

MS810, MS811, MS812, MS817, MS818

מדריך למשתמש

חשוב: לחץ [כאן](#) לפני השימוש במדריך זה.

תוכן

5מידע בטיחותי

5מוסכמות

7סקירה כללית

7השימוש במדריך זה

7מציאת מידע אודות המדפסת

9בחירת מיקום עבור המדפסת

11הגדרות נוספות של המדפסת

11התקנת אפשרויות פנימיות

27התקנת אפשרויות חומרה

31חיבור כבלים

33הגדרת תוכנת המדפסת

34עבודה ברשת

38אימות הגדרות המדפסת

שימוש ב-MS812dn ,MS811dn ,MS811n ,MS810dn ,MS810n

39MS818dn ,MS817dn ,MS817n

39אודות המדפסת

42טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

64הדפסה

69ניהול המדפסת

80שימוש ב-MS810de

80אודות המדפסת

86הגדרה ושימוש באמצעות יישומי מסך הבית

90טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

110הדפסה

117ניהול המדפסת

126שימוש ב-MS812de

126אודות המדפסת

132הגדרה ושימוש באמצעות יישומי מסך הבית

136טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

157	הדפסה.....
163	ניהול המדפסת.....

173מדריך נייר ומדיית הדפסה מיוחדת.

173	שימוש במדיה מיוחדת.....
174	הנחיות בדבר הנייר.....
177	גדלים, סוגים ומשקלי נייר נתמכים.....

183.....הבנת תפריטי המדפסת.

183	רשימת תפריטים.....
184	תפריט Paper (נייר).....
194	תפריט Reports (דוחות).....
195	תפריט Network/Ports (רשת/יציאות).....
207	תפריט Security (אבטחה).....
211	תפריט Settings (הגדרות).....
234	תפריט Help (עזרה).....

235.....חיסכון בכסף ושמירה על הסביבה.

235	התאמת בהירות תצוגת המדפסת.....
235	חיסכון נייר וטונר.....
236	מיחזור.....

238.....תחזוקת המדפסת.

238	הזמנת חומרים מתכלים.....
241	אחסון חומרים מתכלים.....
241	החלפת חומרים מתכלים.....
247	ניקוי חלקי המדפסת.....
249	העברת המדפסת.....

251ניקוי חסימות.

251	הימנעות מחסימות נייר.....
253	זיהוי מיקומי חסימות.....
255	חסימת נייר בדלת הקדמית.....
256	חסימת נייר בדלת האחורית.....
259	חסימת נייר בסל הסטנדרטי.....
259	חסימת נייר ביחידת הדופלקס.....
260	חסימת נייר במגשים.....
261	חסימת נייר במזין הרב-תכליתי.....

262	חסימת נייר ביחידת גימור הסיכות.....
264	חסימת מהדק סיכות ביחידת הגימור.....
267	חסימת נייר במרחיב הפלט.....
268	חסימת נייר בתא הדואר.....

270.....פתרון בעיות

270	הבנת הודעות המדפסת.....
288	פתרון בעיות הדפסה.....
322	פתרון בעיות יישומי מסך הבית.....
322	שרת האינטרנט המוטמע אינו נפתח.....
323	יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות.....

324.....הודעות

324	מידע אודות המוצר.....
324	הודעת מהדורה.....
328	צריכת חשמל.....

331.....אינדקס

מידע בטיחותי

מוסכמות

הערה: הערה באה לציין מידע שעשוי לסייע.

אזהרה: אזהרה באה לזהות דבר מה שעלול לגרום נזק לחומרה או לתוכנה של המוצר.

זהירות: הזהרת זהירות מציינת מצב שעלול להיות מסוכן ולפגוע בך.

סוגים שונים של הזהרות זהירות כוללים:

זהירות—פוטנציאל לפגיעה: ציון סכנת פגיעה. 

זהירות—סכנת שוק: ציון סכנת התחשמלות. 

זהירות—משטח חם: ציון סכנת כוויה כתוצאה מגיעה. 

זהירות—סכנת נפילה: ציון סכנת הימחצות. 

זהירות—סכנת צביטה: ציון סכנת הילכדות בין חלקים נעים. 

זהירות—פוטנציאל לפגיעה: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות. 

זהירות—פוטנציאל לפגיעה: אל תשתמש במוצר זה עם כבלים מאריכים, מפצלי שקעים, כבלים מאריכים עם מפצלי שקעים או התקני אל-פסק. מדפסת לייזר עשויה להטיל עומס על קיבולת ההספק של אביזרים מסוגים אלה, ומצב זה עלול ליצור סכנת שרפה, נזק לרכוש או ביצועים ירודים של המדפסת. 

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, אל תציב מוצר זה ואל תשתמש בו בקרבת מים או מקומות לחים. 

זהירות—פוטנציאל לפגיעה: במוצר זה נעשה שימוש בלייזר. פקדים, התאמות או הליכים אשר שונים מאלה שצוינו במדריך למשתמש עלולים לגרום לחשיפה מסוכנת לקרינה. 

בתהליך ההדפסה, המוצר מחמם את חומרי ההדפסה והחום עשוי לגרום לשחרור פליטות מחומרי ההדפסה. עליך להבין את הסעיף בהוראות ההפעלה הדין בהנחיות לבחירת חומרי הדפסה כדי למנוע את האפשרות של פליטות מזיקות.

זהירות—פוטנציאל לפגיעה: סוללת הליתיום שבמוצר זה אינה מיועדת להחלפה. קיימת סכנת התפוצצות אם סוללת ליתיום אינה מוחלפת בצורה נכונה. אל תטען מחדש, אל פרק ואל תשרוף סוללת ליתיום. השלך סוללות משומשות בהתאם להוראות היצרן ובהתאם לתקנות המקומיות. 

זהירות—משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 

זהירות—פוטנציאל לפגיעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הצידוד, טען כל מגש בנפרד. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם. 

זהירות—פוטנציאל לפגיעה: משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג ומחייב שני אנשים מאומנים או יותר כדי להרים אותה בצורה בטוחה. 

זהירות—פוטנציאל לפגיעה: בעת הזזת המדפסת, פעל על פי ההנחיות הבאות כדי למנוע פגיעה גופנית או נזק למדפסת: 

- ודא שכל הדלתות והמגשים סגורים.
- כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.

- נתק את כל הכבלים והחוטים מהמדפסת.
- אם למדפסת יש בסיס עם גלגלים, גלגל אותה בזירות למיקום החדש. היזהר בעת מעבר מעל מפתני דלתות ורצפות שבורות.
- אם המדפסת אינה מצוידת בבסיס על גלגלים אך כוללת מגשים אופציונליים, הרם את המדפסת להרחקתה מהמגשים. אל תנסה להרים את המדפסת והמגשים בו-זמנית.
- השתמש תמיד בידיות האחיזה של המדפסת כדי להרימה.
- ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת המדפסת יש משטח שמסוגל לתמוך בכל בסיס המדפסת.
- ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת אביזרי החומרה יש משטח שמסוגל לתמוך בממדי האביזרים.
- ודא שהמדפסת נשארת במצב עומד.
- הימנע מתנועות חדות.
- ודא שהאצבעות אינן נמצאות מתחת למדפסת כאשר אתה מציב אותה.
- ודא שיש מספיק מקום פנוי סביב המדפסת.

⚠ זירות—פוטנציאל לפגיעה: למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, השתמש רק בכבל החשמל שסופק עם המוצר או בתחליף שאושר על-ידי היצרן.

⚠ זירות—סכנת שוק: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

⚠ זירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך.

⚠ זירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, ודא שכל החיבורים החיצוניים (כגון חיבורי Ethernet ומערכת טלפון) מותקנים כהלכה ביציאות החיבור המסומנות.

מוצר זה תוכנן, נבדק ואושר כדי לעמוד בתקני הבטיחות הגלובליים המחמירים בשימוש ברכיבים ספציפיים של היצרן. אפשר שמאפייני הבטיחות של חלקים אחדים לא תמיד יהיו מובנים מאליהם. היצרן לא ישא באחריות לשימוש בחלקי חילוף אחרים.

⚠ זירות—פוטנציאל לפגיעה: אל תחתוך, תפתל, תכופף, תמחץ את כבל החשמל ואל תניח חפצים כבדים עליו. אל תאפשר שחיקה או מתיחה של כבל החשמל. אל תלחץ את כבל החשמל בין חפצים דוגמת רהיטים לבין קירות. כל אחד מהמקרים לעיל קיימת סכנה של שריפה או התחשמלות. בדוק בקביעות אם קיימות בעיות מסוג זה בכבל החשמל. נתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתבדוק אותו.

לשירות ותיקונים, מלבד אלה המוזכרים בתיעוד למשתמש, פנה לנציג שירות.

⚠ זירות—סכנת שוק: אל תתקין מוצר זה ואל תבצע חיבורי חוטים או חשמל כלשהם, כגון כבל חשמל, תכונת הפקס, או כבל USB, במהלך סופת ברקים.

⚠ זירות—סכנת נפילה: תצורות הניצבות על הרצפה מחייבות ריהוט נוסף לצורך יציבות. אם אתה משתמש באפשרויות קלט מרובות, עליך להשתמש במעמד או בבסיס מדפסת. אם רכשת מדפסת עם תצורה דומה, ייתכן שתזדקק לרהיטים נוספים. למידע נוסף, ראה www.lexmark.com/multifunctionprinters.

שמור הוראות אלה.

סקירה כללית

השימוש במדריך זה

מדריך למשתמש זה מספק מידע כללי וספציפי על שימוש בדגמי מדפסות שמופיעים על דף הכריכה.

הפרקים הבאים כוללים מידע החל על כל דגמי המדפסות:

- [מידע בטיחותי](#)
- [בחירת מיקום עבור המדפסת](#)
- [הגדרות נוספות של המדפסת](#)
- [מדריך נייר ומדיית הדפסה מיוחדת](#)
- [הבנת תפריטי המדפסת](#)
- [חיסכון בכסף ושמירה על הסביבה](#)
- [תחזוקת המדפסת](#)
- [ניקוי חסימות](#)
- [פתרון בעיות](#)

כדי למצוא הוראות למדפסת שלך:

- השתמש בתוכן העניינים.
- השתמש בפונקציית החיפוש או בסרגל החיפוש של היישום שלך כדי לחפש בתוכן העמוד.

מציאת מידע אודות המדפסת

מה אתה מחפש?	באפשרותך למצוא זאת כאן
הוראות התקנה ראשונית: • חיבור המדפסת • התקנת תוכנת המדפסת	תיעוד התקנה - תיעוד ההתקנה סופק עם המדפסת וזמין גם בכתובת http://support.lexmark.com
הגדרות נוספות והוראות להפעלת המדפסת: • בחירה בנייר ובמדיה מיוחדת ואחסון • טעינת נייר • שינוי הגדרות התצורה של המדפסת • הצגת והדפסת מסמכים ותצלומים • הגדרת תוכנת המדפסת והשימוש בה • הגדרת תצורת המדפסת ברשת • טיפול ותחזוקה של המדפסת • פתרון בעיות	המדריך למשתמש והמדריך המהיר להפעלה—המדריכים זמינים בכתובת http://support.lexmark.com הערה: מדריכים אלה זמינים גם בשפות אחרות.
מידע על התקנת והגדרת תצורת מאפייני הנגישות של המדפסת	Lexmark Accessibility Guide (מדריך הנגישות של Lexmark) זמין בכתובת http://support.lexmark.com

מה אתה מחפש?	באפשרותך למצוא זאת כאן
עזרה בשימוש בתוכנת המדפסת	עזרה עבור Windows או Mac—פתח תוכנה או יישום של המדפסת, ואז לחץ על Help (עזרה). לחץ על  כדי להציג מידע תלוי-הקשר. הערות: • העזרה מותקנת אוטומטית עם תוכנת המדפסת. • תוכנת המדפסת ממוקמת בתיקיית תוכנית המדפסת או בשולחן העבודה, בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך.
המידע המשלים המעודכן, עדכונים ותמיכה בלקוחות: • תיעוד • הורדות מנהלי התקנים • תמיכה בצ'אט חי • תמיכה באמצעות דואר אלקטרוני • תמיכה קולית	אתר התמיכה של Lexmark—http://support.lexmark.com הערה: בחר את המדינה או האזור, ולאחר מכן בחר את המוצר כדי להציג את אתר התמיכה המתאים. מספרי טלפון לתמיכה ושעות העבודה באזור או במדינה שלך ניתן לחפש באתר התמיכה, או באחריות המודפסת שמצורפת למדפסת. רשום את הפרטים הבאים (ניתן למצוא אותם בקבלת הרכישה ובחלק האחורי של המדפסת) ושומר אותם בהישג יד כשאתה פונה לתמיכת לקוחות כדי שנוכל לשרת אותך מהר יותר: • מספר סוג המכשיר • מספר סידורי • תאריך רכישה • שם החנות בה נרכש
מידע בנושא אחריות	מידע בנושא אחריות משתנה בהתאם למדינה או אזור: • בארה"ב—עיין בהצהרת הגבלת האחריות המצורפת למדפסת זו, או באתר http://support.lexmark.com • במדינות ובאיזורים אחרים—ראה את תעודת האחריות שהגיעה עם המדפסת.

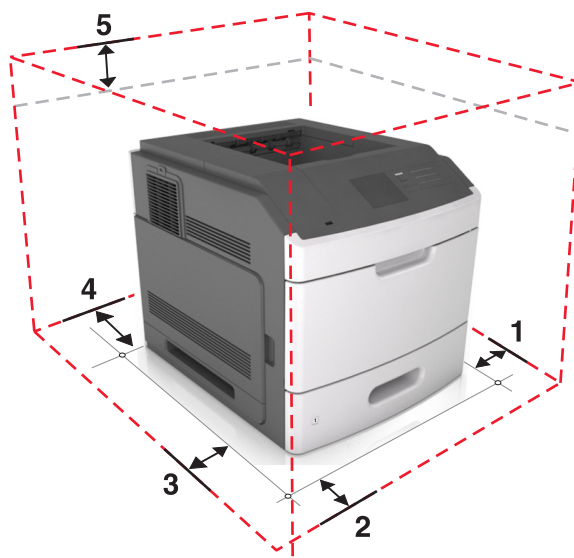
בחירת מיקום עבור המדפסת

זהירות—פוטנציאל לפגיעה: משקל המדפסת גדול מ-18 ק"ג וכדי להזיזה בבטחה יש צורך בשני אנשים או יותר שהוכשרו לכך. ⚠

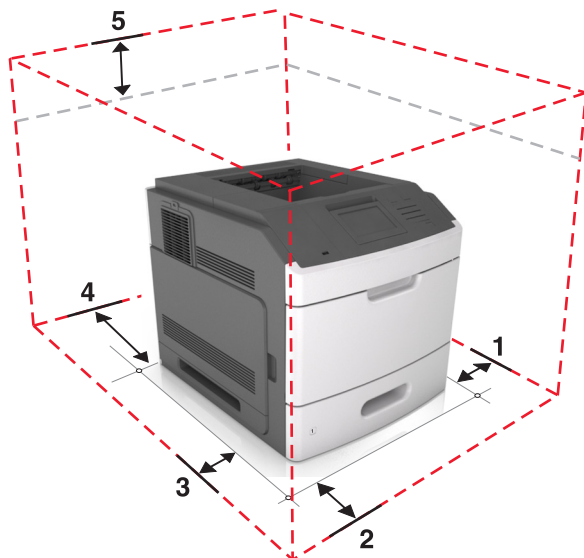
בעת בחירת מיקום למדפסת, השאר מספיק מקום לפתיחת מגשים, כיסויים ודלתות. אם אתה מתכנן להתקין חומרה אופציונלית כלשהי, השאר מספיק מקום גם בשבילה. חשוב מאוד:

- התקן את המדפסת בסמוך לשקע חשמלי מוארק היטב ונגיש.
- ודא שהאיוורור בחדר עומד בגרסה המעודכנת של תקן ASHRAE 62 או של תקן CEN Technical Committee 156.
- לספק משטח שטוח, חזק ויציב.
- שמור על המדפסת:
 - נקייה, ייבשה ונטולת אבק.
 - מרוחקת ממהדקי נייר ומסיכות הידוק שעלולים ליפול לתוכה בקלות.
 - מרוחקת מזרם אוויר ישיר, מזגנים, תנורים או מאווררים.
 - ללא תנאי שמש ישירה או לחות קיצונית.
- שים לב לטמפרטורות המומלצות והימנע מתנודות בטמפרטורה:

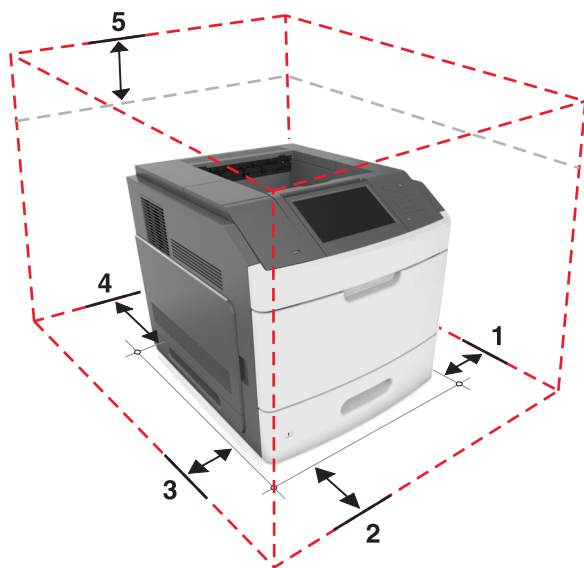
טמפרטורת הסביבה	15.6°C עד 32.2°C (60°F עד 90 °F)
טמפרטורת אחסון	-40 עד 60 מעלות צלזיוס



1	צד ימין	152 מ"מ (6 אינץ')
2	חזית	508 מ"מ (20 אינץ')
3	צד שמאל	152 מ"מ (6 אינץ')
4	גב	152 מ"מ (6 אינץ')
5	חלק עליון	115 מ"מ (4.5 אינץ')



1	צד ימין	152 מ"מ (6 אינץ')
2	חזית	508 מ"מ (20 אינץ')
3	צד שמאל	152 מ"מ (6 אינץ')
4	גב	152 מ"מ (6 אינץ')
5	חלק עליון	115 מ"מ (4.5 אינץ')



1	צד ימין	152 מ"מ (6 אינץ')
2	חזית	508 מ"מ (20 אינץ')
3	צד שמאל	152 מ"מ (6 אינץ')
4	גב	152 מ"מ (6 אינץ')
5	חלק עליון	115 מ"מ (4.5 אינץ')

הגדרות נוספות של המדפסת

התקנת אפשרויות פנימיות

זהירות—סכנת שוק: אם, לאחר הגדרת המדפסת, אתה ניגש ללוח המערכת, או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

אפשרויות פנימיות זמינות

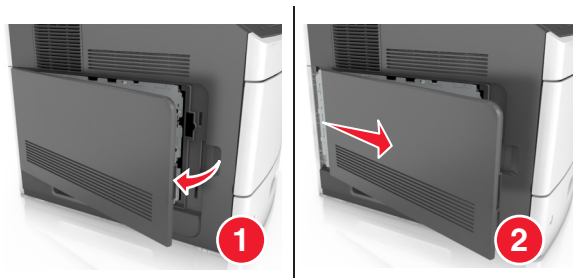
- כרטיס זיכרון
 - DDR3 DIMM
 - זיכרון הבזק
- גופנים
 - כרטיסי קושחה
 - טפסים וברקוד
 - PRESCRIBE
 - IPDS
- כונן קשיח של המדפסת
- Lexmark™ יציאות פתרונות פנימיים (ISP)
 - ממשק B-1284 מקבילי
 - MarkNet™ שרת הדפסה אלחוטי b/g/n 802.11 N8350
 - ממשק טורי RS-232-C

גישה ללוח המערכת.

הערה: למשימה זו דרוש מברג בעל ראש שטוח.

זהירות—סכנת שוק: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

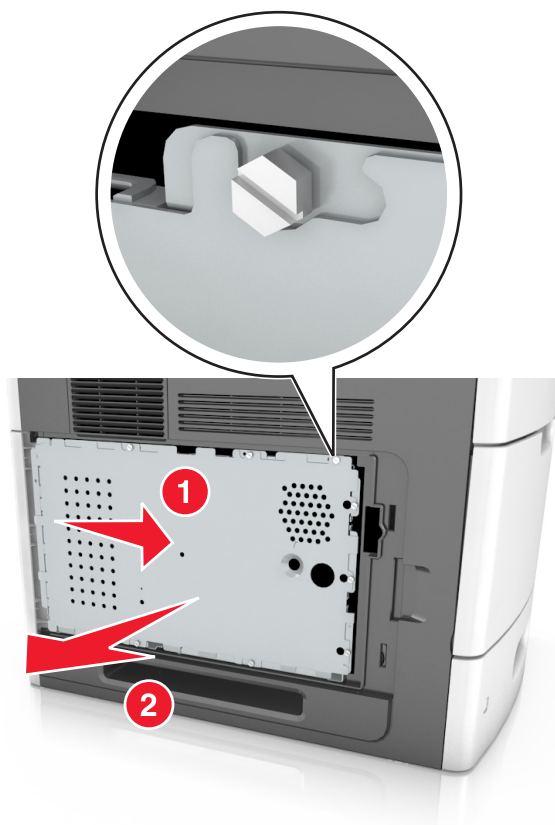
1 הסר את מכסה הגישה ללוח המערכת.



2 בעזרת מברג, שחרר את הברגים שבמגן לוח המערכת.

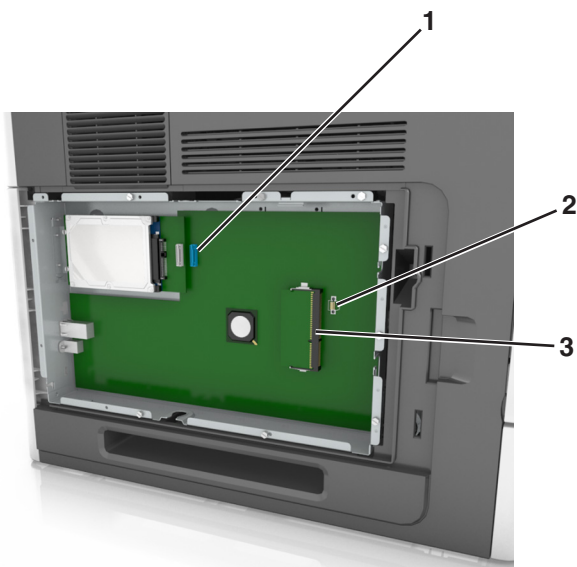


3 הסר את המגן.



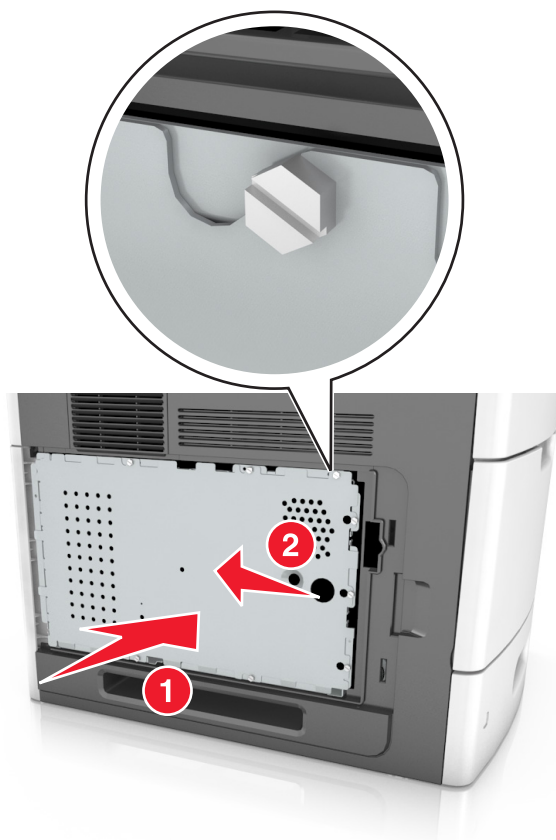
4 היעזר באיור הבא כדי לאתר את המחבר המתאים:

אזהרה—פוטנציאל לנזק: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

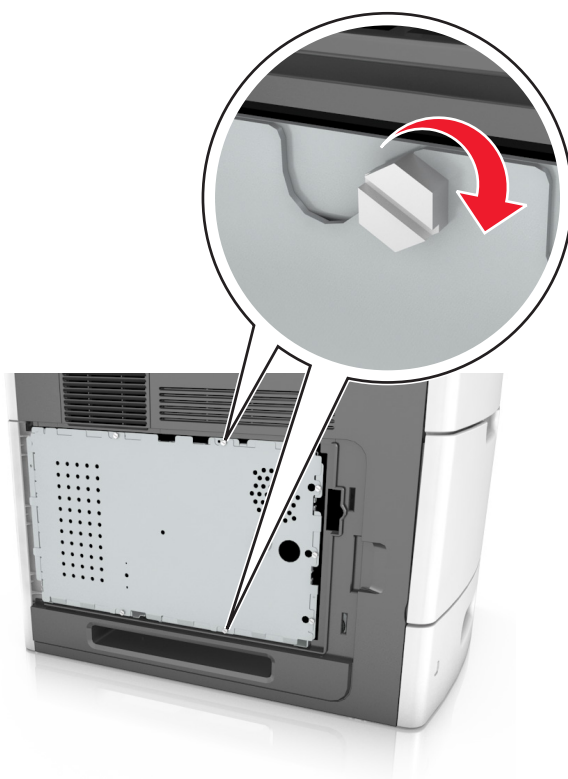


1	Lexmark מחבר Internal Solutions Port או מחבר לזכרון הקשיח במדפסת
2	מחבר כרטיס אופציונלי
3	מחבר כרטיס זיכרון

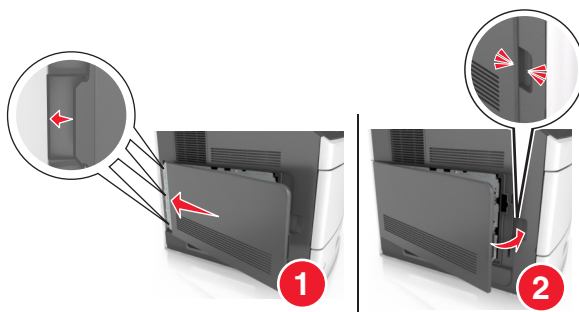
5 ישר את הברגים עם החורים שבמגן לוח המערכת ולאחר מכן חבר מחדש את מגן לוח המערכת.



6 הדק את הברגים על המגן



7 חבר מחדש את מכסה הגישה.



התקנת כרטיס זיכרון

⚠️ זהירות—סכנת שוק: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

ניתן לרכוש בנפרד כרטיס זיכרון אופציונלי ולחברו ללוח המערכת.

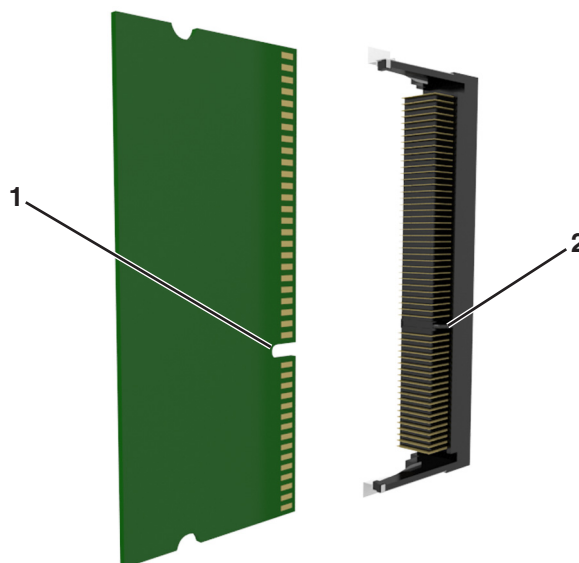
1 גש ללוח המערכת.

למידע נוסף, ראה ["גישה ללוח המערכת. בעמוד 11."](#)

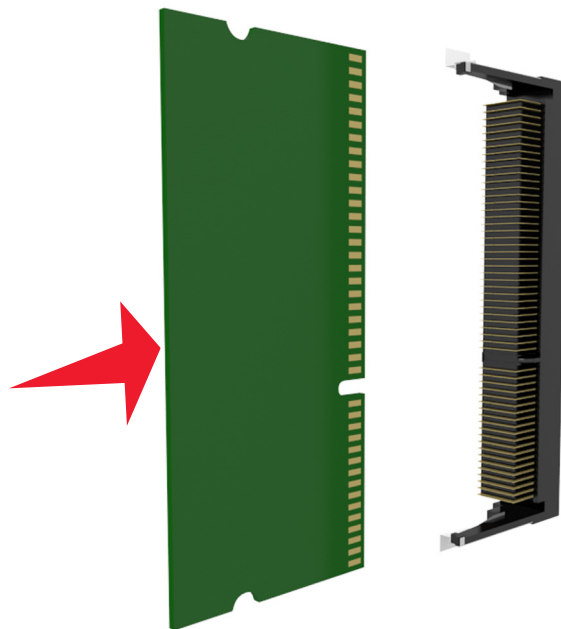
2 הוצא את כרטיס הזיכרון מאריזתו.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: אך תיגע בנקודות החיבור לאורך קצה הכרטיס. נגיעה עלולה לגרום לנזק.

3 יישר את החרוץ (1) שעל כרטיס הזיכרון עם הבליטה (2) שעל המחבר.



4 דחוף את כרטיס הזיכרון ישר אל תוך המחבר ולאחר מכן דחוף את הכרטיס לעבר קיר לוח המערכת עד שהוא נכנס למקומו בנקישה.



5 חבר שוב את מגן לוח המערכת ולאחר מכן את מכסה הגישה של לוח המערכת.

התקנת Internal Solutions Port

לוח הבקר תומך ביציאת אופציונלית אחת של Lexmark Internal Solutions Port (ISP).

הערה: מטלה זו מחייבת שימוש במברג עם ראש שטוח.

⚠️ זהירות—סכנת שוק: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: רכיבים אלקטרוניים בלוח הבקר ניזוקים בקלות מחשמל סטטי. גע בחלק מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים כלשהם בלוח הבקר או במחברים.

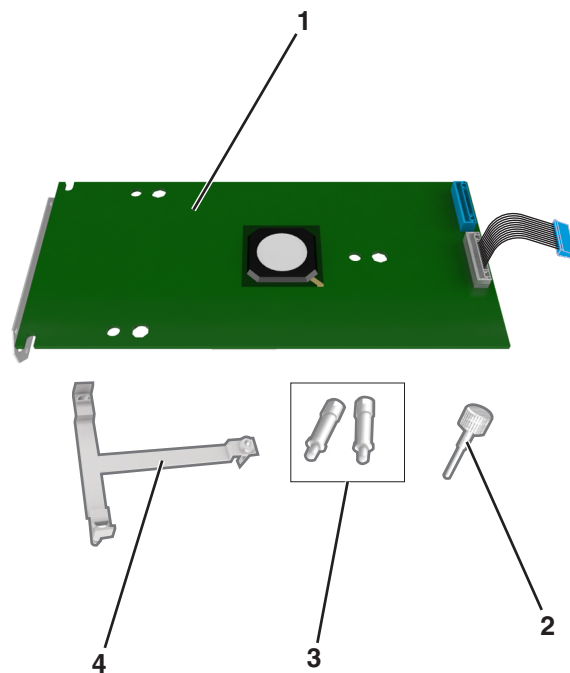
1 גש ללוח הבקר.

לקבלת מידע נוסף, ראה ["גישה ללוח המערכת" בעמוד 11](#).

2 אם מותקן כעת דיסק קשיח אופציונלי של המדפסת, הסר תחילה את הדיסק הקשיח של המדפסת.

לקבלת מידע נוסף, ראה ["הסרת הכונן הקשיח של המדפסת" בעמוד 25](#).

3 הוצא את ערכת ה-ISP מהאריזה.



1	פתרון ISP
2	ברגים לחיבור זווית הפלסטיק של ה-ISP
3	ברגים לחיבור זווית ההרכבה של ה-ISP למגן לוח הבקר
4	זווית מפלסטיק

4 הסר את לוחית המתכת מפתח ה-ISP.

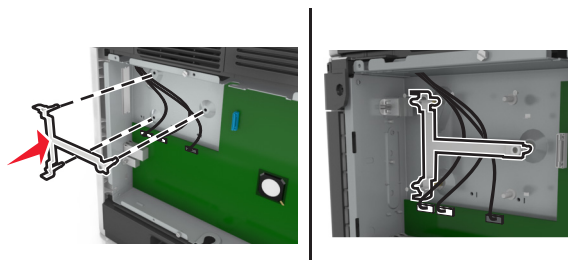
א שחרר את הברגים.



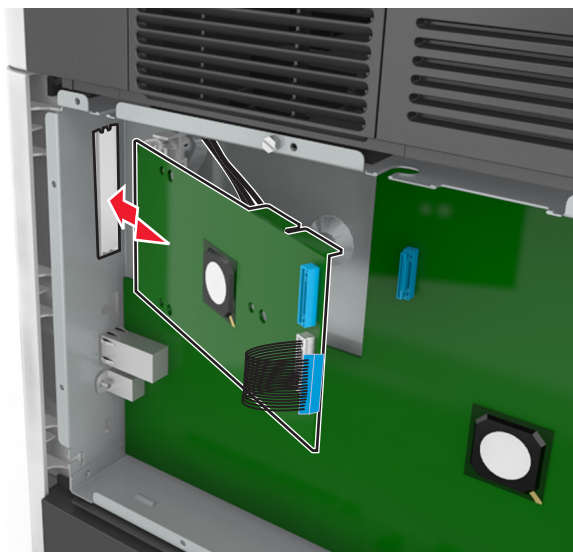
ב הרם מכסה המתכת, ומשוך אותו לגמרי החוצה.



5 יישר את הרגליות של זווית הפלסטיק עם החורים שעל תושבת לוח הבקר, ולאחר מכן לחץ את הזווית מפלסטיק לתושבת לוח הבקר של שתיכנס בנקישה למקום. ודא שהכבלים מוכנסים בצורה מסודרת מאחורי זווית הפלסטיק.

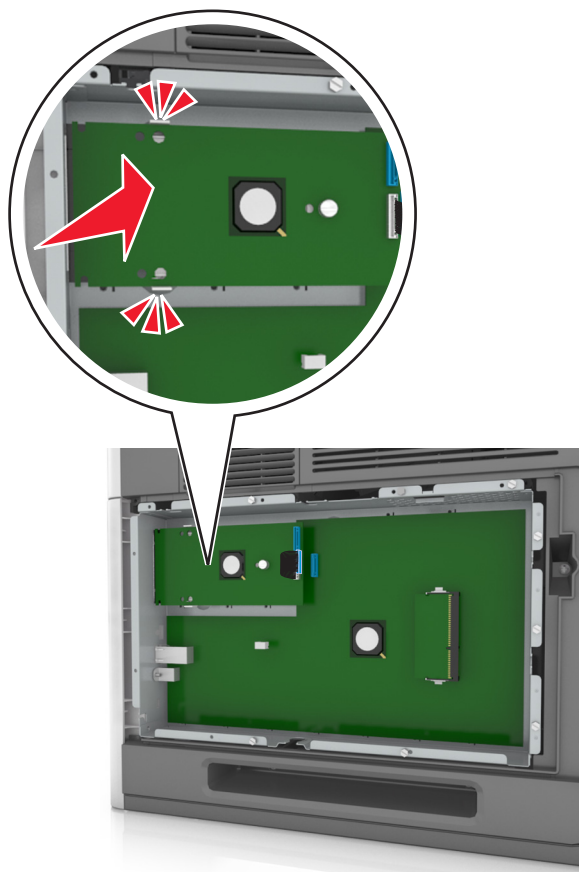


6 התקן את ה-ISP על זווית הפלסטיק.

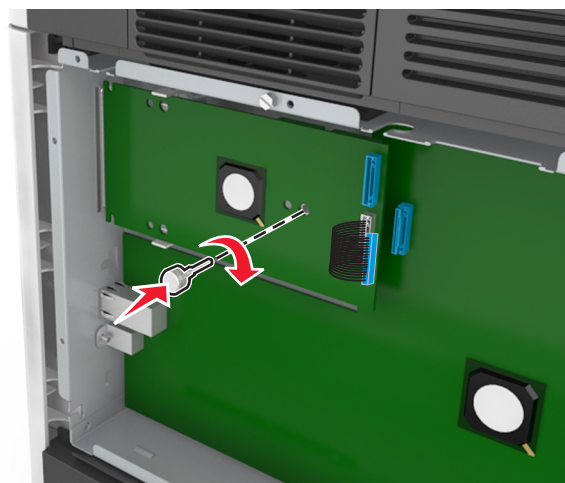


הערה: החזק את ה-ISP בזווית מעל זווית הפלסטיק כך שמחברים בולטים כלשהם יעברו דרך פתח ה-ISP על תושבת לוח הבקר.

7 הורד את ה-ISP מעל לזווית הפלסטיק עד שה-ISP מקובע בין המכוונים שעל זווית הפלסטיק.

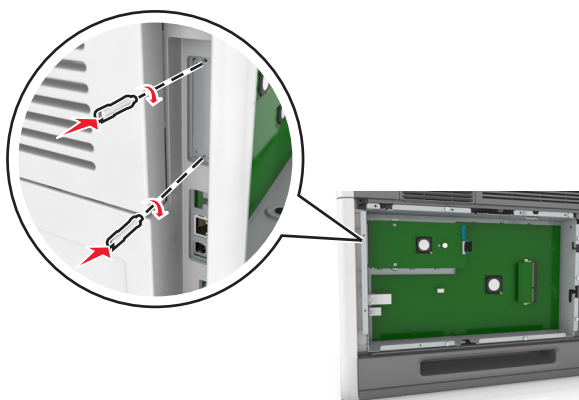


8 השתמש בבורג האצבע שמסופק עבור ה-ISP כדי לחבר את הזווית מהפלסטיק ל-ISP.



הערה: סובב את בורג האצבע בכיוון השעון, מספיק כדי להחזיק את ה-ISP במקומו, אך תהדק עדיין.

9 הכנס את שני הברגים המסופקים כדי לאבטח את זווית ההרכבה של ה-ISP למגן של לוח המערכת.

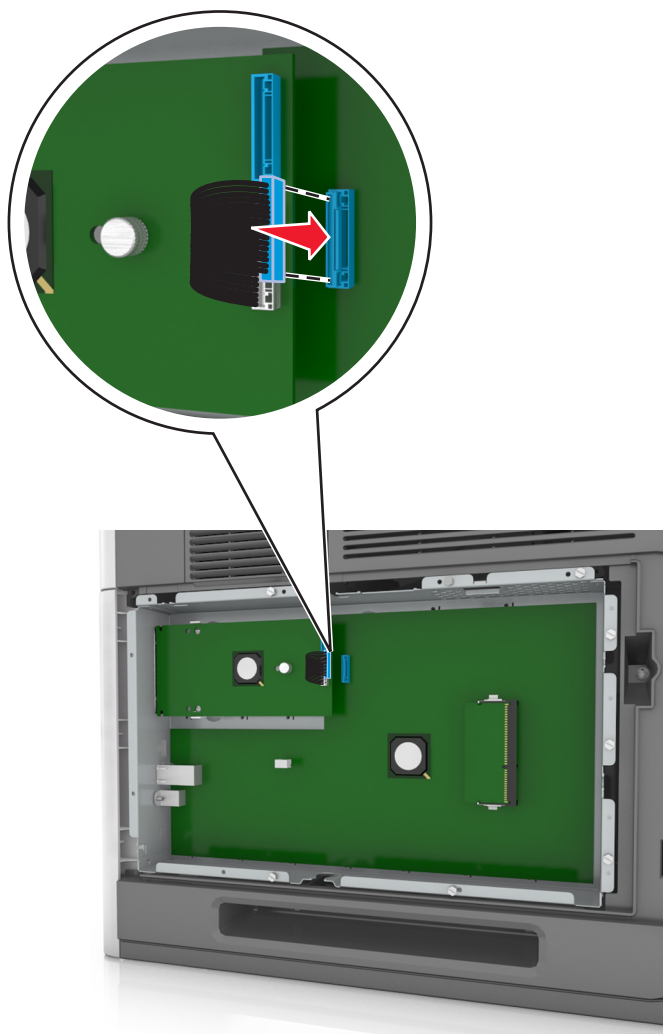


10 הדק את בורג האצבע שמחובר ל-ISP.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תהדק יותר מדי.

11 חבר את כבל ממשק פתרון ה-ISP לתוך השקע בלוח הבקר.

הערה: השקעים והתקעים מקודדים בצבע.



התקנת כרטיס אופציונלי

זהירות—סכנת שוק: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

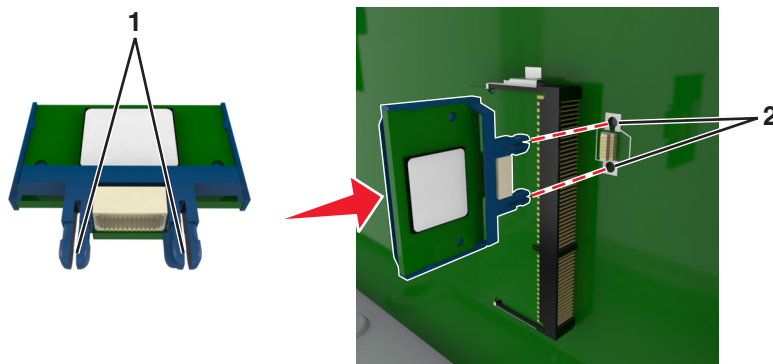
1 גש ללוח המערכת.

למידע נוסף, ראה ["גישה ללוח המערכת"](#) בעמוד 11.

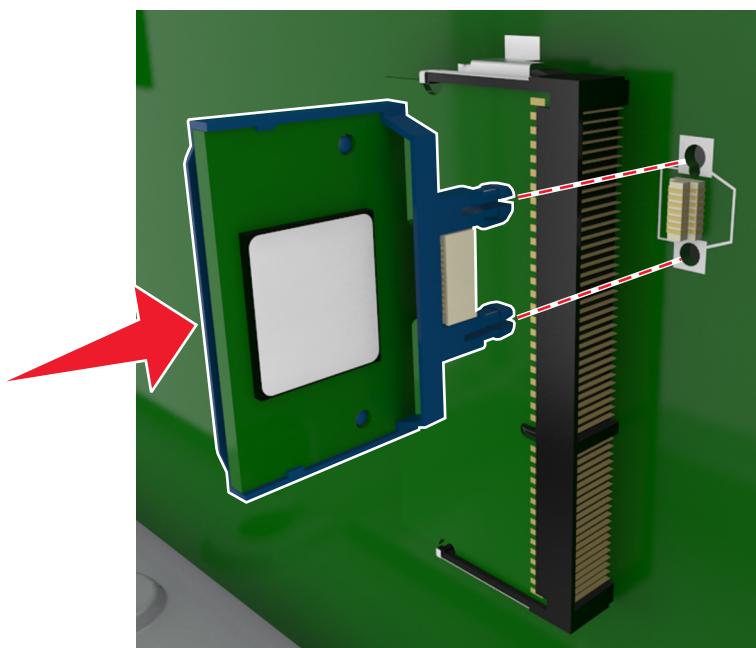
2 הוצא את הכרטיס האופציונלי מאריזתו.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: הימנע ממגע עם נקודות החיבור לאורך קצה הכרטיס.

3 אחוז בכרטיס בצדדיו ויישר את הפינים מפלסטיק (1) שעל הכרטיס עם החורים (2) בלוח המערכת.



4 דחוף בחוזקה את הכרטיס למקומו כפי שמוצג באיור.



אזהרה—פוטנציאל לנזק: התקנה לא נכונה של הכרטיס עשויה לגרום לנזק לכרטיס וללוח המערכת.

הערה: כל אורך המחבר על הכרטיס חייב לגעת ולהתיישר עם לוח המערכת.

5 סגור את דלת הגישה ללוח המערכת.

הערה: לאחר שתוכנת המדפסת ואפשרויות חומרה כלשהן מותקנות, ייתכן שיהיה צורך להוסיף ידנית את האפשרויות במנהל התקן המדפסת כדי שיהיו זמינות לעבודות הדפסה. למידע נוסף, ראה ["הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 33](#).

התקנת דיסק קשיח של המדפסת

הערה: מטלה זו מחייבת שימוש במברג עם ראש שטוח.

זהירות—סכנת שוק: אם תיגש ללוח הבקר או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם קיימים התקנים אחרים המחוברים למדפסת, כבה גם אותם ונתק כבלים כלשהם המתחברים למדפסת. 

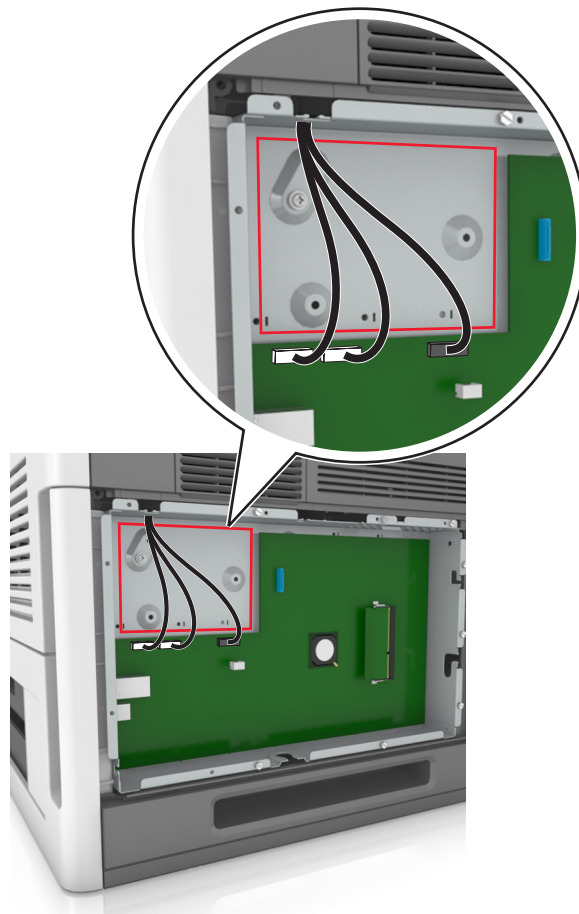
אזהרה—פוטנציאל לנזק: רכיבים אלקטרוניים בלוח הבקר ניזוקים בקלות מחשמל סטטי. גע בחלק מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים כלשהם בלוח הבקר או במחברים.

1 גש ללוח הבקר.

לקבלת מידע נוסף, ראה ["גישה ללוח המערכת" בעמוד 11](#).

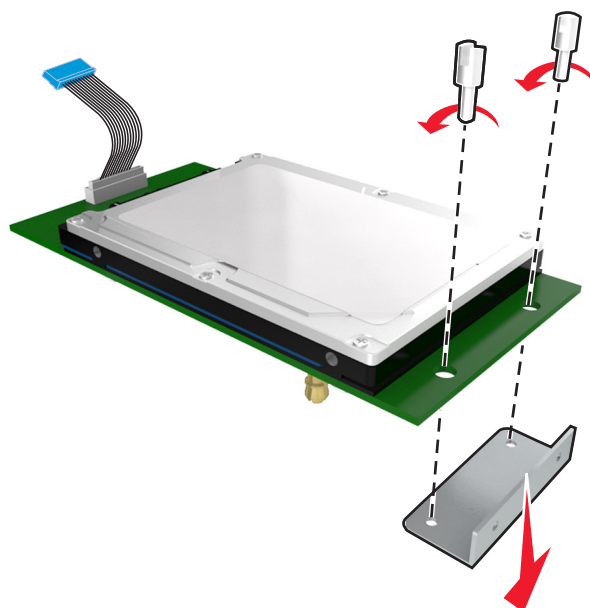
2 הוצא את הדיסק הקשיח של המדפסת מהאריזה.

3 אתר את המחבר המתאים על, תושבת לוח הבקר.



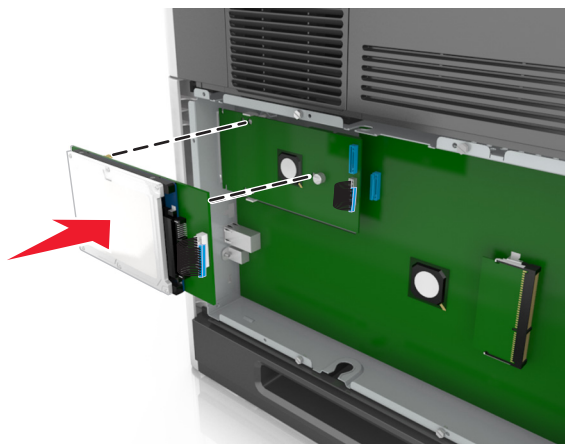
הערה: אם מותקן כעת ISP, יש להתקין את הדיסק הקשיח של המדפסת לתוך ה-ISP.

כדי התקין את הדיסק הקשיח של המדפסת לתוך ה-ISP:
א הסר את הברגים שמחברים לזווית ההרכבה של דיסק הקשיח של המדפסת, ולאחר מכן הסר את הזווית.

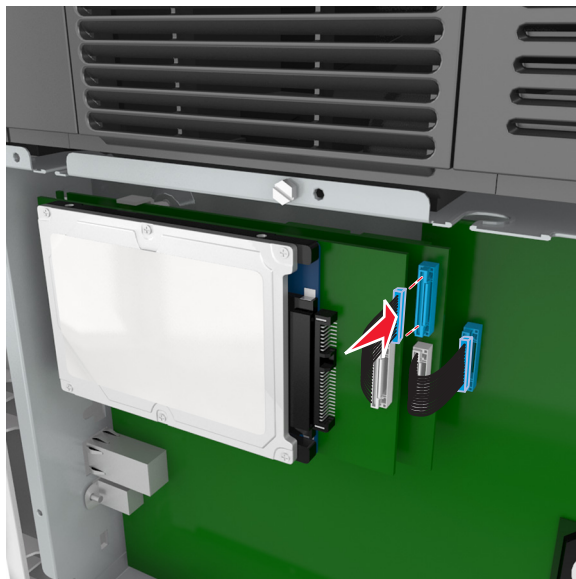


ב יישר את הבליטות בדיסק הקשיח של המדפסת עם החורים ב-ISP, ולאחר מכן לחץ כלפי מטה את הדיסק הקשיח של המדפסת כלפי מטה עד שהבליטות יהיו במקומן.

אזהרת התקנה: אחוז רק בקצוות של מרכב לוח המעגלים המודפסים. אל תלחץ ואל תיגע במרכזו של הדיסק הקשיח של המדפסת. לחיצה או נגיעה עלולים לגרום לנזק.

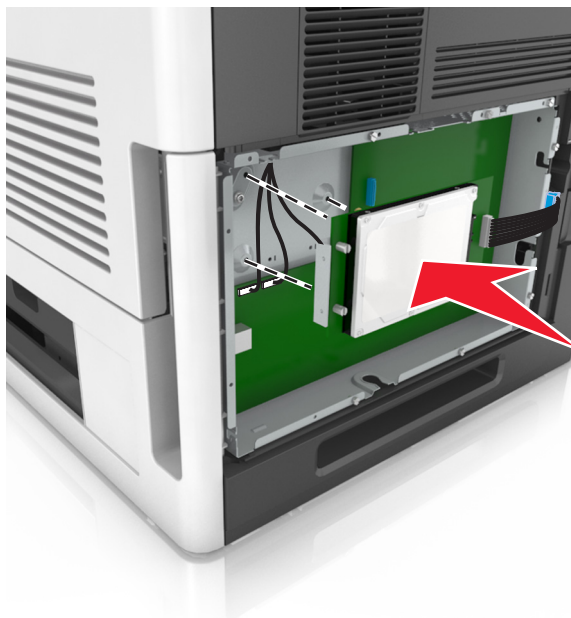


ג הכנס את תקע כבל הממשק של הדיסק הקשיח של המדפסת לתוך השקע ב-ISP.
הערה: השקעים והתקעים מקודדים בצבע.



4 יישר את הבליטות בדיסק הקשיח של המדפסת עם החורים בתושבת לוח הבקר, ולאחר מכן לחץ כלפי מטה את הדיסק הקשיח של המדפסת עד שהבליטות יהיו במקומן.

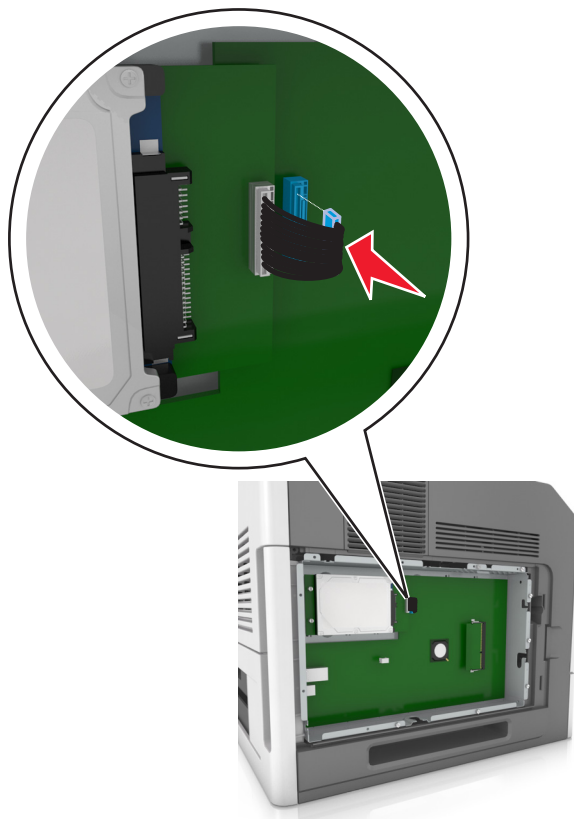
אזהרת התקנה: אחוז רק בקצוות של מרכב לוח המעגלים המודפסים. אל תלחץ ואל תיגע במרכזו של הדיסק הקשיח של המדפסת. לחיצה או נגיעה עלולים לגרום לנזק.



הערה: ודא שהכבלים מוכנסים בצורה מסודרת מתחת לדיסק הקשיח של המדפסת.

5 הכנס את תקע כבל הממשק של הדיסק הקשיח של המדפסת לתוך השקע בלוח הבקר.

הערה: השקעים והתקעים מקודדים בצבע.



הסרת הכונן הקשיח של המדפסת

הערה: למשימה זו דרוש מברג בעל ראש שטוח.

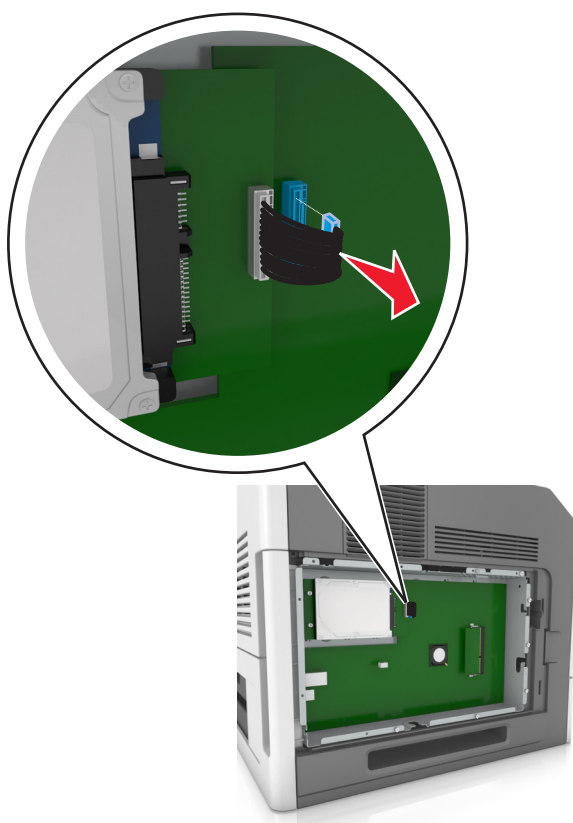
זהירות—סכנת שוק: אם תיגש ללוח הבקרה או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת. ⚠

אזהרה—פוטנציאל לנזק: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

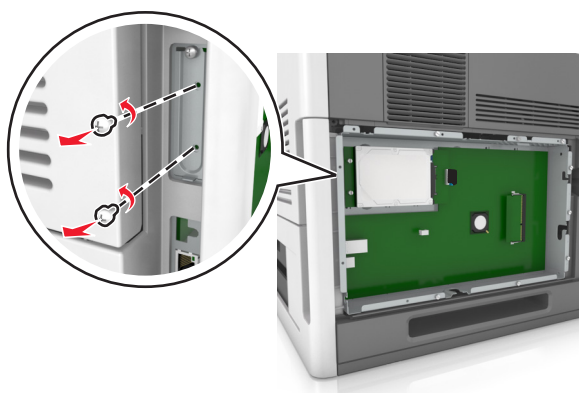
1 גש ללוח המערכת.

למידע נוסף, ראה ["גישה ללוח המערכת"](#) בעמוד 11.

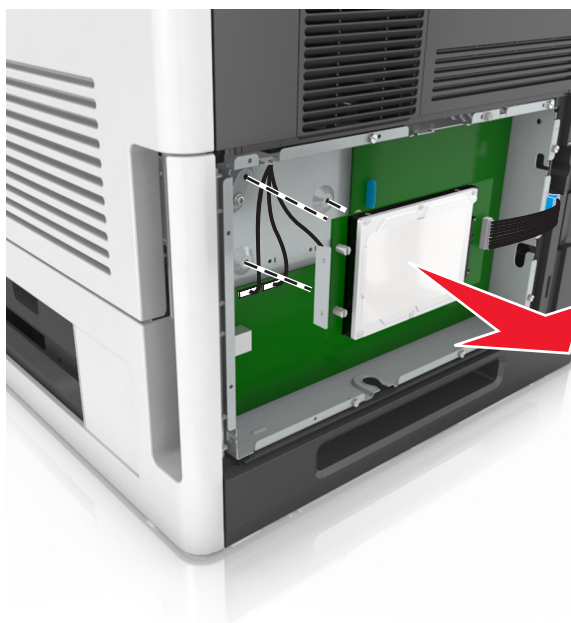
2 נתק את כבל הממשק של הכונן הקשיח של המדפסת מלוח המערכת, השאר את הכבל מחובר לכונן הקשיח של המדפסת. כדי לנתק את הכבל, לחץ את הלשונית שעל תקע כבל הממשק כדי לשחרר את התפס לפני משיכת הכבל החוצה.



3 הסר את הברגים המחברים את הכונן הקשיח של המדפסת למקומו.



4 הסר את הדיסק הקשיח של המדפסת.



5 הנח בצד את הכונן הקשיח של המדפסת.

התקנת אפשרויות חומרה

סדר התקנה

זהירות—פוטנציאל לפגיעה: משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג וכדי להזיזה בבטחה יש צורך בשני אנשים או יותר שהוכשרו לכך. ⚠

זהירות—סכנת שוק: אם תיגש ללוח הבקרה או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת. ⚠

זהירות—סכנת נפילה: תצורות הניצבות על הרצפה מחייבות ריהוט נוסף לצורך יציבות. אם אתה משתמש באפשרויות קלט מרובות, עליך להשתמש במעמד או בבסיס מדפסת. אם רכשת מדפסת עם תצורה דומה, ייתכן שתזדקק לרהיטים נוספים. למידע נוסף, ראה www.lexmark.com/multifunctionprinters. ⚠

התקן את המדפסת וכל אפשרות חומרה שרכשת בסדר הבא:

- בסיס על גלגלים
- מגש של 2,100 גיליונות או מרווח
- מגש אופציונלי של 250 או 550 גיליונות
- מדפסת

למידע נוסף על התקנת בסיס על גלגלים, מגש אופציונלי של 250 או 550 גיליונות או מגש של 2,100 גיליונות, ראה את גיליון ההגדרה שהגיע עם האפשרות.

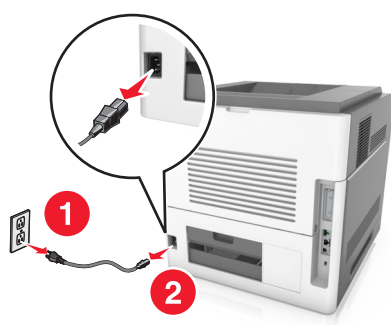
התקנת מגשים אופציונליים

זהירות—פוטנציאל לפגיעה: משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג וכדי להזיזה בבטחה יש צורך בשני אנשים או יותר שהוכשרו לכך. ⚠

זהירות—סכנת שוק: אם תיגש ללוח הבקרה או תתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת. ⚠

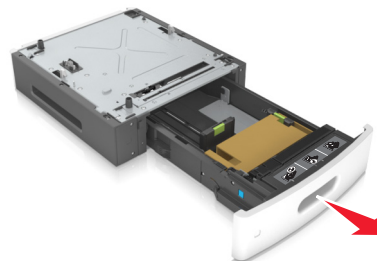
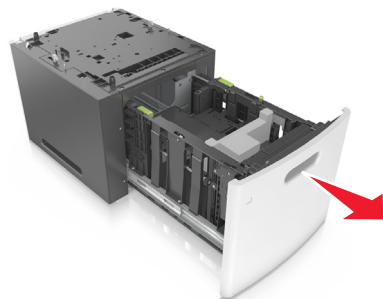
זהירות—סכנת נפילה: תצורות הניצבות על הרצפה מחייבות ריהוט נוסף לצורך יציבות. אם אתה משתמש באפשרויות קלט מרובות, עליך להשתמש במעמד או בבסיס מדפסת. אם רכשת מדפסת עם תצורה דומה, ייתכן שתזדקק לרהיטים נוספים. למידע נוסף, ראה www.lexmark.com/multifunctionprinters.

1 כבה את המדפסת באמצעות מתג הכיבוי ולאחר מכן נתק את כבל החשמל משקע החשמל.



2 הוצא את המגש האופציונלי מהאריזה ולאחר מכן הסר את כל חומרי האריזה.

3 הוצא את המגש לגמרי מתוך הבסיס.



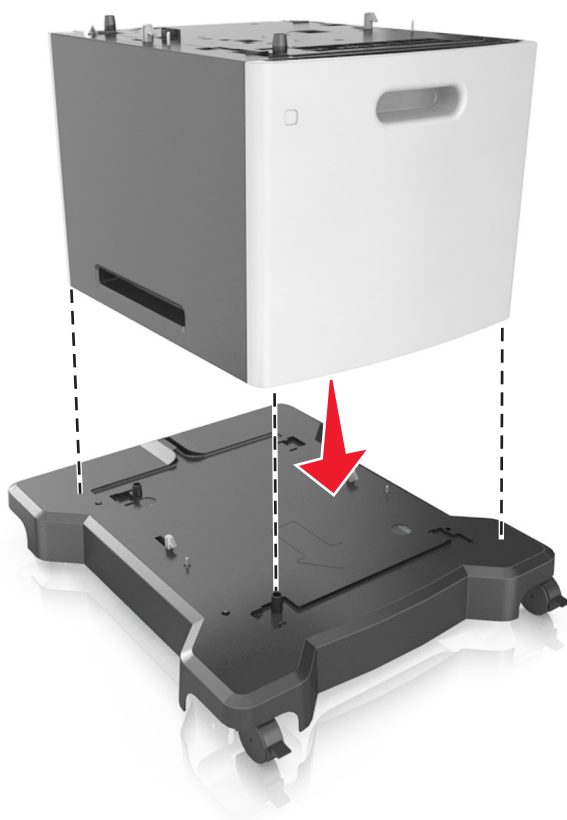
4 הסר את כל חומרי האריזה מהחלק הפנימי של המגש.

5 הכנס את המגש לבסיס.

6 הנח את המגש סמוך למדפסת.

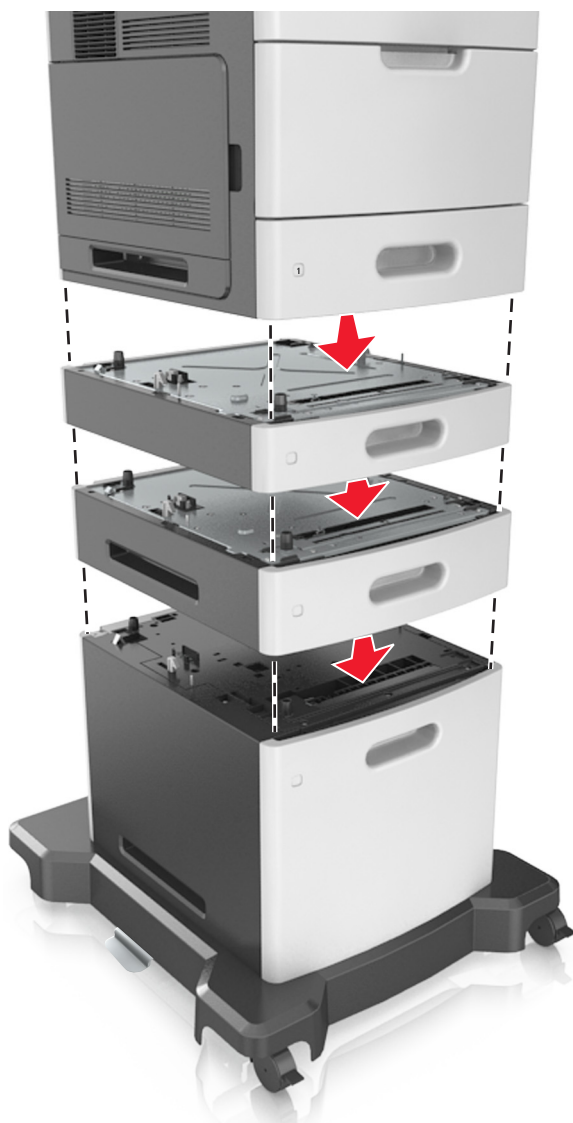
7 יישר את המגש האופציונלי עם הבסיס על גלגלים.

הערה: הקפד לנעול את גלגלי הבסיס על גלגלים כדי לאבטח את המדפסת.



8 ישר את המדפסת עם המגש, והורד את המדפסת למקומה בזהירות.

הערה: מגשים אופציונליים ננעלים יחד כאשר עורמים אותם.



9 חבר את כבל החשמל למדפסת ולאחר מכן לשקע חשמל מוארק כנדרש. לאחר מכן הפעל את המדפסת.



הערה: לאחר שתוכנת המדפסת ומגשים אופציונליים כלשהם מותקנים, ייתכן שיהיה צורך להוסיף ידנית את האפשרויות במנהל התקן המדפסת כדי שיהיו זמינות למשימות הדפסה. למידע נוסף, ראה ["הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 33](#).

כדי להסיר את המגשים האופציונליים, החלק את התפס שבצד ימין של המדפסת לכיוון חזית המדפסת עד שהוא נכנס למקומו בנקישה ולאחר מכן הסק מגשים מוערמים בזה אחר זה מלמעלה למטה.

