## Referință rapidă

## Informații despre imprimantă

## Utilizarea panoului de control al imprimantei



	Utilizați	Pentru	
1	Afişaj	<ul> <li>Vizualizați opțiunile de tipărire, copiere, trimitere prin poştă electronică, trimitere prin fax şi scanare.</li> </ul>	
•		<ul> <li>Vizualizați lista mesajelor de stare şi de eroare ale imprimantei.</li> </ul>	
2	Buton Pagină de pornire	Revine la ecranul de pornire.	
3	Buton Repaus	Activați modul Repaus sau modul Hibernare.	
4	Tastatură	Introduceți numere, litere sau simboluri.	
5	LED indicator	Vizualizarea stării imprimantei.	
6	Butonul Start	Începerea unei lucrări în funcție de modul selectat.	
7	Butoanele Stop (Oprire) sau Cancel (Anulare)	Revocați toate activitățile imprimantei.	

	Utilizați	Pentru
8	Ştergere completă/ Buton de resetare	Reveniți la setările implicite ale unei funcții, cum ar fi tipărirea, copierea sau trimiterea prin poştă electronică.

## Despre ecranul de început

Când imprimanta este pornită, ecranul prezintă un afişaj de bază, numit ecran de început. Atingeți butoanele și pictogramele din ecranul de început pentru a iniția o acțiune precum copierea, trimiterea de faxuri sau scanarea, pentru a deschide ecranul meniului sau pentru a răspunde la mesaje.

**Notă:** Ecranul de început poate varia în funcție de setările de particularizare, configurația administrativă și soluțiile încorporate ale acestuia.



Atingeți		Pentru	
1	Schimbare limbă	Lansează fereastra pop-up Schimbare limbă, care vă permite să schimbați limba principală a imprimantei.	
2	Copiere	Accesați meniurile Copiere și efectuați copii.	
3	Fax	Accesați meniurile Fax și trimiteți faxuri.	
4	E-mail	Accesați meniurile E-mail și trimiteți mesaje e- mail.	
5	FTP	Accesați meniurile File Transfer Protocol (FTP) și scanați documente direct pe un server FTP.	
6	Săgeți	Derulați în sus sau în jos.	

Atingeți		Pentru	
7	Formulare şi preferințe	Găsiți rapid și imprimați formularele online utilizate frecvent.	
8	Pictogramă meniu	Accesați meniurile imprimantei. Notă: Meniurile sunt disponibile numai când imprimanta se află în starea Pregătită.	
9	Marcaje în document	Creați, organizați și salvați un set de marcaje în document (URL) într-o vizualizare arborescentă a folderelor și legăturilor către fișiere. <b>Notă:</b> Vizualizarea arborescentă acceptă numai marcajele în document create din această funcție, nu și din alte anlicații	
10	Unitate USB	Vizualizați, selectați, imprimați sau trimiteți prin e-mail imagini și documente de pe o unitate flash. <b>Notă:</b> Această pictogramă apare doar când reveniți la ecranul de început în timp ce o cartelă de memorie sau o unitate flash este conectată la imprimantă.	
11	Lucrări în aşteptare	Afişează toate lucrările în aşteptare curente.	
12	Stare/Consu- mabile	<ul> <li>Afişați un avertisment sau un mesaj de eroare de fiecare dată când imprimanta necesită o intervenție pentru a continua procesarea.</li> <li>Accesați ecranul de mesaje pentru mai multe informații despre mesaj şi despre modalitatea de a-l îndepărta.</li> </ul>	
13	Sfaturi	Deschideți informații de ajutor sensibile la context.	
14	Căutare lucrări în așteptare	Căutați unul sau mai multe dintre următoarele elemente: Nume de utilizator pentru lucrări de imprimare în așteptare sau confidențiale Nume de lucrări pentru lucrări în așteptare, excluzând lucrările de imprimare confiden- țiale Nume de profiluri Container de marcaje sau nume de lucrări Container USB sau nume de lucrări de imprimare pentru tipurile de fișiere acceptate	

#### Caracteristici

Caracteristică	Descriere
Linia de urmărire a meniului Exemplu: <u>Meniuri &gt;Setări &gt;Copy</u> <u>Settings (Setări copiere)</u> > Număr de copii	În partea superioară a fiecărui ecran de meniu există o linie de urmărire a meniului. Această caracteristică arată calea prin care se ajunge la meniul curent. Atingeți oricare dintre cuvintele subliniate, pentru a reveni la acel meniu. Setarea Număr de copii nu este subliniată, deoarece acesta este ecranul curent. Dacă atingeți un cuvânt subliniat pe ecranul "Număr de copii", înainte ca numărul de copii să fie configurat și salvat, atunci selecția nu va fi salvată și nu devine setare implicită.
Avertizarea de mesaj de asistență	Dacă o funcție este afectată de un mesaj de asistență, apare această pictogramă, iar indicatorul luminos roşu clipeşte.
Avertisment	Dacă survine o stare de eroare, apare această pictogramă.
Bara cu mesaje de stare	<ul> <li>Afişează starea curentă a imprimantei, precum Gata sau Ocupat.</li> <li>Afişează stările imprimantei, precum Nivel redus toner sau Nivel scăzut cartuş.</li> <li>Afişează mesaje de intervenţie pentru ca imprimanta să poată continua procesarea.</li> </ul>
Adresă IP imprimantă Exemplu: 123.123.123.123	Adresa IP a imprimantei dvs. în rețea este localizată în colțul din stânga sus al ecranului de început și apare sub forma a patru seturi de cifre separate prin punct. Puteți utiliza adresa IP când accesați serverul EWS încorporat astfel încât să puteți vizualiza și configura de la distanță setările imprimantei chiar și atunci când nu vă aflați fizic lângă imprimantă.

## Utilizarea butoanelor ecranului tactil

**Notă:** Ecranul dvs. de pornire, pictogramele și butoanele pot varia, în funcție de setările de particularizare ale ecranului dvs. de pornire, configurația administrativă și soluțiile încorporate active.



	Atingeți	Pentru	
1	Săgeți Vizualizați o listă de opțiuni.		
2	2 Copiere Imprimare un exemplar.		
3	Opțiuni complexe	Selectați o opțiune de copiere.	
4	Pagină de pornire	Reveniți la ecranul de pornire.	
5	Creștere	Creștere Selectați o valoare mai mare.	
6	Scădere Selectați o valoare mai mică.		
7	Sfaturi	Deschideți informații de ajutor sensibile la context.	

#### Alte butoane ale ecranului tactil



Atingeți	Pentru
Revocare	<ul> <li>Revocați o acțiune sau o selecție.</li> <li>Închide un ecran şi revine la ecranul anterior, fără salvarea modificărilor.</li> </ul>
Resetare	Resetează valorile de pe ecran.
5	

## Configurarea și utilizarea aplicațiilor din ecranul de început

Note:

- Ecranul de început poate varia în funcție de setările de particularizare, configurația administrativă şi soluțiile încorporate ale acestuia. Unele aplicații sunt acceptate numai de anumite modele de imprimantă.
- Pot fi disponibile pentru achiziţie soluţii şi aplicaţii suplimentare. Pentru mai multe informaţii, contactaţi distribuitorul dvs.

## Găsirea adresei IP a computerului

Notă: Trebuie să știți cum sunt conectate imprimanta și computerul la rețea (printr-o conexiune Ethernet sau fără fir).

Adresa IP a computerului este obligatorie atunci când se configurează aplicațiile ecranului de început, cum ar fi:

- Formulare și preferințe
- Trimitere multiplă
- Scanare în rețea

#### Pentru utilizatorii de Windows

- 1 Faceți clic pe sau pe Start, apoi faceți clic pe Executare.
- 2 În caseta de dialog Pornire căutare sau Executare, tastați cmd.
- 3 Apăsați pe Enter sau faceți clic pe OK.

4 Tastați ipconfig, apoi apăsați pe Enter.

Notă: Tastați ipconfig /all pentru a vizualiza informații suplimentare utile.

5 Căutați Adresă IP.

Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, cum ar fi 123.123.123.123.

#### Pentru utilizatorii de Macintosh

**Notă:** Valabil numai pentru Mac OS X versiunea 10.5 sau versiunile ulterioare.

1 Din meniul Apple, navigați la:

Preferințe sistem >Rețea

- 2 Faceți clic pe Ethernet, Wi-Fi sau AirPort.
- 3 Faceți clic pe Complex >TCP/IP.
- 4 Căutați Adresă IPv4.

## Găsirea adresei IP a imprimantei

**Notă:** Asigurați-vă că imprimanta dvs. este conectată la o rețea sau la un server de tipărire.

Cum puteți găsi adresa IP a imprimantei:

- În colțul din stânga sus, pe ecranul de început al acesteia.
- Din secțiunea TCP/IP a meniului Rețea/porturi.
- Prin imprimarea unei pagini cu setări de rețea sau a unei pagini cu setări pentru meniuri, iar apoi prin găsirea secțiunii TCP/IP.

**Notă:** Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, cum ar fi 123.123.123.123.

## Accesarea serverului EWS

Embedded Web Server este pagina Web a imprimantei, care vă permite să vizualizați și să configurați la distanță setările imprimantei, chiar și atunci când nu vă aflați fizic în apropierea acesteia.

1 Obțineți adresa IP a imprimantei:

- Din ecranul de început al panoului de control al imprimantei
- Din secțiunea TCP/IP a meniului Rețele/porturi
- Prin imprimarea unei pagini cu setări de rețea sau a unei pagini cu setări pentru meniuri, iar apoi prin găsirea secțiunii TCP/IP

**Notă:** Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, cum ar fi **123.123.123.123**.

- 2 Deschideți un browser Web, apoi tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.
- 3 Apăsați Enter.

