

Kratek referenčni priročnik

Tiskanje

Tiskanje iz računalnika

Opomba: Za nalepke, večslojni karton in ovojnice v tiskalniku nastavite velikost in vrsto papirja pred tiskanjem opravila tiskanja.

- 1 V dokumentu, ki ga želite natisniti, odprite pogovorno okno **Natisni**.
- 2 Po potrebi prilagodite nastavitve.
- 3 Natisnite dokument.

Tiskanje iz mobilne naprave

Tiskanje iz mobilne naprave s storitvijo Google Cloud Print

Google Cloud Print™ je storitev tiskanja, ki omogoča tiskanje s poljubnim tiskalnikom, ki podpira Google Cloud Print.

Preden začnete, preverite naslednje:

- Tiskalnik je registriran v strežniku Google Cloud Print.
- Iz trgovine Google Play™ je prenesen vtičnik Cloud Print in je omogočen v mobilni napravi.

- 1 V mobilni napravi Android™ odprite dokument ali izberite dokument v upravitelju datotek.

- 2 Tapnite  > **Natisni**.

- 3 Izberite tiskalnik in nato tapnite .

Tiskanje iz mobilne naprave s storitvijo Mopria Print Service

Mopria® Print Service je rešitev mobilnega tiskanja za mobilne naprave s sistemom Android 5.0 ali novejšo različico. Omogoča neposredno tiskanje v vse tiskalnike s potrdilom Mopria.

Opomba: Program Mopria Print Service morate prenesti iz trgovine Google Play in ga omogočiti v mobilni napravi.

- 1 V mobilni napravi Android zaženite združljiv program ali izberite dokument v upravitelju datotek.

- 2 Tapnite  > **Natisni**.

- 3 Izberite tiskalnik in po potrebi prilagodite nastavitve.

- 4 Tapnite .

Tiskanje iz mobilne naprave z aplikacijo AirPrint

Funkcija programske opreme AirPrint je rešitev mobilnega tiskanja, ki omogoča neposredno tiskanje iz naprav Apple v tiskalnike s potrdilom AirPrint.

Opombe:

- Naprava Apple in tiskalnik morata biti povezana v isto omrežje. Če je v omrežju več brezžičnih zvezdišč, se prepričajte, da sta obe napravi povezni v isto podomrežje.
- Program je podprt samo v nekaterih napravah Apple.

- 1 V mobilni napravi izberite dokument v upravitelju datotek ali pa zaženite združljiv program.

- 2 Tapnite  > **Natisni**.

- 3 Izberite tiskalnik in po potrebi prilagodite nastavitve.

- 4 Natisnite dokument.

Tiskanje iz mobilne naprave s protokolom Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® je storitev tiskanja, ki omogoča tiskanje s poljubnim tiskalnikom, ki podpira Wi-Fi Direct.

Opomba: Prepričajte se, da je mobilna naprava povezana v brezžično omrežje tiskalnika. Za več informacij si oglejte razdelek "[Povezava mobilne naprave s tiskalnikom](#)" na 5. strani.

- 1 V mobilni napravi zaženite združljiv program ali izberite dokument v upravitelju datotek.

- 2 Glede na svojo mobilno napravo storite nekaj od naslednjega:

- Tapnite  > **Natisni**.
- Tapnite  > **Natisni**.
- Tapnite  > **Natisni**.

- 3 Izberite tiskalnik in po potrebi prilagodite nastavitve.

- 4 Natisnite dokument.

Tiskanje zaupnih in drugih zadržanih opravil

Za uporabnike sistema Windows

- 1 Ko je dokument odprt, kliknite možnost **Datoteka** > **Natisni**.

- 2 Kliknite **Lastnosti**, **Lastne nastavitve**, **Možnosti** ali **Nastavitve**.

- 3 Kliknite **Natisni in zadrži**.

- 4 Izberite **Uporabi tiskanje in zadržanje** in nato dodelite uporabniško ime.

- 5 Izberite vrsto tiskalnega opravila (zaupno, ponovno, rezervirano ali preverjeno).

