана для выполнения следующих действий: копирование, передача по факсу, сканирование, а также для отображения экрана меню или отправки ответа на сообщения.

**Примечание.** Ваш начальный экран может отличаться в зависимости от параметров настройки экрана, административной настройки и активных встроенных решений.



| Нажмите | Чтобы             |
|---------|-------------------|
| 1       | Изменить язык     |
| 2       | Копировать        |
| 3       | Факс              |
| 4       | Электронная почта |
| 5       | FTP               |
| 6       | Стрелки           |
| 7       | Формы и избранное |
| 8       | Значок меню       |

| Нажмите                              | Чтобы                         |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| 9                                    | Закладки                      |
| 10                                   | Накопитель USB                |
| 11                                   | Отложенные задания            |
| По умолчанию применяется значение 12 | Состояние/расходные материалы |
| 13                                   | Советы                        |

| Нажмите | Чтобы                    |
|---------|--------------------------|
| 14      | Поиск отложенных заданий |

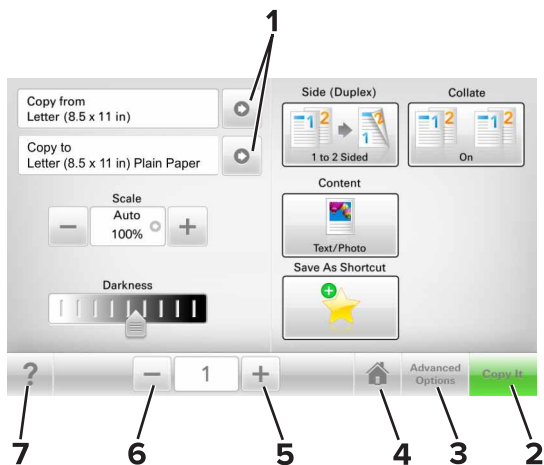
## Функции

| Функция                                                                                                                                      | Описание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Цепочка меню<br>Пример:<br><u>Меню &gt;Параметры &gt;Параметры копирования &gt; Число копий</u>                                              | В верхней части каждого экрана находится цепочка меню. Эта функция показывает путь, который ведет к текущему пункту меню.<br>Для возврата к меню следует нажать соответствующее подчеркнутое слово.<br>Выражение "Число копий" не подчеркнуто, поскольку оно соответствует текущему экрану. Если нажать подчеркнутое слово на экране "Число копий" до настройки и сохранения значения числа копий, то выбранное значение не сохраняется и не становится пользовательской настройкой по умолчанию. |
| Сообщение о необходимости вмешательства пользователя<br> | Если сообщение о необходимости вмешательства пользователя связано с функцией, отображается этот значок и индикатор мигает красным.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| Функция                                                                                               | Описание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Предупреждение<br> | Если возникло состояние ошибки, отображается этот значок.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Строка сообщений о состоянии                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Отображение текущего состояния принтера, например <b>Готов</b> или <b>Занят</b>.</li> <li>Отображение состояний принтера, например <b>Мало тонера</b> или <b>Низкий уровень тонера в картридже</b>.</li> <li>Отображение сообщений для вмешательства пользователя, чтобы принтер мог продолжать обработку задания.</li> </ul> |
| IP-адрес принтера<br>Пример:<br>123.123.123.123                                                       | IP-адрес сетевого принтера находится в верхнем левом углу основного экрана и выглядит как четыре группы цифр, разделенных точкой. IP-адрес можно использовать при доступе к встроенному веб-серверу для просмотра и удаленной настройки параметров принтера, даже не находясь в непосредственной близости от принтера.                                               |

## Назначение кнопок сенсорного экрана

**Примечание.** Доступные на начальном экране элементы, значки и кнопки могут отличаться в зависимости от пользовательских параметров настройки экрана, административной настройки и активных встроенных решений.



|   | Нажмите             | Чтобы                                        |
|---|---------------------|----------------------------------------------|
| 1 | Стрелки             | Просмотреть список параметров.               |
| 2 | Копировать          | Печать копии.                                |
| 3 | Расширенные функции | Выбор элемента копирования.                  |
| 4 | Домашний            | Возвращение к начальному экрану.             |
| 5 | Увеличение          | Выбор более высокого значения.               |
| 6 | Уменьшение          | Выбор более низкого значения.                |
| 7 | Советы              | Открыть диалоговое окно контекстной справки. |

## Остальные кнопки сенсорного экрана

| Нажмите                                                                             | Чтобы                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Сохранение параметра.                                                                                                                                          |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Отмена действия или выбора.</li> <li>Выход из экрана и возврат на предыдущий экран без сохранения изменений.</li> </ul> |

| Нажмите                                                                           | Чтобы                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|  | Сброс значений на экране. |

## Установка и использование приложений начального экрана

### Определение IP-адреса принтера

**Примечание.** Если принтер подключен к сети или к серверу печати.

Определить IP-адрес принтера можно следующим способом:

- В левом верхнем углу начального экрана принтера.
- В разделе «TCP/IP» меню «Сеть/порты».
- Путем печати страницы настройки сети или параметров меню и поиска раздела «TCP/IP».

**Примечание.** IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.

### Определение IP-адреса компьютера.

#### Для пользователей Windows

- 1 в диалоговом окне "Выполнить" введите `cmd`, чтобы открыть окно командной строки.
- 2 Введите `ipconfig`, затем найдите IP-адрес.

#### Для пользователей Macintosh

- 1 Из пункта System Preferences (Настройки системы) меню Apple, выберите **Network (Сеть)**.

- 2 Выберите тип подключения, затем выберите **Дополнительно >TCP/IP**.
- 3 Найдите IP-адрес.

## Доступ к встроенному веб-серверу

Встроенный веб-сервер – это веб-страница принтера, позволяющая просматривать и дистанционно настраивать параметры принтера, даже если вы не находитесь поблизости от него.

- 1 Получение IP-адреса принтера.
  - На начальном экране панели управления принтера
  - В разделе «TCP/IP» меню «Сеть/порты»
  - Путем печати страницы настройки сети или параметров меню и поиска раздела «TCP/IP»

**Примечание.** IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.

- 2 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.
- 3 Нажмите клавишу **Enter**.

**Примечание.** Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

## Настройка начального экрана

- 1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

**Примечание.** IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.

- 2 Выполните одно или несколько из указанных ниже действий.
  - Отображение или сокрытие значков основных функций принтера.
    - a Нажмите **Параметры >Общие параметры >Пользовательские настройки начального экрана**.
    - б Установите флажки, чтобы указать, какие значки будут появляться на начальном экране.

**Примечание.** Если убран флажок рядом со значком, значок не будет появляться на начальном экране.

в Нажмите кнопку **Отправить**.

- Настройка значком для приложения. Для получения дополнительных сведений см. [«Поиск информации о приложениях начального экрана» на стр. 4](#) или см. документацию из комплекта поставки приложения.

## Информация о различных приложениях

| Параметр                               | Чтобы                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Копия карточки</b>                  | Сканировать и печатать обе стороны карточки на одной странице. Подробнее см. <a href="#">«Настройка приложения Card Copy» на стр. 4</a> .                                            |
| <b>Факс</b>                            | Сканировать документ и отправить по номеру факса. Подробнее см. <a href="#">«Работа с факсом» на стр. 12</a> .                                                                       |
| <b>Формы и избранное</b>               | Быстро находить и печатать часто используемые онлайн формы напрямую с начального экрана принтера. Подробнее см. <a href="#">«Настройка форм и избранного» на стр. 4</a> .            |
| <b>Multi Send</b>                      | Сканировать документ и отправить в несколько мест назначения. Подробнее см. <a href="#">«Настройка приложения Multi Send» на стр. 5</a> .                                            |
| <b>MyShortcut</b>                      | Создавать коды быстрого доступа прямо на начальном экране принтера. Подробнее см. <a href="#">«Использование приложения «MyShortcut»» на стр. 5</a> .                                |
| <b>Сканировать в электронную почту</b> | Сканировать документ и отправить на адрес электронной почты. Подробнее см. <a href="#">«Передача по электронной почте» на стр. 11</a> .                                              |
| <b>Сканирование на компьютер</b>       | Сканировать документ и сохранить в предварительно заданной папке на управляющем компьютере. Подробнее см. <a href="#">«Настройка функции сканирования на компьютер» на стр. 14</a> . |
| <b>Сканировать в FTP</b>               | Сканировать документы с непосредственной передачей их на сервер FTP. Подробнее см. <a href="#">«Сканирование с передачей по адресу FTP» на стр. 13</a> .                             |

| Параметр                                   | Чтобы                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Сканирование в сетевое расположение</b> | Сканировать документ и отправить в сетевую папку совместного доступа. Подробнее см. <a href="#">«Настройка функции сканирования в сетевое расположение» на стр. 5</a> . |

## Активация приложений начального экрана

### Поиск информации о приложениях начального экрана

Принтер поставляется с предустановленными приложениями начального экрана. Чтобы использовать данные приложения необходимо активировать и настроить их с использованием встроенного веб-сервера. Подробнее о работе со встроенным веб-сервером см. [«Доступ к встроенному веб-серверу» на стр. 3](#).

Подробнее о настройке и использовании приложений начального экрана можно узнать по месту приобретения принтера.

### Настройка форм и избранного

| Параметр                                                                           | Использование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Упростить рабочие процессы и быстро находить и печатать часто используемые онлайн формы непосредственно с начального экрана принтера.<br><b>Примечание.</b> У принтера должны быть права доступа к сетевой папке, FTP-сайту или веб-узлу, где хранятся закладки. На компьютере, на котором находится закладка, воспользуйтесь параметрами совместного доступа, безопасности и брандмауэра, чтобы предоставить принтеру разрешение, по крайней мере, на чтение. Подробнее см. в документации по операционной системе. |

- 1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

**Примечание.** IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.

- 2 Щелкните **Параметры > Приложения > Управление приложениями > Формы и избранное**.

- 3 Нажмите **Добавить** и настройте параметры.

#### Примечания.

- Описание параметра см. в тексте подсказки, который отображается при наведении указателя мыши к каждому полю.
- Для проверки правильности настроек местоположения закладки введите правильный IP-адрес управляющего компьютера, на котором находится закладка. Дополнительную информацию о получении IP-адреса управляющего компьютера см. в [«Определение IP-адреса компьютера» на стр. 3](#).
- Убедитесь, что у принтера есть права доступа к папке, где находится закладка.

- 4 Нажмите **Применить**.

Для использования приложения коснитесь **Формы и избранное** на начальном экране принтера, затем просмотрите категории или выполните поиск форм по номеру формы, имени или описанию.

### Настройка приложения Card Copy

| Параметр                                                                             | Использование                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Быстро и просто копировать страховой полис, удостоверение личности и другие карточки в формате бумажника. Изображение обеих сторон сканируемой карточки можно печатать на одной странице, что позволяет экономить бумаги и отображать информацию, содержащуюся на карточке, в более удобном виде. |

- 1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

**Примечание.** IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.

- 2 Нажмите **Параметры > Приложения > Управление приложениями > Card Copy**.

3 Измените параметры сканирования по умолчанию при необходимости.

- **Лоток по умолчанию** — выберите лоток по умолчанию, который будет использоваться для печати отсканированных изображений.
- **Количество копий по умолчанию** — укажите количество копий, которое будет автоматически печататься при использовании приложения.
- **Контрастность по умолчанию** — уменьшите или увеличьте уровень контрастности, который будет использоваться при печати копии отсканированного изображения. Выберите пункт **Оптимизац. в зависим. от содерж.**, чтобы принтер автоматически настроил контрастность.
- **Масштаб по умолчанию** — задайте размер, в котором будет печататься отсканированное изображение. Значение по умолчанию составляет 100% (в натуральную величину).
- **Разрешение** — настройте качество сканируемой карточки.