**Notă:** Dacă utilizați un server proxy, dezactivați-l temporar pentru a încărca corect pagina Web.

#### Particularizarea ecranului de început

1 Deschideți un browser Web, apoi tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

**Notă:** Vizualizați adresa IP a imprimantei pe ecranul de început al acesteia. Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, cum ar fi 123.123.123.123.

- 2 Alegeți una sau mai multe dintre următoarele opțiuni:
  - Afişaţi sau ascundeţi pictogramele aferente funcţiilor de bază ale imprimantei.
    - a Faceți clic pe Settings (Setări) >General Settings (Setări generale) >Home screen customization (Particularizarea ecranului de început).
    - b Bifați casetele de selectare pentru a specifica ce pictograme doriți să apară pe ecranul de început.

Notă: Dacă debifați o căsuța asociată unei pictograme, acea pictogramă nu va apărea în ecranul de început.

- c Faceți clic pe Remitere.
- Particularizați pictograma pentru o aplicație. Pentru mai multe informații, consultați "Găsirea informațiilor despre aplicațiile ecranului de început" de la pagina 3 sau documentația livrată împreună cu aplicația.

## Înțelegerea diferitelor aplicații

Utilizați	Pentru	
Copiere carte de identitate	Scanați și imprimați ambele fețe ale cărții de identitate pe o singură pagină. Pentru informații suplimentare, consultați "Setare Card Copy" de la pagina 4.	
Fax	Scanați un document și apoi trimiteți-l la un număr de fax. Pentru informații suplimentare, consultați "Utilizarea faxului" de la pagina 14.	

Utilizați	Pentru
Formulare și preferințe	Găsiți și tipăriți rapid formulare online utilizate frecvent direct din ecranul de început al imprimantei. Pentru informații suplimentare, consultați "Configurare Formulare și preferințe" de la pagina 4.
Trimitere multiplă	Scanați un document și apoi trimiteți-l la destinații multiple. Pentru informații suplimentare, consultați "Configurare Trimitere multiplă" de la pagina 4.
Comanda mea	Creați comenzi rapide direct de pe ecranul de început al acesteia. Pentru informații suplimentare, consultați "Utilizare MyShortcut" de la pagina 4.
Scanare către poşta electronică	Scanați un document și apoi trimiteți-l la o adresă de email. Pentru informații suplimentare, consultați "Poșta electronică" de la pagina 13.
Scanare către computer	Scanați un document și salvați-l într-un folder prede- finit de pe un calculator gazdă. Pentru informații supli- mentare, consultați "Configurarea Scanării către computer" de la pagina 17.
Scanare către FTP	Scanați documente direct pe un server de Protocol de transfer al fișierelor (FTP). Pentru informații suplimentare, consultați "Scanarea la o adresă FTP" de la pagina 16.
Scanare în rețea	Scanați un document și apoi trimiteți-l la un folder de rețea partajat. Pentru informații suplimentare, consultați "Confiurare Scanare în rețea" de la pagina 5.

## Activarea aplicațiilor din ecranul de început

## Găsirea informațiilor despre aplicațiile ecranului de început

Imprimanta dvs. este livrată cu aplicații preinstalate care apar pe ecranul de început. Înainte de a putea utiliza aceste aplicații, trebuie să activați și să configurați aceste aplicații utilizând serverul EWS. Pentru mai multe informații despre accesarea serverului Embedded Web Server, consultați "Accesarea serverului EWS" de la pagina 3.

Pentru informații detaliate despre configurarea și utilizarea aplicațiilor din ecranul de început, contactați distribuitorul imprimantei.

### Configurare Formulare și preferințe



#### Pentru Aplicația vă ajută să fluidizați procesele de lucru, permițându-vă să găsiți rapid şi să imprimați formularele online utilizate frecvent direct din ecranul de început.

Notă: Imprimanta trebuie să aibă permisiunea de a accesa folderul de rețea, site-ul FTP sau site-ul Web unde este stocat marcajul. De pe computerul în care este stocat marcajul, utilizați setările de partajare, securitate și firewall pentru a permite imprimantei cel puțin drepturi de *citire*. Pentru asistență, consultați documentația furnizată împreună cu sistemul de operare.

1 Deschideți un browser Web, apoi tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

**Notă:** Vizualizați adresa IP a imprimantei pe ecranul de început al acesteia. Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, cum ar fi 123.123.123.123.

- 2 Faceți clic pe Setări >Aplic. >Admin. aplicații >Formulare și Preferințe.
- 3 Faceți clic pe Adăugare, apoi personalizați setările.

#### Note:

- Pentru descrierea setării, consultați ajutorul din dreptul fiecărui câmp prin deplasarea mouse-ului deasupra acestuia.
- Pentru a vă asigura că setările de locație ale marcajului sunt corecte, tastați adresa IP corectă a calculatorului gazdă unde este localizat marcajul. Pentru mai multe informații despre obținerea adresei IP a calculatorului gazdă, consultați "Găsirea adresei IP a computerului" de la pagina 2.
- Asigurați-vă că imprimanta are drepturi de acces la folderul unde este localizat marcajul.

#### 4 Faceți clic pe Aplicare.

Pentru a utiliza aplicația, atingeți **Formulare și preferințe** din ecranul de început al imprimantei, apoi navigați printre categoriile de formulare sau căutați formulare bazate pe un număr, un nume sau o descriere de formular.

## Setare Card Copy



Pentru Copiați rapid și simplu cărți de identitate, de asigurare și alte de dimensiuni standard. Puteți scana și imprima ambele părți ale cărții pe o singură pagină, economisind hârtie și prezentând informațiile de pe carte într-un mod mai simplu.

1 Deschideți un browser Web, apoi tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

**Notă:** Vizualizați adresa IP a imprimantei pe ecranul de început al acesteia. Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, cum ar fi 123.123.123.123.

- 2 Faceți clic pe Setări >Aplic. >Admin. aplicații >Card Copy.
- **3** Dacă este necesar, modificați opțiunile de scanare implicite.
  - Tavă implicită—Selectați tava implicită care va fi utilizată pentru imprimarea imaginilor scanate.
  - Număr implicit de copii—Specificați numărul de copii care trebuie imprimate automat la utilizarea aplicației.
  - Setare implicită de contrast—Specificați o setare pentru mărirea sau micşorarea nivelului de contrast la imprimarea copiei scanate a cărții. Selectați Optim pentru conținut dacă doriți ca imprimanta să regleze contrastul în mod automat.
  - Setare implicită pentru scalare—Setați dimensiunea cărții scanate pentru imprimare. Setarea implicită este 100% (dimensiune completă).
  - Setare rezoluție—Reglați calitatea cărții scanate.

#### Note:

- La scanarea unei cărți asigurați-vă că rezoluția de scanare nu este mai mare de 200 dpi pentru color şi 400 dpi pentru alb negru.
- La scanarea mai multor cărți asigurați-vă că rezoluția de scanare nu este mai mare de 150 dpi pentru color şi 300 dpi pentru alb negru.
- Imprimare margini—Bifați caseta de dialog pentru a imprima imaginea scanată cu o margine în jurul acesteia.
- 4 Faceți clic pe Aplicare.

Pentru a utiliza aplicația, atingeți **Card Copy** din ecranul de început al imprimantei, apoi urmăriți instrucțiunile.

## Utilizare MyShortcut

Utilizați	Pentru
	Creați comenzi rapide în ecranul de început al imprimantei cu setările pentru până la 25 de lucrări de copiere, trimitere fax sau poştă electronică frecvente.

Pentru a utiliza aplicația, atingeți **Comanda mea**, apoi urmați instrucțiunile de pe afișajul imprimantei.

Pentru

### Configurare Trimitere multiplă



Scanați un document și apoi trimiteți documentul scanat la destinații multiple.

Notă: Asigurați-vă că există suficient spațiu pe hard discul imprimantei.

1 Deschideți un browser Web, apoi tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

**Notă:** Vizualizați adresa IP a imprimantei pe ecranul de început al acesteia. Adresa IP a imprimantei apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, cum ar fi 123.123.123.123.

- 2 Faceți clic pe Setări >Aplic. >Admin. aplicații >Trimitere multiplă.
- 3 Din secțiunea Profiluri, faceți clic pe Adăugare și apoi particularizați setările.

#### Note:

- Pentru descrierea setării, consultați ajutorul din dreptul fiecărui câmp prin deplasarea mouse-ului deasupra acestuia.
- Dacă selectați ca destinație FTP sau Folder partajat, asigurați-vă că sunt corecte setările locației destinației. Tastați adresa IP corectă a calculatorului gazdă unde este localizată destinația specificată. Pentru mai multe

informații despre obținerea adresei IP a calculatorului gazdă, consultați "Găsirea adresei IP a computerului" de la pagina 2.

#### 4 Faceți clic pe Aplicare.

Pentru a utiliza aplicația, atingeți **Trimitere multiplă** din ecranul de început al imprimantei, apoi urmăriți instrucțiunile de pe afişajul imprimantei.

#### Confiurare Scanare în rețea



1 Deschideți un browser Web, apoi tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

**Notă:** Vizualizați adresa IP a imprimantei pe ecranul de început al acesteia. Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, cum ar fi 123.123.123.123.

- 2 Faceți clic pe Setări >Aplic. >Admin. aplicații >Scanare în rețea.
- **3** Specificați destinațiile, apoi particularizați setările.

#### Note:

- Pentru descrierea setării, consultați ajutorul din dreptul unor câmpuri prin deplasarea mouse-ului deasupra acestuia.
- Pentru a vă asigura că setările de locație de destinație sunt corecte, tastați adresa IP corectă a calculatorului gazdă unde este localizată destinația specificată. Pentru mai multe informații despre obținerea adresei IP a calculatorului gazdă, consultați "Găsirea adresei IP a computerului" de la pagina 2.
- Asigurați-vă că imprimanta are drepturi de acces la folderul unde este localizată destinația specificată.