Če je tiskalno opravilo zaupno, vnesite štirimestno številko kodo PIN.

- 6 Kliknite **V redu** ali **Tiskanje**.

- 7 Na začetnem zaslonu tiskalnika sprostite tiskalno opravilo.

- Za zaupna tiskalna opravila se pomaknite na: **Zadržana opravila** > izberite svoje uporabniško ime > **Zaupno** > vnesite PIN > izberite tiskalno opravilo > konfigurirajte nastavitve > **Tiskanje**
- Za druga tiskalna opravila se pomaknite do: **Zadržana opravila** > izberite svoje uporabniško ime > izberite tiskalno opravilo > konfigurirajte nastavitve > **Tiskanje**

Za uporabnike računalnikov Macintosh

- 1 Ko je dokument odprt, izberite možnost **File (Datoteka) > Print (Natisni)**.

Po potrebi kliknite trikotnik za razkritje, da se prikaže več možnosti.

- 2 V možnostih tiskanja ali v meniju Kopije in strani izberite **Usmerjanje opravila**.

- 3 Izberite vrsto tiskalnega opravila (zaupno, ponovno, rezervirano ali preverjeno).

Če je tiskalno opravilo zaupno, dodelite uporabniško ime in štirimestno številko kodo PIN.

- 4 Kliknite **V redu** ali **Tiskanje**.

- 5 Na začetnem zaslonu tiskalnika sprostiti tiskalno opravilo.

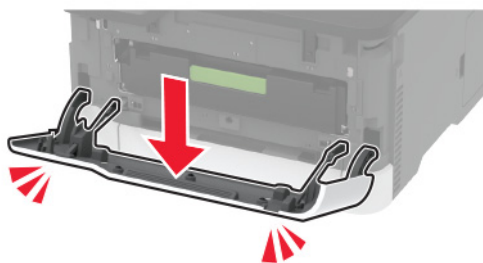
- Za zaupna tiskalna opravila se pomaknite na: **Zadržana opravila** > izberite svoje uporabniško ime > **Zaupno** > vnesite PIN > izberite tiskalno opravilo > konfigurirajte nastavitve > **Tiskanje**
- Za druga tiskalna opravila se pomaknite do: **Zadržana opravila** > izberite svoje uporabniško ime > izberite tiskalno opravilo > konfigurirajte nastavitve > **Tiskanje**

Vzdrževanje tiskalnika

Zamenjava tiskalne kartuše

Opomba: Če je pladenj izvlečen, ga odstranite, preden zamenjate kartušo.

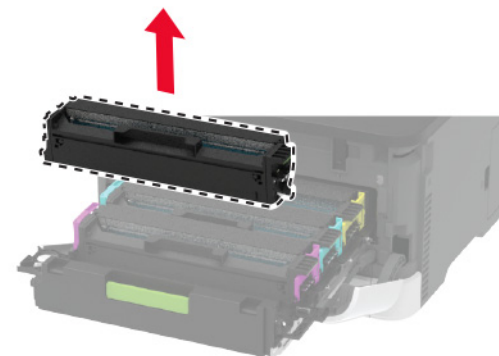
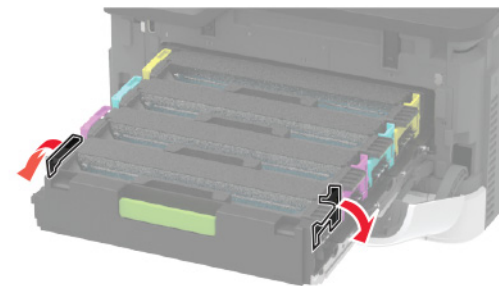
- 1 Odprite sprednja vratca in jih močno pritisnite navzdol.



- 2 Izvlecite pladenj tiskalne kartuše.



- 3 Odstranite rabljeno tiskalno kartušo.