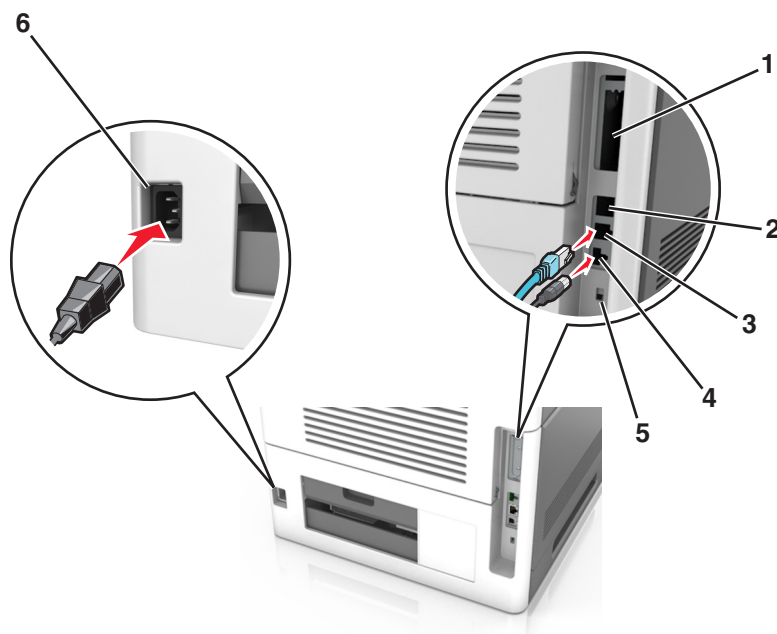
חיבור כבלים

זהירות—פוטנציאל לפגיעה: אל תתקין מוצר זה ואל תבצע חיבורי חוטים או חשמל כלשהם, כגון כבל חשמל, תכונת הפקס, או כבל USB, במהלך סופת ברקים. ⚠

חבר את המדפסת למחשב בעזרת כבל USB או כבל Ethernet.

הקפד להתאים את הדברים הבאים:

- סמל USB שעל הכבל תואם את סמל USB שעל המדפסת
- כבל Ethernet המתאים ליציאת Ethernet
- הכבל המקבילי המתאים ליציאה המקבילית



השתמש ב:	כדי
1 יציאה מקבילית	חבר את המדפסת למחשב הערה: ניתן להשתמש בזה גם בהתקנת ISP (Internal Solutions Port) (יציאת פתרונות פנימיים)
2 יציאת USB	חבר מתאם רשת אחלוטית אופציונלי.
3 יציאת Ethernet	חבר את מדפסת לרשת.
4 יציאת מדפסת USB	חבר את המדפסת למחשב
5 חריץ אבטחה	חבר מנעול שיאבטח את לוח המערכת.
6 שקע בכל חשמלי במדפסת	חבר את המדפסת לשקע מוארק היטב בקיר.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תיגע בכבל USB, במתאם רשת אלחוטית כלשהו, או באזור המוצג במדפסת בזמן הדפסה פעילה. עלולים להיגרם אובדן נתונים או תקלה.

הערה: תכונה זו זמינה רק אם תרכוש מגשים אופציונליים ובסיס על גלגים.

לאחר חיבור כבל Ethernet וכבל חשמל, הכנס את הכבלים בצורה מסודרת לתעלות שבחלק האחורי של המדפסת.



הגדרת תוכנת המדפסת

התקנת תוכנת המדפסת

- 1 השג העתק של חבילת התקנת התוכנה.
 - מתקליטור התוכנה שהגיע עם המדפסת.
 - בקר בכתובת <http://support.lexmark.com>, ולאחר מכן בחר את המדפסת ואת מערכת ההפעלה שלך.
 - 2 הפעל את חבילת התקנת התוכנה ובצע את ההוראות שעל מסך המחשב.
 - 3 משתמשי Macintosh: הוסף את המדפסת.
- הערה:** השג את כתובת ה-IP של המדפסת מהמקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות).

הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת

למשתמשי Windows

- 1 פתח את תיקיית המדפסות.
- 2 בחר את המדפסת שברצונך לעדכן ולאחר מכן בצע את הפעולות הבאות:
 - ב-Windows 7 או גרסה מתקדמת יותר, בחר **Printer properties (מאפייני מדפסת)**.
 - בגרסאות מוקדמות יותר, בחר **Properties (מאפיינים)**.

3 נווט אל הלשונית Configuration (הגדרת תצורה) ולאחר מכן לחץ על **Update Now - Ask Printer** (הדפס כעת - בקש מדפסת).

4 החל את השינויים

למשתמשי Macintosh

1 מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple, נווט אל המדפסת שלך ולאחר מכן בחר **Options & Supplies** (אפשרויות וחומרים מתכלים).

2 נווט את רשימת אפשרויות החומרה ולאחר מכן הוסף את האפשרויות המותקנות.

3 החל את השינויים

עבודה ברשת

הערות:

- קנה MarkNet מתאם רשת אלחוטית N8350 לפני הגדרת המדפסת ברשת אלחוטית. לקבלת מידע על התקנת מתאם הרשת האלחוטית כיון בגיליון ההוראות הנלווה למתאם.
- Service Set Identifier (SSID) הוא שם המוקצה לרשת אלחוטית. Wi-Fi, (WEP) Wired Equivalent Privacy, (WPA) Protected Access, WPA2, ו- 802.1X-RADIUS הם סוגים של אבטחה הנמצאים בשימוש ברשת.

הכנות להגדרת המדפסת ברשת Ethernet

להגדרת המדפסת שלך לחיבור לרשת Ethernet, הכן את המידע הבא לפני שתתחיל:

הערה: אם הרשת שלך מקצה אוטומטית כתובות IP למחשבים ולמדפסות, המשך בהתקנת המדפסת.

- כתובת IP חוקית וייחודית שתשמש את המדפסת ברשת
- שער הרשת
- מסיכת הרשת
- כינוי למדפסת (אופציונלי)

הערה: כינוי למדפסת עשוי להקל על זיהוי המדפסת ברשת. באפשרותך לבחור להשתמש בכינוי ברירת המחדל של המדפסת או להקצות שם שקל יותר לזכור.

תזדקק לכבל Ethernet כדי לחבר את המדפסת לרשת ויציאה זמינה שבה ניתן לחבר פיזית את המדפסת לרשת. אם אפשר, השתמש בכבל רשת חדש כדי להימנע מבעיות הנגרמות על-ידי כבל פגום.

הכנות להגדרת המדפסת ברשת אלחוטית

הערות:

- ודא שמתאם רשת אלחוטית מותקן במדפסת ופועל כשורה. לקבלת מידעה נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף למתאם הרשת האלחוטית.
- ודא שנקודת הגישה (נתב אלחוטי) מופעלת ופועלת כשורה.

ודא שהמידע הבא מצוי ברשותך לפני הגדרת המדפסת ברשת אלחוטית:

- **SSID—SSID** ידוע גם בתור שם הרשת.
- **מצב אלחוטי (או מצב רשת)**—המצב יהיה תשתית או אד-הוק.

- **ערוץ (עבור רשתות אד-הוק)**—כברירת מחדל הערוץ הופל לאוטומטי ברשתות תשתית. גם חלק מרשתות האד-הוק יחייב הגדרה אוטומטית. אם אינך בטוח באיזה ערוץ לבחור, פנה לאיש התמיכה במערכת.
- **שיטת אבטחה**—קיימות ארבע אפשרויות בסיסיות למצב אבטחה:
 - מפתח WEP
 - אם הרשת משתמשת ביותר ממפתח WEP אחד, הזן עד ארבעה במקום המיועד לכך. בחר את המפתח שנמצא כעת בשימוש ברשת על-ידי בחירת ברירת המחדל של מפתח שידור WEP.
 - מפתח משותף מראש או ביטוי סיסמה של WPA או WPA2
 - WPA כולל הצפנה כשכבה נוספת של אבטחה. האפשרויות הן AES או TKIP. יש להגדיר הצפנה עבור אותו סוג בנתב ובמדפסת, או שהמדפסת לא תצליח ליצור תקשורת עם הרשת.
 - 802.1X - RADIUS
- אם אתה מתקין את המדפסת ברשת 802.1X, ייתכן שתזדקק לפרטים הבאים:
 - סוג אימות
 - סוג אימות פנימי
 - שם משתמש וסיסמת 802.1X
 - אישורים
 - ללא אבטחה
- אם הרשת האלחוטית אינה משתמשת בסוג כלשהו של אבטחה, מידע אבטחה לא יהיה זמין עבורך.
- **הערה:** אין זה מומלץ להשתמש ברשת אלחוטית שאינה מאובטחת.

הערות:

- אם אינך מכיר את ה-SSID של הרשת שאליה המחשב מחובר, הפעל את כלי השירות האלחוטי של מתאם הרשת של המחשב וחפש את שם הרשת. אם אינך יכול למצוא את מידע ה-SSID או האבטחה עבור הרשת, עיין בתיעוד שמצורף לנקודת הגישה או פנה לאיש התמיכה במערכת.
- כדי למצוא מפתח משותף מראש או את ביטוי סיסמת ה-WPA/WPA2 עבור הרשת האלחוטית, ראה את התיעוד שמצורף לנקודת הגישה, ראה את הדף האינטרנט שמשויך לנקודת הגישה, ראה את שרת האינטרנט המובנה שמשויך לנקודת הגישה, או היוועץ באיש התמיכה במערכת.

חיבור המדפסת לרשת באמצעות אשף להגדרה אלחוטית

לפני שתתחיל ודא כי:

- מתאם רשת אלחוטית מותקן במדפסת ופועל כשורה. לקבלת מידע נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף למתאם הרשת האלחוטית.
- כבל Ethernet מנותק מהמדפסת.
- Active NIC מוגדר למצב Auto (אוטומטי). כדי להגדיר זאת למצב Auto (אוטומטי), נווט לכל אחד מהבאים:

–  Settings (הגדרות) <  Network/Ports (רשת/יציאות) <  Auto <  Active NIC >

– (אוטומטי) < 

–  Network/Ports (רשת/יציאות) < Auto > Active NIC (אוטומטי)

–  Network/Ports (רשת/יציאות) < Auto > Active NIC (אוטומטי) < Submit (שלח)

הערה: הקפד לכבות את המדפסת. המתן חמש שניות לפחות ולאחר מכן הפעל שוב את המדפסת.

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל כל אחת מהאפשרויות הבאות:

-  Settings < (הגדרות) < OK < Network/Ports < (רשת/יציאות) < OK < Network [x] < (רשת) < OK > [x]
- Network [x] Setup > הגדרת רשת Wireless > OK > [x] (אלחוט) < OK < Wireless Connection Setup < (הגדרת חיבור אלחוטי) < OK
-  Network/Ports < (רשת/יציאות) < OK < Network [x] Setup < (רשת) < OK > [x] > (הגדרת רשת) > [x] > Wireless < (אלחוט) < Wireless Connection Setup < (הגדרת חיבור אלחוטי)
-  Network/Ports < (רשת/יציאות) < OK < Network [x] Setup < (רשת) < OK > [x] > (הגדרת רשת) > [x] > Wireless < (אלחוט) < Wireless Connection Setup < (הגדרת חיבור אלחוטי)

2 בחר את הגדרת החיבור האלחוטי.

השתמש ב:	כדי
חפש רשתות	מציג חיבורי רשת זמינים. הערה: תפריט זה מציג את כל ה- SSID לשידור מאובטח ולא מאובטח.
הזן שם רשת	הקלד ידנית SSID. הערה: הקפד להזין את SSID הנכון.
Wi-Fi Protected Setup	מחבר המדפסת לרשת אלחוטית באמצעות Wi-Fi Protected Setup.

3 בצע את ההוראות שבתצוגת המדפסת.

חיבור המדפסת לרשת אלחוטית בעזרת Wi-Fi Protected Setup (הגדרה אלחוטית מוגנת)

לפני חיבור המדפסת לרשת אלחוטית עליך לוודא:

- שלנקודת הגישה (נתב אלחוטי) יש אישור Wi-Fi Protected Setup (WPS) או שהיא תואמת WPS. למידע נוסף, עיין בתיעוד המצורף לנקודת הגישה.
- שמתאם רשת אחלוטית שמותקן במדפסת שלך מחובר ותקין. לקבלת מידע נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף למתאם הרשת האחלוטית.

שימוש בשיטה Push Button Configuration (הגדרת תצורה לחצן לחיצה)

1 בהתאם לדגם המדפסת שלך, נווט לפי הנתיב הבא:

-  Settings < (הגדרות) < OK < Networks/Ports < (רשת/יציאות) < OK < Network [x] < (רשת) < OK > [x]
- Network [x] Setup > OK > Wireless > (הגדרת רשת) > OK > [x] (אלחוטי) < OK < Wi-Fi Protected Setup < (הגדרה אלחוטית מוגנת) < OK < Start Push Button Method < (שיטת לחצן לחיצה להתחלה)
-  Networks/Ports < (רשת/יציאות) < OK < Network [x] Setup < (רשת) < OK > [x] > (הגדרת רשת) > [x] > Wireless < (אלחוטי) < Wi-Fi Protected Setup < (הגדרה אלחוטית מוגנת) < Start Push Button Method < (שיטת לחצן לחיצה להתחלה)
-  Networks/Ports < (רשת/יציאות) < OK < Network [x] Setup < (רשת) < OK > [x] > (הגדרת רשת) > [x] > Wireless < (אלחוטי) < Wi-Fi Protected Setup < (הגדרה אלחוטית מוגנת) < Start Push Button Method < (שיטת לחצן לחיצה להתחלה)

2 בצע את ההוראות שבתצוגת המדפסת.

שימוש בשיטה Personal Identification Number (PIN - מספר זיהוי אישי)

1 בהתאם לדגם המדפסת שלך, נווט לפי הנתיב הבא:

-  < Settings (הגדרות) <  < Networks/Ports (רשת/יציאות) <  < Network [x] (רשת [x]) > [x] > [OK] > Network [x] Setup (הגדרת רשת [x]) >  > Wireless (אלחוטי) <  < Wi-Fi Protected Setup (הגדרה אלחוטית מוגנת) <  < Start PIN Method (שיטת התחלה עם PIN)
-  < Networks/Ports (רשת/יציאות) < Network [x] (רשת [x]) > Network [x] Setup (הגדרת רשת [x]) >  > Wireless (אלחוטי) < Wi-Fi Protected Setup (הגדרה אלחוטית מוגנת) < Start PIN Method (שיטת התחלה עם PIN)
-  < Networks/Ports (רשת/יציאות) < Network [x] (רשת [x]) > Network [x] Setup (הגדרת רשת [x]) >  > Wireless (אלחוטי) < Wi-Fi Protected Setup (הגדרה אלחוטית מוגנת) < Start PIN Method (שיטת התחלה עם PIN)

2 העתק את קוד WPS PIN בן 8 ספרות.

3 פתח דפדפן אינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של נקודת הגישה בשדה הכתובת.

הערות:

- כתובת IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

4 גש להגדרות WPS: למידע נוסף, עיין בתיעוד המצורף לנקודת הגישה.

5 הזן את קוד PIN בן 8 ספרות ולאחר מכן שמור את ההגדרה.

חיבור המדפסת לרשת אלחוטית באמצעות שרת האינטרנט המובנה

לפני שתתחיל ודא כי:

- המדפסת מחוברת זמנית לרשת Ethernet.
- מתאם רשת אלחוטית מותקן במדפסת ופועל כשורה. לקבלת מידעה נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף למתאם הרשת האלחוטית.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בלוח הבקרה של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.

2 לחץ על הגדרות < רשת/יציאות < אלחוט.

3 שנה את ההגדרות כך שיתאימו להגדרות נקודת הגישה (נתב אלחוטי).

הערה: ודא שהזנת SSID, שיטת אבטחה, מפתח משותף מראש או ביטוי סיסמה, מצב רשת וערוץ נכונים.

4 לחץ על שלח.

5 כבה את המדפסת ולאחר מכן נתקן את כבל ה- Ethernet. לאחר מכן המתן חמש שניות ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב.

6 כדי לוודא שהמדפסת מחוברת לרשת, הדפס דף הגדרות רשת. ראה בקטע "כרטיס רשת [x]", ראה אם המצב הוא "מחובר".

הגדרת הדפסה טורית (Windows בלבד)

1 קבע את הפרמטרים במדפסת:

- א בלוח הבקרה נווט לתפריט הכולל את הגדרות היציאה.
- ב אתר את התפריט עבור הגדרות היציאה הטורית ולאחר מכן התאם את ההגדרות, אם יש בכך צורך.
- ג החל את השינויים

2 במחשב שלך פתוח את תיקיית המדפסות ולאחר מכן בחר את המדפסת שלך.

3 פתח את תכונות המדפסת ולאחר מכן בחר יציאת COM מהרשימה.

4 הגדר את הפרמטרים של יציאת COM ב-Device Manager (מנהל ההתקן).

הערות:

- הדפסה טורית מאטה את מהירות ההדפסה.
- ודא שכבל החיבור הטורי מחובר ליציאה הטורית במדפסת.

אימות הגדרות המדפסת

לאחר התקנת כל אפשרויות התוכנה ולאחר שהמדפסת מופעלת, ודא שהמדפסת מוגדרת נכון על-ידי הדפסת הדפים הבאים:

- **Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט)**—השתמש בדף זה כדי לאמת שכל אפשרויות המדפסת מותקנות נכונה. רשימת אפשרויות מותקנות מופיעה קרוב לתחתית העמוד. אם אפשרות שהתקנת אינה מופיעה, היא לא מותקנת נכונה. הסר את האפשרות והתקן אותה מחדש.

למידע נוסף, ראה את:

- “[הדפסת דף הגדרות תפריטים](#)” בעמוד 72 עבור דגמי מדפסות ללא מסך מגע
- “[הדפסת דף הגדרות תפריטים](#)” בעמוד 119 או “[הדפסת דף הגדרות תפריטים](#)” בעמוד 165 עבור דגמי מדפסת עם מסך מגע
- **Network setup page (דף הגדרות רשת)**—השתמש בדף זה כדי לאמת את חיבור הרשת. דף זה גם מספק מידע חשוב המסייע בהגדרות התצורה להדפסה ברשת.

הערה: ודא שלמדפסת שלך יש יכולת Ethernet או אלחוט ושהיא מחוברת לרשת.

למידע נוסף, ראה את:

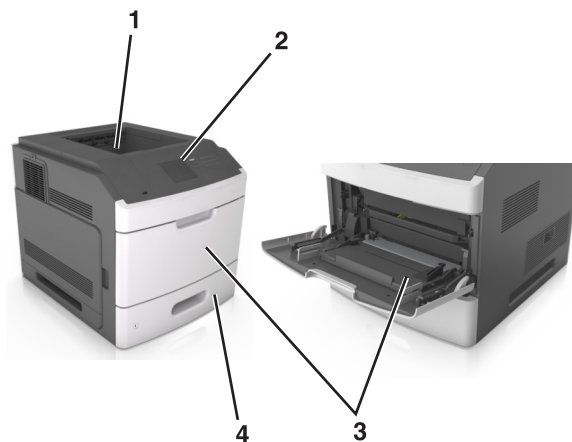
- “[הדפסת דף הגדרות רשת](#)” בעמוד 72 עבור דגמי מדפסות ללא מסך מגע
- “[הדפסת דף הגדרות רשת](#)” בעמוד 119 או “[הדפסת דף הגדרות רשת](#)” בעמוד 165 עבור דגמי מדפסת עם מסך מגע

שימוש ב-MS810dn, MS811n, MS812dn, MS817n, MS817dn, MS818dn

אודות המדפסת

תצורות מדפסת

דגם בסיסי



1	סל סטנדרטי
2	לוח הבקרה של המדפסת
3	מזין רב-תכליתי
4	מגש סטנדרטי ל- 550 גיליונות (מגש 1)

דגם בתצורה מלאה

זהירות—סכנת נפילה: תצורות העומדות על הרצפה נדרשות לרהיט נוסף לצורך יציבות. עליך להשתמש במעמד מדפסת או בבסיס מדפסת אם אתה משתמש באפשרויות הזנה מרובות. אם רכשת מדפסת עם תצורה דומה, ייתכן שתזדקק לריהוט נוסף. לקבלת מידע נוסף, ראה את www.lexmark.com/multifunctionprinters.



האיור הבא מציג את המספר המקסימלי של התקני גימור ומגשים שנתמכים על-ידי המדפסת. למידע נוסף על תצורות אחרות, בקר בכתובת www.lexmark.com/multifunctionprinters.



אפשרות חומרה	אפשרות חומרה חלופית	
1	מתקן גימור להידוק	• יחידת הרחבה לפלט • סל של 4 תאי דואר • מתקן גימור להידוק, חירור
2	סל של 4 תאי דואר	• מתקן גימור להידוק • מתקן גימור להידוק, חירור • יחידת הרחבה לפלט
3	בסיס עם גלגלים	ללא
4	מגש ל- 2100 גליונות	ללא
5	מגש ל- 550 גליונות	מגש ל- 250 גליונות
6	מגש ל- 250 גליונות	מגש ל- 550 גליונות
7	סל של 4 תאי דואר	יחידת הרחבה לפלט
8	יחידת הרחבה לפלט	סל של 4 תאי דואר

אין לשלב את מתקן הגימור להידוק, חירור עם כל אפשרות פלט אחרת.

בתצורה עם שני התקני גימור אופציונליים או יותר:

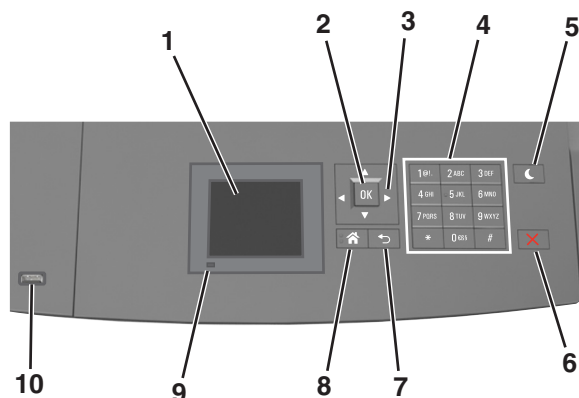
- מתקן הגימור להידוק חייב תמיד להיות בחלק העליון.
- יחידת הרחבה לפלט בקיבולת גבוהה חייבת תמיד להיות בחלק התחתון.

- יחידת הרבה לפלט היא האפשרות היחידה שניתן להניח מעל יחידת ההרחבה לפלט בקיבולת גבוהה.
- את יחידת ההרחבה לפלט ואת תא הדואר ניתן להתקין בכל סדר.

בעת שימוש במגשים אופציונליים:

- השתמש תמיד בבסיס על גלגלים כאשר המדפסת מוגדרת עם מגש ל- 2100 גליונות.
- המגש ל- 2100 גליונות חייב תמיד להיות החלק התחתון של התצורה.
- ניתן להגדיר את תצורת המדפסת עם מקסימום של ארבעה מגשים אופציונליים.
- את המגשים האופציונליים ל- 250 ו- 550 גליונות ניתן להתקין בכל סדר.

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת



השתמש ב:	כדי
1 Display (הצגה)	• להציג את מצב המדפסת. • התקן והפעל את המדפסת
2 הלחצן בחירה	שלח שניונים שנערכו בהגדרות המדפסת.
3 לחצני חץ	לגלול מעלה ומטה או שמאלה וימינה.
4 לוח מקשים	הזן אותיות, מספרים או סמלים.
5 לחצן Sleep שינה)	מאפשר מצב שינה או מצב היברנציה. בצע את הפעולות הבאות כדי להעיר את המדפסת ממצב שינה: • לחץ על לחצן פיזי כלשהו • פתח מגש 1 או טען נייר במזין הרב-תכליתי • פתח דלת או מכסה • שלח עבודת הדפסה מהמחשב. • בצע איפוס בהפעלה בעזרת מתג ההפעלה הראשי. • חבר התקן ליציאת ה-USB של המדפסת:
6 הלחצן עצור או ביטול	עצור את כל פעילות המדפסת.
7 הלחצן חזרה	לחזור למסך הקודם.
8 הלחצן בית	לעבור למסך הבית.
9 נורית חייוי	בדוק את מצב המדפסת.
10 יציאת USB	חבר כונן הבזק למדפסת. הערה: רק יציאת ה-USB הקדמית תומכת בכונני הבזק.

הבנת הצבעים של נוריות המחוון והלחצן שינה

הצבעים של נוריות המחוון והלחצן שינה שעל לוח הבקרה של המדפסת מציינות מצב או תנאי מסוים של המדפסת.

נורית חיווי	מצב המדפסת
מכובה	המדפסת כבויה או במצב מנוחה.
ירוק מהבהב	המדפסת מתחממת, מעבדת נתונים, או מדפיסה.
ירוק רציף	המדפסת מופעלת, אך במצב סרק.
אדום מהבהב	המדפסת מחייבת התערבות של המפעיל.

נורית הלחצן שינה	מצב המדפסת
מכובה	המדפסת במצב כבוי, סרק, או מוכן.
כתום יציב	המדפסת נמצאת במצב שינה.
כתום מהבהב	המדפסת מתעוררת ממצב מנוחה או עוברת למצב מנוחה.
כתום מהבהב למשך 0.1 שניות ולאחר מכן כבה לחלוטין למשך 1.9 שניות בתבנית פעימות איטיות	המדפסת נמצאת במצב מנוחה.

טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

בחירה וטיפול בנייר ובמדיית הדפסה מיוחדת עשויים להשפיע על אמינות הדפסת המסמכים. לקבלת מידע נוסף ראה ["הימנעות מחסימות נייר" בעמוד 251](#) וכן ["אחסון נייר" בעמוד 177](#).

הגדרת גודל וסוג הנייר

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < Settings (הגדרות) <  < Paper Menu (תפריט נייר) <  < Paper Size/Type (גודל/סוג נייר) < 

2 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לבחור את המגש או המזין ולאחר מכן לחץ על .

3 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לבחור את גודל הנייר ולאחר מכן לחץ על .

4 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לבחור את סוג הנייר ולאחר מכן לחץ על .

הגדרת Universal Paper Size (גודל נייר אוניברסלי)

ההגדרה גודל נייר אוניברסלי היא הגדרת משתמש המאפשרת להדפיס על גודלי נייר שאינם מוגדרים מראש בתפריטי המדפסת.

הערות:

- הגודל האוניברסלי הקטן ביותר שנתמך הוא 127 70 x מ"מ (5 2.76 x אינץ') להדפסה חד צדדית ו-148 105 x מ"מ (5.83 4.13 x אינץ') להדפסה דו-צדדית (דופלקס).
- הגודל האוניברסלי הגדול ביותר שנתמך הוא 356 216 x מ"מ (14 8.5 x אינץ') להדפסה חד-צדדית ולהדפסה דו-צדדית.

- כאשר מדפיסים על נייר ברוחב של פחות מ-210 מ"מ (8.3 אינץ'), המדפסת עשויה להדפיס במהירות מופחתת מופחתת אחרי זמן מה כדי להבטיח את ביצועי ההדפסה הטובים ביותר.
 - אם אתה מדפיס באופן קבוע משימות גדולות על נייר צר, רצוי שתשתמש במדפסות מדגמי MS710 Series, המדפיסות אצוות של 10 עמודים או יותר על נייר צר במהירות גבוהה יותר. למידע נוסף על דגמי המדפסות MS710, צור קשר עם נציג המכירות המקומי של Lexmark.
- בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < Settings (הגדרות) <  < Paper Menu (תפריט נייר) <  < Universal Setup (הגדרה אוניברסלית) <  < Units of Measure (יחידות מידה) <  < בחר יחידת מידה) <  <

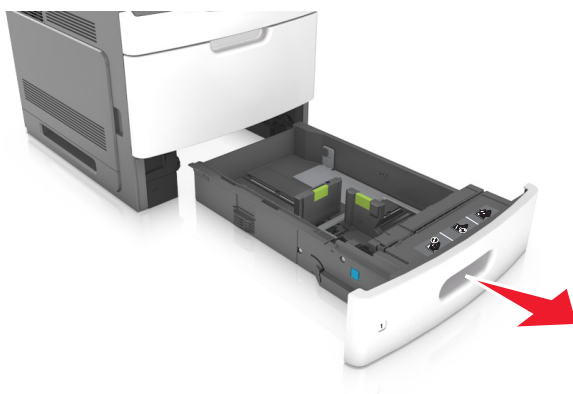
טעינת מגשי הנייר ל-250 גיליונות או ל-550 גיליונות

⚠️ זהירות—פוטנציאל לפציעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הצידוד, טען כל מגש בנפרד. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם.

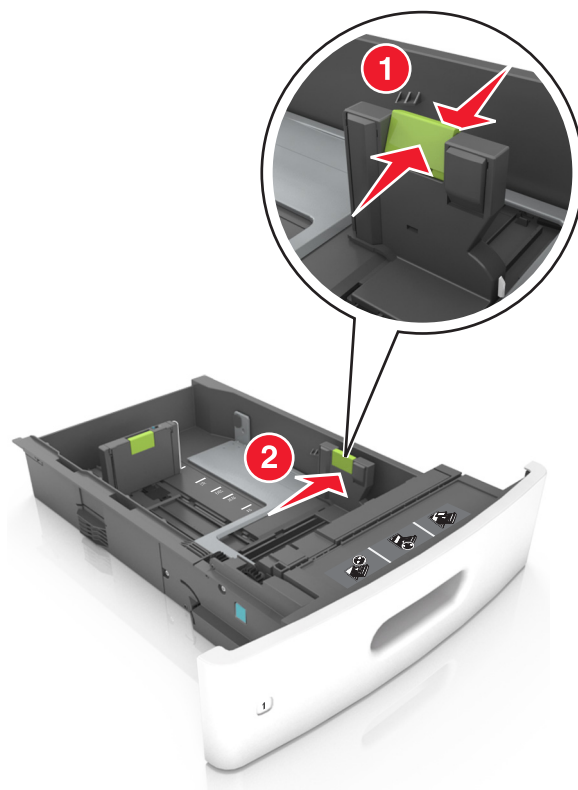
1 משוך את המגש החוצה.

הערות:

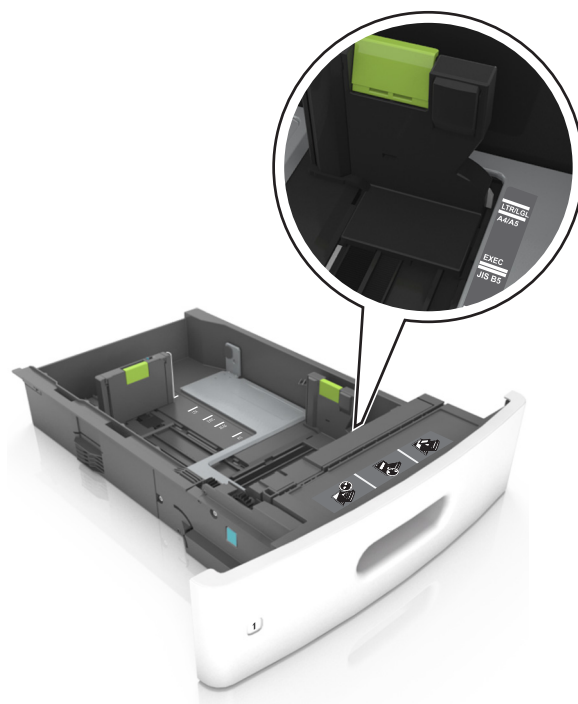
- כאשר אתה טוען נייר בגודל folio, legal או officio, הרם את המגש מעט ומשוך אותו החוצה עד הסוף.
- אין להסיר מגשים במהלך הדפסה, או כשההודעה **Busy (עסוקה)** מופיעה בתצוגה. פעולה כזו עלולה לגרום לחסימה.



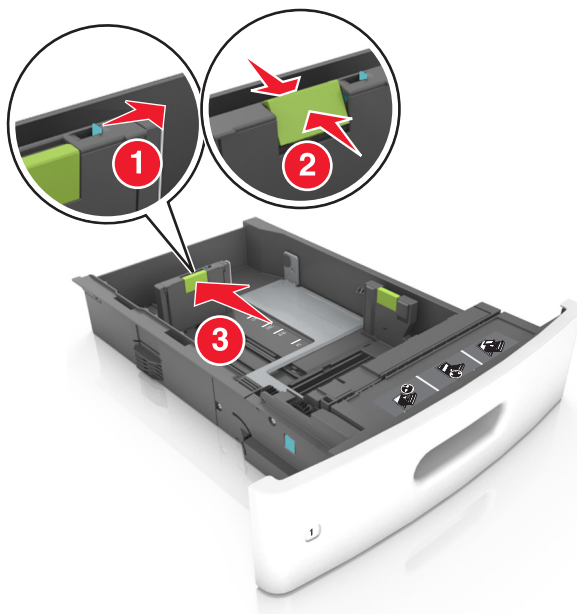
2 לחץ והחלק את מוביל הרוחב אל המיקום הנכון עבור גודל הנייר הנטען, עד שייכנס למקומו בנקישה.



הערה: השתמש במחווני גודל הנייר בחלקו התחתון של המגש כדי לסייע במיקום מובילי הנייר.

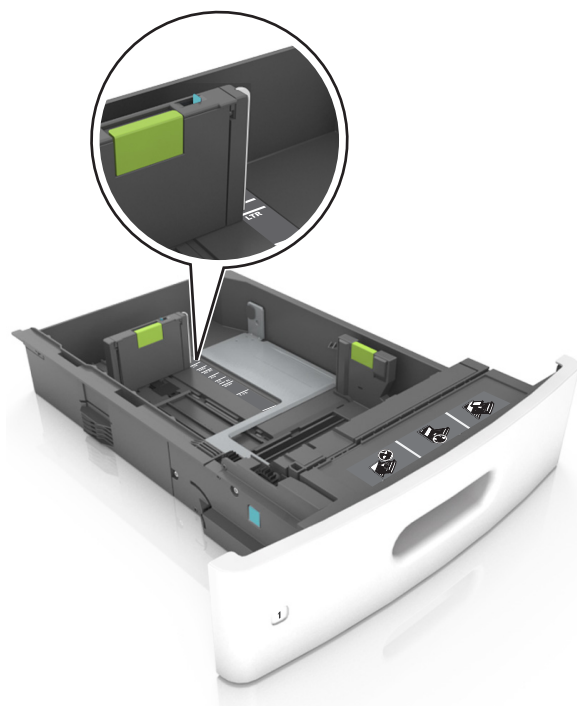


3 בטל את נעילת מוביל האורך, ולאחר מכן לחץ והזז את המוביל אל המיקום הנכון עבור גודל הנייר הנטען.

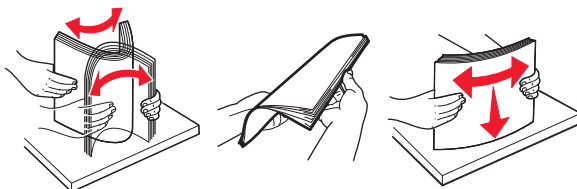


הערות:

- נעל את מוביל האורך לכל גודלי הנייר.
- השתמש במחווני גודל הנייר בחלקו התחתון של המגש כדי לסייע במיקום מובילי הנייר.



4 כופף מעט את הדפים קדימה ואחורה כדי לשחררם, ואזור אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



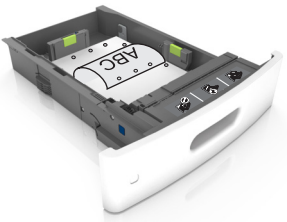
5 טען את ערימת הנייר כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מטה.

הערה: ודא שהנייר או המעטפה טעונים כראוי.

- הטעינה של נייר מכתבים היא שונה כשמותקנת וכשלא מותקנת יחידת גימור סיכות אופציונלית.

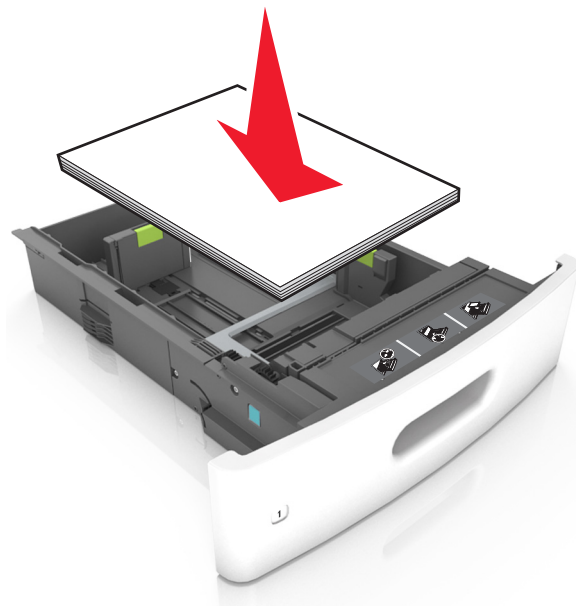
עם יחידת גימור סיכות אופציונלית	ללא יחידת גימור סיכות אופציונלית
 הדפסה חד-צדדית	 הדפסה חד-צדדית
 הדפסה דו-צדדית	 הדפסה דו-צדדית

- אם אתה טוען נייר מחורר לשימוש עם יחידת גימור סיכות, עליך לוודא שהחורים בקצה הארוך של הנייר נמצאים בצד ימין של המגש.

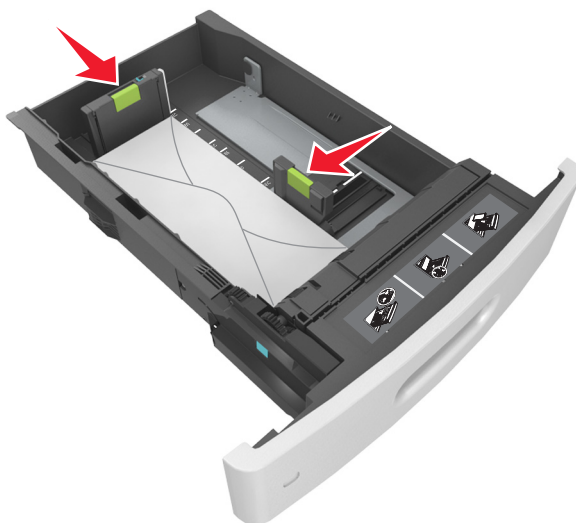
הדפסה דו-צדדית	הדפסה חד-צדדית
	

הערה: אם החורים בקצה הארוך של הנייר נמצאים בצד שמאל של המגש, עלולה להיגרם חסימה.

- אל תחליק את הנייר לתוך המגש. טען את הנייר כפי שמוצג באיור.



- אם אתה טוען מעטפות, ודא שצד ההדבקה פונה כלפי מעלה ושהמעטפות נמצאות בצד השמאלי של המגש.

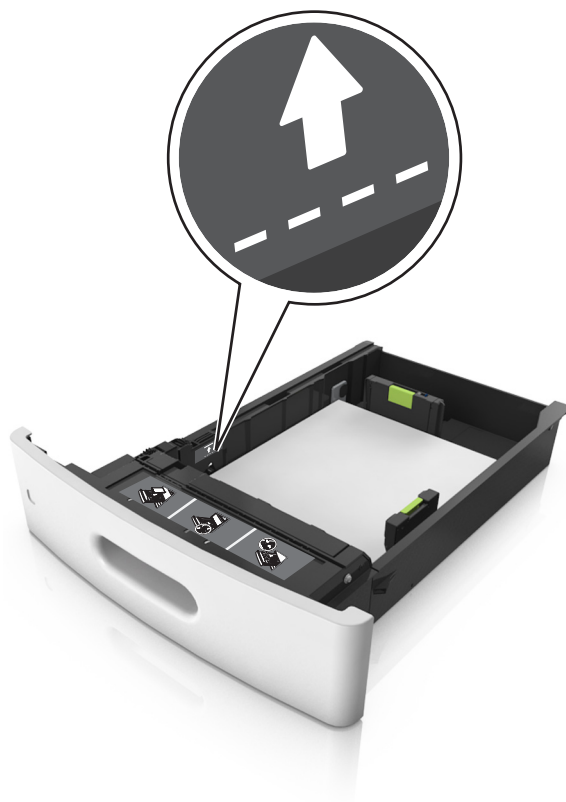


- ודא שהנייר נמצא מתחת לקו המסומן שהוא מחוץ המילוי המרבי של הנייר.



אזהרה—פוטנציאל לנזק: מילוי יתר של המגש עלול לגרום לחסימות נייר.

- כאשר אתה משתמש בכרטיסים, מדבקות או סוגים אחרים של מדיה מיוחדת, ודא שהנייר נמצא תחת הקו המקווקו.



6 לניירות בגודל מותאם אישית או בגודל אוניברסלי, התאם את מובילי הנייר כך שיגיעו קלות בצדי הערימה ולאחר מכן נעל את מוביל האורך.

7 הכנס את המגש.



8 בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים לנייר שטעון במגש.
הערה: הגדר גודל וסוג נכונים של נייר כדי להימנע מחסימות נייר ומבעיות באיכות הדפסה.

טעינת מגש של 2,100 גיליונות

⚠️ זהירות—פוטנציאל לפציעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען כל מגש בנפרד. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם.

1 משוך את המגש החוצה.

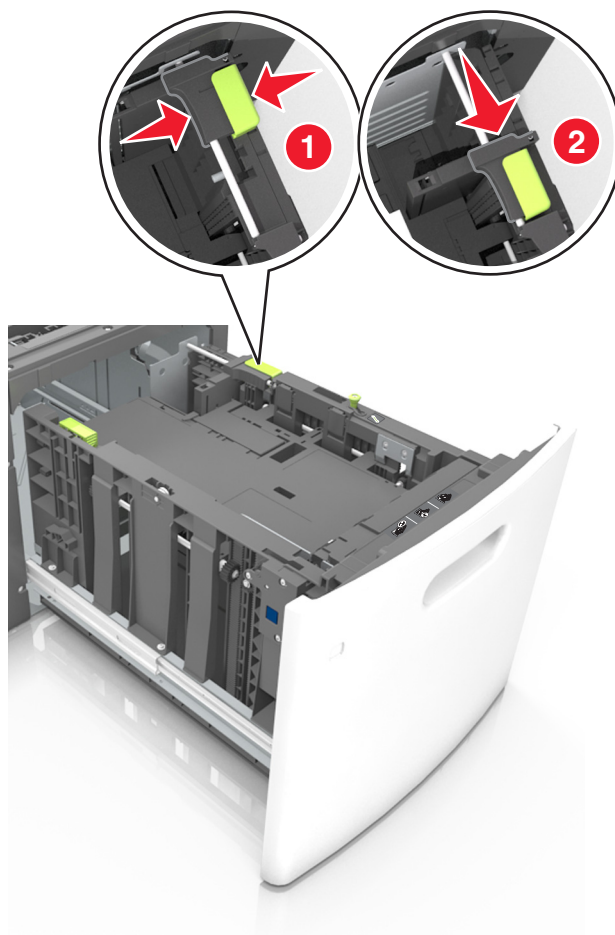
2 התאם את מכווני הרוחב והאורך.

טעינת נייר בגודל A5

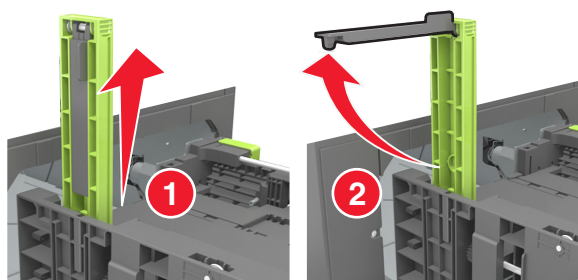
א משוך מעלה את מוביל הרוחב והסט אותו למיקום של A5.



ב לחץ והחלק את מוביל האורך למיקום של A5, עד שייכנס למקומו בנקישה.

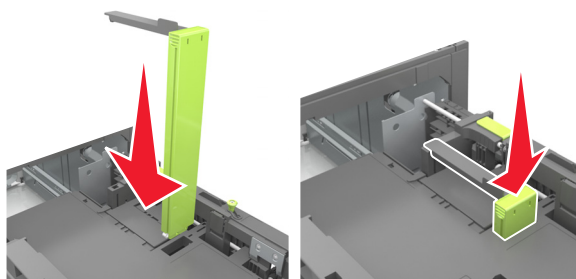


ג הסר את מוביל האורך A5 מהתושבת שלו.



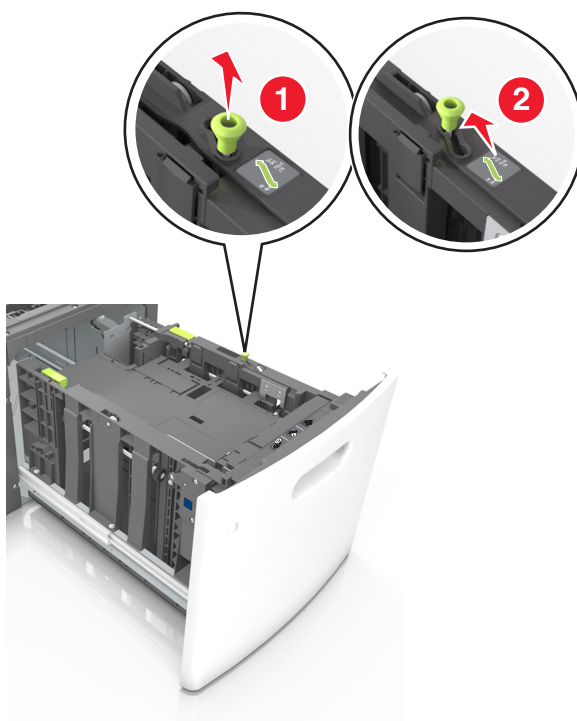
ד הכנס את מוביל האורך A5 לתוך החרוץ המיועד לו.

הערה: לחץ על מוביל האורך A5 עד שיינעל במקומו בנקישה.

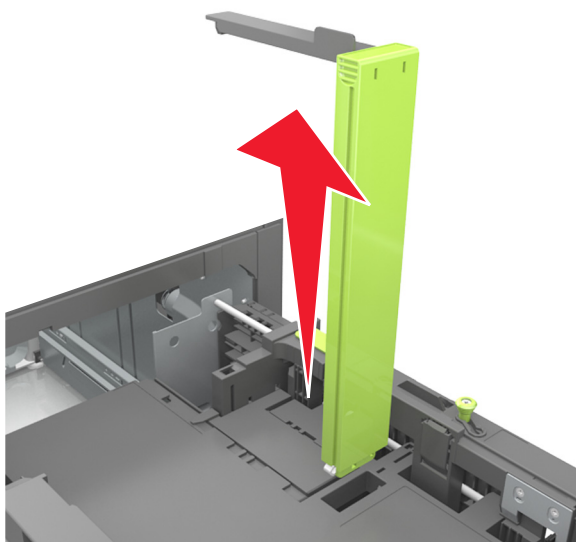


טעינת נייר בגודל A4, letter, legal, folio ו-officio

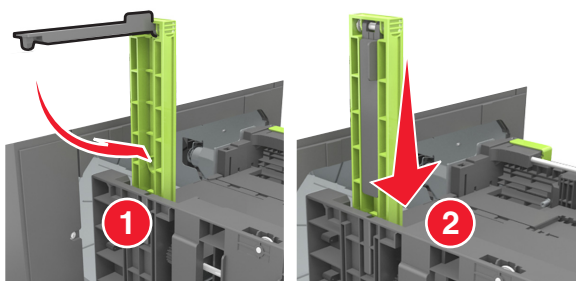
א משוך למעלה והחלק את מוביל הרוחב למיקום הנכון עבור גודל הנייר הנטען.



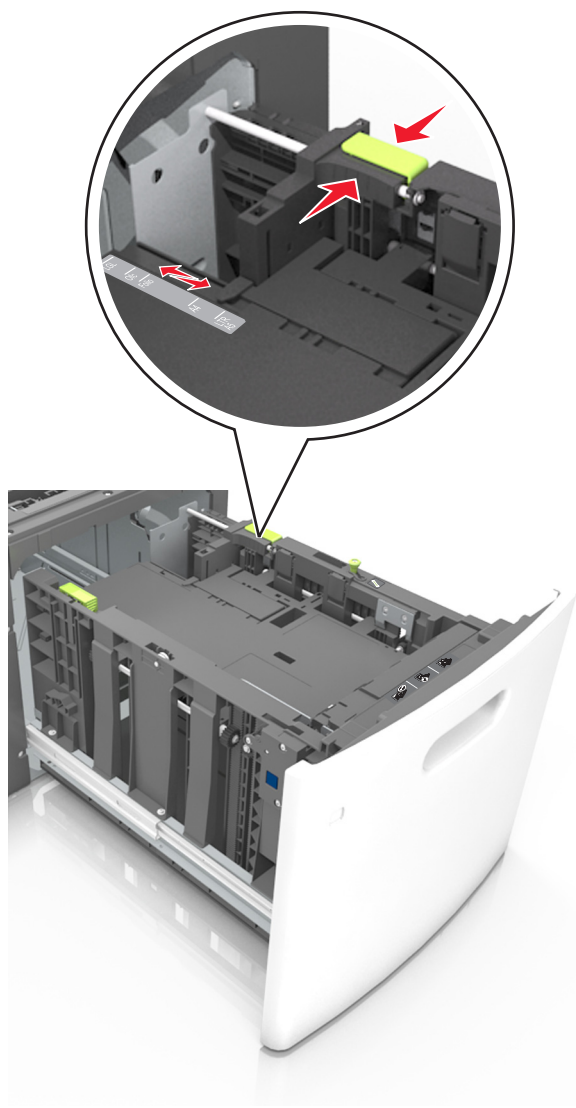
ב אם מוביל האורך A5 עדיין מחובר למוביל האורך, הסר אותו ממקומו. אם מוביל האורך A5 אינו מחובר, המשך לשלב **ד**.



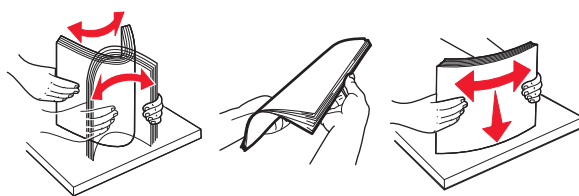
ג הנח את מוביל האורך A5 בתושבת שלו.



ד לחץ את מוביל האורך והחלק אותו אל המיקום הנכון עבור גודל הנייר הנטען, עד שייכנס למקומו בנקישה.



3 כופף מעט את הדפים כדי לשחררם, ואזורר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



4 טען את ערימת הנייר כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מטה.

הערה: ודא שהנייר טעון כהלכה.

- הטעינה של נייר מכתבים היא שונה כשמוחקת וכשלא מוחקת יחידת גימור סיכות אופציונלית.

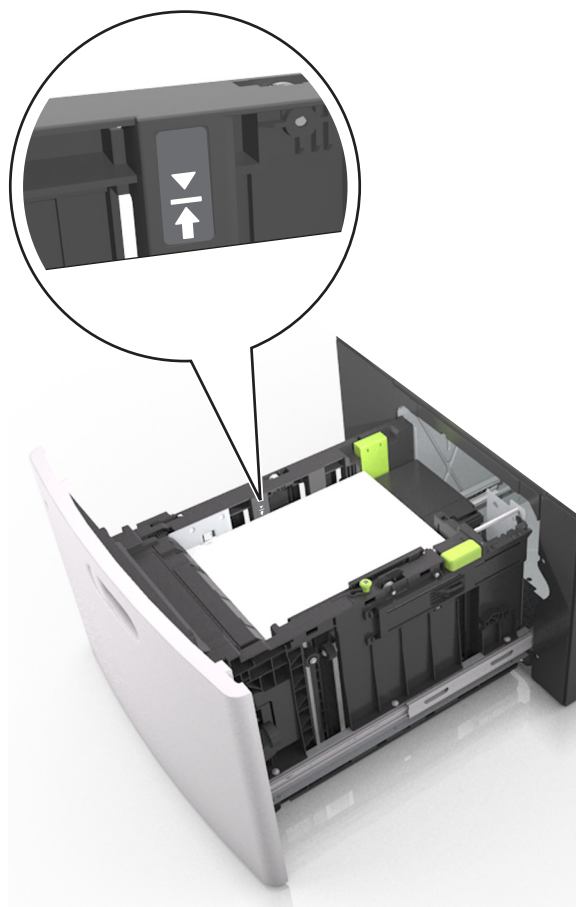


- אם אתה טוען נייר מחורר לשימוש עם יחידת גימור סיכות, עליך לוודא שהחורים בקצה הארוך של הנייר נמצאים בצד ימין של המגש.



הערה: אם החורים בקצה הארוך של הנייר נמצאים בצד שמאל של המגש, עלולה להיגרם חסימה.

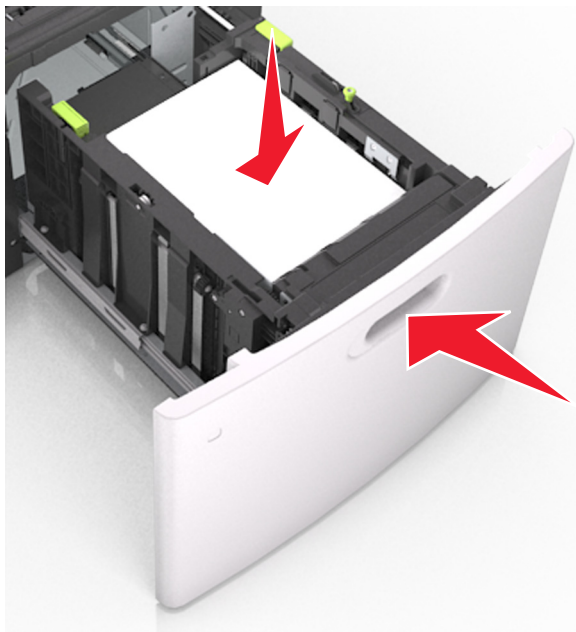
- ודא שהנייר מתחת למחווך המילוי המקסימלי של נייר.



אזהרה—פוטנציאל לנזק: מילוי יתר של המגש עלול לגרום לחסימות נייר.

5 הכנס את המגש.

הערה: לחץ על ערימת הנייר בזמן הכנסת המגש.

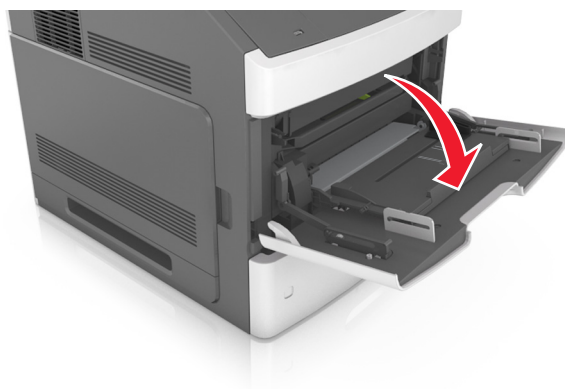


6 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את גודל הנייר וסוג הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש.
הערה: הגדר גודל וסוג נכונים של נייר כדי להימנע מחסימות נייר ומבעיות באיכות הדפסה.

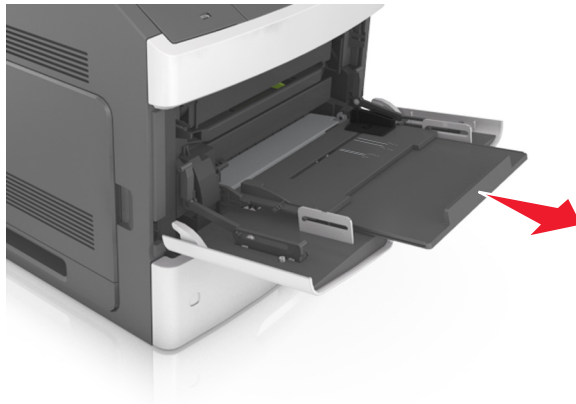
טעינה במזין הרב-תכליתי

1 משוך כלפי מטה את דלת המזין הרב-תכליתי.

הערה: אל תטען ואל תסגור את המזין הרב תכליתי בזמן הדפסת משימה.

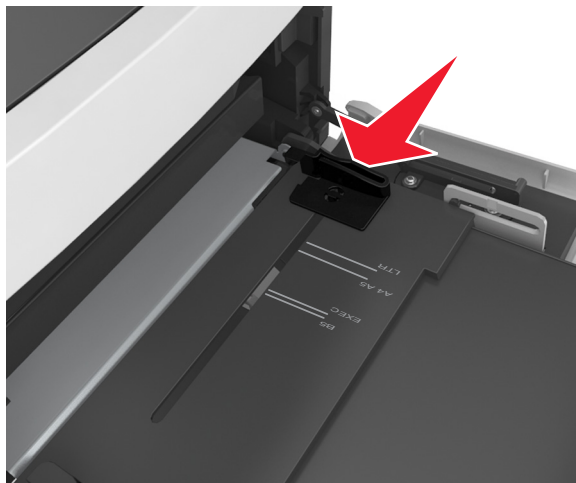


2 משוך את המאריך של המזין הרב-תכליתי.

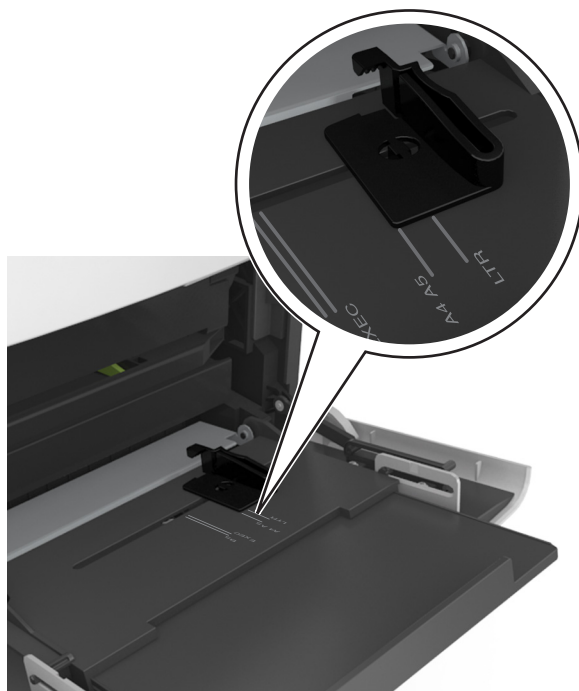


הערה: כוון את המאריך בעדינות כך שהמזין הרב-תכליתי יהיה פתוח במלואו ולמלאו האורך.

3 החלק את מוביל הרוחב למיקום הנכון עבור גודל הנייר הנטען.

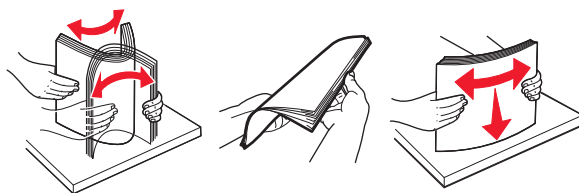


הערה: השתמש במחווני גודל הנייר בחלקו התחתון של המגש כדי לסייע במיקום המכוונים.



4 הכן את הנייר או המדיה המיוחדת לטעינה.

- נער את גיליונות הנייר קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



- החזק שקפים מהשוליים ונער אותם כמניפה. ישר את הקצוות על משטח ישר.



הערה: הימנע מנגיעה בצד ההדפסה של שקפים. היזהר שלא לשרוט את השקפים.

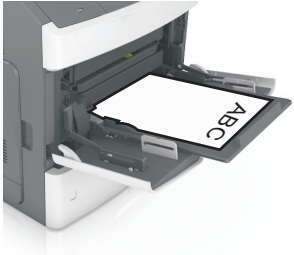
- מתח את ערימת המעטפות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותן ואז נער אותן כמניפה. יישר את הקצוות על משטח ישר.



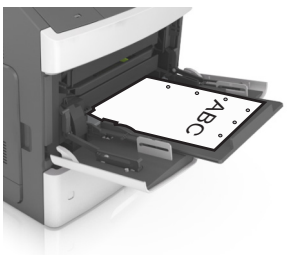
5 טען נייר או מדיה מיוחדת.

הערה: החלק את הערימה בעדינות לתוך המזין הרב-תכליתי עד שתיעצר.

- טען בכל פעם רק גודל וסוג אחד של נייר או מדיה מיוחדת.
- וודא שהנייר משוחרר במזין הרב תכליתי, מונח ישר, ואינו מעוקם או מקומט.
- הטעינה של נייר מכתבים היא שונה כשמותקנת וכשלא מותקנת יחידת גימור סיכות אופציונלית.

עם יחידת גימור סיכות אופציונלית	ללא יחידת גימור סיכות אופציונלית
 הדפסה חד-צדדית	 הדפסה חד-צדדית
 הדפסה דו-צדדית	 הדפסה דו-צדדית

- אם אתה טוען נייר מחורר לשימוש עם יחידת גימור סיכות, עליך לוודא שהחורים בקצה הארוך של הנייר נמצאים בצד ימין של המגש.

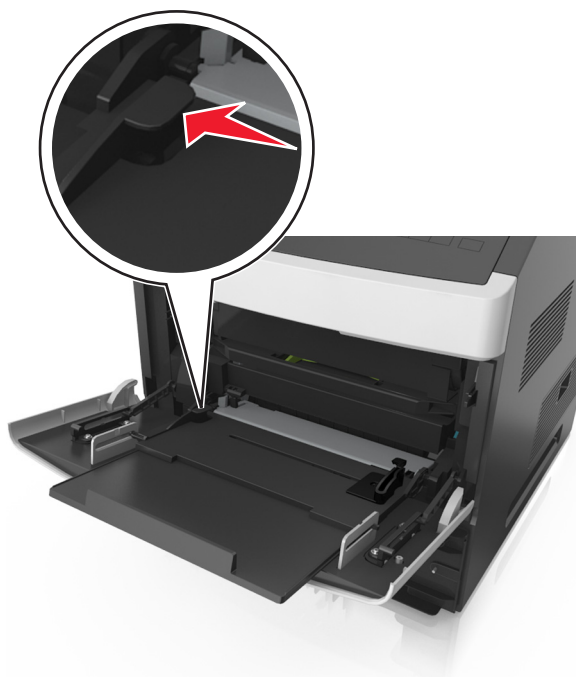
הדפסה דו-צדדית	הדפסה חד-צדדית
	

הערה: אם החורים בקצה הארוך של הנייר נמצאים בצד שמאל של המגש, עלולה להיגרם חסימה.

- טען מעטפות עם צד הדש כלפי מטה, בצד השמאלי של המזין הרב-תכליתי.



- **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אף פעם אל תשתמש במעטפות עם בולים, מהדקים, לחצנים, חלונות, רפידות מצופות או חלקים נדבקים מעצמם. מעטפות אלה עלולות לגרום נזק חמור למדפסת.
- ודא שהנייר או המדיה המיוחדת נמצאים מתחת למחווון המילוי המקסימלי של הנייר.



- **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** מילוי יתר של המזין עלול לגרום לחסימות נייר.

- 6 לניירות בגודל מותאם אישית או בגודל אוניברסלי, כוונן את מובילי הרוחב כך שייגעו קלות בצדי הערימה.
 - 7 בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים לנייר שטעון במגש.
- הערה:** הגדר גודל וסוג נכונים של נייר כדי להימנע מחסימות נייר ומבעיות באיכות הדפסה.

קישור מגשים וביטול קישור מגשים

המדפסת מקשרת מגשים כאשר גודל הנייר וסוג הנייר שצוינו הם זהים. כאשר אחד המגשים המקושרים מתרוקן, הנייר יוזן מהמגש המקושר הבא. כדי למנוע קישור מגשים, הקצה שם סוג נייר מותאם אישית ייחודי.

קישור מגשים וביטול קישור מגשים

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת IP של המדפסת בלוח הבקרה של המדפסת באזור TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשתות/יציאות). כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות) < Paper Menu (תפריט נייר)**.

3 שנה את הגדרות גודל וסוג הנייר של המגשים שאתה מקשר.

- כדי לקשר מגשים, ודא שגודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש תואמים את אלה של המגש השני.
- כדי לבטל קישור מגשים, ודא שגודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש אינם תואמים את אלה של המגש השני.

4 לחץ על **Submit (שלח)**.

הערה: באפשרותך לשנות את הגדרות גודל וסוג הנייר גם באמצעות לוח הבקרה של המדפסת. למידע נוסף, ראה ["הגדרת גודל וסוג הנייר" בעמוד 42](#).

אזהרה—פוטנציאל לנזק: הנייר שטעון במגש צריך להתאים לשם סוג הנייר שמוקצה במדפסת. טמפרטורת ה-Fuser משתנה בהתאם לסוג הנייר שצוין. ייתכנו בעיות הדפסה אם ההגדרות לא נקבעות כשורה.

הגדרת שם מותאם אישית עבור סוג נייר

שימוש בשרת האינטרנט המוטמע

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות) < Paper Menu (תפריט נייר) < Custom Names (שמות מותאמים אישית)**.

3 בחר שם מותאם אישית ולאחר מכן הקלד שם סוג נייר מותאם אישית חדש.

4 לחץ על **Submit (שלח)**.

5 לחץ על **Custom Types (סוגים מותאמים אישית)** ולאחר מכן ודא ששם סוג הנייר המותאם אישית החדש החליף את השם המותאם אישית.

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < **Settings** (הגדרות) <  < **Paper Menu** (תפריט נייר) <  < **Custom Names** (שמות מותאמים אישית)

2 בחר שם מותאם אישית ולאחר מכן הקלד שם סוג נייר מותאם אישית חדש.

3 לחץ על .

4 לחץ על **Custom Types** (סוגים מותאמים אישית) ולאחר מכן ודא ששם סוג הנייר המותאם אישית החדש החליף את השם המותאם אישית.

הקצאת סוג נייר מותאם אישית

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Paper Menu** (תפריט נייר) < **Custom Types** (סוגים מותאמים אישית).

3 בחר שם לנייר מותאם אישית ולאחר מכן בחר סוג נייר.

הערה: ברירת המחדל של היצרן עבור כל השמות המותאמים אישית שמוגדרים על-ידי המשתמש היא Paper (נייר).

4 לחץ על **Submit** (שלח).

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < **Settings** (הגדרות) <  < **Paper Menu** (תפריט נייר) <  < **Custom Types** (סוגים מותאמים אישית)

2 בחר שם לנייר מותאם אישית ולאחר מכן בחר סוג נייר.

הערה: ברירת המחדל של היצרן עבור כל השמות המותאמים אישית שמוגדרים על-ידי המשתמש היא Paper (נייר).

3 לחץ על .

הדפסה

הדפסת מסמך

הדפסה ממחשב

הערה: עבור תוויות, ניירות בריסטול ומעטפות, הגדר את גודל וסוג הנייר במדפסת לפני שליחת משימת ההדפסה.

1 דרך המסמך שאתה מנסה להדפיס, פתח את תיבת הדו-שיח Print (הדפסה).

2 כוונ את ההגדרות לפי הצורך.

3 שלח את משימת ההדפסה.

התאמת כהות הטונר

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.

2 לחץ על **הגדרות** < **הגדרות הדפסה** < **תפריט איכות** < **כהות הטונר**.

3 התאם את כהות הטונר ולאחר מכן לחץ על **שלח**.

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < **הגדרות** < **OK** < **הגדרות** < **OK** < **הגדרות הדפסה** < **OK** < **תפריט איכות** < **OK** < **כהות הטונר**

2 התאם את כהות הטונר ולאחר מכן לחץ על **OK**.

הדפסה מכונן הבזק

הדפסה מכונן הבזק

הערות:

- לפני הדפסת קובץ PDF מוצפן, תתבקש להזין את סיסמת הקובץ מתוך לוח הבקרה של המדפסת.
- לא ניתן להדפיס קבצים שאליהם אין לך הרשאות הדפסה.

1 חבר כונן הבזק ליציאת USB.