4 Faceți clic pe Aplicare.

Pentru a utiliza aplicația, atingeți **Scanare în rețea** din ecranul de început al imprimantei, apoi urmăriți instrucțiunile de pe afişajul imprimantei.

#### Configurarea Panoului de operare la distanță

Această aplicație afişează panoul de comandă al imprimantei pe ecranul computerului și vă permite să interacționați cu panoul de comandă al imprimantei, chiar dacă nu vă aflați fizic în apropierea imprimantei în rețea. De pe ecranul computerului dvs. puteți vizualiza starea imprimantei, debloca lucrări de imprimare în așteptare, crea marcaje și efectua alte sarcini legate de imprimare pe care le efectuați în mod normal când vă aflați lângă imprimanta în rețea.

1 Deschideți un browser Web, apoi tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

**Notă:** Vizualizați adresa IP a imprimantei pe ecranul de început al acesteia. Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, cum ar fi 123.123.123.123.

- 2 Faceți clic pe Setări >Setări panou operator la distanță.
- 3 Bifați caseta de validare Activat, apoi particularizați setările.
- 4 Faceți clic pe Remitere.

Pentru a utiliza aplicația faceți clic pe Panoul operator la distanță >Lansare aplet VNC.

### Exportul și importul unei configurări

Puteți exporta setări de configurare într-un fișier text și apoi îl puteți importa pentru a aplica setările altor imprimante.

1 Deschideți un browser Web, apoi tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

**Notă:** Vizualizați adresa IP a imprimantei pe ecranul de început al acesteia. Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, cum ar fi 123.123.123.123.

- 2 Pentru a exporta sau importa o configurație pentru o aplicație, procedați după cum urmează:
  - a Faceți clic pe Setări >Aplic. >Admin. aplicații.
  - **b** Din lista de aplicații instalate faceți clic pe numele aplicației pe care doriți să o configurați.
  - c Faceți clic pe Configurare, apoi alegeți oricare dintre următoarele variante:

 Pentru a exporta configurația către un fişier faceți clic pe Export şi apoi urmați instrucțiunile de pe ecran pentru a salva fişierul de configurări.

#### Note:

- În momentul salvării fişierului de configurări i se poate atribui o denumire unică sau puteți utiliza denumirea implicită.
- Dacă survine o eroare "Memorie insuficientă JVM", repetați procesul de export până când fişierul de configurare este salvat.
- Pentru a importa o configurație dintr-un fişier faceți clic pe Import, și apoi răsfoiți până la fişierul de configurare salvat care a fost exportat de la imprimanta configurată anterior.

#### Note:

- Înainte de a importa un fişier de configurare puteţi alegeţi să îl examinaţi sau să îl încărcaţi direct.
- Dacă survine o expirare şi apare un ecran gol, reîmprospătați browserul Web, apoi faceți clic pe Aplicare.
- 3 Pentru a exporta sau importa o configuraţie pentru aplicaţii multiple, procedaţi după cum urmează:
  - a Faceți clic pe Setări >Import/Export.
  - b Efectuați oricare dintre următoarele operații:
    - Pentru a exporta un fişier de configurare, faceţi clic pe Export fişier setări soluţii încorporate şi apoi urmaţi instrucţiunile de pe ecranul calculatorului pentru a salva fişierul de configurare.
    - Pentru a importa un fişier de configurare, procedaţi după cum urmează:
      - 1 Clic pe Import fişier setări soluții încorporate >Alegeți fişier și apoi navigați până la fișierul de configurare salvat care a fost exportat de la imprimanta configurată anterior.
      - 2 Faceți clic pe Remitere.

## Încărcarea hârtiei și a suporturilor de tipărire speciale

### Setarea dimensiunii și a tipului de hârtie

Din ecranul de început, navigați la:



## Configurarea setărilor pentru formatul universal de hârtie

Setarea Dimensiune universală hârtie este o setare definită de utilizator, care permite imprimarea pe dimensiuni de hârtie care nu au fost prestabilite în meniurile imprimantei.

#### Note:

- Cea mai mică dimensiune universală acceptată este 76 x 127 mm (3 x 5 inchi) şi este încărcată numai în alimentatorul multifuncțional şi în alimentatorul manual.
- Cea mai mare dimensiune universală acceptată este 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 inchi) şi este încărcată numai în alimentatorul multifuncțional şi în alimentatorul manual.
- 1 Din ecranul de început, navigați la:

>Meniul Hârtie >Configurare universală >Unități de măsură > selectați unitatea de măsură

- 2 Atingeți Lățime portret sau Înălțime portret.
- 3 Selectați lățimea sau înălțimea și apoi atingeți Remitere.

## Încărcarea tăvilor de 250 și de 550 de coli

Imprimanta are o tavă de 250 de coli (Tava 1) cu un alimentator manual integrat. Tava de 250 de coli, tava duală de 650 de coli și tava de 550 de coli acceptă aceleași dimensiuni și tipuri de hârtie și se încarcă în același mod.

ATENȚIONARE—RISC DE RĂNIRE: Pentru a reduce riscul de instabilitate a echipamentului, încărcați separat fiecare tavă. Păstrați închise toate celelalte tăvi, până când este necesar să le deschideți.

1 Trageți tava complet în afară.

**Notă:** Nu scoateți tăvile în timpul unei lucrări de imprimare sau în timp ce pe afișaj clipește semnalul **Ocupat**. În caz contrar poate surveni un blocaj.



2 Dacă hârtia este mai lungă decât cea de dimensiune Letter, strângeți și apoi glisați ghidajul pentru lungime din spatele tăvii, pentru a-l extinde.



3 Strângeți și apoi glisați ghidajul pentru lungime în poziția corectă pentru dimensiunea hârtiei încărcate.



Notă: Utilizați indicatorii pentru dimensiunea hârtiei din partea de jos a tăvii pentru a vă ajuta să poziționați ghidajul.

4 Strângeți și apoi glisați ghidajul pentru lățime în poziția corectă pentru dimensiunea hârtiei încărcate.



**Notă:** Utilizați indicatorii pentru dimensiunea hârtiei din partea de jos a tăvii pentru a vă ajuta să poziționați ghidajele.

5 Flexaţi uşor colile înainte şi înapoi pentru a le dezlipi şi răsfoiţile. Nu pliaţi şi nu îndoiţi hârtia. Aduceţi marginile la acelaşi nivel.



6 Încărcați teancul de hârtie cu fața recomandată pentru imprimare orientată în sus.



- 7 Reglați ghidajele pentru hârtie astfel încât să fie în contact cu marginile hârtiei.
- 8 Introduceți tava.



9 Din panoul de control al imprimantei, setați tipul şi dimensiunea hârtiei din meniul Hârtie, pentru a corespunde cu hârtia încărcată în tavă. Notă: Combinarea dimensiunilor sau tipurilor de hârtie întro tavă poate să producă blocaje.

## Încărcarea alimentatorului manual

Tava standard de 250 de coli are un alimentator manual integrat care poate fi utilizat pentru imprimarea pe diferite tipuri de hârtie, pe câte o foaie, pe rând.

- 1 Încărcați o coală de hârtie în alimentatorul manual:
  - Cu fața imprimabilă în jos pentru imprimarea pe o față
  - Cu fața imprimabilă în sus pentru imprimarea pe două fețe (față-verso)

Notă: Hârtia cu antet se poate încărca în mai multe feluri, în funcție de modul de imprimare.



 Încărcați plicul cu clapa orientată în sus şi în partea dreaptă a ghidajului pentru hârtie.



2 Alimentați hârtia în alimentatorul manual numai în punctul unde muchia principală poate atinge ghidajele pentru hârtie.

**Notă:** Pentru a obține cea mai bună calitate posibilă a imprimării, utilizați numai suporturi de înaltă calitate, special destinate imprimantelor cu laser.

3 Reglați ghidajele pentru hârtie la lățimea hârtiei încărcate.

Avertisment—Potențiale daune: Nu forțați în alimentator. Forțarea hârtiei poate genera blocaje.



## Încărcarea tăvii duale de 650 de coli

Tava duală de 650 de coli (Tava 2) constă dintr-o tavă de 550 de coli și un alimentator multifuncțional integrat de 100 de coli. Tava se încarcă la fel ca tava de 250 de coli și ca tava opțională de 550 de coli și acceptă aceleași dimensiuni și tipuri de hârtie. Singurele diferențe sunt aspectul ghidajelor și locația indicatorilor pentru dimensiunea hârtiei.

ATENȚIONARE—RISC DE RĂNIRE: Pentru a reduce riscul de instabilitate a echipamentului, încărcați separat fiecare tavă. Păstrați închise toate celelalte tăvi, până când este necesar să le deschideți.



- 2 Indicator pentru dimensiunea hârtiei
- 3 Ghidaj pentru lățime

## Încărcarea alimentatorului multifuncțional

1 Împingeți opritorul alimentatorului multifuncțional spre stânga.



2 Deschideți alimentatorul multifuncțional.



3 Trageți sistemul de extindere al alimentatorului multifuncțional.

**Notă:** Împingeți ușor sistemul de extindere, astfel încât alimentatorul multifuncțional să se extindă complet și să se deschidă.



- 4 Pregătiți hârtia pentru încărcare.
  - Îndoiți uşor colile de hârtie înainte şi înapoi, apoi răsfoițile. Nu pliați şi nu îndoiți hârtia. Aduceți marginile la acelaşi nivel.



• Țineți foliile transparente de margini, apoi răsfoiți-le. Aduceți marginile la același nivel.

Notă: Evitați să atingeți partea pe care se imprimă a foliilor transparente. Aveți grijă să nu zgâriați foliile.



 Îndoiți uşor un teanc de plicuri înainte şi înapoi şi răsfoițile. Aduceți marginile la acelaşi nivel.

Avertisment—Potențiale daune: Nu utilizați niciodată plicuri cu timbre, cleme, clapete, ferestre, învelitori sau adezivi autocolanți. Aceste plicuri pot deteriora grav imprimanta.