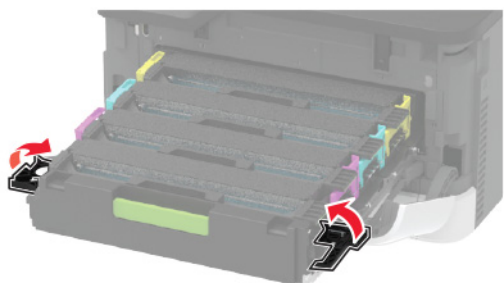
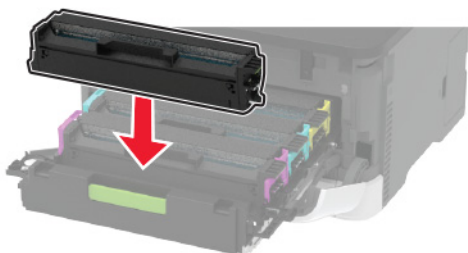
- 4 Vzemite novo tiskalno kartušo iz embalaže.

Opozorilo – možnost poškodb: Spodnje strani tiskalne kartuše ne izpostavljajte neposredni svetlobi. Daljša izpostavljenost svetlobi lahko povzroči težave s kakovostjo tiskanja.

Opozorilo – možnost poškodb: Ne dotikajte se spodnje strani tiskalne kartuše. To lahko vpliva na kakovost poznejših tiskalnih opravil.



5 Vstavite novo tiskalno kartušo.



6 Vstavite pladenj tiskalne kartuše in zaprite vratca.

Nalaganje na pladnje

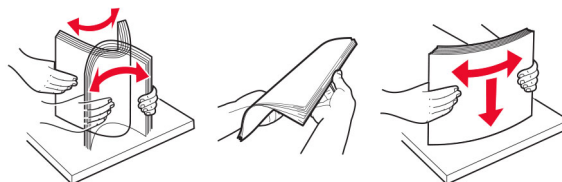
PREVIDNO – NEVARNOST PREVRNITVE: Da bi bilo tveganje zaradi nestabilnosti opreme manjše, nalagajte na vsak pladenj posebej. Vsi ostali pladnji naj bodo zaprti, dokler jih ne boste potrebovali.

1 Odstranite pladenj.

Opomba: Da preprečite zastoje papirja, ne odstranjajte pladnjev, ko tiskalnik deluje.



2 Preden naložite papir, večkrat upognite, prepahajte in poravnajte robove listov.

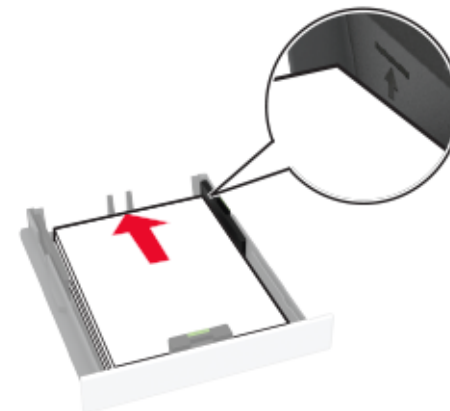


3 Naložite snop papirja tako, da bo stran, namenjena tiskanju, obrnjena navzgor.

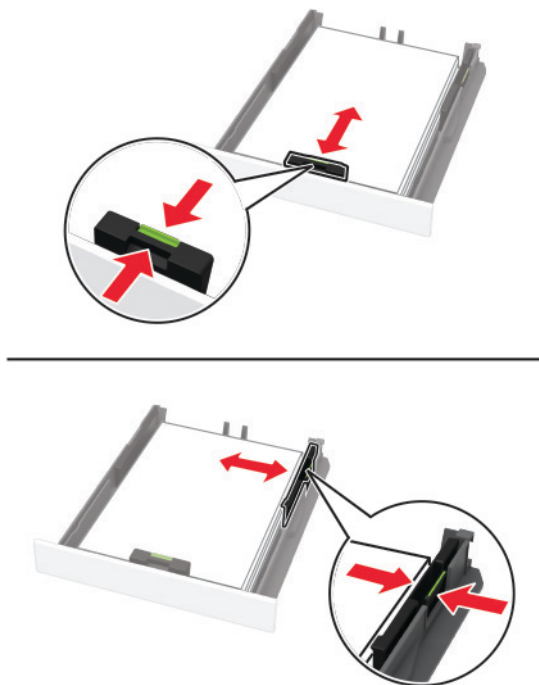


Opombe:

