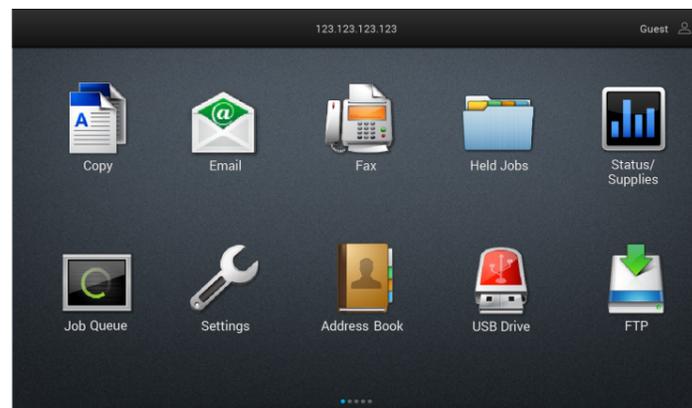


Руководство по сенсорному экрану

Примечание. Ваш начальный экран может отличаться. За дополнительными сведениями обратитесь к администратору.



Навигация по начальному экрану

Примечание. Это емкостной сенсорный экран. Для работы с ним можно использовать любой предмет.

Действия	Описание
<p>Касание (нажатие)</p> 	<p>Слегка коснитесь экрана пальцем и отпустите.</p>
<p>Проведение</p> 	<p>Быстро проведите одними или несколькими пальцами по экрану.</p>

Инициация задачи с начального экрана



Создание копии

1. Загрузите оригинал документа в лоток устройства автоматической подачи или на стекло сканера.
2. Коснитесь , затем укажите формат документа.
3. Если необходимо, укажите лоток или устройство подачи и формат печати.
4. Выполните копирование документа.



Отправка сообщения электронной почты

1. Загрузите оригинал документа в лоток устройства автоматической подачи или на стекло сканера.
2. Коснитесь , затем ведите необходимую информацию.
Примечание. Можно также ввести получателя из адресной книги или используя номер быстрого доступа.
3. Если необходимо, настройте параметры типа файла результата.
4. Отправьте документ по электронной почте.



Передача факса

1. Загрузите оригинал документа в лоток устройства автоматической подачи или на стекло сканера.
2. Коснитесь , затем ведите необходимую информацию.
3. При необходимости настройте другие параметры факса.
4. Отправьте документ по факсу.



Печать отложенного задания

1. Коснитесь .
2. Коснитесь задания для печати.
3. Распечатайте документ.



Настройка параметров

1. Коснитесь .
2. Выберите параметр, который необходимо изменить.



Печать с флэш-накопителя

1. Вставьте флэш-накопитель в USB порт.
2. Коснитесь документа для печати.
3. При необходимости настройте параметры печати.
4. Распечатайте документ.

Сканирование на флэш-накопитель

1. Загрузите оригинал документа в лоток устройства автоматической подачи или на стекло сканера.
2. Вставьте флэш-накопитель в USB порт.
3. Коснитесь **Сканировать на USB-накопитель**, затем укажите имя файла, расположение и режим цвета для результата сканирования.
4. Если необходимо, настройте параметры сканирования.
5. Выполните сканирование документа.



Проверка состояния компонентов и расходных материалов

1. Коснитесь .
2. Выберите компоненты или расходные материалы, которые необходимо проверить.



Создание списка контактов

1. Коснитесь  > **Новый контакт** или **Новая группа**.
2. Введите необходимую информацию.
3. Сохраните контакт или группу.



Отправка на сервер FTP

1. Загрузите оригинал документа в лоток устройства автоматической подачи или на стекло сканера.
2. Коснитесь , затем ведите необходимую информацию.
3. При необходимости настройте другие параметры FTP.
4. Отправьте документ.



Отправка в общую сетевую папку

1. Загрузите оригинал документа в лоток устройства автоматической подачи или на стекло сканера.
2. Коснитесь  > **Сетевая папка**.
3. Выберите сетевую папку, затем выполните сканирование документа.