5 Identificați indicatorul și ghidajul de umplere maximă.

**Notă:** Asigurați-vă că hârtia sau suporturile speciale nu depăşesc indicatorul de umplere maximă de pe ghidajele pentru hârtie.



1	Ghidaj pentru lățime
2	Indicator de umplere maximă cu hârtie
3	Ghidajul de lățime
4	Sistem de extindere a alimentatorului
5	Indicator pentru dimensiunea hârtiei

- 6 Încărcați hârtia, apoi reglați ghidajul pentru lățime astfel încât să atingă uşor marginea teancului de hârtie.
  - Încărcați hârtie, carton şi folii transparente cu fața recomandată pentru imprimare în jos şi marginea superioară orientată spre intrarea în imprimantă.



 Încărcați plicuri cu clapa orientată în sus şi în partea dreaptă a ghidajului pentru hârtie.



Note:

- Nu încărcați și nu închideți alimentatorul multifuncțional în timpul unei operații de tipărire.
- Încărcați un singur tip şi o singură dimensiune de hârtie în acelaşi timp.
- Hârtia trebuie să fie perfect întinsă în alimentatorul multifuncțional. Asigurați-vă că hârtia încape bine în alimentatorul multifuncțional şi că nu este îndoită sau boțită.
- 7 Din panoul de control al imprimantei, setați tipul și dimensiunea hârtiei din meniul Paper (Hârtie) pentru a corespunde cu hârtia încărcată în tavă.

## Legarea și anularea legării tăvilor

Dacă dimensiunea și tipul hârtiei corespund pentru mai multe tăvi, imprimanta leagă tăvile respective. Când una dintre tăvile legate se golește, alimentarea cu hârtie se face din următoarea tavă legată. Se recomandă să atribuiți un nume de tip particularizat diferit pentru toate tipurile unice de hârtie, de exemplu, pentru hârtia cu antet și diverse tipuri de hârtie simplă colorată, pentru ca tăvile care conțin hârtia să nu fie legate automat.

#### Legarea și anularea legării tăvilor

1 Deschideți un browser Web, apoi tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

Note:

 Vizualizați adresa IP a imprimantei pe ecranul de început al acesteia. Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, cum ar fi 123.123.123.123.

- Dacă utilizati un server proxy, dezactivati-l temporar pentru a încărca corect pagina Web.
- 2 Faceți clic pe Settings (Setări) >meniul Paper (Hârtie).
- **3** Modificați setările de dimensiune și tip de hârtie pentru tăvile pe care le legati.
  - Pentru a lega tăvile, asigurați-vă că dimensiunea și tipul hârtiei dintr-o tavă se potrivesc cu cele din cealaltă tavă.
  - Pentru a anula legarea tăvilor, asigurați-vă că dimensiunea sau tipul hârtiei dintr-o tavă nu se potrivesc cu cele din cealaltă tavă
- 4 Faceți clic pe Remitere.

Notă: De asemenea, puteti schimba setările de dimensiune si tip de hârtie utilizând panoul de control a imprimantei. Pentru informatii suplimentare, consultati "Setarea dimensiunii si a tipului de hârtie" de la pagina 5.

Avertisment—Potentiale daune: Numele tipului de hârtie încărcată în tavă trebuie să fie echivalent cu numele tipului de hârtie atribuit în imprimantă. Temperatura unității de fuziune diferă în funcție de tipul de hârtie specificat. Dacă setările nu sunt configurate în mod corespunzător, este posibilă apariția unor probleme de imprimare.

#### Crearea unui nume particularizat pentru un tip de hârtie

#### Utilizare serverului EWS

1 Deschideti un browser Web, apoi tastati adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

#### Note:

- Vizualizati adresa IP a imprimantei pe ecranul de început al acesteia. Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, cum ar fi 123.123.123.123.
- Dacă utilizati un server proxy, dezactivati-l temporar pentru a încărca corect pagina Web.
- 2 Faceți clic pe Settings (Setări) >meniul Paper (Hârtie) >Custom Names (Nume particularizate).
- 3 Selectati un nume particularizat, apoi tastati un nume particularizat pentru tipul de hârtie.
- 4 Faceti clic pe Remitere.
- 5 Faceti clic pe **Tipuri particularizate**, apoi verificati dacă noul nume particularizat al tipului de hârtie a înlocuit numele particularizat.

#### Utilizarea panoului de control al imprimantei

1 Din ecranul de început, navigați la:



#### >Meniul Hârtie >Nume particularizate

- 2 Selectați un nume particularizat, apoi tastați un nume particularizat pentru tipul de hârtie.
- 3 Atingeti Remitere.
- 4 Atingeti Tipuri particularizate, apoi verificati dacă noul nume particularizat al tipului de hârtie a înlocuit numele particularizat.

#### Atribuirea unui tip de hârtie particularizat

#### Utilizare serverului EWS

Atribuiți un nume de tip de hârtie particularizat unei tăvi atunci când legati sau anulati legarea tăvilor.

1 Deschideți un browser Web, apoi tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

#### Note:

- Vizualizati adresa IP a imprimantei pe ecranul de început al acesteia. Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, cum ar fi 123.123.123.123.
- Dacă utilizati un server proxy, dezactivati-l temporar pentru a încărca corect pagina Web.
- 2 Faceți clic pe Settings (Setări) >meniul Paper (Hârtie) >Custom Types (Tipuri particularizate).
- 3 Selectați un nume de tip de hârtie particularizat, apoi selectați un tip de hârtie.

**Notă:** Hârtia simplă este tipul de hârtie prestabilit din fabrică asociat tuturor numelor particularizate definite de utilizator.

4 Faceti clic pe Remitere.

#### Utilizarea panoului de control al imprimantei

1 Din ecranul de început, navigați la:



## >Meniul Hârtie >Tipuri particularizate

2 Selectati un nume de tip de hârtie particularizat, apoi selectati un tip de hârtie.

Notă: Hârtia simplă este tipul de hârtie prestabilit din fabrică asociat tuturor numelor particularizate definite de utilizator.

3 Atingeti Submit (Remitere).

#### Configurarea unui nume particularizat

#### Utilizare serverului EWS

1 Deschideti un browser Web, apoi tastati adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

#### Note:

- Vizualizați adresa IP a imprimantei pe ecranul de început al acesteia. Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, cum ar fi 123.123.123.123.
- Dacă utilizați un server proxy, dezactivați-l temporar pentru a încărca corect pagina Web.
- 2 Faceti clic pe Setări >meniul Hârtie >Tipuri particularizate.
- 3 Selectați unui nume particularizat pe care doriți să-l configurati, selectati un tip de hârtie sau de suporturi speciale. apoi faceți clic pe Submit (Remitere).

#### Utilizarea panoului de control al imprimantei

1 Din ecranul de început, navigați la:

#### Ħ >Meniul Hârtie >Tipuri particularizate

2 Selectați un nume particularizat pe care doriți să-l configurați, apoi atingeți Remitere.

## Imprimare

## Imprimarea formularelor

Utilizati aplicatia Forms and Favorites (Formulare si preferinte) pentru un acces rapid și ușor la formularele utilizate frecvent sau la alte informatii imprimate în mod regulat. Înainte de a utiliza această aplicație, mai întâi configurați-o la imprimantă. Pentru informatii suplimentare, consultati "Configurare Formulare si preferinte" de la pagina 4.

1 Din ecranul de început al imprimantei, navigați la:

Forms and Favorites (Formulare și preferințe) > selectați formularul din listă > introduceți numărul de copii > reglați alte setări

În funcție de modelul de imprimantă, atingeți , Submit (Remitere).

### Imprimarea unui document

#### Imprimarea unui document

- 1 Din panoul de control al imprimantei, setați tipul și dimensiunea hârtiei pentru a corespunde cu hârtia încărcată.
- 2 Trimiteți lucrarea de imprimat:

#### Pentru utilizatorii de Windows

- a Având documentul deschis, faceți clic pe File (Fişier) >Print (Tipărire).
- b Faceți clic pe Properties (Proprietăți), Preferences (Preferințe), Options (Opțiuni) sau Setup (Configurare).
- c Dacă este necesar, reglați setările.
- d Faceți clic pe OK >Print (Imprimare).

#### Pentru utilizatorii de Macintosh

- **a** Particularizați setările din dialogul Page Setup (Configurare pagină):
  - 1 Având documentul deschis, selectați File (Fișier) >Page Setup (Configurare pagină).
  - 2 Alegeți o dimensiune de hârtie sau creați o dimensiune particularizată care corespunde hârtiei încărcate.
  - 3 Faceți clic pe OK.
- **b** Particularizați setările din dialogul Print (Imprimare):
  - Având documentul deschis, selectați File (Fişier) >Print (Tipărire).
     Dacă este necesar, faceți clic pe triunghiul de informare pentru a vedea mai multe opțiuni.
  - 2 Dacă este necesar, reglați setările din meniurile popup ale opțiunilor de imprimare.

**Notă:** Dacă doriți să imprimați pe un anumit tip de hârtie, ajustați setarea pentru tipul hârtiei astfel încât să corespundă hârtiei încărcate sau selectați tava ori alimentatorul corespunzător.

3 Faceți clic pe Print (Tipărire).

#### Imprimarea alb-negru

Din ecranul de început, navigați la:

> Settings (Setări) > Print Settings (Setări de imprimare) > Meniul Quality (Calitate) > Print Mode (Modul Imprimare) > Black Only (Numai negru) > Submit (Remitere)

#### Reglarea luminozității tonerului

1 Deschideți un browser Web, apoi tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

#### Note:

- Vizualizați adresa IP a imprimantei pe ecranul de început al acesteia. Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, cum ar fi 123.123.123.123.
- Dacă utilizați un server proxy, dezactivați-l temporar pentru a încărca corect pagina Web.
- 2 Faceți clic pe Settings (Setări) >Print Settings (Setări de imprimare) >meniul Quality (Calitate) >Toner Darkness (Luminozitate toner).
- 3 Reglați luminozitatea pentru toner, apoi faceți clic pe **Remitere**.

