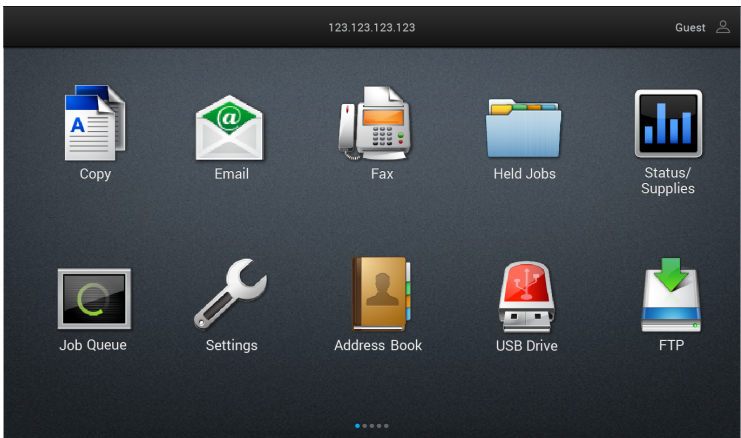


Guia da tela de toque

Observação: Sua tela inicial pode variar. Para obter mais informações, entre em contato com o administrador.



Navegando na tela inicial

Observação: Esta é uma tela de toque capacitiva. Você pode usar qualquer objeto para navegar na tela.

Ação	Descrição
Tocar 	Toque levemente na tela com a ponta do dedo e solte-a.
Deslizar 	Deslize rapidamente um ou mais dedos ao longo da tela.

Iniciando uma tarefa na tela inicial



Fazendo uma cópia

- Carregue um documento original na bandeja do ADF ou no vidro do scanner.
- Toque em  e, em seguida, especifique o tamanho do documento.
- Se necessário, especifique uma bandeja ou um alimentador e o tamanho de saída.
- Copie o documento.



Envio de e-mail

- Carregue um documento original na bandeja do ADF ou no vidro do scanner.
- Toque em  e, em seguida, digite as informações necessárias.
Observação: Você também pode inserir o destinatário usando o catálogo de endereços ou número de atalho.
- Se necessário, configure o tipo de arquivo de saída.
- Envie o documento por e-mail.



Envio de um fax

- Carregue um documento original na bandeja do ADF ou no vidro do scanner.
- Toque em  e, em seguida, digite as informações necessárias.
- Se necessário, configure outras definições de fax.
- Envie o documento por fax.



Imprimindo um trabalho suspenso

- Toque em .
- Toque no trabalho de impressão que você deseja imprimir.
- Imprima o documento.



Ajustando as configurações

- Toque em .
- Selecione a definição que você deseja alterar.



Impressão a partir de uma unidade flash

- Insira uma unidade flash na porta USB.
- Toque no documento que você deseja imprimir.
- Se necessário, configure as definições de impressão.
- Imprima o documento.

Digitalizando para uma unidade flash

- Carregue um documento original na bandeja do ADF ou no vidro do scanner.
- Insira uma unidade flash na porta USB.
- Toque em **Digitalizar para USB** e, em seguida, especifique o nome, localização e a cor de saída do arquivo.
- Se necessário, configure as definições de digitalização.
- Digitalize o documento.



Verificação do status de peças e suprimentos

- Toque em .
- Selecione as peças ou suprimentos que você deseja verificar.



Criando uma lista de contatos

- Toque em  > **Criar contato** ou **Criar Grupo**.
- Insira as informações obrigatórias.
- Salve o contato ou grupo.



Enviado para um servidor FTP

- Carregue um documento original na bandeja do ADF ou no vidro do scanner.
- Toque em  e, em seguida, digite as informações necessárias.
- Se necessário, configure outras definições de FTP.
- Envie o documento.



Enviando para uma pasta compartilhada da rede

- Carregue um documento original na bandeja do ADF ou no vidro do scanner.
- Toque em  > **Pasta de rede**.
- Selecione uma pasta de rede e, em seguida, digitalize o documento.