#### Примечания.

- При сканировании карточки убедитесь, что разрешение для сканирования составляет не более 200 т/д для цветного изображения и не более 400 т/д для черно-белого.
- При сканировании нескольких карточек убедитесь, что разрешение для сканирования составляет не более 150 т/д для цветного изображения и не более 300 т/д для черно-белого.
- **Печать рамок** — установите флажок, чтобы напечатать отсканированное изображение в рамке.

4 Нажмите **Применить**.

Чтобы использовать данное приложение, коснитесь элемента **Card Copy** на начальном экране принтера, затем следуйте указаниям на дисплее принтера.

## Использование приложения «MyShortcut»

| Параметр                                                                           | Использование                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Создавать коды быстрого доступа на начальном экране принтера с настройками до 25 часто используемых заданий копирования, факса или отправки по электронной почте. |

Чтобы воспользоваться приложением, коснитесь **MyShortcut** и следуйте указаниям на дисплее принтера.

## Настройка приложения Multi Send

| Параметр                                                                           | Использование                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Сканировать документ и отправить его нескольким получателям.<br><b>Примечание.</b> Убедитесь, что на жестком диске принтера достаточно свободного пространства. |

1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

**Примечание.** IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес принтера отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.

2 Нажмите **Параметры > Приложения > Управление приложениями > Multi Send**.

3 В разделе "Профили" выберите **Добавить** и настройте параметры.

#### Примечания.

- Описание параметра см. в тексте подсказки, который отображается при наведении указателя мыши к каждому полю.
- При выборе в качестве места назначения **FTP** или **Папка совм. доступа** убедитесь, что параметры

местоположения места назначения указаны правильно. Введите правильный IP-адрес управляющего компьютера, на котором расположено указанное место назначения. Дополнительную информацию о получении IP-адреса управляющего компьютера см. в [«Определение IP-адреса компьютера.» на стр. 3.](#)

4 Нажмите **Применить**.

Чтобы использовать данное приложение, коснитесь **Multi Send** на начальном экране принтера, затем следуйте указаниям на дисплее принтера.

## Настройка функции сканирования в сетевое расположение

| Параметр                                                                            | Использование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Сканировать документ или фотографию и сохранить в сетевой папке совместного доступа. Можно задать до 30 папок назначения.<br><b>Примечания.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• У принтера должны быть права записи в место назначения. С компьютера, на котором указаны места назначения, используя параметры общего доступа, безопасности и брандмауэра, присвойте принтеру как минимум права <i>чтения</i>. Подробнее см. в документации по операционной системе.</li> <li>• Значок "Сканирование в сетевое расположение" появляется только когда определены два или более места назначения.</li> </ul> |

1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

**Примечание.** IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.

2 Выполните одно из следующих действий.

- Нажмите **Настройка сканирования в сеть > Нажмите здесь**.
- Нажмите **Параметры > Приложения > Управление приложениями > Сканирование в сеть**.

3 Укажите места назначения, затем настройте параметры.

#### Примечания.

- Описание параметра см. в тексте подсказки, который отображается при наведении указателя мыши к каждому полю.
- Для проверки правильности настроек местоположения места назначения введите правильный IP-адрес управляющего компьютера, на котором находится место назначения. Дополнительную информацию о получении IP-адреса управляющего компьютера см. в [«Определение IP-адреса компьютера.» на стр. 3.](#)
- Убедитесь, что у принтера есть права доступа к папке, где находится место назначения.

#### 4 Нажмите Применить.

Чтобы использовать данное приложение, коснитесь **Сканирование в сетевое расположение** на начальном экране принтера, затем следуйте указаниям на дисплее принтера.

## Настройка удаленной панели управления

Это приложение дает возможность взаимодействовать с панелью управления принтера без физического контакта с сетевым принтером. На компьютере можно проверить состояние принтера, возобновить печать отложенных заданий, создать закладки и выполнить другие задачи, относящиеся к печати.

#### 1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

**Примечание.** IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.

#### 2 Щелкните **Параметры > Настройки удаленной панели управления**.

#### 3 Установите флажок **Включить** и измените параметры.

#### 4 Нажмите **Отправить**.

Чтобы запустить приложение, щелкните **Удаленная панель управления > Запустить приложение VNC**.

## Экспорт и импорт конфигурации

Можно экспортировать настройки конфигурации в текстовый файл, затем импортировать его для применения настроек на другом принтере.

#### 1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

**Примечание.** IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.

#### 2 Экспорт или импорт файла конфигурации для одного или нескольких приложений.

#### Для одного приложения

##### а Выберите:

**Параметры > Приложения > Управление приложениями** > выберите приложение **> Настройка**

##### б Экспорт или импорт файла конфигурации.

##### Примечания.

- В случае возникновения ошибки **Переполнение памяти JVM** повторяйте операцию экспорта, пока не будет сохранен файл параметров.
- При возникновении таймаута и отображении пустого экрана, обновите веб-браузер, затем нажмите кнопку **Применить**.

#### Для нескольких приложений

##### а Нажмите **Параметры > Импорт/экспорт**.

##### б Экспорт или импорт файла конфигурации.

**Примечание.** После импорта файла конфигурации нажмите **Отправить**, чтобы завершить процесс.

## Загрузка бумаги и специальных материалов для печати

## Задание формата и типа бумаги

На начальном экране выберите:



**> Меню "Бумага" > Формат и тип бумаги** >, выберите лоток >, выберите формат или тип бумаги и нажмите **> Отправить**

## Настройка параметров для бумаги формата Universal

Настройка формата бумаги Universal задается пользователем и позволяет печатать на бумаге, имеющей формат, не представленный в меню принтера.

#### 1 На начальном экране выберите:



**> Меню "Бумага" > Настройка формата Universal**

#### 2 Выберите единицы измерения, затем задайте ширину книжной ориентации и высоту.

#### 3 Примените изменения.

## Загрузка бумаги в лотки



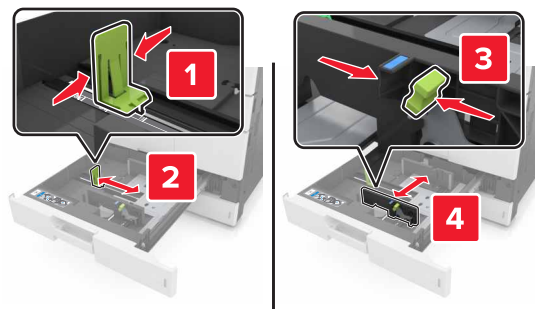
**ВНИМАНИЕ-ВОЗМОЖНОСТЬ ТРАВМЫ:** Для уменьшения риска нестабильной работы оборудования загружайте каждый лоток отдельно. Остальные лотки держите закрытыми до тех пор, пока они не понадобятся.

#### 1 Извлеките лоток.

**Примечание.** Не отсоединяйте лотки во время печати задания, а также при отображении на дисплее сообщения **Занят**. Это может привести к замятию бумаги.



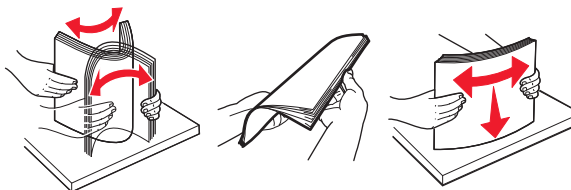
- 2** Сожмите и сдвиньте направляющие бумаги в положение, соответствующее формату загружаемой бумаги.



**Примечание.** Метки форматов на днище лотка упрощают настройку направляющих.



- 3** Изогните стопку несколько раз в разные стороны для разделения листов, затем пролистайте ее. Не загружайте бумагу со складками и сгибами. Выровняйте края стопки на плоской поверхности.



- 4** Загрузите стопку бумаги лицевой стороной вверх.



#### Примечания.

- Загрузите лицевой стороной вниз для двусторонней печати.
- Загрузите перфорированную бумагу перфорацией вперед или с левой стороны лотка.
- Загрузите фирменные бланки верхним колонтитулом с левой стороны лотка.
- Убедитесь, что бумага не превышает максимально допустимого уровня, который обозначен на крае лотка для бумаги. Переполнение лотка может вызывать замятия бумаги.

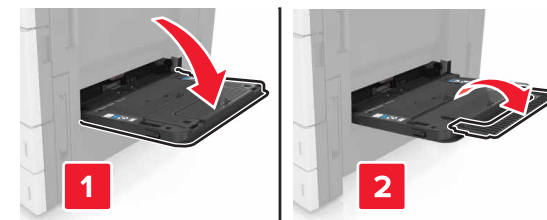


- 5** Вставьте лоток.

- 6** В меню "Бумага" на панели управления задайте тип и формат бумаги в соответствии с загруженной в устройство подачей бумаги.

### Загрузка в многоцелевое устройство подачи

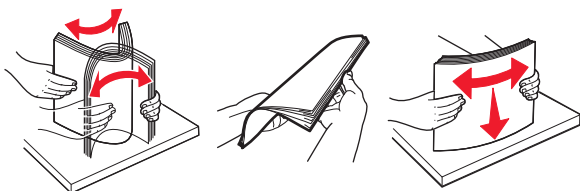
- 1** Откройте многоцелевое устройство подачи.



- 2 Отрегулируйте направляющие по формату загружаемой бумаги.



- 3 Изогните стопку бумаги несколько раз в разные стороны для разделения листов, затем пролистайте стопку. Не загружайте бумагу со складками и сгибами. Выровняйте края стопки на плоской поверхности.



- 4 Загрузите бумагу.
- Загружайте бумагу только одного формата и типа.

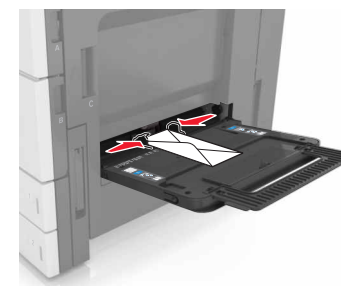
## загрузка фирменных бланков

| Без дополнительного<br>брошюровщика                                                                                                                                                              | С дополнительным<br>брошюровщиком                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Односторонняя печать</p> <p><b>Примечание.</b> При ориентации длинной стороной загружайте фирменные бланки лицевой стороной вниз верхним колонтитулом с левой стороны устройства подачи.</p>  | <p>Односторонняя печать</p> <p><b>Примечание.</b> При ориентации длинной стороной загружайте фирменные бланки лицевой стороной вниз верхним колонтитулом с правой стороны устройства подачи.</p> |
| <p>Двусторонняя печать</p> <p><b>Примечание.</b> При ориентации длинной стороной загружайте фирменные бланки лицевой стороной вверх верхним колонтитулом с правой стороны устройства подачи.</p> | <p>Двусторонняя печать</p> <p><b>Примечание.</b> При ориентации длинной стороной загружайте фирменные бланки лицевой стороной вверх верхним колонтитулом с левой стороны устройства подачи.</p>  |

## Загрузка перфорированной бумаги

| Односторонняя печать | Двусторонняя печать |
|----------------------|---------------------|
|                      |                     |

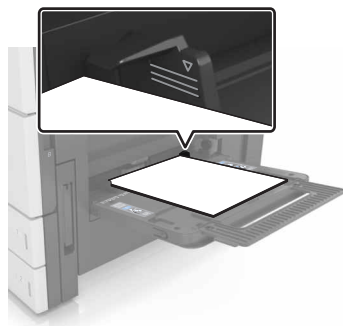
- Конверты следует загружать клапаном вверх.