- Za enostransko tiskanje pisemski papir z glavo naložite tako, da je obrnjen navzgor in da je glava obrnjena proti zadnjemu delu pladnja.
- Za obojestransko tiskanje pisemski papir z glavo naložite tako, da je obrnjen navzdol in da je glava obrnjena proti sprednjemu delu pladnja.
- Papirja ne vstavljajte na silo.
- Zagotovite, da je sveženj papirja nižji od označevalnika največje količine papirja, da preprečite zastoj papirja.



- 4 Prilagodite vodili glede na velikost papirja, ki ga nalagate.

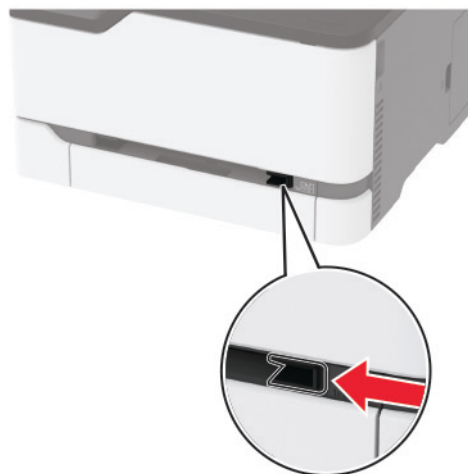


- 5 Vstavite pladenj.

Po potrebi na nadzorni plošči nastavite velikost in vrsto papirja glede na papir, ki ga nalagate na pladenj.

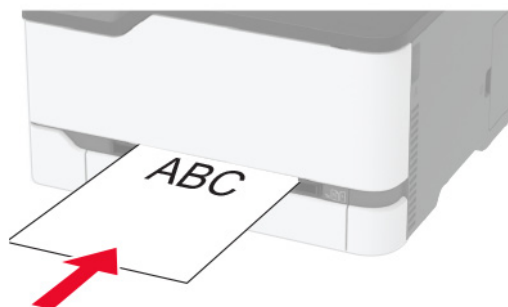
Nalaganje v ročni podajalnik

- 1 Prilagodite vodilo glede na velikost papirja, ki ga nalagate.

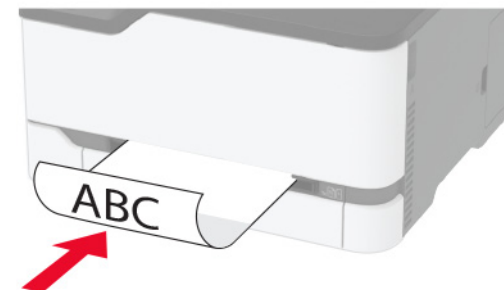


- 2 List papirja naložite tako, da je natisljiva stran obrnjena navzgor.

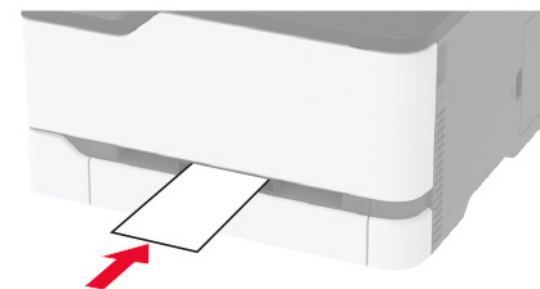
- Pisemski papir z glavo za enostransko tiskanje naložite tako, da je natisljiva stran obrnjena navzgor in da v tiskalnik najprej vstopi zgornji rob.



- Pisemski papir z glavo za obojestransko tiskanje naložite tako, da je natisljiva stran obrnjena navzdol in da v tiskalnik nazadnje vstopi zgornji rob.



- Ovojnice naložite tako, da so zavihki obrnjeni navzdol in ob desni strani vodila papirja.



- 3 Papir podajajte, dokler naprava ne povleče vodilnega roba.