הערות:

- כאשר מוכנס כונן הבזק, סמל של כונן הבזק מופיע בלוח הבקרה של המדפסת ובסמל המשימות המוחזקות.
- אם תחבר כונן הבזק כאשר המדפסת זקוקה לתשומת לב, כמו למשל כאשר ישנה חסימת נייר, המדפסת תתעלם מכונן ההבזק.
- אם תכניס כונן הבזק בעת שהמדפסת מעבדת משימות הדפסה אחרות, תופיע ההודעה **Busy (עסוק)**. לאחר עיבוד משימות הדפסה אלה, ייתכן שתצטרך להציג את רשימת המשימות המוחזקות כדי להדפיס מסמכים מתוך כונן ההבזק.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תיגע במדפסת או בכונן ההבזק באזורים שמוצגים במהלך הדפסה, קריאה או כתיבה פעילות מתוך התקן זיכרון. עלול להתרחש אובדן נתונים.



2 בלוח הבקרה של המדפסת, בחר את מסמך שברצונך להדפיס.

3 לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לציין את מספר העתקים להדפסה ולאחר מכן לחץ על .

הערות:

- אל תנתק את כונן ההבזק מיציאת USB עד שהסתיימה הדפסת המסמך.
- אם תשאיר את כונן ההבזק במדפסת לאחר שתצא ממסך התפריט הראשוני של USB, תוכל לגשת למשימות מוחזקות מלוח הבקרה של המדפסת כדי להדפיס קבצים מכונן ההבזק.

כונני הבזק וסוגי קבצים נתמכים

הערות:

- על כונני הבזק USB במהירות גבוהה לתמוך בתקן המהירות המלאה. התקני USB במהירות נמוכה אינם נתמכים.
- יש להשתמש בכונני הבזק USB אשר תומכים במערכת קבצים מסוג FAT (File Allocation Tables). אין תמיכה בהתקנים שפורמטו עם מערכת קבצים מסוג NTFS (New Technology File System) או בכל סוג אחר של מערכת קבצים.

סוג קובץ	כונני הבזק מומלצים
מסמכים:	• Lexar JumpDrive FireFly (512MB - 1GB) • SanDisk Cruzer Micro (512MB - 1GB) • Sony Micro Vault Classic (512MB - 1GB)
pdf.	
xps.	
תמונות:	
dcx.	
gif.	
JPEG או .jpg.	
bmp.	
pcx.	
TIFF או .tif.	
png.	
.fls.	

הדפסה מהתקן נייד

הערות:

- ודא שהמדפסת ושההתקן הנייד מחוברים לאותה רשת אלחוטית. למידע על קביעת הגדרות התצורה האלחוטיות של ההתקן הנייד עיין בתיעוד שמצורף להתקן.
- הדפסה מהתקן נייד זמינה רק בחלק מדגמי המדפסות.

הדפסה מהתקן נייד באמצעות שירות ההדפסה Mopria

שירות ההדפסה Mopria® הוא פתרון להדפסה ניידת עבור התקנים ניידים הפועלים עם מערכת Android מגרסה 4.4 ואילך. הוא מאפשר לך להדפיס ישירות בכל מדפסת בעלת אישור Mopria.

הערה: לפני ההדפסה ודא ששירות ההדפסה Mopria זמין.

1 הפעל יישום תואם ממסך הבית של ההתקן הנייד.

2 הקש על **Print** (הדפסה) ואז בחר את המדפסת.

3 שלח את משימת ההדפסה.

הדפסה מהתקן נייד באמצעות Google Cloud Print

Google Cloud Print™ הוא פתרון הדפסה ניידת אשר מאפשר ליישומים זמינים בהתקנים ניידים להדפיס בכל מדפסת המוכנה לשימוש עם Google Cloud Print.

1 הפעל יישום זמין ממסך הבית של ההתקן הנייד.

2 הקש על **Print** (הדפסה) ואז בחר את המדפסת.

3 שלח את משימת ההדפסה.

הדפסה מהתקן נייד באמצעות AirPrint

AirPrint הוא פתרון הדפסה ניידת אשר מאפשר לך להדפיס ישירות מהתקני Apple למדפסת בעלת אישור AirPrint.

הערות:

- יישום זה נתמך רק בחלק מהתקני Apple.
 - יישום זה נתמך רק בחלק מדגמי המדפסות.
- 1 הפעל יישום תואם ממסך הבית של ההתקן הנייד.
 - 2 בחר פריט להדפסה ואז הקש על סמל השיתוף.
 - 3 הקש על **Print** (הדפסה) ואז בחר מדפסת.
 - 4 הדפס את המסמך.

הדפסה מהתקן נייד באמצעות Lexmark Mobile Print

Lexmark Mobile Print מאפשר לך לשלוח מסמכים ותמונות ישירות למדפסת נתמכת של Lexmark.

1 פתח את המסמך ואז שלח אותו או שתף אותו עם Lexmark Mobile Print.

הערה: ייתכן שחלק מהיישומים של צדדים שלישיים לא ייתמכו בתכונת השליחה או השיתוף. לקבלת מידע נוסף עיין בתיעוד הנלווה ליישום.

2 בחר מדפסת.

3 הדפס את המסמך.

הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות

אחסון עבודות הדפסה במדפסת

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < הגדרות <  < אבטחה <  < הדפסה סודית < בחר את סוג עבודת ההדפסה

סוג עבודת הדפסה	תיאור
מקסימום PIN לא חוקי	מגביל את מספר הפעמים שבהם ניתן להזין PIN לא חוקי. הערה: לאחר הגעה למגבלה, עבודות ההדפסה עבור שם משתמש ו-PIN זה נמחקות.
פקיעת עבודה סודית	מאפשר להחזיק עבודות הדפסה במחשב עד שתזין PIN מלוח הבקרה של המדפסת. הערה: ה-PIN מוגדר מתוך המחשב. על להיות בין ארבע ספרות, ולהשתמש במספרים 0-9.
חזרה על פקיעת עבודה	מאפשר להדפיס וגם לאחסון עבודות הדפסה בזיכרון המדפסת לשם חזרה.
אימות פקיעת עבודה	מאפשר להדפיס העתק אחד של עבודת ההדפסה בעוד המדפסת מחזיקה את ההעתקים הנותרים. הוא מאפשר לבדוק אם ההעתק הראשון הוא לשביעות רצוןך. עבודת ההדפסה נמחקת אוטומטית מזיכרון המדפסת לאחר שכל ההעתקים מודפסים.
שמירת פקיעת עבודה	מאפשר לאחסן עבודות הדפסה לשם הדפסה במועד מאוחר יותר. עבודות ההדפסה מוחזקות עד למחיקתן מהתפריט עבודות מוחזקות.
הערות:	
- עבודות הדפסה מסוג סודי, אימות וחזרה ניתנות למחיקה אם המדפסת נדרשת לזיכרון נוסף כדי לעבד עבודות מוחזקות נוספות. - ניתן להגדיר את המדפסת לאחסון עבודות הדפסה בזיכרון המדפסת עד שתתחיל את עבודת ההדפסה מלוח הבקרה של המדפסת. - כל עבודות ההדפסה שיכולות להיות מותחלות על-ידי המשתמש במדפסת נקראות עבודות מוחזקות.	

2 לחץ על .

הדפסת משימות מופסקות

- 1 במסמך שאתה מנסה להדפיס, פתח את תיבת הדו-שיח Print (הדפסה).
- 2 בחר את המדפסת ולאחר מכן בצע אחת מהפעולות הבאות:
 - למשתמשי Windows, לחץ על **Properties (מאפיינים)** או **Preferences (העדפות)**, ולאחר מכן לחץ על **Print and Hold (הדפס והשהה)**.
 - למשתמשי Macintosh, בחר **Print and Hold (הדפס והשהה)**.
- 3 בחר את סוג משימת ההדפסה.
- 4 במידת הצורך הקצה שם משתמש.
- 5 שלח את משימת ההדפסה.
- 6 במסך הבית של המדפסת, בחר באפשרות **Held Jobs (משימות מופסקות)**.
- 7 שלח את משימת ההדפסה.

הדפסת דפי מידע

הדפסת רשימת דוגמאות של גופנים

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < הגדרות <  < דוחות <  < הדפסת גופנים
- 2 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לבחור את הגדרת הגופן.
- 3 לחץ על .

הערה: גופני PPDS מופיעים רק כאשר מופעל זרם נתוני PPDS.

הדפסת רשימת ספרייה

בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:



הערה: התפריט הדפסת ספרייה מופיע רק כאשר זיכרון הבזק או הדיסק הקשיח אופציונליים של המדפסת מותקנים.

ביטול משימת הדפסה

ביטול עבודת הדפסה מלוח הבקרה של המדפסת

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 2 כאשר מופיע רשימת עבודות הדפסה, בחר את העבודה לביטול ולאחר מכן לחץ על .
- 3 לחץ על כדי לחזור למסך הבית.

ביטול משימת הדפסה מהמחשב

למשתמשי Windows

- 1 פתח את תיקיית המדפסות ולאחר מכן בחר את המדפסת שלך.
- 2 בתור ההדפסה, החר את משימת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן מחק אותה.

למשתמשי Macintosh

- 1 מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple, נווט אל המדפסת שלך.
- 2 בתור ההדפסה, החר את משימת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן מחק אותה.

ניהול המדפסת

חיפוש מידע מתקדם על עבודה ברשת ומידע על מנהל המערכת

פרק זה עוסק במטלות בסיסיות של תמיכה אדמיניסטרטיבית באמצעות שרת האינטרנט המובנה. לקבלת מידע על מטלות תמיכה מתקדמות יותר לתמיכה במערכת, ראה את *Networking Guide* בתקליטור *Software and Documentation* או את *Embedded Web Server — Security: Administrator's Guide* באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com>.

גישה ללוח הבקרה המרוחק

לוח הבקרה המרוחק על מסך מחשב שלך מאפשר ליצור אינטראקציה עם לוח הבקרה של המדפסת, גם כאשר המיקום הפיזי שלך רחוק ממדפסת הרשת. במסך המחשב שלך, תוכל לראות את מצב המדפסת ולבצע מטלות אחרות שקשורות להדפסה שבדרך כלל אתה מצבע בעומדך ליד מדפסת הרשת.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ולאחר מכן אתר את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.

2 לחץ על **Enter** כדי לפתוח את דף האינטרנט של המדפסת.

3 לחץ על **יישומים**.

הערה: לוח הבקרה המרוחק מחייב פלג-אין של Java כדי לפעול.

הגדרת התראות על חומרים מתכלים באמצעות שרת האינטרנט המוטמע

באפשרותך לקבוע כיצד תרצה שיודיעו לך כאשר חומרים מתכלים כמעט נמוכים, נמוכים מאוד או שהגיעו לסוף החיים על ידי הגדרת ההתראות הניתנות לבחירה.

הערות:

- ניתן להגדיר התראות הניתנות לבחירה לגבי מחסנית טונר, יחידת הדמיה וערכת תחזוקה.
- את כל האזהרות הניתנות לבחירה ניתן להגדיר למצבי אספקה של כמעט נמוך, נמוך ונמוך מאוד. לא כל ההתראות הניתנות לבחירה ניתנות להגדרה למצב סוף חיים. התראה ניתנת לבחירה באמצעות דואר אלקטרוני זמניה עבור כל מצבי האספקה.
- האחוז המועך של חומר מתכלה שנותר שמעורר את ההתראה ניתן להגדרה לכמה חומרים מתכלים לכמה מצבי אספקה.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות) < Print Settings (הגדרות הדפסה) < Supply Notifications (התראות חומרים מתכלים)**.

3 מהתפריט הנפתח עבור כל חומר מתכלה, בחר בין אפשרויות ההתראה:

התראה	תיאור
מכובה	מתרחשת הפעילות הרגילה של המדפסת עבור כל החומרים המתכלים.
דוא"ל בלבד	המדפסת מפיקה הודעת דואר אלקטרוני כאשר החומר המתכלה מגיע למצב המוגדר. מצב החומר המתכלה יופיע בדף התפריטים ובדף המצב.
אזהרה	המדפסת מציגה את הודעת האזהרה ומפיקה הודעת דואר אלקטרוני אודות מצב החומר המתכלה. המדפסת אינה עוצרת כאשר החומר המתכלה מגיע למצב המוגדר.
¹ המדפסת מפיקה הודעת דואר אלקטרוני אודות מצב החומר המתכלה כאשר התראת החומר המתכלה מאופשרת	
² המדפסת עוצרת כאשר חומרים מתכלים מסוימים מתרוקנים כדי למנוע נזק.	

התראה	תיאור
עצירה הדורשת המשך ¹	המדפסת מפסיקה לעבוד משימות כאשר החומר המתכלה מגיע למצב המוגדר והמשתמש צריך ללחוץ על לחצן כדי להמשיך בהדפסה.
עצירה ללא המשך ^{1,2}	המדפסת נעצרת כאשר החומר המתכלה מגיע למצב המוגדר. חובה להחליף את החומר המתכלה כדי להמשיך בהדפסה.
¹ המדפסת מפיקה הודעת דואר אלקטרוני אודות מצב החומר המתכלה כאשר התראת החומר המתכלה מאופשרת	
² המדפסת עוצרת כאשר חומרים מתכלים מסוימים מתרוקנים כדי למנוע נזק.	

4 לחץ על **Submit** (שלח).

שינוי הגדרות של הדפסה סודית

הערה: תכונה זו זמינה רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.

2 לחץ על הכרטיסייה **הגדרות < אבטחה < הגדרת הדפסה סודית**.

3 שנה את ההגדרות:

- הגדר מספר מרבי של ניסיונות הזנת PIN. כאשר משמש חורג מהמספר המרבי של ניסיונות הזנת ה-PIN שצוין, כל העבודות עבור משתמש זה נמחקות.
- הגדר זמן תפוגה עבור הדפסת עבודות סודיות. אם המשתמש אינו מדפיס את העבודות במסגרת הזמן שצוינה, כל העבודות עבור משתמש זה נמחקות.

4 שמור את ההגדרות ששוננו.

העתקת הגדרות המדפסת למדפסות אחרות

הערה: תכונה זו זמינה רק במדפסות רשת.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Copy Printer Settings** (העתקת הגדרות מדפסת).

3 לשינוי השפה, בחר שפה מהרשימה הנפתחת, ולאחר מכן לחץ על **Click here to submit language** (לחץ כאן לשליחת השפה).

4 לחץ על **Printer Settings** (הגדרות מדפסת).

5 הזן את כתובות IP של מדפסות המקור והיעד בשדות המתאימים.

הערה: אם ברצונך להוסיף או להסיר מדפסת יעד, לאחר מכן לחץ **Add Target IP** (הוסף IP יעד) או **Remove Target IP** (הסר IP יעד).

6 לחץ על **Copy Printer Settings** (העתקת הגדרות מדפסת).

הדפסת דף הגדרות תפריטים

הדפס את דף הגדרות התפריטים כדי לעיין בהגדרות הנוכחיות של המדפסת וכדי לאמת שרכיבי המדפסת האופציונליים הותקנו כהלכה.

הערה: אם לא שינית הגדרות תפריט כלשהן, דף הגדרות התפריט מפרט את כל הגדרות ברירת המחדל של היצרן. לאחר שתבחר ותשמור הגדרות אחרות מהתפריטים, הן יחליפו את הגדרות ברירת המחדל של היצרן ויהיו *הגדרות ברירת המחדל של המשתמש*. הגדרת ברירת מחדל של משתמש נשארת בתוקף עד שתיגש לתפריט שוב, תבחר ערך אחר ותשמור אותו.

בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < **Settings** (הגדרות) <  < **Reports** (דוחות) <  < **Menu Settings Page** (דף הגדרות תפריט) < 

הדפסת דף הגדרות רשת

אם המדפסת מחוברת לרשת, הדפס דף הגדרות רשת לבדיקת החיבור לרשת. דף זה גם מספק מידע חשוב המסייע בהגדרות התצורה להדפסה ברשת.

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < **Settings** (הגדרות) <  < **Reports** (דוחות) <  < **Network Setup Page** (דף הגדרות רשת) < 

2 בדוק את החלק הראשון בדף הגדרות הרשת, ולאחר מכן אשר שהמצב הוא **Connected** (מחובר).

אם המצב הוא **"Not Connected"** (לא מחובר) ייתכן ששקע ה-LAN אינו פעיל או שכבל הרשת אינו תקין. התייעץ עם איש תמיכה למציאת פתרון, ולאחר מכן הדפס שנית את דף הגדרות הרשת.

בדיקת מצב החלקים והחומרים המתכלים של המדפסת

הערות:

- כל מד מציג את החיים המשוערים שנותרו עבור החומר המתכלה או החלק
- כל הערכות חיי הנייר לחומרים מתכלים מניחות הדפסה על צד אחד של נייר רגיל בגודל letter או A4.

בדיקת מצב החומרים המתכלים והחלקים מלוח הבקרה של המדפסת

בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < **מצב/חומרים מתכלים** <  < **מצב חומרים מתכלים** < 

בדיקת מצב החלקים והחומרים המתכלים משרת האינטרנט המוטמע

הערה: ודא שהן המחשב והן המדפסת מחוברים לאותה רשת.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Device Status** (מצב התקן) < **More Details** (פרטים נוספים).

חיסכון באנרגיה

שימוש ב- Eco-Mode (מצב חיסכון)

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **General Settings** (הגדרות כלליות) < **Eco-Mode** (מצב חיסכון).

3 בחר הגדרה.

השתמש ב:	כדי
מכונה	השתמש בהגדרות ברירת המחדל של היצרן עבור כל ההגדרות שמשויכות למצב חיסכון. הערות: • הגדרות ששונות כאשר נבחרו מצבים אחרים מאופסות להגדרת ברירת המחדל של היצרן. • "מכונה" תומכת במפרטי הביצועים של המדפסת.
Energy (אנרגיה)	הפחת את השימוש באנרגיה, בעיקר כאשר המדפסת אינה פעילה. הערות: • מנועי מנגנון המדפסת אינם מופעלים עד שהמסמך מוכן להדפסה. ייתכן שתבחין בעיכוב קצר לפני הדפסת העמוד הראשון. • המדפסת עוברת למצב שינה לאחר דקה אחת של חוסר פעילות. • תצוגת המדפסת נכבית כאשר המדפסת נמצאת במצב שינה. • אורות יחידת גימור סיכות ויחידות גימור אופטיות אחרות נכבים כאשר המדפסת נמצאת במצב שינה.
Energy/Paper (אנרגיה/נייר)	השתמש בכל ההגדרות שמשויכות למצב אנרגיה ונייר.
Plain Paper (נייר רגיל)	אפשר את התכונה הדפסה דו-צדדית (דופלקס) אוטומטית.

4 לחץ על **Submit** (שלח).

הפחתת רעש המדפסת

אפשר את Quiet Mode (מצב שקט) להפחתת רעשי המדפסת.

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < Settings (הגדרות) <  < Settings (הגדרות) <  < General Settings (הגדרות כלליות) <  < Quiet Mode (מצב שקט) < 

2 בחר הגדרה.

השתמש ב:	כדי
On (פועל)	הפחתת רעש מדפסת. הערות: • משימות הדפסה יעובדו במהירות מופחתת. • מנועי מנגנון המדפסת אינם מופעלים עד שהמסמך מוכן להדפסה. יש הפוגה קצרה לפני הדפסת העמוד הראשון. • צילילי בקרת ההתראות והתראת המחסנית כבויים. • המדפסת מתעלמת מפקודת Advance Start (קיום התחלה).
מכובה	השתמש בהגדרות ברירת המחדל של היצרן. הערה: הגדרה זו תומכת במפרטי הביצועים של המדפסת.

3 לחץ על .

התאמת מצב Sleep (שינה)

1 בלוח הבקרה, נווט אל:

 < Settings (הגדרות) <  < Settings (הגדרות) <  < General Settings (הגדרות כלליות) <  < Timeouts (פסקי זמן) <  < Sleep Mode (מצב שינה) < 

2 בשדה Sleep Mode (מצב שינה), הזן את מספר הדקות שברצונך שהמדפסת תמתין לפני כניסה למצב שינה.

3 החל את השינויים

שימוש במצב Hibernate (מנוחה)

מנוחה היא מצב פעולה בצריכת חשמל נמוכה ביותר.

הערות:

- ברירת המחדל לפרק הזמן שאחרי המדפסת נכנסת למצב מנוחה היא שלושה ימים.
- הקפד להעיר את המדפסת ממצב מנוחה לפני שליחת משימת הדפסה. איפוס חזק או לחיצה ממושכת על הלחצן Sleep (שינה) מעירים את המדפסת ממצב מנוחה.
- אם המדפסת נמצאת במצב מנוחה, שרת האינטרנט המוטמע מנוטרל.

1 בלוח הבקרה, נווט אל:

 < Settings (הגדרות) <  < Settings (הגדרות) <  < General Settings (הגדרות כלליות) < 

2 בחר באפשרות Press Sleep Button (לחיצה על הלחצן שינה) או Press and Hold Sleep Button (לחיצה ממושכת

על הלחצן שינה), ולאחר מכן לחץ על .

3 לחץ על Hibernate (מנוחה) < .

שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן

אם ברצונך לשמור לסימוכין את הגדרות התפריט הנוכחיות, הדפס את דף הגדרות התפריט לפני שחזור ערכי ברירת המחדל של היצרן. למידע נוסף, ראה ["הדפסת דף הגדרות תפריטים" בעמוד 72](#).

אם ברצונך לקבל שיטה מקיפה יותר לשחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן, בצע את האפשרות "מחק את כל ההגדרות". למידע נוסף, ראה ["מחיקת זיכרון לא נדיף" בעמוד 77](#).

אזהרה—פוטנציאל לנזק: שחזור ערכי ברירת המחדל מחזיר את רוב הגדרות המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן. החריגים כוללים את שפת התצוגה, גדלים מותאמים אישית והודעות, ואת הגדרות התפריט רשת/יציאה. כל ההורדות השמורות בזיכרון RAM נמחקות. הורדות השמורות בזיכרון ההבזק או בכונן הקשיח של המדפסת אינן מושפעות.

בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 < Settings (הגדרות) <  < Settings (הגדרות) <  < General Settings (הגדרות כלליות) < 

Factory Defaults (ברירות מחדל של היצרן) <  < Restore Now (שחזר עכשיו) < 

אבטחת המדפסת

שימוש במנעול לאבטחה

המדפסת מצוידת באפשרות לשימוש במנעול אבטחה. ניתן לנעול את המדפסת באמצעות מנעול התואם למרבית המחשבים הנישאים. לא ניתן להסיר את מגן לוח המערכת ולוח המערכת כאשר הם נעולים. חבר מנעול אבטחה למדפסת במקום המוצג.



הצהרה על נדיפות

המדפסת שלך כוללת סוגים שונים של זיכרון שיכולים לאחסן הגדרות התקן ורשת וכן נתוני משתמש.

סוג זיכרון	תיאור
זיכרון נדיף	המדפסת שלך משתמשת בזיכרון גישה אקראית (RAM) סטנדרטי כדי לאגור זמנית נתוני משתמשים במהלך משימות הדפסה פשוטות.
זיכרון לא נדיף	מדפסת עשויה להשתמש בשתי צורות של זיכרון לא נדיף: EEPROM ו-NAND (זיכרון הבזק). שני הסוגים משמשים לאחסון מערכת ההפעלה, הגדרות התקן, מידע רשת, הגדרות סימניות ופתרונות מוטמעים.
זיכרון הכונן הקשיח	בחלק מהמדפסות מותקן כונן קשיח. הכונן הקשיח של המדפסת מיועד לתכונות ספציפיות של ההתקן. זה מאפשר להתקן לאחסן נתוני משתמשים אגורים ממשימות הדפסה מורכבות וכן נתוני טפסים ונתוני גופנים.

מחק את תוכן כל זיכרון מדפסת מותקן בנסיבות הבאות:

- המדפסת יוצאת משירות.
- הכונן הקשיח של המדפסת מוחלף.
- המדפסת מועברת למחלקה או למיקום אחרים.
- המדפסת מקבלת שירות מאדם שאינו מתוך הארגון.
- המדפסת מועברת מהחברה לצורך קבלת שירות.
- המדפסת נמכרת לארגון אחר.

סילוק הכונן הקשיח של המדפסת

הערה: ייתכן שבדגמים מסוימים של המדפסת לא מותקן כונן קשיח.

בסביבות מאובטחות במיוחד, ייתכן שנדרש לנקוט באמצעים נוספים כדי להבטיח שלא תתאפשר גישה לנתונים סודיים המאוחסנים בכונן הקשיח של המדפסת, לאחר שהמדפסת - או הכונן הקשיח שלה - יוצאים מרשותך.

- **Degaussing (נטית מגנט)**—מציף את הכונן הקשיח בשדה מגנטי שמוחק את הנתונים המאוחסנים
- **Crushing (מעיקה)**—דחיסה פיזית של הכונן הקשיח כדי לשבור רכיבים ולגרום להם להיות בלתי קריאים
- **Milling (טחינה)**—טחינה פיזית של הכונן הקשיח לחתיכות מתכת קטנות

הערה: את רוב הנתונים ניתן למחוק בצורה אלקטרונית, אך הדרך היחידה להבטיח שכל הנתונים נמחקים לחלוטין היא השמדה פיזית של הכונן הקשיח שבו הנתונים מאוחסנים.

מחיקת זיכרון נדיף

הזיכרון הנדיף (RAM) שמותקן במדפסת נדרש למקור חשמל כדי לשמור נתונים. למחיקת נתוני המאגר, כבה את המדפסת.

מחיקת זיכרון לא נדיף

מחק הגדרות בודדות, הגדרות התקן ורשת, הגדרות אבטחה ופתרונות מוטמעים בעזרת השלבים הבאים:

1 כבה את המדפסת.

2 לחץ והחזק את **2** ו-**6** על לוח המקשים בזמן הפעלת המדפסת. שחרר את הלחצנים רק עם הופעת המסך עם פס ההתקדמות.

המדפסת מבצעת רצף הפעלה, ולאחר מכן מופיע התפריט הגדרת תצורה. כאשר המדפסת מופעלת לחלוטין, רשימת פעולות מופיעה על מסך המדפסת.

3 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת **Wipe All Settings (מחק את כל ההגדרות)**. המדפסת תבצע מספר הפעלות מחדש במהלך הליך זה.

הערה: האפשרות **Wipe All Settings** (מחיקת כל ההגדרות) מסירה בצורה בטוחה את הגדרות ההתקן, הפתרונות, המשימות והסיסמאות שבזיכרון המדפסת.

4 נווט אל:

Back (אחורה) < Exit Config Menu (יציאה מתפריט הגדרות)

המדפסת תבצע הפעלת איפוס ולאחר מכן תחזור למצב הפעלה רגיל.

מחיקת זיכרון הדיסק הקשיח של המדפסת

הערות:

- ייתכן שבדגמים מסוימים של המדפסת לא מותקן דיסק קשיח.
- הגדרת האפשרות "מחיקת קובצי נתונים זמניים" בתפריט המדפסת מאפשרת להסיר חומר סודי ששוכן בדיסק ושנותר לאחר עבודות הדפסה, על-ידי החלפת קבצים שסומנו למחיקה.

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

1 כבה את המדפסת.

2 החזק את **2** ואת **6** לחוצים במהלך הפעלת המדפסת. שחרר את הלחצנים רק עם הופעת המסך עם פס ההתקדמות. המדפסת מבצעת רצף הפעלה, ולאחר מכן מופיע התפריט הגדרת תצורה. כאשר המדפסת מופעלת במלואה, רשימה של פונקציות מופיעה בתצוגת המדפסת.

3 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת **מחיקת דיסק** ולאחר מכן גע באחת מהאפשרויות הבאות:

- **מחיקת דיסק (מהיר)**— מאפשרת למחוק את הדיסק הקשיח של המדפסת במעבר יחיד עם כל האפסים.
- **מחיקת דיסק (מאובטח)**— מאפשרת למחוק את הדיסק הקשיח של המדפסת עם תבניות אקראיות של סיבית מספר פעמים, ולאחר מכן מעבר לאימות. מחיקה מאובטחת תואמת לתקן DoD 5220.22-M למחיקה מאובטחת של נתונים מדיסק קשיח. מידע סודי במיוחד יש למחוק באמצעות שיטה זו.

4 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת **כן** ולאח מכן המשיך במחיקת הדיסק.

הערות:

- פס מצב יציין את התקדמות מטלת מחיקת הדיסק.
- מחיקת דיסק עשויה להימשך החל במספר דקות ועד יותר משעה. במהלך זמן זה המדפסת לא תהיה זמינה למטלות אחרות של המשתמש.

5 נווט אל:

חזרה < צא מתפריט תצורה

המדפסת תבצע הפעלת איפוס ולאחר מכן תחזור למצב הפעלה רגיל.

הגדרת הצפנה של הכונן הקשיח של המדפסת

אפשר הצפנה של הכונן הקשיח כדי לסייע במניעת אובדן של נתונים רגישים במקרה שהמדפסת או הכונן הקשיח שלה נגנבים. **הערה:** ייתכן שבדגמים מסוימים של המדפסת לא מותקן כונן קשיח.

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות) < Security (אבטחה) < Disk Encryption (הצפנת כונן)**.

הערה: הצפנת כונן מופיעה בתפריט Security (אבטחה) רק כאשר מותקן במדפסת כונן קשיח מפורמט ושאינו פגום.

3 בתפריט Disk Encryption (הצפנת כונן), בחר **Enable (אפשר)**.

הערות:

- איפשר הצפנה כונן יימחק את התכנים בכונן הקשיח של המדפסת.
- הצפנת כונן עשויה להימשך החל במספר דקות ועד יותר משעה. במהלך זמן זה המדפסת לא תהיה זמינה למטלות אחרות של המשתמש.

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

1 כבה את המדפסת.

2 לחץ על **2** ועל **6** בעת הפעלת המדפסת. שחרר את הלחצנים רק עם הופעת המסך עם פס ההתקדמות.

המדפסת מבצעת רצף הפעלה, ולאחר מכן מופיע התפריט הגדרת תצורה. כאשר המדפסת מופעלת לחלוטין, רשימת פעולות מופיעה על מסך המדפסת.

3 נווט אל:**Disk Encryption (הצפנת כונן) < Enable (אפשר)**

הערה: איפשר הצפנת כונן ימחק את תוכן הכונן הקשיח של המדפסת.

4 בחר ב- **Yes (כן)** כדי להמשיך במחיקת כונן.**הערות:**

- אל תכבה את המדפסת במהלך תהליך ההצפנה. הפעולה עלולה לגרום לאובדן נתונים.
- הצפנת כונן עשויה להימשך החל במספר דקות ועד יותר משעה. במהלך זמן זה המדפסת לא תהיה זמינה למטלות אחרות של המשתמש.
- פס מצב יציין את התקדמות מטלת מחיקת הכונן. לאחר שהכונן הוצפן, המדפסת תחזור למסך איפשר או ניטרול הצפנת כונן.

5 נווט אל:**Back (אחורה) < Exit Config Menu (יציאה מתפריט הגדרות)**

המדפסת תבצע הפעלת איפוס ולאחר מכן תחזור למצב הפעלה רגיל.

חיפוש מידע אבטחה על המדפסת

בסביבות עם רמת אבטחה גבוהה, ייתכן שיש לנקוט אמצעים נוספים כדי לוודא שלאנשים שאינם מורשים לא תהיה גישה לנתונים סודיים המאוחסנים במדפסת. לקבלת מידע נוסף, בקר את [דף האינטרנט לאבטחה של Lexmark](http://www.lexmark.com).

בנוסף, באפשרותך לראות את *Embedded Web Server — Security: Administrator's Guide* לקבלת מידע נוסף.

1 עבור אל www.lexmark.com ולאחר מכן נווט אל: **Support & Downloads (תמיכה והורדות)** < בחר את המדפסת שברשותך

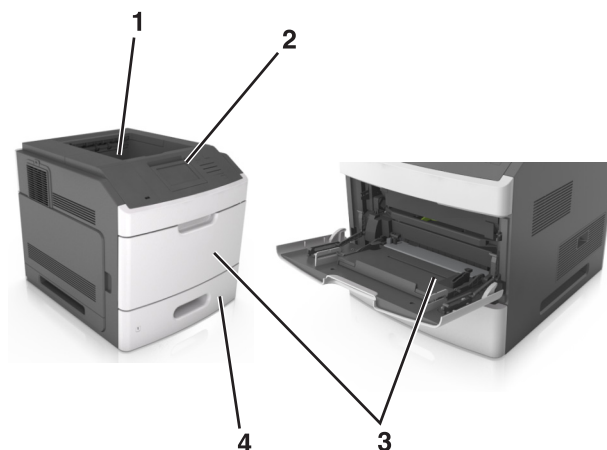
2 לחץ על **Manuals (מדריכים)** ולאחר מכן בחר *Embedded Web Server — Security: Administrator's Guide*.

שימוש ב-MS810de

אודות המדפסת

תצורות מדפסת

דגם בסיסי



1	סל סטנדרטי
2	לוח הבקרה של המדפסת
3	מזין רב-תכליתי
4	מגש סטנדרטי ל- 550 גיליונות (מגש 1)

דגם בתצורה מלאה

זהירות—סכנת נפילה: תצורות העומדות על הרצפה נדרשות לרהיט נוסף לצורך יציבות. עליך להשתמש במעמד מדפסת או בבסיס מדפסת אם אתה משתמש באפשרויות הזנה מרובות. אם רכשת מדפסת עם תצורה דומה, ייתכן שתזדקק לריהוט נוסף. לקבלת מידע נוסף, ראה את www.lexmark.com/multifunctionprinters.



האיור הבא מציג את המספר המקסימלי של התקני גימור ומגשים שנתמכים על-ידי המדפסת. למידע נוסף על תצורות אחרות, בקר בכתובת www.lexmark.com/multifunctionprinters.



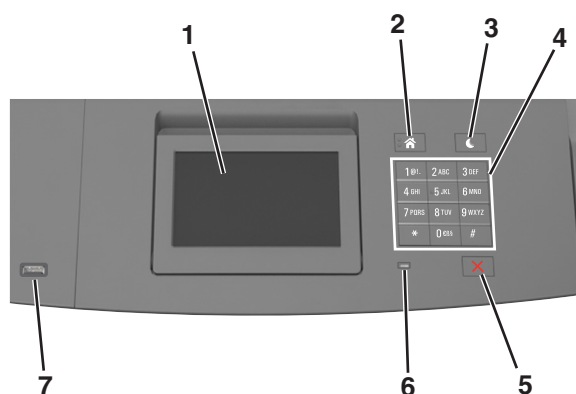
אפשרות חומרה	אפשרות חומרה חלופית
1 מתקן גימור להידוק	- יחידת הרחבה לפלט - סל של 4 תאי דואר - מתקן גימור להידוק, חירור
2 סל של 4 תאי דואר	- מתקן גימור להידוק - מתקן גימור להידוק, חירור - יחידת הרחבה לפלט
3 בסיס עם גלגלים	ללא
4 מגש ל- 2100 גיליונות	ללא
5 מגש ל- 550 גיליונות	מגש ל- 250 גיליונות
6 מגש ל- 250 גיליונות	מגש ל- 550 גיליונות
7 סל של 4 תאי דואר	יחידת הרחבה לפלט
8 יחידת הרחבה לפלט	סל של 4 תאי דואר

אין לשלב את מתקן הגימור להידוק, חירור עם כל אפשרות פלט אחרת.

- בתצורה עם שלושה מתקני גימור אופציונליים, את יחידת ההרחבה לפלט ואת תא הדואר ניתן להתקין בכל סדר.
- בתצורה עם שני התקני גימור אופציונליים:
 - מתקן הגימור להידוק חייב תמיד להיות בחלק העליון.
 - יחידת הרחבה לפלט בקיבולת גבוהה חייבת תמיד להיות בחלק התחתון.

- יחידת הרבה לפלט היא האפשרות היחידה שניתן להניח מעל יחידת ההרחבה לפלט בקיבולת גבוהה.
- בעת שימוש במגשים אופציונליים:
 - השתמש תמיד בבסיס על גלגלים כאשר המדפסת מוגדרת עם מגש ל- 2100 גליונות.
 - המגש ל- 2100 גליונות חייב תמיד להיות החלק התחתון של התצורה.
 - ניתן להגדיר את תצורת המדפסת עם מקסימום של ארבעה מגשים אופציונליים.
 - את המגשים האופציונליים ל- 250 ו- 550 גליונות ניתן להתקין בכל סדר.

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת



השתמש ב:	כדי
1 Display (הצגה)	- להציג את מצב המדפסת. - התקן והפעל את המדפסת
2 הלחצן בית	לעבור למסך הבית.
3 לחצן Sleep שינה)	- מאפשר מצב שינה או מצב היברנציה. - האם הפעולות הבאות מעירות את המדפסת ממצב שינה: - לחץ על לחצן פיזי כלשהו - פתח מגש 1 או טען נייר במזין הרב-תכליתי - פתח דלת או מכסה - שלח עבודת הדפסה מהמחשב. - בצע איפוס בהפעלה בעזרת מתג ההפעלה הראשי. - חבר התקן ליציאת ה-USB של המדפסת:
4 לוח מקשים	הזן אותיות, מספרים או סמלים.
5 הלחצן עצור או ביטול	עצור את כל פעילות המדפסת.
6 נורית חיווי	בדוק את מצב המדפסת.
7 יציאת USB	- חבר כונן הבזק למדפסת. - הערה: רק יציאת ה-USB הקדמית תומכת בכונני הבזק.

הבנת הצבעים של הלחצן שינה ונוריות המחוון

הצבעים של נוריות המחוון והלחצן שינה שעל לוח הבקרה של המדפסת מציינות מצב או תנאי מסוים של המדפסת.

נורית המחונן	מצב מדפסת
מכונה	המדפסת מכונה ובמצב היברנציה.
ירוק מהבהב	המדפסת מתחממת, מעבדת נתונים, או מדפיסה.
ירוק יציב	המדפסת מופעלת, אך במצב סרק.
אדום מהבהב	המדפסת מחייבת התערבות של המפעיל.

נורית הלחצן שינה	מצב מדפסת
מכונה	המדפסת מכונה, במצב סרק או מוכן.
כתום יציב	המדפסת נמצאת במצב שינה.
כתום מהבהב	המדפסת נכנסת למצב היברנציה או מתעוררת ממצב היברנציה.
כתום מהבהב למשך 0.1 שניות ולאחר מכן כבה לחלוטין למשך 1.9 שניות בתבנית פעימות איטית.	המדפסת נמצאת במצב היברנציה.

הבנת מסך הבית

עם הפעלת המדפסת, התצוגה מציגה מסך בסיסי, שנקרא מסך הבית. השתמש בלחצני ובסמלי מסך הבית כדי להתחיל פעולה.

הערה: מסך הבית עשוי להשתנות בהתאם להגדרות ההתאמה האישית של מסך הבית, ההגדרה המנהלתית ופתרונות מוטמעים פעילים.



ג'ע ב-	כדי
1 שינוי שפה	שנה את השפה הראשית של המדפסת.
2 Bookmarks (סימניות)	צור, ארגן ושומר סדרה של סימניות (כתובות URLs) לתצוגת עץ של תיקיות וקישורים לקובץ. הערה: תצוגת העץ אינה כוללת סימניות שנוצרו במסגרת Forms and Favorites (טפסים ומועדפים) והסימניות שבעץ אינן שמישות ב-Forms and Favorites (טפסים ומועדפים)
3 Held Jobs (משימות מופסקות)	הצג את כל העבודות המוחזקות הנוכחיות.
4 USB	צפה, בחר או הדפס תמונות ומסמכים מכונן הבזק. הערה: סמל זה מופיע רק כאשר אתה שב למסך הבית בזמן שכרטיס זיכרון או כונן הבזק מחוברים למדפסת.

ג' ע ב-	כדי
5	תפריטים גש לתפריטי המדפסת. הערה: תפריטים אלה זמינים רק כאשר המדפסת נמצאת במצב Ready (מוכנה).
6	סרגל הודעת מצב - הצגת המצב הנוכחי של המדפסת, לדוגמה Ready (מוכנה) או Busy (עסוקה). - הצגת מצב החומרים מתכלים. - הצג הודעות התערבות ואת ההנחיות כיצד לנקות אותן.
7	מצב/חומרים מכלים - הצגת אזהרה או הודעת שגיאה בכל פעם שנדרשת התערבות המשתמש כדי שהמדפסת תמשיך בעיבוד. - הצגת מידע נוסף על הודעת האזהרה של המדפסת וכיצד לנקות אותה.
8	עצות הצגת מידע עזרה תלוי הקשר.

ייתכן שגם הפריטים הבאים יופיעו במסך הבית:

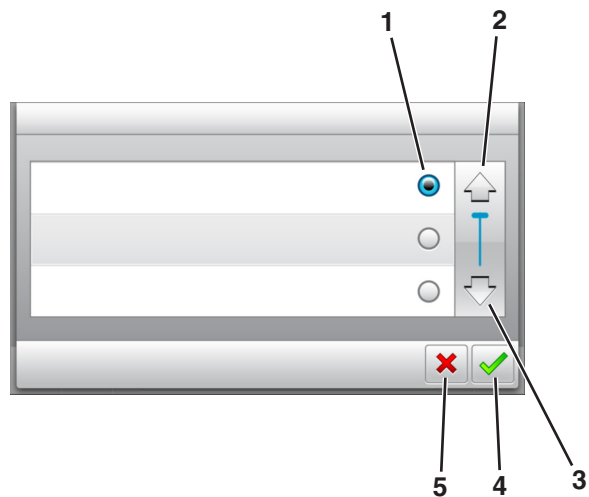
ג' ע ב-	כדי
Search Held Jobs (חיפוש במשימות מופסקות)	חפש משימות מופסקות נוכחיות.
Jobs by user (משימות לפי משתמש)	לגשת למשימות הדפסה שנשמרו על-ידי משתמש.
Profiles and Apps (פרופילים ויישומים)	לגשת לפרופילים וליישומים.

תכונות

תכונה	תיאור
התראת הודעת התערבות 	אם הודעת התערבות משפיעה על פונקציה, סמל זה מופיע ונורית מחוון מהבהבת באדום.
אזהרה 	אם מתרחשת שגיאת תנאי, יופיע סמל זה.
כתובת IP של המדפסת דוגמה: 123.123.123.123	כתובת ה-IP של המדפסת נמצאת בפינה השמאלית העליונה של מסך הבית ניתן להשתמש בכתובת ה-IP כאשר ניגשים לשרת האינטרנט המוטמע כדי לצפות בהגדרות המדפסת ולהגדיר אותן מרחוק.

שימוש בלחצני מסך המגע

הערה: מסך הבית עשוי להשתנות בהתאם להגדרות ההתאמה האישית של מסך הבית שלך, ההגדרה המנהלית ופתרונות מוטמעים פעילים.



ג'ע ב-	כדי	
1	כפתור רדיו	בחר או נקה ערך.
2	חץ למעלה	לגלול למעלה.
3	חץ למטה	לגלול למטה.
4	לחצן Accept (קבל)	שמור הגדרה.
5	לחצן ביטול (Cancel)	- בטל פעולה או בחירה. - לחזור למסך הקודם.

ג'ע ב-	כדי
	חזור למסך הבית.
	פתח תיבת דו שיח לעזרה תלוית הקשר בלוח הבקרה של המדפסת.
	גלול לשמאל.
	גלול לימין.

הגדרה ושימוש באמצעות יישומי מסך הבית

הערות:

- מסך הבית עשוי להשתנות בהתאם להגדרות ההתאמה האישית של מסך הבית שלך, ההגדרה של מנהל המערכת ויישומים מוטמעים פעילים. יישומים מסוימים נתמכים רק בחלק מדגמי המדפסת.
- עשויים להיות פתרונות ויישומים נוספים הזמינים לרכישה. לקבלת מידע נוסף בקר בכתובת www.lexmark.com או פנה למקום שבו רכשת את המדפסת.

איתור כתובת ה-IP של המחשב.

למשתמשי Windows

- 1 בתיבת הדו-שיח Run (הפעלה), הקלד **cmd** כדי לפתוח את שורת הפקודה.
- 2 הקלד **ipconfig**, ולאחר מכן חפש את כתובת ה-IP

למשתמשי Macintosh

- 1 מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple menu, בחר **Network (רשת)**.
- 2 בחר את סוג החיבור שלך ולאחר מכן לחץ על **Advanced (מתקדם) < TCP/IP**.
- 3 חפש את כתובת ה-IP.

איתור כתובת ה-IP של המדפסת.

- הערה:** ודא שהמדפסת שלך מחוברת לרשת או לשרת הדפסה.
- באפשרותך למצוא את כתובת ה-IP של המדפסת:
- בפינה השמאלית העליונה של מסך הבית של המדפסת.
 - בקטע TCP/IP של התפריט Network/Ports (רשת/יציאות)
 - על-ידי הדפסת דף הגדרת רשת או דף הגדרות תפריט, ולאחר מכן מציאת הקטע TCP/IP.
- הערה:** כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

גישה אל שרת האינטרנט המוטמע

שרת האינטרנט המובנה הוא דף האינטרנט של המדפסת שמאפשר להציג ולקבוע מרחוק את הגדרות המדפסת גם אם אינך נמצא פיזית סמוך למדפסת.

- 1 קבל את כתובת ה-IP של המדפסת:
 - במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת
 - בקטע TCP/IP של התפריט "רשתות/יציאות"
 - על-ידי הדפסת דף הגדרת הרשת או דף הגדרות התפריט, ולאחר מכן מציאת הקטע TCP/IP
 - 2 **הערה:** כתובת IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
 - 2 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.
 - 3 הקש על **Enter**.
- הערה:** אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

התאמה אישית של מסך הבית

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.
הערה: הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- 2 בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:
 - הצג או הסתר סמלים של פונקציות מדפסת בסיסיות.
 - א לחץ על **Settings (הגדרות) < General Settings (הגדרות כלליות) < Home screen customization (התאמה אישית של מסך הבית)**.
 - ב בחר את תיבות הסימון כדי לציין אילו סמלים יופיעו במסך הבית.
 - הערה:** אם תנקה סימון תיבת סימון שלצלד סמל, אותו סמל לא יופיע במסך הבית.
 - ג לחץ על **Submit (שלח)**.
 - התאם אישית את הסמל של ישום. למידע נוסף, עיין ב- "[חיפוש מידע על היישומים במסך הבית](#)" בעמוד 87 או עיין בתיעוד המצורף ליישום.

הפעלת יישומי מסך הבית

חיפוש מידע על היישומים במסך הבית

המדפסת מגיעה עם יישומים מתוקנים מראש המיועדים למסך הבית. לפני שתוכל להשתמש ביישומים אלו, תחילה עליך להפעיל ולהגדיר יישומים אלו באמצעות שרת האינטרנט המובנה. למידע נוסף על גישה לשרת האינטרנט המובנה, ראה את "[גישה אל שרת האינטרנט המוטמע](#)" בעמוד 86.

למידע נוסף על ההגדרה והשימוש ביישומי מסך הבית, בצע את הפעולות הבאות:

- 1 עבור אל <http://support.lexmark.com>.
- 2 לחץ על **Software Solutions (פתרונות תוכנה)** ובחר אחת מהאפשרויות הבאות:
 - **Scan to Network (סריקה לרשת)**—מאפשר לחפש פרטים על היישום Scan to Network.
 - **Other Applications (יישומים אחרים)**—מאפשר לחפש פרטים על יישומים אחרים.
- 3 לחץ על הכרטיסייה **Manuals (מדריכים)**, ולאחר מכן בחר את המסך עבור יישום מסך הבית.

השימוש ברקע ובמסך סרק

סמל	תיאור
	היישום מאפשר להתאים אישית את הרקע ואת מסך הסרק של מסך הבית של המדפסת.

- 1 במסך הבית, נווט אל: **Change Background (שנה רקע) < select background to use (בחר ברקע לשימוש)**

- 2 גע ב- .

הגדרת טפסים ומועדפים

הערה: גרסה מאוחרת יותר של מדריך למשתמש זה עשויה לכלול קישור ישיר למדריך למנהל של יישום זה. כדי לבדוק אם ישנם עדכונים של מדריך למשתמש זה, עבור אל <http://support.lexmark.com>.

השתמש ב:	כדי
	הקל על תהליכי עבודה על ידי מציאה מהירה והדפסה של טפסים מקוונים המשמשים לעתים תכופות ישירות ממסך הבית של המדפסת. הערה: המדפסת זקוקה לאישור לדשת לתיקיית הרשת, לאתר FTP או לאתר אינטרנט שבו מאוחסת הסימנייה. מהמחשב שבו מאוחסנת הסימנייה, השתמש בהגדרות אבטחת שיתוף וחומת אש כדי לאפשר למדפסת לפחות גישה קריאה. לקבלת עזרה ראה את התיעוד שמצורף למערכת ההפעלה.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 לחץ על **Settings (הגדרות) < Apps (יישומים) < Apps Management (ניהול יישומים) < Forms and Favorites (טפסים ומועדפים)**.

3 לחץ על **Add (הוספה)** ולאחר מכן התאם אישית את ההגדרות.

הערות:

- לקבלת תיאור של ההגדרה, ראה את העזרה המופיעה עם השהיית העכבר בסמוך לכל שדה.
- כדי לוודא שהגדרות המיקום של הסימניה נכונות, הזן את כתובת IP הנכונה של המחשב המארח שם נמצאת הסימניה. למידע נוסף על מציאת כתובת IP של המחשב המארח, ראה ["איתור כתובת ה-IP של המחשב" בעמוד 86](#).
- ודא שלמדפסת יש זכויות גישה לתיקייה שבה ממוקמת הסימניה.

4 לחץ על **Apply (החל)**.

כדי להשתמש ביישום, גע ב- **Forms and Favorites (טפסים ומועדפים)** במסך הבית של המדפסת ולאחר מכן נווט בקטגוריות הטפסים או חפש את הטפסים על פי מספר טופס, שם או תיאור.

הבנת הגדרות אקולוגיות

סמל	תיאור
	היישום מאפשר לנהל בקלות הגדרות של צריכת אנרגיה, רעש, טונר ושימוש בנייר, כדי לסייע בהשפעה הסביבתית של המדפסת.

ייצוא ויבוא הגדרת תצורה

ניתן לייצא הגדרות תצורה לקובץ טקסט ואחר מכן לייבא אותן כדי ליישם את ההגדרות למדפסות אחרות.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 כדי לייצא או לייבא הגדרת תצורה עבור ישום אחר, בצע את השלבים הבאים:

א לחץ על **Settings (הגדרות) < Apps (יישומים) < Apps Management (ניהול יישומים)**.

ב מתוך רשימת היישומים המותקנים, לחץ על שם היישום שברצונך להגדיר.

ג לחץ על **Configure (הגדר תצורה)** ולאחר מכן בצע את אחד מהפעולות הבאות:

- לייצוא הגדרת תצורה לקובץ לחץ על **Export (ייצא)**, ולאחר מכן מלא את הוראות שעל מסך המחשב כדי לשמור את קובץ הגדרת התצורה.

הערות:

- כאשר אתה שומר את קובץ הגדרת התצורה, באפשרותך להזין שם קובץ ייחודי או להשתמש בשם ברירת המחדל.
- אם מתרחשת שגיאת JVM Out of Memory, חזור על תהליך הייצוא עד לשמירת קובץ הגדרת התצורה.
- כדי לייבא הגדרת תצורה מקובץ, לחץ על **Import (ייבוא)**, ולאחר מכן נווט אל קובץ הגדרת התצורה שיוצא ממדפסת שהוגדרה כבר.

הערות:

- לפני ייבוא קובץ הגדרת התצורה, באפשרותך לבחור לצפות בתצוגה מקדימה שלו או לטעון אותו ישירות.
- אם אירע פסק זמן ומופיע מסך ריק, רענן את הדפדפן, ולאחר מכן לחץ על **Apply (החל)**.

3 כדי לייצא או לייבא הגדרת תצורה עבור ישומים מרובים, בצע את השלבים הבאים:

א לחץ על **Settings (הגדרות) < Import/Export (ייבוא/ייצוא)**.

ב בצע אחת מהפעולות הבאות:

- לייצוא הגדרת תצורה לקובץ לחץ על **Export Embedded Solutions Settings File (ייצא קובץ הגדרות פתרונות מוטמע)**, ולאחר מכן מלא את הוראות שעל מסך המחשב כדי לשמור את קובץ הגדרת התצורה.
- כדי לייבא קובץ הגדרת תצורה, בצע את השלבים הבאים:

1 לחץ על **Import Embedded Solutions Settings File (ייבוא קובץ הגדרות פתרונות מוטמע) < Choose**

File (בחירת קובץ), ולאחר מכן נווט אל קובץ הגדרת התצורה שיוצא ממדפסת שהוגדרה כבר.

2 לחץ על **Submit (שלח)**.

הגדרת לוח בקרה מרוחק

יישום זה מאפשר ליצור אינטראקציה עם לוח הבקרה של המדפסת גם כאשר המיקום הפיזי שלך רחוק מהמדפסת. מהמחשב שלך, תוכל לראות את מצב המדפסת, לשחרר עבודות הדפסה מוחזקות, ליצור סימניות, ולבצע מטלות אחרות שקשורות להדפסה.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 לחץ על **הגדרות < הגדרות לוח הבקרה מרוחק**.

3 בחר את תיבת הסימון **איפשור** ולאחר מכן התאם אישית את ההגדרות.

4 לחץ על **שלח**.

כדי להשתמש ביישום, גע ב- **לוח בקרה מרוחק** < **הפעל יישומון VNC**.

טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

בחירה וטיפול בנייר ובמדיית הדפסה מיוחדת עשויים להשפיע על אמינות הדפסת המסמכים. לקבלת מידע נוסף ראה ["הימנעות מחסימות נייר"](#) בעמוד 251 וכן ["אחסון נייר"](#) בעמוד 177.

הגדרת גודל וסוג הנייר

במסך הבית, נווט אל:

 < **תפריט נייר** < **גודל/סוג נייר** < בחר מגש < בחר את גודל או סוג הנייר < 

הגדרת Universal Paper Size (גודל נייר אוניברסלי)

ההגדרה גודל נייר אוניברסלי היא הגדרת משתמש המאפשרת להדפיס על גודלי נייר שאינם מוגדרים מראש בתפריטי המדפסת.

הערות:

- הגודל האוניברסלי הקטן ביותר שנתמך הוא 127 70 x מ"מ (5 2.76 x אינץ') להדפסה חד צדדית ו- 148 105 x מ"מ (5.83 4.13 x אינץ') להדפסה דו-צדדית (דופלקס).
- הגודל האוניברסלי הגדול ביותר שנתמך הוא 356 216 x מ"מ (14 8.5 x אינץ') להדפסה חד-צדדית ולהדפסה דו-צדדית.
- כאשר מדפיסים על נייר ברוחב של פחות מ-210 מ"מ (8.3 אינץ'), המדפסת עשויה להדפיס במהירות מופחתת אחרי זמן מה כדי להבטיח את ביצועי ההדפסה הטובים ביותר.
- אם אתה מדפיס באופן קבוע משימות גדולות על נייר צר, רצוי שתשתמש במדפסות מדגמי MS710 Series, המדפיסות אצוות של 10 עמודים או יותר על נייר צר במהירות גבוהה יותר. למידע נוסף על דגמי המדפסות MS710, צור קשר עם נציג המכירות המקומי של Lexmark.

1 במסך הבית, נווט אל:

 < **Universal Setup** > **Paper Menu** (הגדרה אוניברסלית) < **Units of Measure** (יחידות מידה) < בחר יחידת מידה

2 גע ב- **Portrait Width** (רוחב הדפסה לאורך) או ב- **Portrait Height** (גובה הדפסה לאורך).

3 בחר את הרוחב או את הגובה ולאחר מכן גע ב- .

טעינת מגשי הנייר ל-250 גיליונות או ל-550 גיליונות

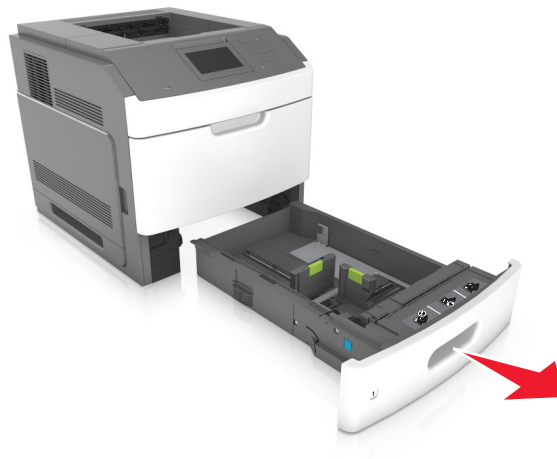
 **זהירות—פוטנציאל לפגיעה:** כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען כל מגש בנפרד. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם.

1 משוך את המגש החוצה.

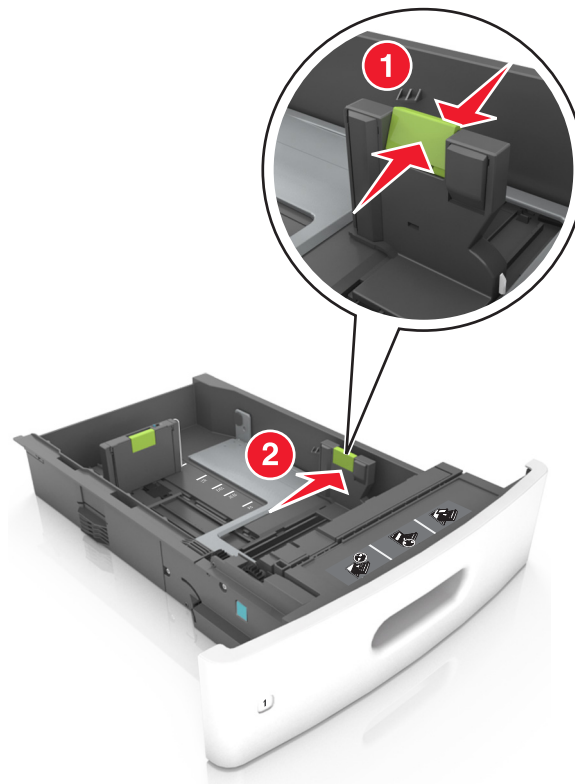
הערות:

- כאשר אתה טוען נייר בגודל folio, legal או oficio, הרם את המגש מעט ומשוך אותו החוצה עד הסוף.

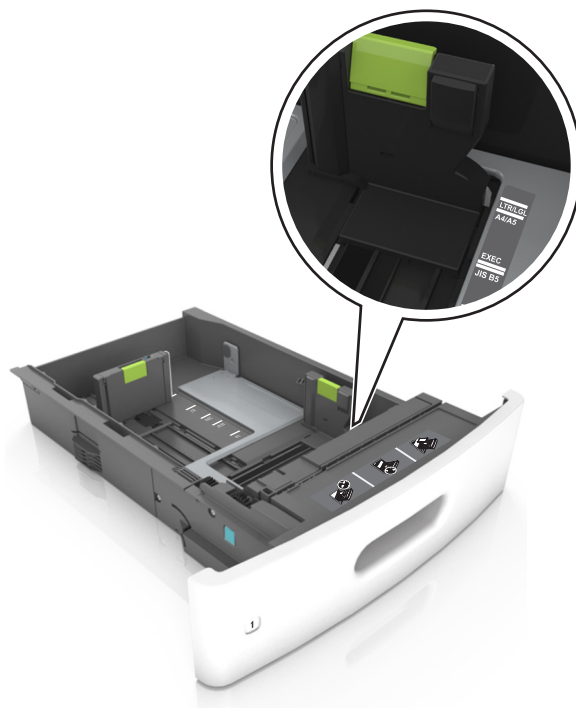
- אין להסיר מגשים במהלך הדפסה, או כשההודעה **Busy (עסוקה)** מופיעה בתצוגה. פעולה כזו עלולה לגרום לחסימה.



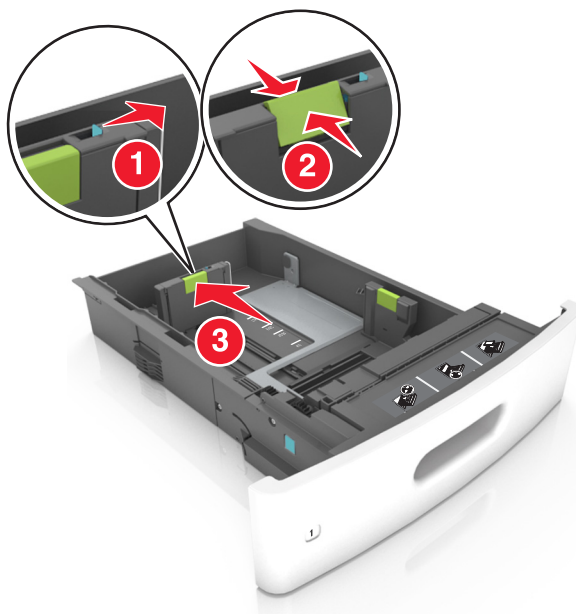
2 לחץ והחלק את מוביל הרוחב אל המיקום הנכון עבור גודל הנייר הנטען, עד שייכנס למקומו בנקישה.



הערה: השתמש במחווני גודל הנייר בחלקו התחתון של המגש כדי לסייע במיקום מובילי הנייר.

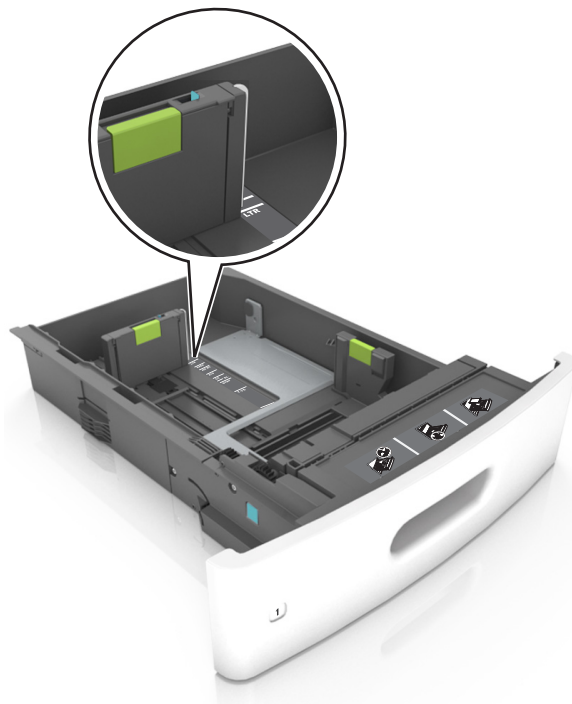


3 בטל את נעילת מוביל האורך, ולאחר מכן לחץ והזז את המוביל אל המיקום הנכון עבור גודל הנייר הנטען.

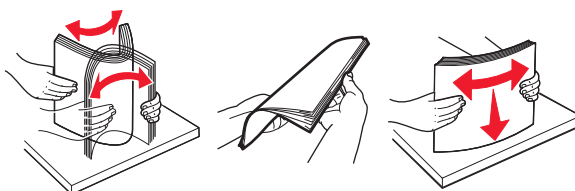


הערות:

- נעל את מוביל האורך לכל גודלי הנייר.
- השתמש במחווני גודל הנייר בחלקו התחתון של המגש כדי לסייע במיקום מובילי הנייר.



4 כופף מעט את הדפים קדימה ואחורה כדי לשחררם, ואז תיקן אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



5 טען את ערימת הנייר כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מטה.

הערה: ודא שהנייר או המעטפה טעונים כראוי.

- הטעינה של נייר מכתבים היא שונה כשמותקנת וכשלא מותקנת יחידת גימור סיכות אופציונלית.

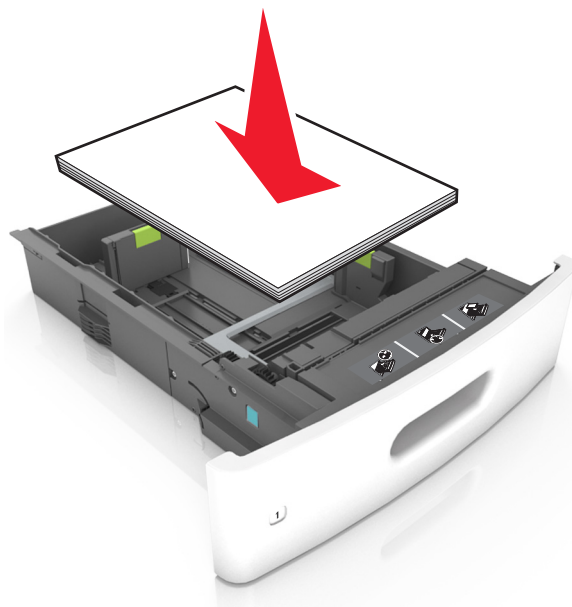
עם יחידת גימור סיכות אופציונלית	ללא יחידת גימור סיכות אופציונלית
 הדפסה חד-צדדית	 הדפסה חד-צדדית



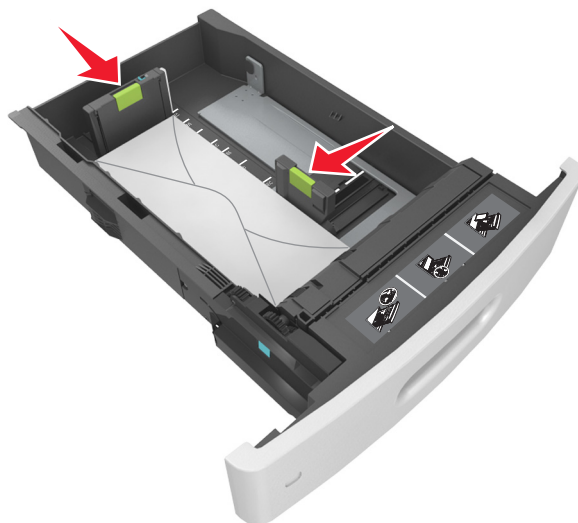
- אם אתה טוען נייר מחורר לשימוש עם יחידת גימור סיכות, עליך לוודא שהחורים בקצה הארוך של הנייר נמצאים בצד ימין של המגש.



- **הערה:** אם החורים בקצה הארוך של הנייר נמצאים בצד שמאל של המגש, עלולה להיגרם חסימה.
- אל תחליק את הנייר לתוך המגש. טען את הנייר כפי שמוצג באיור.



- אם אתה טוען מעטפות, ודא שצד ההדבקה פונה כלפי מעלה ושהמעטפות נמצאות בצד השמאלי של המגש.