#### Utilizarea panoului de control al imprimantei

1 Din ecranul de început, navigați la:



Setări >Setări de imprimare >Meniu Calitate >Luminozitate toner

2 Reglați setarea, apoi apăsați butonul Submit (Remitere).

#### Utilizarea setărilor Max Speed (Viteză maximă) și Max Yield (Randament maxim)

Opțiunile Max Speed (Viteză maximă) și Max Yield (Randament maxim) vă permit să alegeți între o viteză mai mare de imprimare sau un randament mai mare al tonerului. Setarea prestabilită din fabrică este Randament maxim.

- Max Speed (Viteză maximă) Această opțiune vă permite să imprimați alb-negru sau color, în funcție de setarea din driverul imprimantei. Echipamentul imprimă color, cu excepția cazului în care în driverul imprimantei se selectează Black Only (Numai negru).
- Max Yield (Randament maxim) Vă permită să comutați între negru şi color, în funcție de conținutul de culoare

identificat pe fiecare pagină. Comutarea frecventă între modurile culorii poate avea ca rezultat o viteză mai mică de imprimare în cazul în care conținutul paginilor este combinat.

#### Utilizare serverului EWS

1 Deschideți un browser Web, apoi tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

#### Note:

- Vizualizați adresa IP a imprimantei pe ecranul de început al acesteia. Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, de exemplu, 123.123.123.123.
- Dacă utilizați un server proxy, dezactivați-l temporar pentru a încărca corect pagina Web.
- 2 Faceți clic pe Settings (Setări) >Print Settings (Setări imprimare) >meniul Setup (Configurare).
- 3 Din lista Utilizare imprimantă, selectați Max Speed (Viteză maximă) sau Max Yield (Randament maxim).
- 4 Faceți clic pe Submit (Remitere).

#### Utilizarea panoului de control al imprimantei

1 Din ecranul de început, navigați la:

>Settings (Setări) >Print Settings (Setări imprimare) >meniul Setup (Configurare)

- 2 Din lista Utilizare imprimantă, selectați Max Speed (Viteză maximă) sau Max Yield (Randament maxim).
- 3 Atingeți Submit (Remitere).

### Imprimarea de pe o unitate flash

#### Imprimarea de pe o unitate flash

#### Note:

- Înainte de a imprima un fişier PDF criptat, vi se va solicita să introduceți parola fişierului de la panoul de control al imprimantei.
- Nu puteți tipări fişiere pentru care nu aveți permisiuni de tipărire.
- 1 Introduceți o unitate flash în portul USB frontal.



#### Note:

- O pictogramă pentru unitatea flash apare pe ecranul de început dacă este introdusă o unitate flash.
- Dacă introduceți unitatea flash în timp ce imprimanta necesită atenția dvs., de exemplu în timpul unui blocaj, unitatea flash va fi ignorată.
- Dacă introduceți unitatea flash în timp ce imprimanta procesează alte lucrări de imprimare, pe ecranul de afişare al imprimantei va apărea mesajul **Ocupat**. După ce sunt procesate aceste lucrări de imprimare, puteți avea nevoie să vizualizați lista de lucrări în aşteptare, pentru a imprima documentele de pe unitatea flash.

Avertisment—Potențiale daune: Nu atingeți cablul USB, niciun adaptor de rețea fără fir sau conector și nici dispozitivul de memorie sau imprimanta în zonele indicate în timp ce un dispozitiv de memorie este utilizat activ pentru imprimare, citire sau scriere. Poate să survină o pierdere de date.



- 2 De la panoul de control al imprimantei, atingeți documentul pe care doriți să îl imprimați.
- 3 Atingeți săgețile pentru a obține o examinare a documentului.
- 4 Utilizați **t** sau **pentru a specifica numărul de copii** de imprimat, apoi atingeți **Imprimare**.

#### Note:

- Nu scoateți unitatea flash din porul USB înainte de terminarea imprimării documentului.
- Dacă lăsați unitatea flash în imprimantă după ce părăsiți ecranul inițial al meniului USB, puteți să imprimați fişiere de pe unitatea flash atingând Lucrări în aşteptare pe ecranul inițial.

#### Unități flash și tipuri de fișiere acceptate

#### Note:

- Unitățile flash USB de mare viteză trebuie să accepte şi standardul Full-Speed. Dispozitivele USB de mică viteză nu sunt acceptate.
- Unitățile flash USB trebuie să accepte sistemul File Allocation Tables (FAT). Dispozitivele formatate cu New Technology File System (NTFS) sau în orice alt sistem de fişiere nu sunt acceptate.

Unități flash recomandate	Tip de fişier
Există un număr mare de unități flash testate și aprobate pentru utilizare cu imprimanta. Pentru infor- mații suplimentare, contactați distribuitorul impri- mantei.	Documente: • .pdf • .xps Imagini: • .dcx • .gif • .jpeg sau .jpg • .bmp • .pcx • .tiff sau .tif • .png • .fis

## Anularea unei operații de tipărire

## Anularea unei operații de tipărire de la panoul de comandă al imprimantei

1 Pe panoul de comandă al imprimantei, atingeți Revocare

lucrări sau apăsați 🔥 de pe tastatură.

2 Atingeți lucrarea pe care doriți să o revocați, apoi atingeți **Ştergere lucrări selectate**.

## Anularea unei operații de imprimare de pe computer

#### Pentru utilizatorii de Windows

- 1 Deschideți folderul de imprimante.
  - a Faceți clic pe ve sau pe Start, apoi faceți clic pe Executare.
  - b În caseta de dialog Start Search (Pornire căutare) sau Run (Executare), introduceți control printers (control imprimante, dacă sistemul de operare este în limba română).
  - c Apăsați pe Enter sau faceți clic pe OK.
- 2 Faceți dublu clic pe pictograma pentru imprimantă.
- 3 Selectați lucrarea de imprimare pe care doriți să o revocați.
- 4 Faceți clic pe Delete (Ștergere).

#### Pentru utilizatorii de Macintosh

- **1** Din meniul Apple, navigați la oricare dintre următoarele optiuni:
  - Preferințe sistem >Imprimare şi scanare > selectați o imprimantă >Deschidere coadă de imprimare
  - Preferințe sistem >Imprimare și fax > selectați o imprimantă >Deschidere coadă de imprimare
- 2 Din fereastra imprimantei, alegeți lucrarea pe care doriți să o revocați, apoi faceți clic pe Stergere.

## Copierea

## Realizarea de copii

#### Realizarea rapidă a unei copii

1 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât muchia scurtă să intre prima în tava ADF. sau cu fata în ios. pe geamul scanerului.

#### Note:

- Nu încărcati cărti postale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie foto sau alte suporturi subtiri (precum decupajele din reviste) în tava ADF. Aşezați aceste articole pe sticla scanerului.
- Lumina indicatorului ADF se va aprinde în momentul în care hârtia este încărcată corect.
- 2 Dacă încărcați un document în tava ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.

Notă: Pentru a evita o imagine decupată, asigurați-vă că dimensiunea documentului original și dimensiunea hârtiei de copiere sunt identice.

3 Din panoul de control, apăsati

#### **Copierea utilizând ADF**

1 Încărcați un document original cu fața în sus, cu prima muchie scurtă în tava ADF.

Note:

• Nu încărcați cărți poștale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie foto sau alte suporturi subțiri

(precum decupajele din reviste) în tava ADF. Aşezați aceste articole pe sticla scanerului.

- Lumina indicatorului ADF se va aprinde în momentul în care hârtia este încărcată corect.
- 2 Reglați ghidajele hârtiei.
- 3 Din ecranul de început, navigati la:

Copiere >> specificați setările pentru copiere >> Copiere

#### Copierea utilizând geamul scanerului

- **1** Asezati un document original, cu fata în jos, pe geamul scanerului, în colțul din stânga sus.
- 2 Din ecranul de început, navigați la:

Copiere >> specificați setările pentru copiere >> Copiere

Dacă aveți mai multe pagini de scanat, atunci puneți documentul următor pe geamul scanerului și atingeți Scanare pagina următoare.

3 Atingeti Terminare lucrare.

## Copierea fotografiilor

- 1 Amplasați o fotografie, cu fața în jos, pe geamul scanerului, în colțul din stânga sus.
- 2 Din ecranul de început, navigati la:

Copiere >Continut >Foto >

- 3 Din meniul Sursă conținut, selectați setarea corespunzătoare care corespunde cel mai bine fotografiei originale.
- 4 Atingeti **Copiere**

Notă: Dacă aveti mai multe fotografii de scanat, atunci puneți fotografia următoare pe geamul scanerului și atingeți Scanare pagina următoare.

5 Atingeti Terminare lucrare.

### Revocarea unei lucrări de copiere

### Revocarea unei lucrări de copiere în timp ce documentul original este în ADF

Când ADF începe procesarea unui document, atingeți Revocare lucrare de pe ecranul de panoului de control al imprimantei.

### Revocarea unei lucrări de copiere în timp ce se copiază pagini utilizând geamul scanerului

Din ecranul de pornire, atingeti Revocare lucrări.

Pe afișaj va apărea Revocare. Când lucrarea este revocată, apare ecranul de copiere.

### Revocarea unei lucrări de copiere în timpul imprimării paginilor

- 1 Din ecranul de început, atingeți Cancel Job (Revocare
  - lucrare) sau apăsati pe de la tastatură.
- 2 Atingeti lucrarea de revocat.
- 3 Atingeti Delete Selected Jobs (Stergere lucrări selectate).