Opombe:

- Da preprečite zastoje papirja, papirja ne potiskajte na silo v ročni podajalnik.
- Preden naložite naslednji list, počakajte, da se na zaslonu prikaže sporočilo.

Nastavitev velikosti in vrste papirja

- 1 Na nadzorni plošči se pomaknite na:

Nastavitve > Papir > Konfiguracija pladnja >

Velikost/vrsta papirja > in izberite vir papirja

Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite



za pomikanje po nastavitvah.

2 Nastavite velikost in vrsto papirja.

Povezava mobilne naprave s tiskalnikom

Preden povežete mobilno napravo, storite naslednje:

- Omogočite Wi-Fi Direct v tiskalniku. Na nadzorni plošči se pomaknite na: **Nastavitve > Omrežje/vrata > Brezžično > Omogoči Wi-Fi Direct**.
- Prikažite ključ v vnaprejšnji skupni rabi (PSK) na strani Stran z omrežnimi nastavitvami. Na nadzorni plošči se pomaknite na: **Nastavitve > Omrežje/vrata > Wi-Fi Direct > Pokaži PSK na nastavitveni strani**.
- Natisnite Stran z omrežnimi nastavitvami. Na nadzorni plošči se pomaknite na: **Nastavitve > Poročila > Omrežje > Stran z omrežnimi nastavitvami**.

Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite  za pomikanje po nastavitvah.

Povezava s protokolom Wi-Fi Direct

- 1 V mobilni napravi pojdite na meni z nastavitvami.
- 2 Omogočite brezžično povezavo in nato tapnite **Wi-Fi Direct**.
- 3 Izberite SSID tiskalnika.
- 4 Potrdite povezavo na nadzorni plošči tiskalnika.

Povezava prek brezžične povezave

- 1 V mobilni napravi pojdite na meni z nastavitvami.
- 2 Tapnite **Wi-Fi** in nato izberite SSID tiskalnika.

Opomba: Pred SSID je dodan niz **DIRECT-xy** (kjer sta **x** in **y** naključna znaka).

- 3 Vnesite PSK.

Opomba: PSK je geslo.

Opombe:

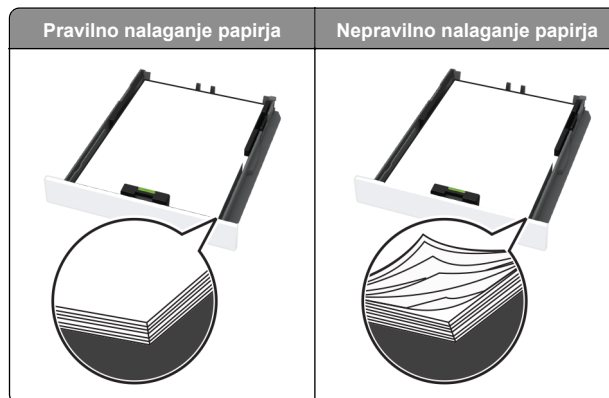
- SSID lahko spremenite tudi na nadzorni plošči. Pomaknite se na: **Nastavitve > Omrežje/vrata > Wi-Fi Direct > SSID**.
- PSK lahko spremenite tudi na nadzorni plošči. Pomaknite se na: **Nastavitve > Omrežje/vrata > Wi-Fi Direct > Nastavi PSK**.

Odpravljanje zastojev

Preprečevanje zastojev

Papir pravilno naložite

- Prepričajte se, da je papir poravnán na dnu pladnja.



- Med tiskanjem ne nalagajte papirja na pladenj in pladnja ne odstranjujte.
- Ne naložite preveč papirja. Zagotovite, da je sveženj papirja nižji od višine, nakazane z oznako za polnjenje.

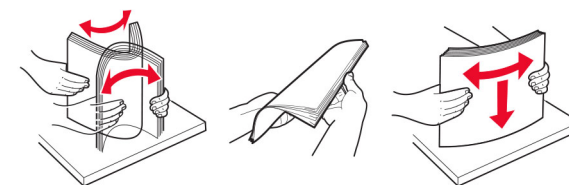
- Papirja ne vstavljajte na silo. Papir naložite tako, kot je prikazano na sliki.