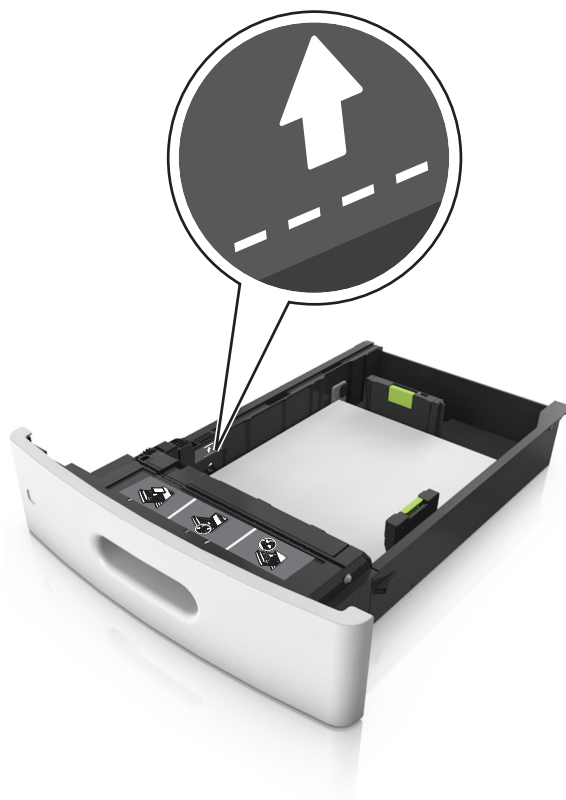


- ודא שהנייר נמצא מתחת לקו המסומן שהוא מחוץ המילוי המרבי של הנייר.



אזהרה—פוטנציאל לנזק: מילוי יתר של המגש עלול לגרום לחסימות נייר.

- כאשר אתה משתמש בכרטיסים, מדבקות או סוגים אחרים של מדיה מיוחדת, ודא שהנייר נמצא תחת הקו המקווקו.



6 לניירות בגודל מותאם אישית או בגודל אוניברסלי, התאם את מובילי הנייר כך שיגיעו קלות בצדי הערימה ולאחר מכן נעל את מוביל האורך.

7 הכנס את המגש.



8 בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים לנייר שטעון במגש.
הערה: הגדר גודל וסוג נכונים של נייר כדי להימנע מחסימות נייר ומבעיות באיכות הדפסה.

טעינת מגש של 2100 גיליונות

⚠️ זהירות—פוטנציאל לפציעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען כל מגש בנפרד. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם.

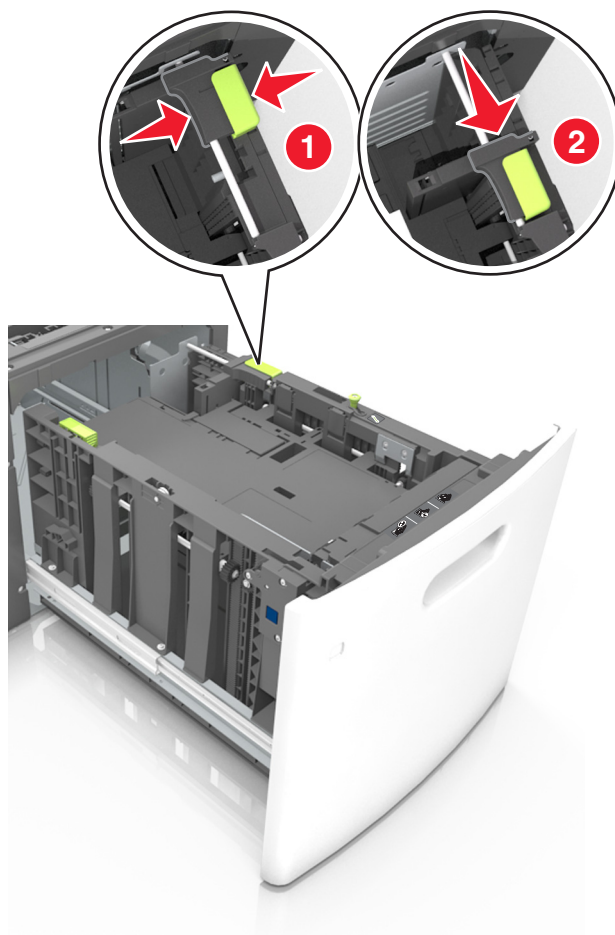
- 1 משוך את המגש החוצה.
- 2 התאם את מכווני הרוחב והאורך.

טעינת נייר בגודל A5

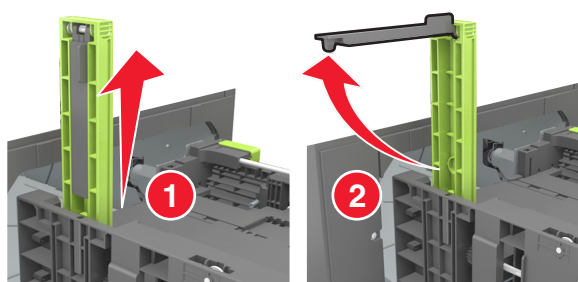
א משוך מעלה את מוביל הרוחב והסט אותו למיקום של A5.



ב לחץ והחלק את מוביל האורך למיקום של A5, עד שייכנס למקומו בנקישה.

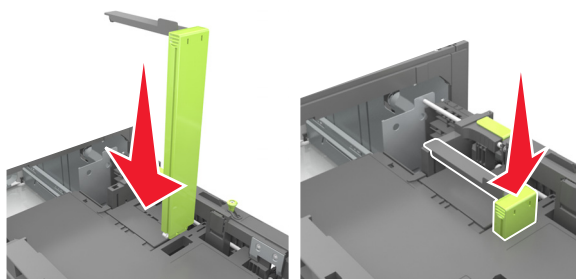


ג הסר את מוביל האורך A5 מהתושבת שלו.

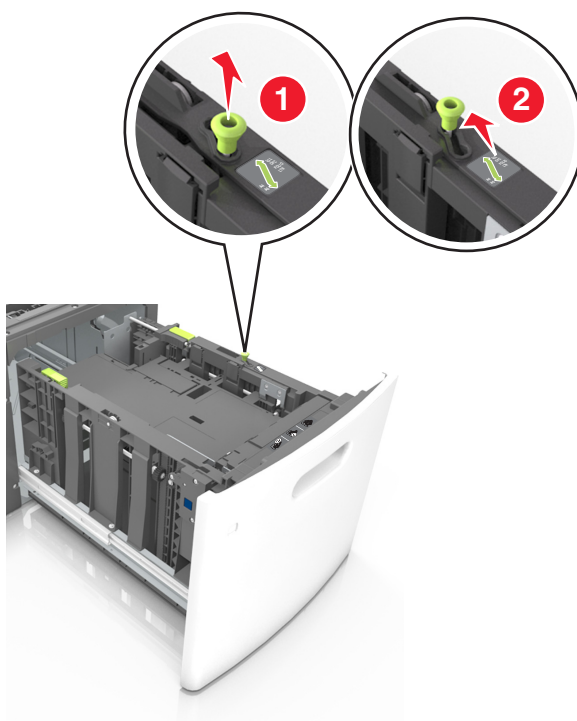


ד הכנס את מוביל האורך A5 לתוך החרוץ המיועד לו.

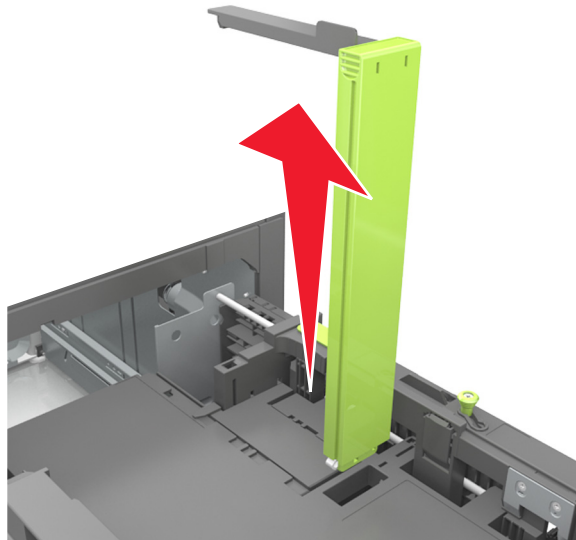
הערה: לחץ על מוביל האורך A5 עד שיינעל במקומו בנקישה.



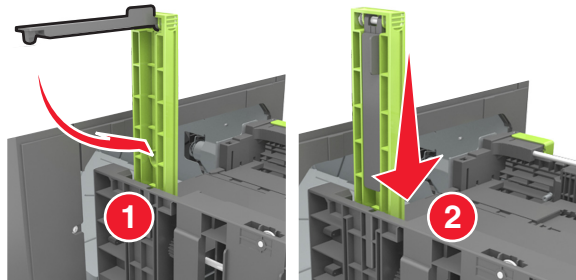
טעינת נייר בגודל A4, letter, legal, Folio ו-Oficio
א משוך למעלה והחלק את מוביל הרחב למיקום הנכון עבור גודל הנייר הנטען.



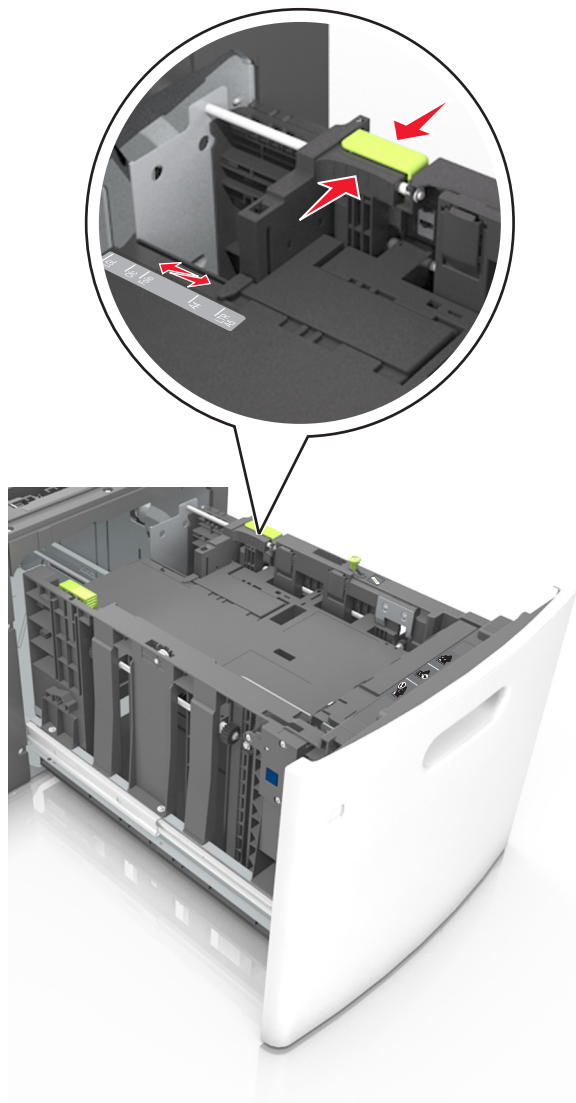
ב אם מוביל האורך A5 עדיין מחובר למוביל האורך, הסר אותו ממקומו. אם מוביל האורך A5 אינו מחובר, המשך לשלב **ד**.



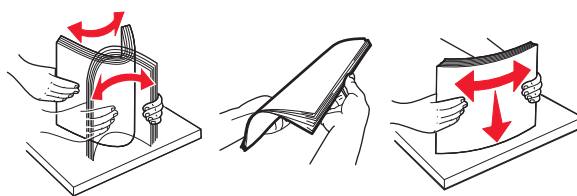
ג הנח את מוביל האורך A5 בתושבת שלו.



ד לחץ את מוביל האורך והחלק אותו אל המיקום הנכון עבור גודל הנייר הנטען, עד שייכנס למקומו בנקישה.



3 נער את גיליונות הנייר קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



4 טען את ערימת הנייר כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מטה.

הערה: ודא שהנייר טעון כהלכה.

- הטעינה של נייר מכתבים היא שונה כשמותקנת וכשלא מותקנת יחידת גימור סיכות אופציונלית.

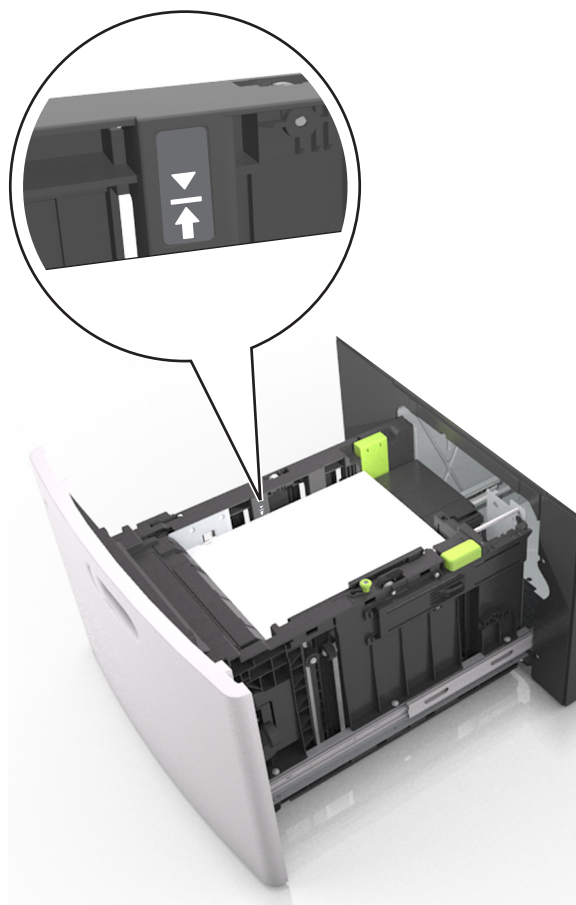


- אם אתה טוען נייר מחורר לשימוש עם יחידת גימור סיכות, עליך לוודא שהחורים בקצה הארוך של הנייר נמצאים בצד ימין של המגש.



הערה: אם החורים בקצה הארוך של הנייר נמצאים בצד שמאל של המגש, עלולה להיגרם חסימה.

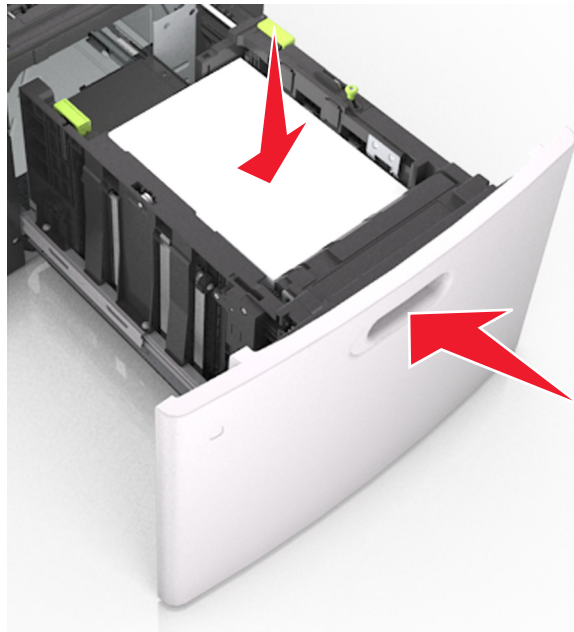
- ודא שהנייר מתחת למחווך המילוי המקסימלי של נייר.



אזהרה—פוטנציאל לנזק: מילוי יתר של המגש עלול לגרום לחסימות נייר.

5 הכנס את המגש.

הערה: לחץ על ערימת הנייר בזמן הכנסת המגש.



6 בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט "נייר" כך שיתאים לנייר שטעון במגש.
הערה: הגדר גודל וסוג נכונים של נייר כדי להימנע מחסימות נייר ומבעיות באיכות הדפסה.

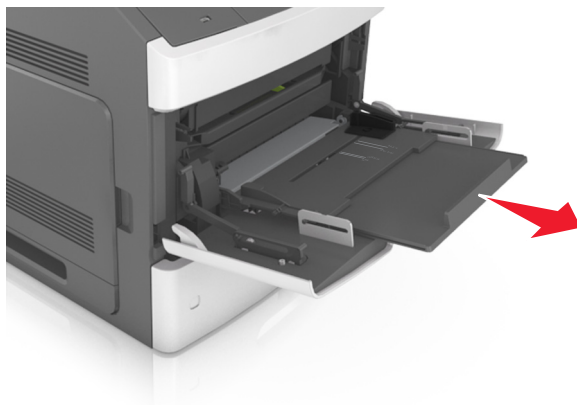
טעינה במזין הרב-תכליתי

1 משוך כלפי מטה את דלת המזין הרב-תכליתי.

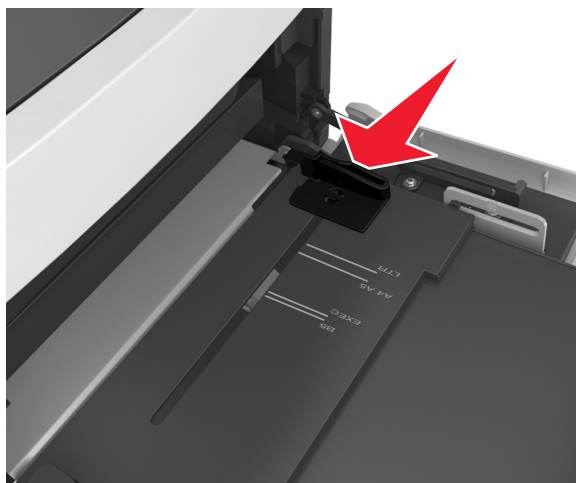
הערה: אל תטען ואל תסגור את המזין הרב תכליתי בזמן הדפסת משימה.



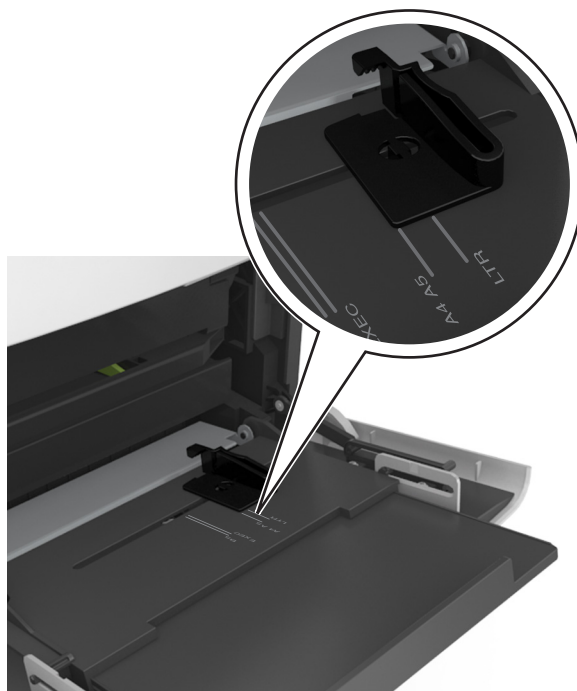
2 משוך את המאריך של המזין הרב-תכליתי.



הערה: כוון את המאריך בעדינות כך שהמזין הרב-תכליתי יהיה פתוח במלואו ולמלאו האורך.
3 החלק את מוביל הרוחב למיקום הנכון עבור גודל הנייר הנטען.

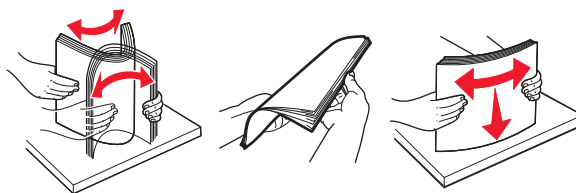


הערה: היעזר בסימוני גודל הנייר על חלקו התחתון של המגש כדי למקם את המובילים.

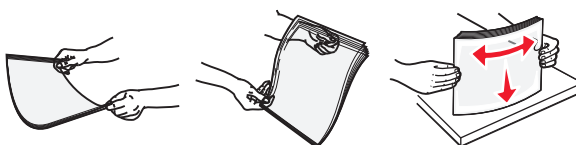


4 הכן את הנייר או המדיה המיוחדת לטעינה.

- נער את גיליונות הנייר קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



- החזק שקפים מהשוליים ונער אותם כמניפה. ישר את הקצוות על משטח ישר.



הערה: הימנע מנגיעה בצד ההדפסה של שקפים. היזהר שלא לשרוט את השקפים.

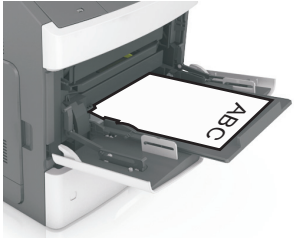
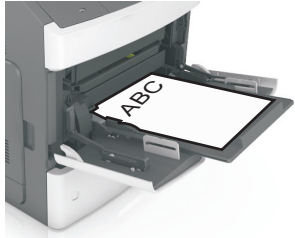
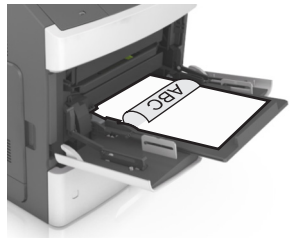
- מתח את ערימת המעטפות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותן ואז נער אותן כמניפה. יישר את הקצוות על משטח ישר.



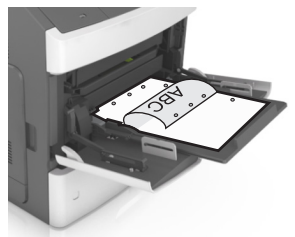
5 טען נייר או מדיה מיוחדת.

הערה: החלק את הערימה בעדינות לתוך המזין הרב-תכליתי עד שתיעצר.

- טען בכל פעם רק גודל וסוג אחד של נייר או מדיה מיוחדת.
- וודא שהנייר משוחרר במזין הרב תכליתי, מונח ישר, ואינו מעוקם או מקומט.
- הטעינה של נייר מכתבים היא שונה כשמותקנת וכשלא מותקנת יחידת גימור סיכות אופציונלית.

עם יחידת גימור סיכות אופציונלית	ללא יחידת גימור סיכות אופציונלית
 הדפסה חד-צדדית	 הדפסה חד-צדדית
 הדפסה דו-צדדית	 הדפסה דו-צדדית

- אם אתה טוען נייר מחורר לשימוש עם יחידת גימור סיכות, עליך לוודא שהחורים בקצה הארוך של הנייר נמצאים בצד ימין של המגש.

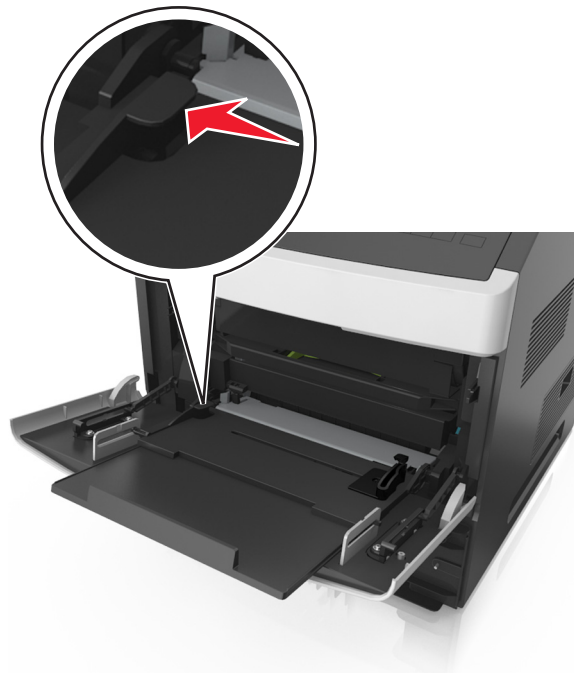
הדפסה דו-צדדית	הדפסה חד-צדדית
	

הערה: אם החורים בקצה הארוך של הנייר נמצאים בצד שמאל של המגש, עלולה להיגרם חסימה.

- טען מעטפות עם צד הדש כלפי מטה, בצד השמאלי של המזין הרב-תכליתי.



- **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אף פעם אל תשתמש במעטפות עם בולים, מהדקים, לחצנים, חלונות, רפידות מצופות או חלקים נדבקים מעצמם. מעטפות אלה עלולות לגרום נזק חמור למדפסת.
- ודא שהנייר או המדיה המיוחדת נמצאים מתחת למחווון המילוי המקסימלי של הנייר.



- אזהרה—פוטנציאל לנזק:** מילוי יתר של המזין עלול לגרום לחסימות נייר.
- 6** לניירות בגודל מותאם אישית או בגודל אוניברסלי, כוונן את מובילי הרוחב כך שייגעו קלות בצדי הערימה.
- 7** בתפריט Paper (נייר) בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את הגודל והסוג של הנייר בהתאם לנייר הטעון במגש.
- הערה:** הגדר גודל וסוג נכונים של נייר כדי להימנע מחסימות נייר ומבעיות באיכות הדפסה.

קישור מגשים וביטול קישור מגשים

קישור מגשים וביטול קישור מגשים

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות) < Paper Menu (תפריט נייר)**.

3 שנה את הגדרות גודל וסוג הנייר של המגשים שאתה מקשר.

- כדי לקשר מגשים, ודא שגודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש תואמים את אלה של המגש השני.
- כדי לבטל קישור מגשים, ודא שגודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש אינם תואמים את אלה של המגש השני.

4 לחץ על **Submit (שלח)**.

הערה: באפשרותך לשנות את הגדרות גודל וסוג הנייר גם באמצעות לוח הבקרה של המדפסת. למידע נוסף, ראה ["הגדרת גודל וסוג הנייר" בעמוד 90](#).

אזהרה—**פוטנציאל לנזק**: הנייר שטעון במגש צריך להתאים לשם סוג הנייר שמוקצה במדפסת. טמפרטורת ה-Fuser משתנה בהתאם לסוג הנייר שצוין. ייתכנו בעיות הדפסה אם ההגדרות לא נקבעות כשורה.

הגדרת שם מותאם אישית עבור סוג נייר

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות) < Paper Menu (תפריט נייר) < Custom Names (שמות מותאמים אישית)**.

3 החר שם מותאם אישית ולאחר מכן הקלד שם סוג נייר מותאם אישית.

4 לחץ על **Submit (שלח)**.

5 לחץ על **Custom Types (סוגים מותאמים אישית)** ולאחר מכן ודא ששם סוג הנייר המותאם אישית החדש החליף את השם המותאם אישית.

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

1 במסך הבית, נווט אל:

Settings (הגדרות) < Paper Menu (תפריט נייר) < Custom Names (שמות מותאמים אישית) 

2 החר שם מותאם אישית ולאחר מכן הקלד שם סוג נייר מותאם אישית.



3 גע ב-

4 גע ב- **Custom Types (סוגים מותאמים אישית)** ולאחר מכן ודא ששם סוג הנייר המותאם אישית החדש החליף את השם המותאם אישית.

הקצאת סוג נייר מותאם אישית

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

הקצה שם סוג נייר מותאם אישית למגש בעת קישור או ביטול קישור מגשים.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות) < Paper Menu (תפריט נייר) < Custom Types (סוגים מותאמים אישית)**.

3 בחר שם לסוג נייר מותאם אישית ולאחר מכן בחר סוג נייר.

הערה: ברירת המחדל של היצרן עבור כל השמות המותאמים אישית שמוגדרים על-ידי המשתמש היא Paper (נייר).

4 לחץ על **Submit (שלח)**.

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

1 במסך הבית, נווט אל:

 **Paper Menu (תפריט נייר) < Custom Types (סוגים מותאמים אישית)**

2 בחר שם לסוג נייר מותאם אישית ולאחר מכן בחר סוג נייר.

הערה: ברירת המחדל של היצרן עבור כל השמות המותאמים אישית שמוגדרים על-ידי המשתמש היא Paper (נייר).



3 גע ב-

הדפסה

הדפסת מסמך

הדפסה ממחשב

הערה: עבור תוויות, ניירות בריסטול ומעטפות, הגדר את גודל וסוג הנייר במדפסת לפני הדפסת המסמך.

1 במסמך שאתה מנסה להדפיס, פתח את תיבת הדו-שיח **Print (הדפסה)**.

2 כוונן את ההגדרות לפי הצורך.

3 הדפס את המסמך.

הדפסת טפסים

- 1 במסך הבית, נווט אל:
Forms and Favorites (טפסים ומועדפים) < בחר טופס < **Print** (הדפסה)
- 2 במידת הצורך קבע את הגדרות ההדפסה.
- 3 שלח את משימת ההדפסה.

התאמת כהות הטונר

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.
הערות:
 - הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.
- 2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Print Settings** (הגדרות הדפסה) < **Quality Menu** (תפריט איכות) < **Toner Darkness** (כהות טונר).
- 3 התאם את ההגדרה ולאחר מכן לחץ על **Submit** (שלח).

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

- 1 במסך הבית, נווט אל:
Settings (הגדרות) < **Print Settings** (הגדרות הדפסה) < **Quality Menu** (תפריט איכות) < **Toner Darkness** (כהות טונר) 
- 2 התאם את ההגדרה ולאחר מכן גע-ב- .

הדפסה מכונן הבזק

הדפסה מכונן הבזק

הערות:

- לפני הדפסת קובץ PDF מוצפן, תתבקש להזין את סיסמת הקובץ מתוך לוח הבקרה של המדפסת.
- לא ניתן להדפיס קבצים שאליהם אין לך הרשאות הדפסה.

1 חבר כונן הבזק ליציאת USB.



הערות:

- כאשר מוכנס כונן הבזק, סמל של כונן הבזק מופיע על מסך הבית של המדפסת.
 - אם תחבר כונן הבזק כאשר המדפסת זקוקה לתשומת לב, כמו למשל כאשר ישנה חסימת נייר, המדפסת תתעלם מכונן ההבזק.
 - אם תכניס כונן הבזק בעת שהמדפסת מעבדת משימות הדפסה אחרות, תופיע ההודעה **Busy (עסוק)**. לאחר עיבוד עבודות הדפסה אלה, ייתכן שתצטרך להציג את רשימת העבודות המוחזקות כדי להדפיס מסמכים מתוך כונן ההבזק.
- אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע במדפסת או בכונן ההבזק באזורים שמוצגים במהלך הדפסה, קריאה או כתיבה פעילות מתוך התקן זיכרון. עלול להתרחש אובדן נתונים.



2 בלוח הבקרה של המדפסת, גע במסמך שברצונך להדפיס.

3 גע בחצים כדי לציין מספר ההעתקים להדפסה ולאחר מכן גע ב-**Print (הדפס)**.

הערות:

- אל תנתק את כוון ההבזק מיציאת USB עד שהסתיימה הדפסת המסמך.
- אם תשאיר את כוון ההבזק במדפסת לאחר שתצא ממסך התפריט הראשוני של USB, גע ב-**Held Jobs (משימות מוחזקות)** במסך הבית כדי להדפיס קבצים מכונן ההבזק.

כוני הבזק וסוגי קבצים נתמכים

הערות:

- על כוני הבזק USB במהירות גבוהה לתמוך בתקן המהירות המלאה. התקני USB במהירות נמוכה אינם נתמכים.
- יש להשתמש בכוני הבזק USB אשר תומכים במערכת קבצים מסוג FAT (File Allocation Tables). אין תמיכה בהתקנים שפורמטו עם מערכת קבצים מסוג NTFS (New Technology File System) או בכל סוג אחר של מערכת קבצים.

סוג קובץ	כוני הבזק מומלצים
מסמכים:	• Lexar JumpDrive FireFly (512MB - 1GB)
• pdf.	• SanDisk Cruzer Micro (512MB - 1GB)
• xps.	• Sony Micro Vault Classic (512MB - 1GB)
תמונות:	
• dcx.	
• gif.	
• JPEG או .jpg.	
• bmp.	
• pcx.	
• TIFF או .tif.	
• png.	
• fls.	

הדפסה מהתקן נייד

הערה: ודא שהמדפסת ושההתקן הנייד מחוברים לאותה רשת אלחוטית. למידע על קביעת הגדרות התצורה אלחוטיות של ההתקן הנייד, ראה את התיעוד שמצורף להתקן.

הדפסה מהתקן נייד באמצעות שירות ההדפסה Mopria

שירות ההדפסה Mopria® הוא פתרון להדפסה ניידת עבור התקנים ניידים הפועלים עם מערכת Android מגרסה 4.4 ואילך. הוא מאפשר לך להדפיס ישירות בכל מדפסת בעלת אישור Mopria.

הערה: לפני ההדפסה ודא ששירות ההדפסה Mopria זמין.

1 הפעל יישום תואם ממסך הבית של ההתקן הנייד.

2 הקש על **Print** (הדפסה) ואז בחר את המדפסת.

3 שלח את משימת ההדפסה.

הדפסה מהתקן נייד באמצעות Google Cloud Print

Google Cloud Print הוא פתרון הדפסה ניידת אשר מאפשר ליישומים זמינים בהתקנים ניידים להדפיס בכל מדפסת המוכנה לשימוש עם Google Cloud Print.

- 1 הפעל יישום זמין ממסך הבית של ההתקן הנייד.
- 2 הקש על **Print** (הדפסה) ואז בחר את המדפסת.
- 3 שלח את משימת ההדפסה.

הדפסה מהתקן נייד באמצעות AirPrint

AirPrint הוא פתרון הדפסה ניידת אשר מאפשר לך להדפיס ישירות מהתקני Apple למדפסת בעלת אישור AirPrint.

הערה: יישום זה נתמך רק בחלק מהתקני Apple.

- 1 הפעל יישום תואם ממסך הבית של ההתקן הנייד.
- 2 בחר פריט להדפסה ואז הקש על סמל השיתוף.
- 3 הקש על **Print** (הדפסה) ואז בחר את המדפסת.
- 4 שלח את משימת ההדפסה.

הדפסה מהתקן נייד באמצעות Lexmark Print

Lexmark Print מאפשר לך לשלוח מסמכים ותמונות ישירות להתקן של Lexmark.

- 1 פתח את המסמך ואז שלח אותו או שתף אותו עם Lexmark Print.
- הערה:** ייתכן שחלק מהיישומים של צדדים שלישיים לא ייתמכו בתכונת השליחה או השיתוף. לקבלת מידע נוסף עיין בתיעוד הנלווה ליישום.
- 2 בחר התקן.
 - 3 הדפס את המסמך.

הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות

אחסון משימות הדפסה במדפסת

- 1 במסך הבית, נווט אל:

 **Security** (אבטחה) < **Confidential Print** (הדפסה חסויה) < בחר את סוג משימת ההדפסה

השתמש ב:	כדי
מקס קוד PIN שגוי	מגביל את מספר הפעמים שבהם ניתן להזין PIN לא חוקי. הערה: לאחר הגעה למגבלה, עבודות ההדפסה עבור שם משתמש ו- PIN זה נמחקות.
Confidential Job Expiration (תסגת משימה חסויה)	מאפשר להחזיק משימות הדפסה במחשב עד שתזין קוד PIN מלוח הבקרה של המדפסת. הערה: את מספר הזיהוי האישי (PIN) מגדירים מהמחשב. הוא יורכב מארבע ספרות בין 0 ל-9.
Repeat Job Expiration (תפוגת משימה חוזרת)	הדפסה ושמור משימות הדפסה בזיכרון המדפסת.
Verify Job Expiration (אימות תפוגת משימה)	מאפשר להדפיס העתק אחד של משימת ההדפסה בעוד המדפסת מחזיקה את ההעתקים הנוותרים. אפשרות זו מאפשרת לך לבדוק אם העותק הראשון משביע רצון. משימת ההדפסה נמחקת אוטומטית מזיכרון המדפסת לאחר שכל ההעתקים מודפסים.
Reserve Job Expiration (תפוגת משימה שמורה)	מאפשר לאחסן משימות הדפסה לשם הדפסה במועד מאוחר יותר. הערה: עבודות ההדפסה מוחזקות עד למחיקתן מהתפריט עבודות מוחזקות.
הערות:	
- ניתן למחוק משימות הדפסה סודיות, לבדיקה, שמורות וחוזרות אם יש צורך לפנות במדפסת זיכרון לעיבוד משימות מופסקות נוספות. - ניתן להגדיר את המדפסת לאחסון משימות הדפסה בזיכרון המדפסת עד שתתחיל את עבודת ההדפסה מלוח הבקרה של המדפסת. - כל משימות ההדפסה שהמשתמש יכול להפעיל מהמדפסת נקראות משימות מופסקות.	

2 גע ב- 

הדפסת משימות מופסקות

- 1 במסמך שאתה מנסה להדפיס, פתח את תיבת הדו-שיח Print (הדפסה).
- 2 בחר את המדפסת ולאחר מכן בצע אחת מהפעולות הבאות:
 - למשתמשי Windows, לחץ על **Properties (מאפיינים)** או **Preferences (העדפות)**, ולאחר מכן לחץ על **Print and Hold (הדפס והשהה)**.
 - למשתמשי Macintosh, בחר **Print and Hold (הדפס והשהה)**.
- 3 בחר את סוג משימת ההדפסה.
- 4 במידת הצורך הקצה שם משתמש.
- 5 שלח את משימת ההדפסה.
- 6 במסך הבית של המדפסת, גע באפשרות **Held Jobs (משימות מופסקות)**.
- 7 שלח את משימת ההדפסה.

הדפסת דפי מידע

הדפסת רשימת דוגמאות גופנים

1 במסך הבית, נווט אל:

 < Reports (דוחות) < Print Fonts (הדפסת גופנים)

2 גע ב- PCL Fonts (גופני PCL) או PostScript Fonts (גופני PostScript).

הדפסת רשימת ספריות

רשימת ספריות מציגה את המשאבים השמורים בזיכרון הבזק או בכונן הקשיח של המדפסת.

במסך הבית, נווט אל:

 < Reports (דוחות) < Print Directory (הדפס רשימת ספריות)

ביטול משימת הדפסה

ביטול עבודת הדפסה מלוח הבקרה של המדפסת

1 במסך הבית, גע ב- **ביטול עבודות** או לחץ על  בלוח המקשים הנומרי.

2 גע בעבודה שברצונך לבטל ולאחר מכן גע ב- .

3 לחץ על  בלוח המקשים הנומרי כדי לחזור למסך הבית.

ביטול משימת הדפסה מהמחשב

למשתמשי Windows

1 פתח את תיקיית המדפסות ולאחר מכן בחר את המדפסת שלך.

2 בתור ההדפסה, החר את משימת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן מחק אותה.

למשתמשי Macintosh

1 מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple, נווט אל המדפסת שלך.

2 בתור ההדפסה, החר את משימת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן מחק אותה.

ניהול המדפסת

חיפוש מידע מתקדם על עבודה ברשת ומידע על מנהל המערכת

פרק זה עוסק במטלות בסיסיות של תמיכה אדמיניסטרטיבית באמצעות שרת האינטרנט המובנה. לקבלת מידע על מטלות תמיכה מתקדמות יותר לתמיכה במערכת, ראה את *Networking Guide* בתקליטור *Software and Documentation* או את *Embedded Web Server — Security: Administrator's Guide* באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com>.

בדיקת התצוגה הווירטואלית

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 בדוק את התצוגה הווירטואלית שמופיעה בפניה השמאלית העליונה של המסך.

התצוגה הווירטואלית פועלת באותו האופן שבו פועלת התצוגה הממשית בלוח הבקרה של המדפסת.

הגדרת התראות על חומרים מתכלים באמצעות שרת האינטרנט המוטמע

באפשרותך לקבוע כיצד תרצה שיוודעו לך כאשר חומרים מתכלים כמעט נמוכים, נמוכים מאוד או שהגיעו לסוף החיים על ידי הגדרת ההתראות הניתנות לבחירה.

הערות:

- ניתן להגדיר התראות הניתנות לבחירה לגבי מחסנית טונר, יחידת הדמיה וערכת תחזוקה.
- את כל האזהות הניתנות לבחירה ניתן להגדיר למצבי אספקה של כמעט נמוך, נמוך ונמוך מאוד. לא כל ההתראות הניתנות לבחירה ניתנות להגדרה למצב סוף חיים. התראה ניתנת לבחירה באמצעות דואר אלקטרוני זמניה עבור כל מצבי האספקה.
- האחוז המועך של חומר מתכלה שנותר שמעורר את ההתראה ניתן להגדרה לכמה חומרים מתכלים לכמה מצבי אספקה.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Print Settings** (הגדרות הדפסה) < **Supply Notifications** (התראות חומרים מתכלים).

3 מהתפריט הנפתח עבור כל חומר מתכלה, בחר בין אפשרויות ההתראה:

התראה	תיאור
מכונה	מתרחשת הפעילות הרגילה של המדפסת עבור כל החומרים המתכלים.
דוא"ל בלבד	המדפסת מפיקה הודעת דואר אלקטרוני כאשר החומר המתכלה מגיע למצב המוגדר. מצב החומר המתכלה יופיע בדף התפריטים ובדף המצב.

התראה	תיאור
אזהרה	המדפסת מציגה את הודעת האזהרה ומפיקה הודעת דואר אלקטרוני אודות מצב החומר המתכלה. המדפסת אינה עוצרת כאשר החומר המתכלה מגיע למצב המוגדר.
עצירה הדורשת המשך ¹	המדפסת מפסיקה לעבד משימות כאשר החומר המתכלה מגיע למצב המוגדר והמשתמש צריך ללחוץ על לחצן כדי להמשיך בהדפסה.
עצירה ללא המשך ^{1,2}	המדפסת נעצרת כאשר החומר המתכלה מגיע למצב המוגדר. חובה להחליף את החומר המתכלה כדי להמשיך בהדפסה.
¹ המדפסת מפיקה הודעת דואר אלקטרוני אודות מצב החומר המתכלה כאשר התראת החומר המתכלה מאופשרת ² המדפסת עוצרת כאשר חומרים מתכלים מסוימים מתרוקנים כדי למנוע נזק.	

4 לחץ על Submit (שלח).

שינוי הגדרות של הדפסה סודית

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.

2 לחץ על הגדרות < אבטחה < הגדרת הדפסה סודית.

3 שנה את ההגדרות:

- הגדר מספר מרבי של ניסיונות הזנת PIN. כאשר המשתמש חורג ממספר זה, כל העבודות של משתמש זה נמחקות.
- הגדר זמן תפוגה עבור הדפסת עבודות סודיות. אם המשתמש אינו מדפיס את העבודות במסגרת זמן זו, כל העבודות עבור משתמש זה נמחקות.

4 לחץ על שלח כדי לשנות את ההגדרות.

העתקת הגדרות המדפסת למדפסות אחרות

הערה: תכונה זו זמינה רק במדפסות רשת.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על Copy Printer Settings (העתקת הגדרות מדפסת).

3 לשינוי השפה, בחר שפה מהרשימה הנפתחת, ולאחר מכן לחץ על Click here to submit language (לחץ כאן לשליחת השפה).

4 לחץ על Printer Settings (הגדרות מדפסת).

5 הזן את כתובות IP של מדפסות המקור והיעד.

הערה: אם ברצונך להוסיף או להסיר מדפסת יעד, לאחר מכן לחץ **Add Target IP** (הוסף IP יעד) או **Remove Target IP** (הסר IP יעד).

6 לחץ על **Copy Printer Settings** (העתקת הגדרות מדפסת).

הדפסת דף הגדרות תפריטים

במסך הבית, נווט אל:

 **Reports** (דוחות) < **Menu Settings Page** (דף הגדרות תפריט)

הדפסת דף הגדרות רשת

אם המדפסת מחוברת לרשת, הדפס דף הגדרות רשת לבדיקת החיבור לרשת. דף זה גם מספק מידע חשוב המסייע בהגדרות התצורה להדפסה ברשת.

1 במסך הבית, נווט אל:

 **Reports** (דוחות) < **Network Setup Page** (דף הגדרת רשת)

2 בדוק את החלק הראשון בדף הגדרות הרשת, וודא שהמצב הוא **Connected** (מחובר).

אם המצב הוא **"Not Connected"** (לא מחובר) ייתכן ששקע ה-LAN אינו פעיל או שכבל הרשת אינו תקין. התייעץ עם איש תמיכה למציאת פתרון, ולאחר מכן הדפס שנית את דף הגדרות הרשת.

בדיקת מצב החלקים והחומרים המתכלים של המדפסת

הערות:

- כל מד מציג את החיים המשוערים שנותרו עבור החומר המתכלה או החלק
- כל הערכות חיי הנייר לחומרים מתכלים מניחות הדפסה על צד אחד של נייר רגיל בגודל letter או A4.

בדיקת מצב החלקים והחומרים המתכלים מלוח הבקרה של המדפסת

במסך הבית, גע באפשרות **Status/Supplies** (מצב/חומרים מתכלים) < **View Supplies** (רא חומרים מתכלים).

בדיקת מצבם של חלקים וחומרים מתכלים מתוך שרת האינטרנט המובנה

הערה: ודא שהן המחשב והן המדפסת מחוברים לאותה רשת.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

2 לחץ על **מצב התקן** < **פרטים נוספים**.

חיסכון באנרגיה

שימוש ב- Eco-Mode (מצב חיסכון)

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות) < General Settings (הגדרות כלליות) < Eco-Mode (מצב חיסכון)**.

3 בחר הגדרה.

השתמש ב:	כדי
מכונה	השתמש בהגדרות ברירת המחדל של היצרן עבור כל ההגדרות שמשייכות למצב חיסכון. הערות: • הגדרות ששוננו כאשר נבחרו מצבים אחרים מאופסות להגדרת ברירת המחדל של היצרן. • "מכונה" תומכת במפרטי הביצועים של המדפסת.
Energy (אנרגיה)	הפחת את השימוש באנרגיה, בעיקר כאשר המדפסת אינה פעילה. הערות: • מנועי מנגנון המדפסת אינם מופעלים עד שהמסמך מוכן להדפסה. ייתכן שתבחין בעיכוב קצר לפני הדפסת העמוד הראשון. • המדפסת עוברת למצב שינה לאחר דקה אחת של חוסר פעילות. • תצוגת המדפסת נכבית כאשר המדפסת נמצאת במצב שינה. • אורות יחידת גימור סיכות ויחידות גימור אופטיות אחרות נכבים כאשר המדפסת נמצאת במצב שינה.
Energy/Paper (אנרגיה/נייר)	השתמש בכל ההגדרות שמשייכות למצב אנרגיה ונייר.
Plain Paper (נייר רגיל)	אפשר את התכונה הדפסה דו-צדדית (דופלקס) אוטומטית.

4 לחץ על **Submit (שלח)**.

הפחתת רעש המדפסת

אפשר את Quiet Mode (מצב שקט) להפחתת רעשי המדפסת.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות) < General Settings (הגדרות כלליות) < Quiet Mode (מצב שקט)**.

3 בחר הגדרה.

השתמש ב:	כדי
On (פועל)	הפחתת רעש מדפסת. הערות: • משימות הדפסה יעובדו במהירות מופחתת. • מנועי מנגנון המדפסת אינם מופעלים עד שהמסמך מוכן להדפסה. יש הפוגה קצרה לפני הדפסת העמוד הראשון. • צילילי בקרת ההתראות והתראת המחסנית כבויים. • המדפסת מתעלמת מפקודת Advance Start (קיום התחלה).
מכובה	השתמש בהגדרות ברירת המחדל של היצרן. הערה: הגדרה זו תומכת במפרטי הביצועים של המדפסת.

4 לחץ על Submit (שלח).

התאמת מצב Sleep (שינה)

1 במסך הבית, נווט אל:

 Settings < (הגדרות) General Settings < (הגדרות כלליות) Timeouts (פסקי זמן) < Sleep Mode (מצב שינה)

2 בשדה Sleep Mode (מצב שינה), הזן את מספר הדקות שברצונך שהמדפסת תמתין לפני כניסה למצב שינה.

3 החל את השינויים

שימוש במצב Hibernate (מנוחה)

מנוחה היא מצב פעולה בצריכת חשמל נמוכה ביותר.

הערות:

- ברירת המחדל לפרק הזמן שאחרי המדפסת נכנסת למצב מנוחה היא שלושה ימים.
- הקפד להעיר את המדפסת ממצב מנוחה לפני שליחת משימת הדפסה. איפוס חזק או לחיצה ממושכת על הלחצן Sleep (שינה) מעירים את המדפסת ממצב מנוחה.
- אם המדפסת נמצאת במצב מנוחה, שרת האינטרנט המוטמע מנוטרל.

1 במסך הבית, נווט אל:

 Settings < (הגדרות) General Settings < (הגדרות כלליות)

2 גע ב- Press Sleep Button (לחץ על הלחצן שינה) או ב- Press and Hold Sleep Button (לחץ והחזק את הלחצן שינה).

3 גע ב-  Hibernate (מנוחה) < .

שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן

אם ברצונך לשמור לסימוכין את הגדרות התפריט הנוכחיות, הדפס את דף הגדרות התפריט לפני שחזור ערכי ברירת המחדל של היצרן. למידע נוסף, ראה ["הדפסת דף הגדרות תפריטים" בעמוד 119](#).

אם ברצונך לקבל שיטה מקיפה יותר לשחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן, בצע את האפשרות "מחק את כל ההגדרות". למידע נוסף, ראה ["מחיקת זיכרון לא נדיף" בעמוד 123](#).

אזהרה—פוטנציאל לנזק: שחזור ערכי ברירת המחדל מחזיר את רוב הגדרות המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן. החריגים כוללים את שפת התצוגה, גדלים מותאמים אישית והודעות, ואת הגדרות התפריט רשת/יציאה. כל ההורדות השמורות בזיכרון RAM נמחקות. הורדות השמורות בזיכרון ההבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת אינן מושפעות. במסך הבית, נווט אל:

⚙️ **Settings (הגדרות) < General Settings (הגדרות כלליות) < Factory Defaults (ברירות מחדל של היצרן) < Restore Now (שחזק עכשיו) < ✓**

אבטחת המדפסת

שימוש במנעול לאבטחה

המדפסת מצוידת באפשרות לשימוש במנעול אבטחה. ניתן לנעול את המדפסת באמצעות מנעול התואם למרבית המחשבים הנישאים. לא ניתן להסיר את מגן לוח המערכת ולוח המערכת כאשר הם נעולים. חבר מנעול אבטחה למדפסת במקום המוצג.



הצהרה על נדיפות

המדפסת שלך כוללת סוגים שונים של זיכרון שיכולים לאחסן הגדרות התקן ורשת וכן נתוני משתמש.

סוג זיכרון	תיאור
זיכרון נדיף	המדפסת שלך משתמשת בזיכרון גישה אקראית (RAM) סטנדרטי כדי לאגור זמנית נתוני משתמשים במהלך משימות הדפסה פשוטות.
זיכרון לא נדיף	מדפסת עשויה להשתמש בשתי צורות של זיכרון לא נדיף: EEPROM ו-NAND (זיכרון הבזק). שני הסוגים משמשים לאחסון מערכת ההפעלה, הגדרות התקן, מידע רשת, הגדרות סימניות ופתרונות מוטמעים.
זיכרון הכונן הקשיח	בחלק מהמדפסות מותקן כונן קשיח. הכונן הקשיח של המדפסת מיועד לתכונות ספציפיות של ההתקן. זה מאפשר להתקן לאחסן נתוני משתמשים אגורים ממשימות הדפסה מורכבות וכן נתוני טפסים ונתוני גופנים.

מחק את תוכן כל זיכרון מדפסת מותקן בנסיבות הבאות:

- המדפסת יוצאת משירות.
- הכונן הקשיח של המדפסת מוחלף.

- המדפסת מועברת למחלקה או למיקום אחרים.
- המדפסת מקבלת שירות מאדם שאינו מתוך הארגון.
- המדפסת מועברת מהחברה לצורך קבלת שירות.
- המדפסת נמכרת לארגון אחר.

סילוק הכונן הקשיח של המדפסת

הערה: ייתכן שבדגמים מסוימים של המדפסת לא מותקן כונן קשיח.

בסביבות מאובטחות במיוחד, ייתכן שנדרש לנקוט באמצעים נוספים כדי להבטיח שלא תתאפשר גישה לנתונים סודיים המאוחסנים בכונן הקשיח של המדפסת, לאחר שהמדפסת - או הכונן הקשיח שלה - יוצאים מרשותך.

- **Degaussing (נטית מגנט)**—מציף את הכונן הקשיח בשדה מגנטי שמוחק את הנתונים המאוחסנים
- **Crushing (מעיקה)**—דחיסה פיזית של הכונן הקשיח כדי לשבור רכיבים ולגרום להם להיות בלתי קריאים
- **Milling (טחינה)**—טחינה פיזית של הכונן הקשיח לחתיכות מתכת קטנות

הערה: את רוב הנתונים ניתן למחוק בצורה אלקטרונית, אך הדרך היחידה להבטיח שכל הנתונים נמחקים לחלוטין היא השמדה פיזית של הכונן הקשיח שבו הנתונים מאוחסנים.

מחיקת זיכרון נדיף

הזיכרון הנדיף (RAM) שמוחקן במדפסת נדרש למקור חשמל כדי לשמור נתונים. למחיקת נתוני המאגר, כבה את המדפסת.

מחיקת זיכרון לא נדיף

מחק הגדרות בודדות, הגדרות התקן ורשת, הגדרות אבטחה ופתרונות מוטמעים בעזרת השלבים הבאים:

1 כבה את המדפסת.

2 לחץ והחזק את **2** ו- **6** על לוח המקשים בזמן הפעלת המדפסת. שחרר את הלחצנים רק עם הופעת המסך עם פס ההתקדמות.

המדפסת מבצעת רצף הפעלה, ולאחר מכן מופיע התפריט הגדרת תצורה. כאשר המדפסת מופעלת, רשימת פעולות מוצגת על מסך המדפסת במקום סמלי מסך הבית הרגילים.

3 גע ב- **Wipe All Settings (מחיקת כל ההגדרות)**.

המדפסת תבצע מספר הפעלות מחדש במהלך הליך זה.

הערה: האפשרות Wipe All Settings (מחיקת כל ההגדרות) מסירה בצורה בטוחה את הגדרות ההתקן, הפתרונות, המשימות והסימאות שבזיכרון המדפסת.

4 גע ב- **Back (אחורה) << Exit Config Menu (יציאה מתפריט הגדרות תצורה)**.

המדפסת תבצע הפעלת איפוס ולאחר מכן תחזור למצב הפעלה רגיל.

מחיקת זיכרון הדיסק הקשיח של המדפסת

הערות:

- ייתכן שבדגמים מסוימים של המדפסת לא מותקן דיסק קשיח.
- הגדרת האפשרות "מחיקת קובצי נתונים זמניים" בתפריטי המדפסת מאפשרת להסיר חומר סודי ששוכן בדיסק ושנותר לאחר עבודות הדפסה, על-ידי החלפת קבצים שסומנו למחיקה.

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 החזק את **2** ואת **6** לחוצים במהלך הפעלת המדפסת. שחרר את הלחצנים רק עם הופעת המסך עם פס ההתקדמות. המדפסת מבצעת רצף הפעלה, ולאחר מכן מופיע התפריט הגדרת תצורה. כאשר המדפסת מופעלת במלואה, מסך המגע מציג רשימה של פונקציות.
- 3 גע ב- **מחיקת דיסק** ולאחר מכן גע באחת מהאפשרויות הבאות:
 - **מחיקת דיסק (מהיר)** – מאפשרת למחוק את הדיסק הקשיח של המדפסת במעבר יחיד עם כל האפסים.
 - **מחיקת דיסק (מאובטח)** – מאפשרת למחוק את הדיסק הקשיח של המדפסת עם תבניות אקראיות של סיבית מספר פעמים, ולאחר מכן מעבר לאימות. מחיקה מאובטחת תואמת לתקן DoD 5220.22-M למחיקה מאובטחת של נתונים מדיסק קשיח. מידע סודי במיוחד יש למחוק באמצעות שיטה זו.
- 4 גע ב- **כן** כדי להמשיך במחיקת הדיסק.

הערות:

- פס מצב יציין את התקדמות מטלת מחיקת הדיסק.
 - מחיקת דיסק עשויה להימשך החל במספר דקות ועד יותר משעה. במהלך זמן זה המדפסת לא תהיה זמינה למטלות אחרות של המשתמש.
- 5 גע ב- **חזרה** < **צא מתפריט תצורה**. המדפסת תבצע הפעלת איפוס ולאחר מכן תחזור למצב הפעלה רגיל.

הגדרת הצפנה של הדיסק הקשיח של המדפסת

אפשר הצפנה של הכונן הקשיח כדי לסייע במניעת אובדן של נתונים רגישים במקרה שהמדפסת או הכונן הקשיח שלה נגנבים. **הערה:** ייתכן שבדגמים מסוימים של המדפסת לא מותקן דיסק קשיח.

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

- 2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Security** (אבטחה) < **Disk Encryption** (הצפנת כונן).

הערה: הצפנת דיסק מופיעה בתפריט "אבטחה" רק כאשר מותקן דיסק קשיח של המדפסת, מפורמט ושאינו פגום.

- 3 בתפריט **Disk Encryption** (הצפנת כונן), בחר **Enable** (אפשר).

הערות:

- איפשר הצפנה דיסק יימחק את התכנים בדיסק הקשיח של המדפסת.

- הצפנת דיסק עשויה להימשך החל במספר דקות ועד יותר משעה. במהלך זמן זה המדפסת לא תהיה זמינה למטלות אחרות של המשתמש.

4 לחץ על **Submit** (שלח).

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

1 כבה את המדפסת.

- 2 לחץ על 2 ועל 6 בעת הפעלת המדפסת. שחרר את הלחצנים רק עם הופעת המסך עם פס ההתקדמות. המדפסת מבצעת רצף הפעלה, ולאחר מכן מופיע התפריט הגדרת תצורה. כאשר המדפסת מופעלת לחלוטין, רשימת פעולות מופיעה על מסך המדפסת.

3 גע ב- **Disk Encryption** (הצפנת כונן) < **Enable** (אפשר).

הערה: איפשור הצפנה דיסק יימחק את התכנים בדיסק הקשיח של המדפסת.

4 גע ב- **Yes** (כן) כדי להמשיך במחיקת כונן.

הערות:

- אל תכבה את המדפסת במהלך תהליך ההצפנה. הפעולה עלולה לגרום לאובדן נתונים.
- הצפנת דיסק עשויה להימשך החל במספר דקות ועד יותר משעה. במהלך זמן זה המדפסת לא תהיה זמינה למטלות אחרות של המשתמש.
- פס מצב יציין את התקדמות מטלת מחיקת הדיסק. לאחר שהדיסק הוצפן, המדפסת תחזור למסך "איפשור/ניטרול".

5 גע ב- **Back** (אחורה) << **Exit Config Menu** (יציאה מתפריט הגדרות תצורה).

המדפסת תבצע הפעלת איפוס ולאחר מכן תחזור למצב הפעלה רגיל.

חיפוש מידע אבטחה על המדפסת

בסביבות עם רמת אבטחה גבוהה, ייתכן שיש לנקוט אמצעים נוספים כדי לוודא שלאנשים שאינם מורשים לא תהיה גישה לנתונים סודיים המאוחסנים במדפסת. לקבלת מידע נוסף, בקר את [דף האינטרנט לאבטחה של Lexmark](http://www.lexmark.com).

בנוסף, באפשרותך לראות את *Embedded Web Server — Security: Administrator's Guide* לקבלת מידע נוסף.

1 עבור אל www.lexmark.com ולאחר מכן נווט אל: **Support & Downloads** (תמיכה והורדות) < בחר את המדפסת שברשותך

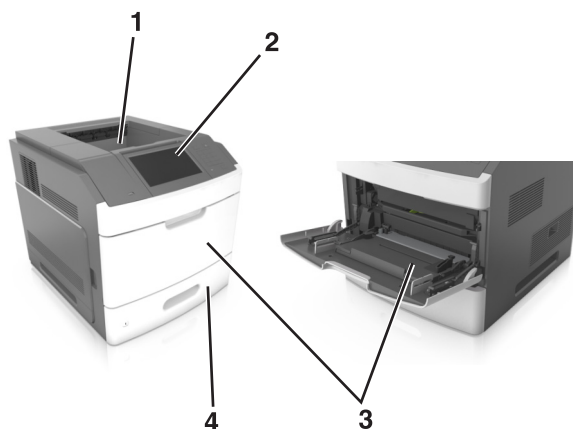
2 לחץ על הכרטיסייה **Manuals** (מדריכים) ולאחר מכן בחר *Embedded Web Server — Security: Administrator's Guide*

שימוש ב-MS812de

אודות המדפסת

תצורות מדפסת

דגם בסיסי



1	סל סטנדרטי
2	לוח הבקרה של המדפסת
3	מזין רב-תכליתי
4	מגש סטנדרטי ל- 550 גיליונות (מגש 1)

דגם בתצורה מלאה

זהירות—סכנת נפילה: תצורות העומדות על הרצפה נדרשות לרהיט נוסף לצורך יציבות. עליך להשתמש במעמד מדפסת או בבסיס מדפסת אם אתה משתמש באפשרויות הזנה מרובות. אם רכשת מדפסת עם תצורה דומה, ייתכן שתזדקק לריהוט נוסף. לקבלת מידע נוסף, ראה את www.lexmark.com/multifunctionprinters.



האיור הבא מציג את המספר המקסימלי של התקני גימור ומגשים שנתמכים על-ידי המדפסת. למידע נוסף על תצורות אחרות, בקר בכתובת www.lexmark.com/multifunctionprinters.



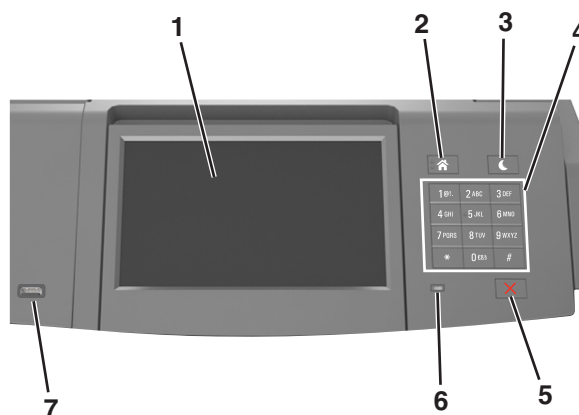
אפשרות חומרה	אפשרות חומרה חלופית
1 מתקן גימור להידוק	- יחידת הרחבה לפלט - סל של 4 תאי דואר - מתקן גימור להידוק, חירור
2 סל של 4 תאי דואר	- מתקן גימור להידוק - מתקן גימור להידוק, חירור - יחידת הרחבה לפלט
3 בסיס עם גלגלים	ללא
4 מגש ל- 2100 גיליונות	ללא
5 מגש ל- 550 גיליונות	מגש ל- 250 גיליונות
6 מגש ל- 250 גיליונות	מגש ל- 550 גיליונות
7 סל של 4 תאי דואר	יחידת הרחבה לפלט
8 יחידת הרחבה לפלט	סל של 4 תאי דואר

אין לשלב את מתקן הגימור להידוק, חירור עם כל אפשרות פלט אחרת.

- בתצורה עם שלושה מתקני גימור אופציונליים, את יחידת ההרחבה לפלט ואת תא הדואר ניתן להתקין בכל סדר.
- בתצורה עם שני התקני גימור אופציונליים:
 - מתקן הגימור להידוק חייב תמיד להיות בחלק העליון.
 - יחידת הרחבה לפלט בקיבולת גבוהה חייבת תמיד להיות בחלק התחתון.

- יחידת הרבה לפלט היא האפשרות היחידה שניתן להניח מעל יחידת ההרחבה לפלט בקיבולת גבוהה.
- בעת שימוש במגשים אופציונליים:
 - השתמש תמיד בבסיס על גלגלים כאשר המדפסת מוגדרת עם מגש ל- 2100 גליונות.
 - המגש ל- 2100 גליונות חייב תמיד להיות החלק התחתון של התצורה.
 - ניתן להגדיר את תצורת המדפסת עם מקסימום של ארבעה מגשים אופציונליים.
 - את המגשים האופציונליים ל- 250 ו- 550 גליונות ניתן להתקין בכל סדר.

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת



השתמש ב:	כדי
1 Display (הצגה)	• בדיקת מצב המדפסת. • התקן והפעל את המדפסת.
2 הלחצן בית	לעבור למסך הבית.
3 לחצן Sleep שינה)	מאפשר מצב שינה או מצב היברנציה. בצע את הפעולות הבאות כדי להעיר את המדפסת ממצב שינה: • לחץ על הלחצן שינה, ושחרר אותו. • גע במסך או לחץ על לחצן פיזי כלשהו. • פתח מגש, מכסה או דלת. • שלח עבודת הדפסה מהמחשב. • בצע איפוס בהפעלה בעזרת מתג ההפעלה הראשי. • חבר התקן ליציאת USB.
4 לוח מקשים	הזן מספרים, אותיות או סמלים במדפסת.
5 הלחצן עצור או ביטול	עצור את כל פעילות המדפסת.
6 נורית חיווי	בדוק את מצב המדפסת.
7 יציאת USB	חבר למדפסת מתאם USB Bluetooth או כונן הבזק. הערה: רק יציאת ה-USB הקדמית תומכת בכונני הבזק.

הבנת הצבעים של הלחצן שינה ונוריות המחווה

הצבעים של נוריות המחווה והלחצן שינה שעל לוח הבקרה של המדפסת מציינות מצב או תנאי מסוים של המדפסת.

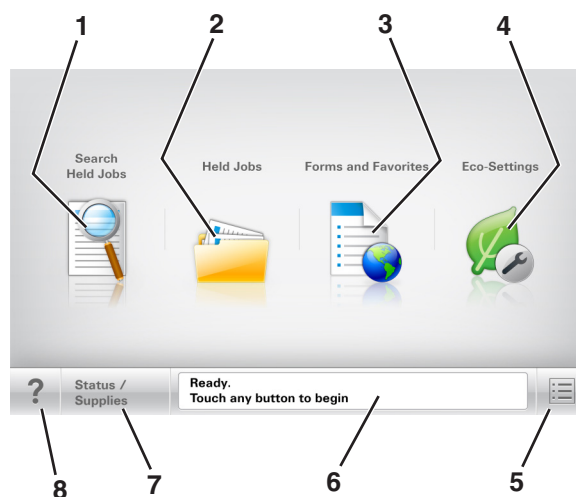
נורית המחונן	מצב מדפסת
מכונה	המדפסת מכונה ובמצב היברנציה.
ירוק מהבהב	המדפסת מתחממת, מעבדת נתונים, או מדפיסה.
ירוק יציב	המדפסת מופעלת, אך במצב סרק.
אדום מהבהב	המדפסת מחייבת התערבות של המפעיל.

נורית הלחצן שינה	מצב מדפסת
מכונה	המדפסת מכונה, במצב סרק או מוכן.
כתום יציב	המדפסת נמצאת במצב שינה.
כתום מהבהב	המדפסת נכנסת למצב היברנציה או מתעוררת ממצב היברנציה.
כתום מהבהב למשך 0.1 שניות ולאחר מכן כבה לחלוטין למשך 1.9 שניות בתבנית פעימות איטית.	המדפסת נמצאת במצב היברנציה.

הבנת מסך הבית

עם הפעלת המדפסת, התצוגה מציגה מסך בסיסי, שנקרא מסך הבית. השתמש בלחצני ובסמלי מסך הבית כדי להתחיל פעולה.

הערה: מסך הבית עשוי להשתנות בהתאם להגדרות ההתאמה האישית של מסך הבית שלך, ההגדרה המנהלתית ופתרונות מוטמעים פעילים.



גע ב-	כדי	
1	Search Held Jobs (חיפוש בעבודות בהמתנה)	חפש עבודות בהמתנה נוכחיות.
2	Held Jobs (עבודות בהמתנה)	הצג את כל העבודות בהמתנה הנוכחיות.
3	טפסים ומועדפים	גש לטפסים מקוונים שנעשה בהם שימוש תכוף.
4	הגדרות אקולוגיות	כוון צריכת חשמל, רעש, טונר ושימוש בנייר.
5	תפריטים	גש לתפריטי המדפסת. הערה: תפריטים אלה זמינים רק כאשר המדפסת נמצאת במצב Ready (מוכנה).