**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность повреждения:** Запрещается печатать на конвертах с марками, застёжками, защелками, окнами, рельефным покрытием и самоклеящимися полосками. Такие конверты могут серьезно повредить принтер.

- Убедитесь в том, что высота стопки загруженной бумаги ниже линии максимальной загрузки.

Переполнение лотка может вызывать замятия бумаги.



- 5 В меню "Бумага" на панели управления задайте тип и формат бумаги в соответствии с загруженной в лоток бумагой.

## Связывание лотков и исключение лотков из цепочки связи

### Связывание лотков и исключение лотков из цепочки связи

- 1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

#### Примечания.

- IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

- 2 Выберите **Параметры > меню «Бумага»**.

- 3 Измените формат бумаги и настройки типа бумаги для связанных лотков.

- Для связанных лотков убедитесь в том, что формат и тип бумаги одного лотка соответствуют другому лотку.
- Чтобы отменить связывание лотков, убедитесь в том, что формат и тип бумаги одного лотка *не соответствует* параметрам другого лотка.

- 4 Нажмите кнопку **Отправить**.

**Примечание.** Также можно изменить формат бумаги и настройки типа бумаги, используя панель управления принтера. Подробнее см. [«Задание формата и типа бумаги» на стр. 6](#).

#### ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность

**повреждения:** Загруженная в лоток бумага должны быть такого же типа, как и указанная в настройках принтера. Температура термоблока изменяется в зависимости от указанного типа бумаги. Если параметры не настроены надлежащим образом, при печати могут возникнуть проблемы.

## Создание пользовательского имени для типа бумаги

- 1 На начальном экране выберите:



**>Меню "Бумага" >Пользовательские имена**

- 2 Введите имя пользовательского типа бумаги, затем внесите необходимые изменения.
- 3 Коснитесь **Пользовательский тип**, затем убедитесь, что новое имя пользовательского типа бумаги заменило пользовательское имя.

## Назначение пользовательского типа бумаги

### Использование встроенного веб-сервера

При связывании или отмене связывания лотков назначьте имя для пользовательского типа бумаги.

- 1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

#### Примечания.

- IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

- 2 Выберите **Параметры > меню «Бумага» >Пользовательские типы**.

- 3 Выберите имя пользовательского типа бумаги, затем выберите тип бумаги.

**Примечание.** По умолчанию для всех названий заданных пользователем пользовательских типов бумаги задано "Бумага".

- 4 Нажмите кнопку **Отправить**.

## Использование панели управления принтера

- 1 На начальном экране выберите:



**>Меню "Бумага" >Пользовательские типы**

- 2 Выберите имя пользовательского типа бумаги, затем выберите тип бумаги.

**Примечание.** По умолчанию для всех названий заданных пользователем пользовательских типов бумаги задано "Бумага".

- 3 Нажмите кнопку **Отправить**.

## Выполняется печать

### Печать форм

Приложение "Формы и избранное" предоставляет пользователям быстрый и простой доступ к часто используемым формам и другим данным, печать которых выполняется регулярно. Перед тем, как использовать это приложение, его нужно сначала настроить на принтере. Подробнее см. [«Настройка форм и избранного» на стр. 4](#).

- 1 На начальном экране выберите:

**Формы и избранное >** выберите форму в списке > введите число копий > настройте другие параметры

- 2 Примените изменения.

### Печать документа

- 1 На панели управления принтера задайте тип и формат бумаги в соответствии с загруженной бумагой.

- 2 Отправьте задание на печать:

#### Для пользователей Windows

- а Открыв документ, выберите **Файл >Печать**.

- б Нажмите кнопку **Свойства, Параметры** или **Настройка**.
- в При необходимости настройте нужные параметры.
- г Нажмите **ОК >Печать**.

### Для пользователей Macintosh

- а Настройте параметры в диалоговом окне «Page Setup».
  - 1 Открыв документ, выберите **File (Файл) >Page Setup (Параметры страницы)**.
  - 2 Выберите формат бумаги или создайте пользовательский формат, соответствующий загруженной бумаге.
  - 3 Выберите **ОК**.
- б Настройте параметры в диалоговом окне «Print».
  - 1 При открытом документе выберите **Файл > Печать**.  
Если необходимо, щелкните значок в виде треугольника, чтобы отобразить дополнительные параметры.
  - 2 При необходимости настройте параметры печати в раскрывающемся меню.

**Примечание.** Чтобы выполнить печать на бумаге определенного типа, настройте параметр типа бумаги в соответствии с загруженной бумагой или выберите соответствующий лоток или устройство подачи.

- 3 Нажмите кнопку **Печать**.

## Настройка плотности тонера

- 1 На начальном экране выберите:



**> Параметры >Параметры печати >Меню "Качество"**.

- 2 Настройте значение параметра "Плотность тонера", сохраните изменения.

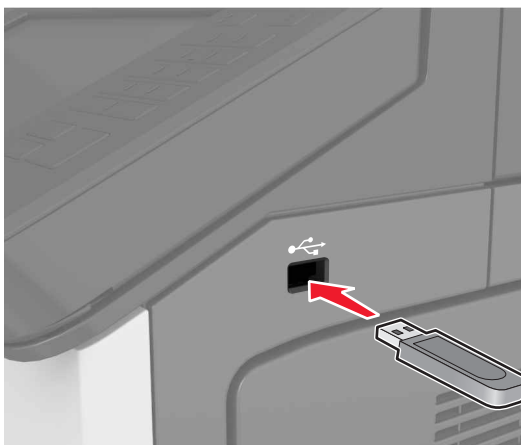
## Печать с флэш-накопителя

### Примечания.

- Перед печатью зашифрованного файла PDF появится запрос на ввод пароля данного файла с панели управления.

- Пользователь не может выполнять печать файлов, на печать которых он не обладает полномочиями.

- 1 Вставьте флэш-накопитель в USB порт.



### Примечания.

- Если установлен флэш-диск, на начальном экране появится значок флэш-диска.
- Если в момент установки флэш-накопителя принтер требует вмешательства пользователя (например, в связи с замятием бумаги), это запоминающее устройство игнорируется.
- Если в момент установки флэш-диска на принтере обрабатываются другие задания, отображается сообщение **Занят**. По завершении обработки таких заданий для печати документов с флэш-накопителя может потребоваться просмотр списка отложенных заданий.

### ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Возможность

**повреждения:** Не касайтесь принтера или флэш-диска в показанной области при выполнении печати, чтении или записи на устройство памяти. Это может привести к потере данных или неисправности.



- 2 На панели управления выберите документ для печати.
- 3 Укажите количество копий, затем отправьте задание на печать.

### Примечания.

- Не извлекайте флэш-накопитель из USB-порта до окончания печати документа.
- Если после выхода из экрана меню USB флэш-диск не извлечен из принтера, вы все равно можете распечатывать файлы, хранящиеся на флэш-диске как **Отложенные задания**.

## Поддерживаемые флэш-диски и типы файлов

### Примечания.

- Высокоскоростные флэш-накопители должны поддерживать стандарт полноскоростного интерфейса USB. Низкоскоростные накопители USB не поддерживаются.
- Флэш-диски USB должны поддерживать FAT-систему (File Allocation Tables). Устройства, отформатированные с NTFS (файловая система новой технологии) или любой другой файловой системой, не поддерживаются.

| Рекомендованные флэш-диски                                                                                                                                            | Тип файла                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Множество флэш-накопителей USB протестированы и рекомендованы для работы с данным принтером. За дополнительной информацией обратитесь по месту приобретения принтера. | Документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• .pdf</li> <li>• .xps</li> </ul> Изображения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• .dcsx</li> <li>• .gif</li> <li>• .jpeg или .jpg</li> <li>• .bmp</li> <li>• .pcx</li> <li>• .tiff или .tif</li> <li>• .png</li> </ul> |

## Отмена задания на печать

### Отмена задания печати с помощью панели управления принтером

- 1 На панели управления принтера нажмите **Отмена задания** или нажмите  на клавиатуре.
- 2 Коснитесь задания печати, которое необходимо отменить, затем нажмите **Удалить выбранные задания**.

**Примечание.** Нажмите  на клавиатуре, а затем нажмите **Возобновить**, чтобы вернуться к начальному экрану.

### Отмена задания печати с компьютера

#### Для пользователей Windows

- 1 Откройте папку "Принтеры".

##### В системе Windows 8

Нажмите чудо-кнопку "Поиск", введите **выполнить** и выберите:

**Выполнить** > введите **управление принтерами** > **ОК**

##### В ОС Windows 7 или более ранних версиях

- а Щелкните  или нажмите кнопку **Пуск** и выберите пункт **Выполнить**.

6 Введите **управление принтерами**.

в Нажмите **ВВОД** или нажмите **ОК**.

- 2 Дважды нажмите мышью на значке принтера.
- 3 Выберите задание на печать, которое требуется отменить.
- 4 Нажмите кнопку **Удалить**.

### Для пользователей Macintosh

- 1 Из пункта System Preferences (Настройки системы) меню Apple откройте папку принтеров.
- 2 В окне очереди печати выберите задание, которое необходимо отменить, и удалите его.

## Копирование

#### Примечания.

- При использовании устройства для автоматической подачи документов (УАПД) документ загружается лицевой стороной вверх.
- Если используется стекло сканера, поместите документ лицевой стороной вниз в угол со стрелкой.

## Копирование

### Копирование из УАПД или со стекла экспонирования сканера

- 1 Загрузите оригинал документа в лоток устройства автоматической подачи или на стекло сканера.

**Примечание.** Во избежание обрезки изображения убедитесь, что формат исходного документа и бумаги для копирования совпадают.

- 2 На начальном экране выберите:

**Копирование** > укажите параметры копирования > **Копировать**

**Примечание.** Для быстрого копирования на панели управления нажмите .

## Копирование фотографий

- 1 Поместите фотографию на стекло сканера.
- 2 На начальном экране выберите:

**Копирование** > **Содержимое** > **Фото** > 

- 3 В меню "Источник содержимого" выберите настройки, которые лучше всего подходят для исходной фотографии.

- 4 Коснитесь  > **Копировать**.

## Отмена задания копирования во время печати страниц

- 1 На панели управления принтера нажмите **Отмена задания** или нажмите  на клавиатуре.
- 2 Выберите задание, которое необходимо отменить, затем нажмите **Удалить выбранные задания**.

**Примечание.** Нажмите  на клавиатуре, а затем нажмите **Возобновить**, чтобы вернуться к начальному экрану.

## Передача по электронной почте

#### Примечания.

- При использовании устройства для автоматической подачи документов (УАПД) документ загружается лицевой стороной вверх.
- Если используется стекло сканера, поместите документ лицевой стороной вниз в угол со стрелкой.

## Настройка принтера для отправки электронной почты

### Настройка параметров электронной почты

- 1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

#### Примечания.

- IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

- 2 Нажмите **Параметры >> Параметры электронной почты / FTP >> Параметры электронной почты**.

- 3 Введите соответствующую информацию и нажмите кнопку **Отправить**.

## Создание кода быстрого доступа для электронной почты

### Создание группы кода быстрого доступа к электронной почте с использованием встроенного веб-сервера

- 1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

#### Примечания.

- IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

- 2 Выберите **Настройка**.

- 3 В разделе "Другие параметры" выберите **Управление кодами быстрого доступа > Настройка кодов быстрого доступа эл. почты**.

- 4 Введите уникальное имя получателя, а затем введите адрес электронной почты. При вводе нескольких адресов указывайте их через запятую (,).

- 5 Нажмите **Добавить**.