- Zagotovite, da sta vodili za papir pravilno postavljeni in da ne pritiskata močno na papir ali pisemske ovojnice.
- Ko naložite papir, pladenj potisnite v tiskalnik.

Uporabite priporočeni papir

- Uporabljajte samo priporočeni papir ali posebne medije.
- Ne nalagajte zmečkanega, nagubanega, vlažnega, prepognjenega ali zvitega papirja.
- Preden naložite papir, večkrat upognite, prepihajte in poravnajte robove listov.

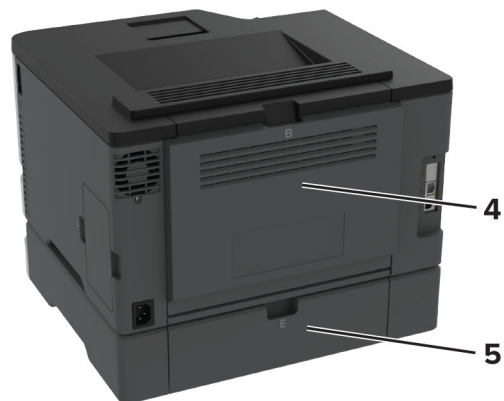


- Ne uporabljajte papirja, ki je bil ročno odrezan ali obrezan.
- Ne mešajte različnih velikosti, tež ali vrst papirja v istem pladnju.
- Zagotovite, da sta velikost in vrsta papirja v računalniku ali na nadzorni plošči tiskalnika pravilno nastavljeni.
- Papir shranjujte po priporočilih proizvajalca.

Prepoznavanje mest zastojev

Opombe:

- Če je Pomoč pri zastoju nastavljena na Vklop, lahko tiskalnik poskusi spustiti skozi prazne strani ali delno natisnjene strani po odpravi zastoja papirja. Preverite, ali so med stranmi, ki so prišle iz tiskalnika, tudi prazne.
- Ko je Obnovitev ob zastoju nastavljena na Vklop ali Samodejno, tiskalnik znova natisne zagozdene liste.



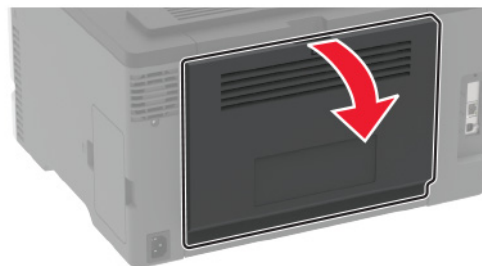
	Mesta zastojev
1	Standardno odložišče
2	Ročni podajalnik

	Mesta zastojev
3	Pladnji
4	Vratca B
5	Vratca E

Zastoj papirja na standardnem pladnju

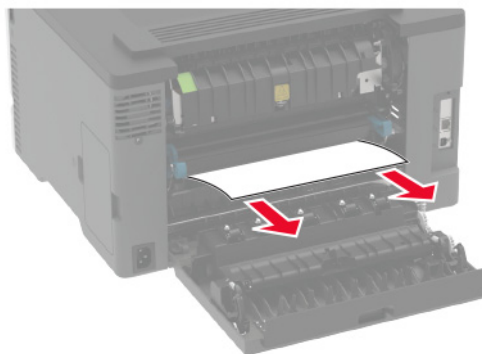
1 Odprite vratca B.

PREVIDNO – VROČA POVRŠINA: Notranjost tiskalnika je lahko vroča. Počakajte, da se vroča površina ohladi, preden se je dotaknete, da preprečite nevarnost telesne poškodbe.



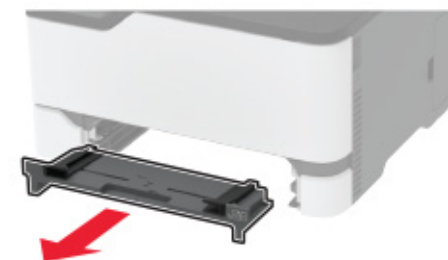
2 Odstranite zagozdeni papir.