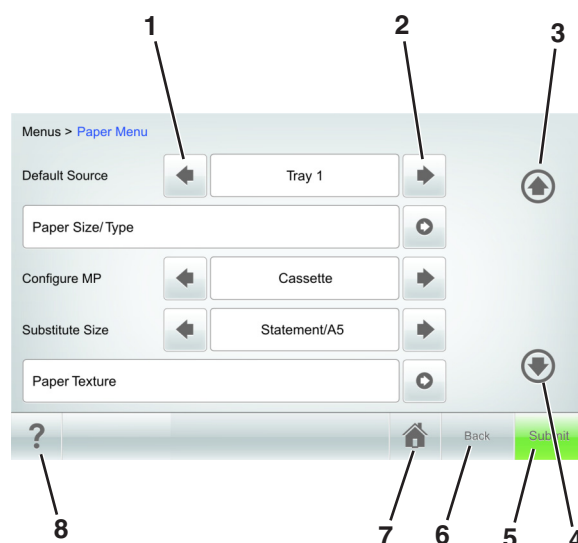
קדי	גע ב-	
- הצג את המצב הנוכחי של המדפסת, לדוגמה Ready (מוכנה) או Busy (עסוקה). - הצג מצבי מדפסת כמו Imaging unit low (יחידת הדמיה נמוכה) או Cartridge Low (מחסנית נמוכה). - הצג הודעות התערבות ואת ההנחיות כיצד לנקות אותן.	סרגל הודעת מצב	6
- הצג אזהרת מדפסת או הודעת שגיאה בכל פעם שנדרשת התערבות המשתמש כדי שהמדפסת תמשיך בעיבוד. - הצג מידע נוסף על האזהרה או ההודעה של המדפסת וכיצד לנקות אותה.	מצב/חומרים מכלים	7
פתח מידע עזרה תלוי הקשר בלוח הבקרה של המדפסת.	עצות	8

תכונות

תיאור	תכונה
אם הודעת התערבות משפיעה על פונקציה, סמל זה מופיע ונורית מחוון מהבהבת באדום.	התראת הודעת התערבות 
אם קורה מצב שגיאה, סמל זה מופיע.	אזהרה 
כתובת IP של מדפסת הרשת ממוקמת בפינה השמאלית העליונה של מסך הבית ומופיעה כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות. תוכל להשתמש בכתובת ה-IP בעת גישה לשרת האינטרנט המובנה כדי שתוכל להציג, ולהגדיר מרחוק, הגדרות של המדפסת גם כאשר מיקומך הפיזי אינו סמוך למדפסת.	כתובת IP של המדפסת דוגמה: 123.123.123.123

שימוש בלחצני מסך המגע

הערה: מסך הבית, הסמלים והלחצנים עשויים להשתנות בהתאם להגדרות ההתאמה האישית של מסך הבית שלך, ההגדרה המנהלית ופתרונות מוטמעים פעילים.



ג' ע ב-	כדי	
1	חץ שמאלה	גלול לשמאל.
		
2	חץ ימינה	גלול לימין.
		
3	חץ למעלה	לגלול למעלה.
		
4	חץ למטה	לגלול למטה.
		
5	שלח	שלח שינויים שנערכו בהגדרות המדפסת.
6	חזרה	לחזור למסך הקודם.
7	בית	חזור למסך הבית.
		
8	עצות	פתח תיבת דו שיח לעזרה תלוית הקשר בלוח הבקרה של המדפסת.
		

לחצני נוספים במסך המגע

ג' ע ב-	כדי	
קבל	לשמור הגדרות.	
		
ביטול	- בטל פעולה או בחירה. - צא ממסך וחזור למסך הקודם ללא שמירת שינויים.	
		

ג'ע ב-	כדי
הגדלה 	בחר ערך גבוה יותר.
הקטנה 	בחר ערך נמוך יותר.
יציאה 	צא מהמסך הנוכחי.
חיפוש 	חפש משימות מופסקות נוכחיות.
אזהרה 	צפה בהודעת אזהרה או שגיאה.

הגדרה ושימוש באמצעות יישומי מסך הבית

הערות:

- מסך הבית עשוי להשתנות בהתאם להגדרות ההתאמה האישית של מסך הבית שלך, ההגדרה של מנהל המערכת ויישומים מוטמעים פעילים. יישומים מסוימים נתמכים רק בחלק מדגמי המדפסת.
- עשויים להיות פתרונות ויישומים נוספים הזמינים לרכישה. לקבלת מידע נוסף בקר בכתובת www.lexmark.com או פנה למקום שבו רכשת את המדפסת.

איתור כתובת ה-IP של המחשב.

למשתמשי Windows

- 1 בתיבת הדו-שיח Run (הפעלה), הקלד **cmd** כדי לפתוח את שורת הפקודה.
- 2 הקלד **ipconfig**, ולאחר מכן חפש את כתובת ה-IP

למשתמשי Macintosh

- 1 מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple menu, בחר **Network (רשת)**.
- 2 בחר את סוג החיבור שלך ולאחר מכן לחץ על **Advanced (מתקדם) < TCP/IP**.
- 3 חפש את כתובת ה-IP.

איתור כתובת ה-IP של המדפסת.

הערה: ודא שהמדפסת שלך מחוברת לרשת או לשרת הדפסה.

באפשרותך למצוא את כתובת ה-IP של המדפסת:

- בפינה השמאלית העליונה של מסך הבית של המדפסת.
 - בקטע TCP/IP של התפריט Network/Ports (רשת/יציאות)
 - על-ידי הדפסת דף הגדרת רשת או דף הגדרות תפריט, ולאחר מכן מציאת הקטע TCP/IP.
- הערה:** כתובת IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

גישה אל שרת האינטרנט המוטמע

שרת האינטרנט המובנה הוא דף האינטרנט של המדפסת שמאפשר להציג ולקבוע מרחוק את הגדרות המדפסת גם אם אינך נמצא פיזית סמוך למדפסת.

1 קבל את כתובת ה-IP של המדפסת:

- במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת
 - בקטע TCP/IP של התפריט "רשתות/יציאות"
 - על-ידי הדפסת דף הגדרת הרשת או דף הגדרות התפריט, ולאחר מכן מציאת הקטע TCP/IP.
- הערה:** כתובת IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

3 הקש על **Enter**.

הערה: אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

התאמה אישית של מסך הבית

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- הצג או הסתר סמלים של פונקציות מדפסת בסיסיות.

א לחץ על **Settings (הגדרות) < General Settings (הגדרות כלליות) < Home screen customization (התאמה אישית של מסך הבית)**.

ב בחר את תיבות הסימון כדי לציין אילו סמלים יופיעו במסך הבית של המדפסת.

הערה: אם תנקה סימון תיבת סימון שלצד סמל, אותו סמל לא יופיע במסך הבית.

ג לחץ על **Submit (שלח)**.

- התאם אישית את הסמל של ישום. למידע נוסף, עיין ב- "[חיפוש מידע על היישומים במסך הבית](#)" בעמוד [134](#) או עיין בתיעוד המצורף ליישום.

הפעלת יישומי מסך הבית

חיפוש מידע על היישומים במסך הבית

המדפסת מגיעה עם יישומים מתוקנים מראש המיועדים למסך הבית. לפני שתוכל להשתמש ביישומים אלו, תחילה עליך להפעיל ולהגדיר יישומים אלו באמצעות שרת האינטרנט המובנה. למידע נוסף על גישה לשרת האינטרנט המובנה, ראה את ["גישה אל שרת האינטרנט המוטמע" בעמוד 86](#).

למידע נוסף על ההגדרה והשימוש ביישומי מסך הבית, בצע את הפעולות הבאות:

- 1 עבור אל <http://support.lexmark.com>.
- 2 לחץ על **Software Solutions (פתרונות תוכנה)** ובחר אחת מהאפשרויות הבאות:
 - **Scan to Network (סריקה לרשת)**—מאפשר לחפש פרטים על היישום Scan to Network.
 - **Other Applications (יישומים אחרים)**—מאפשר לחפש פרטים על יישומים אחרים.
- 3 לחץ על הכרטיסייה **Manuals (מדריכים)**, ולאחר מכן בחר את המסך עבור יישום מסך הבית.

השימוש ברקע ובמסך המתנה

השתמש ב:	כדי
	התאם אישית את הרקע ואת מסך ההמתנה של מסך הבית של המדפסת.

במסך הבית, נווט אל:

Change Background (שנה רקע) < select background to use (בחר ברקע לשימוש) < **Apply (החל)**

הגדרת טפסים ומועדפים

הערה: גרסה מאוחרת יותר של מדריך למשתמש זה עשויה לכלול קישור ישיר למדריך למנהל של יישום זה. כדי לבדוק אם ישנם עדכונים של מדריך למשתמש זה, עבור אל <http://support.lexmark.com>.

השתמש ב:	כדי
	Q מצא והדפס במהירות טפסים מקוונים המשמשים אותך לעתים קרובות ישירות ממסך הבית של המדפסת. הערה: המדפסת זקוקה לאישור לדשת לתיקיית הרשת, לאתר FTP או לאתר אינטרנט שבו מאוחסת הסימנייה. מהמחשב שבו מאוחסת הסימנייה, השתמש בהגדרות אבטחת שיתוף וחומת אש כדי לאפשר למדפסת לפחות גישה קריאה. לקבלת עזרה ראה את התיעוד שמצורף למערכת ההפעלה.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 לחץ על **Settings (הגדרות) < Apps (יישומים) < Apps Management (ניהול יישומים) < Forms and Favorites (טפסים ומועדפים)**.

3 לחץ על **Add (הוספה)** ולאחר מכן התאם אישית את ההגדרות.

הערות:

- לקבלת תיאור של ההגדרה, ראה את העזרה המופיעה עם השהיית העכבר בסמוך לכל שדה.
- כדי לוודא שהגדרות המיקום של הסימניה נכונות, הזן את כתובת IP הנכונה של המחשב המארח שם נמצאת הסימניה. למידע נוסף על מציאת כתובת IP של המחשב המארח, ראה ["איתור כתובת ה-IP של המחשב" בעמוד 86](#).
- ודא שלמדפסת יש זכויות גישה לתיקייה שבה ממוקמת הסימניה.

4 לחץ על **Apply (החל)**.

כדי להשתמש ביישום, גע ב- **Forms and Favorites (טפסים ומועדפים)** במסך הבית של המדפסת ולאחר מכן נווט בקטגוריות הטפסים או חפש את הטפסים על פי מספר טופס, שם או תיאור.

הבנת הגדרות אקולוגיות

השתמש ב:	כדי
	נהל בקלות הגדרות של צריכת אנרגיה, רעש, טונר ושימוש בנייר כדי לסייע בהשפעה הסביבתית של המדפסת.

ייצוא ויבוא הגדרת תצורה

ניתן לייצא הגדרות תצורה לקובץ טקסט ואחר מכן לייבא אותן כדי ליישם את ההגדרות למדפסות אחרות.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 כדי לייצא או לייבא הגדרת תצורה עבור יישום אחר, בצע את השלבים הבאים:

א לחץ על **Settings (הגדרות) < Apps (יישומים) < Apps Management (ניהול יישומים)**.

ב מתוך רשימת היישומים המותקנים, לחץ על שם היישום שברצונך להגדיר.

ג לחץ על **Configure (הגדר תצורה)** ולאחר מכן בצע את אחד מהפעולות הבאות:

- לייצוא הגדרת תצורה לקובץ לחץ על **Export (ייצא)**, ולאחר מכן מלא אחר ההוראות שעל מסך המחשב כדי לשמור את קובץ הגדרת התצורה.

הערות:

– כאשר אתה שומר את קובץ הגדרת התצורה, באפשרותך להזין שם קובץ ייחודי או להשתמש בשם ברירת המחדל.

- אם מתרחשת שגיאת JVM Out of Memory, חזור על תהליך הייצוא עד לשמירת קובץ הגדרת התצורה.
- כדי לייבא הגדרת תצורה מקובץ, לחץ על **Import (ייבוא)**, ולאחר מכן נווט אל קובץ הגדרת התצורה שיוצא ממדפסת שהוגדרה כבר.

הערות:

- לפני ייבוא קובץ הגדרת התצורה, באפשרותך לבחור לצפות בתצוגה מקדימה שלו או לטעון אותו ישירות.
- אם אירע פסק זמן ומופיע מסך ריק, רענן את הדפדפן, ולאחר מכן לחץ על **Apply (החל)**.

3 כדי לייצא או לייבא הגדרת תצורה עבור ישומים מרובים, בצע את השלבים הבאים:

א לחץ על **Settings (הגדרות) < Import/Export (ייבוא/ייצוא)**.

ב בצע אחת מהפעולות הבאות:

- לייצוא הגדרת תצורה לקובץ לחץ על **Export Embedded Solutions Settings File (ייצא קובץ הגדרות פתרונות מוטמע)**, ולאחר מכן מלא אחר ההוראות שעל מסך המחשב כדי לשמור את קובץ הגדרת התצורה.
- כדי לייבא קובץ הגדרת תצורה, בצע את השלבים הבאים:

- 1** לחץ על **Import Embedded Solutions Settings File (ייבוא קובץ הגדרות פתרונות מוטמע) < Choose File (בחירת קובץ)**, ולאחר מכן נווט אל קובץ הגדרת התצורה שיוצא ממדפסת שהוגדרה כבר.
- 2** לחץ על **Submit (שלח)**.

הגדרת לוח בקרה מרוחק

יישום זה מאפשר ליצור אינטראקציה עם לוח הבקרה של המדפסת גם כאשר המיקום הפיזי שלך רחוק מהמדפסת. מהמחשב שלך, תוכל לראות את מצב המדפסת, לשחרר עבודות הדפסה מוחזקות, ליצור סימניות, ולבצע מטלות אחרות שקשורות להדפסה.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 לחץ על **הגדרות < הגדרות לוח הבקרה מרוחק**.

3 בחר את תיבת הסימון **איפשר** ולאחר מכן התאם אישית את ההגדרות.

4 לחץ על **שלח**.

כדי להשתמש ביישום, גע ב- **לוח בקרה מרוחק < הפעל יישומון VNC**.

טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

בחירה וטיפול בנייר ובמדיית הדפסה מיוחדת עשויים להשפיע על אמינות הדפסת המסמכים. לקבלת מידע נוסף ראה ["הימנעות מחסימות נייר" בעמוד 251](#) וכן ["אחסון נייר" בעמוד 177](#).

הגדרת גודל וסוג הנייר

במסך הבית, נווט אל:

 **Paper Menu (תפריט נייר) < Paper Size/Type (גודל/סוג נייר) < בחר מגש < בחר גודל או סוג נייר < Submit (שלח)**

הערות:

- גודל נייר מוגדר אוטומטית בהתאם למיקום של מובילי הנייר בכל מגש, למעט המזין הרב-תכליתי.
- יש להגדיר ידנית את גודל הנייר עבור המזין הרב-תכליתי בתפריט Paper Size (גודל נייר).
- יש להגדיר ידנית את סוג הנייר עבור כל המגשים שאינם מכילים נייר רגיל.

הגדרת Universal Paper Size (גודל נייר אוניברסלי)

ההגדרה Universal Paper Size (גודל נייר אוניברסלי) היא הגדרת משתמש המאפשרת להדפיס על גודלי נייר שאינם מוגדרים מראש בתפריטי המדפסת.

הערות:

- הגודל האוניברסלי הקטן ביותר שנתמך הוא 127 70 x מ"מ (5 2.76 x אינץ') להדפסה חד צדדית ו-148 105 x מ"מ (5.83 4.13 x אינץ') להדפסה דו-צדדית (דופלקס).
- הגודל האוניברסלי הגדול ביותר שנתמך הוא 356 216 x מ"מ (14 8.5 x אינץ') להדפסה חד-צדדית ולהדפסה דו-צדדית.
- כאשר מדפיסים על נייר ברוחב של פחות מ-210 מ"מ (8.3 אינץ'), המדפסת עשויה להדפיס במהירות מופחתת אחרי זמן מה כדי להבטיח את ביצועי ההדפסה הטובים ביותר.
- אם אתה מדפיס באופן קבוע משימות גדולות על נייר צר, רצוי שתשתמש במדפסות מדגמי MS710 Series, המדפיסות אצוות של 10 עמודים או יותר על נייר צר במהירות גבוהה יותר. למידע נוסף על דגמי המדפסות MS710, צור קשר עם נציג המכירות המקומי של Lexmark.

1 במסך הבית, נווט אל:

 **Universal Setup > Paper Menu > (הגדרה אוניברסלית) Units of Measure < (יחידות מידה) <** בחר יחידת מידה

2 גע ב- **Portrait Width** (רוחב הדפסה לאורך) או ב- **Portrait Height** (גובה הדפסה לאורך).

3 בחר את הרוחב או את הגובה ולאחר מכן גע ב- **Submit** (שלח).

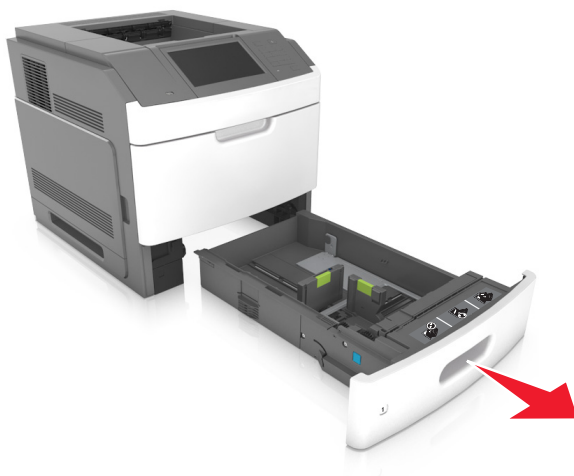
טעינת מגשי הנייר ל-250 גיליונות או ל-550 גיליונות

 **זהירות—פוטנציאל לפציעה:** כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען כל מגש בנפרד. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם.

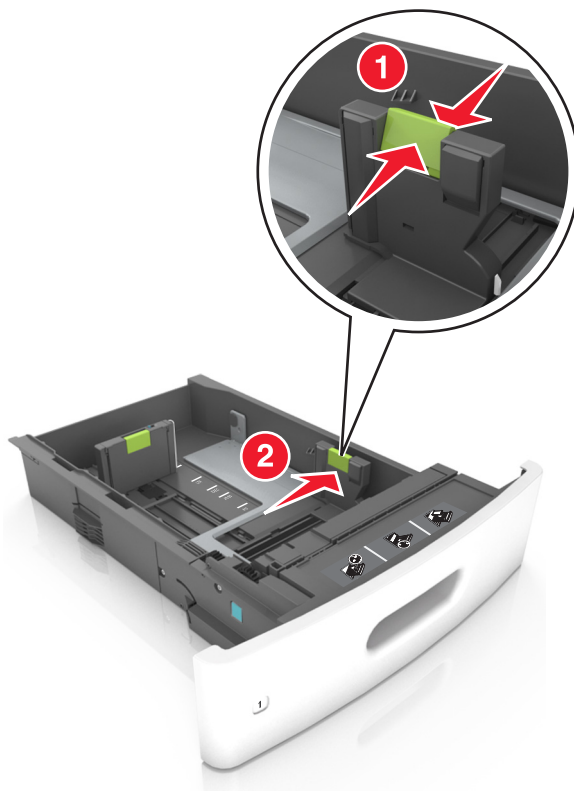
1 משוך את המגש החוצה.

הערות:

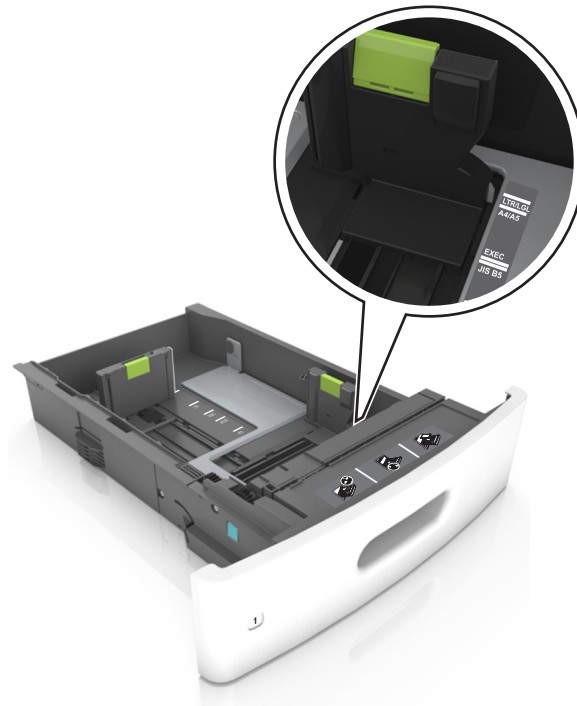
- כאשר אתה טוען נייר בגודל folio, legal או oficio, הרם את המגש מעט ומשוך אותו החוצה עד הסוף.
- אין להסיר מגשים במהלך הדפסה, או כשההודעה **Busy** (עסוקה) מופיעה בתצוגה. פעולה כזו עלולה לגרום לחסימה.



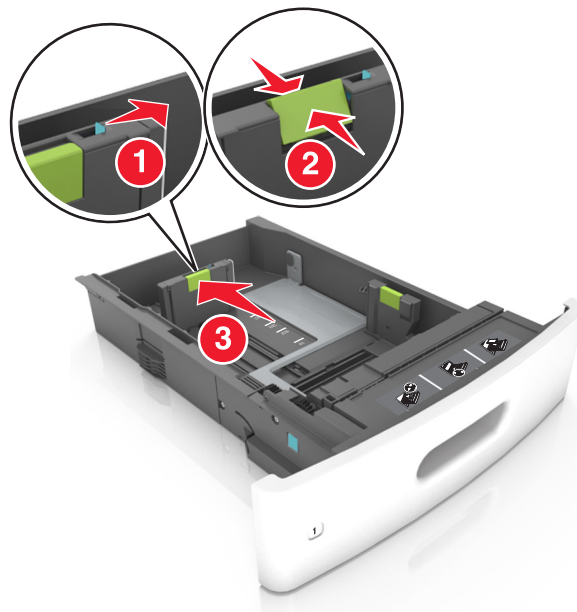
2 לחץ והחלק את מוביל הרוחב אל המיקום הנכון עבור גודל הנייר הנטען, עד שייכנס למקומו בנקישה.



הערה: השתמש במחווני גודל הנייר בחלקו התחתון של המגש כדי לסייע במיקום מובילי הנייר.

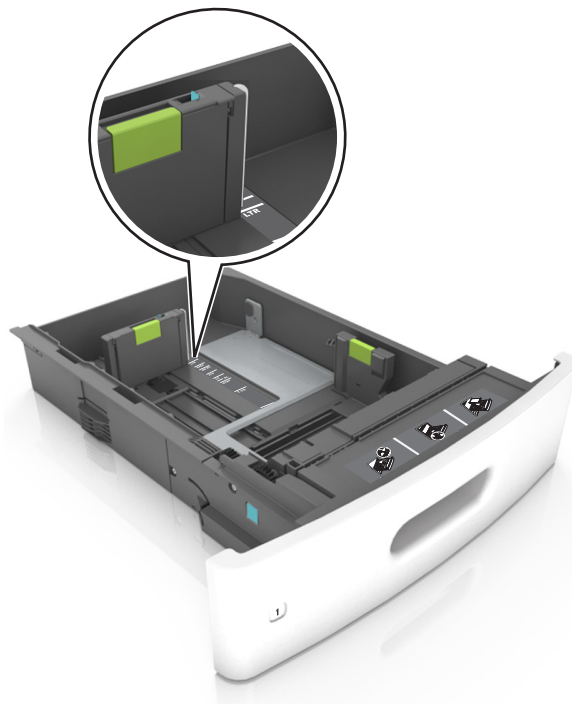


3 בטל את נעילת מוביל האורך, ולאחר מכן לחץ והזז את המוביל אל המיקום הנכון עבור גודל הנייר הנטען.

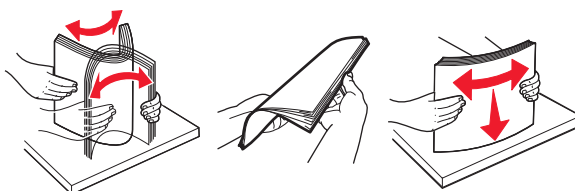


הערות:

- נעל את מוביל האורך לכל גודלי הנייר.
- השתמש במחווני גודל הנייר בחלקו התחתון של המגש כדי לסייע במיקום מובילי הנייר.



4 כופף מעט את הדפים קדימה ואחורה כדי לשחררם, ואז תיקן אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



5 טען את ערימת הנייר כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מטה.

הערה: ודא שהנייר או המעטפה טעונים כראוי.

- הטעינה של נייר מכתבים היא שונה כשמותקנת וכשלא מותקנת יחידת גימור סיכות אופציונלית.

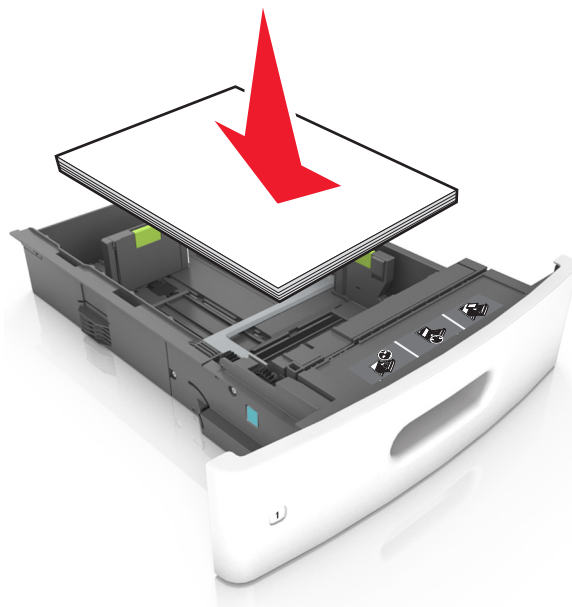
עם יחידת גימור סיכות אופציונלית	ללא יחידת גימור סיכות אופציונלית
הדפסה חד-צדדית	הדפסה חד-צדדית



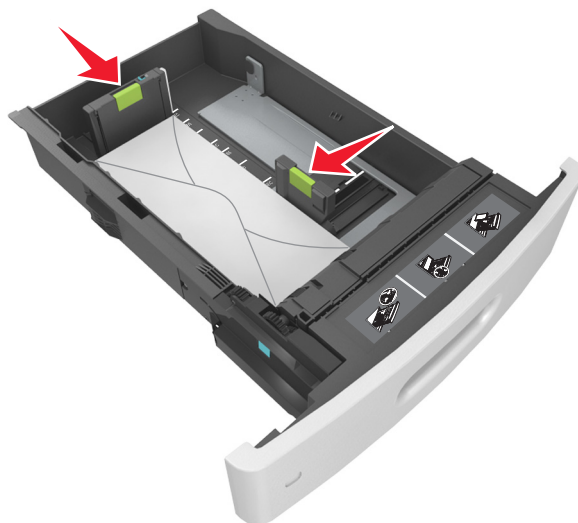
- אם אתה טוען נייר מחורר לשימוש עם יחידת גימור סיכות, עליך לוודא שהחורים בקצה הארוך של הנייר נמצאים בצד ימין של המגש.



- **הערה:** אם החורים בקצה הארוך של הנייר נמצאים בצד שמאל של המגש, עלולה להיגרם חסימה.
- אל תחליק את הנייר לתוך המגש. טען את הנייר כפי שמוצג באיור.



- אם אתה טוען מעטפות, ודא שצד ההדבקה פונה כלפי מעלה ושהמעטפות נמצאות בצד השמאלי של המגש.



- ודא שהנייר נמצא מתחת לקו המסומן שהוא מחוץ המילוי המרבי של הנייר.



אזהרה—פוטנציאל לנזק: מילוי יתר של המגש עלול לגרום לחסימות נייר.

- כאשר אתה משתמש בכרטיסים, מדבקות או סוגים אחרים של מדיה מיוחדת, ודא שהנייר נמצא תחת הקו המקווקו.



6 לניירות בגודל מותאם אישית או בגודל אוניברסלי, התאם את מובילי הנייר כך שיגיעו קלות בצדי הערימה ולאחר מכן נעל את מוביל האורך.

7 הכנס את המגש.



8 בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים לנייר שטעון במגש.
הערה: הגדר גודל וסוג נכונים של נייר כדי להימנע מחסימות נייר ומבעיות באיכות הדפסה.

טעינת מגש של 2,100 גיליונות

⚠️ זהירות—פוטנציאל לפציעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען כל מגש בנפרד. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם.

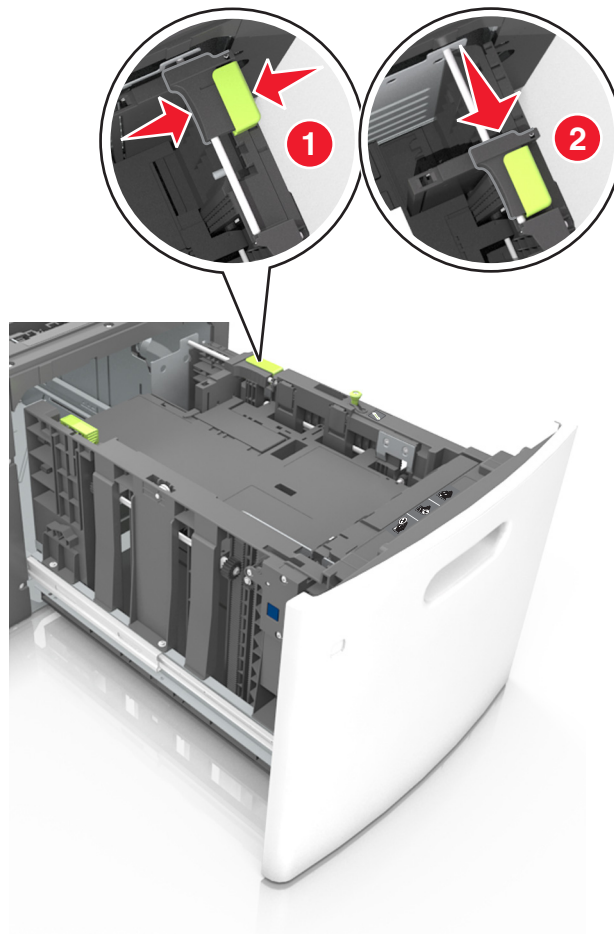
- 1 משוך את המגש החוצה.
- 2 התאם את מכווני הרוחב והאורך.

טעינת נייר בגודל A5

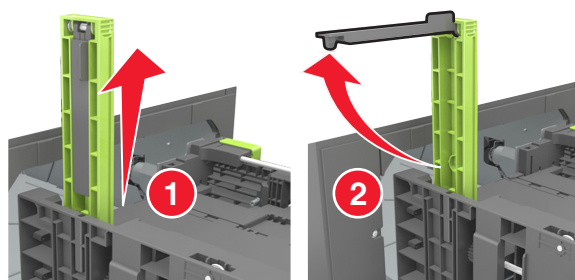
א משוך מעלה את מוביל הרוחב והסט אותו למיקום של A5.



ב לחץ והחלק את מוביל האורך למיקום של A5, עד שייכנס למקומו בנקישה.

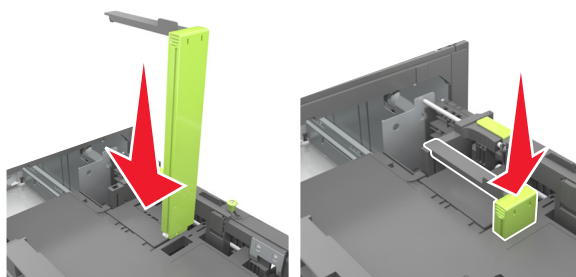


ג הסר את מוביל האורך A5 מהתושבת שלו.

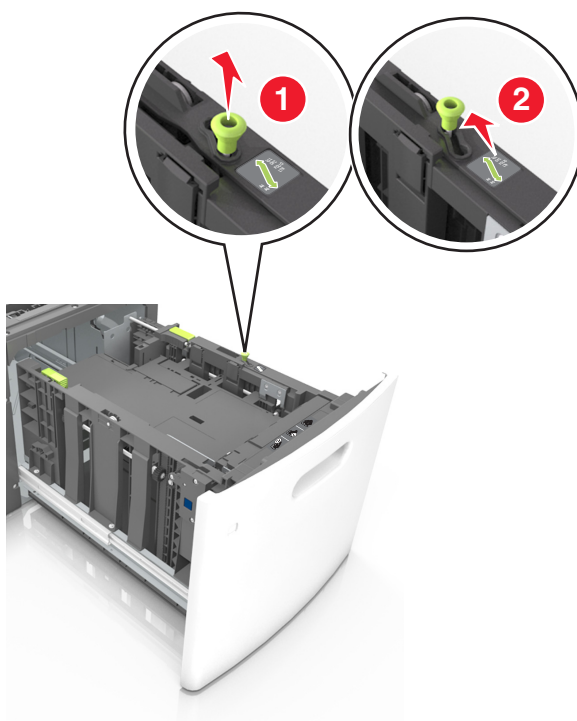


ד הכנס את מוביל האורך A5 לתוך החרץ המיועד לו.

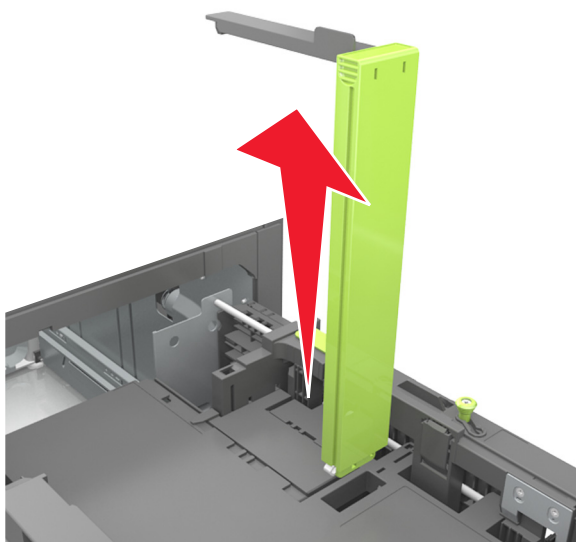
הערה: לחץ על מוביל האורך A5 עד שיינעל במקומו בנקישה.



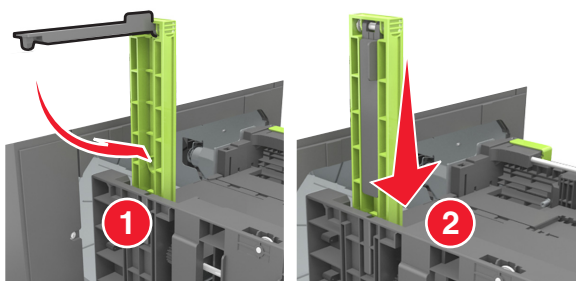
טעינת נייר בגודל A4, letter, legal, folio ו-officio
א משוך למעלה והחלק את מוביל הרוחב למיקום הנכון עבור גודל הנייר הנטען.



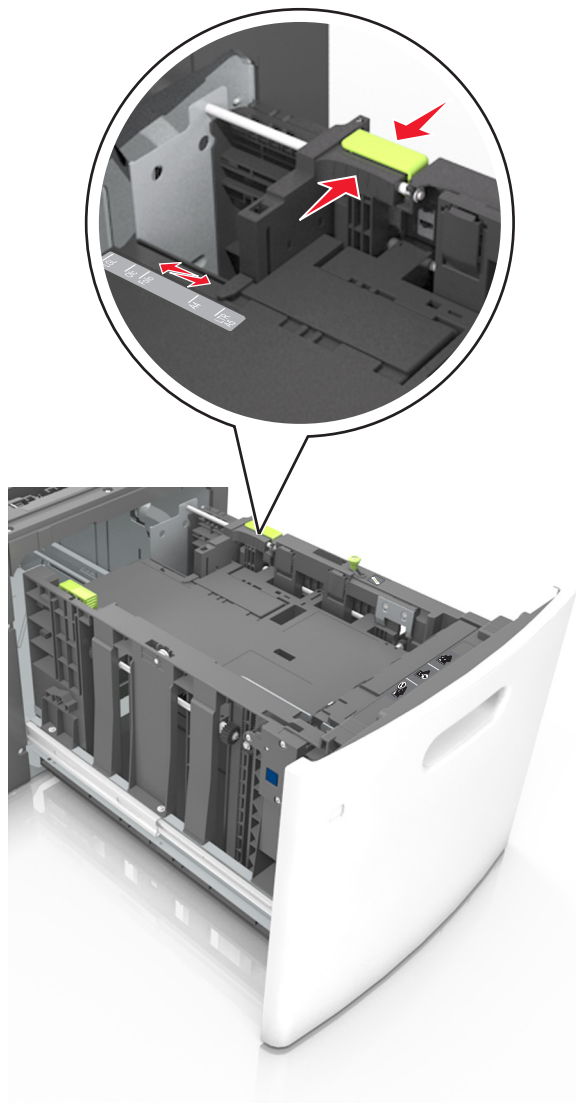
ב אם מוביל האורך A5 עדיין מחובר למוביל האורך, הסר אותו ממקומו. אם מוביל האורך A5 אינו מחובר, המשך לשלב **ד**.



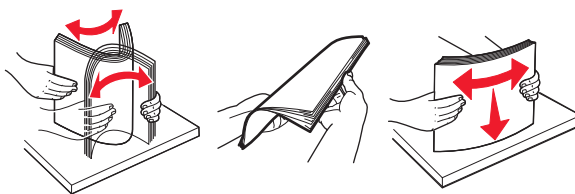
ג הנח את מוביל האורך A5 בתושבת שלו.



ד לחץ את מוביל האורך והחלק אותו אל המיקום הנכון עבור גודל הנייר הנטען, עד שייכנס למקומו בנקישה.



3 נער את גיליונות הנייר קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



4 טען את ערימת הנייר כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מטה.

הערה: ודא שהנייר טעון כהלכה.

- הטעינה של נייר מכתבים היא שונה כשמותקנת וכשלא מותקנת יחידת גימור סיכות אופציונלית.

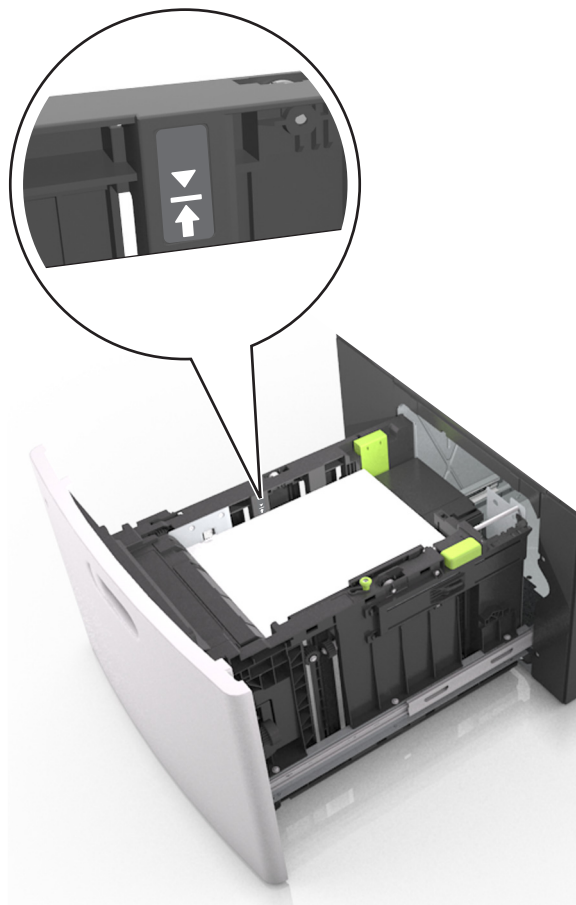


- אם אתה טוען נייר מחורר לשימוש עם יחידת גימור סיכות, עליך לוודא שהחורים בקצה הארוך של הנייר נמצאים בצד ימין של המגש.



הערה: אם החורים בקצה הארוך של הנייר נמצאים בצד שמאל של המגש, עלולה להיגרם חסימה.

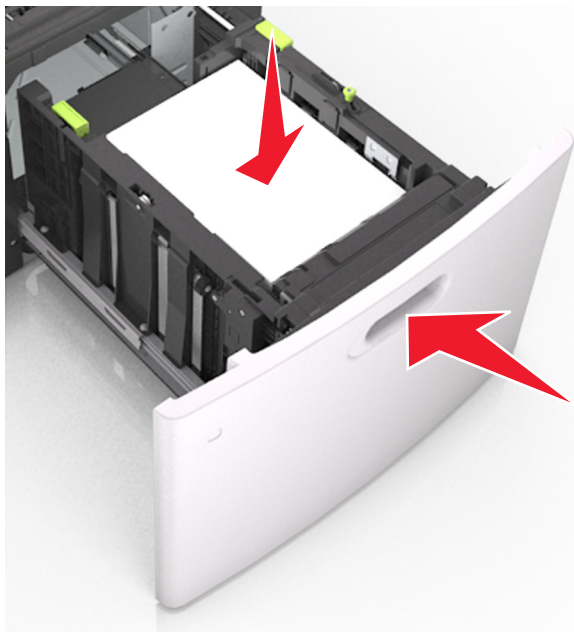
- ודא שהנייר מתחת למחווך המילוי המקסימלי של נייר.



אזהרה—פוטנציאל לנזק: מילוי יתר של המגש עלול לגרום לחסימות נייר.

5 הכנס את המגש.

הערה: לחץ על ערימת הנייר בזמן הכנסת המגש.



6 בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר וגודל הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר הטעון.
הערה: הגדר גודל וסוג נכונים של נייר כדי להימנע מחסימות נייר ומבעיות באיכות הדפסה.

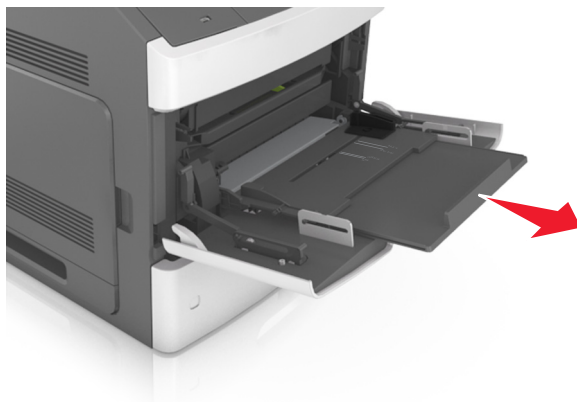
טעינה במזין הרב-תכליתי

1 משוך כלפי מטה את דלת המזין הרב-תכליתי.

הערה: אל תטען ואל תסגור את המזין הרב תכליתי בזמן הדפסת משימה.

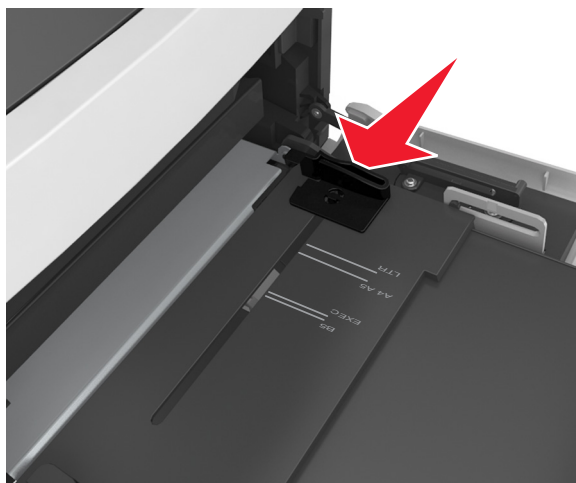


2 באמצעות הידית, משוך את מאריך המזין הרב-תכליתי.

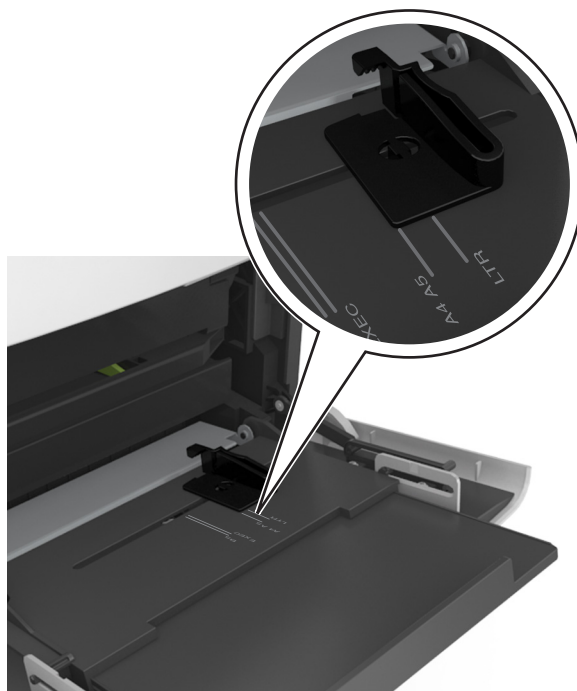


הערה: כוון את המאריך בעדינות כך שהמזין הרב-תכליתי יהיה פתוח במלואו ולמלאו האורך.

3 החלק את מוביל הרוחב למיקום הנכון עבור גודל הנייר הנטען.

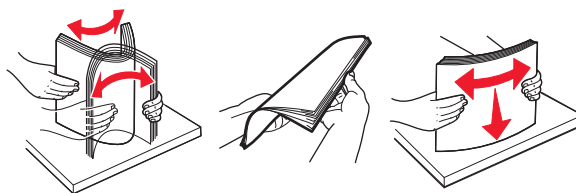


הערה: היעזר בסימוני גודל הנייר על חלקו התחתון של המגש כדי למקם את המובילים.

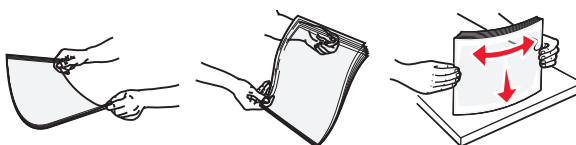


4 הכן את הנייר או המדיה המיוחדת לטעינה.

- נער את גיליונות הנייר קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



- החזק שקפים מהשוליים ונער אותם כמניפה. ישר את הקצוות על משטח ישר.



הערה: הימנע מנגיעה בצד ההדפסה של שקפים. היזהר שלא לשרוט את השקפים.

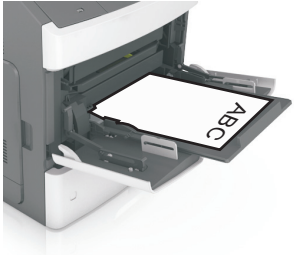
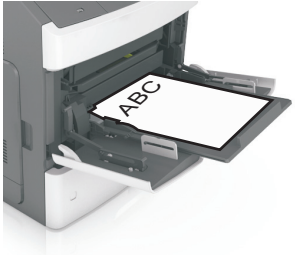
- מתח את ערימת המעטפות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותן ואז נער אותן כמניפה. יישר את הקצוות על משטח ישר.



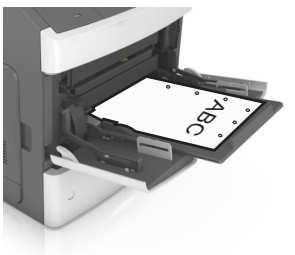
5 טען נייר או מדיה מיוחדת.

הערה: החלק את הערימה בעדינות לתוך המזין הרב-תכליתי עד שתיעצר.

- טען בכל פעם רק גודל וסוג אחד של נייר או מדיה מיוחדת.
- ודא שהנייר משוחרר במזין הרב-תכליתי, מונח ישר, ואינו מעוקם או מקומט.
- הטעינה של נייר מכתבים היא שונה כשמותקנת וכשלא מותקנת יחידת גימור סיכות אופציונלית.

עם יחידת גימור סיכות אופציונלית	ללא יחידת גימור סיכות אופציונלית
 הדפסה חד-צדדית	 הדפסה חד-צדדית
 הדפסה דו-צדדית	 הדפסה דו-צדדית

- אם אתה טוען נייר מחורר לשימוש עם יחידת גימור סיכות, עליך לוודא שהחורים בקצה הארוך של הנייר נמצאים בצד ימין של המגש.

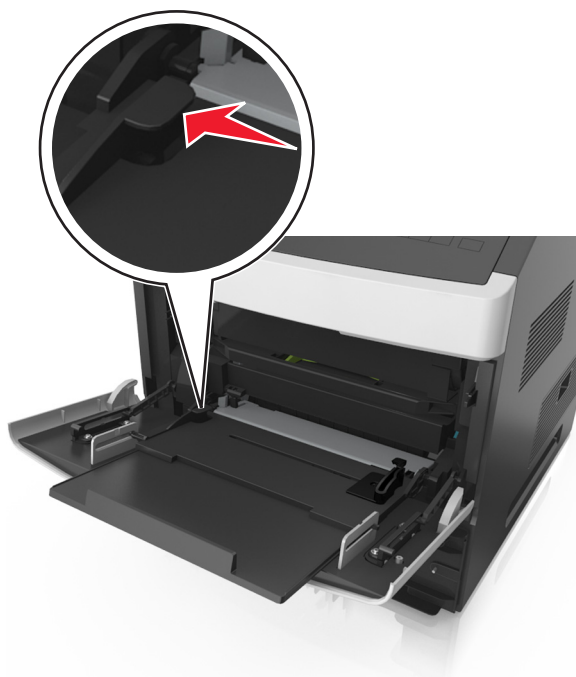
הדפסה דו-צדדית	הדפסה חד-צדדית
	

הערה: אם החורים בקצה הארוך של הנייר נמצאים בצד שמאל של המגש, עלולה להיגרם חסימה.

- טען מעטפות עם צד הדש כלפי מטה, בצד השמאלי של המזין הרב-תכליתי.



- **אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אף פעם אל תשתמש במעטפות עם בולים, מהדקים, לחצנים, חלונות, רפידות מצופות או חלקים נדבקים מעצמם. מעטפות אלה עלולות לגרום נזק חמור למדפסת.
- ודא שהנייר או המדיה המיוחדת נמצאים מתחת למחווון המילוי המקסימלי של הנייר.



- אזהרה—פוטנציאל לנזק:** מילוי יתר של המזין עלול לגרום לחסימות נייר.
- 6** לניירות בגודל מותאם אישית או בגודל אוניברסלי, כוונן את מובילי הרוחב כך שייגעו קלות בצדי הערימה.
- 7** בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט "נייר" כך שיתאים לנייר שטעון במגש.
- הערה:** הגדר גודל וסוג נכונים של נייר כדי להימנע מחסימות נייר ומבעיות באיכות הדפסה.

קישור מגשים וביטול קישור מגשים

קישור מגשים וביטול קישור מגשים

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות) < Paper Menu (תפריט נייר)**.

3 שנה את הגדרות גודל וסוג הנייר של המגשים שאתה מקשר.

- כדי לקשר מגשים, ודא שגודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש תואמים את אלה של המגש השני.
- כדי לבטל קישור מגשים, ודא שגודל הנייר או סוג הנייר עבור המגש אינם תואמים את אלה של המגש השני.

4 לחץ על **Submit (שלח)**.

הערה: באפשרותך לשנות את הגדרות גודל וסוג הנייר גם באמצעות לוח הבקרה של המדפסת. למידע נוסף, ראה ["הגדרת גודל וסוג הנייר" בעמוד 136](#).

אזהרה—**פוטנציאל לנזק**: הנייר שטעון במגש צריך להתאים לשם סוג הנייר שמוקצה במדפסת. טמפרטורת ה-Fuser משתנה בהתאם לסוג הנייר שצוין. ייתכנו בעיות הדפסה אם ההגדרות לא נקבעות כשורה.

הגדרת שם מותאם אישית עבור סוג נייר

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות) < Paper Menu (תפריט נייר) < Custom Names (שמות מותאמים אישית)**.

3 החר שם מותאם אישית ולאחר מכן הקלד שם סוג נייר מותאם אישית.

4 לחץ על **Submit (שלח)**.

5 לחץ על **Custom Types (סוגים מותאמים אישית)** ולאחר מכן ודא ששם סוג הנייר המותאם אישית החדש החליף את השם המותאם אישית.

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

1 במסך הבית, נווט אל:

 **Paper Menu (תפריט נייר) < Custom Names (שמות מותאמים אישית)**

2 החר שם מותאם אישית ולאחר מכן הקלד שם סוג נייר מותאם אישית.

3 גע ב- Submit (שלח).

4 גע ב- Custom Types (סוגים מותאמים אישית) ולאחר מכן ודא ששם סוג הנייר המותאם אישית החדש החליף את השם המותאם אישית.

הקצאת סוג נייר מותאם אישית

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

הקצה שם סוג נייר מותאם אישית למגש בעת קישור או ביטול קישור מגשים.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על Settings (הגדרות) < Paper Menu (תפריט נייר) < Custom Types (סוגים מותאמים אישית).

3 בחר שם לנייר מותאם אישית ולאחר מכן בחר סוג נייר.

הערה: ברירת המחדל של היצרן עבור כל השמות המותאמים אישית שמוגדרים על-ידי המשתמש היא Paper (נייר).

4 לחץ על Submit (שלח).

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

1 במסך הבית, נווט אל:

 Paper Menu (תפריט נייר) < Custom Types (סוגים מותאמים אישית)

2 בחר שם לנייר מותאם אישית ולאחר מכן בחר סוג נייר.

הערה: ברירת המחדל של היצרן עבור כל השמות המותאמים אישית שמוגדרים על-ידי המשתמש היא Paper (נייר).

3 גע ב- Submit (שלח).

הדפסה

הדפסת מסמך

הדפסה ממחשב

הערה: עבור מדיות מיוחדות, כגון תוויות, ניירות בריסטול ומעטפות, הגדר את גודל וסוג הנייר במדפסת לפני שליחת משימת ההדפסה.

1 דרך המסמך שאתה מנסה להדפיס, פתח את תיבת הדו-שיח Print (הדפסה).

2 כוונן את ההגדרות לפי הצורך.

3 שלח את משימת ההדפסה.

הדפסת טפסים

- 1 במסך הבית, נווט אל:
Forms and Favorites (טפסים ומועדפים) < בחר טופס < **Print** (הדפסה)
- 2 במידת הצורך קבע את הגדרות ההדפסה.
- 3 שלח את משימת ההדפסה.

התאמת כהות הטונר

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.
הערות:
 - הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.
- 2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Print Settings** (הגדרות הדפסה) < **Quality Menu** (תפריט איכות) < **Toner Darkness** (כהות טונר).
- 3 התאם את כהות הטונר ולאחר מכן לחץ על **Submit** (שלח).

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

- 1 במסך הבית, נווט אל:
 < **Settings** (הגדרות) < **Print Settings** (הגדרות הדפסה) < **Quality Menu** (תפריט איכות) < **Toner Darkness** (כהות טונר)
- 2 התאם את ההגדרה ולאחר מכן גע- ב-**Submit** (שלח).

הדפסה מכונן הבזק

הדפסה מכונן הבזק

הערות:

- לפני הדפסת קובץ PDF מוצפן, תתבקש להזין את סיסמת הקובץ מתוך לוח הבקרה של המדפסת.
- לא ניתן להדפיס קבצים שאליהם אין לך הרשאות הדפסה.

1 חבר כונן הבזק ליציאת USB.



הערות:

- כאשר מוכנס כונן הבזק, סמל של כונן הבזק מופיע על מסך הבית של המדפסת.
 - אם תחבר כונן הבזק כאשר המדפסת זקוקה לתשומת לב, כמו למשל כאשר ישנה חסימת נייר, המדפסת תתעלם מכונן ההבזק.
 - אם תכניס כונן הבזק בעת שהמדפסת מעבדת משימות הדפסה אחרות, תופיע ההודעה **Busy (עסוק)**. לאחר עיבוד עבודות הדפסה אלה, ייתכן שתצטרך להציג את רשימת העבודות המוחזקות כדי להדפיס מסמכים מתוך כונן ההבזק.
- אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תיגע בכבל ה-USB, במתאם רשת אלחוטית כלשהו, במחבר כלשהו, בהתקן הזיכרון או במדפסת באזור שמוצג, במהלך הדפסה, קריאה או כתיבה פעילות מתוך התקן זיכרון. עלול להתרחש אובדן נתונים.



2 בלוח הבקרה של המדפסת, גע במסמך שברצונך להדפיס.

3 גע בחצים כדי לציין מספר ההעתקים להדפסה ולאחר מכן גע ב-**Print (הדפס)**.

הערות:

- אל תנתק את כוון ההבזק מיציאת USB עד שהסתיימה הדפסת המסמך.
- אם תשאיר את כוון ההבזק במדפסת לאחר שתצא ממסך התפריט הראשוני של USB, גע ב-**Held Jobs (משימות מוחזקות)** במסך הבית כדי להדפיס קבצים מכונן ההבזק.

כווני הבזק וסוגי קבצים נתמכים

הערות:

- על כווני הבזק USB במהירות גבוהה לתמוך בתקן המהירות המלאה. התקני USB במהירות נמוכה אינם נתמכים.
- יש להשתמש בכווני הבזק USB אשר תומכים במערכת קבצים מסוג FAT (File Allocation Tables). אין תמיכה בהתקנים שפורמטו עם מערכת קבצים מסוג NTFS (New Technology File System) או בכל סוג אחר של מערכת קבצים.

סוג קובץ	כווני הבזק מומלצים
מסמכים:	• Lexar JumpDrive FireFly (512MB - 1GB)
pdf.	• SanDisk Cruzer Micro (512MB - 1GB)
xps.	• Sony Micro Vault Classic (512MB - 1GB)
תמונות:	
dcx.	
gif.	
JPEG או .jpg	
bmp.	
pcx.	
TIFF או .tif	
png.	
.fls	

הדפסה מהתקן נייד

הערה: ודא שהמדפסת ושההתקן הנייד מחוברים לאותה רשת אלחוטית. למידע על קביעת הגדרות התצורה אלחוטיות של ההתקן הנייד, ראה את התיעוד שמצורף להתקן.

הדפסה מהתקן נייד באמצעות שירות ההדפסה Mopria

שירות ההדפסה Mopria® הוא פתרון להדפסה ניידת עבור התקנים ניידים הפועלים עם מערכת Android מגרסה 4.4 ואילך. הוא מאפשר לך להדפיס ישירות בכל מדפסת בעלת אישור Mopria.

הערה: לפני ההדפסה ודא ששירות ההדפסה Mopria זמין.

1 הפעל יישום תואם ממסך הבית של ההתקן הנייד.

2 הקש על **Print** (הדפסה) ואז בחר את המדפסת.

3 שלח את משימת ההדפסה.

הדפסה מהתקן נייד באמצעות Google Cloud Print

<trademark registered="yes">Google Cloud Print</trademark> הוא פתרון הדפסה ניידת אשר מאפשר ליישומים זמינים בהתקנים ניידים להדפיס בכל מדפסת המוכנה לשימוש עם Google Cloud Print.

1 הפעל יישום זמין ממסך הבית של ההתקן הנייד.

2 הקש על **Print** (הדפסה) ואז בחר את המדפסת.

3 שלח את משימת ההדפסה.

הדפסה מהתקן נייד באמצעות AirPrint

AirPrint הוא פתרון הדפסה ניידת אשר מאפשר לך להדפיס ישירות מהתקני Apple למדפסת בעלת אישור AirPrint.

הערה: יישום זה נתמך רק בחלק מהתקני Apple.

1 הפעל יישום תואם ממסך הבית של ההתקן הנייד.

2 בחר פריט להדפסה ואז הקש על סמל השיתוף.

3 הקש על **Print** (הדפסה) ואז בחר את המדפסת.

4 שלח את משימת ההדפסה.

הדפסה מהתקן נייד באמצעות Lexmark Print

Lexmark Print מאפשר לך לשלוח מסמכים ותמונות ישירות להתקן של Lexmark.

1 פתח את המסמך ואז שלח אותו או שתף אותו עם Lexmark Print.

הערה: ייתכן שחלק מהיישומים של צדדים שלישיים לא ייתמכו בתכונת השליחה או השיתוף. לקבלת מידע נוסף עיין בתיעוד הנלווה ליישום.

2 בחר התקן.

3 הדפס את המסמך.

הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות

אחסון משימות הדפסה במדפסת

1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:

 **Security** (אבטחה) < **Confidential Print** (הדפסה חסויה) < בחר את סוג משימת ההדפסה

השתמש ב:	כדי
מקס קוד PIN שגוי	מגביל את מספר הפעמים שבהם ניתן להזין PIN לא חוקי. הערה: לאחר הגעה למגבלה, עבודות ההדפסה עבור שם משתמש ו-PIN זה נמחקות.
Confidential Job Expiration (תפוגת משימה חסויה)	מאפשר להחזיק משימות הדפסה במחשב עד שתזין קוד PIN מלוח הבקרה של המדפסת. הערה: את מספר הזיהוי האישי (PIN) מגדירים מהמחשב. הוא יורכב מארבע ספרות בין 1 ל-9.

השתמש ב:	כדי
Repeat Job Expiration (תפוגת משימה חוזרת)	הדפסה ושמור משימות הדפסה בזיכרון המדפסת.
Verify Job Expiration (אימות תפוגת משימה)	מאפשר להדפיס העתק אחד של משימת ההדפסה בעוד המדפסת מחזיקה את ההעתקים הנוותרים. אפשרות זו מאפשרת לך לבדוק אם העותק הראשון משביע רצון. משימת ההדפסה נמחקת אוטומטית מזיכרון המדפסת לאחר שכל ההעתקים מודפסים.
Reserve Job Expiration (תפוגת משימה שמורה)	מאפשר לאחסן משימות הדפסה לשם הדפסה במועד מאוחר יותר. הערה: עבודות ההדפסה מוחזקות עד למחיקתן מהתפריט עבודות מוחזקות.
הערות: - ניתן למחוק משימות הדפסה סודיות, לבדיקה, שמורות וחוזרות אם יש צורך לפנות במדפסת זיכרון לעיבוד משימות מופסקות נוספות. - ניתן להגדיר את המדפסת לאחסון משימות הדפסה בזיכרון המדפסת עד שתתחיל את משימת ההדפסה מלוח הבקרה של המדפסת. - כל משימות ההדפסה שהמשתמש יכול להפעיל מהמדפסת נקראות משימות מופסקות.	

2 גע ב- **Submit (שלח)**.

הדפסת משימות מופסקות

- 1 במסמך שאתה מנסה להדפיס, פתח את תיבת הדו-שיח Print (הדפסה).
- 2 בחר את המדפסת ולאחר מכן בצע את הפעולות הבאות:
 - למשתמשי Windows, לחץ על **Properties (מאפיינים)** או **Preferences (העדפות)**, ולאחר מכן לחץ על **Print and Hold (הדפס והשהה)**.
 - למשתמשי Macintosh, בחר **Print and Hold (הדפס והשהה)**.
- 3 בחר את סוג משימת ההדפסה.
- 4 במידת הצורך הקצה שם משתמש.
- 5 שלח את משימת ההדפסה.
- 6 במסך הבית של המדפסת, גע באפשרות **Held Jobs (משימות מופסקות)**.
- 7 שלח את משימת ההדפסה.

הדפסת דפי מידע

הדפסת רשימת דוגמאות גופנים

- 1 במסך הבית, נווט אל:
 -  **Reports (דוחות) < Print Fonts (הדפסת גופנים)**
- 2 גע ב- **PCL Fonts (גופני PCL)** או **PostScript Fonts (גופני PostScript)**.

הדפסת רשימת ספריות

רשימת ספריות מציגה את המשאבים השמורים בזיכרון הבזק או בכונן הקשיח של המדפסת.
במסך הבית, נווט אל:

 < Reports (דוחות) < Print Directory (הדפסת רשימת ספריות)

ביטול משימת הדפסה

ביטול עבודת הדפסה מלוח הבקרה של המדפסת

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **ביטול עבודה** או לחץ על  בלוח המקשים הנומרי.
 - 2 גע בעבודת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן גע ב- **מחק עבודות נבחרות**.
- הערה: אם תלחץ על  שעל לוח המקשים הנומרי, גע ב- **חידוש** כדי לחזור למסך הבית.

ביטול משימת הדפסה מהמחשב

למשתמשי Windows

- 1 פתח את תיקיית המדפסות ולאחר מכן בחר את המדפסת שלך.
- 2 בתור ההדפסה, החר את משימת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן מחק אותה.

למשתמשי Macintosh

- 1 מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple, נווט אל המדפסת שלך.
- 2 בתור ההדפסה, החר את משימת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן מחק אותה.

ניהול המדפסת

חיפוש מידע מתקדם על עבודה ברשת ומידע על מנהל המערכת

פרק זה עוסק במטלות בסיסיות של תמיכה אדמיניסטרטיבית באמצעות שרת האינטרנט המובנה. לקבלת מידע על מטלות תמיכה מתקדמות יותר לתמיכה במערכת, ראה את *Networking Guide* בתקליטור *Software and Documentation* או את *Embedded Web Server — Security: Administrator's Guide* באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com>.

בדיקת התצוגה הווירטואלית

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

- 2 בדוק את התצוגה הווירטואלית שמופיעה בפינה השמאלית העליונה של המסך.
- התצוגה הווירטואלית פועלת באותו האופן שבו פועלת התצוגה הממשית בלוח הבקרה של המדפסת.

הגדרת התראות על חומרים מתכלים באמצעות שרת האינטרנט המוטמע

באפשרותך לקבוע כיצד תרצה שיוודעו לך כאשר חומרים מתכלים כמעט נמוכים, נמוכים, נמוכים מאוד או שהגיעו לסוף החיים על ידי הגדרת ההתראות הניתנות לבחירה.

הערות:

- ניתן להגדיר התראות הניתנות לבחירה לגבי מחסנית טונר, יחידת הדמיה וערכת תחזוקה.
 - את כל האזהות הניתנות לבחירה ניתן להגדיר למצבי אספקה של כמעט נמוך, נמוך ונמוך מאוד. לא כל ההתראות הניתנות לבחירה ניתנות להגדרה למצב סוף חיים. התראה ניתנת לבחירה באמצעות דואר אלקטרוני זמינה עבור כל מצבי האספקה.
 - האחוז המועך של חומר מתכלה שנותר שמעורר את ההתראה ניתן להגדרה לכמה חומרים מתכלים לכמה מצבי אספקה.
- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על Settings (הגדרות) < Print Settings (הגדרות הדפסה) < Supply Notifications (התראות חומרים מתכלים).

3 מהתפריט הנפתח עבור כל חומר מתכלה, בחר בין אפשרויות ההתראה:

התראה	תיאור
מכובה	מתרחשת הפעילות הרגילה של המדפסת עבור כל החומרים המתכלים.
דוא"ל בלבד	המדפסת מפיקה הודעת דואר אלקטרוני כאשר החומר המתכלה מגיע למצב המוגדר. מצב החומר המתכלה יופיע בדף התפריטים ובדף המצב.
אזהרה	המדפסת מציגה את הודעת האזהרה ומפיקה הודעת דואר אלקטרוני אודות מצב החומר המתכלה. המדפסת אינה עוצרת כאשר החומר המתכלה מגיע למצב המוגדר.
עצירה הדורשת המשך ¹	המדפסת מפסיקה לעבד משימות כאשר החומר המתכלה מגיע למצב המוגדר והמשתמש צריך ללחוץ על לחצן כדי להמשיך בהדפסה.
עצירה ללא המשך ^{1,2}	המדפסת נעצרת כאשר החומר המתכלה מגיע למצב המוגדר חובה להחליף את החומר המתכלה כדי להמשיך בהדפסה.
¹ המדפסת מפיקה הודעת דואר אלקטרוני אודות מצב החומר המתכלה כאשר התראת החומר המתכלה מאופשרת ² המדפסת עוצרת כאשר חומרים מתכלים מסוימים מתרוקנים כדי למנוע נזק.	