### Создание кода быстрого доступа для электронной почты с панели управления

- 1 На начальном экране выберите:

**MyShortcut > Создать > Электронная почта**

- 2 Введите уникальное имя кода быстрого доступа, затем нажмите **Готово**.

- 3 Настройте параметры эл. почты, затем нажмите **Готово**.

- 4 Коснитесь **Коды быстрого доступа для электронной почты** на начальном экране, чтобы проверить код быстрого доступа.

## Отмена передачи сообщения электронной почты

- Если используется устройство автоматической подачи, нажмите **Отмена задания**, когда отображается сообщение **Сканирование**.
- Если используется стекло сканера, нажмите **Отмена задания**, когда отображается сообщение **Сканирование** или **Сканировать следующую страницу / Завершить задание**.

## Работа с факсом

#### Примечания.

- При использовании устройства для автоматической подачи документов (УАПД) документ загружается лицевой стороной вверх.
- Если используется стекло сканера, поместите документ лицевой стороной вниз в угол со стрелкой.

## Передача факса

### Передача факса с использованием панели управления

- 1 Загрузите оригинал документа в лоток устройства автоматической подачи или на стекло сканера.
- 2 На начальном экране нажмите **Факс**, затем введите номер факса.

#### Примечания.

- Можно также ввести получателя, используя номер быстрого доступа или из адресной книги.
- Чтобы добавить получателей, коснитесь **Следующий номер**.

- 3 Нажмите **Передать факс**.

### Передача факса с компьютера

- 1 Открыв документ, выберите **Файл > Печать**.
- 2 Выберите принтер, затем нажмите **Свойства, Настройки, Параметры** или **Настройка**.
- 3 Выберите:  
**Факс > Разрешить использование факса**
- 4 Введите номер или номера факса получателя.
- 5 При необходимости введите префикс в поле "Префикс набора".
- 6 Выберите соответствующий формат бумаги и ориентацию страниц, затем примените изменения.

#### Примечания.

- Функцию факса можно использовать только с драйвером PostScript или универсальным драйвером факса. Для получения сведений по установке этих драйверов обратитесь по месту приобретения принтера.
- Функция факса должна быть настроена и включена в драйвере PostScript на вкладке конфигурации, чтобы ее можно было использовать.

## Передача факса в назначенное время

- 1 Загрузите исходный документ лицевой стороной вверх, короткой стороной вперед в лоток УАПД или лицевой стороной вниз на стекло экспонирования сканера.

### Примечания.

- Не загружайте в лоток УАПД почтовые открытки, фотокарточки, документы небольшого формата, прозрачные пленки, фотобумагу и документы на тонкой бумаге (например, вырезки из журналов). Поместите эти элементы на стекло сканера.
  - Если бумага загружена правильно, загорается индикатор УАПД.
- 2 При загрузке документа в лоток УАПД отрегулируйте положение направляющих для бумаги.

- 3 На начальном экране выберите:

**Факс** > введите номер факса > **Параметры** > **Отложенная передача**

**Примечание.** Если для параметра «Режим факса» задано значение «Сервер факсов», кнопка «Отложенная передача» не отображается. Список ожидающих отправления факсов находится в очереди факсов.

- 4 Укажите желаемое время передачи факса, а затем

нажмите .

- 5 Нажмите **Передать факс**.

**Примечание.** Производится сканирование документа, а затем факс передается в назначенное время.

## Создание кодов быстрого доступа

### Создание кода быстрого доступа для назначения факса с использованием встроенного веб-сервера

Назначте код быстрого доступа одному номеру факса или группе номеров факсов.

- 1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

### Примечания.

- IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех

наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.

- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

- 2 Нажмите **Параметры** > **Управление кодами быстрого доступа** > **Настройка кодов быстрого доступа факса**.

**Примечание.** Может потребоваться ввести пароль. Если вам не назначили имя пользователя и пароль, обратитесь к представителю службы поддержки.

- 3 Введите уникальное имя для кода быстрого доступа, а затем введите номер факса.

### Примечания.

- Чтобы создать код быстрого доступа для нескольких номеров, введите номера факса для группы.
- Разделяйте номера факса в группе точкой с запятой (;).

- 4 Назначьте номер для кода быстрого доступа.

**Примечание.** Если ввести код, который уже используется, появится запрос на выбор другого кода.

- 5 Нажмите **Добавить**.

### Создание кода быстрого доступа для назначения факса с использованием панели управления принтера

- 1 На начальном экране нажмите **Факс**, затем введите номер факса.

**Примечание.** Для создания группы номеров факсов нажмите **След. номер**, а затем введите следующий номер факса.

- 2 Нажмите кнопку .

- 3 Введите уникальное имя для кода быстрого доступа, а затем нажмите **Готово**.

- 4 Проверьте правильность кода быстрого доступа, а затем нажмите **ОК**.

**Примечание.** Если код быстрого доступа введен неправильно, нажмите **Отмена**, а затем повторно введите необходимые данные.

## Сканирование

### Примечания.

- При использовании устройства для автоматической подачи документов (УАПД) документ загружается лицевой стороной вверх.
- Если используется стекло сканера, поместите документ лицевой стороной вниз в угол со стрелкой.

## Использование функции сканирования в сеть

Функция "Сканирование в сетевое расположение" позволяет отправлять отсканированные документы по сети в заданное специалистом по обслуживанию системы местоположение. После настройки в сети папок назначения (общих сетевых папок) необходимо установить и настроить приложение на соответствующих принтерах при помощи встроенного веб-сервера. Подробнее см. [«Настройка функции сканирования в сетевое расположение» на стр. 5](#).

## Сканирование с передачей по адресу FTP

### Сканирование на FTP-адрес с панели управления

- 1 Загрузите оригинал документа в лоток устройства автоматической подачи или на стекло сканера.
- 2 На начальном экране выберите:  
**FTP** > **FTP** > введите адрес FTP > **Готово** > **Передать**

### Примечания.

- Можно также ввести получателя, используя номер быстрого доступа или из адресной книги.
- Чтобы добавить получателей, коснитесь **Следующий номер**.

## Сканирование на компьютер или флэш-накопитель

### Настройка функции сканирования на компьютер

#### Примечания.

- Эта функция доступна только в Windows Vista или более новых выпусках.
- Убедитесь, что компьютер и принтер подключены к одной и той же сети.

- 1 Откройте папку принтеров, затем выберите ваш принтер.

**Примечание.** Если принтер не отображается в списке, добавьте его.

- 2 Откройте свойства принтера, затем настройте параметры как необходимо.
- 3 На панели управления коснитесь **Сканирование на компьютер** > выберите соответствующие параметры сканирования > **Передать**.

### Сканирование на флэш-диск

- 1 Загрузите оригинал документа в лоток устройства автоматической подачи или на стекло сканера.
- 2 Вставьте флэш-диск в порт USB.
- 3 Выберите папку назначения и коснитесь пункта **Сканирование в накопитель USB**.
- 4 Настройте параметры сканирования, затем коснитесь пункта **Сканировать**.

## Устранение замятий

### Предотвращение замятия материалов для печати

#### Загрузите бумагу надлежащим образом.

- Убедитесь в том, что бумага лежит ровно в лотке.



- Не извлекайте лоток, когда принтер выполняет печать.
- Не выполняйте загрузку бумаги в лоток, когда принтер выполняет печать. Это необходимо сделать до начала печати или после запроса на загрузку.
- Не загружайте слишком много бумаги. Убедитесь в том, что высота стопки загруженной бумаги ниже индикатора максимальной загрузки бумаги.
- Не прилагайте усилия при загрузке бумаги в лоток. Загрузите стопку в лоток, как показано на рисунке.

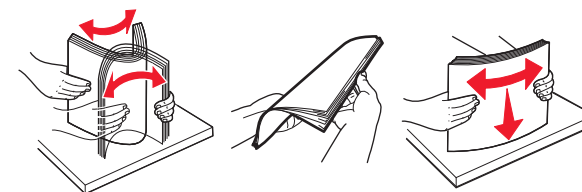


- Убедитесь, что направляющие в лотке или многофункциональном устройстве подачи установлены правильно и не слишком прижаты к стопке бумаги или конвертов.
- После загрузки бумаги задвиньте лотки в принтер до упора.

#### Необходимо использовать рекомендованную бумагу

- Используйте только рекомендованную бумагу или специальные материалы для печати.
- Не загружайте в принтер измятую, покоробленную, влажную и скрученную бумагу.

- Перед загрузкой изогните стопку бумаги в разные стороны, пролистайте ее и выровняйте края.



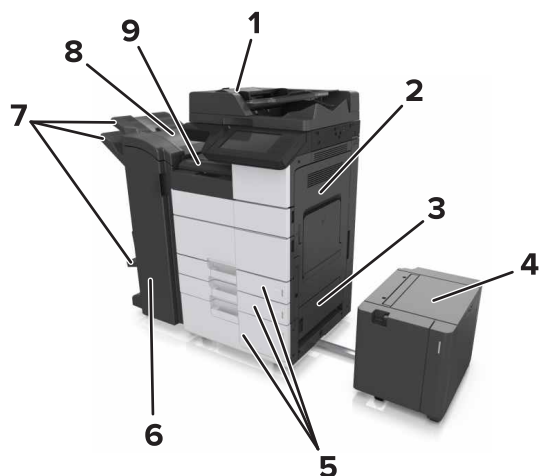
- Не используйте бумагу, разрезанную или обрезанную вручную.
- Не помещайте в один лоток бумагу, различающуюся по формату, плотности или типу.
- Убедитесь, что формат и тип бумаги правильно указаны на компьютере или панели управления принтера.
- Следуйте рекомендациям изготовителя при хранении бумаги.

### Значение сообщений о замятиях бумаги и их местоположение

При замятии, на дисплее принтера отображается сообщение о месте замятия и сведения о том, как устранить замятие. Откройте дверцы, крышки и лотки, указанные на дисплее, чтобы устранить замятие.