## Posta electronică

## Configurarea imprimantei pentru posta electronică

#### Configurarea functiei de postă electronică

1 Deschideți un browser Web, apoi tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

#### Note:

- Vizualizati adresa IP a imprimantei pe ecranul de început al acesteia. Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, cum ar fi 123.123.123.123.
- Dacă utilizați un server proxy, dezactivați-l temporar pentru a încărca corect pagina Web.
- 2 Faceti clic peSetări > Setări postă electronică/FTP > Setări postă electronică.
- 3 Introduceți informațiile corespunzătoare, apoi faceți clic pe Trimitere.

#### Configurarea setărilor de postă electronică

1 Deschideți un browser Web, apoi tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.





#### Note:

- Vizualizați adresa IP a imprimantei pe ecranul de început al acesteia. Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, cum ar fi 123.123.123.123.
- Dacă utilizați un server proxy, dezactivați-l temporar pentru a încărca corect pagina Web.
- 2 Faceți clic pe Setări >Setări poștă electronică/FTP >Setări poștă electronică.
- 3 Introduceți informațiile corespunzătoare, apoi faceți clic pe Remitere.

## Crearea unei comenzi rapide pentru poșta electronică

#### Crearea unei comenzi rapide pentru poșta electronică utilizând serverul Embedded Web Server

1 Deschideți un browser Web, apoi tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

#### Note:

- Vizualizați adresa IP a imprimantei pe ecranul de început al acesteia. Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, cum ar fi 123.123.123.123.
- Dacă utilizați un server proxy, dezactivați-l temporar pentru a încărca corect pagina Web.
- 2 Faceți clic pe Setări.
- 3 Din coloana Alte setări, faceți clic pe Gestionare comenzi rapide >Configurare comandă rapidă pentru poşta electronică.
- 4 Tastați un nume unic pentru destinatar poştă electronică, apoi introduceți adresa de poştă electronică. Dacă introduceți mai multe adrese, separați-le prin virgule.
- 5 Faceți clic pe Adăugare.

#### Crearea unei comenzi rapide pentru poșta electronică utilizând panoul de control al imprimantei

1 Din ecranul de început, navigați la:

Poştă electronică >Destinatar > introduceți o adresă de poştă electronică

Pentru a crea un grup de destinatari, atingeți **Următoarea** adresă, apoi introduceți adresa de poştă electronică a următorului destinatar.

- 2 Atingeți Subiect, apoi introduceți subiectul mesajului de poştă electronică, apoi atingeți Gata.
- 3 Atingeți Mesaj, apoi introduceți mesajul și apoi atingeți Gata.
- 4 Reglați setările de poștă electronică.

**Notă:** Dacă modificați setările după ce a fost creată comanda rapidă pentru poşta electronică, atunci setările nu vor fi salvate.

## 5 Apăsați

- 6 Introduceți un nume unic pentru comanda rapidă, apoi atingeți Terminat.
- 7 Verificați dacă numele comenzii rapide este corect, apoi atingeți OK.

Dacă numele comenzii rapide este incorect, atingeți **Revocare**, apoi reintroduceți informațiile.

#### Note:

- Numele comenzii rapide apare în pictograma comenzilor rapide pentru poşta electronică, pe ecranul de început al imprimantei.
- Puteți utiliza comanda rapidă atunci când expediați prin poşta electronică alt document, utilizând aceleaşi setări.

## Revocarea unei trimiteri prin poșta electronică

- Când utilizați ADF, apăsați Revocare lucrare în timp ce apare Se scanează.
- Când se utilizează geamul scannerului, apăsați **Revocare lucrare** în timp ce apare **Se scanează** sau în timp ce apare **Scanare pagina următoare/Terminare lucrare**.

## Utilizarea faxului

### Trimiterea unui fax

Puteți utiliza imprimanta pentru a trimite un fax unuia sau mai multor destinatari, în mai multe moduri. Puteți tasta adresa de poştă electronică, utiliza un număr de comandă rapidă sau utiliza agenda. Puteți utiliza aplicația Trimitere multiplă sau Comanda mea de la ecranul de început al imprimantei. Pentru informații suplimentare, consultați secțiunea "Activarea aplicațiilor din ecranul de început" din *Ghidul utilizatorului.* 

## Trimiterea unui fax utilizând panoul de control al imprimantei

1 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât muchia scurtă să intre prima în tava ADF sau cu fața în jos, pe geamul scanerului.

#### Note:

- Nu încărcați cărți poştale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie foto sau alte suporturi subțiri (precum decupajele din reviste) în tava ADF. Aşezați aceste articole pe sticla scanerului.
- Lumina indicatorului ADF se va aprinde în momentul în care hârtia este încărcată corect.
- 2 Dacă încărcați un document în tava ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.
- 3 Din ecranul de început, atingeți Fax.
- 4 Introduceți numărul de fax sau o scurtătură.

Notă: Pentru a adăuga destinatari, atingeți **Următorul** număr, apoi introduceți numărul de telefon al destinatarului sau numărul pentru comanda rapidă ori căutați în agendă.

5 Apăsați pe Trimitere fax.

#### Trimiterea unui fax cu ajutorul computerului

Opțiunea de fax a driverului de imprimantă vă permite să trimiteți o lucrare de imprimare la imprimantă, care trimite lucrarea ca fax. Opțiunea de fax funcționează ca un aparat de fax normal, dar este controlată prin driverul de imprimantă, nu prin panoul de control al imprimantei.

1 Având documentul deschis, faceți clic pe File (Fişier) >Print (Tipărire).

2 Selectati imprimanta si apoi navigati la:

Properties (Proprietăti) > fila Fax >Enable fax (Activare fax)

3 Introduceti numărul sau numerele destinatarilor faxului în câmpul "Fax number(s)" (Numere de fax).

Notă: Numerele de fax pot fi introduse manual sau utilizând functia Phone Book (Agendă telefonică)

- 4 Dacă este necesar, introduceți un prefix în câmpul "Dialing prefix" (Prefix de apelare).
- 5 Selectati formatul si orientarea corespunzătoare a paginii.
- 6 Dacă doriți să includeți o pagină de însoțire cu faxul, selectați Include cover page with fax (Se include pagina de însoțire cu faxul), apoi introduceti informatiile corespunzătoare.
- 7 Faceți clic pe OK.

#### Note:

- Optiunea Fax este disponibilă numai pentru utilizarea cu driverul PostScript sau cu driverul de fax universal. Pentru informatii despre instalarea acestor drivere, consultati CDul Software și documentatie.
- Pentru a putea fi utilizată, optiunea Fax trebuie configurată si activată în driverul PostScript pe fila Configuration (Configurare).
- Dacă este bifată caseta de selectare Alwavs displav settings prior to faxing (Se afisează întotdeauna setările înainte de trimiterea prin fax), vi se va solicita să verificati informatiile despre destinatar înainte de trimiterea faxului. Dacă această casetă de selectare este debifată. documentul din coadă este trimis automat ca fax când faceti clic pe OK în fila Fax.

#### Trimiterea unui mesaj e-mail utilizând un număr de comandă rapidă

Comenzile rapide pentru fax sunt la fel ca numerele pentru apelare rapidă ale unui telefon sau ale unui aparat de fax. Un număr de comandă rapidă (1–999) poate contine un singur destinatar sau mai multi destinatari.

1 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât latura scurtă să intre prima în tava unității ADF, sau cu fața în jos, pe geamul scanerului.

#### Note:

• Nu încărcati cărti postale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie fotografică sau alte suporturi subtiri (precum decupajele din reviste) în tava unitătii ADF. Așezați aceste elemente pe geamul scanerului.

- Indicatorul luminos al unității ADF se aprinde când hârtia este încărcată corect.
- 2 Dacă încărcați un document în tava ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.
- 3 Din panoul de control al imprimantei, apăsati pe #, apoi introduceți numărul comenzii rapide.
- 4 Atingeti Fax It (Trimitere fax).

#### Trimiterea unui fax utilizând agenda

Agenda permite căutarea de marcaje și în servere de directoare de retea. Pentru informatii suplimentare despre activarea agendei, contactati persoana care asigură asistenta sistemului.

1 Încărcati un document original cu fata în sus, astfel încât muchia scurtă să intre prima în tava ADF, sau cu fata în jos, pe deamul scanerului.

#### Note:

- Nu încărcați cărți poștale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie foto sau alte suporturi subtiri (precum decupajele din reviste) în tava ADF. Aşezați aceste articole pe sticla scanerului.
- Lumina indicatorului ADF se va aprinde în momentul în care hârtia este încărcată corect.
- 2 Dacă încărcati un document în ADF, reglati ghidajele pentru hârtie.
- 3 Din ecranul de început, navigați la:



**Fax** > *is* tastati numele destinatarului > **Căutare** 

Notă: Puteți căuta numai câte un singur nume odată.

4 Atingeți numele destinatarului și apoi Trimitere fax.

#### Trimiterea unui fax la o oră programată

1 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât muchia scurtă să intre prima în tava ADF, sau cu fata în jos, pe geamul scanerului.

#### Note:

 Nu încărcati cărti postale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie fotografică sau alte suporturi subtiri (precum decupajele din reviste) în tava unitătii ADF. Asezati aceste elemente pe geamul scanerului.

- Indicatorul luminos al unitătii ADF se aprinde când hârtia este încărcată corect.
- 2 Dacă încărcați un document în tava ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.
- 3 Din ecranul de început, navigati la:

Fax > introduceti numărul de fax >Options (Optiuni) >Delayed Send (Trimitere amânată)

Notă: Dacă optiunea Fax Mode (Mod fax) este setată la Fax Server (Server fax), butonul Delayed Send (Trimitere amânată) nu apare. Faxurile care așteaptă transmiterea sunt incluse în coada de fax.

4 Specificati momentul în care va fi transmis faxul, apoi atingeti



5 Atingeti Fax It (Trimitere fax).

Notă: Documentul este scanat, apoi trimis prin fax la ora programată.