4 לחץ על Submit (שלח).

שינוי הגדרות של הדפסה סודית

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.

2 לחץ על הגדרות < אבטחה < הגדרת הדפסה סודית.

3 שנה את ההגדרות:

- הגדר מספר מרבי של ניסיונות הזנת PIN. כאשר המשתמש חורג ממספר זה, כל העבודות של משתמש זה נמחקות.
- הגדר זמן תפוגה עבור הדפסת עבודות סודיות. אם המשתמש אינו מדפיס את העבודות במסגרת זמן זו, כל העבודות עבור משתמש זה נמחקות.

4 לחץ על **שלח כדי לשנות את ההגדרות.****העתקת הגדרות המדפסת למדפסות אחרות**

הערה: תכונה זו זמינה רק במדפסות רשת.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.**הערות:**

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Copy Printer Settings (העתקת הגדרות מדפסת).****3 לשינוי השפה, בחר שפה מהרשימה הנפתחת, ולאחר מכן לחץ על **Click here to submit language** (לחץ כאן לשליחת השפה).****4 לחץ על **Printer Settings** (הגדרות מדפסת).****5 הזן את כתובות IP של מדפסות המקור והיעד.**

הערה: אם ברצונך להוסיף או להסיר מדפסת יעד, לאחר מכן לחץ **Add Target IP** (הוסף IP יעד) או **Remove Target IP** (הסר IP יעד).

6 לחץ על **Copy Printer Settings (העתקת הגדרות מדפסת).****הדפסת דף הגדרות תפריטים**

במסך הבית, נווט אל:

 **Reports** (דוחות) < **Menu Settings Page** (דף הגדרות תפריטים)

הדפסת דף הגדרות רשת

אם המדפסת מחוברת לרשת, הדפס דף הגדרות רשת לבדיקת החיבור לרשת. דף זה גם מספק מידע חשוב המסייע בהגדרות התצורה להדפסה ברשת.

1 במסך הבית, נווט אל:

 **Reports** (דוחות) < **Network Setup Page** (דף הגדרת הרשת)

2 בדוק את החלק הראשון בדף הגדרות הרשת, וודא שהמצב הוא **Connected (מחובר).**

אם המצב הוא **"Not Connected"** (לא מחובר) ייתכן ששקע ה-LAN אינו פעיל או שכבל הרשת אינו תקין. התייעץ עם איש תמיכה למציאת פתרון, ולאחר מכן הדפס שנית את דף הגדרות הרשת.

בדיקת מצב החלקים והחומרים המתכלים של המדפסת

הודעה מופיעה בתצוגת המדפסת כשיש צורך להחליף אחד מהחומרים המתכלים או כשנדרשת תחזוקה.

הערות:

- כל מד מציג את החיים המשוערים שנותרו עבור החומר המתכלה או החלק
- כל הערכות חיי הנייר לחומרים מתכלים מניחות הדפסה על צד אחד של נייר רגיל בגודל letter או A4.

בדיקת מצב החלקים והחומרים המתכלים מלוח הבקרה של המדפסת

במסך הבית, נווט אל:

Status/Supplies (מצב/חומרים מתכלים) < View Supplies (ראה חומרים מתכלים)

בדיקת מצב החלקים והחומרים המתכלים משרת האינטרנט המוטמע

הערה: ודא שהן המחשב והן המדפסת מחוברים לאותה רשת.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.
- 2 לחץ על **Device Status (מצב התקן) < More Details (פרטים נוספים)**.

חיסכון באנרגיה

שימוש ב- Eco-Mode (מצב חיסכון)

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על **Settings (הגדרות) < General Settings (הגדרות כלליות) < Eco-Mode (מצב חיסכון)**.

3 בחר הגדרה.

השתמש ב:	כדי
מכובה	השתמש בהגדרות ברירת המחדל של היצרן עבור כל ההגדרות שמשויכות למצב חיסכון. הערות: - הגדרות ששונות כאשר נבחרו מצבים אחרים מאופסות להגדרת ברירת המחדל של היצרן. "מכובה" תומכת במפרטי הביצועים של המדפסת.
Energy (אנרגיה)	הפחת את השימוש באנרגיה, בעיקר כאשר המדפסת אינה פעילה. הערות: - מנועי מנגנון המדפסת אינם מופעלים עד שהמסמך מוכן להדפסה. ייתכן שתבחין בעיכוב קצר לפני הדפסת העמוד הראשון. - המדפסת עוברת למצב שינה לאחר דקה אחת של חוסר פעילות. - תצוגת המדפסת נכבית כאשר המדפסת נמצאת במצב שינה. - אורות יחידת גימור סיכות ויחידות גימור אופטיות אחרות נכבים כאשר המדפסת נמצאת במצב שינה.
Energy/Paper (אנרגיה/נייר)	השתמש בכל ההגדרות שמשויכות למצב אנרגיה ונייר.
Plain Paper (נייר רגיל)	אפשר את התכונה הדפסה דו-צדדית (דופלקס) אוטומטית.

4 לחץ על Submit (שלח).

הפחתת רעש המדפסת

אפשר את Quiet Mode (מצב שקט) להפחתת רעשי המדפסת.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על Settings (הגדרות) < General Settings (הגדרות כלליות) < Quiet Mode (מצב שקט).

3 בחר הגדרה.

השתמש ב:	כדי
On (פועל)	הפחתת רעש מדפסת. הערות: - משימות הדפסה יעובדו במהירות מופחתת. - מנועי מנגנון המדפסת אינם מופעלים עד שהמסמך מוכן להדפסה. יש הפוגה קצרה לפני הדפסת העמוד הראשון. - צלילי בקרת ההתראות והתראת המחסנית כבויים. - המדפסת תתעלם מהפקודה Advance Start (התחלה מוקדמת).
מכובה	השתמש בהגדרות ברירת המחדל של היצרן. הערה: הגדרה זו תומכת במפרטי הביצועים של המדפסת.

4 לחץ על Submit (שלח).

התאמת מצב Sleep (שינה)

1 במסך הבית, נווט אל:

 **Settings** (הגדרות) < **General Settings** (הגדרות כלליות) < **Timeouts** (פסקי זמן) < **Sleep Mode** (מצב שינה)

2 בשדה Sleep Mode (מצב שינה), הזן את מספר הדקות שברצונך שהמדפסת תמתין לפני כניסה למצב שינה.

3 החל את השינויים

שימוש במצב Hibernate (מנוחה)

מנוחה היא מצב פעולה בצריכת חשמל נמוכה ביותר.

הערות:

- ברירת המחדל לפרק הזמן שאחרי המדפסת נכנסת למצב מנוחה היא שלושה ימים.
- הקפד להעיר את המדפסת ממצב מנוחה לפני שליחת משימת הדפסה. איפוס חזק או לחיצה ממושכת על הלחצן Sleep (שינה) מעירים את המדפסת ממצב מנוחה.
- אם המדפסת נמצאת במצב מנוחה, שרת האינטרנט המוטמע מנוטרל.

1 במסך הבית, נווט אל:

 **Settings** (הגדרות) < **General Settings** (הגדרות כלליות)

2 בתפריט Press Sleep Button (לחץ על לחצן שינה) או Press and Hold Sleep Button (לחץ לחיצה ארוכה על לחצן שינה), בחר **Hibernate** (מנוחה) ולאחר מכן גע ב-**Submit** (שלח).

שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן

אם ברצונך לשמור לסימוכין את הגדרות התפריט הנוכחיות, הדפס את דף הגדרות התפריט לפני שחזור ערכי ברירת המחדל של היצרן. למידע נוסף, ראה ["הדפסת דף הגדרות תפריטים" בעמוד 165](#).

אם ברצונך לקבל שיטה מקיפה יותר לשחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן, בצע את האפשרות "מחק את כל ההגדרות". למידע נוסף, ראה ["מחיקת זיכרון לא נדיף" בעמוד 170](#).

אזהרה—פוטנציאל לנזק: שחזור ערכי ברירת המחדל מחזיר את רוב הגדרות המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן. החריגים כוללים את שפת התצוגה, גדלים מותאמים אישית והודעות, ואת הגדרות התפריט רשת/יציאה. כל ההורדות השמורות בזיכרון RAM נמחקות. הורדות השמורות בזיכרון ההבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת אינן מושפעות.

במסך הבית, נווט אל:

 **Settings** (הגדרות) < **General Settings** (הגדרות כלליות) < **Factory Defaults** (ברירות מחדל של היצרן) < **Restore Now** (שחזר עכשיו) < **Submit** (שלח)

אבטחת המדפסת

שימוש במנעול לאבטחה

המדפסת מצוידת באפשרות לשימוש במנעול אבטחה. ניתן לנעול את המדפסת באמצעות מנעול התואם למרבית המחשבים הנישאים. לא ניתן להסיר את מגן לוח המערכת ולוח המערכת כאשר הם נעולים. חבר מנעול אבטחה למדפסת במקום המוצג.



הצהרה על נדיפות

המדפסת שלך כוללת סוגים שונים של זיכרון שיכולים לאחסן הגדרות התקן ורשת וכן נתוני משתמש.

סוג זיכרון	תיאור
זיכרון נדיף	המדפסת שלך משתמשת בזיכרון גישה אקראית (RAM) סטנדרטי כדי לאגור זמנית נתוני משתמשים במהלך משימות הדפסה פשוטות.
זיכרון לא נדיף	מדפסת עשויה להשתמש בשתי צורות של זיכרון לא נדיף: EEPROM ו-NAND (זיכרון הבזק). שני הסוגים משמשים לאחסון מערכת ההפעלה, הגדרות התקן, מידע רשת, הגדרות סימניות ופתרונות מוטמעים.
זיכרון הכונן הקשיח	בחלק מהמדפסות מותקן כונן קשיח. הכונן הקשיח של המדפסת מיועד לתכונות ספציפיות של ההתקן. זה מאפשר להתקן לאחסן נתוני משתמשים אגורים ממשימות הדפסה מורכבות וכן נתוני טפסים ונתוני גופנים.

מחק את תוכן כל זיכרון מדפסת מותקן בנסיבות הבאות:

- המדפסת יוצאת משירות.
- הכונן הקשיח של המדפסת מוחלף.
- המדפסת מועברת למחלקה או למיקום אחרים.
- המדפסת מקבלת שירות מאדם שאינו מתוך הארגון.
- המדפסת מועברת מהחברה לצורך קבלת שירות.
- המדפסת נמכרת לארגון אחר.

סילוק הכונן הקשיח של המדפסת

הערה: ייתכן שבדגמים מסוימים של המדפסת לא מותקן כונן קשיח.

בסביבות מאובטחות במיוחד, ייתכן שנדרש לנקוט באמצעים נוספים כדי להבטיח שלא תתאפשר גישה לנתונים סודיים המאוחסנים בכונן הקשיח של המדפסת, לאחר שהמדפסת - או הכונן הקשיח שלה - יוצאים מרשותך.

- **Degaussing (נטית מגנט)**—מציף את הכונן הקשיח בשדה מגנטי שמוחק את הנתונים המאוחסנים
- **Crushing (מעיקה)**—דחיסה פיזית של הכונן הקשיח כדי לשבור רכיבים ולגרום להם להיות בלתי קריאים
- **Milling (טחינה)**—טחינה פיזית של הכונן הקשיח לחתיכות מתכת קטנות

הערה: את רוב הנתונים ניתן למחוק בצורה אלקטרונית, אך הדרך היחידה להבטיח שכל הנתונים נמחקים לחלוטין היא השמדה פיזית של הכונן הקשיח שבו הנתונים מאוחסנים.

מחיקת זיכרון נדיף

הזיכרון הנדיף (RAM) שמותקן במדפסת נדרש למקור חשמל כדי לשמור נתונים. למחיקת נתוני המאגר, כבה את המדפסת.

מחיקת זיכרון לא נדיף

מחק הגדרות בודדות, הגדרות התקן ורשת, הגדרות אבטחה ופתרונות מוטמעים בעזרת השלבים הבאים:

1 כבה את המדפסת.

2 לחץ על **2** ועל **6** בעת הפעלת המדפסת. שחרר את הלחצנים רק עם הופעת המסך עם פס ההתקדמות. המדפסת מבצעת רצף הפעלה, ולאחר מכן מופיע התפריט הגדרת תצורה. כאשר המדפסת מופעלת, רשימת פעולות מוצגת על מסך המדפסת במקום סמלי מסך הבית הרגילים.

3 גע ב- **Wipe All Settings (מחיקת כל ההגדרות)**.

המדפסת תבצע מספר הפעלות מחדש במהלך הליך זה.

הערה: האפשרות Wipe All Settings (מחיקת כל ההגדרות) מסירה בצורה בטוחה את הגדרות ההתקן, הפתרונות, המשימות והסיסמאות שבזיכרון המדפסת.

4 גע ב- **Back (אחורה) << Exit Config Menu (יציאה מתפריט הגדרות תצורה)**.

המדפסת תבצע הפעלת איפוס ולאחר מכן תחזור למצב הפעלה רגיל.

מחיקת זיכרון הדיסק הקשיח של המדפסת

הערות:

- ייתכן שבדגמים מסוימים של המדפסת לא מותקן דיסק קשיח.
- הגדרת האפשרות "מחיקת קובצי נתונים זמניים" בתפריט המדפסת מאפשרת להסיר חומר סודי ששוכן בדיסק ושנותר לאחר עבודות הדפסה, על-ידי החלפת קבצים שסומנו למחיקה.

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

1 כבה את המדפסת.

2 החזק את **2** ואת **6** לחוצים במהלך הפעלת המדפסת. שחרר את הלחצנים רק עם הופעת המסך עם פס ההתקדמות. המדפסת מבצעת רצף הפעלה, ולאחר מכן מופיע התפריט הגדרת תצורה. כאשר המדפסת מופעלת במלואה, מסך המגע מציג רשימה של פונקציות.

3 גע ב- מחיקת דיסק ולאחר מכן גע באחת מהאפשרויות הבאות:

- **מחיקת דיסק (מהיר)**— מאפשרת למחוק את הדיסק הקשיח של המדפסת במעבר יחיד עם כל האפסים.
- **מחיקת דיסק (מאובטח)**— מאפשרת למחוק את הדיסק הקשיח של המדפסת עם תבניות אקראיות של סיבית מספר פעמים, ולאחר מכן מעבר לאימות. מחיקה מאובטחת תואמת לתקן DoD 5220.22-M למחיקה מאובטחת של נתונים מדיסק קשיח. מידע סודי במיוחד יש למחוק באמצעות שיטה זו.

4 גע ב- כן כדי להמשיך במחיקת הדיסק.

הערות:

- פס מצב יציין את התקדמות מטלת מחיקת הדיסק.
- מחיקת דיסק עשויה להימשך החל במספר דקות ועד יותר משעה. במהלך זמן זה המדפסת לא תהיה זמינה למטלות אחרות של המשתמש.

5 גע ב- חזרה < צא מתפריט תצורה.

המדפסת תבצע הפעלת איפוס ולאחר מכן תחזור למצב הפעלה רגיל.

הגדרת הצפנה של הכונן הקשיח של המדפסת

אפשר הצפנה של הכונן הקשיח כדי לסייע במניעת אובדן של נתונים רגישים במקרה שהמדפסת או הכונן הקשיח שלה נגנבים. **הערה:** ייתכן שבדגמים מסוימים של המדפסת לא מותקן כונן קשיח.

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על Settings (הגדרות) < Security (אבטחה) < Disk Encryption (הצפנת כונן).

הערה: הצפנת כונן מופיעה בתפריט Security (אבטחה) רק כאשר מותקן במדפסת כונן קשיח מפורמט ושאינו פגום.

3 בתפריט Disk Encryption (הצפנת כונן), בחר Enable (אפשר).

הערות:

- איפוס הצפנה כונן יימחק את התכנים בכונן הקשיח של המדפסת.
- הצפנת כונן עשויה להימשך החל במספר דקות ועד יותר משעה. במהלך זמן זה המדפסת לא תהיה זמינה למטלות אחרות של המשתמש.

4 לחץ על Submit (שלח).

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

1 כבה את המדפסת.

2 לחץ על 2 ועל 6 בעת הפעלת המדפסת. שחרר את הלחצנים רק עם הופעת המסך עם פס ההתקדמות.

המדפסת מבצעת רצף הפעלה, ולאחר מכן מופיע התפריט הגדרת תצורה. כאשר המדפסת מופעלת לחלוטין, רשימת פעולות מופיעה על מסך המדפסת.

3 גע ב- Disk Encryption (הצפנת כונן) < Enable (אפשר).

הערה: איפוס הצפנה כונן יימחק את התכנים בכונן הקשיח של המדפסת.

4 גע ב- Yes (כן) כדי להמשיך במחיקת כוון.

הערות:

- אל תכבה את המדפסת במהלך תהליך ההצפנה. הפעולה עלולה לגרום לאובדן נתונים.
- הצפנת כוון עשויה להימשך החל במספר דקות ועד יותר משעה. במהלך זמן זה המדפסת לא תהיה זמינה למטלות אחרות של המשתמש.
- פס מצב יציין את התקדמות מטלת מחיקת הכוון. לאחר שהכוון הוצפן, המדפסת תחזור למסך Enable/Disable (איפשור/ניטרול).

5 גע ב- Back (אחורה) << Exit Config Menu (יציאה מתפריט הגדרות תצורה).

המדפסת תבצע הפעלת איפוס ולאחר מכן תחזור למצב הפעלה רגיל.

חיפוש מידע אבטחה על המדפסת

בסביבות עם רמת אבטחה גבוהה, ייתכן שיש לנקוט אמצעים נוספים כדי לוודא שלאנשים שאינם מורשים לא תהיה גישה לנתונים סודיים המאוחסנים במדפסת. לקבלת מידע נוסף, בקר את [דף האינטרנט לאבטחה של Lexmark](http://www.lexmark.com).

בנוסף, באפשרותך לראות את *Embedded Web Server — Security: Administrator's Guide* לקבלת מידע נוסף.

1 עבור אל www.lexmark.com ולאחר מכן נווט אל: **Support & Downloads** (תמיכה והורדות) < בחר את המדפסת שברשותך

2 לחץ על הכרטיסייה **Manuals (מדריכים)** ולאחר מכן בחר *Embedded Web Server — Security Administrator's Guide*.

מדריך נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

הערות:

- ודא שגודל, סוג ומשקל הנייר מוגדרים כהלכה במחשב או בלוח הבקרה.
- כופף, אוורר ויישר את המדיה המיוחדת לפני טעינתה.
- המדפסת עשויה להדפיס במהירות מופחתת כדי למנוע נזק ל-fuser.
- לקבלת מידע נוסף על כרטיסים ומדבקות ראה *Card Stock & Label Guide* (מדריך לכרטיסים ומדבקות) בכתובת <http://support.lexmark.com>.

שימוש במדיה מיוחדת

עצות לשימוש בכרטיסים

- כרטיסים הם מדיה מיוחדת חד-שכבתית כבדה. רבות מהתכונות, כגון תכולת לחות, עובי ומרקם, יכולות להשפיע בצורה משמעותית על איכות ההדפסה.
- בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את גודל, סוג, מרקם ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים לכרטיסים שטעונים במגש.
 - הדפס דוגמאות על הכרטיסים שאתה שוקל להשתמש בהם לפני רכישת כמויות גדולות של כרטיסים.
 - ציין את מרקם ומשקל הנייר מתוך הגדרות המגש כדי להתאים לנייר שטעון במגש.
 - הדפסה מראש, ניקוב וקימוט עלולים להשפיע בצורה משמעותית על איכות ההדפסה ולגרום לחסימות או לבעיות אחרות בטיפול בנייר.
 - לפני טעינת הכרטיסים המגש, כופף ואוורר את הכרטיסים כדי לשחררם. יישר את הקצוות על משטח ישר.

עצות לשימוש במעטפות

- בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את גודל, סוג, מרקם ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים למעטפות שטעונות במגש.
- הדפס דוגמאות על המעטפות שאתה שוקל להשתמש בהן לפני רכישת כמויות גדולות מהמעטפות.
- השתמש במעטפות המיועדות במיוחד למדפסות לייזר.
- לביצועים הטובים ביותר, השתמש במעטפות העשויות מנייר במשקל 90 גרם/מ"ר (24 ליברות) או 25% כותנה.
- השתמש רק במעטפות חדשות מחבילות שאינן פגומות.
- לקבלת הביצועים הטובים ביותר ולמניעת חסימות, אין להשתמש במעטפות אשר:
 - יש בהן סלסול או עיוות מוגזמים.
 - דבוקות זו לזו או ניזוקו בדרך כלשהי.
 - יש להן חלונות, חורים, ניקוב, חיתוכים או תבליטים.
 - יש בהן מהדקי מתכת, קשירת שרוכים או פסי סגירה ממתכת.
 - בעלות עיצוב משתלב.
 - מודבקים עליהן בולי דואר.
 - יש להן דבק גלוי כלשהו כאשר הדש נמצא במצב סגור.
 - כוללות פינות מכופפות.
 - בעלות גימור מחוספס או בולט.

- התאם את מובילי רוחב הנייר לרוחב המעטפות.
 - לפני טעינת המעטפות במגש, כופף קלות את ערימת המעטפות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותן ולאחר מכן נער אותן כמניפה. יישר את הקצוות על משטח ישר.
- הערה:** שילוב של לחות גבוהה (מעל 60%) וטמפרטורות הדפסה גבוהות עלול לקמט או לאטום מעטפות.

עצות לשימוש במדבקות

- בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את גודל, סוג, מרקם ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים למדבקות שטעונות במגש.
- הדפס דוגמאות על המדבקות שאתה שוקל להשתמש בהן לפני רכישת כמויות גדולות.
- למידע נוסף על הדפסה, תכונות ועיצוב מדבקות, ראה *Card Stock & Label Guide* (מדריך לכרטיסים ולמדבקות) באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com>.
- השתמש במדבקות שנועדו במיוחד למדפסות לייזר.
- אין להשתמש במדבקות עם חומר חלק בגב הגיליון.
- אין להשתמש במדבקות עם דבק חשוף.
- השתמש בגיליונות שלמים של מדבקות. גיליונות שחסרות בהם מדבקות עלולים לגרום למדבקות להתקלף במהלך ההדפסה, דבר העלול לגרום לחסימה. גיליונות שחסרות בהם מדבקות עלולים גם ללכלך את המדפסת ואת המחסנית בדבק ועלולים לגרום לתפוגת האחריות על המדפסת והמחסנית.
- לפני טעינת מדבקות במגש, כופף ואוורר אותן כי לשחררן. יישר את הקצוות על משטח ישר.

הערה: מדפסות ויניל ופוליאסטר נתמכות רק בדגמי המדפסות MS710 Series

עצות לשימוש בשקפים

- בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את גודל, סוג, מרקם ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים לשקפים שטעונים במגש.
- הדפס עמוד לדוגמה על השקפים שבהם אתה שוקל להשתמש לפני שתרכוש כמויות גדולות.
- השתמש בשקפים שנועדו במיוחד למדפסות לייזר.
- הימנע מהשארת טביעות אצבע על השקפים כדי למנוע בעיות באיכות ההדפסה.
- לפני טעינת שקפים, כופף ואוורר את הגיליונות כדי למנוע הדבקתם זה לזה.
- עת הדפסה של כמויות גדולות של שקפים, הקפד להדפיס בקבוצות של עד 20 שקפים בבלד עם הפקה של שלוש דקות לפחות בין כל קבוצה, כדי למנוע הידבקות של השקפים זה לזה בסל. ניתן גם להוציא את השקפים מן הסל בקבוצות של 20.

הנחיות בדבר הנייר

בחירת הנייר או מדיית ההדפסה המתאימים מפחיתה בעיות בהדפסה. לאיכות הדפסה טובה ביותר, נסה דוגמה של הנייר או של מדיה מיוחדת לפני רכישת כמויות גדולות.

מאפייני נייר

מאפייני הנייר הבאים משפיעים על איכות ואמינות ההדפסה. שקול גורמים אלה לפני ההדפסה איתם:

משקל

מגשי המדפסת והמזין הרב-תכליתי יכולים להזין אוטומטית נייר במשקל שבין 60–176 גרם/מ"ר (16–47 ליברות) עם סיבים לאורך. המגש של 2,100 גיליונות יכול להזין אוטומטית נייר במשקל של עד 60–135 גרם/מ"ר (16–36 ליברות) עם סיבים לאורך. נייר במשקל קל יותר מ-60 גרם/מ"ר (16 ליברות) עשוי שלא להיות קשיח מספיק בכדי להיות מוזן כראוי, ועלול לגרום לחסימות.

הערה: הדפסה דו-צדדית נתמכת עבור נייר במשקל 60–176 גרם/מ"ר (16–47 ליברות).

הסתלסלות

הסתלסלות היא הנטייה של נייר להסתלסל בקצוות. הסתלסלות יתרה עלולה לגרום לבעיות בהזנת נייר. הסתלסלות עלולה להופיע לאחר שהנייר עובר דרך המדפסת, שבה הוא נחשף לטמפרטורות גבוהות. אחסון נייר שלא באריזתו המקורית בסביבה חמה, לחה, קרה או יבשה, גם במגשי הנייר, עלול לגרום להסתלסלות הנייר לפני ההדפסה ולגרום לבעיות בהזנת הנייר.

רמת חלקות

רמת החלקות של הנייר משפיעה ישירות על איכות ההדפסה. אם הנייר מחוספס מדי, הטונר אינו יכול להיצמד אליו כהלכה. אם הנייר חלק מדי, הוא עלול לגרום לבעיות בהזנת הנייר או באיכות ההדפסה. השתמש תמיד בנייר מסוג 100 עד 300 נקודות שפילד; רמת חלקות בין 150 ל-250 נקודות שפילד מפיקה את איכות ההדפסה הטובה ביותר.

תכולת לחות

תכולת הלחות של הנייר משפיעה על איכות ההדפסה ועל היכולת של המדפסת להזין כהלכה את הנייר. השאר את הנייר באריזתו המקורית עד לשימוש. הדבר מגביל את חשיפת הנייר לשינויי לחות העלולים לפגום בביצועי ההדפסה.

אחסן את הנייר באריזתו המקורית באותה סביבה שבה נמצאת המדפסת במשך 24 עד 48 שעות לפני ההדפסה. הארך את הזמן למספר ימים אם סביבת האחסון או המשלוח שונה מאד מהסביבה שבה נמצאת המדפסת. נייר עבה דורש זמני הכנה ארוכים יותר.

כיוון מרקם הנייר

מרקם מתייחס לכיוון של סיבי הנייר בדף הנייר. המרקם יכול להיות *מרקם לאורך*, כשהסיבים הם לאורך הדף, או *מרקם לרוחב*, כשהסיבים הם לרוחב הדף.

עבור נייר במשקל 60 עד 176 גרם/מ"ר (16–47 ליברות), מומלץ להשתמש בנייר עם סיבים לאורך.

תכולת סיבים

רוב הנייר באיכות גבוהה למכונות צילום עשוי מ-100% סיבי עץ כתושים שעברו טיפול כימי מלא. חומר זה מעניק לנייר רמת יציבות גבוהה הגורמת לפחות בעיות בהזנת הנייר ואיכות הדפסה טובה יותר. נייר המכיל סיבים כגון סיבי כותנה עלול להשפיע לרעה על הטיפול בנייר.

בחירת נייר

שימוש בנייר נאות מונע חסימות ומבטיח הדפסה נטולת בעיות.

כדי לסייע במניעת חסימות נייר ואיכות הדפסה נמוכה:

- תמיד השתמש בנייר חדש שאינו פגום.
- לפני טעינת הנייר, דע מהו צד ההדפסה המומלץ של הנייר. בדרך כלל, מידע זה מצוין על אריזת הנייר.
- אל תשתמש בנייר שנגזר או יושר ידנית.
- אל תערבב גדלים, סוגים ומשקלים של נייר באותו המגש. ערבוב מסתיים בחסימות.
- אל תשתמש בניירות מצופים אלא אם הם מתוכננים במיוחד עבור הדפסה אלקטרופוטוגרפית.

בחירת טפסים ונייר מכתבים מודפסים מראש

- השתמש בנייר במרקם לאורך לנייר במשקל 60-90 גרם/מ"ר (24-16 ליברות).
- השתמש רק בטפסים ובנייר מכתבים שהודפסו בתהליך הדפסה אופסט ליתוגרפי או מגולף.
- הימנע מניירות עם משטחים מחוספסים או מרקמים גסים.
- השתמש בסוגי דיו שאינם מושפעים מהחומר הממייץ בטונר. צבעי דיו המבוססים על חמצון או על שמן עונים בדרך-כלל על דרישות אלה. צבעי לטקס אינם עונים בדרך-כלל על דרישות אלה.
- הדפס דוגמאות על טפסים מודפסים מראש ועל נייר מכתבים שאתה שוקל להשתמש בהם לפני רכישת כמויות גדולות. כך תקבע האם הדיו של הטופס המודפס מראש או של נייר המכתבים ישפיע על איכות ההדפסה.
- במקרה של ספק, התייעץ עם ספק הנייר.

שימוש בנייר ממוחזר ובניירות משרדיים אחרים

חברה בעלת מודעות לסביבה, Lexmark תומכת בשימוש בנייר ממוחזר אשר מיוצר במיוחד לשימוש במדפסות לייזר (אלקטרוטופוגרפיות).

למרות שלא ניתן להצהיר הצהרה גורפת שכל נייר ממוחזר יוזן היטב, Lexmark בודקת כל העת סוגי נייר המייצגים נייר ממוחזר חתוך בגודל המתאים למכונות העתקה, המשווק בשוק הגלובלי. בדיקה מדעית זו מבוצעת באופן שיטתי ומחמיר. גורמים רבים נלקחים בחשבון, הן בנפרד והן יחד כולל הגורמים הבאים:

- כמות החומר הממוחזר (Lexmark בודקת עד 100% תכולת חומר ממוחזר).
- תנאי טמפרטורה ולחות (תאי בדיקה מדמים סוגי אקלים מכל רחבי העולם).
- תכולת לחות (ניירות עסיקים חייבים להיות בעלי תכולת לחות נמוכה: 4-5%).
- התנגדות לכיפוף וקשיחות נאותה מאפשרים הזנה אופטימלית של הנייר דרך המדפסת.
- עובי (משפיע על כמות הנייר שניתן לטעון במגש)
- גסות פני השטח (נמדדת ביחידות Sheffield, משפיעה על בהירות ההדפסה ועל טיב היצמדות הטונר לנייר)
- חיכוך פני השטח (קובע עד כמה קל להפריד בין גליונות)
- גרעיניות ומבנה (משפיעים על סלסול, המשפיע גם על אופן התנהגות הנייר בעת מעברו במדפסת)
- בהירות ומרקם (מראה ותחושה)

נייר ממוחזר טוב מאי-פעם. עם זאת, תכולת החומר הממוחזר בנייר משפיעה על מידת הבקרה על חומרים זרים. ובעוד שנייר ממוחזר הוא אמצעי טוב להדפסה באופן אחראי וידידותי לסביבה, נייר ממוחזר אינו מושלם. האנרגיה הדרושה להוצאת דיו וטיפול בתוספים כגון חומרי צבע ו"דבק" פולטת לעתים יותר גזי חממה מאשר ייצור של נייר רגיל. עם זאת, השימוש בניירות ממוחזרים מאפשר ניהול משאבים טוב יותר באופן כולל.

Lexmark עוסקת בשימוש אחראי בנייר באופן כללי על סמך הערכות מחזור החיים של מוצריה. כדי להבין טוב יותר את ההשפעה של מדפסות על הסביבה, הזמינה החברה מספר הערכות מחזור חיים וגילתה שהנייר זוהה כתורם העיקרי (עד 80%) לפליטת גזי חממה הנגרמת לאורך כל תקופת החיים של המכשיר (מהעיצוב ועד לסוף חייו). וזאת כתוצאה מתהליכי הייצור של הנייר הצורכים אנרגיה רבה.

לכן, Lexmark שואפת לחנך לקוחות ושותפים בנוגע למזעור השפעות הנייר. שימוש בנייר ממוחזר מהווה דרך אחת. מניעת צריכה מוגזמת ומיותרת של נייר היא דרך נוספת. Lexmark מצוידת היטב בכוונה לסייע ללקוחות למזער פסולת הדפסה והעתקה. בנוסף, החברה מעודדת רכישת נייר מספקים המדגישים את מחויבותם לנוהלי עבודה המשמרים יערות.

Lexmark אינה תומכת בספקים מסוימים, למרות שמתחזקת רשימת מוצרי המרה ליישומים מסוימים. עם זאת, ההנחיות הבאות לבחירת נייר יסייעו בהפחתת ההשפעות הסביבתיות של הדפסה:

1 יש למזער צריכת נייר.

2 יש לשים לב למקור של סיבי עץ. יש לרכוש מספקים המציגים תעודות הסמכה כגון (FSC) Forestry Stewardship Council או (PEFC) The Program for the Endorsement of Forest Certification. תעודות הסמכה אלו מבטיחות שיצרן הנייר משתמש בעיסת עץ ממקורות הפועלים תוך התנהלות סביבתית וחברתית אחראית ונוקטים בתהליכי שחזור.

3 יש לבחור את הנייר המתאים ביותר לצורכי ההדפסה: נייר מאושר רגיל במשקל 75 או 80 גרם/מ"ר, נייר במשקל קל יותר או נייר ממוחזר.

דוגמאות לנייר לא קביל

תוצאות בדיקות מצביעות על כך שסוגי הנייר הבאים מסוכנים לשימוש עם מדפסות לייזר:

- נייר שעבר טיפול כימי המשמש ליצירת העתקים ללא נייר פחם, המוכרים גם כנייר לא פחם
- נייר מודפס מראש עם כימיקלים העלולים לזהם את המדפסת
- נייר מודפס מראש העלול להיות מושפע מהטמפרטורה ב-fuser של המדפסת
- נייר מודפס מראש המחייב התאמה (מיקום ההדפסה המדויק בעמוד) גדולה מ- $2.3 \pm$ מ"מ (± 0.9 אינץ'), כדוגמת טפסים של זיהוי תווים אופטי (OCR) בחלק מהמקרים, ניתן לבצע התאמה באמצעות יישום תוכנה להדפסה מוצלחת על טפסים מסוג זה.
- ניירות מצופים (נייר מודבק הניתן להפרדה), ניירות סינטטיים, ניירות תרמיים
- ניירות עם קצוות מחוספסים, ניירות עם מרקם מחוספס או כבד, או ניירות מסולסלים
- נייר ממוחזר שאינו עובר את מבחן EN12281:2002 (מבחן אירופאי)
- נייר במשקל פחות מ-60 גרם/מ"ר (16 ליברות)
- טפסים או מסמכים מרובי חלקים

למידע נוסף אודות Lexmark, בקר בכתובת www.lexmark.com. מידע כללי הקשור בהמשכיות והקיימות (sustainability) ניתן למצוא בקישור **קיימות הסביבה**.

אחסון נייר

פעל בהתאם להנחיות אחסון הנייר כדי לסייע במניעת חסימות ואיכות הדפסה לא אחידה:

- לקבלת התוצאות הטובות ביותר, אחסן נייר בטמפרטורה של 21°C ובלחות יחסית של 40 אחוזים. מרבית יצרני המדפקות ממליצים להדפיס בטווח טמפרטורות של 18 עד 24°C ובלחות יחסית בין 40 ל-60 אחוזים.
- אחסן נייר בקרטונים, על משטח או מדף, ולא על הרצפה.
- אחסן חבילות בודדות על משטח ישר.
- אל תאחסן דבר על חבילות נייר בודדות.
- הוצא את הנייר מהקרטון או מהעטיפה רק כשאתה מוכן לטעון אותו במדפסת. הקרטון והעטיפה עוזרים לשמור על נייר נקי, יבש וישר.

גדלים, סוגים ומשקלי נייר נתמכים

הטבלאות הבאות מספקות פרטים על מקורות נייר סטנדרטיים ואופציונליים ועל הגדלים, הסוגים והמשקלים של הנייר שבהם הם תומכים.

סוגי ומשקלי נייר הנתמכים על ידי המדפסת

מנוע המדפסת תומך בנייר במשקל 60–176 גרם/מ"ר (16–47 ליברות).

סוג נייר	מגשים של 250 או 550 גיליונות	מגש של 2,100 גיליונות	מזין רב-תכליתי	Duplex (הדפסה דו-צדדית)
Paper (נייר)	✓	✓	✓	✓

* הדפס על שקפים בקבוצות של עד 20 גיליונות בלבד כדי למנוע הידבקות השקפים זה לזה. למידע נוסף, ראה ["עצות לשימוש בשקפים"](#) בעמוד 174.

סוג נייר	מגשים של 250 או 550 גיליונות	מגש של 2,100 גיליונות	מזין רב-תכליתי	Duplex (הדפסה דו-צדדית)
Card stock (קרטיסים)	✓	X	✓	✓
Plain Envelope (מעטפה רגילה)	✓	X	✓	X
Rough Envelope (מעטפה גסה)	✓	X	✓	X
Paper labels (מדבקות נייר)	✓	X	✓	X
Pharmacy labels (מדבקות בית מרקחת)	✓	X	✓	✓
Transparencies (שקפים)*	✓	X	✓	X

* הדפס על שקפים בקבוצות של עד 20 גיליונות בלבד כדי למנוע הידבקות השקפים זה לזה. למידע נוסף, ראה ["עצות לשימוש בשקפים"](#) בעמוד 174.

גודלי נייר הנתמכים על ידי המדפסת

הערה: כאשר מדפיסים על נייר ברוחב של פחות מ-210 מ"מ (8.3 אינץ'), המדפסת עשויה להדפיס במהירות מופחתת אחרי זמן מה כדי להבטיח את ביצועי ההדפסה הטובים ביותר.

גודל נייר ¹	ממדים	מגשי נייר סטנדרטיים או אופציונליים של 250 או 550 גיליונות	מגש אופציונלי של 2,100 גיליונות	מזין רב-תכליתי	Duplex (הדפסה דו-צדדית)
A4	210 x 297 מ"מ (8.3 x 11.7 מ"מ)	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 מ"מ (5.8 x 8.3 אינץ')	✓	✓ ²	✓	✓
A6	105 x 148 מ"מ (4.1 x 5.8 אינץ')	✓	X	✓	✓
JIS B5	182 x 257 מ"מ (7.2 x 10.1 אינץ')	✓	X	✓	✓
Letter	216 x 279 מ"מ (8.5 x 11 אינץ')	✓	✓	✓	✓
Legal	216 x 356 מ"מ (8.5 x 14 אינץ')	✓	✓	✓	✓
Executive	184 x 267 מ"מ (7.3 x 10.5 אינץ')	✓	X	✓	✓
Oficio	216 x 340 מ"מ (8.5 x 13.4 אינץ')	✓	✓	✓	✓

¹ אם ברירת המחדל המועדפת עליך לגודל נייר לא ניתנת להגדרה בלוח הבקרה של המדפסת, תוכל לבחור גודל נייר נפוצים שמקבילים למיקום מחוון האורך במגש מתפריט Paper Size/Type (גודל/סוג נייר). אם גודל הנייר אינו זמין, בחר באפשרות **Universal (אוניברסלי)** או כבה את חישבת הגודל של המגש. לקבלת מידע נוסף, פנה לתמיכת הלקוחות.

² הנייר נתמך בכיוון הדפסה לאורך.

³ Universal נתמך רק במצב דופלקס אם הרוחב הוא בין 105 מ"מ (4.13 אינץ') עד 216 מ"מ (8.5 אינץ'), והאורך הוא בין 148 מ"מ (5.83 אינץ') עד 356 מ"מ (14 אינץ').

גודל נייר ¹	ממדים	מגשי נייר סטנדרטיים או אופציונליים של 250 או 550 גיליונות	מגש אופציונלי של 2,100 גיליונות	מזין רב-תכליתי	Duplex (הדפסה דו-צדדית)
Folio	216 x 330 מ"מ (8.5 x 13 אינץ')	✓	✓	✓	✓
Statement	140 x 216 מ"מ (5.5 x 8.5 אינץ')	✓	✗	✓	✓
Universal³	105 x 148 מ"מ עד 216 x 356 מ"מ (4.13 x 5.83 אינץ' עד 8.5 x 14 אינץ')	✓	✗	✓	✓
	70 x 127 מ"מ עד 216 x 356 מ"מ (2.76 x 5 עד 8.5 x 14 אינץ')	✗	✗	✓	✗
Envelope 7 3/4 (Monarch)	98 x 191 מ"מ (3.9 x 7.5 אינץ')	✓	✗	✓	✗
Envelope 9	98 x 225 מ"מ (3.9 x 8.9 אינץ')	✓	✗	✓	✗
Envelope 10	105 x 241 מ"מ (4.1 x 9.5 אינץ')	✓	✗	✓	✗
DL Envelope	110 x 220 מ"מ (4.3 x 8.7 אינץ')	✓	✗	✓	✗
C5 Envelope	162 x 229 מ"מ (6.38 x 9.01 אינץ')	✓	✗	✓	✗
B5 Envelope	176 x 250 מ"מ (6.93 x 9.84 אינץ')	✓	✗	✓	✗
Envelope אחר	98 x 162 מ"מ עד (3.9 x 6.4 אינץ') עד 176 x 250 מ"מ (6.9 x 9.8 אינץ')	✓	✗	✓	✗

¹ אם ברירת המחדל המועדפת עליך לגודל נייר לא ניתנת להגדרה בלוח הבקרה של המדפסת, תוכל לבחור גודלי נייר נפוצים שמקבילים למיקום מחוון האורך במגש מתפריט Paper Size/Type (גודל/סוג נייר). אם גודל הנייר אינו זמין, בחר באפשרות **Universal (אוניברסלי)** או כבה את חישבת הגודל של המגש. לקבלת מידע נוסף, פנה לתמיכת הלקוחות.

² הנייר נתמך בכיוון הדפסה לאורך.

³ Universal נתמך רק במצב דופלקס אם הרוחב הוא בין 105 מ"מ (4.13 אינץ') עד 216 מ"מ (8.5 אינץ'), והאורך הוא בין 148 מ"מ (5.83 אינץ') עד 356 מ"מ (14 אינץ').

גודלי, סוגי ומשקלי נייר נתמכים על-ידי אפשרויות הפלט

גודלי נייר נתמכים

גודל נייר	סל של 4 תאי דואר	יחידת הרחבה לפלט יחידת הרחבה לפלט בקיבולת גבוהה	מתקן גימור להידוק	מתקן גימור להידוק, חירור
A6	✓	✓	X	X
A5	✓	✓	1✓	1,3✓
JIS B5	✓	✓	2✓	2✓
Executive	✓	✓	2✓	2✓
Letter	✓	✓	✓	✓
A4	✓	✓	✓	✓
Legal	✓	✓	✓	3✓
Folio	✓	✓	✓	✓
Oficio	✓	✓	✓	✓
Statement	✓	✓	2✓	2✓
Universal	✓	✓	4✓	3,4✓
Envelopes	X	✓	X	X

¹ מתקן הגימור מהדק נייר אם הוא נטען כאשר הקצה הארוך תחילה.

² מתקן הגימור מערים את הנייר אולם אינו מהדק או מחורר אותו.

³ מתקן הגימור מערים ומהדק את הנייר אולם אינו מחורר אותו.

⁴ מתקן הגימור מהדק את הנייר אם הוא ברוחב מ- 210 מ"מ (8.27 אינץ') עד 217 מ"מ (8.54 אינץ').

סוגים נתמכים של נייר ומשקל

סוג נייר	משקל נייר	סל של 4 תאי דואר	יחידת הרחבה לפלט יחידת הרחבה לפלט בקיבולת גבוהה	מתקן גימור להידוק	מתקן גימור להידוק, חירור
נייר רגיל	g/m ² 176–90 (lb bond 47–24)	X	✓	X	X
	g/m ² 90–60 (lb bond 24–16)	✓	✓	✓	✓
כרטיסים	g/m ² 163 (lb index 90)	X	✓	1✓	1✓
	g/m ² 199 (lb index 110)	X	✓	X	X

¹ מתקן הגימור מערים את הנייר אולם אינו מהדק או מחורר אותו.

² הדפס על שקפים בקבוצות של עד 20 כדי למנוע מהם להידבק זה לזה. לקבלת מידע נוסף, ראה "עצות לשימוש בשקפים" בעמוד 174.

סוג נייר	משקל נייר	סל של 4 תאי דואר	יחידת הרחבה לפלט יחידת הרחבה לפלט בקיבולת גבוהה	מתקן גימור להידוק	מתקן גימור להידוק, חירור
שקף ²	g/m ² 146 (lb bond 39)	x	✓	✓ ¹	✓ ¹
ממוחזר	g/m ² 176–90 (lb bond 47–24)	x	✓	x	x
	g/m ² 90–60 (lb bond 24–16)	✓	✓	✓	✓
מדבקות נייר	g/m ² 180 (lb bond 48)	x	✓	x	x
Integrated ו- Dual web	g/m ² 180 (lb bond 48)	x	✓	x	x
אגרות	g/m ² 176–90 (lb bond 47–24)	x	✓	x	x
	g/m ² 90–60 (lb bond 24–16)	✓	✓	✓	✓
מעטפה	g/m ² 105 (lb bond 28)	x	✓	x	x
מעטפה מחוספסת	g/m ² 105 (lb bond 28)	x	✓	x	x
נייר מכתבים	g/m ² 176–90 (lb bond 47–24)	x	✓	x	x
	g/m ² 90–60 (lb bond 24–16)	✓	✓	✓	✓
מודפס מראש	g/m ² 176–90 (lb bond 47–24)	x	✓	x	x
	g/m ² 90–60 (lb bond 24–16)	✓	✓	✓	✓
נייר צבעוני	g/m ² 176–90 (lb bond 47–24)	x	✓	x	x
	g/m ² 90–60 (lb bond 24–16)	✓	✓	✓	✓
נייר קל	g/m ² 176–90 (lb bond 47–24)	x	✓	x	x
	g/m ² 90–60 (lb bond 24–16)	✓	✓	✓	✓

¹ מתקן הגימור מערים את הנייר אולם אינו מהדק או מחורר אותו.

² הדפס על שקפים בקבוצות של עד 20 כדי למנוע מהם להידבק זה לזה. לקבלת מידע נוסף, ראה "עצות לשימוש בשקפים" בעמוד 174.

סוג נייר	משקל נייר	סל של 4 תאי דואר	יחידת הרחבה לפלט יחידת הרחבה לפלט בקיבולת גבוהה	מתקן גימור להידוק	מתקן גימור להידוק, חירור
נייר כבד	g/m ² 176–90 (lb bond 47–24)	x	✓	x	x
	g/m ² 90–60 (lb bond 24–16)	✓	✓	✓	✓
מחוספס/כותנה	g/m ² 176–90 (lb bond 47–24)	x	✓	x	x
	g/m ² 90–60 (lb bond 24–16)	✓	✓	✓	✓
סוג מותאם אישית [א]	g/m ² 176–90 (lb bond 47–24)	x	✓	x	x
	g/m ² 90–60 (lb bond 24–16)	✓	✓	✓	✓
¹ מתקן הגימור מערים את הנייר אולם אינו מהדק או מחורר אותו. ² הדפס על שקפים בקבוצות של עד 20 כדי למנוע מהם להידבק זה לזה. לקבלת מידע נוסף, ראה "עצות לשימוש בשקפים" בעמוד 174.					

הבנת תפריטי המדפסת

רשימת תפריטים

Network/Ports (רשת/יציאות)	Reports (דוחות)	Paper Menu (תפריט נייר)
NIC (NIC Active פעיל) (רשת סטנדרטית) ²	Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט)	Default Source (מקור ברירת מחדל)
Standard Network (רשת סטנדרטית) ²	Device Statistics (סטטיסטיקת ההתקן)	Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)
Standard USB (רשת USB רגיל)	Stapler Test (בדיקת שדכן)	Configure MP (הגדרת MP)
Parallel <x> (רשת מקבילי)	Network Setup Page (דף הגדרות רשת) ¹	Substitute Size (גודל חלופי)
Serial [x] (טורי [x])	Profiles List (רשימת פרופילים)	Paper Texture (מרקם הנייר)
SMTP Setup (הגדרת SMTP)	Print Fonts (הדפסת גופנים)	Paper Weight (משקל נייר)
	Print Directory (הדפסת רשימת ספריות)	Paper Loading (טעינת נייר)
	Asset Report (דוח נכס)	Custom Types (סוגים מותאמים אישית)
		Custom Names (שמות מותאמים אישית) ³
		Custom Bin Names (שמות סל מותאם אישית) ³
		Universal Setup (הגדרה אוניברסלית)
		Bin Setup (הגדרת סל)
Option Card תפריט (כרטיס אופציונלי) ⁵	Help (עזרה)	Settings (הגדרות)
DLEs של רשימה של (אמולטורים שהורדו) מותקנים	Print All Guides (הדפסת כל המדריכים)	הגדרות כלליות
	Print Quality (איכות הדפסה)	Flash Drive Menu (תפריט כונן הבזק)
	Printing Guide (מדריך ההדפסה)	Print Settings (הגדרות הדפסה)
	Print Defects Guide (מדריך פגמי הדפסה)	
	Information Guide (מדריך מידע)	
	Supplies Guide (מדריך לחומרים מתכלים)	
		עריכת הגדרות אבטחה ⁴
		Miscellaneous Security Settings (הגדרות אבטחה שונות) ³
		Confidential Print (הדפסת מסמכים חסויים)
		Erase Temporary Data Files (מחק מסמכי נתונים זמניים)
		Security Audit Log (לוג ביקורת אבטחה)
		Set Date and Time (הגדרת תאריך ושעה)

¹ בהתאם להגדרת המדפסת, פריט תפריט זה מופיע כ-Network Setup Page (דף הגדרות מדפסת) או כ-Network [x]Setup Page (דף הגדרת רשת [x]).

² בהתאם להגדרת המדפסת, פריט תפריט זה מופיע כ-Standard Network (רשת רגילה) או כ-Network [x] (רשת [x]).

³ תפריט זה מופיע רק בדגמי מדפסת עם מסך מגע.

⁴ תפריט זה מופיע רק בחלק מדגמי המדפסת הכוללים מסך מגע.

⁵ תפריט זה מוצג רק כאשר מותקן DLE אחד או יותר.

תפריט Paper (נייר)

תוויות ויניל נתמכת רק בדגמי מדפסות MS710 Series.

תפריט מקור ברירת מחדל

שימוש ב:	לשם
מקור ברירת מחדל מגש [x] מזין רב-תכליתי ¹ מזין MP ² נייר - ידני מעטפה - ידני	מגדיר מקור ברירת מחדל לנייר עבור כל עבודות ההדפסה. הערות: - הגדרת ברירת מחדל של היצרן היא "מגש 1" (מגש סטנדרטי). - בתפריט הנייר, קבע את "הגדר MP" ל"מחסנית" כדי ש"מזין רב-תכליתי" או "מזין MP" יופיע כהגדרת תפריט. - אם אותו גודל וסוג נייר נמצאים בשני מגשים, ולמגשים יש הגדרות זהות, המגשים מקושרים אוטומטית. כאשר מגש אחד ריק, עבודת ההדפסה נמשכת באמצעות המגש המקושר.
¹ תפריט זה מופיע רק בדגמי מדפסת עם מסך מגע.	
² תפריט זה מופיע רק בדגמי מדפסת ללא מסך מגע.	

תפריט Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)

השתמש ב:	כדי
Tray [x] Size (גודל מגש [x]) A4 A5 A6 JIS-B5 Letter Legal Executive Oficio (מקסיקו) Folio Statement Universal Envelope 7 3/4 Envelope 9 Envelope 10 DL Envelope C5 Envelope B5 Envelope Other Envelope (מעטפה אחרת)	מציין את גודל הנייר שטעון בכל מגש. הערות: - Letter היא הגדרת ברירת המחדל הגדרת ברירת המחדל של היצרן. A4 (צבעי CMYK אירופה) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם. - אם נייר מסוג וגודל מסוים נמצא בשני מגשים והגדרות גודל הנייר וסוג הנייר במגשים זהות, המגשים מקושרים אוטומטית. המזין הרב תכליתי עשוי להיות מקושר אף הוא. כאשר מגש אחד ריק, משימת ההדפסה ממשיכה מהמגש המקושר. - גודל נייר A6 נתמך רק במגש 1 ובמזין הרב תכליתי.
הערה: תפריט זה כולל רק מגשים ומזינים מותקנים.	

כדי	השתמש ב:
ציין את סוג הנייר שטעון בכל מגש. הערות: • Plain Paper (נייר רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור מגש 1. • Custom Type [x] (סוג מותאם אישית [x]) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כל שאר המגשים. • אם זמין שם שהוגדר על-ידי המשתמש, שם זה יופיע במקום Custom Type [x] (סוג מותאם אישית [x]). • השתמש בתפריט זה להגדרת קישור אוטומטי של מגשים.	Tray [x] Type (סוג מגש [x]) Plain Paper (נייר רגיל) כרטיסים שקף ממוחזר מדבקות Bond מעטפה Rough Envelope (מעטפה גסה) Letterhead (נייר מכתבים) Preprinted (נייר מודפס מראש) Colored Paper (נייר צבעוני) Light Paper (נייר קל) Heavy Paper (נייר כבד) מחוספס/כותנה סוג מותאם אישית [x]
מציין את גודל הנייר שטעון במזין הרב תכליתי. הערות: • Letter היא הגדרת ברירת המחדל הגדרת ברירת המחדל של היצרן. A4 (צבעי CMYK אירופה) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם. • Paper (נייר), יש להגדיר את המזין הרב-תכליתי ל-Cassette (מחסנית) כדי שגודל מזין רב-תכליתי יוצג כתפריט. • המזין הרב-תכליתי אינו חש אוטומטית את גודל הנייר. הקפד להגדיר את ערך גודל הנייר.	MP Feeder Size (גודל מזין רב-תכליתי) A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (מקסיקו) Folio Statement Universal Envelope 7 3/4 Envelope 9 Envelope 10 DL Envelope C5 Envelope B5 Envelope Other Envelope (מעטפה אחרת)
הערה: תפריט זה כולל רק מגשים ומזינים מותקנים.	

השתמש ב:	כדי
MP Feeder Type (סוג מזין רב-תכליתי) Plain Paper (נייר רגיל) כרטיסים שקף ממוחזר מדבקות Bond מעטפה Rough Envelope (מעטפה גסה) Letterhead (נייר מכתבים) Preprinted (נייר מודפס מראש) Colored Paper (נייר צבעוני) Light Paper (נייר קל) Heavy Paper (נייר כבד) מחוספס/כותנה סוג מותאם אישית [x]	ציין את גודל הנייר שטעון במזין הרב תכליתי. הערות: - Plain Paper (נייר רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - בתפריט Paper (נייר), יש להגדיר את המזין הרב-תכליתי ל-Cassette (מחסנית) כדי שסוג מזין רב-תכליתי יוצג כתפריט.
Manual Paper Size (גודל נייר ידני) A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (מקסיקו) Folio Statement Universal	מציין את גודל הנייר שנטען ידנית. הערה: Letter היא הגדרת ברירת המחדל הגדרת ברירת המחדל של היצרן. A4 (צבעי CMYK אירופה) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.
Manual Paper Type (סוג נייר ידני) Plain Paper (נייר רגיל) כרטיסים שקף ממוחזר מדבקות Bond Letterhead (נייר מכתבים) Preprinted (נייר מודפס מראש) Colored Paper (נייר צבעוני) Light Paper (נייר קל) Heavy Paper (נייר כבד) מחוספס/כותנה סוג מותאם אישית [x]	ציין את סוג הנייר שנטען ידנית. הערות: - Plain Paper (נייר רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - בתפריט Paper (נייר), יש להגדיר את MP Configure ל-Manual (ידני) כדי ש-Manual Paper Type (סוג נייר ידני) יוצג כתפריט.
הערה: תפריט זה כולל רק מגשים ומזינים מותקנים.	

השתמש ב:	כדי
Manual Envelope Size (גודל מעטפה ידנית) Envelope 7 3/4 Envelope 9 Envelope 10 DL Envelope C5 Envelope B5 Envelope Other Envelope (מעטפה אחרת)	ציין את גודל המעטפה שנטענת ידנית. הערה: 10 מעטפה בארה"ב הגדרת ברירת המחדל של היצרן. DL Envelope היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.
Manual Envelope Type (סוג מעטפה ידנית) מעטפה Rough Envelope (מעטפה גסה) סוג מותאם אישית [x]	ציין את סוג המעטפה שנטענת ידנית. הערה: Envelope (מעטפה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הערה: תפריט זה כולל רק מגשים ומזינים מותקנים.	

תפריט הגדרת MP

השתמש ב:	כדי
הגדרת MP מחסנית ידני ראשון	קובע מתי המדפסת בוחרת נייר מהמזין הרב תכליתי. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מחסנית. "מחסנית" מגדירה את המזין הרב תכליתי כמקור נייר אוטומטי. "ידני" מגדירה את המזין הרב תכליתי רק עבור עבודות הדפסה שמוזנות ידנית. "ראשון" מגדירה את המזין הרב תכליתי כמקור נייר ראשוני.

תפריט גודל חלופי

השתמש ב:	כדי
גודל חלופי מכובה Statement/A5 Letter/A4 כל המפורטים	מחליף גודל נייר שמצוין אם גודל הנייר המבוקש אינו זמין. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "כל המפורטים". מותרים כל התחליפים הזמינים. - מכובה מציין שכל החלפת גודל אסורה. - הגדרת גודל חלופי לעבודת ההדפסה להמשיך ללא שההודעה החלפת נייר תופיע בתצוגה.

תפריט Paper Texture (מרקם נייר)

שימוש	כדי
Plain Texture (מרקם נייר רגיל) Smooth (חלק) Normal (רגיל) Rough (גס)	ציון המרקם היחסי של הנייר הרגיל הטעון במגש מסוים. הערה: Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

שימוש	כדי
Card Stock Texture (מרקם כרטיסים) Smooth (חלק) Normal (רגיל) Rough (גס)	מציין את המרקם היחסי של הכרטיסים הטעונים במגש מסוים. הערות: - Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - אפשרויות אלה יופיעו רק כאשר קיימת תמיכה בכרטיסים.
Transparency Texture (מרקם שקפים) Smooth (חלק) Normal (רגיל) Rough (גס)	מציין את המרקם היחסי של השקפים הטעונים במגש מסוים. הערה: Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Recycled Texture (מרקם נייר ממוחזר) Smooth (חלק) Normal (רגיל) Rough (גס)	ציון המרקם היחסי של הנייר הממוחזר הטעון במגש מסוים. הערה: Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Labels Texture (מרקם מדבקות) Smooth (חלק) Normal (רגיל) Rough (גס)	מציין את המרקם היחסי של המדבקות הטעונות במגש מסוים. הערה: Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Vinyl Labels Texture (מרקם מדבקות ויניל) Smooth (חלק) Normal (רגיל) Rough (גס)	מציין את המרקם היחסי של מדבקות הויניל הטעונות במגש מסוים. הערה: Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Bond Texture (מרקם Bond) Smooth (חלק) Normal (רגיל) Rough (גס)	ציון המרקם היחסי של נייר bond הטעון במגש מסוים. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Rough (גס).
Envelope Texture (מרקם מעטפות) Smooth (חלק) Normal (רגיל) Rough (גס)	מציין את המרקם היחסי של המעטפות הטעונות במגש מסוים. הערה: Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Rough Envelope Texture (מרקם מעטפות גסות) Rough (גס)	מציין את המרקם היחסי של המעטפות הגסות הטעונות במגש מסוים. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Rough (גס).
Letterhead Texture (מרקם נייר מכתבים) Smooth (חלק) Normal (רגיל) Rough (גס)	מציין את המרקם היחסי של נייר המכתבים הטעון במגש מסוים. הערה: Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Preprinted Texture (מרקם נייר מודפס מראש) Smooth (חלק) Normal (רגיל) Rough (גס)	ציון המרקם היחסי של נייר מודפס מראש הטעון במגש מסוים. הערה: Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Colored Texture (מרקם נייר צבעוני) Smooth (חלק) Normal (רגיל) Rough (גס)	ציון המרקם היחסי של נייר צבעוני הטעון במגש מסוים. הערה: Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

שימוש	כדי
Light Texture (מרקם נייר קל) Smooth (חלק) Normal (רגיל) Rough (גס)	ציון המרקם היחסי של נייר קל הטעון במגש מסוים. הערה: Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Heavy Texture (מרקם נייר כבד) Smooth (חלק) Normal (רגיל) Rough (גס)	ציון המרקם היחסי של נייר כבד הטעון במגש מסוים. הערה: Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Rough/Cotton Texture (מרקם גס/כותנה) Rough (גס)	מציין את המרקם היחסי של הנייר הגס/כותנה הטעון במגש מסוים. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Rough (גס).
Custom [x] Texture (מרקם [x] מותאם אישית) Smooth (חלק) Normal (רגיל) Rough (גס)	ציון המרקם היחסי של נייר מותאם אישית הטעון במגש מסוים. הערה: Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט Paper Weight (משקל נייר)

שימוש	כדי
Plain Weight (משקל רגיל) Light (קל) Normal (רגיל) Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של הנייר הרגיל הטעון. הערה: Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Card Stock Weight (משקל כרטיסים) Light (קל) Normal (רגיל) Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של הכרטיסים הטעונים. הערה: Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Transparency Weight (משקל שקף) Light (קל) Normal (רגיל) Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של השקפים הטעונים. הערה: Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Recycled Weight (משקל נייר ממוחזר) Light (קל) Normal (רגיל) Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של הנייר הממוחזר הטעון. הערה: Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Labels Weight (משקל תוויות) Light (קל) Normal (רגיל) Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של התוויות הטעונות. הערה: Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Vinyl Labels Weight (משקל מדבקות ויניל) Light (קל) Normal (רגיל) Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של מדבקות ויניל הטעונות. הערה: Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

שימוש	כדי
Bond Weight (משקל Bond) Light (קל) Normal (רגיל) Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של נייר bond הטעון. הערה: Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Envelope Weight (משקל מעטפה) Light (קל) Normal (רגיל) Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של המעטפות הטעונות. הערה: Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Rough Envelope Weight (משקל מעטפה גסה) Light (קל) Normal (רגיל) Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של המעטפות הגסות הטעונות. הערה: Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Letterhead Weight (משקל נייר מכתבים) Light (קל) Normal (רגיל) Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של נייר המכתבים הטעון. הערה: Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Preprinted Weight (משקל מודפס מראש) Light (קל) Normal (רגיל) Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של נייר מודפס מראש הטעון. הערה: Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Colored Weight (משקל צבעוני) Light (קל) Normal (רגיל) Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של נייר צבעוני הטעון. הערה: Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Light Weight (משקל נייר קל) Light (קל)	מציין שמשקל הנייר הטעון הוא קל.
Heavy Weight (משקל נייר כבד) Heavy (כבד)	מציין שמשקל הנייר הטעון הוא כבד.
Rough/Cotton Weight (משקל נייר גס/כותנה) Light (קל) Normal (רגיל) Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של נייר כותנה או נייר גס הטעון. הערה: Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Custom [x] Weight (משקל מותאם אישית [x]) Light (קל) Normal (רגיל) Heavy (כבד)	מציין את המשקל היחסי של נייר מותאם אישית הטעון. הערות: - Normal (רגיל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - האפשרויות מופיעות רק אם נתמך סוג מותאם אישית.

תפריט Paper Loading (טעינת נייר)

השתמש ב:	כדי
Card Stock Loading (טעינת כרטיסים) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Card Stock (כרטיסים) כסוג נייר.
Recycled Loading (טעינת ממוחזר) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Recycled (ממוחזר) כסוג נייר.
Labels Loading (טעינת מדבקות) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Labels (מדבקות) כסוג נייר.
Vinyl Labels Loading (טעינת מדבקות ויניל) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Vinyl Labels (מדבקות ויניל) כסוג נייר.
Bond Loading (טעינת Bond) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Bond כסוג נייר.
Letterhead Loading (טעינת נייר מכתבים) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Letterhead (נייר מכתבים) כסוג נייר.
Preprinted Loading (טעינת מודפס מראש) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Preprinted (מודפס מראש) כסוג נייר.
Colored Loading (טעינת צבעוני) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Colored (צבעוני) כסוג נייר.
Light Loading (טעינת קל) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Light (קל) כסוג נייר.
Heavy Loading (טעינת כבד) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Heavy (כבד) כסוג נייר.
Rough/Cotton Loading (טעינת גס/כותנה) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות Rough (מחוספס) או Cotton (כותנה) כסוג נייר.
Custom [x] Loading (טעינת מותאם אישית [x]) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)	קובע ומגדיר שהדפסה דו-צדדית מתבצעת עבור כל משימות ההדפסה שמצינות מותאם אישית [x] כסוג נייר. הערה: Custom [x] Loading (טעינת מותאם אישית [x]) זמינה רק אם יש תמיכה בסוג מותאם אישית זה.

הערות:

- Off (כבוי) הוא ברירת המחדל של היצרן לכל אפשרויות תפריט Paper Loading (טעינת נייר).
- הדפסה דו-צדדית מגדירה את ברירת המחדל של המדפסת להדפסה דו-צדדית עבור כל משימת הדפסה אלא אם הדפסה חד-צדדית נבחרת בהגדרות Print Properties (מאפייני הדפסה) או בתיבת דו-שיח Print (הדפסה), בהתאם למערכת ההפעלה שלך.

תפריט Custom Types (סוגים מותאמים אישית)

השתמש ב:	כדי
סוג מותאם אישית [x] Paper (נייר) כרטיסים שקף מחוספס/כותנה מדבקות מדבקות וינל מעטפה	קשר סוג נייר או מדיה מיוחדת עם שם ברירת מחדל מותאם אישית של היצרן או שם מותאם אישית המוגדר על ידי המשתמש שנוצר בשרת האינטרנט המוטמע או ב-MarkVision™ Professional (מקצועי) הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא נייר. - המגש שנבחר או המזין הרב תכליתי חייבים לתמוך בסוג המדיה שמותאם אישית כדי להדפיס ממקור זה.
ממוחזר Paper (נייר) כרטיסים שקף מחוספס/כותנה מדבקות מדבקות וינל מעטפה	קבע סוג נייר כאשר נבחרת האפשרות Recycled (נייר ממוחזר) בתפריטים אחרים הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא נייר. - המגש שנבחר או המזין הרב תכליתי חייבים לתמוך בסוג המדיה שמותאם אישית כדי להדפיס ממקור זה.

תפריט שמות מותאמים אישית

השתמש ב:	כדי
שם מותאם אישית [x]	מציין שם מותאם אישית עבור סוג נייר. השם מחליף את "סוג מותאם אישית" [x] בתפריטי המדפסת. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק בדגמי מדפסת עם מסך מגע.

תפריט Custom Bin Names (שמות סלים מותאמים אישית)

הערה: תפריט זה מופיע רק בדגמי מדפסת עם מסך מגע.