#### Примечания.

- Если функция помощника при замятиях включена, то после извлечения замятой страницы принтер автоматически удаляет пустые или не полностью распечатанные страницы. Проверьте, нет ли чистых страниц на выходе.
- Если параметр "Восстановление после замятия" установлен в положение "Вкл." или "Авто", тогда принтер снова печатает замятые страницы. Однако, функция "Авто" печатает замятые страницы повторно только при наличии достаточной памяти принтера.



|   | Название зоны                                     |
|---|---------------------------------------------------|
| 1 | Устройство автоматической подачи документов (УАП) |
| 2 | Дверца С                                          |
| 3 | Дверца D                                          |
| 4 | Дверца F                                          |
| 5 | Лотки                                             |
| 6 | Дверца H                                          |
| 7 | Лотки брошюровщика                                |
| 8 | Дверца J                                          |
| 9 | Область G                                         |

| Название области               | Сообщение на панели управления                                                              | Инструкции по устранению                                      |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| УАПД                           | Замятие страницы [x], нажмите на фиксатор у области E, чтобы открыть крышку УАПД. [28y.xx]  | Откройте верхнюю дверцу УАПД, затем извлеките замятую бумагу. |
| Многоцелевое устройство подачи | Замятие страницы [x], извлеките замятую бумагу из многоцелевого устройства подачи. [200.xx] | Извлеките замятую бумагу из устройства подачи.                |

| Название области                               | Сообщение на панели управления                                                                                             | Инструкции по устранению                                                                                                                  |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Дверца С, лотки                                | Замятие страницы [x], откройте дверцу С и извлеките всю замятую бумагу. [2уу.xx]                                           | Откройте дверцу С, затем извлеките замятую бумагу.<br>Вытащите лоток, затем извлеките замятую бумагу.                                     |
|                                                | Замятие страницы [x], сдвиньте лоток на 3000 листов и откройте дверцу С. [2уу.xx]                                          |                                                                                                                                           |
| Дверца D, лотки                                | Замятие страницы [x], откройте дверцу D и извлеките всю замятую бумагу. [24у.xx]                                           | Откройте дверцу D, затем извлеките замятую бумагу.<br>Вытащите лоток, затем извлеките замятую бумагу.                                     |
|                                                | Замятие страницы [x], сдвиньте лоток на 3000 листов и откройте дверцу D. [24у.xx]                                          |                                                                                                                                           |
| Дверцы С и F                                   | Замятие страницы [x], сдвиньте лоток на 3000 листов и откройте дверцу F. [24у.xx]                                          | Вытащите лоток на 3000 листов, затем извлеките замятую бумагу со стороны лотка.<br><br>Откройте дверцу F, затем извлеките замятую бумагу. |
| Область G, дверцы С, J и H, лоток брошюровщика | Замятие страницы [x], откройте дверцы G, H, J и извлеките замятую бумагу. [4уу.xx]                                         | Откройте дверцу G, затем извлеките замятую бумагу.<br><br>Откройте дверцу H, затем извлеките замятую бумагу.                              |
| Дверцы С и G, лоток брошюровщика               | Замятие страницы [x], нажмите на фиксатор дверцы G и сдвиньте брошюровщик влево. Оставьте бумагу в лотке. [40у.xx]         | Сдвиньте брошюровщик влево, затем извлеките замятую бумагу.                                                                               |
| Область G, дверцы С, J и H, лоток брошюровщика | Замятие страницы [x], откройте дверцу H и поверните ручку SD3 по часовой стрелке. Оставьте бумагу в лотке. [426.xx–428.xx] | Откройте дверцу H, затем извлеките замятую бумагу.                                                                                        |

## Замятие страницы [x], извлеките замятую бумагу из многоцелевого устройства подачи. [200.xx]

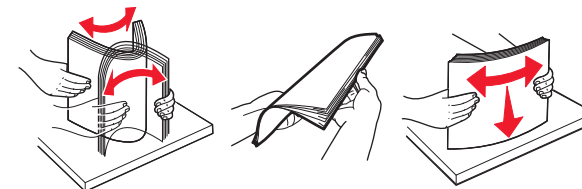
- 1 Извлеките всю бумагу из многоцелевого устройства подачи.
- 2 Извлеките замятую бумагу.



- 3 Откройте дверцу С, чтобы извлечь обрывки бумаги.

**Примечание.** Убедитесь, что дверца С не задевает никакой кабель, подключенный к принтеру.

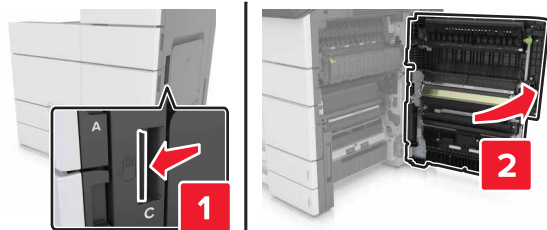
- 4 Закройте дверцу С.
- 5 Изогните стопку несколько раз в разные стороны для разделения листов, затем пролистайте ее. Не загружайте бумагу со складками и сгибами. Выровняйте края стопки на плоской поверхности.



- 6 Снова загрузите бумагу.

## Замятие страницы [x], откройте дверцу С и извлеките всю замятую бумагу. [2уу.хх]

- 1 Откройте дверцу С. Убедитесь, что она не задевает никакой кабель, подключенный к принтеру.

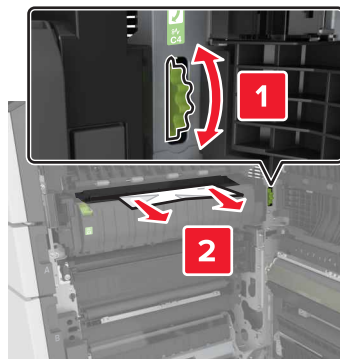


- 2 Извлеките замятую бумагу из следующих областей:

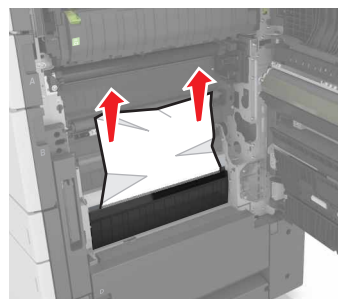
**Примечание.** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.

**ВНИМАНИЕ-ГОРЯЧАЯ ПОВЕРХНОСТЬ:** Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Для снижения вероятности травмы, вызванной прикосновением к горячей поверхности, подождите, пока поверхность остынет.

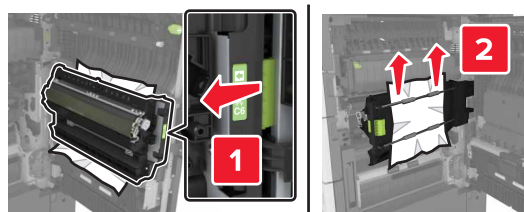
- Область термоблока



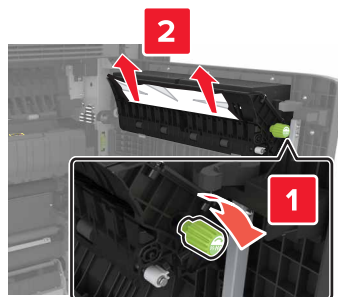
- Под областью термоблока



- Область устройства двусторонней печати



- Над областью двусторонней печати



- 3 Откройте стандартные лотки, найдите замятую бумагу.



- 4 Извлеките замятую бумагу.

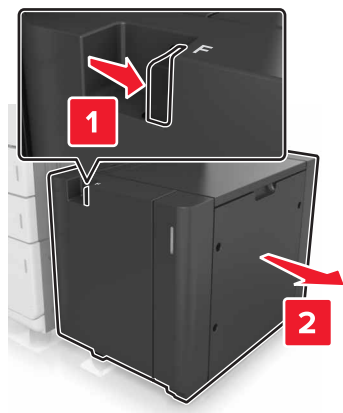
**Примечание.** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



- 5 Закройте лотки и дверцу С.

## Замятие страницы [х], сдвиньте лоток на 3000 листов и откройте дверцу С. [2уу.хх]

- 1 Сдвиньте лоток на 3000 листов.



- 2 Откройте дверцу С. Убедитесь, что она не задевает никакой кабель, подключенный к принтеру.



- 3 Извлеките замятую бумагу из следующих областей:

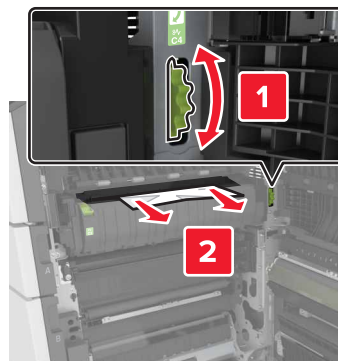
**Примечание.** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



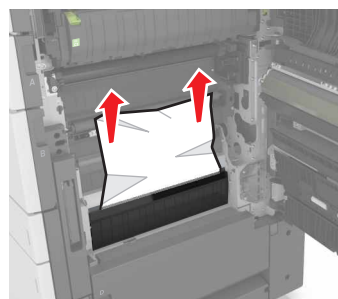
### ВНИМАНИЕ-ГОРЯЧАЯ

**ПОВЕРХНОСТЬ:** Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Для снижения вероятности травмы, вызванной прикосновением к горячей поверхности, подождите, пока поверхность остынет.

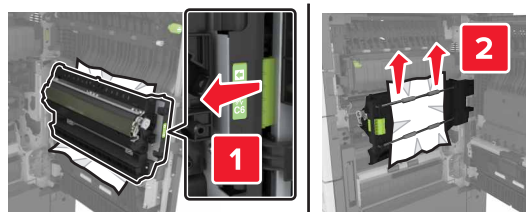
- Область термоблока



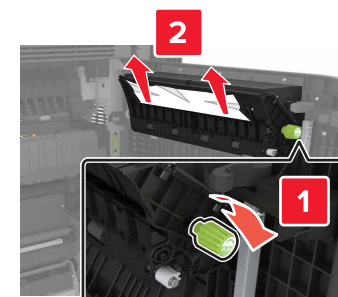
- Под областью термоблока



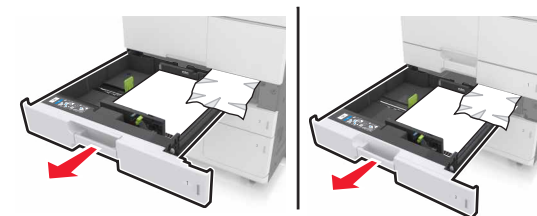
- Область устройства двусторонней печати



- Над областью двусторонней печати



- 4 Откройте стандартные лотки, найдите замятую бумагу.



- 5 Извлеките замятую бумагу.

**Примечание.** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



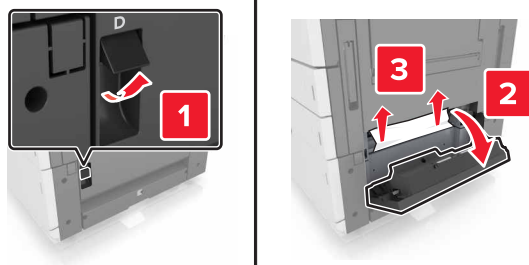
- 6 Закройте лотки и дверцу С.

- 7 Задвиньте лоток на 3000 листов на место.

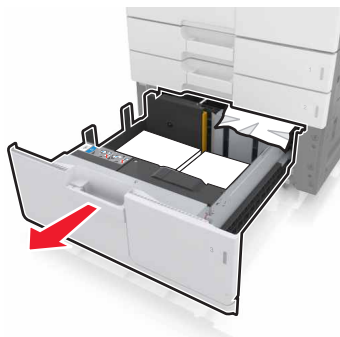
## Замятие страницы [x], откройте дверцу D и извлеките всю замятую бумагу. [24у.хх]

- 1 Откройте дверцу D, затем извлеките замятую бумагу.

**Примечание.** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.

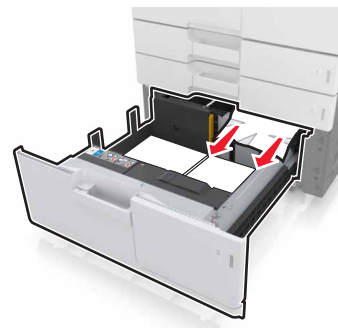


- 2 Откройте дополнительный лоток, найдите замятую бумагу.



- 3 Извлеките замятую бумагу.

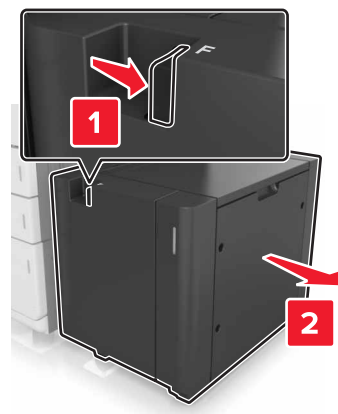
**Примечание.** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



- 4 Закройте лоток и дверцу D.

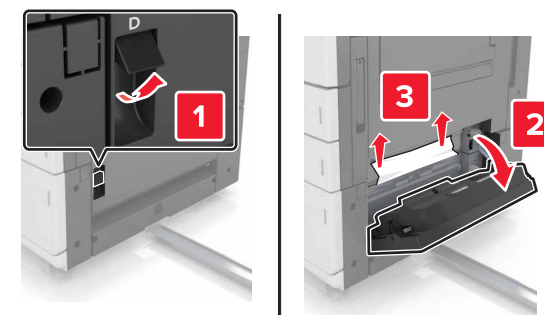
## Замятие страницы [x], сдвиньте лоток на 3000 листов и откройте дверцу D. [24у.хх]

- 1 Сдвиньте лоток на 3000 листов.