### Crearea de comenzi rapide

#### Crearea unei comenzi rapide de destinatie de fax cu Embedded Web Server

Alocați o comandă rapidă pentru un singur număr de fax sau pentru un grup de numere de fax.

1 Deschideti un browser Web, apoi tastati adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

#### Note:

- Vizualizati adresa IP a imprimantei pe ecranul de început al acesteia. Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, cum ar fi 123.123.123.123.
- Dacă utilizati un server proxy, dezactivati-l temporar pentru a încărca corect pagina Web.
- 2 Faceți clic pe Setări >Gestionare comenzi rapide >Configurare comandă rapidă pentru fax.

Notă: Este posibilă solicitarea unei parole. Dacă nu aveți un ID și o parolă, contactati persoana care asigură asistenta sistemului.

3 Tastați un nume unic pentru comanda rapidă, apoi introduceți numărul de fax.

#### Note:

- Pentru a crea o comandă rapidă pentru mai multe numere, introduceți numerele de fax ale grupului.
- Separați cu punct și virgulă (;) fiecare număr de fax dintr-un grup.
- 4 Atribuiți un număr de comandă rapidă.

Notă: Dacă introduceți un număr care este deja în uz, vi se va solicita să selectați alt număr.

5 Faceți clic pe Add (Adăugare).

#### Crearea unei comenzi rapide pentru destinația faxului utilizând panoul de control al imprimantei

1 Din ecranul de început, atingeți **Fax**, apoi introduceți numărul de fax.

Notă: Pentru a crea un grup de numere de fax, atingeți Numărul următor, apoi introduceți următorul număr de fax.



- 3 Introduceți un nume unic pentru comanda rapidă, apoi atingeți Terminat.
- 4 Verificați dacă numele și numărul comenzii rapide sunt corecte, apoi atingeți **OK**.

Notă: Dacă numele este incorect, atingeți Revocare, apoi reintroduceți informațiile.

## Scanarea

Puteți utiliza imprimanta pentru a trimite un fișier scanat. Puteți utiliza aplicațiile Scanare în rețea, Trimitere multiplă și Comanda mea de la ecranul de început al imprimantei. Pentru informații suplimentare, consultați secțiunea "Activarea aplicațiilor din ecranul de început" din *Ghidul utilizatorului*.

## Utilizare Scanare în rețea

Scanare în rețea vă permite să scanați documente către desinații din rețea specificate de către persoana responsabilă cu asistența pentru sistem. După stabilirea destinațiilor (foldere de rețea partajate) în rețea, procesul de configurare al aplicației implică instalarea și configurarea aplicației la imprimanta corespunzătoare, utilizând serverul Embedded Web Server. Pentru informații suplimentare, consultați "Confiurare Scanare în rețea" de la pagina 5.

### Scanarea la o adresă FTP

#### Scanarea la o adresă FTP

## Scanarea către o adresă FTP utilizând panoul de control al imprimantei

 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât muchia scurtă să intre prima în tava ADF, sau cu fața în jos, pe geamul scanerului.

#### Note:

- Nu încărcați cărți poştale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie foto sau alte suporturi subțiri (precum decupajele din reviste) în tava ADF. Aşezați aceste articole pe sticla scanerului.
- Lumina indicatorului ADF se va aprinde în momentul în care hârtia este încărcată corect.
- 2 Dacă încărcați un document în tava ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.
- 3 De la panoul de control al imprimantei, navigați la: FTP >FTP > introduceți adresa >Efectuat >Trimitere

## Scanarea către o adresă FTP utilizând un număr de comandă rapidă

1 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât muchia scurtă să intre prima în tava ADF, sau cu fața în jos, pe geamul scanerului.

#### Note:

- Nu încărcați cărți poştale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie foto sau alte suporturi subțiri (precum decupajele din reviste) în tava ADF. Aşezați aceste articole pe sticla scanerului.
- Lumina indicatorului ADF se va aprinde în momentul în care hârtia este încărcată corect.
- 2 Dacă încărcați un document în tava ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.
- 3 Din panoul de control al imprimantei, apăsați pe # de pe tastatură, apoi introduceți numărul comenzii rapide pentru FTP.



#### Scanarea către o adresă FTP utilizând agenda

 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât muchia scurtă să intre prima în tava ADF, sau cu fața în jos, pe geamul scanerului.

#### Note:

- Nu încărcați cărți poştale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie foto sau alte suporturi subțiri (precum decupajele din reviste) în tava ADF. Aşezați aceste articole pe sticla scanerului.
- Lumina indicatorului ADF se va aprinde în momentul în care hârtia este încărcată corect.
- 2 Dacă încărcați un document în tava ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.
- 3 Din ecranul de început, navigați la:



4 Atingeți numele destinatarului.

Notă: Pentru a căuta și alți destinatari, atingeți Căutare nouă și apoi introduceți numele următorului destinatar.

5 Atingeți **S** >**Trimitere**.

## Scanarea pe un computer sau pe o unitate flash

#### Scanarea către un computer utilizând serverul Embedded Web Server

1 Deschideți un browser Web, apoi tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese.

#### Note:

- Vizualizați adresa IP a imprimantei pe ecranul de început al acesteia. Adresa IP apare ca patru seturi de numere separate prin puncte, de exemplu, 123.123.123.123.
- Dacă utilizați un server proxy, dezactivați-l temporar pentru a încărca corect pagina Web.

- 2 Faceți clic pe Scan Profile (Profil de scanare) >Create Scan Profile (Creare profil de scanare).
- 3 Selectați setările de scanare dorite, apoi faceți clic pe Next (Următorul).
- 4 Selectați o locație de pe computer în care doriți să salvați imaginea scanată.
- 5 Introduceți un nume de scanare și un nume de utilizator.

Notă: Numele de scanare este cel care apare în lista Profil scanare de pe afișaj.

6 Faceți clic pe Submit (Remitere).

Notă: Un număr de comandă rapidă este asociat automat atunci când faceți clic pe Submit (Remitere). Puteți folosi acest număr de comandă rapidă când sunteți gata să scanați documentele.

- 7 Examinați instrucțiunile de pe ecranul Scan Profile (Profil scanare).
  - a Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât muchia scurtă să intre prima în tava ADF, sau cu fața în jos, pe geamul scanerului.

#### Note:

- Nu încărcați cărți poştale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie fotografică sau alte suporturi subțiri (precum decupajele din reviste) în tava unității ADF. Aşezați aceste elemente pe geamul scanerului.
- Indicatorul luminos al unității ADF se aprinde când hârtia este încărcată corect.
- **b** Dacă încărcați un document în tava ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.
- **c** Efectuați oricare dintre următoarele operații:
  - Apăsați pe #, apoi introduceți numărul comenzii rapide utilizând tastatura.
  - Din ecranul de început, navigați la: Held Jobs (Lucrări în aşteptare) >Profiles (Profiluri) > selectați comanda rapidă de pe listă

**Notă:** Scanerul scanează și trimite documentul în directorul pe care l-ați specificat.

8 Vizualizați fișierul de pe computer.

**Notă:** Fișierul de ieșire este salvat în locația specificată sau este deschis cu programul specificat.

#### Configurarea Scanării către computer

#### Note:

- Această caracteristică este acceptată numai în Windows Vista şi versiunile ulterioare.
- Asigurați-vă că atât computerul, cât şi imprimanta sunt conectate la aceeaşi rețea.
- 1 Deschideți folderul de imprimante.



- b În caseta de dialog Start Search (Pornire căutare), tastați Run (Executare).
- c În caseta de dialog Run (Executare), tastați control printers.
- d Apăsați pe Enter sau faceți clic pe OK.
- 2 În funcție de sistemul de operare, faceți clic pe Add a device (Adăugare dispozitiv) sau Add a printer (Adăugare imprimantă).
- 3 Selectați imprimanta din listă.

**Notă:** Pentru a identifica imprimanta, imprimați o pagină de configurare pentru rețea, apoi căutați "Fully Qualified Domain Name" (Nume de domeniu complet) în secțiunea TCP/IP.

- 4 Faceți clic pe Next (Următorul) >Close (Închidere).
- 5 Din folderul de imprimante, faceți clic dreapta pe imprimantă, apoi faceți clic pe Scan Properties (Proprietăți scanare) sau Properties (Proprietăți) pentru a configura setările de scanare.
- 6 Din panoul de control al imprimantei, atingeți Scan to Computer (Scanare către computer) >Options (Opțiuni).
- 7 Selectați din următoarele opțiuni:
  - Scan (Scanare) Scanați și salvați documentul direct întro locație selectată de pe computer.
  - Scan for Print (Scanare pentru imprimare) Scanați și imprimați automat documentul.
  - Scan for E-mail (Scanare pentru poşta electronică) -Ataşaţi un document scanat la un mesaj de poştă electronică.
  - Scan for Fax (Scanare pentru fax) Ataşaţi un document scanat pentru a-I trimite prin fax.
  - Scan for OCR (Scanare pentru OCR) Scanați documentul utilizând un software de recunoaştere optică a caracterelor (OCR), care transformă documentele imprimate în diferite formate electronice, inclusiv Microsoft

Word, Microsoft Excel și PDF în care se poate căuta. Pentru asistență, consultați documentația furnizată împreună cu software-ul OCR.

8 Atingeți Send It (Trimitere acesta).

Pe ecranul imprimantei apare **Remote scan in progress** (Scanare la distanță în curs). Imaginea scanată se deschide automat pe ecranul computerului.

#### Scanarea către o unitate flash

 Încărcați un document original cu fața în sus, astfel încât muchia scurtă să intre prima în tava ADF, sau cu fața în jos, pe geamul scanerului.

Note:

- Nu încărcați cărți poştale, fotografii, articole mici, folii transparente, hârtie foto sau alte suporturi subțiri (precum decupajele din reviste) în tava ADF. Aşezați aceste articole pe sticla scanerului.
- Lumina indicatorului ADF se va aprinde în momentul în care hârtia este încărcată corect.
- 2 Dacă încărcați un document în tava ADF, reglați ghidajele pentru hârtie.
- 3 Introduceți unitatea flash în portul USB din partea frontală a imprimantei.