השתמש ב:	כדי
Standard Bin (סל סטנדרטי)	מציין שם מותאם אישית לסל הרגיל.
סל [x]	מציין שם מותאם אישית עבור סוג סל [x]

תפריט הגדרה אוניברסלי

שימוש ב:	לשם
יחידות מידה אינצ'ים מילימטרים	מזהה את יחידת המידה. הערות: - הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא אינצ'ים. - הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא מילימטרים.

שימוש ב:	לשם
רוחב בהדפסה לאורך 14.7-3 אינץ' 76-360 מ"מ	מגדיר את רוחב ההדפסה לאורך. הערות: - אם הרוחב חורג מהמקסימום, המדפסת משתמשת ברוחב המקסימלי שמותר. - הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן 8.5 אינץ'. ניתן להגדיל את הרוחב בפסיעות של 0.01 אינץ'. - הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא 216 מילימטרים. ניתן להגדיל את הרוחב בפסיעות של 1 מ"מ.
גובה בהדפסה לאורך 14.7-3 אינץ' 76-360 מ"מ	מגדיר את גובה ההדפסה לאורך. הערות: - אם הגובה חורג מהמקסימום, המדפסת משתמשת בגובה המקסימלי שמותר. - הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן 14 אינץ'. ניתן להגדיל את הגובה בפסיעות של 0.01 אינץ'. - הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא 356 מילימטרים. ניתן להגדיל את הגובה בפסיעות של 1 מ"מ.
כיוון הזנה קצה קצר קצה ארוך	מציין את כיוון ההזנה אם ניתן לטעון את הנייר בכל אחד מהכיוונים. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "קצה קצר". - קצה ארוך מופיע רק אם הקצה הארוך ביותר קצר ממקסימום הרוחב שנתמך על-ידי המגש.

תפריט Bin Setup (הגדרת סל)

השתמש ב:	כדי
Output Bin (סל פלט) Standard Bin (סל סטנדרטי) סל [x]	הגדר את סל ברירת המחדל. הערות: - אם מוקצה אותו שם למספר סלי פלט, השם מופיע רק פעם אחת בתפריט. - Standard Bin (סל סטנדרטי) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Configure Bins (הגדרת סלים) Mailbox (תא דואר) Link (קישור) Mail Overflow (עומס יתר דואר) Link Optional (קישור אופציונלי) Type Assignment (הקצאת סוג)	ציין אפשרויות הגדרת תצורה לסלי פלט. הערות: - Mailbox (תא דואר) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הגדרה זו מתייחסת לכל סל כאל תא דואר נפרד. - Link (קישור) מגדירה את כל סלי הפלט הזמינים כסל פלט אחד גדול. - Mail Overflow (עומס יתר דואר) מגדיר כל סל פלט כתיבת דואר נפרדת. - הגדרת Link Optional (קישור אופציונלי) מקשרת את כל סלי הפלט הזמינים מלבד סל הפלט הסטנדרטי ומופיעה רק כאשר מותקנים לפחות שני סלי פלט אופציונליים. - הגדרת Type Assignment (הקצאת סוג) מקצה כל סוג נייר לסל פלט או לסדרת סלי פלט מקושרים. - סלים להם הוקצה אותו שם מקושרים אוטומטית אלא אם כן נבחרה האפשרות Link Optional (קישור אופציונלי).

השתמש ב:	כדי
Overflow Bin (סל עומס יתר) Standard Bin (סל סטנדרטי) סל [x]	ציין סל פלט חלופי כאשר הסל המוקצה מלא. הערות: - Standard Bin (סל סטנדרטי) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - אם מוקצה אותו שם למספר סלי פלט, השם מופיע רק פעם אחת ברשימת סלי הפלט. [x] יכול להיות כל מספר בין 1-12 אם סלי הפלט האופציונליים המתאימים מותקנים.
Assign Type/Bin Plain Paper Bin (סל פלט נייר רגיל) Card Stock Bin (סל פלט כרטיסים) Transparency Bin (סל פלט שקפים) Recycled Bin (סל פלט נייר ממוחזר) Labels Bin (סל פלט מדבקות) Vinyl Labels Bin Bond Bin (סל פלט Bond) Envelope Bin (סל פלט מעטפות) Rough Envelope Bin (סל פלט מעטפות גסות) Letterhead Bin (סל פלט נייר מכתבים) Preprinted Bin (סל פלט נייר מודפס מראש) Colored Bin (סל פלט נייר צבעוני) Light Paper Bin (סל פלט נייר קל) Heavy Paper Bin (סל פלט נייר כבד) Rough/Cotton Bin (סל פלט נייר גס/כותנה) Custom [x] Bin (סל פלט נייר מותאם אישית [x])	בחר סל פלט לכל סוג נייר שנתמך. עבור כל סוג, בחר מבין האפשרויות הבאות: מנוטרל Standard Bin (סל סטנדרטי) סל [x] הערות: - Disabled (מבוטל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. [x] יכול להיות כל מספר בין 1-12 אם סלי הפלט האופציונליים המתאימים מותקנים. - אם מוקצה אותו שם למספר סלי פלט, השם מופיע רק פעם אחת ברשימת סלי הפלט.

תפריט Reports (דוחות)

תפריט Reports (דוחות)

השתמש ב:	כדי
Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט)	מדפיס דוח שמכיל פרטים על הנייר שטעון במגשים, הזיכרון שמותקן, ספירת עמודים כוללת, התראות, פסקי זמן, שפת לוח הבקרה של המדפסת, כתובת TCP/IP, מצב חומרים מתכלים, מצב חיבורי רשת ומידע נוסף.
Device Statistics (סטטיסטיקת ההתקן)	מדפיס דוח שמכיל נתונים סטטיסטיים על המדפסת דוגמת מידע על חומרים מתכלים ופרטים על עמודים שהודפסו.
בדיקת שדכן	הדפס דו"ח שמאשר שיחידת גימור סיכות פועלת כשורה. הערה: תפריט זה מופיע רק אם מותקנת יחידת גימור סיכות אופציונלית.
Network Setup Page (דף הגדרת רשת)	מדפיס דוח המכיל מידע אודות הגדרות מדפסת הרשת, כמו למשל מידע כתובת TCP/IP. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לרשת הדפסה.
Network [x] Setup Page (דף הגדרות רשת [x])	מדפיס דוח המכיל מידע אודות הגדרות מדפסת הרשת, כמו למשל מידע כתובת TCP/IP. הערות: - פריט תפריט זה זמין כאשר מותקנת יותר מאפשרות רשת אחת. - פריט תפריט זה מופיע רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לרשת הדפסה.

השתמש ב:	כדי
Profiles List (רשימת פרופילים)	מדפיס רשימה של פרופילים המאוחסנים במדפסת. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק כאשר LDSS מאופשר.
Print Fonts (הדפס גופנים) PCL Fonts (גופני PCL) PostScript Fonts (גופני PostScript)	מדפיס דוח של כל הגופנים הזמינים עבור שפת המדפסת שמוגדרת כעת במדפסת. הערה: רשימה נפרדת זמינה לאמולציית PCL ו-PostScript
Print Directory (הדפס ספרייה)	מדפיס רשימה של כל המשאבים המאוחסנים בכרטיס זיכרון הבזק אופציונלי או בכונן הקשיח של המדפסת. הערות: - גודל מאגר העבודה חייב להיות מוגדר ל-100%. - ודא שזיכרון ההבזק האופציונלי או הכונן הקשיח של המדפסת מותקנים כשורה ופועלים כהלכה. - פריט תפריט זה מופיע רק כאשר זיכרון הבזק או כונן קשיח אופציונליים של המדפסת מותקנים.
Asset Report (דוח נכס)	מדפיס דוח שמכיל נתוני זיהוי של המדפסת, דוגמת מספר סידורי ושם דגם.

תפריט Network/Ports (רשת/יציאות)

תפריט NIC (NIC Active פעיל)

השתמש ב:	כדי
NIC (NIC Active פעיל) אוטומטי [רשימת כרטיסי רשת זמינים]	אפשר למדפסת להתחבר לרשת הערות: - Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - פריט זה בתפריט זו מופיע רק אם מותקן מתאם רשת אופציונלי.

תפריט Standard Network (רשת רגילה) או Network [x] (רשת [x])

הערה: בתפריט זה מופיעות יציאות פעילות בלבד.

השתמש ב:	כדי
Energy Efficient Ethernet (Ethernet יעיל אנרגטית) Enable (אפשר) Disable (נטרל)	הפחת את צריכת האנרגיה כאשר המדפסת אינה מקבלת נתונים מרשת Ethernet. הערה: Enable (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
PCL SmartSwitch On (מופעל) Off (כבוי)	הגדר למדפסת לעבור אוטומטית להדמיית PCL כשמשימת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. הערות: - On (מופעל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - אם PCL SmartSwitch מנוטרל, אז המדפסת אינה בוחנת נתונים נכנסים ומשתמש בשפת ברירת המחדל של המדפסת המצוינת בתפריט Setup (הגדרה)

השתמש ב:	כדי
PS SmartSwitch On (מופעל) Off (כבוי)	הגדר למדפסת לעבור אוטומטית להדמיית PS כשמשימת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. הערות: - On (מופעל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - אם PS SmartSwitch מנוטרל, אז המדפסת אינה בוחנת נתונים נכנסים ומשתמש בשפת ברירת המחדל של המדפסת המצוינת בתפריט Setup (הגדרה)
מצב NPA Off (כבוי) Auto (אוטומטי)	מגדיר את המדפסת לבצע עיבוד מיוחד שנדרש עבור תקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות המוגדרות על-ידי פרוטוקול NPA. הערות: - Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - המדפסת מבצעת הפעלה מחדש בעת שינוי ההגדרה מלוח הבקרה.
מאגר רשת Auto (אוטומטי) 3KB עד [maximum size allowed] (גודל מרבי מותר)	הגדר את גודל מאגר הקלט של הרשת. הערות: - Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - הגודל המרבי המותר תלוי בנפח הזיכרון במדפסת, בגודל מאגרי הקישור האחרים ואם האפשרות Resource Save (חיסכון במשאבים) מוגדרת כ- On (מופעל) או Off (כבוי). - להגדלת גודל הזיכרון המקסימלי למאגר הרשת, בטל או הקטן את גודל המאגר המקבילי, הטורי או USB. - המדפסת מבצעת הפעלה מחדש בעת שינוי ההגדרה מלוח הבקרה.
אחסון משימה במאגר Off (כבוי) On (מופעל) Auto (אוטומטי)	שמור זמנית עבודות הדפסה בכונן הקשיח של המדפסת לפני הדפסה. תפריט זה מוצג רק אם מותקן כונן מפורמט. הערות: - Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - המדפסת מבצעת הפעלה מחדש בעת שינוי ההגדרה מלוח הבקרה. בחירת התפריט מתעדכנת.
Mac Binary PS On (מופעל) Off (כבוי) Auto (אוטומטי)	מגדיר את המדפסת לעיבוד עבודות הדפסה של Macintosh binary PostScript. הערה: Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Standard Network Setup (הגדרת רשת רגילה) או Network [x] Setup (הגדרת רשת [x]) Reports (דוחות) Network Card (כרטיס רשת) TCP/IP IPv6 Wireless (אלחוטי) AppleTalk	הצג והגדר את הגדרות הרשת של המדפסת. הערה: תפריט Wireless (אלחוטי) מופיע רק כאשר המדפסת מחוברת לרשת אלחוטית.

תפריט Reports (דוחות)

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאים:

- **Network/Ports (רשת/יציאות) < Standard Network (רשת סטנדרטית) < Standard Network Setup (הגדרת רשת סטנדרטית) < Reports (דוחות)**
- **Network/Ports (רשת/יציאות) < [Network [x < (רשת [Network [x > Setup] (הגדרת רשת [x] > Reports] (דוחות)**

השתמש ב:	כדי
Print Setup Page (דף הגדרות הדפסה)	מדפיס דוח המכיל פרטים על הגדרות הרשת של המדפסת, דוגמת כתובת TCP/IP.

תפריט Network Card (כרטיס רשת)

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאים:

- **Network/Ports (רשת/יציאות) < Standard Network (רשת רגילה) < Standard Network Setup (הגדרת רשת רגילה) < Network Card (כרטיס רשת)**
- **Network/Ports (רשת/יציאות) < [Network [x < (רשת [Network [x > Setup] (הגדרת רשת [x] > Network] > Card (כרטיס רשת)**

השתמש ב:	כדי
הצג מצב כרטיס מחובר מנותק	מציג את מצב החיבור של מתאם הרשת האלחוטית.
הצג מהירות כרטיס	מציג את המהירות של מתאם רשת אלחוטית פעיל.
כתובת רשת UAA LAA	מציג את כתובת הרשת.
פסק זמן של משימה 0, 10-225 שניות	מגדיר את משך הזמן שנדרש כדי לבטל משימת הדפסה ברשת. הערות: • ברירת המחדל של היצרן היא 90 שניות. • 0 מנטרל את פסק הזמן. • אם נבחר ערך בין 1 ו-9 Invalid (לא חוקי) מופיע על התצוגה והערך לא נשמר.
דף כרזה Off (כבוי) On (פועל)	מאפשר למדפסת להדפיס דף כרזה. הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט TCP/IP

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאים:

- **Network/Ports (רשת/יציאות) < Standard Network (רשת רגילה) < Standard Network Setup (הגדרת רשת רגילה) < TCP/IP**
- **Network/Ports (רשת/יציאות) < [Network [x < (רשת [Network [x > Setup] (הגדרת רשת [x] > TCP/IP]**

הערה: תפריט זה זמין רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

השתמש ב:	כדי
הגדרת שם מארח	הגדר את שם המארח הנוכחי של TCP/IP הערה: ניתן לשנות אותו רק משרת האינטרנט המובנה.
כתובת IP ADDRESS	הצג או שנה את כתובת TCP/IP הנוכחית הערה: הגדרה ידנית של כתובת IP קובעת את הגדרות Enable DHCP (אפשר DHCP) ו- Enable Auto IP (אפשר IP אוטומטי) למצב Off (כבוי). היא קובעת גם את הגדרות Enable BOOTP (אפשר BOOTP) ו- Enable RARP (אפשר RARP) למצב Off (כבוי) במערכות התומכות ב-BOOTP וב-RARP.
Netmask (מסיכת רשת)	הצג או שנה את מסיכת רשת TCP/IP הנוכחית.
Gateway (שער)	הצג או שנה את שער TCP/IP הנוכחי.
איפשר DHCP On (פועל) Off (כבוי)	קבע את כתובת ואת הקצאת פרמטרים של DHCP הערה: On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
איפשר RARP On (פועל) Off (כבוי)	קבע את הגדרת הקצאת כתובת RARP. הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
איפשר BOOTP On (פועל) Off (כבוי)	קבע את הגדרת הקצאת כתובת BOOTP. הערה: On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
איפשר AutoIP כן לא	קבע את הגדרת Zero Configuration Networking (רישות תצורת אפס) הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
Enable FTP/TFTP (אפשר DDNS/mDNS) כן לא	אפשר את שרת FTP המובנה שבעזרתו תוכל לשלוח קבצים למדפסת באמצעות. פרוטוקול העברת קבצים. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
Enable HTTP Server (אפשר שרת HTTP) כן לא	אפשר את שרת האינטרנט המוטמע (Embedded Web Server). כאשר השרת מאופשר, ניתן לנטר ולנהל את המדפסת מרחוק באמצעות דפדפן אינטרנט. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
WINS Server Address (כתובת שרת WINS)	הצג או שנה את כתובת WINS הנוכחית.
איפשר DDNS כן לא	הצג או שנה את הגדרת DDNS הנוכחית. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
Enable mDNS (אפשר mDNS) כן לא	הצג או שנה את הגדרת mDNS הנוכחית. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
DNS Server Address (כתובת שרת DNS)	הצג או שנה את כתובת שרת DNS הנוכחית.
כתובת שרת גיבוי DNS	הצג או שנה את כתובות שרת גיבוי DNS
כתובת שרת גיבוי DNS 2	
כתובת שרת גיבוי DNS 3	

השתמש ב:	כדי
איפשור HTTPS כן לא	הצג או שנה את הגדרת HTTPS הנוכחית. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).

תפריט IPv6

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאים:

- תפריט רשת/יציאות < רשת סטנדרטית < הגדרת רשת סטנדרטית < IPv6
- תפריט רשת/יציאות < רשת [x] < הגדרת רשת [x] < IPv6

הערה: תפריט זה זמין רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

השתמש ב:	כדי
איפשור IPv6 מופעל מכובה	מאפשר את IPv6 במדפסת. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".
תצורה אוטומטית מופעל מכובה	מציין אם מתאם הרשת מקבל או שאינו מקבל ערכי תצורת כתובת IPv6 אוטומטית שמסופקת על-ידי נתב הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".
הגדר שם מארח	מגדיר שם מארח.
הצג כתובת	הערה: ניתן לשנות את ההגדרות רק משרת האינטרנט המובנה.
הצג כתובת נתב	
איפשור DHCPv6 מופעל מכובה	מאפשר את DHCPv6 במדפסת. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".

תפריט Wireless (אלחוט)

הערה: תפריט זה זמין רק במדפסות המחוברות לרשת אלחוטית או בדגמי מדפסת המצוידות במתאם רשת אלחוטית.

כדי לגשת לתפריט, נווטו אל:

Network/Ports (רשת/יציאות) < [Network x] (רשת [Network x] > [Wireless x] (הגדרת רשת Wireless) > [x] (אלחוט)

השתמש ב:	כדי
Wi Fi Protected Setup שיטת Start Push Button (שיטת Start PIN Method) (התחלה עם PIN)	מגדיר רשת אלחוטית ומאפשר אבטחת רשת. הערות: • שיטת Start Push Button מחברת את המדפסת לרשת אלחוטית על-ידי לחיצה על לחצנים הן במדפסת והן בנקודת הגישה (נתב אלחוטית) בתוך פרק זמן נתון. • שיטת Start PIN Method מחברת את המדפסת לרשת אלחוטית על-ידי הזנת קוד PIN במדפסת ובהגדרה האלחוטית של נקודת הגישה.
איפשור/ניטרול זיהוי אוטומטי של WPS איפשור ביטול	מזהה אוטומטית את שיטת החיבור שבה משתמשת נקודת גישה עם WPS - שיטת Start Push Button או שיטת Start PIN. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Disable (ביטול).

השתמש ב:	כדי
מצב רשת BSS Infrastructure (תשתית) Ad hoc (אד-הוק)	מציין את מצב הרשת. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Infrastructure (תשתית). מצב זה מאפשר למדפסת לגשת לרשת באמצעות נקודת גישה. - Ad hoc (אד-הוק) מגדיר את תצורת החיבור האלחוטי ישירות בין המדפסת ומחשב.
תאימות 802.11b/g 802.11b/g/n	מציין את הסטנדרד האלחוטי עבור הרשת האלחוטית. הערה: 802.11b/g/n היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
בחר רשת	מאפשר לבחור רשת זמינה לשימוש המדפסת.
הצג איכות אות	מציג את האיכות של החיבור האלחוטי.
הצג מצב אבטחה	מציג את שיטת ההצפנה עבור הרשת האלחוטית.

תפריט AppleTalk

כדי לגשת לתפריט, נווט לכל אחד מהבאים:

- **Network/Ports (רשת/יציאות) < Standard Network (רשת סטנדרטית) < Standard Network Setup (הגדרת רשת סטנדרטית) < AppleTalk**
- **Network/Ports (רשת/יציאות) < [x < Network > [x] Setup (רשת [Network > [x < Network > [x] AppleTalk]) (הגדרת רשת [AppleTalk > [x < Network > [x] Setup])**

השתמש ב:	כדי
Activate (הפעל) כן לא	הפעל או נטרל את תמיכת AppleTalk. הערה: No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן.
View Name (הצג שם)	הצג את השם שהוקצה לפריט ב-AppleTalk. הערה: ניתן לשנות את שם ה-AppleTalk רק משרת האינטרנט המוטמע.
View Address (הצג כתובת)	הצג את הכתובת שהוקצתה ב-AppleTalk. הערה: ניתן לשנות את כתובת ה-AppleTalk רק משרת האינטרנט המובנה.
Set Zone (הגדר אזור) [רשימת אזורים זמינים ברשת]	ספק רשימה של אזורי AppleTalk הזמינים ברשת. הערה: אזור ברירת המחדל עבור הרשות הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט USB סטנדרטי

השתמש ב:	כדי
PCL SmartSwitch מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PCL כשעבודת הדפסה שמתקבלת דרך יציאת USB מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". - כשהגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט הגדרה.

השתמש ב:	כדי
PS SmartSwitch מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PS כשעבודת הדפסה שמתקבלת דרך יציאת USB מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". - כשהגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PCL אם PCL SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט "הגדרה".
מצב NPA מופעל מכובה אוטומטי	מגדיר את המדפסת לבצע עיבוד מיוחד שנדרש עבור תקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות המוגדרות על-ידי פרוטוקול NPA. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". אוטומטי מגדיר את המדפסת לבחון נתונים, לקבוע את הפורמט ולאחר מכן לעבד אותו כהלכה. - המדפסת מבצעת הפעלה מחדש אוטומטית בעת שינוי ההגדרות מלוח הבקרה של המדפסת. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
מאגר USB מנוטרל אוטומטי 3K עד [גודל מרבי שמותר]	מגדיר את הגודל של מאגר קלט USB. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". - ניטרול מכבה אגירת עבודה. כל עבודות הדפסה שנאגרו כבר בדיסק הקשיח של המדפסת יודפסו לפני שיחודש עיבוד רגיל. - ניתן לשנות את ערך גודל מאגר ה-USB בפסיעות של K-1. - הגודל המקסימלי שמותר תלוי בכמות הזיכרון במדפסת, הגודל של מאגרי קישור אחרים, והאם האפשרות "חוסך משאבים" מוגדרת למצב מופעל או מכובה. - כדי להגדיל את טווח הגודל מקסימלי עבור מאגר ה-USB, נטרל או הפחת את גודל המאגר המקבילי, הטורי ומאגר הרשת. - המדפסת מבצעת הפעלה מחדש בעת שינוי ההגדרה מלוח הבקרה של המדפסת. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
אגירת עבודות מכובה מופעל אוטומטי	שמירה זמנית של עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת לפני הדפסה. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". - האפשרות "מופעל", אוגרת עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת. - האפשרות "אוטומטי" אוגרת עבודות רק אם המדפסת עסוקה בעיבוד נתונים מכניסת קלט אחרת. - שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
Mac Binary PS מופעל מכובה אוטומטי	מגדיר את המדפסת לעיבוד עבודות הדפסה של Macintosh binary PostScript. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". - האפשרות מופעל מעבדת עבודות הדפסה מסוג raw binary PostScript. - האפשרות מכובה מסננת עבודות הדפסה באמצעות הפרוטוקול הסטנדרטי.
כתובת ENA yyy.yyy.yyy.yyy	מגדיר את פרטי כתובת הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני. הערה: תפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.
מסכת רשת ENA yyy.yyy.yyy.yyy	מגדיר את פרטי מסכת הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני. הערה: תפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.

השתמש ב:	כדי
שער ENA yyy.yyy.yyy.yyy	מגדיר את פרטי שער הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני. הערה: תפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.

תפריט מקבילי [x]

הערה: תפריט זה מופיע רק כאשר כרטיס מקבילי אופציונלי מותקן.

השתמש ב:	כדי
PCL SmartSwitch מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PCL כשעבודת הדפסה שמתקבלת דרך יציאה טורית מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". - כשההגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט "הגדרה".
PS SmartSwitch מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PS כשעבודת הדפסה שמתקבלת דרך יציאה טורית מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". - כשההגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PCL אם PCL SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". אם PS SmartSwitch מוגדר למצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט "הגדרה".
מצב NPA מופעל מכובה אוטומטי	מגדיר את המדפסת לבצע עיבוד מיוחד שנדרש עבור תקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות המוגדרות על-ידי פרוטוקול NPA. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". - שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
מאגר מקבילי מנוטרל אוטומטי 3K ל-[גודל מקסימלי מותר]	מגדיר את הגודל של מאגר קלט מקבילי. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". - ניטרול מכבה אגירת עבודה. כל עבודות הדפסה שנאגרו כבר בדיסק הקשיח של המדפסת יודפסו לפני שיחודש עיבוד רגיל. - ניתן לשנות את הגדרת גודל המאגר המקבילי בפסיעות של KB-1. - הגודל המקסימלי שמותר תלוי בכמות הזיכרון במדפסת, הגודל של מאגרי קישור אחרים, והאם האפשרות "חוסך משאבים" מוגדרת למצב מופעל או מכובה. - כדי להגדיל את טווח הגודל מקסימלי עבור המאגר המקבילי, נטרל או הפחת את גודל מאגר ה-USB, הטורי ומאגר הרשת. - שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.

השתמש ב:	כדי
אגירת עבודות מופעל מכובה אוטומטי	שמירה זמנית של עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת לפני הדפסה. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". - האפשרות מופעל, אוגרת עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת. - האפשרות אוטומטי אוגרת עבודות רק אם המדפסת עסוקה בעיבוד נתונים מכניסת קלט אחרת. - שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
מצב מתקדם מופעל מכובה	מאפשר תקשורת דו-כיוונית באמצעות יציאה מקבילית. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". - מצב מכובה מנטרל משא ומתן של היציאה.
פרוטוקול Standard Fastbytes	מציין את פרוטוקול היציאה המקבילית. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Fastbytes. היא מספקת תאימות לרוב היציאות המקביליות שקיימות והיא ההגדרה המומלצת. - האפשרות Standard מנסה לפתור בעיות תקשורת של היציאה המקבילית.
Honor Init מופעל מכובה	קובע אם המדפסת "מכבדת" בקשות לאתחול חומרת המדפסת שמתקבלות מהמחשב. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". - המחשב מבקש אתחול על-ידי הפעלת האות Init מהיציאה המקבילית. מחשבים רבים מפעילים את האות Init בכל פעם שהמחשב מופעל.
מצב מקבילי 2 מופעל מכובה	קובע אם מתבצעת דגימה של נתוני היציאה המקבילית בקצה המוביל או בקצה הנגרר של הסטרובוסקופ. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".
Mac Binary PS מופעל מכובה אוטומטי	מגדיר את המדפסת לעיבוד עבודות הדפסה של Macintosh binary PostScript. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". - האפשרות מכובה מסננת עבודות הדפסה באמצעות הפרוטוקול הסטנדרטי. - האפשרות מופעל מעבדת עבודות הדפסה מסוג raw binary PostScript.
ENA Address yyy.yyy.yyy.yyy	מגדיר את פרטי כתובת הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני. הערה: פריט התפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.
ENA Address yyy.yyy.yyy.yyy	מגדיר את פרטי מסיכת הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני. הערה: פריט התפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.
ENA Gateway yyy.yyy.yyy.yyy	מגדיר את פרטי שער הרשת עבור שרת הדפסה חיצוני. הערה: פריט התפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני באמצעות יציאת USB.

תפריט טורי [x]

הערה: תפריט זה מופיע רק כאשר כרטיס טורי אופציונלי מותקן..

השתמש ב:	כדי
PCL SmartSwitch מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PCL כשעבודת הדפסה שמתקבלת דרך יציאה טורית מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". - כשההגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PCL SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". אם PCL SmartSwitch מוגדר למצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט "הגדרה".
PS SmartSwitch מופעל מכובה	מגדיר את המדפסת למעבר אוטומטי להדמיית PS כשעבודת הדפסה שמתקבלת דרך יציאה טורית מחייבת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". - כשההגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. המדפסת משתמשת בהדמיית PCL אם PCL SmartSwitch מוגדר למצב "מופעל". אם PCL SmartSwitch מוגדר למצב "מכובה", המדפסת משתמשת בשפת ברירת המחדל של המדפסת שצוינה בתפריט "הגדרה".
מצב NPA מופעל מכובה אוטומטי	מגדיר את המדפסת לבצע עיבוד מיוחד שנדרש עבור תקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות המוגדרות על-ידי פרוטוקול NPA. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". אוטומטי מגדיר את המדפסת לבחון נתונים, לקבוע את הפורמט ולאחר מכן לעבד אותו כהלכה. - כאשר ההגדרה היא למופעל, המדפסת מבצעת עיבוד NPA. אם הנתונים אינם בתבנית NPA, הם נדחים כנתונים פגומים. - כשההגדרה היא "מכובה", המדפסת אינה מבצעת עיבוד NPA. - שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
מאגר טורי מנוטרל אוטומטי 3K עד [גודל מרבי שמותר]	מגדיר את הגודל של מאגר קלט טורי. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". - ניטרול מכבה אגירת עבודה. כל עבודות הדפסה שנאגרו כבר בדיסק יודפסו לפני שיחודש עיבוד רגיל. - ניתן לשנות את הגדרת גודל המאגר הטורי בפסיעות של KB-1. - הגודל המקסימלי שמותר תלוי בכמות הזיכרון במדפסת, הגודל של מאגרי קישור אחרים, והאם האפשרות "חוסך משאבים" מוגדרת למצב מופעל או מכובה. - כדי להגדיל את טווח הגודל מקסימלי עבור המאגר הטורי, נטרל או הפחת את גודל המאגר המקבילי, הטורי ומאגר הרשת. - שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.
אגירת עבודות מכובה מופעל אוטומטי	שמירה זמנית של עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת לפני הדפסה. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". המדפסת אינה אוגרת עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת. - האפשרות מופעל, אוגרת עבודות הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת. - האפשרות "אוטומטי" אוגרת עבודות רק אם המדפסת עסוקה בעיבוד נתונים מכניסת קלט אחרת. - שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה של המדפסת ולאחר מכן יציאה מהתפריטים גורמת למדפסת לבצע הפעלה מחדש. לאחר מכן, בחירת התפריט מתעדכנת.

השתמש ב:	כדי
פרוטוקול DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XONXOFF/DTRDSR	בוחר את הגדרות המשא ומתן של החומרה והתוכנה עבור היציאה הטורית. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא DTR. - DTR/DSR היא הגדרת המשא ומתן של החומרה. - XON/XOFF היא הגדרת המשא ומתן של התוכנה. - XON/XOFF/DTR ו-XON/XOFF/DTR/DSR הן הגדרות משא ומתן משולבות של חומרה ותוכנה.
Robust XON מופעל מכובה	קובע אם המדפסת מתקשרת זמינות למחשב. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". - פריט תפריט זה חל רק על יציאה הטורית, אם "פרוטוקול טורי" מוגדר כ-XON/XOFF.
קצב שידור 1200 2400 4800 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600	מציין את הקצב שבו נתונים יכולים להתקבל דרך היציאה הטורית. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 9600. - קצב שידור של 138200, 172800, 230400 ו-345600 מוצגים רק בתפריט "טורית סטנדרטית". - הגדרות אלה אינן מופיעות בתפריטים "אפשרות טורית 1", "אפשרות טורית 2" או "אפשרות טורית 3".
סיביות נתונים 7 8	מציין את מספר סיביות הנתונים בכל מסגרת שידור. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 8.
זוגיות זוגי אי זוגי ללא התעלם	מגדיר את הזוגיות עבור מסגרות נתוני קלט ופלט טורי. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "ללא".
Honor DSR מופעל מכובה	קובע אם המדפסת משתמשת באות DSR. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". - DSR הוא אות משא ומתן המשמש ברוב הכבלים הטוריים. היציאה הטורית משתמשת ב-DSR כדי לייחד נתונים הנשלחים על-ידי המחשב מנתונים שנוצרו על-ידי רעש חשמלי בכבל הטורי. הרעש החשמלי עלול לגרום להדפסת תווים מקריים. הגדר למצב מופעל כדי למנוע הופעת תווים מקריים.

תפריט SMTP Setup (הגדרת SMTP)

השתמש ב:	כדי
שער SMTP ראשי	מציין פרטים על שער שרת SMTP ועל יציאה. הערה: יציאת ברירת מחדל של שער SMTP היא 25.
יציאת שער SMTP ראשי	
שער SMTP משני	
יציאת שער SMTP משני	
פסק זמן SMTP 30–5	מציין את משך הזמן בשניות לפני שהשרת ינסה להפסיק לשלוח דוא"ל. הערה: 30 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
כתובת לתשובה	מציין כתובת לתשובה באורך 128 תווים לכל היותר בדוא"ל שנשלח על-ידי המדפסת.
שימוש ב- SSL מנוטרל משא ומתן נדרש	מגדיר את המדפסת להשתמש ב- SSL לקבלת אבטחה מוגדלת בעת חיבור לשרת SMTP. הערות: - Disabled (מבוטל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - אם נבחרת ההגדרה "משא ומתן", שרת ה- SMTP מחליט אם להשתמש ב- SSL.
אימות שרת SMTP לא נדרש אימות כניסה/רגיל CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	מגדיר את סוג אימות המשתמש שנדרש לשם הרשאות הדפסה. הערה: הגדרת ברירת מחדל של היצרן היא "לא נדרש אימות".
דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן ללא השתמש באישורי SMTP של ההתקן	מציין אלו אישורים ישמשו בעת יצירת תקשורת עם שרת SMTP. חלק משרתי ה- SMTP מחייב אישורים כדי לשלוח דוא"ל. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן או משתמש היא "ללא". - Device Userid ו- Device Password משמשים כדי להיכנס לשרת ה- SMTP בעת שנבחרת האפשרות "אישורי SMTP של ההתקן". - דוא"ל המופעל על ידי משתמש, Kerberos 5 Realm, ו- NTLM Domain מופיעים רק בדגמי מדפסת עם מסך מגע.
דוא"ל המופעל על-ידי המשתמש ללא השתמש באישורי SMTP של ההתקן השתמש במזהה ובסימט משתמש להפעלה השתמש בכתובת דוא"ל ובסימט להפעלה בקש מהמשתמש	
Device Userid	
Device Password	
Kerberos 5 Realm	
NTLM Domain	

תפריט Security (אבטחה)

תפריט Edit Security Setups (עריכת הגדרות הדפסה)

הערה: תפריט זה מופיע רק בדגמי מדפסת נבחרים עם מסך מגע.

השתמש ב:	כדי
ערוך סיסמת גיבוי השתמש בסיסמת גיבוי - Off (כבוי) - On (פועל) סיסמה	צור סיסמת גיבוי. הערות: - Off (כבוי) היא ברירת המחדל של היצרן עבור "השתמש בסיסמת גיבוי". - תפריט זה מופיע רק כאשר קיימת סיסמת גיבוי.
Edit Building Blocks (ערוך אבני בנין) Internal Accounts (חשבונות פנימיים) NTLM Simple Kerberos Setup (הגדרת Kerberos פשוטה) Kerberos 5 Active Directory (ספרייה פעילה) LDAP LDAP+GSSAPI סיסמה PIN	ערוך הגדרות עבור חשבונות פנימיים, NTLM, הגדרת Kerberos פשוטה, הגדרת Kerberos, ספרייה פעילה, LDAP, סיסמה וקוד PIN.
ערוך תבניות אבטחה [רשימת תבניות זמינות]	מוסיף או עורך תבנית אבטחה.
Edit Access Controls (ערוך בקורות גישה) Administrative Menus (תפריטים אדמיניסטרטיביים) Function Access (גישה לפונקציות) Management (ניהול) Solutions (פתרונות) Cancel jobs at the Device (בטל משימות בהתקן)	שולט בגישה לתפריטי המדפסת, לעדכוני קושחה, לעבודות מוחזקות ולנקודות גישה אחרות.

תפריט Miscellaneous Security Settings (הגדרות אבטחה שונות)

הערה: תפריט זה מופיע רק בדגמי מדפסת עם מסך מגע.

השתמש ב:	כדי
Login Restrictions (מגבלות כניסה) Login failures (כשלי כניסה) Failure time frame (מסגרת זמן כשל) Lockout time (זמן נעילה) Panel Login Timeout (פסק זמן כניסת לוח) Remote Login Timeout (פסק זמן כניסה מרוחקת)	מגביל את מספר הפעמים ומסגרת הזמן לניסיונות כניסה כושלים מלוח הבקרה של המדפסת לפני שננעלת גישת כל המשתמשים הערות: - Login failures (כשלי כניסה) מציין את מספר ניסיונות הכניסה הכושלים לפני שהמשתמשים ננעלים. טווח ההגדרות האפשרי הוא 1–10. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 3 ניסיונות. - Failure time frame (מסגרת זמן כשל) מציין את מסגרת הזמן שבמהלכה ניתן לבצע ניסיונות כניסה כושלים לפני שהמשתמשים ננעלים. טווח ההגדרות הוא 1–60 דקות. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5 דקות. - Lockout time (זמן נעילה) מציין למשך כמה זמן המשתמשים נעולים לאחר שחרגו ממגבלת כשלי הכניסה. טווח ההגדרות הוא 1–60 דקות. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5 דקות. - Panel Login Timeout (פסק זמן כניסת לוח) מציין למשך כמה זמן המדפסת נשארת במצב סרק במסך הבית לפני שתנתק אוטומטית את המשתמש. טווח ההגדרות הוא 1–900 שניות. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 30 שניות. "Remote Login Timeout" (פסק זמן של כניסה מרוחק) קובע כמה זמן ממשק מרוחק יכול להישאר לא פעיל לפני הוצאה אוטומטית של המשתמש מהמערכת. טווח ההגדרות הוא 1–120 שניות. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 10 דקות.
Minimum PIN Length (אורך PIN מינימלי) 16–1	מגביל את מספר הספרות של קוד PIN. הערה: 4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט הדפסה סודית

השתמש ב:	כדי
מקסימום PIN לא חוקי מכובה 10–2	מגביל את מספר הפעמים שבהם ניתן להזין PIN לא חוקי. הערות: - תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן דיסק קשיח מפורמט ולא פגום של המדפסת. - לאחר הגעה למגבלה, עבודות ההדפסה עבור שם משתמש ו-PIN זה נמחקות.
פקיעת עבודה סודית מכובה שעה 1 4 שעות 24 שעות שבוע 1	הגבלת משך הזמן שבו עבודת הדפסה סודית נשארת במדפסת לפני שתימחק. הערות: - אם ההגדרה "פקיעת עבודה סודית" משתנה בעת שעבודות הדפסה סודיות שוכנות ב-RAM של המדפסת או בדיסק הקשיח, זמן הפקיעה עבור עבודות הדפסה אלו אינו משתנה לערך החדש של ברירת המחדל. - אם המדפסת מכובה, כל העבודות הסודיות שנשמרות ב-RAM של המדפסת יימחקו.
חזרה על פקיעת עבודה מכובה שעה 1 4 שעות 24 שעות שבוע 1	הגדרה של מגבלת הזמן על משך הזמן שבו המדפסת מאחסנת עבודות הדפסה.
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".	

השתמש ב:	כדי
אימות פקיעת עבודה מכובה שעה 1 שעות 4 שעות 24 שבוע 1	הגדרה של מגבלת הזמן על משך הזמן שבו המדפסת מאחסנת עבודות הדפסה שמחייבות אימות.
שמירת פקיעת עבודה מכובה שעה 1 שעות 4 שעות 24 שבוע 1	הגדרה של מגבלת הזמן על משך הזמן שבו המדפסת מאחסנת עבודות הדפסה להדפסה במועד מאוחר יותר.
הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".	

תפריט מחיקת קובצי נתונים זמניים

מחיקת קובצי נתונים זמניים מוחקת רק נתוני עבודת הדפסה בדיסק הקשיח של המדפסת אשר אינם נמצאים כעת בשימוש מערכת הקבצים. כל הנתונים הקבועים בדיסק הקשיח של המדפסת נשמרים (דוגמת גופנים שהורדו, פקודות מאקרו ועבודות מוחזקות).

הערה: תפריט זה מופיע רק כאשר דיסק קשיח מפורמט ופועל של המדפסת מותקן.

שימוש ב:	לשם
מצב מחיקה אוטומטי	ציון המצב עבור מחיקת קובצי נתונים זמניים.
שיטה אוטומטית מעבר יחיד מעברים מרובים	מסמן את כל שטח הדיסק ששימש עבודת הדפסה קודמת. שיטה זו אינה מאפשרת למערכת הקבצים לעשות שימוש חוזר בשטח עד אשר ינוקה. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מעבר יחיד". - רק מחיקה אוטומטית מאפשרת למשתמשים למחוק קובצי נתונים זמניים ללא צורך בכיבוי המדפסת לפרק זמן ממושך. - מידע סודי במיוחד יש למחוק רק באמצעות השיטה "מעברים מרובים".

תפריט Security Audit Log (יומן ביקורת אבטחה)

השתמש ב:	כדי
Export Log (ייצוא יומן)	מאפשר למשתמש מורשה לייצא את יומן הביקורת. הערות: - כדי לייצא את היומן מלוח הבקרה של המדפסת, חובה לחבר כונן הבזק למדפסת. - ניתן להוריד את יומן הביקורת משרת האינטרנט המוטמע ולשמור אותו במחשב.
Delete Log (מחיקת יומן) כן לא	מציין האם יש למחוק את יומני הביקורת. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).

השתמש ב:	כדי
Configure Log (הגדרת יומן) Enable Audit (אפשר ביקורת) כן לא Enable Remote Syslog (אפשר יומן מערכת מרוחק) לא כן Remote Syslog Facility (אפשרות יומן מערכת מרוחק) 23-0 Severity of events to log (חומרת אירועים לרישום ביומן) 7-0	מציין האם יומני ביקורת נוצרים וכיצד. הערות: - אפשר ביקורת קובע אם אירועים נרשמים ביומן ביקורת אבטחה וביומן המערכת המרוחק. No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן. - אפשר יומן מערכת מרוחק קובע אם יומן נשלח לשרת מרוחק. No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן. - אפשרות יומן מערכת מרוחק קובע את הערך המשמש לשליחת יומן לשרת יומן מערכת מרוחק. 4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - אם יומן ביקורת אבטחה מופעל, ערך החומרה של כל אירוע נרשם. 4 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט הגדרת תאריך ושעה

השתמש ב:	כדי
תאריך ושעה נוכחיים	מציג את הגדרות הנוכחיות של התאריך והשעה של המדפסת.
הגדר ידנית של תאריך ושעה [קלט תאריך/שעה]	הזן את התאריך והשעה. הערות: - הגדרה ידנית של התאריך והשעה קובעת את Enable NTP (אפשר NTP) למצב No (לא). - האשף מאפשר לך להגדיר את התאריך ואת השעה בפורמט YYYY-MM-DD-HH:MM.
אזור זמן [רשימת אזורי זמן]	בוחר את אזור הזמן. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא GMT.
שעון קיץ אוטומטי On (פועל) מכובה	מגדיר את המדפסת להשתמש במועד התחלה וסיום של שעון הקיץ המתאים (DST) שמשוך לאזור הזמן של המדפסת. הערה: On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
איפשר NTP On (פועל) מכובה	מאפשר את Network Time Protocol, אשר מסנכרן את השעונים של התקנים ברשת. הערות: - On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - ההגדרה עוברת למצב Off (כבוי) אם תגדיר ידנית את התאריך ואת השעה.

תפריט Settings (הגדרות)

תפריט General Settings (הגדרות כלליות)

השתמש ב:	כדי
Display Language (שפת תצוגה) English (אנגלית) Francais (צרפתית) Deutsch (גרמנית) Italiano (איטלקית) Espanol (ספרדית) Dansk (דנית) Norsk (נורווגית) Nederlands (הולנדית) Svenska (שוודית) Portuguese (פורטוגזית) Suomi (פינית - סואומית) Russian (רוסית) Polski (פולנית) Greek (יוונית) Magyar (הונגרית) Turkce (טורקית) Cesky (צ'כית) Simplified Chinese (סינית פשוטה) Traditional Chinese (סינית מסורתית) Korean (קוריאנית) Japanese (יפנית)	להגדיר את השפה של הטקסט שמופיע בתצוגה. הערה: לא כל השפות זמינות בכל דגמי המדפסות. ייתכן שתצטרך להתקין חומרה מיוחדת עבור שפות מסוימות.
Show Supply Estimates (הצג הערכות חומרים מתכלים) Show estimates (הצג הערכות) Do not show estimates (אל תציג הערכות)	להציג את הערכות החומרים המתכלים בלוח הבקרה, שרת האינטרנט המובנה, הגדרות התפריט והדוחות הסטטיסטיים של ההתקן. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Show estimates (הצג הערכות).
Eco-Mode (מצב חיסכון) Off (כבוי) Energy (אנרגיה) Energy/Paper (אנרגיה/נייר) Paper (נייר)	ממזער את השימוש באנרגיה, נייר או מדיה מיוחדת. הערות: - האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - הגדרת Eco-Mode (מצב חיסכון) כ-Energy (אנרגיה) או Paper (נייר) עשויה להשפיע על ביצועי המדפסת, אך לא על איכות ההדפסה.
Quiet Mode (מצב שקט) Off (כבוי) On (מופעל)	הפחתת רעש מדפסת. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Run Initial Setup (הפעלת הגדרה ראשונית) Yes (כן) No (לא)	מפעיל את האשף ההגדרה.

השתמש ב:	כדי
Keyboard (מקלדת) Keyboard Type (סוג מקלדת) English (אנגלית) Francais (צרפתית) Francais Canadien (צרפתית קנדית) Deutsch (גרמנית) Italiano (איטלקית) Espanol (ספרדית) Greek (יוונית) Dansk (דנית) Norsk (נורווגית) Nederlands (הולנדית) Svenska (שוודית) Suomi (פינית - סואומית) Portuguese (פורטוגזית) Russian (רוסית) Polski (פולנית) Swiss German (גרמנית שוויצרית) Swiss French (צרפתית שוויצרית) Korean (קוריאנית) Magyar (הונגרית) Turkish (טורקית) Czech (צ'כית) Simplified Chinese (סינית פשוטה) Traditional Chinese (סינית מסורתית) Japanese (יפנית) Custom Key 1 (מקש מותאם אישית 1) Custom Key 2 (מקש מותאם אישית 2)	לציין פרטי שפה ומקש מותאם אישית עבור המקלדת בתצוגה. הערות: • תפריט זה מופיע רק בדגמי מדפסת עם מסך מגע. • Custom Key 2 (מקש מותאם אישית 2) מופיע רק בחלק מדגמי המדפסת הכוללים מסך מגע.
Paper Sizes (גודלי נייר) US (ארה"ב) Metric (מטרי)	הגדרת יחידת המידה של גודלי נייר. הערה: US (ארה"ב) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Displayed Information (מידע מוצג) צד שמאל צד ימין לציין את פרטי התצוגה בפינות העליונות של מסך הבית. בחר מבין האפשרויות הבאות: - None (ללא) - IP Address (כתובת IP) - Hostname (שם מארח) - Contact Name (שם איש קשר) - Location (מיקום) - Date/Time (תאריך/שעה) - mDNS/DDNS Service Name (שם שירות mDNS/DDNS) - Zero Configuration Name (אפס שם תצורה) [Custom Text x] (טקסט מותאם אישית) - Model Name (שם דגם) הערות: • תפריט זה מופיע רק בדגמי מדפסת עם מסך מגע. • IP Address (כתובת IP) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור צד שמאל. • Date/Time (תאריך/שעה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור צד ימין.	Displayed Information (מידע מוצג) לחתום את הטקסט לתצוגה בפינות העליונות של מסך הבית. הערות: • תפריט זה מופיע רק בדגמי מדפסת עם מסך מגע. • ניתן להזין עד 32 תווים.
Displayed Information (מידע מוצג) (המשך) [Custom Text x] (טקסט מותאם אישית) לציין את פרטי התצוגה עבור טונר שחור. בחר מבין האפשרויות הבאות: - When to Display (מתי להציג) - Do Not Display (אל תציג) - Display (הצג) - Message to Display (הודעה להצגה) - Default (ברירת מחדל) - Alternate (חלופית) - Default (ברירת מחדל) [הזנת טקסט] - Alternate (חלופית) [הזנת טקסט] הערות: • תפריט זה מופיע רק בדגמי מדפסת עם מסך מגע. • Do not display (אל תציג) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור מועד ההצגה. • הגדרת ברירת מחדל של היצרן עבור "Message to display" (הודעה להצגה) היא "Default" (ברירת מחדל).	Displayed Information (מידע מוצג) (המשך) Black Toner (טונר שחור)

השתמש ב:	כדי
Displayed Information (מידע מוצג) (המשך) Paper jam (חסימת נייר) Load Paper (טעינת נייר) Service Errors (שגיאות שירות) Display (הצג) Yes (כן) No (לא) Message to Display (הודעה להצגה) Default (ברירת מחדל) Alternate (חלופית) Default (ברירת מחדל) [הזנת טקסט] Alternate (חלופית) [הזנת טקסט] הערות: • תפריט זה מופיע רק בדגמי מדפסת עם מסך מגע. • הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור Display (תצוגה) היא No (לא). • הגדרת ברירת מחדל של היצרן עבור "Message to display" (הודעה להצגה) היא "Default" (ברירת מחדל).	לציין את פרטי התצוגה עבור Paper Jam (חסימת נייר), Load Paper (טעינת נייר) ו-Service Errors (שגיאות שירות) בחר מבין האפשרויות הבאות:
לשנות את הסמלים שמופיעים בלוח הבקרה. בחר מבין האפשרויות הבאות: Display (הצג) Do Not Display (אל תציג) הערות: • Profiles and Solutions (פרופילים ופתרונות) מופיע רק בדגמי מדפסת עם מסך מגע. • הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור Search Held Jobs (חפש משימות מוחזקות), Held jobs (משימות מוחזקות) ו-USB Drive (מנהל התקן USB) היא "הצג". • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Do Not Display (אל תציג) עבור: שינוי שפה, פרופילים ופתרונות, סימניות וכן משימות לפי משתמש.	התאמה אישית של מסך הבית שינוי שפה Search Held Jobs (חיפוש במשימות מופסקות) Held Jobs (משימות מופסקות) USB Drive (כונן USB) Profiles and Apps (פרופילים ויישומים) Bookmarks (סימניות) Jobs by user (משימות לפי משתמש)
לשנות את הסמלים שמופיעים בלוח הבקרה. בחר מבין האפשרויות הבאות: Display (הצג) Do Not Display (אל תציג) הערות: • הגדרות אלו מופיעות רק בדגמי מדפסת עם מסך מגע. • ברירת המחדל של היצרן היא "Display" (הצגה).	התאמה אישית של מסך הבית Forms and Favorites (טפסים ומועדפים) Background and Idle Screen (רקע ומסך המתנה) Eco-Settings (הגדרות חיסכון)
קבע את תבנית תאריך המדפסת. הערות: • תפריט זה מופיע רק בדגמי מדפסת עם מסך מגע. • MM-DD-YYYY היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארצות הברית.	Date Format (תבנית תאריך) MM-DD-YYYY DD-MM-YYYY YYYY-MM-DD

השתמש ב:	כדי
Time Format (תבנית שעה) 12 שעות A.M./P.M. שעון של 24 שעות	קבע את השעה של המדפסת. הערות: - תפריט זה מופיע רק בדגמי מדפסת עם מסך מגע. 12 שעות A.M./P.M. היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Screen Brightness (בהירות מסך) 100–20	ציין את בהירות התצוגה. הערות: - תפריט זה מופיע רק בדגמי מדפסת עם מסך מגע. - ברירת המחדל של היצרן היא 100.
Output Lighting (תאורת פלט) Normal/Standby Mode (מצב רגיל/המתנה) Off (כבוי) Dim (עמום) Bright (בהיר)	הגדר את כמות האור מסל הפלט. הערות: - אם Eco-Mode (מצב חיסכון) מוגדר לאפשרות Energy (אנרגיה) או Energy/Paper (אנרגיה/נייר), הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Dim (עמום). - אם Eco-Mode (מצב חיסכון) מוגדר לאפשרות Off (כבוי) או Paper (נייר), הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Bright (בהיר). - תפריט זה מופיע רק כאשר מותקנת נורית חיווי על הסל או כאשר נוסף סל אופציונלי עם נורית חיווי.
Audio Feedback (משוב קולי) Button Feedback (משוב לחצן) On (מופעל) Off (כבוי) Volume (עוצמת שמע) 1-10	להגדיר את עוצמת השמע והמשוב של הלחצן. הערות: - תפריט זה מופיע רק בדגמי מדפסת עם מסך מגע. - הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור Button Feedback (משוב לחצן) היא On (פועל). - הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור Volume (עוצמת שמע) היא 5.
Show Bookmarks (הצגת סימניות) Yes (כן) No (לא)	לציין אם להציג סימניות מאזור המשימות המופסקות. הערות: - תפריט זה מופיע רק בדגמי מדפסת עם מסך מגע. - ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
Web Page Refresh Rate (קצב רענון דף אינטרנט) 30-300	לציין את משך הזמן שבין רענוני שרת האינטרנט המובנה. הערות: - תפריט זה מופיע רק בדגמי מדפסת עם מסך מגע. - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 120 שניות.
Contact Name (שם איש קשר)	ציין שם איש קשר עבור המדפסת. הערות: - תפריט זה מופיע רק בדגמי מדפסת עם מסך מגע. - שם איש הקשר יישמר בשרת האינטרנט המובנה.
Location (מיקום)	לציין את מיקום המדפסת. הערות: - תפריט זה מופיע רק בדגמי מדפסת עם מסך מגע. - המיקום יאוחסן בשרת האינטרנט המובנה.

השתמש ב:	כדי
Alarms (התראות) Alarm Control (בקרת התראות) Cartridge Alarm (התראת מחסנית) Staple Alarm (התראת סיכות) Hole Punch Alarm (התראת מחורר)	הגדרה של השמעת התראה כאשר המדפסת מחייבת את התערבות המשתמש. בחר מבין האפשרויות הבאות: Off (כבוי) Single (יחיד) Continuous (מתמשך) הערות: • Single (יחיד) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן לאפשרות Alarm Control (בקרת התראות). • Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן לאפשרויות Cartridge Alarm (התראת מחסנית), Staple Alarm (התראת סיכות) ו-Hole Punch Alarm (התראת מחורר).
Timeouts (פסקי זמן) Standby Mode (מצב המתנה) Disabled (מנוטרל) 1-240	להגדיר את משך הזמן שהמדפסת תפעל במצב סרק עד שתיכנס למצב חיסכון באנרגיה. הערות: • Standby Mode (מצב המתנה) מופיע רק בדגמי מדפסת עם מסך מגע. • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 15 דקות.
Timeouts (פסקי זמן) Sleep Mode (מצב שינה) Disabled (מנוטרל) 1-120	להגדיר את משך הזמן שהמדפסת תפעל במצב סרק לפני שתתחיל לפעול במצב שינה. הערות: • הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 20 דקות. • Disabled (מושבת) מופיע רק כאשר האפשרות Energy Conserve (שימור אנרגיה) מוגדרת כ-Off (כבוי).
Timeouts (פסקי זמן) Print with Display Off (הדפסה עם תצוגה כבוייה) מאפשר הדפסה כאשר התצוגה כבוייה Display on when printing (תצוגה דלוקה בזמן הדפסה)	משימה מודפסת כאשר התצוגה נותרת כבוייה. הערה: האפשרות Display on when printing (תצוגה דלוקה בזמן הדפסה) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Timeouts (פסקי זמן) Hibernate Timeout (פסק זמן של מנוחה) Disabled (מנוטרל) 20 minutes (20 דקות) 1 שעה 2 שעות 3 שעות 6 שעות 1 יום 2 ימים 3 ימים 1 שבוע 2 שבועות 1 month (חודש אחד)	להגדיר את משך הזמן שיחלוף עד שהמדפסת תיכנס למצב מנוחה. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 3 ימים.

השתמש ב:	כדי
Timeouts (פסקי זמן) Hibernate Timeout on Connection (פסק זמן למצב מנוחה עם חיבור) Hibernate (מנוחה) Do Not Hibernate (ללא מצב מנוחה)	מגדיר את המדפסת למצב מנוחה גם אם קיים חיבור פעיל לפקס או ל-Ethernet. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Do Not Hibernate (ללא מצב מנוחה).
Timeouts (פסקי זמן) Screen Timeout (פסק זמן של המסך) 15-300	להגדיר את משך הזמן שהמדפסת תפעל במצב סרק עד שתחזור אוטומטית למצב Ready (מוכן). הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 30 שניות.
Timeouts (פסקי זמן) הארכת פסק זמן של המסך Off (כבוי) On (מופעל)	להישאר באותו מיקום ולאפס את שעון העצר של פסק הזמן של המסך במקום לחזור למסך הבית. הערות: - תפריט זה מופיע רק בדגמי מדפסת עם מסך מגע. - האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Timeouts (פסקי זמן) Print Timeout (פסק זמן בהדפסה) Disabled (מנוטרל) 1-255	להגדיר את המדפסת שתסיים משימת הדפסה אחרי שנמצאה במצב סרק לפרק זמן מסוים. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 90 שניות. - כאשר הטיימר פג, מודפס כל עמוד שהודפס חלקית ושנמצא עדיין במדפסת. - האפשרות Print Timeout (פסק זמן בהדפסה) זמינה רק כאשר משתמשים באמולציית PCL.
Timeouts (פסקי זמן) Wait Timeout (פסק זמן להמתנה) Disabled (מנוטרל) 15-65535	להגדיר את משך הזמן שהמדפסת תמתין לקבלת נתונים נוספים לפני ביטול משימת הדפסה. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 40 שניות. - האפשרות Wait Timeout (פסק זמן להמתנה) זמינה רק כאשר המדפסת משתמשת באמולציית PostScript.
Timeouts (פסקי זמן) Job Hold Timeout (פסק זמן להפסקת משימה) 5-255	להגדיר את משך הזמן שהמדפסת תמתין להתערבות של המשתמש לפני שתפסיק משימות שמצריכות משאבים בלתי מוגבלים. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 30 שניות. - תפריט מופיע רק כאשר מותקן דיסק קשיח.
התאוששות משיאות Auto Reboot (אתחול מחדש אוטומטי) Reboot when idle (אתחול מחדש במצב סרק) Reboot always (אתחול מחדש תמיד) Reboot never (אתחול מחדש לעולם לא)	הגדרת המדפסת לביצוע אתחול מחדש כאשר מתרחשת שגיאה. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Reboot always (אתחול מחדש תמיד).
התאוששות משיאות Max Auto Reboots (מקסימום אתחולים מחדש אוטומטיים) 1-20	קובע את מספר האתחולים האוטומטיים שהמדפסת יכולה לבצע. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 5.

השתמש ב:	כדי
Print Recovery (התאוששות הדפסה) Auto Continue (המשך אוטומטי) Disabled (מנוטרל) 5-255	מאפשר למדפסת להמשיך אוטומטית בהדפסה ממצבים לא מקוונים מסוימים, אם מצבים אלה לא נפתרו בפרק הזמן שצוין. הערה: האפשרות Disabled (מנוטרל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Print Recovery (התאוששות הדפסה) Jam Recovery (התאוששות מחסימה) On (מופעל) Off (כבוי) Auto (אוטומטי)	מציין אם המדפסת תדפיס שוב דפים שנתקעו במדפסת. הערה: האפשרות Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. המדפסת מדפיסה מחדש את העמודים שנתקעו, אלא אם משימות אחרות זקוקות לזיכרון הדרוש להחזקת הדפים.
Print Recovery (התאוששות הדפסה) Jam Assist (סיוע בחסימה) On (מופעל) Off (כבוי)	הגדר את המדפסת לבדוק אוטומטית חסימות נייר. הערה: האפשרות On (מופעל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Print Recovery (התאוששות הדפסה) Page Protect (הגנת עמוד) Off (כבוי) On (מופעל)	להגדיר את המדפסת להדפסת הפלט הנכון של דף. הערה: האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הגדרות נגישות הארכת פסק זמן של המסך On (מופעל) Off (כבוי)	להישאר באותו מיקום ולאפס את שעון העצר של פסק הזמן של המסך במקום לחזור למסך הבית. הערות: - תפריט זה מופיע רק בדגמי מדפסת עם מסך מגע. - האפשרות Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הגדרות נגישות Speech Rate (קצב דיבור) Very Slow (מאוד איטי) Slow (איטי) Normal (רגיל) Fast (מהיר) Brže (מהיר יותר) Very Fast (מהיר מאוד) Rapid (מהיר) Very Rapid (מהיר מאוד) Fastest (הכי מהיר)	להתאים את קצב הדיבור שלהדרכה הקולית. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Normal (רגיל).
הגדרות נגישות Headphone Volume (עוצמת אוזניות) 1-10	להגדיר את עוצמת הקול של האוזניות. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 5.
Information Sent to Lexmark (מידע שנשלח אל Lexmark) Supplies and Page Usage (Anonymous שימוש בחומרים מתכלים ובעמודים (אנונימי)) On (מופעל) Off (כבוי)	לשלוח אל Lexmark מידע אנונימי על השימוש בהתקן. הערה: ערך ברירת המחדל תלוי במה שתבחר במהלך ההגדרה הראשונית.

השתמש ב:	כדי
Press Sleep Button (לחץ על לחצן שינה) Do nothing (אל תעשה דבר) Sleep (שינה) Hibernate (מנוחה)	קובע כיצד המדפסת, בעודה במצב סרק, מגיבה ללחיצה קצרה על הלחצן Sleep (שינה). הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Sleep (שינה).
Press and Hold Sleep Button (לחץ לחיצה ארוכה על לחצן השינה) Do nothing (אל תעשה דבר) Sleep (שינה) Hibernate (מנוחה)	קובע כיצד המדפסת, בעודה במצב סרק, מגיבה ללחיצה ממושכת על הלחצן Sleep (שינה). הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Do nothing (אל תעשה דבר).
Factory Defaults (הגדרות ברירת המחדל של היצרן) Do Not Restore (אל תשחזר) Restore Now (שחזר כעת)	שחזור הגדרות ברירת מחדל של היצרן. הערות: • Do Not Restore (אל תשחזר) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • כל ההורדות השמורות בזיכרון RAM נמחקות. הורדות השמורות בזיכרון ההבזק או בכונן הקשיח של המדפסת אינן מושפעות.
Custom Home Message (הודעת בית מותאמת אישית) Off (כבוי) IP Address (כתובת IP) Hostname (שם מארח) Contact Name (שם איש קשר) Location (מיקום) Zero Configuration Name (אפס שם תצורה) Custom Text 1 (טקסט מותאם אישית 1)	בוחר הודעה מותאמת אישית שמופיעה במסך הבית בתור תצוגה חלופית של מצב המדפסת. הערה: תפריט זה מופיע רק בדגמי מדפסת ללא מסך מגע.
Export Configuration Package (ייצור חבילת הגדרת תצורה) Export (ייצוא)	לייצא את חבילת הגדרת התצורה לכונן הבזק.
ייצוא קובצי יומן דחוסים Export (ייצוא)	לייצא את קובץ היומנים הדחוס לכונן הבזק.

Flash Drive Menu (תפריט כונן הבזק)

תפריט הגדרות הדפסה

שימוש ב:	לשם
העתקים 999–1	מציין את ברירת המחדל של מספר ההעתקים עבור כל עבודת הדפסה. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 1.
¹ תפריט זה מופיע רק בדגמי מדפסת עם מסך מגע. ² תפריט זה מופיע רק בדגמי מדפסת ללא מסך מגע.	

שימוש ב:	לשם
מקור הנייר מגש [x] מזין רב-תכליתי ¹ מזין MP2 נייר - ידני מעטפה - ידני	מגדיר מקור ברירת מחדל לנייר עבור כל עבודות ההדפסה. הערה: הגדרת ברירת מחדל של היצרן היא "מגש 1".
איסוף עותקים (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	עורם את העמודים של עבודת הדפסה בזה אחר זה בעת הדפסת העתקים מרובים. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "(1,2,3) (1,2,3)".
צדדים (דו-צדדי) חד-צדדי דו-צדדי	מציין אם ההדפסות מבוצעות על צד אחד או על שני צדי הדף. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "חד-צדדי".
מהדק מכובה מופעל	מציין אם ההעתקים מהודקים. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". - ההגדרה "מופעל" מאפשרת למדפסת להדק עבודות הדפסה. - תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן התקן גימור נתמך להידוק.
חירור מכובה מופעל	מציין אם בהדפסות מחוררים חורים לשם כריכה. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". - תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן התקן גימור נתמך להידוק, חירור.
מצב חירור 2 חורים 3 חורים 4 חורים	מציין את מספר החורים שיש לעשות בהדפסות. הערות: - הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא "3 חורים". הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא "4 חורים". - תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן התקן גימור נתמך להידוק, חירור.
כריכה דו-צדדית קצה ארוך קצה קצר	מגדיר את האופן שבו עמודים דו-צדדיים נכרכים ומודפסים. הערות: - קצה ארוך מתייחס לכריכה לאורך הקצה הארוך של הדף (קצה שמאלי/ימני בכיוון הדפסה לאורך וקצה עליון בכיוון הדפסה לרוחב). זו הגדרת ברירת המחדל של היצרן. "קצה קצר" מתייחס לכריכה לאורך הקצה הקצר של הדף (קצה עליון בכיוון הדפסה לאורך וקצה שמאלי/ימני בכיוון הדפסה לרוחב).
חיסכון בנייר-כיוון הדפסה אוטומטי לרוחב לאורך	מציין את כיוון ההדפסה של מסמך מרובה עמודים. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". - הגדרה זו משפיעה על עבודות עם הערך של ההגדרה "חיסכון בנייר" באותו התפריט אינה מוגדרת ל"מכובה".

¹ תפריט זה מופיע רק בדגמי מדפסת עם מסך מגע.

² תפריט זה מופיע רק בדגמי מדפסת ללא מסך מגע.

שימוש ב:	לשם
חיסכון בנייר מכונה 2-Up 3-Up 4-Up 6-Up 9-Up 12-Up 16-Up	מציין שתמונות מרובות של עמוד יודפסו על צד אחד של הנייר. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכונה". - המספר שנבחר הוא מספר תמונות העמוד שיודפס בכל צד.
חיסכון בנייר-גבול ללא מלא	מדפיס גבול סביב לכל תמונת עמוד בעת השימוש ב- N-Up (עמודים לכל צד). הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "ללא". - הגדרה זו משפיעה על עבודות אם הערך של ההגדרה "חיסכון בנייר" באותו התפריט אינה מוגדרת ל"מכונה".
חיסכון בנייר-כיוון הדפסה אופקי אופקי הפוך אנכי הפוך אנכי	מציין את המיקום של תמונות מרובות של עמוד בעת השימוש ב- N-Up (עמודים לכל צד). הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אופקי". - המיקום תלוי במספר תמונות העמוד והאם הן בכיוון הדפסה לאורך או לרוחב. - הגדרה זו משפיעה על עבודות אם הערך של ההגדרה "חיסכון בנייר" באותו התפריט אינה מוגדרת ל"מכונה".
גיליונות הפרדה מכונה בין העתקים בין עבודות בין עמודים	מציין אם נוספים גיליונות הפרדה ריקים. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכונה". - האפשרות "בין העתקים" מוסיפה גיליון ריק בין כל העתק של עבודת הדפסה אם "איסוף עותקים" מוגדר ל- "(1,2,3) (1,1,2)". אם "איסוף עותקים" מוגדר למצב "(1,1,1) (2,2,2)", דף ריק נוסף בין כל קבוצה של עמודים מודפסים, לדוגמה אחרי כל העמודים שמספרם 1 או אחרי כל העמודים שמספרם 2. - האפשרות "בין עבודות" מוסיפה גיליון ריק בין עבודות הדפסה. - האפשרות "בין עמודים" מוסיפה גיליון ריק בין כל דף ודף של עבודת הדפסה. הגדרה זו שימושית בעת הדפסה על שקפים או בעת הוספת דפים ריקים במסמך לצורך הוספת הערות.
מקור גיליונות הפרדה מגש [x] מזין ידני מזין רב-תכליתי ¹ מזין MP ²	מציין את מקור הנייר עבור גיליון ההפרדה. הערה: הגדרת ברירת מחדל של היצרן היא "מגש 1".
עמודים ריקים אל תדפיס הדפסה	מציין אם דפים ריקים נוספים בעבודת ההדפסה. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אל תדפיס".