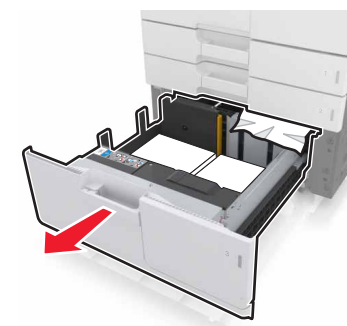


- 2 Откройте дверцу D, затем извлеките замятую бумагу.

**Примечание.** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.

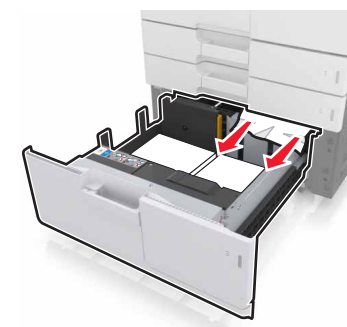


- 3 Откройте дополнительный лоток, найдите замятую бумагу.



- 4 Извлеките замятую бумагу.

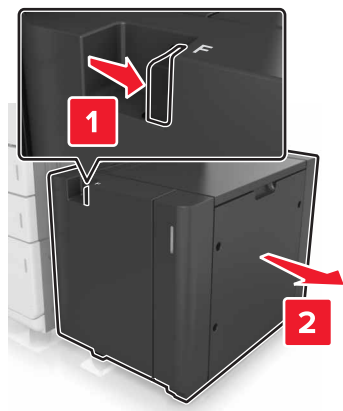
**Примечание.** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



- 5 Закройте лоток и дверцу D.
- 6 Задвиньте лоток на 3000 листов на место.

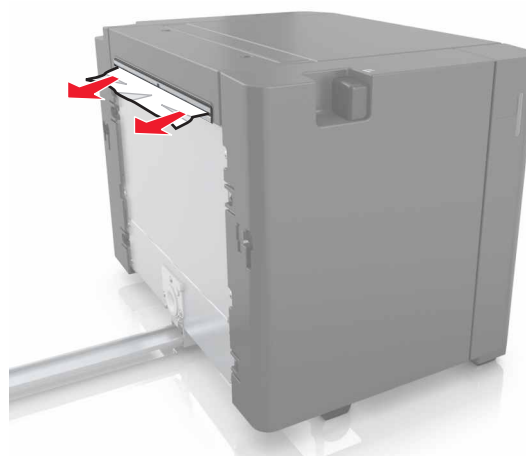
## Замятие страницы [x], сдвиньте лоток на 3000 листов и откройте дверцу F. [24y.xx]

- 1 Сдвиньте лоток на 3000 листов.



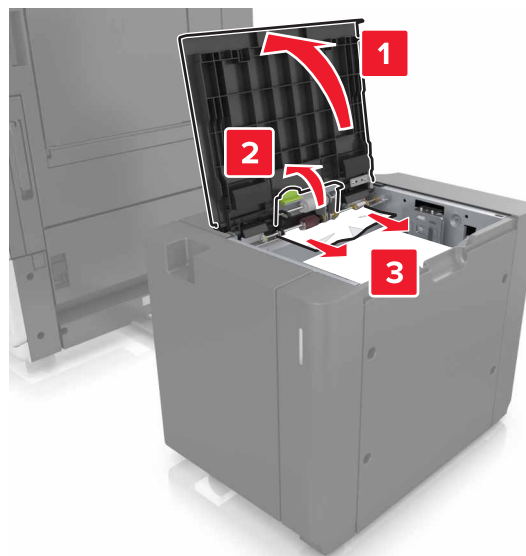
- 2 Извлеките замятую бумагу.

**Примечание.** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



- 3 Откройте дверцу F, затем извлеките замятую бумагу.

**Примечание.** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



- 4 Закройте дверцу F.

- 5 Откройте дверцу C. Убедитесь, что она не задевает никакой кабель, подключенный к принтеру.

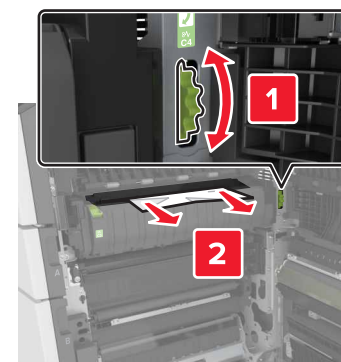


- 6 Извлеките замятую бумагу из следующих областей:

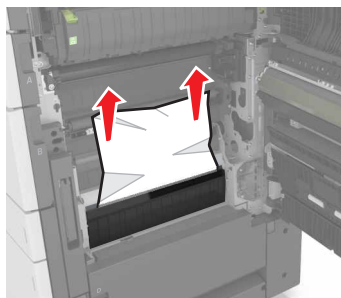
**Примечание.** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.

**ВНИМАНИЕ-ГОРЯЧАЯ ПОВЕРХНОСТЬ:** Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Для снижения вероятности травмы, вызванной прикосновением к горячей поверхности, подождите, пока поверхность остынет.

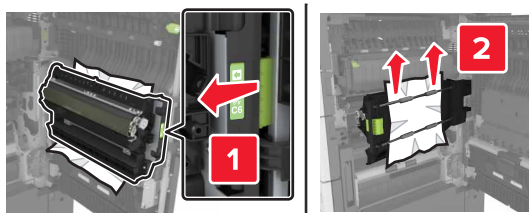
- Область термоблока



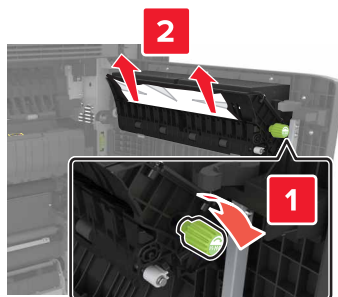
- Под областью термоблока



- Область устройства двусторонней печати



- Над областью двусторонней печати

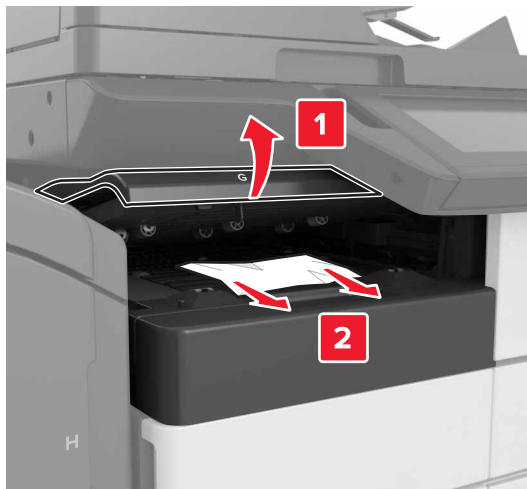


- 7 Закройте дверцу С, затем задвиньте лоток на 3000 листов на место.

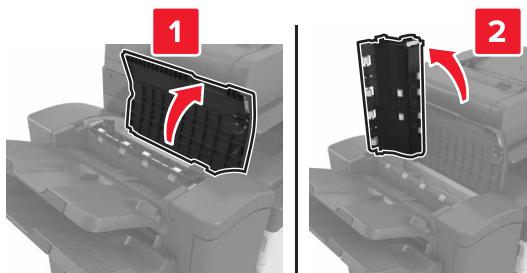
## Замятие страницы [х], откройте дверцы G, H, J и извлеките замятую бумагу. Оставьте бумагу в лотке. [4уу.хх]

- 1 Откройте дверцу G, затем извлеките замятую бумагу.

**Примечание.** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



- 2 Откройте дверцу J и приподнимите ручку J1 в верхнее положение.



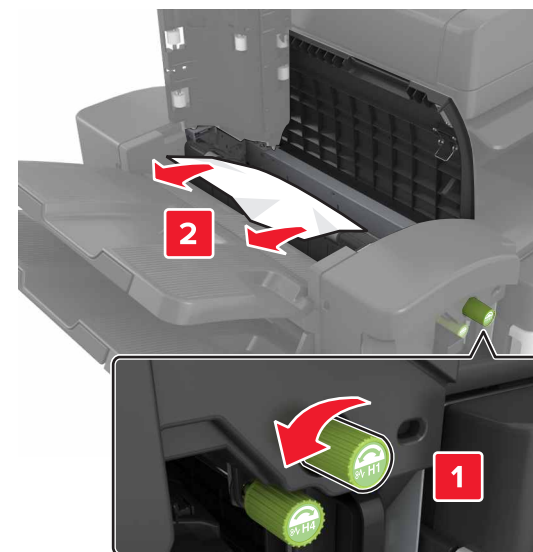
- 3 Откройте дверцу H.



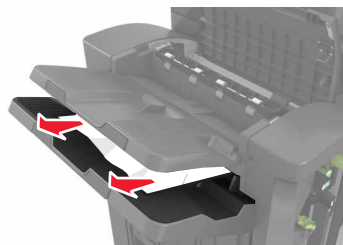
- 4 Извлеките замятую бумагу из следующих областей:

**Примечание.** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.

- Дверца J



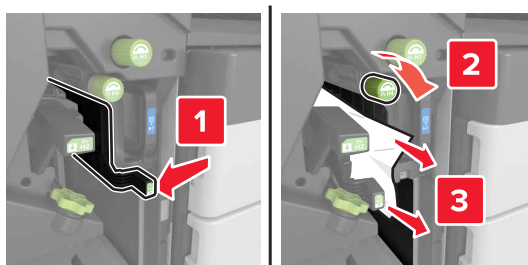
**Примечание.** Если осталась бумага между лотками брошюровщика, извлеките ее.



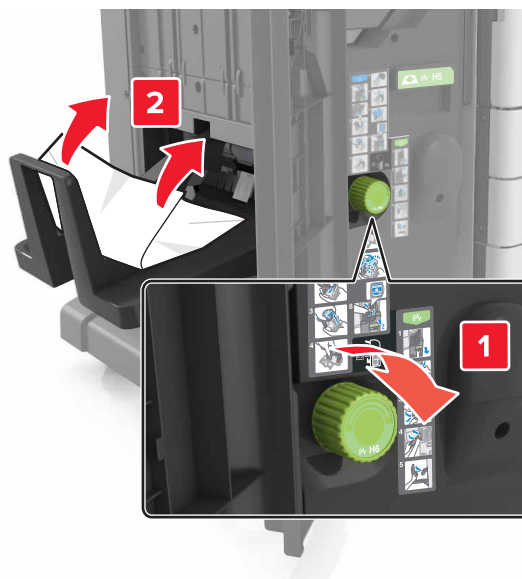
- Области Н1 и Н2



- Области Н3 и Н4



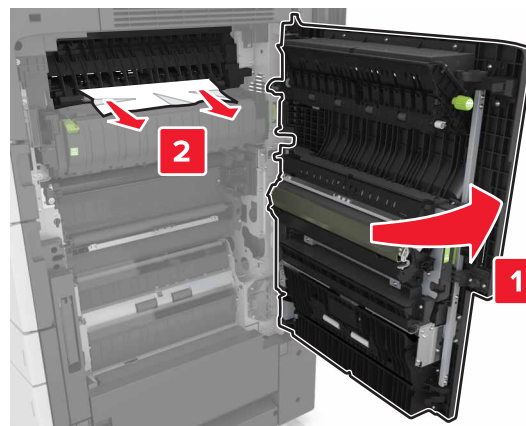
- Область Н6



5 Закройте дверцу Н.