Opomba: Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



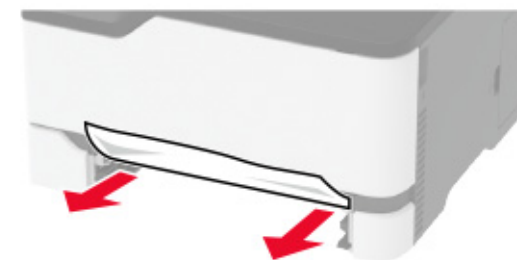
3 Zaprite vratca.

4 Odstranite pladenj in ročni podajalnik.



5 Odstranite zagozdeni papir.

Opomba: Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.

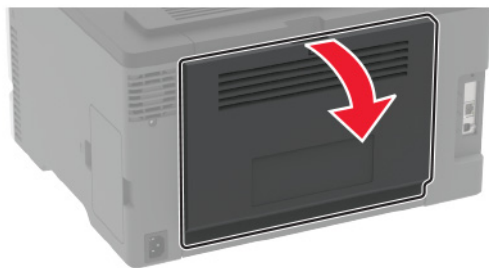


6 Vstavite ročni podajalnik in pladenj.

Zastoj papirja na dodatnem pladnju

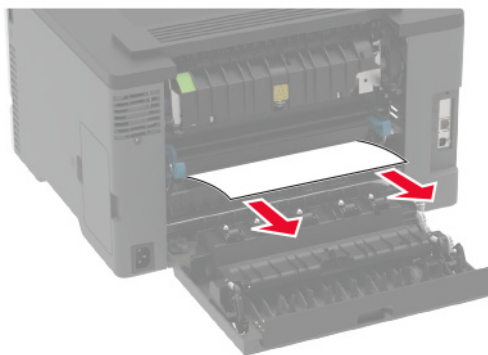
1 Odprite vratca B.

 **PREVIDNO – VROČA POVRŠINA:** Notranjost tiskalnika je lahko vroča. Počakajte, da se vroča površina ohladi, preden se je dotaknete, da preprečite nevarnost telesne poškodbe.



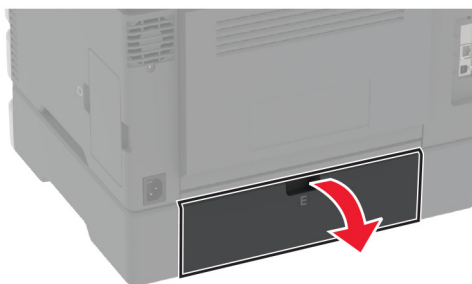
2 Odstranite zagozdeni papir.

Opomba: Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



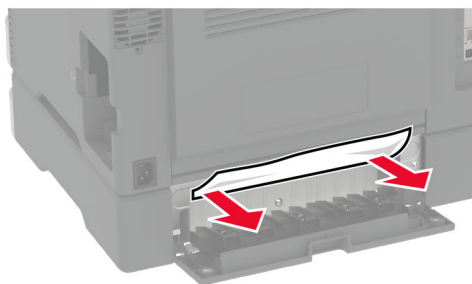
3 Zaprite vratca.

4 Odprite vratca E.



5 Odstranite zagozdeni papir.

Opomba: Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



6 Zaprite vratca.

7 Odstranite dodatni pladenj.



8 Odstranite zagozdeni papir.

Opomba: Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.

9 Vstavite pladenj.

Zastoj papirja v standardnem predalu

Odstranite zagozdeni papir.

Opomba: Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



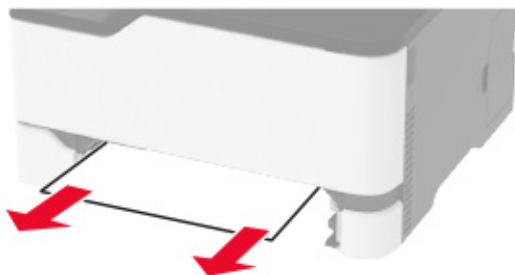
Zastoj papirja v ročnem podajalniku

- 1 Odstranite pladenj in ročni podajalnik.