Notă: Va apărea ecranul de pornire Unitate USB.

- 4 Selectați folderul destinație, apoi atingeți Scanare pe unitate USB.
  - **Notă:** După 30 de secunde de inactivitate, imprimanta trece la ecranul de început.
- 5 Ajustați setările de scanare și apoi faceți clic pe Scanare.

## Îndepărtarea blocajelor

### **Evitarea blocajelor**

#### Încărcați hârtie în mod corespunzător.

• Asigurați-vă că hârtia stă dreaptă în tavă.



- Nu îndepărtați nicio tavă în timp ce echipamentul imprimă.
- Nu încărcați nicio tavă în timp ce echipamentul imprimă. Încărcați-o înainte de a imprima sau aşteptați să vi se solicite încărcarea acesteia.
- Nu încărcați prea multă hârtie. Asigurați-vă că nivelul teancului este inferior indicatorului de umplere maximă.

• Nu glisați hârtia în tavă. Încărcați hârtia conform ilustrației.



- Asigurați-vă că ghidajele din tava pentru hârtie sau din alimentatorul multifuncțional sunt corect poziționate şi că nu apasă tare pe hârtie sau pe plicuri.
- După încărcarea hârtiei, împingeți ferm tava în imprimantă.

#### Utilizați hârtia recomandată

- Utilizați numai hârtie sau suporturi speciale recomandate.
- Nu încărcați hârtie creponată, încrețită, umedă, îndoită sau curbată.
- Îndoiți, răsfirați și îndreptați hârtia înainte de a o încărca.



- Nu utilizați hârtie care a fost tăiată sau decupată manual.
- Nu amestecați coli de dimensiuni, greutăți sau tipuri diferite în aceeaşi tavă.

- Asigurați-vă că ați setat corect dimensiunea și tipul hârtiei de la computer sau de la panoul de control al imprimantei.
- Depozitați hârtia conform recomandărilor producătorului.

## Interpretarea mesajelor și locațiilor pentru blocaje

Când se produce un blocaj, pe ecranul imprimantei se afişează un mesaj cu locația blocajului și informații privind îndepărtarea blocajului. Deschideți ușile, capacele și tăvile indicate pe afișaj pentru a îndepărta blocajul.

**Notă:** Atunci când opțiunea Recuperare pagini blocate este setată în poziția Pornit sau Automat, imprimanta va retipări paginile blocate. Totuși, opțiunea Auto (Automat) nu garantează faptul că pagina va fi imprimată.



	Locație blocaj	Mesaj pe ecran	Cum se procedează
1	Alimentator automat de documente (ADF)	Blocaj la pagina [x], deschideți capacul superior al alimentatorului automat. [28y.xx]	Scoateți toată hârtia din tava ADF și apoi scoateți hârtia blocată.
2	Recipient standard	Blocaj la pagina [x], goliți recipientul standard [203.xx]	Scoateți hârtia blocată.

	Locație blocaj	Mesaj pe ecran	Cum se procedează
3	Unitate de fuziune	Blocaj la pagina [x], deschideți ușa frontală pentru a goli unitatea de fuziune [202.xx]	Deschideți ușa frontală, trageți mânerul și țineți în jos capacul unității de fuziune, apoi scoateți hârtia blocată.
4	Uşa frontală	Blocaj la pagina [x], deschideți uşa frontală [20y.xx]	Deschideți uşa frontală și eliminați hârtia blocată.
5	Zonă duplex	Blocaj la pagina [x], deschideți uşa frontală pentru a goli duplexul [23y.xx]	Deschideți ușa frontală și eliminați hârtia blocată.
6	Tava [x]	Blocaj pagină [x], deschideți tava [x] [24y.xx]	Trageți afară tava indicată și apoi îndepărtați hârtia blocată.
7	Alimentator &multifunc- țional	Blocaj la pagina [x], goliți alimentatorul multifunc- țional [250.xx]	Împingeți pârghia de eliberare a hârtiei pentru a ridica rolele, apoi scoateți hârtia blocată.
8	Alimentator manual	Blocaj la pagina [x], goliți alimentatorul manual [251.xx]	Scoateți hârtia blocată.

## Blocaj pagina [x], goliți recipientul standard [203.xx]

1 Deschideți ușa superioară.



2 Apucați ferm hârtia blocată de fiecare parte și trageți-o încet afară.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.



#### 3 Deschideți uşa frontală.

ATENȚIONARE—SUPRAFAȚĂ FIERBINTE: Interiorul imprimantei poate să fie fierbinte. Pentru a reduce riscul de vătămare datorită componentei fierbinți, lăsați suprafața să se răcească înainte de a o atinge.



a Dacă hârtia este blocată sub unitatea de fuziune, apucațio ferm de ambele părți și trageți-o ușor afară.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.



**b** Trageți pârghia verde pentru a deschide capacul unității de fuziune.



c Dacă hârtia este blocată în unitatea de fuziune, țineți în jos capacul unității de fuziune şi apoi scoateți hârtia. **Notă:** Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.



4 Glisați şi țineți clapeta de eliberare din partea dreaptă a imprimantei, apoi închideți încet uşa superioară.



5 Închideți uşa frontală.



6 De la panoul de control al imprimantei, atingeți Gata pentru a șterge mesajul și a continua imprimarea.

## Blocaj la pagina [x], deschideți ușa frontală pentru a goli unitatea de fuziune [20y.xx]

1 Deschideți uşa frontală.

ATENȚIONARE—SUPRAFAȚĂ FIERBINTE: Interiorul imprimantei poate să fie fierbinte. Pentru a reduce riscul de vătămare datorită componentei fierbinți, lăsați suprafața să se răcească înainte de a o atinge.



2 Deschideți uşa superioară.



 Trageți pârghia verde pentru a deschide capacul unității de fuziune.



4 Țineți în jos capacul unității de fuziune şi eliminați hârtia blocată.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.



5 Glisați și țineți clapeta de eliberare din partea dreaptă a imprimantei, apoi închideți încet uşa superioară.



#### 6 Închideți uşa frontală.



7 De la panoul de control al imprimantei, atingeți Gata pentru a șterge mesajul și a continua imprimarea.

## Blocaj pagina [x], deschideți uşa frontală [20y.xx]

1 Deschideți uşa frontală.

#### ATENTIONARE—SUPRAFATĂ

FIERBINTE: Interiorul imprimantei poate să fie fierbinte. Pentru a reduce riscul de vătămare datorită componentei fierbinți, lăsați suprafața să se răcească înainte de a o atinge.



2 Apucați ferm hârtia blocată de fiecare parte și trageți-o încet afară.

Notă: Asigurati-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.



3 Închideti usa frontală.



4 De la panoul de control al imprimantei, atingeți Gata pentru a sterge mesajul și a continua imprimarea.

## Blocaj la pagina [x], deschideți ușa frontală pentru a goli duplexul [23y.xx]

1 Deschideți uşa frontală.



ATENȚIONARE—SUPRAFAȚĂ FIERBINTE: Interiorul imprimantei poate să fie fierbinte. Pentru a reduce riscul de vătămare datorită componentei fierbinți, lăsați suprafața să se răcească înainte de a o atinge.



- 2 Apucați ferm hârtia blocată de fiecare parte și trageți-o încet afară.
  - Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.



3 Închideți uşa frontală.



4 De la panoul de control al imprimantei, atingeți Gata pentru a șterge mesajul și a continua imprimarea.

## Blocaj pagină [x], deschideți tava [x] [24y.xx]

1 Trageți tava complet în afară.

**Notă:** Mesajul de pe ecranul imprimantei indică tava în care se află hârtia blocată.



2 Apucați ferm hârtia blocată de fiecare parte și trageți-o încet afară.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.



- 3 Introduceți tava.
- 4 De la panoul de control al imprimantei, atingeți **Gata** pentru a șterge mesajul și a continua imprimarea.

# Blocaj la pagina [x], goliți alimentatorul manual [251.xx]

1 Trageți afară tava standard de 250 de coli (Tava 1) și alimentatorul manual.



2 Apucați ferm hârtia blocată de fiecare parte și trageți-o încet afară.

**Notă:** Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.



- 3 Introduceți tava.
- 4 De la panoul de control al imprimantei, atingeți **Gata** pentru a șterge mesajul și a continua imprimarea.

## Blocaj la pagina [x], goliți alimentatorul multifuncțional [250.xx]

1 Împingeți pârghia de eliberare a hârtiei din alimentatorul multifuncțional pentru a ajunge la hârtia blocată, apoi trageți uşor hârtia afară.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.



2 Îndoiți uşor colile de hârtie înainte şi înapoi, apoi răsfoiți-le. Nu pliați şi nu îndoiți hârtia. Aduceți marginile la acelaşi nivel.



3 Reîncărcați hârtie în alimentatorul multifuncțional.



4 Glisați ghidajul pentru hârtie până când atinge uşor marginea teancului de hârtie.



**5** De la panoul de control al imprimantei, atingeți **Gata** pentru a șterge mesajul și a continua imprimarea.

## Blocaj la pagina [x], deschideți capacul superior al alimentatorului automat. [28y.xx]

1 Scoateți toate docum. originale din tava ADF.

**Notă:** Mesajul dispare când paginile au fost îndepărtate din tava ADF.

2 Deschideți capacul ADF.



- Apucați ferm hârtia blocată de fiecare parte şi trageți-o încet afară.
  - Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.



- 4 Închideți capacul ADF.
- 5 Îndreptați marginile documentelor originale, încărcați documentele în ADF şi apoi reglați ghidajul pentru hârtie.
- **6** De la panoul de control al imprimantei, atingeți **Gata** pentru a șterge mesajul și a continua imprimarea.