6 Откройте дверцу С, затем извлеките замятую бумагу.

**Примечание.** Убедитесь, что дверца С не задевает никакой кабель, подключенный к принтеру.



**Примечания.**

- Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.
- Если установлен лоток на 3000 листов, сдвиньте его вправо, чтобы открыть дверцу.

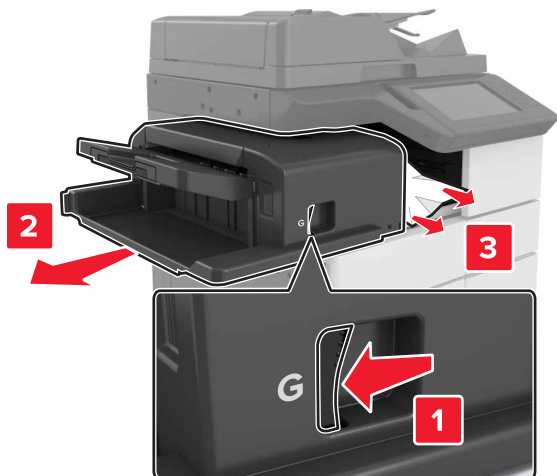
7 Закройте дверцу С.

**Замятие страницы [x], нажмите на фиксатор для доступа к области G. Оставьте бумагу в выходном лотке. [40y.xx]**

- 1 Уберите всю бумагу из выходного лотка брошюровщика со скобами.

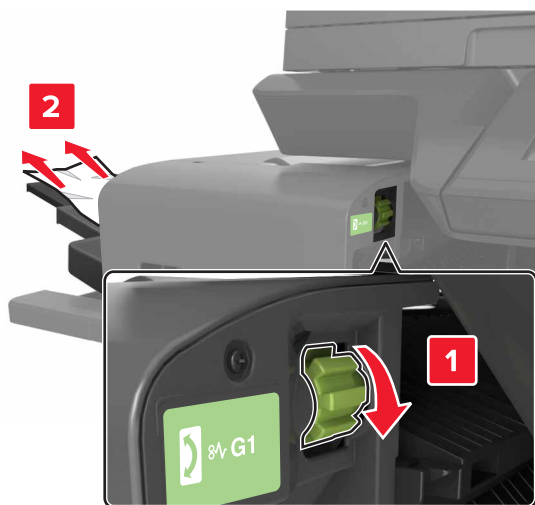


- 2 Нажмите на фиксатор и сдвиньте брошюровщик со скобами влево, затем уберите замятую бумагу.

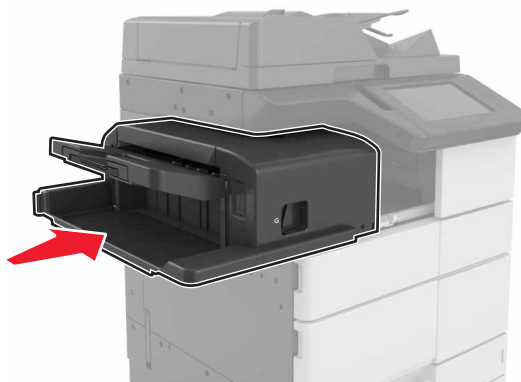


**Примечания.**

- Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.
- При необходимости проверните колесико G1 вниз, чтобы подать замятую бумагу в выходной лоток брошюровщика, затем уберите бумагу.



- 3 Задвиньте брошюровщик на место.

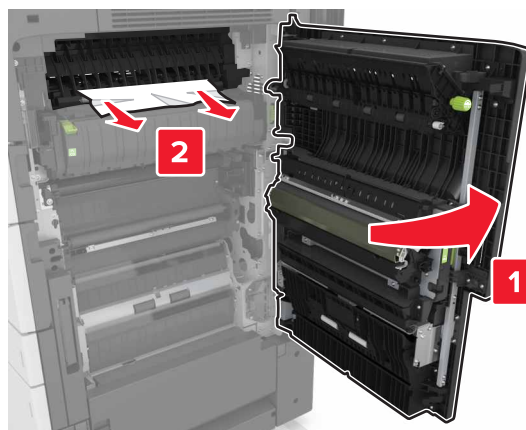


- 4 Откройте дверцу С, затем извлеките замятую бумагу.



**ВНИМАНИЕ-ГОРЯЧАЯ**

**ПОВЕРХНОСТЬ:** Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Для снижения вероятности травмы, вызванной прикосновением к горячей поверхности, подождите, пока поверхность остынет.



**Примечания.**

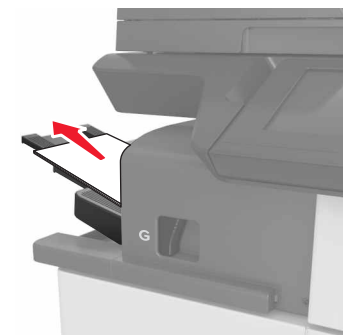
- Убедитесь, что дверца С не задевает никакой кабель, подключенный к принтеру.
- Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.

- Если установлен лоток на 3000 листов, сдвиньте его вправо, чтобы открыть дверцу.

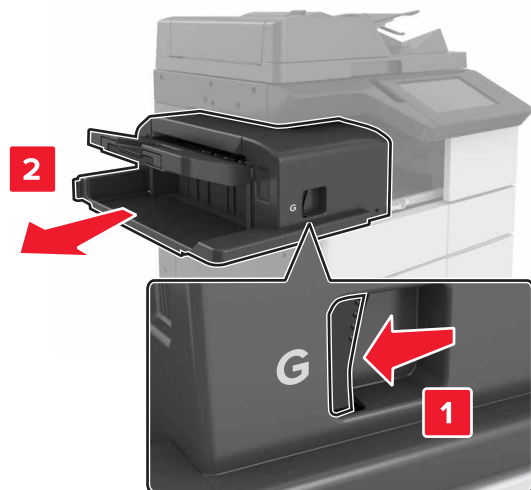
- 5 Закройте дверцу С.

**Замятие страницы [x], нажмите на фиксатор для доступа к области G, чтобы убрать застрявшие скрепки. Оставьте бумагу в лотке. [402.93]**

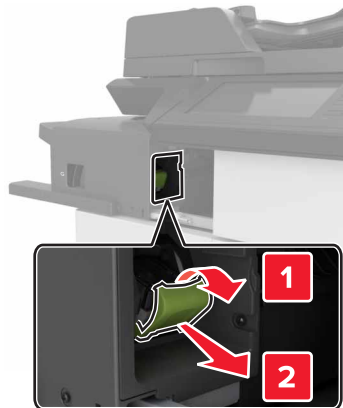
- 1 Уберите всю бумагу из выходного лотка брошюровщика со скобами.



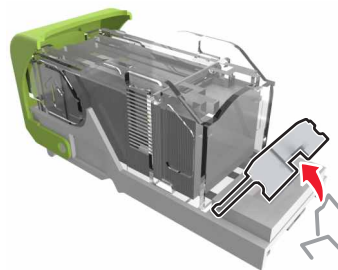
- 2 Нажмите на фиксатор на брошюровщике со скобами, затем сдвиньте брошюровщик влево.



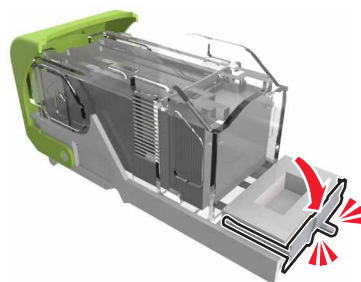
- 3 Извлеките держатель картриджа со скобами.



- 4 С помощью металлической скрепки поднимите ограничитель прошивочных скоб и удалите все выпавшие скрепки.



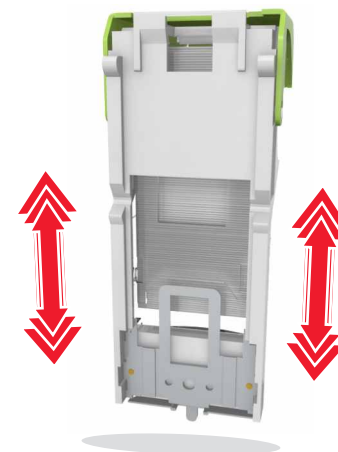
- 5 Вставьте ограничитель прошивочных скоб на место, нажав на него до щелчка.



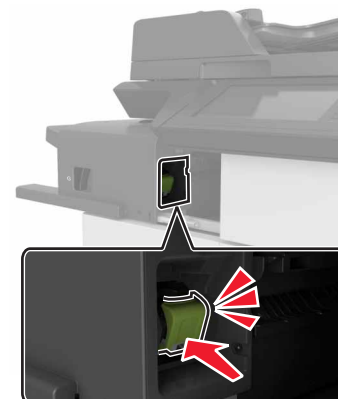
- 6 Прижмите скобы вплотную к металлическому держателю.



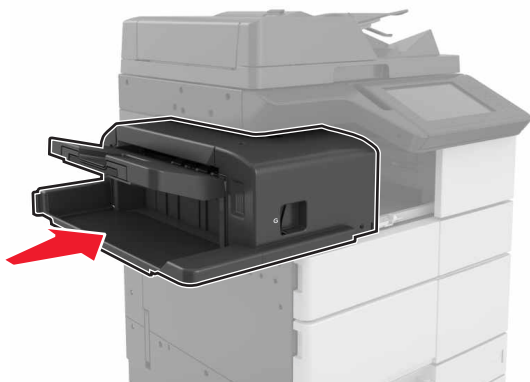
**Примечание.** Если скобы находятся в задней части картриджа, переверните картридж и встряхните, чтобы скобы подвинулись к металлическому держателю.



- 7 Нажмите на держатель картриджа до щелчка, чтобы плотно закрепить его в брошюровщике.

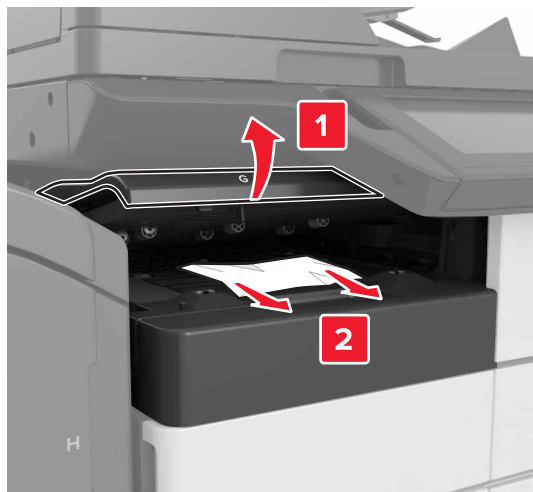


8 Задвиньте брошюровщик на место.

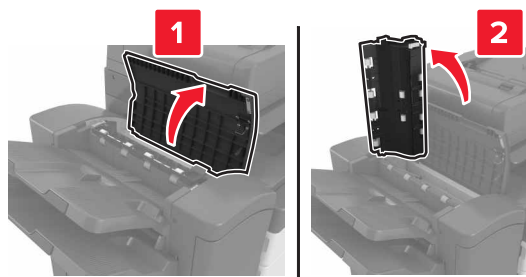


**Замятие страницы [x], откройте дверцу Н и поверните ручку Н6 по часовой стрелке. Оставьте бумагу в лотке. [426.xx–428.xx]**

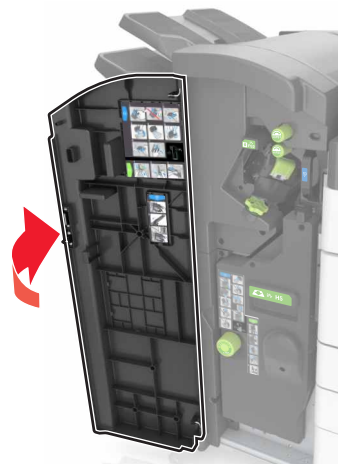
Если замаята бумага находится под дверцей G, откройте дверцу и уберите бумагу.