- 2 Odstranite zagozdeni papir.

Opomba: Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.

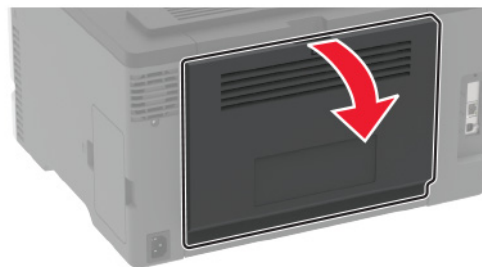


- 3 Vstavite ročni podajalnik in pladenj.

Zastoj papirja v vratih B

- 1 Odprite vrata B.

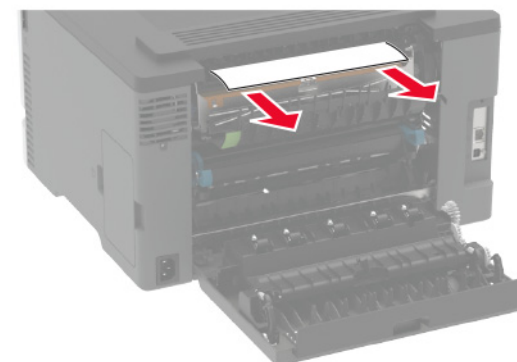
 **PREVIDNO – VROČA POVRŠINA:** Notranjost tiskalnika je lahko vroča. Počakajte, da se vroča površina ohladi, preden se je dotaknete, da preprečite nevarnost telesne poškodbe.



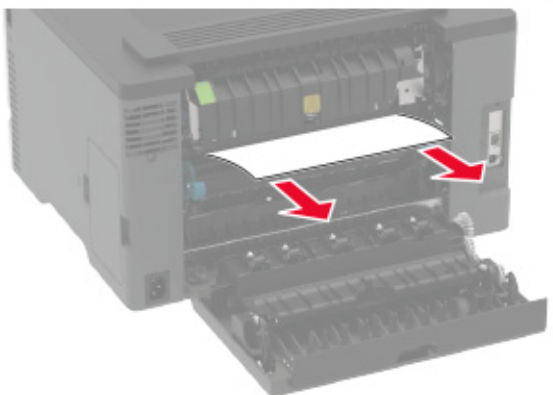
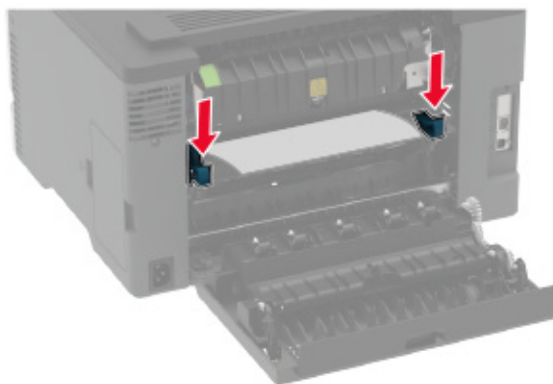
- 2 Odstranite papir, ki se je zagozdil na naslednjih območjih:

Opomba: Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.

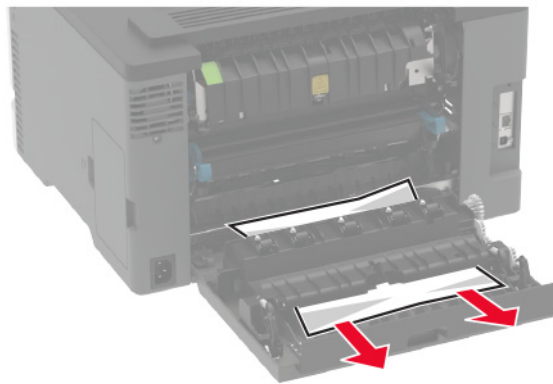
- Območje fiksne enote



- Pod fiksirno enoto



- Enota za obojestransko tiskanje



3 Zaprite vratca.