1 Откройте дверцу J, затем приподнимите ручку J1.



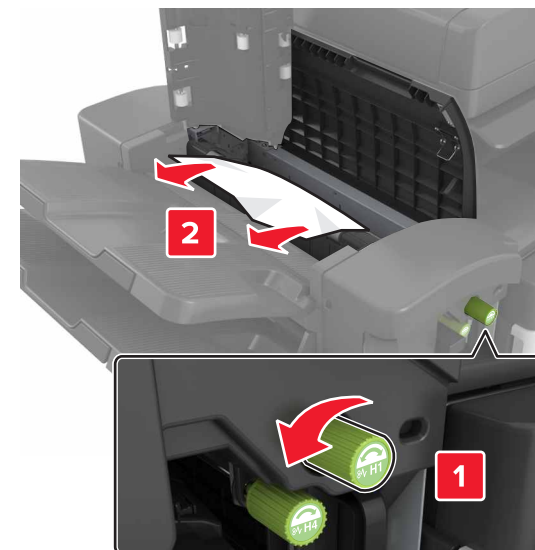
2 Откройте дверцу Н.



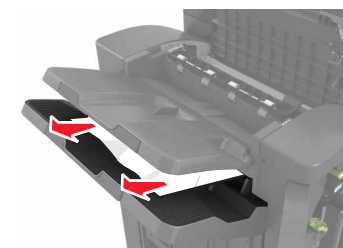
3 Извлеките замаятую бумагу из следующих областей:

**Примечание.** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.

• Дверца J



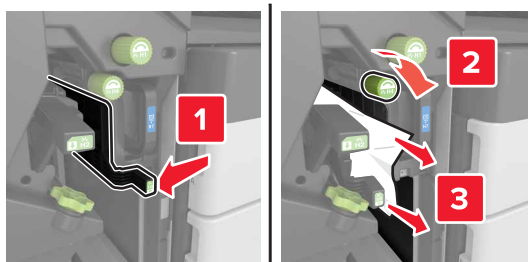
**Примечание.** Если осталась бумага между лотками брошюровщика, извлеките ее.



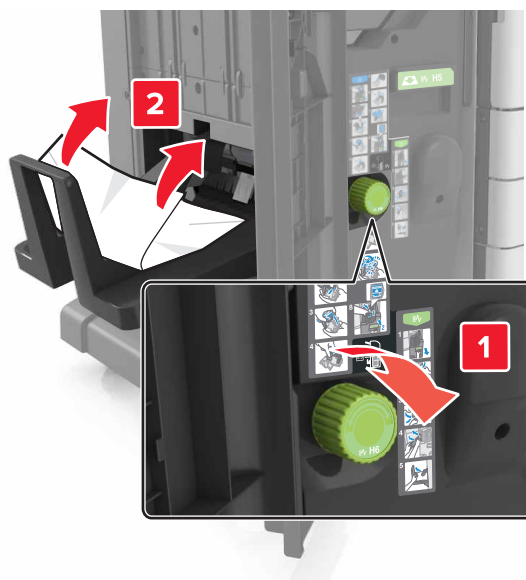
- Области Н1 и Н2



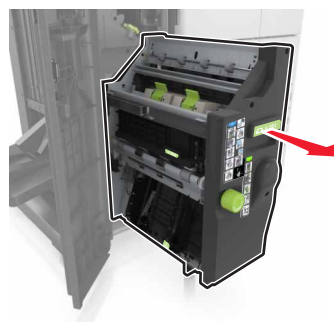
- Области Н3 и Н4



- Область Н6



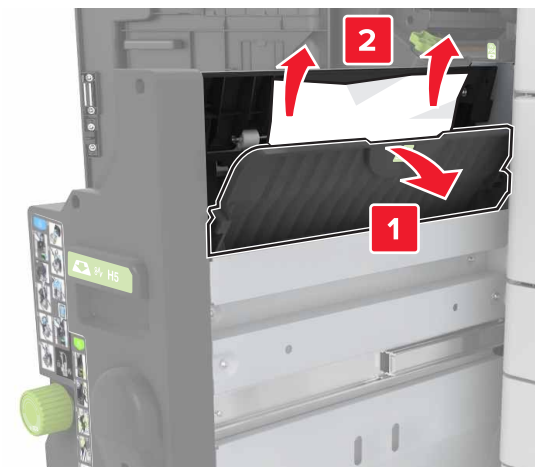
- 4 Нажмите на ручку Н5, чтобы вытянуть брошюровщик.



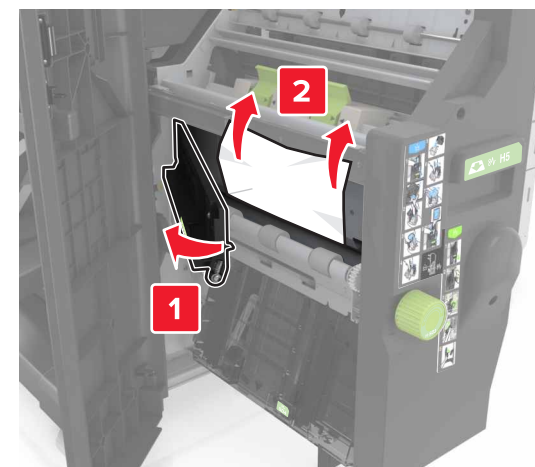
- 5 Извлеките замятую бумагу из следующих областей:

**Примечание.** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.

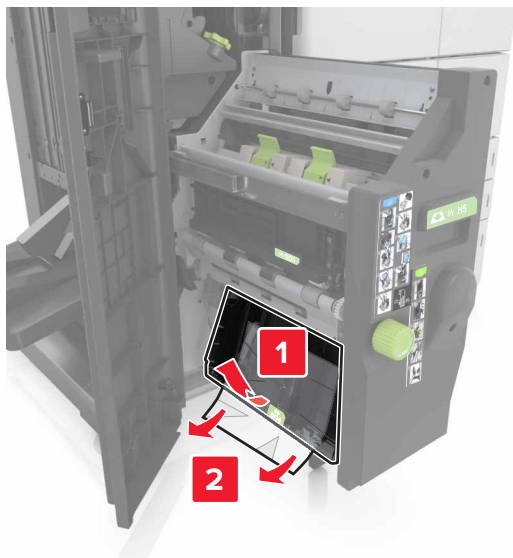
- Область Н8



- Область Н9

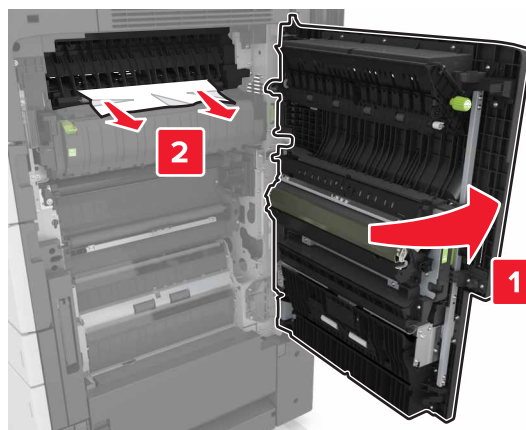


- Область H10



- 6 Задвиньте брошюровщик на место.
- 7 Закройте дверцу Н.
- 8 Откройте дверцу С, затем извлеките замятую бумагу.

**ВНИМАНИЕ-ГОРЯЧАЯ ПОВЕРХНОСТЬ:** Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Для снижения вероятности травмы, вызванной прикосновением к горячей поверхности, подождите, пока поверхность остынет.



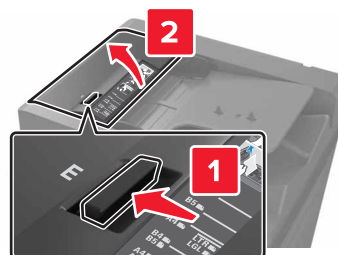
#### Примечания.

- Убедитесь, что дверца С не задевает никакой кабель, подключенный к принтеру.
- Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.
- Если установлен лоток на 3000 листов, сдвиньте его вправо, чтобы открыть дверцу.

- 9 Закройте дверцу С.

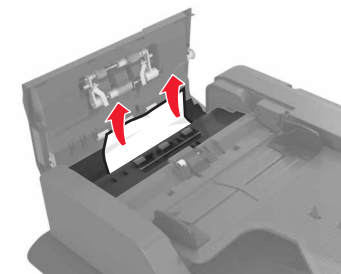
### Замятие страницы [х], нажмите на фиксатор у области Е, чтобы открыть крышку УАПД. [28у.хх]

- 1 Извлеките все исходные документы из лотка УАПД.
- 2 Откройте верхнюю крышку верхнего УАПД.

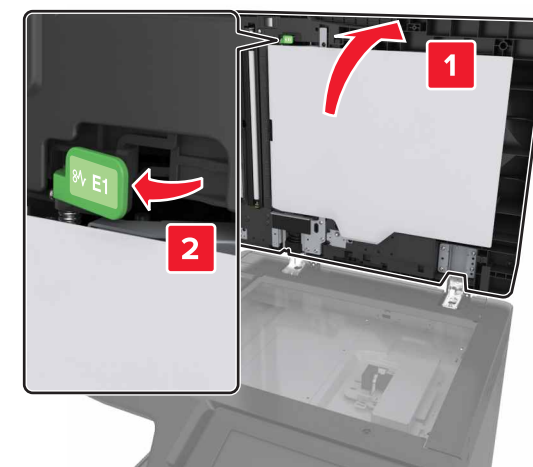


- 3 Извлеките замятую бумагу.

**Примечание.** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.

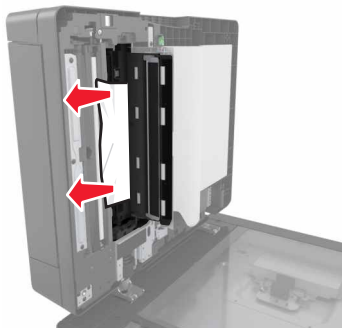


- 4 Закройте крышку.
- 5 Откройте крышку сканера, затем откройте нижнюю дверцу УАПД.

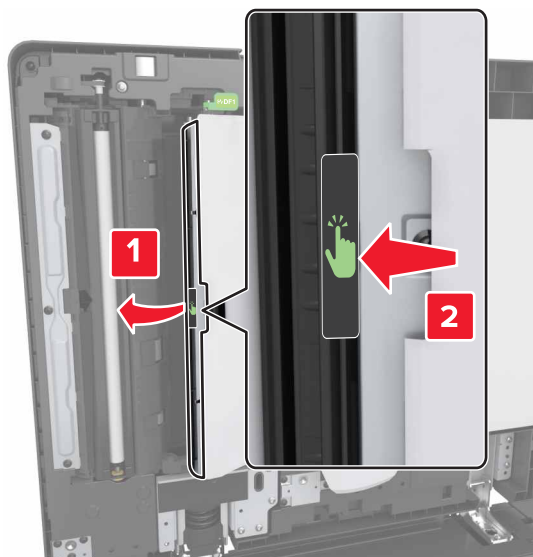


- 6 Извлеките замятую бумагу.

**Примечание.** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



**7** Закройте дверцу.



**8** Закройте крышку сканера.