¹ תפריט זה מופיע רק בדגמי מדפסת עם מסך מגע.

² תפריט זה מופיע רק בדגמי מדפסת ללא מסך מגע.

Print Settings (הגדרות הדפסה)

תפריט Setup (הגדרות)

השתמש ב:	כדי
Printer Language (שפת מדפסת) PCL Emulation (אמולציית PPDS) PS Emulation (אמולציית PPDS)	קבע את ברירת המחדל לשפת המדפסת הערות: - PCL Emulation (אמולציית PCL) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - PostScript emulation (אמולציית PostScript) משתמשת במתרגם PostScript לעיבוד משימות הדפסה. - אמולציית PCL משתמשת במתרגם PCL לעיבוד משימות הדפסה. - הגדרת ברירת המחדל של שפת המדפסת אינה מונעת תוכנה מלשלוח עבודות הדפסה שמשמשות בשפת מדפסת אחרת.
Job Waiting (משימה ממתנה) On (פועל) מכובה	מציין שמשימות הדפסה יוסרו מתור ההדפסה אם הן דורשות אופציות מדפסת או הגדרות מותאמות אישית שאינן זמינות. הן נשמרות בתור הדפסה נפרד, כדי לאפשר הדפסת משימות הדפסה אחרות כרגיל. כאשר מתקבלים המידע החסר או הרכיבים האופציונליים או שניהם, המשימות השמורות מודפסות. הערות: - Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן במדפסת כונן קשיח מפורמט ותקין. דרישה זו מבטיחה שמשימות שמורות לא יימחקו אם אספקת החשמל למדפסת מתנתקת.
Print Area (אזור המיועד להדפסה) רגילה התאמה לעמוד Whole Page (עמוד שלם)	קובע את האזור הלוגי והפיסי הניתן להדפסה הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא רגיל. כאשר מנסים להדפיס נתונים באזור שאינו מיועד להדפסה לפי ההגדרה Normal (רגיל), המדפסת חותכת את התמונה בשוליים. "התאמה לעמוד" מתאימה את תוכן העמוד לגודל הנייר שנבחר. "עמוד שלם" מאפשר להזיז את התמונה לאזור שאינו מיועד להדפסה שמוגדר על-ידי ההגדרה "רגיל", אך המדפסת קוטמת את התמונה בהגדרת הגבול "רגיל". הגדרה זו משפיעה רק על עמודים המודפסים באמצעות מתרגם פקודות PCL 5e, ואין לה השפעה על עמודים המודפסים מתרגם הפקודות PCL XL או PostScript.
Download Target (יעד להורדה) RAM Flash (זיכרון הבזק) Disk (כונן)	קובע את מקום האחסון להורדות. הערות: - RAM (מגש 1) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. אחסון הורדות ב-RAM הוא זמני בלבד. - אחסון הורדות בזיכרון ההבזק או בכונן הקשיח של המדפסת גורם לשמירה קבועה של הנתונים שמורידים. הנתונים שהורדו נשארים בזיכרון ההבזק או בכונן הקשיח של המדפסת גם כשמכבים את המדפסת. - פריט תפריט זה מופיע רק כאשר זיכרון הבזק או כונן קשיח אופציונליים של המדפסת מותקנים ותקינים.
Resource Save (חיסכון במשאבים) On (פועל) מכובה	מציין כיצד המדפסת מטפלת בהורדות זמניות, דוגמת גופנים ופקודות מאקרו המאוחסנים ב-RAM, כאשר המדפסת מקבלת משימת הדפסה שמחייבת יותר זיכרון משזמין הערות: - Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הורדות נמחקות כדי לעבד משימות הדפסה. ההורדות נמחקות כדי לעבד משימות הדפסה. - האפשרות On (פועל) מגדירה את המדפסת לשמור הורדות במהלך שינויי שפה והפעלות מחדש של המדפסת. אם חסר זיכרון במדפסת, מוצגת ההודעה Memory Full 38 (הזיכרון מלא), אך הורדות אינן נמחקות.

השתמש ב:	כדי
Print All Order (סדר הדפס הכל) Alphabetically (אלפביתי) Oldest First (הישן ביותר ראשון) Newest First (החדש ביותר ראשון)	קובע את הסדר שבו משימות מופסקות ומשימות סודיות מודפסות כאשר נבחרת האפשרות Print All (הדפס הכל). הערה: Alphabetically (אלפביתי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט גימור

שימוש ב:	לשם
צדדים (דו-צדדי) חד-צדדי דו-צדדי	מציין אם הדפסה דו-צדדית מוגדרת כברירת מחדל עבור כל עבודות ההדפסה. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "חד-צדדי". - תוכל להגדיר הדפסה דו-צדדית מתוך תוכנת המדפסת. משתמשי Windows: לחץ על קובץ > הדפסה ולאחר מכן לחץ על מאפיינים, העדפות, אפשרויות או הגדרה . משתמשי Macintosh: בחר קובץ > הדפסה ולאחר מכן התאם את ההגדרות מתיבת הדו-שיח הדפסה והתפריטים הקופצים.
כריכה דו-צדדית קצה ארוך קצה קצר	מגדיר את האופן שבו עמודים דו-צדדיים נכרכים ומודפסים. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "קצה ארוך". "קצה ארוך" מתייחס לכריכה לאורך הקצה הארוך של הדף (קצה שמאלי/ימני בכיוון הדפסה לאורך וקצה עליון בכיוון הדפסה לרוחב). "קצה קצר" מתייחס לכריכה לאורך הקצה הקצר של הדף (קצה עליון בכיוון הדפסה לאורך וקצה שמאלי/ימני בכיוון הדפסה לרוחב).
העתקים 999–1	מציין את ברירת המחדל של מספר ההעתקים עבור כל עבודת הדפסה. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 1.
עמודים ריקים אל תדפיס הדפסה	מציין אם דפים ריקים נוספים בעבודת ההדפסה. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אל תדפיס".
איסוף עותקים (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	עורם את העמודים של עבודת הדפסה בזה אחר זה בעת הדפסת העותקים מרובים. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "(1,1,1) (2,2,2)".
¹ תפריט זה מופיע רק בדגמי מדפסת עם מסך מגע. ² תפריט זה מופיע רק בדגמי מדפסת ללא מסך מגע.	

שימוש ב:	לשם
גיליונות הפרדה מכובה בין העתקים בין עבודות בין עמודים	מצוין אם נוספים גיליונות הפרדה ריקים. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". - האפשרות "בין העתקים" מוסיפה גיליון ריק בין כל העתק של עבודת הדפסה אם "איסוף עותקים" מוגדר ל- "(1,2,3) (1,2,3)". אם "איסוף עותקים" מוגדר למצב "(1,1,1) (2,2,2)", דף ריק נוסף בין כל קבוצה של עמודים מודפסים, לדוגמה אחרי כל העמודים שמספרם 1 או אחרי כל העמודים שמספרם 2. - האפשרות "בין עבודות" מוסיפה גיליון ריק בין עבודות הדפסה. - האפשרות "בין עמודים" מוסיפה גיליון ריק בין כל דף ודף של עבודת הדפסה. הגדרה זו שימושית בעת הדפסת שקפים או בעת הוספת דפים ריקים במסמך.
מקור מפרידים מגש [x] מזין רב-תכליתי ¹ מזין MP ²	מצוין את מקור הנייר עבור גיליון ההפרדה. הערות: - הגדרת ברירת מחדל של היצרן היא "מגש 1" (מגש סטנדרטי). - בתפריט הנייר, קבע את "הגדר MP" ל"מחסנית" כדי ש"מזין רב-תכליתי" או "מזין MP" יופיע כהגדרת תפריט.
חיסכון בנייר מכובה 2-Up 3-Up 4-Up 6-Up 9-Up 12-Up 16-Up	מדפיס תמונות מרובות של עמוד על צד אחד של הנייר. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". - המספר שנבחר הוא מספר תמונות העמוד שיודפס בכל צד.
חיסכון בנייר-כיוון הדפסה אופקי אופקי הפוך אנכי הפוך אנכי	מצוין את המיקום של תמונות מרובות של עמוד בעת השימוש בחיסכון בנייר. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אופקי". - המיקום תלוי במספר תמונות העמוד והאם הן בכיוון הדפסה לאורך או לרוחב.
חיסכון בנייר-כיוון הדפסה אוטומטי לרוחב לאורך	מצוין את כיוון ההדפסה של מסמך מרובה עמודים. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אוטומטי". המדפסת בוחרת בין כיוון הדפסה לאורך ולרוחב.
חיסכון בנייר-גבול ללא מלא	מדפיס גבול בעת שימוש בחיסכון בנייר. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "ללא".
הידוק עבודה מכובה מופעל	מצוין אם הפלט המודפס מהודק. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". - תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן התקן גימור נתמך להידוק.
הפעל בדיקת הידוק	מדפיס דוח שמאשר כי מתקן גימור להידוק פועל כשורה. הערה: תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן התקן גימור נתמך להידוק.

¹ תפריט זה מופיע רק בדגמי מדפסת עם מסך מגע.² תפריט זה מופיע רק בדגמי מדפסת ללא מסך מגע.

שימוש ב:	לשם
חירור מופעל מכובה	מציין אם יחוררו חורים בפלט במודפס לשם איסוף הגיליונות בקלסר או בתיקייה. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". - תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן התקן גימור נתמך להידוק, חירור.
מצב חירור 2 חורים 3 חורים 4 חורים	מציין את מספר החורים שיחוררו בפלט במודפס לשם איסוף הגיליונות בקלסר או בתיקייה. הערות: - הגדרת ברירת המחדל האמריקאית של היצרן היא "3 חורים". הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא "4 חורים". - תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן התקן גימור נתמך להידוק, חירור.
היסט עמודים ללא בין העתקים בין עבודות	מסיט עמודים במקרים מסוימים. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "ללא". - האפשרות "בין העתקים" מוסיפה גיליון ריק בין כל העתק של עבודת הדפסה אם "איסוף עותקים" מוגדר ל- "(1,2,3) (1,2,3)". אם "איסוף עותקים" מוגדר למצב "(1,1,1) (2,2,2)", דף ריק נוסף בין כל קבוצה של עמודים מודפסים, לדוגמה אחרי כל העמודים שמספרם 1 או אחרי כל העמודים שמספרם 2. - האפשרות "בין עבודות" מגדירה מיקום הסטה זהה של עבור כל עבודת ההדפסה בלא קשר למספר ההעתקים שמודפס. - תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן התקן גימור נתמך להידוק.
¹ תפריט זה מופיע רק בדגמי מדפסת עם מסך מגע. ² תפריט זה מופיע רק בדגמי מדפסת ללא מסך מגע.	

תפריט Quality (איכות)

השתמש ב:	כדי
Print Resolution (רזולוציית הדפסה) dpi 300 dpi 600 dpi 1200 1200 Image Q 2400 Image Q	מציין את הרזולוציה של פלט ההדפסה בנקודות לאינץ'. הערה: 600 dpi היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Pixel Boost (דחיפת פיקסלים) מכובה גופנים Horizontally (אופקי) Vertically (אנכי) שני הכיוונים	מאפשר להדפיס יותר פיקסלים באשכולות לצורך בהירות, כדי לשפר תמונות אופקית או אנכית, או כדי לשפר גופנים. הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Toner Darkness (כהות הטונר) 10–1	להבהיר או להכהות את הפלט שמודפס. הערות: 8 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - בחירה בערך נמוך יותר יכולה לסייע לחסוך בטונר.

השתמש ב:	כדי
Enhance Fine Lines (הדגש קווים דקים) On (פועל) מכובה	הפעלת מצב הדפסה מומלץ לקבצים המכילים שרטוטי בנייה, מפות, תרשימי חשמל ותרשימי זרימה. הערות: • Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • כדי להגדיר אפשרות זו מתוך שרת האינטרנט המובנה, הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
Gray Correction (תיקון אפור) אוטומטי מכובה	כוונן אוטומטי של שיפור הניגודיות המוחל על תמונות. הערה: Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Brightness (בהירות) 6- עד 6	להתאים את הפלט המודפס על-ידי הכהיתו או הבהרתו. נייר לחסון בטונר על-ידי הבהרת הפלט. הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Contrast (ניגודיות) 5-0	להתאים את הניגודיות של האובייקטים המודפסים. הערה: 0 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט Job Accounting (דוח משימות)

הערה: פריט זה בתפריט מופיע רק כאשר מותקן דיסק קשיח במדפסת. ודא שהכונן הקשיח אינו מוגן מפני קריאה/כתיבה או כתיבה.

השתמש ב:	כדי
Job Accounting Log (יומן דוח משימות) Off (כבוי) On (מופעל)	להגדיר אם המדפסת תיצור יומן של עבודות ההדפסה שהיא מקבלת. הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Job Accounting Utilities (תוכניות שירות יומן דוח משימות)	מאפשר להדפיס ולמחוק קובצי יומן או לייצא אותם לכונן הבזק.
Accounting Log Frequency (תדירות יומן דוח) מדי יום מדי שבוע מדי חודש	להגדיר את תדירות היצירה של קובצי יומן. הערה: מדי חודש היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Log Action at End of Frequency (פעולת יומן בסוף תדירות) ללא E-mail Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני) E-mail & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני ומחק) Post Current Log (שלח יומן נוכחי) Post & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי ומחק)	להגדיר כיצד המדפסת תגיב כאשר סף התכיפות פוקע. הערה: None (ללא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Log Near Full Level (רמת יומן כמעט מלאה) Off (כבוי) 99-1	מציין את הגודל המקסימלי של קובץ יומן לפני שהמדפסת מבצעת את Log Action at Near Full (פעולת יומן כמעט מלאה). הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 5.

השתמש ב:	כדי
Log Action at Near Full (פעולות יומן כמעט מלאה) ללא E-mail Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני) E-mail & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני ומחק) E-mail & Delete Oldest Log (שלח את היומן הישן ביותר בדואר אלקטרוני ומחק) Post Current Log (שלח יומן נוכחי) Post & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי ומחק) Post & Delete Oldest Log (שלח את היומן הישן ביותר ומחק) Delete Current Log (מחק יומן נוכחי) Delete Oldest Log (מחק את היומן הישן ביותר) Delete All Logs (מחק את כל היומנים) Delete All But Current (מחק את כל היומנים מלבד הנוכחי)	להגדיר את תגובת המדפסת כאשר הכונן הקשיח כמעט מלא. הערות: - None (ללא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - הערך שהוגדר ברמת Log Near Full (יומן כמעט מלא) קובע מתי מופעלת הפעולה.
Log Action at Near Full (פעולות יומן כמעט מלאה) ללא E-mail & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי בדואר אלקטרוני ומחק) E-mail & Delete Oldest Log (שלח את היומן הישן ביותר בדואר אלקטרוני ומחק) Post & Delete Current Log (שלח יומן נוכחי ומחק) Post & Delete Oldest Log (שלח את היומן הישן ביותר ומחק) Delete Current Log (מחק יומן נוכחי) Delete Oldest Log (מחק את היומן הישן ביותר) Delete All Logs (מחק את כל היומנים) Delete All But Current (מחק את כל היומנים מלבד הנוכחי)	להגדיר כיצד המדפסת תגיב כאשר השימוש בכונן מגיע למגבלה המקסימלית (100MB). הערה: None (ללא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
URL to Post Logs (URL לשליחת יומנים)	להגדיר היכן המדפסת תציג יומני דוחות עבודה.
דוא"ל לשליחת יומנים	מציין את כתובת הדוא"ל שאליה ההתקן שולח יומני דוחות עבודה.
Log File Prefix (קידומת קובץ יומן)	מציין את התחילית הרצויה לשם קובץ היומן. הערה: שם המארח הנוכחי המוגדר בתפריט TCP/IP משמש כברירת המחדל לקידומת קובץ יומן.

תפריט Utilities (תוכניות שירות)

השתמש ב:	כדי
Remove Held Jobs (הסר משימות מופסקות) Confidential (סודי) Held (מופסק) Not Restored (לא משוחזר) All (הכל)	מוחק עבודות מוחזקות סודיות מהכונן הקשיח של המדפסת. הערות: - בחירה בהגדרה משפיעה רק על עבודות הדפסה השמורות בכונן הקשיח של המדפסת. סימניות, משימות הדפסה על כונני הבזק, וסוגים אחרים של משימות שהופסקו לא יושפעו. - Not Restored (לא משוחזר) מסיר את כל משימות ההדפסה והמשימות המוחזקות שאינן משוחזרות מהכונן הקשיח או מהזיכרון של המדפסת.

השתמש ב:	כדי
Format Flash (פרמוט הבזק) כן לא	פרמט את זיכרון ההבזק. אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תכבה את המדפסת במהלך פירמוט זיכרון ההבזק. הערות: • "כן" מסירה את כל הנתונים שמאוחסנים בזיכרון ההבזק. • בחירה באפשרות No (לא) מבטלת את הבקשה לפרמוט. • זיכרון הבזק מתייחס לזיכרון שנוסף על-ידי התקנת כרטיס זיכרון הבזק במדפסת. • יש לוודא שכרטיס זיכרון ההבזק האופציונלי אינו מוגן מפני קריאה/כתיבה או כתיבה. • פריט תפריט זה מופיע רק כאשר מותקן כרטיס הבזק מפורמט ותקין.
Delete Downloads on Disk (מחק הורדות מהכונן) Delete now (מחיקה עכשיו) Do not delete (לא למחוק)	מוחק הורדות מהכונן הקשיח של המדפסת, כולל עבודות מוחזקות, עבודות במאגר, ועבודות בחניה. הערות: • Delete now (מחיקה עכשיו) מגדירה את המדפסת למחוק הורדות ומאפשר לתצוגה לחזור למסך לאחר המחיקה. • Do not delete (לא למחוק) מגדירה את תצוגת המדפסת לחזור לתפריט כלי השירות עבור דגמי מדפסות עם מסך מגע.
Hex Trace הפעל	מסייע בבידוד המקור של בעיית עבודת הדפסה. הערות: • כשהגדרה מופעלת, כל הנתונים שנשלחים למדפסת מודפסים בצורה הקסדצימלית ובייצוג תווים, וקודי בקרה לא מבוצעים. • כדי לצאת ממצב Hex Trace או לנטרל אותו, כבה את המדפסת.
Coverage Estimator (מעריך כיסוי) מכובה On (פועל)	מספק אומדן של אחוז הכיסוי של הטונר על העמוד. ההערכה מודפסת בעמוד נפרד בסוף כל משימת הדפסה. הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט XPS

השתמש ב:	כדי
הדפסת דפי שגיאה מכובה מופעל	מדפיס דף שכולל מידע על שגיאות, כולל שגיאות XML markup. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".

תפריט PDF

השתמש ב:	כדי
התאם קנה מידה כן לא	מתאים את תוכן העמוד כדי להתאים לגודל הנייר. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא לא.
ביאורים אל תדפיס הדפסה	מדפיס הערות ב-PDF. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "אל תדפיס".

תפריט PostScript

השתמש ב:	כדי
Print PS Error (הדפס שגיאת PS) On (פועל) מכובה	מדפיס עמוד שמכיל את שגיאת ה-PostScript. הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מצב אתחול נעילת PS On (פועל) מכובה	נטרל את קובץ SysStart. הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Font Priority (קדימות גופן) Resident (שמור בזיכרון) Flash/Disk (הבזק/כונן)	קבע את סדר החיפוש אחר גופנים. הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא Resident (שמור בזיכרון). - פריט תפריט זה זמין רק כאשר מותקנת אפשרות של כרטיס זיכרון הבזק מפורמט או או שמותקן כונן קשיח של המדפסת ופועל כשורה. - ודא שאפשרות זיכרון ההבזק או הכונן הקשיח של המדפסת אינה מוגנת מפני קריאה/כתיבה, כתיבה או באמצעות סיסמה. - אין לקבוע ערך 100% בהגדרה Job Buffer Size (גודל מאגר משימות).

תפריט PCL Emul (אמולציית PCL)

השתמש ב:	כדי
Font Source (מקור גופנים) Resident (שמור בזיכרון) Disk (כונן) Download (הורדה) Flash (זיכרון הבזק) All (הכל)	מציין את ערכת הגופנים שמשמשת את התפריט Font Name (שם גופן). הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא Resident (שמור בזיכרון). Resident (שמור בזיכרון) מציג את ברירת המחדל של היצרן לערכת הגופנים השמורה בזיכרון RAM. - ההגדרות Flash (הבזק) ו-Disk (כונן) יציגו את כל הגופנים השמורים בזיכרון עבור אפשרות זו. - זיכרון ההבזק צריך להיות מפורמט ואינו יכול להיות מוגן מפני קריאה/כתיבה, כתיבה או מוגן בסיסמה. - Download (הורדה) מציגה את כל הגופנים שהורדו ב-RAM. - ההגדרה All (הכל) תציג את כל הגופנים הזמינים בכל האפשרויות.
Font Name (שם גופן) Courier 10	זהה גופן מסוים ואת האפשרות שהוא שמור תחתיה. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Courier 10. האפשרות Courier 10 תציג את שם הגופן, מזהה הגופן והמיקום שבו הוא שמור במדפסת. הקיצורים המציינים את מקור הגופן הם R (Resident - שמור בזיכרון), F (Flash - הבזק), K (Disk - כונן) ו-D (Download - הורדה).
Symbol Set (ערכת סמלים) 10U PC-8 12U PC-850	ציין את ערכת הסמלים לכל שם גופן. הערות: 10U PC-8 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. 12U PC-850 היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן. - ערכת סמלים היא אוסף של תווים אלפביתיים ומספריים, סימני פיסוק וסמלים מיוחדים. ערכות סמלים תומכות בשפות השונות או בתוכניות מסוימות, כמו למשל סמלים מתמטיים לטקסט מדעי. יוצגו אך ורק ערכות הסמלים הנתמכות.

השתמש ב:	כדי
PCL Emulation Settings (הגדרות אמולציית PCL) Point Size (גובה אות) 1008.00–1.00	שינוי גובה האות בגופנים טיפוגרפיים ניתנים להתאמה. הערות: 12 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - גודל גופן מתייחס לגובה של התווים בגופן. נקודה אחת שווה 0.014 אינץ' בקירוב. - ניתן להגדיל או להקטין גובה אות בצעדים של 0.25 נקודות.
PCL Emulation Settings (הגדרות אמולציית PCL) Pitch (פסיעת גופן) 100–0.08	מציין את רוחב הגופן בגופנים מדורגים ברוחב קבוע. הערות: 10 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - ההגדרה Pitch (פסיעת גופן) מתייחסת למספר התווים בגופן ברוחב קבוע, שניתן להכניס באינץ' אחד (cpi). - ניתן להגדיל או להקטין פסיעת גופן בצעדים של 0.01 cpi. - בגופנים ברוחב קבוע שלא ניתן להתאים את גובהם, ערך זה מופיע על המסך אך אין אפשרות לשנותו.
PCL Emulation Settings (הגדרות אמולציית PCL) כיוון הדפסה לאורך Landscape (הדפסה לרוחב)	ציין את כיוון ההצבה של טקסט וגרפיקה על הדף. הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא Portrait (הדפסה לאורך). הבחירה ב-Portrait (הדפסה לאורך) תגרום להדפסת הטקסט והגרפיקה במקביל לצד הקצר של הדף. - הבחירה ב-Landscape (הדפסה לרוחב) תגרום להדפסת הטקסט והגרפיקה במקביל לצד הארוך של הדף.
PCL Emulation Settings (הגדרות אמולציית PCL) Lines per Page (שורות לעמוד) 255–1	מציין את מספר השורות שמודפסות על כל עמוד. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב היא 60. ברירת המחדל הבינלאומית היא 64. - המדפסת תקבע את המרווח בין שורות לפי הערכים בהגדרות Lines per Page (שורות לעמוד), Paper Size (גודל נייר) ו-Orientation (כיוון הדפסה). בחר את את גודל הנייר וכיוון ההדפסה לפני שתגדיר Lines per Page (שורות לעמוד).
PCL Emulation Settings (הגדרות אמולציית PCL) A4 Width (רוחב A4) 198 מ"מ 203 מ"מ	מגדיר את המדפסת כך שתדפיס על גיליונות בגודל A4. הערות: 198 מ"מ היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - ההגדרה 203 מ"מ קובעת את רוחב הדף כך שיהיה אפשר להדפיס 80 תווים בעלי פסיעת גופן (pitch) 10.
PCL Emulation Settings (הגדרות אמולציית PCL) Auto CR after LF (CR אוטומטי אחרי LF) On (פועל) מכובה	ציין האם המדפסת תבצע באופן אוטומטי מעבר לשורה חדשה (CR) אחרי פקודת בקרת הזנת שורה (LF). הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
PCL Emulation Settings (הגדרות אמולציית PCL) Auto LF after CR (LF אוטומטי אחרי CR) On (פועל) מכובה	ציין האם המדפסת תזין באופן אוטומטי שורה (LF) אחרי פקודת בקרה של מעבר לשורה חדשה (CR). הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

השתמש ב:	כדי
Tray Renumber (מספור המגשים מחדש) Assign MP Feeder (הקצאת מזין רב-תכליתי) מכונה ללא 199-0 Assign Tray [x] (הקצה מגש [x]) מכונה ללא 199-0 Assign Manual Paper (הקצה נייר ידני) מכונה ללא 199-0 Assign Man Env (הקצה הזנת מעטפות ידנית) מכונה ללא 199-0	הגדר את המדפסת כך שתפעל מול תוכנות או תוכניות מדפסת המשתמשות בהקצאות מקור נייר שונות למגשים ומזינים. הערות: - Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - ההגדרה None (ללא) תגרום להתעלמות מהפקודה Select Paper Feed (בחירת הזנת נייר). אפשרות זו מוצגת רק אם נבחרה על-ידי מתרגם פקודות PCL 5. - ההגדרה 0-199 תאפשר לציין הגדרה מותאמת אישית.
Tray Renumber (מספור המגשים מחדש) View Factory Defaults (ראה את ערכי בברירת המחדל של היצרן) MPF ברירת מחדל = 8 T1 ברירת מחדל = 1 T1 ברירת מחדל = 4 T1 ברירת מחדל = 5 T1 ברירת מחדל = 20 T1 ברירת מחדל = 21 ברירת מחדל מעטפות = 6 נייר ידני ברירת מחדל = 2 מעטפה ידנית ברירת מחדל = 3	הצג את ערכי ברירת המחדל של היצרן שהוקצו לכל מגש, מגירה או מזין.
Tray Renumber (מספור המגשים מחדש) Restore Defaults (שחזר ערכי ברירת מחדל) כן לא	שחזר את כל הגדרות המגשים והמזינים לערכי ברירת המחדל של היצרן.

תפריט PPDS

פריט בתפריט	תיאור
Orientation (כיוון הדפסה) Portrait (הדפסה לאורך) Landscape (הדפסה לרוחב)	מציין את כיוון ההצבה של טקסט וגרפיקה על הדף הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא Portrait (הדפסה לאורך). - הגדרות משוכפלות בתפריט PCL Emulation (אמולציית PCL).

פריט בתפריט	תיאור
Lines per Page (שורות לעמוד) 255–1	מציין את מספר השורות שיודפסו בכל דף הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 64. - המדפסת תקבע את המרווח בין שורות לפי הערכים בהגדרות Lines per Page (שורות לעמוד), Paper Size (גודל נייר) ו-Orientation (כיוון הדפסה). בחר את הערכים הרצויים של גודל נייר וכיוון הדפסה לפני קביעת מספר השורות לעמוד.
Lines per Inch (שורות באינץ') 30.00–0.25	מציין את מספר השורות שיודפסו בכל אינץ' הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 6. - ניתן להגדיל או להקטין את מספר השורות באינץ' בצעדים של 0.25 אינץ'.
Page Format (תבנית עמוד) Print (הדפס) Whole (שלם)	קובע את האזור הלוגי והפיסי הניתן להדפסה על הדף הערות: - Print (הדפס) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הנתונים המודפסים שומרים על מיקומם ביחס לקצה הנייר. - כאשר בוחרים באפשרות Whole (שלם), שולי המסמך מחושבים מהפינה השמאלית העליונה של הקצה הפיזי של הדף. - ההדפסה אינה מתבצעת מחוץ לאזור המיועד להדפסה.
Character Set (מערכת תווים) 1 2	מציין מערכת תווים ברירת מחדל עבור משימות הדפסה PPDS הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 2. Character Set 2 כוללת תווים וסימנים הניתנים להדפסה המשמשים בשפות שאינן אנגלית של ארה"ב. - בעת בחירה באפשרות Characters Set 1, הערכים הנשלחים למדפסת מפוענחים כפקודות למדפסת.
Best Fit (התאמה מיטבית) On (פועל) Off (כבוי)	מחליף גופן חסר בגופן דומה הערה: On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. אם הגופן המבוקש אינו נמצא, המדפסת תשתמש בגופן דומה.
Tray 1 Renumber (מספור מגש 1 מחדש) Off (כבוי) Tray 2	מגדיר את המדפסת כך שתפעל מול תוכנות או תוכניות מדפסת המשתמשות בהקצאות מקור נייר שונות למגשים, מגירות ומזינים הערות: - Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - האפשרות Tray 2 (מגש 2) מוצגת רק אם מגש זה מותקן.
CR) Auto CR after LF (אוטומטי אחרי LF) On (פועל) Off (כבוי)	קובע אם המדפסת תבצע באופן אוטומטי מעבר לשורה חדשה (CR) אחרי פקודת בקרת הזנת שורה (LF). הערות: - Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - הגדרות משוכפלות בתפריט PCL Emulation (אמולציית PCL).
LF) Auto LF after CR (אוטומטי אחרי CR) On (פועל) Off (כבוי)	קובע אם המדפסת תזין באופן אוטומטי שורה (LF) אחרי פקודת בקרה של מעבר לשורה חדשה (CR). הערות: - Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - הגדרות משוכפלות בתפריט PCL Emulation (אמולציית PCL).

תפריט HTML

השתמש ב:	כדי
Font Name (שם גופן) Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	מגדיר את גופן ברירת המחדל עבור מסמכי HTML. הערה: גופן Times יהיה ברירת המחדל במסמכי HTML שלא צוין בהם גופן אחר.

השתמש ב:	כדי
Font Size (גודל גופן) 1-255 נקודות	מגדיר את גודל גופן ברירת המחדל עבור מסמכי HTML. הערות: 12 נקודות היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - ניתן להגדיל את הגופן בצעדים של 1 נקודה.
Scale (קנה מידה) 400%–1	מגדיר קנה המידה עבור מסמכי HTML. הערות: - ברירת המחדל של היצרן היא 100%. - ניתן להגדיל את קנה המידה בצעדים של 1%.
כיוון הדפסה לאורך Landscape (הדפסה לרוחב)	מגדיר את כיוון ההדפסה עבור מסמכי HTML. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Portrait (הדפסה לאורך).
Margin Size (גודל שוליים) 255–8 מ"מ	מגדיר את השוליים עבור מסמכי HTML. הערות: 19 מ"מ היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. - ניתן להגדיל את השוליים בצעדים של 1 מ"מ.

השתמש ב:	כדי
Backgrounds (רקע) Do Not Print (אל תדפיס) הדפס	מגדיר אם להדפיס רקעים במסמכי HTML. הערה: Print (הדפס) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט תמונה

השתמש ב:	כדי
התאם אוטומטית מופעל מכובה	בוחר את גודל הנייר, ההתאמה וכיוון ההדפסה האופטימליים. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל". עוקפת הגדרות התאמה וכיוון הדפסה עבור חלק מהתמונות.
היפוך מופעל מכובה	הופך דו-טון ליות של תמונות שחור/לבן. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה". - ההגדרה איה חל על תמונות GIF או JPEG.
שינוי קנה מידה עיגון שמאל למעלה התאמה מיטבית עיגון למרכז התאם גובה/רוחב התאם גובה התאם רוחב	מתאים את התמונה כדי להתאים לגודל הנייר שנבחר. הערות: - הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא ה"תאמה מיטבית". - כאשר "התאמה אוטומטית" מוגדרת למצב מופעל, שינוי קנה המידה מוגדר ל"התאמה מיטבית".
כיוון הדפסה לאורך לרוחב היפוך לאורך היפוך לרוחב	מגדיר את כיוון ההדפסה של התמונה. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "לאורך".

תפריט Help (עזרה)

פריט בתפריט	תיאור
Print All Guides (הדפסת כל המדריכים)	הדפסת כל המדריכים
Print Quality (איכות הדפסה)	מספק מידע אודות פתרון בעיות באיכות ההדפסה
Printing Guide (מדריך ההדפסה)	מספק מידע אודות טעינת נייר וסוגים מיוחדים של מדיית הדפסה
Media Guide (מדריך למדיה)	מספק רשימה של גודלי נייר נתמכים במגשים ובמזינים
Print Defects Guide (מדריך פגמי הדפסה)	מספק תבנית לקביעת הגורם לפגמים חוזרים באיכות ההדפסה ומספק רשימת הגדרות בהן ניתן להשתמש כדי להתאים את איכות ההדפסה
Menu Map (מפת תפריטים)	מספק רשימה של תפריטי והגדרות לוח הבקרה
Information Guide (מדריך מידע)	מספק עזרה באיתור מידע נוסף
Connection Guide (מדריך התחברות)	מספק מידע אודות חיבור המדפסת באופן מקומי (USB) או דרך רשת
Moving Guide (מדריך העברה)	מספק הנחיות להעברת המדפסת בצורה בטוחה
Supplies Guide (מדריך לחומרים מתכלים)	מספק מידע אודות הזמנת חומרים מתכלים

חיסכון בכסף ושמירה על הסביבה

Lexmark מחויבת לשימור סביבתי ומשפרת כל העת את המדפסות שלה כדי להפחית את השפעתן על הסביבה. אנו מעצבים תוך חשיבה סביבתית, מתכננים את האריזות שלנו להפחתת חומרי אריזה, ומספקים תוכניות איסוף ומיחזור. למידע נוסף, ראה

- פרק 'הודעות'
- סעיף שימור סביבתי באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/environment
- תוכנית המיחזור של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/recycle

על ידי בחירה בהגדרות מדפסת או אמצעים מסוימות, יתכן שתוכל להפחית עוד יותר את השפעת המדפסת שלך. פרק זה מתאר את ההגדרות ואת המשימות העשויות להביא תועלת רבה יותר לסביבה.

התאמת בהירות תצוגת המדפסת

כדי לחסוך באנרגיה, אם אתה מתקשה לקרוא את התצוגה, התאם את הגדרת בהירות התצוגה.

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

2 לחץ על Settings (הגדרות) < General Settings (הגדרות כלליות).

3 בשדה בהירות מסך, הזן את אחוז הבהירות הרצוי לך עבור התצוגה

4 לחץ על Submit (שלח).

חיסכון נייר וטונר

מחקרים מראים שעד 80% מטביעת הרגל הפחמנית של מדפסות מיוחסים לשימוש בנייר. באפשרותך להפחית משמעותית את טביעת הרגל הפחמנית על ידי שימוש בנייר ממוחזר ובחירה בהצעות ההדפסה הבאות, למשל הדפסה על שני צידי הדף והדפסת מספר עמודים על צד אחד של גיליון נייר יחיד.

למידע נוסף אודות הדרכים לחיסכון מהיר בנייר ובאנרגיה בעזרת הגדרת מדפסת אחת בודדת, ראה:

- "שימוש ב- Eco-Mode (מצב חיסכון)" בעמוד 73 עבור דגמי מדפסות ללא מסך מגע
- "שימוש ב- Eco-Mode (מצב חיסכון)" בעמוד 120 ו- "שימוש ב- Eco-Mode (מצב חיסכון)" בעמוד 166 עבור דגמי מדפסות עם מסך מגע.

שימוש בנייר ממוחזר

כחברה עם מודעות סביבתית, Lexmark תומכת בשימוש בנייר משרדי ממוחזר המיוצר במיוחד לשימוש עם מדפסות לייזר. לקבלת מידע נוסף על ניירות ממוחזרים המתאימים היטב למדפסת שברשותך, ראה ["שימוש בנייר ממוחזר וביירוט משרדיים אחרים" בעמוד 176](#).

חיסכון בחומרים מתכלים

- הדפס על שני צדי הנייר.
- הערה: הפדסה דו-צדדית היא הגדרת ברירת המחדל במנהל התקן ההדפסה.
- הדפס מספר עמודים על גיליון נייר אחד.
- השתמש בתכונת התצוגה המקדימה כדי לראות כיצד נראה המסמך לפני הדפסתו.
- הדפס העתק אחד של המסמך כדי לבדוק את התוכן והפורמט שלו ולוודא שהוא מדויק.

מיחזור

- Lexmark מציעה תוכניות איסוף וגישות סביבתיות מתקדמות בנוגע למיחזור. למידע נוסף, ראה
- פרק 'הודעות'
 - סעיף שימור סביבתי באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/environment
 - תוכנית המיחזור של Lexmark בכתובת www.lexmark.com/recycle

מיחזור מוצרי Lexmark

כדי להחזיר את מוצרי Lexmark לצורך מיחזור:

1 בקר בכתובת www.lexmark.com/recycle.

2 בחר את המוצר שברצונך למחזר.

הערה: ייתכן שחומרים מתכלים וחומרה שאינם מופיעים בתכנית האיסוף והמיחזור של Lexmark ממוחזרים דרך מרכז המיחזור הפעיל באזורך.

מיחזור אריזות Lexmark

Lexmark שואפת כל העת למזער את חומרי האריזה. הפחתת כמות חומרי האריזה מסייעת להבטיח הובלת מדפסות של Lexmark באופן היעיל והרגיש ביותר לסביבה ומקטינה את כמות חומרי האריזה המושלכים לאשפה. שיפורים אלה מובילים להפחתת פליטת גזי חממה, לחיסכון באנרגיה, ולחיסכון במשאבים טבעיים.

אריזות הקרטון של Lexmark ניתנות למיחזור ב- 100% במקומות שבהם יש מתקני מיחזור של קרטון גלי. יתכן ומתקנים אלה אינם זמינים באזורך.

הקצף המשמש באריזות Lexmark ניתן למיחזור במקומות שבהם קיימים מתקנים מתאימים. יתכן ומתקנים אלה אינם זמינים באזורך.

בעת החזרת מחסנית אל Lexmark, באפשרותך להשתמש שנית בקופסה שבה הגיעה המחסנית. Lexmark תמחזר את הקופסה.

החזרת מכלי הדיו של Lexmark לשימוש חוזר או מיחזור

תוכנית איסוף המחסניות של Lexmark מאפשרת לך להחזיר מחסניות משומשות ל-Lexmark ללא תשלום לצורך שימוש חוזר או מיחזור. מאה אחוזים ממכלי הדיו הריקים שמוחזרים ל-Lexmark חוזרים לשימוש חוזר או עוברים תהליך מיחזור. גם הקופסאות המשמשות להחזרת מכלי הדיו ממוחזרות.

כדי להחזיר מחסניות Lexmark לשימוש חוזר או למיחזור בצע את הפעולות הבאות:

1 בקר בכתובת www.lexmark.com/recycle.

2 בחר את המוצר שברצונך למחזר.

תחזוקת המדפסת

הזמנת חומרים מתכלים

להזמנת חלקים וחומרים מתכלים בארה"ב, צור קשר עם Lexmark במספר 1-800-539-6275 למידע על מפיצים מורשים של חומרים מתכלים באזורך. במדינות או באזורים אחרים, בקר באתר www.lexmark.com או פנה למקום שבו רכשת את המדפסת.

שימוש בחלקים ובחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark

מדפסת Lexmark מתוכננת לפעול בצורה הטובה ביותר עם חומרים מתכלים ועם חלקים מקוריים של Lexmark. שימוש בחומרים מתכלים או חלקים של צד שלישי עשוי להשפיע על הביצועים, האמינות או על חיי המדפסת ורכיבי ההדמיה שבה. שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי עשוי להשפיע על כיסויי האחריות. נזק שנוצר כתוצאה משימוש בחומרים מתכלים או חלקים של צד שלישי אינו מכוסה במסגרת האחריות. כל מחווי אורך החיים מתוכננים לפעול עם חומרים מתכלים וחלקים של Lexmark, ועלולים לספק תוצאות בלתי צפויות אם נעשה שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי. רכיבי הדמיה שממשימים מעבר לאורך החיים המיועד עלולים לגרום נזק למדפסת Lexmark או לרכיבים המשויכים אליה.

הערכת מספר העמודים שנותרו

הערכת מספר העמודים שנותרו מבוססת על היסטוריית ההדפסה של המדפסת. דיוק ההערכה עשוי להשתנות משמעותית ותלוי בגורמים רבים, כמו למשל תוכן המסמעים, הגדרות איכות הדפסה והגדרות מספדת אחרות.

הדיוק בהערכת מספר העמודים שנותרו עשוי לרדת כאשר צריכת ההדפסה בפועל שונה מצריכת ההדפסה ההיסטורית. קח בחשבון את רמת הדיוק המשתנה לפני רכישה או החלפה של חומרים מתכלים על בסיס ההערכה. עד שתצטבר היסטוריית הדפסה מתאימה במדפסת, הערכת התפוקה של המחשנית מבוססת על 5% כיסוי לעמוד לערך.

הזמנת מחסניות טונר

הערות:

- הערכת תפוקת המחשנית מבוססת על תקן ISO / IEC 19752.
- כיסוי הדפסה נמוך במיוחד לפרקי זמן ממושכים עלול להשפיע לרעה על התפוקה בפועל.

MS810, MS811 ו-MS812 - מחסניות עם תוכנית החזרה

פריט	ארצות הברית וקנדה	European Economic Area (+Area (EEA	שאר מדינות אירופה, המזרח התיכון ואפריקה (RoEMEA)	הפצה באמריקה הלטינית (LAD)	שאר מדינות אסיה-פסיפיק (RoAP)	אוסטרליה וניו-זילנד (ANZ)
מחסנית טונר	52D1000	52D2000	52D5000	52D4000	52D3000	52D3000
מחסנית טונר בתפוקה גבוהה	52D1H00	52D2H00	52D5H00	52D4H00	52D3H00	52D3H00
מחסנית טונר בתפוקה גבוהה במיוחד*	52D1X00	52D2X00	52D5X00	52D4X00	52D3X00	52D3X00

* חומר מתכלה זה נתמך רק בדגמי המדפסות MS811 ו-MS812.

למידע נוסף על הארצות בכל אזור, בקר בכתובת www.lexmark.com/regions.

MS810, MS811 ו-MS812 - מחסניות רגילות

פריט	מחסנית רגילה
כל העולם	
מחסנית טונר בתפוקה גבוהה	52D0HA01
מחסנית טונר בתפוקה גבוהה במיוחד	52D0XA02
¹ חומר מתכלה זה נתמך רק בדגם המדפסת MS810. ² חומר מתכלה זה נתמך רק בדגמי המדפסות MS811 ו-MS812. למידע נוסף על הארצות בכל אזור, בקר בכתובת www.lexmark.com/regions .	

MS817 ו-MS818 - מחסניות עם תוכנית החזרה

פריט	ארצות הברית וקנדה	European Economic Area (+EEA)	שאר מדינות אירופה, המזרח התיכון ואפריקה (RoEMEA)	הפצה באמריקה הלטינית (LAD)	שאר מדינות אסיה-פסיפיק (RoAP)	אוסטרליה וניו-זילנד (ANZ)
מחסנית טונר	53B1000	53B2000	53B5000	53B4000	53B3000	53B6000
מחסנית טונר בתפוקה גבוהה	53B1H00	53B2H00	53B5H00	53B4H00	53B3H00	53B6H00
מחסנית טונר בתפוקה גבוהה במיוחד*	53B1X00	53B2X00	53B5X00	53B4X00	53B3X00	53B6X00
* חומר מתכלה זה נתמך בדגם מדפסת MS818 בלבד. למידע נוסף על הארצות בכל אזור, בקר בכתובת www.lexmark.com/regions .						

MS817 ו-MS818 - מחסניות רגילות

פריט	מחסנית רגילה
כל העולם	
מחסנית טונר בתפוקה גבוהה	53B0HA0 ¹
מחסנית טונר בתפוקה גבוהה במיוחד	53B0XA0 ²
¹ חומר מתכלה זה נתמך רק בדגם המדפסת MS817. ² חומר מתכלה זה נתמך רק בדגם המדפסת MS818. למידע נוסף על הארצות בכל אזור, בקר בכתובת www.lexmark.com/regions .	

הזמנת יחידת הדמיה

כיסוי הדפסה נמוך במיוחד לפרקי זמן ממושכים עלול לגרום לכשל בחלקי יחידת ההדמיה לפני שהטונר אוזל. לקבלת מידע נוסף על החלפת יחידת ההדמיה, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחומר המתכלה.

שם רכיב	תוכנית ההחזרה של Lexmark	רגיל
יחידת הדמיה	520Z	520ZA

הזמנת מחסניות סיכות

מק"ט	פריט
25A0013	מחסניות סיכות

הזמנת ערכת גלגלת

לקבלת מידע נוסף על החלפת ערכת גלגלת, ראה את גיליון ההוראות המצורף לחלק.

ערכת גלגלת של Lexmark ומספר קטלוגי

מק"ט	סוג
40X7706	ערכת תחזוקה לגלגלת מנוע המדפסת

הזמנת ערכת תחזוקה

- כדי לזהות את סוג ה-fuser הנתמך, קרא את התווית על ה-fuser. בצע אחת מהפעולות הבאות:
- הסר את מחסנית הטונר ואת יחידת ההדמיה. קוד סוג fuser בן שתי ספרות (כמו למשל 00 או 01) נמצא בחזית ה-fuser.
 - אזהרה—פוטנציאל לנזק:** אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.
 - משוך למטה את הדלת האחורית של המדפסת. קוד סוג fuser בן שתי ספרות (כמו למשל 00 או 01) נמצא בחלק האחורי של ה-fuser.

הערות:

- שימוש בסוגים מסוימים של נייר עשוי לחייב החלפה של ערכת התחזוקה לעתים קרובות יותר.
- גלגלת ההפרדה, ה-fuser, גלגלות האיטוף וגלגלת ההעברה, כולם כלולים בערכת התחזוקה, וניתן להזמיןם בנפרד ולהחליפם בהתאם לצורך.
- לקבלת מידע נוסף על החלפת ערכת התחזוקה, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחומר המתכלה.

ערכות תחזוקה של fuser עם תוכנית החזרה של Lexmark ומספרים קטלוגיים

מק"ט	סוג ערכת תחזוקת fuser
40X8420	סוג 00
40X8421	סוג 01
40X8422	סוג 02
40X8423	סוג 03
40X8424	סוג 04

ערכות תחזוקה רגילות של Lexmark ל-fuser ומספרים קטלוגיים

מק"ט	סוג ערכת תחזוקת fuser
40X8425	סוג 05
40X8426	סוג 06
40X8427	סוג 07

מק"ט	סוג ערכת תחזוקת fuser
40X8428	סוג 08
40X8429	סוג 09

אחסון חומרים מתכלים

לאחסון חומרים מתכלים של המדפסת, בחר מקום אחסון קריר ונקי. אחסן את החומרים המתכלים עם הצד הנכון כלפי מעלה ובאריזה המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בהם.

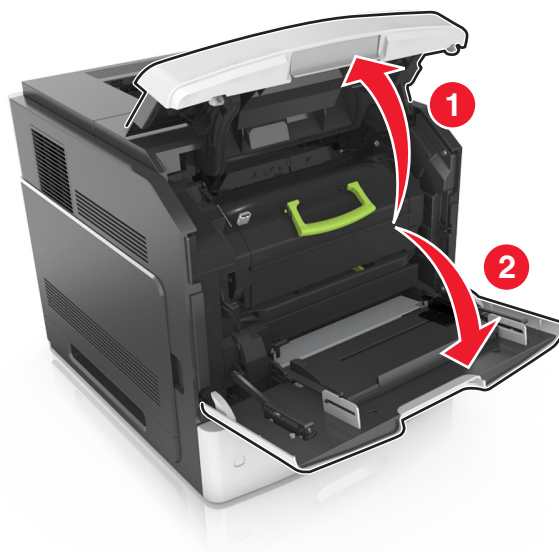
אל תחשוף חומרים מתכלים ל:

- אור שמש ישיר.
- טמפרטורות הגבוהות מ- 35°C
- לחות גבוהה מעל 80%
- אוויר מלוח
- גזים מאכלים
- אבק רב

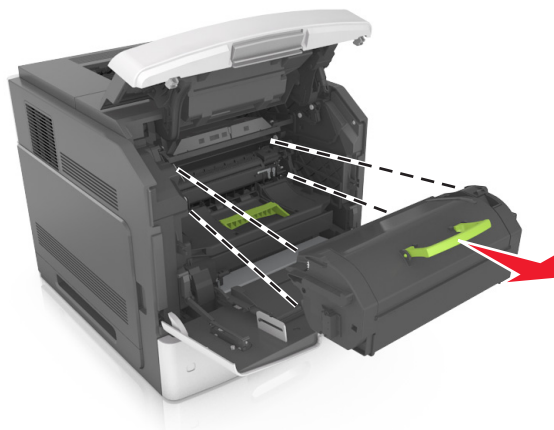
החלפת חומרים מתכלים

החלפת מחסנית הטונר

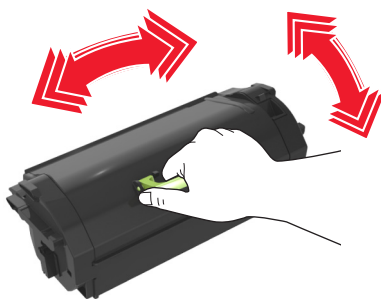
1 לחץ על המכסה הקדמי, ולאחר מכן משוך כלפי מטה את דלת המזין הרב-תכליתי.



2 משוך את המחסנית מחוץ למדפסת בעזרת הידית.

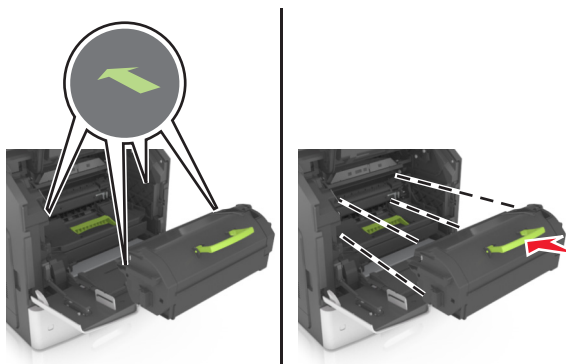


3 הוצא את מחסנית הטונר החדשה מהאריזה, לאחר מכן הסר את חומר האריזה ולאחר מכן נער את המחסנית כדי לפזר מחדש את הטונר.



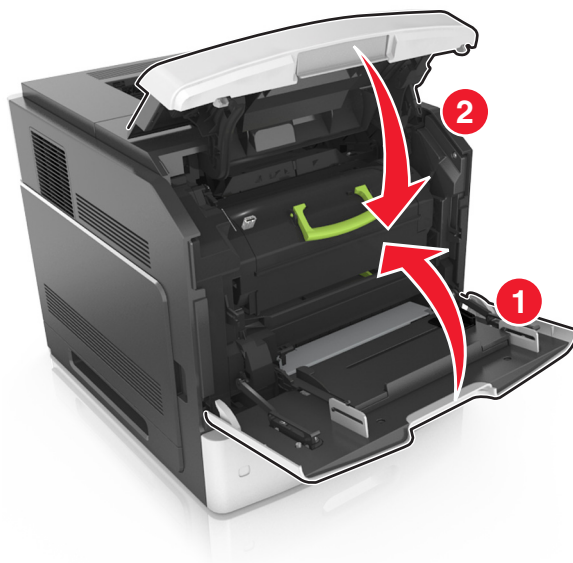
4 הכנס את מחסנית הטונר למדפסת על ידי יישור מסילות הצד של המחסנית כך שיהיו בקו אחד עם החצים שעל מסילות הצד שבפנים המדפסת.

הערה: ודא שהמחסנית נדחפת עד הסוף פנימה.



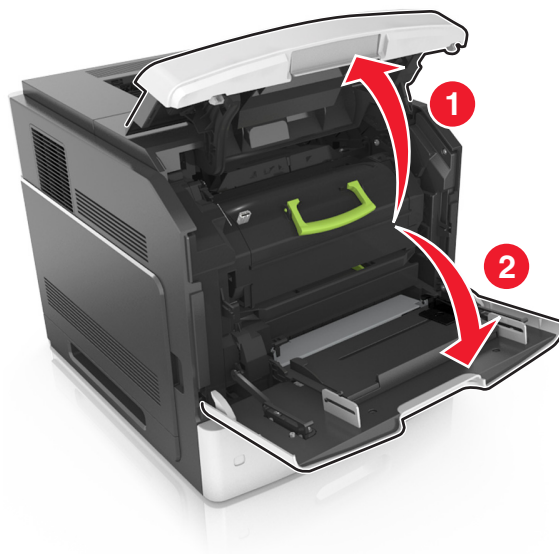
אזהרה—פוטנציאל לנזק: בעת החלפה של מחסנית טונר, אין לחשוף את יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך זמן ממושך. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.

5 סגור את דלת המזין הרב-תכליתי ואת המכסה הקדמי.

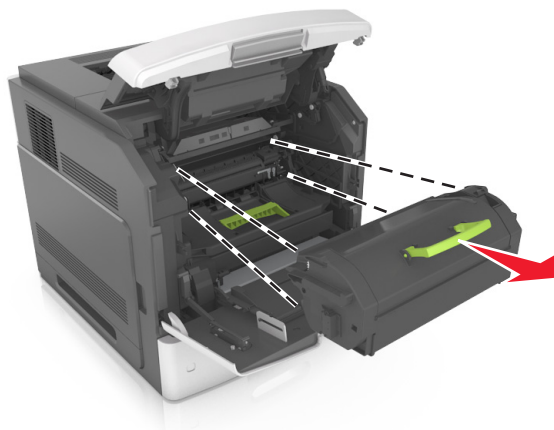


החלפת יחידת ההדמיה

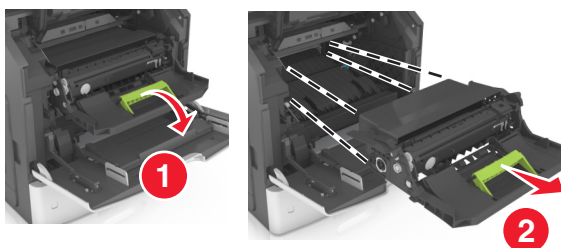
1 לחץ על המכסה הקדמי, ולאחר מכן משוך כלפי מטה את דלת המזין הרב-תכליתי.



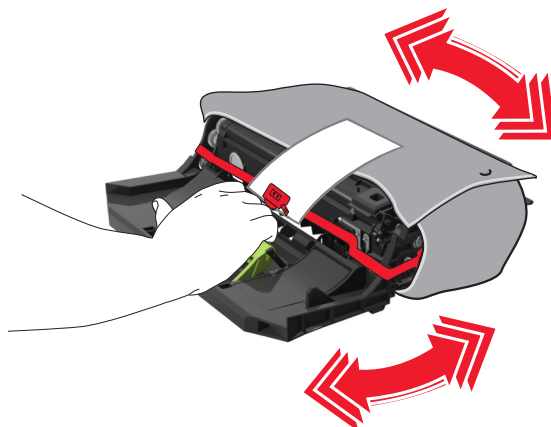
2 משוך את מחסנית הטונר מחוץ למדפסת בעזרת הידית.



3 הרם את הידית הירוקה, ולאחר מכן משוך החוצה מתוך המדפסת את יחידת ההדמיה.



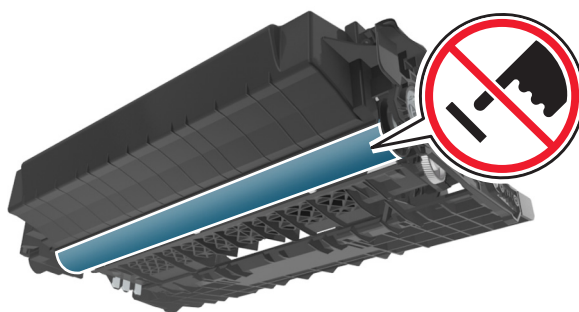
4 הוצא את יחידת ההדמיה החדשה מהארזיה ולאחר מכן נער אותה.



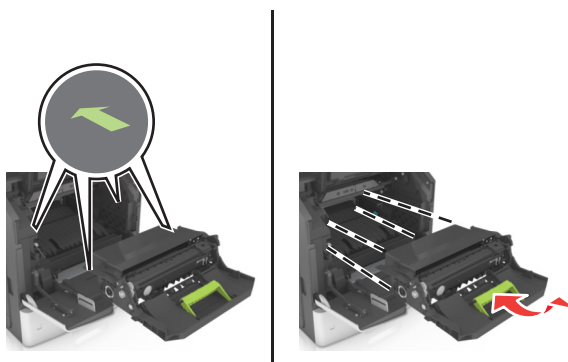
5 הסר את כל חומרי האריזה מיחידת ההדמיה.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.

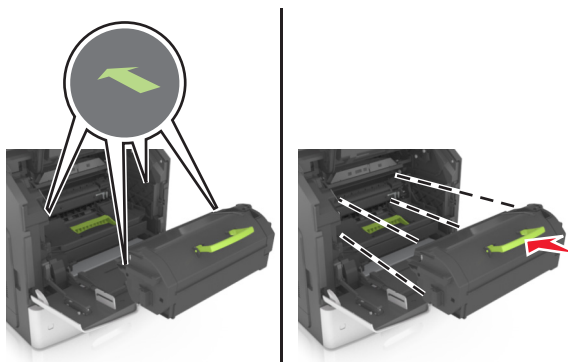
אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תיגע בתוף הפוטוקונדוקטור. הדבר עלול לפגוע באיכות ההדפסה של משימות הדפסה עתידיות.



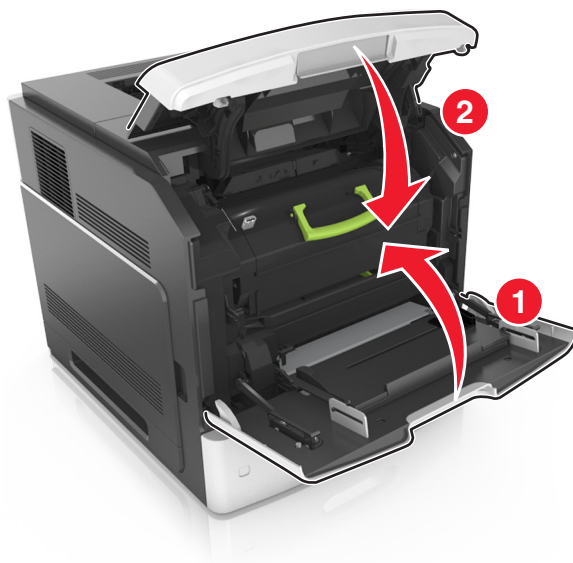
6 הכנס את יחידת ההדמיה למדפסת על ידי יישור החצים שעל מסילות הצד של היחידה כך שיהיו בקו אחד עם החצים שעל מסילות הצד שבפנים המדפסת.



7 הכנס את מחסנית הטונר למדפסת על ידי יישור מסילות הצד של המחסנית כך שיהיו בקו אחד עם החצים שעל מסילות הצד שבפנים המדפסת.

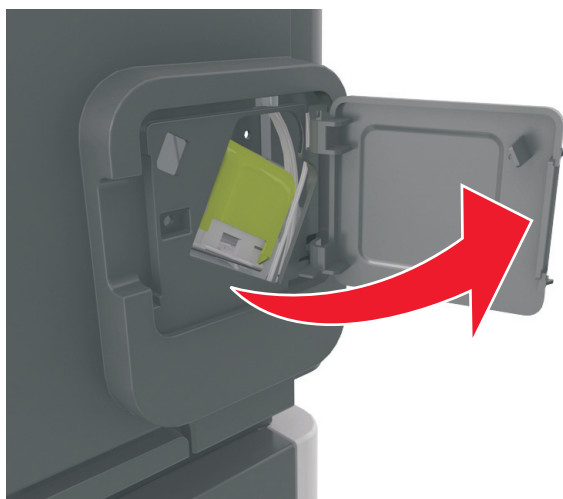


8 סגור את דלת המזין הרב-תכליתי ואת המכסה הקדמי.

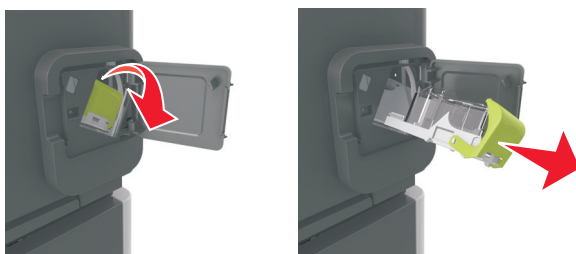


החלפת מחסנית סיכות

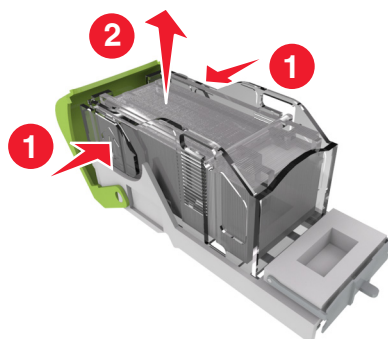
1 פתח את דלת השדכן.



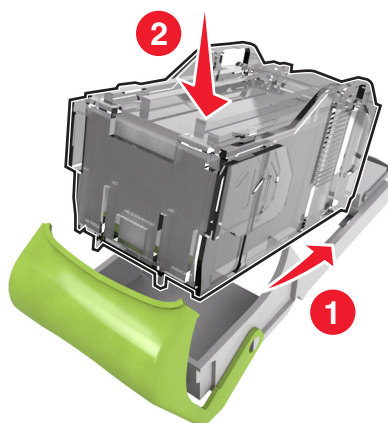
2 משוך למטה את התפס שעל תושבת מחסנית הסיכות, ולאחר מכן משוך את התושבת והוצא אותה מיחידת הגימור.



3 צבוט את שני צדי אריזת הסיכות הריקה באצבעותיך, לאחר מכן דחוף את הצד האחורי אל תוך המחסנית.



4 הכנס את הצד הקדמי של אריזת הסיכות החדשה אל מחסנית הסיכות, לאחר מכן דחוף את הצד האחורי אל תוך המחסנית.



5 דחוף את מחסנית הסיכות עד שהיא ננעלת במקומה בנקישה.

6 סגור את דלת שדכן הסיכות.

ניקוי חלקי המדפסת

ניקוי המדפסת

זהירות—סכנת שוק: כדי להימנע מסכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך. ⚠

הערות:

- בצע משימה זו אחת למספר חודשים.
 - נזק הנגרם למדפסת כתוצאה מטיפול לא נאות אינו מכוסה באחריות של המדפסת.
- 1** כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.
 - 2** הסר את הנייר מתוך הסל הסטנדרטי ומהמזין הרב-תכליתי.
 - 3** הסר כל אבק, מוך או פיסות נייר סביב המדפסת באמצעות מברשת רכה או שואב אבק.
 - 4** נקה את חלקה החיצוני של המדפסת באמצעות מטלית רכה, לחה ונטולת סיבים.

הערות:

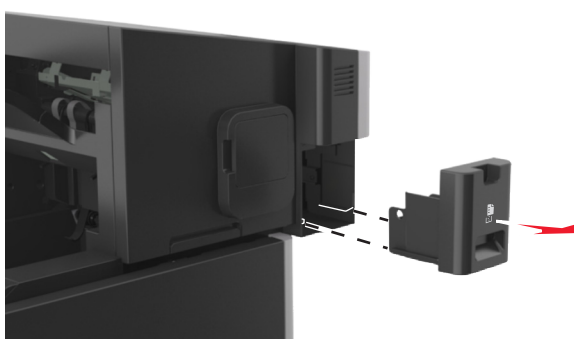
- אל תשתמש בחומרי ניקוי ביתיים או דטרגנטים, היות שהם עלולים לפגום בגימור של המדפסת.
- ודא שכל אזורי המדפסת יבשים לאחר הניקוי.

5 חבר את כבל החשמל לשקע החשמלי ואז הדלק את המדפסת.

⚠ זehירות—פוטנציאל לפציעה: למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמלי בעל דירוג מתאים והארקה מתאימה אשר ממוקם בסמוך למוצר ונגיש בקלות.

מרוקן את קופסת המחורר

1 הוצא את קופסת המחורר.



2 רוקן את המיכל



3 הכנס שוב את קופסת המחורר המרוקנת ליחידת הגימור עד שהיא נכנסת למקומה בנקישה.



העברת המדפסת

העברת המדפסת למקום אחר

⚠ זירות—פוטנציאל לפגיעה: משקל המדפסת עולה על 18 ק"ג וכדי להזיזה בבטחה יש צורך בשני אנשים או יותר שהוכשרו לכך.

⚠ זירות—פוטנציאל לפגיעה: למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, השתמש רק בכבל החשמל שסופק עם המוצר או בתחליף שאושר על-ידי היצרן.

⚠ זירות—פוטנציאל לפגיעה: בעת הזזת המדפסת, פעל על פי ההנחיות הבאות כדי למנוע פגיעה גופנית או נזק למדפסת:

- ודא שכל הדלתות והמגשים סגורים.
- כבה את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.
- נתק את כל הכבלים והחוטים מהמדפסת.
- אם למדפסת יש בסיס עם גלגלים, גלגל אותה בזירות למיקום החדש. היזהר בעת מעבר מעל מפתני דלתות ורצפות שבורות.
- אם המדפסת אינה מצוידת בבסיס על גלגלים אך כוללת מגשים אופציונליים, הרם את המדפסת להרחקתה מהמגשים. אל תנסה להרים את המדפסת והמגשים בו-זמנית.
- השתמש תמיד בידיות האחיזה של המדפסת כדי להרימה.
- ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת המדפסת יש משטח שמסוגל לתמוך בכל בסיס המדפסת.
- ודא שבעגלה בה אתה משתמש להעברת אביזרי החומרה יש משטח שמסוגל לתמוך בממדי האביזרים.
- ודא שהמדפסת נשארת במצב עומד.
- הימנע מתנועות חדות.
- ודא שהאצבעות אינן נמצאות מתחת למדפסת כאשר אתה מציב אותה.
- ודא שיש מספיק מקום פנוי סביב המדפסת.

הערה: נזק שייגרם למדפסת כתוצאה מהעברה בצורה לא מתאימה לא יכוסה באחריות הניתנת לה.

משלוח המדפסת

בעת משלוח המדפסת, השתמש באריזה המקורית או צור קשר עם המקום בו רכשת אותה לקבלת ערכת העברה.

ניקוי חסימות

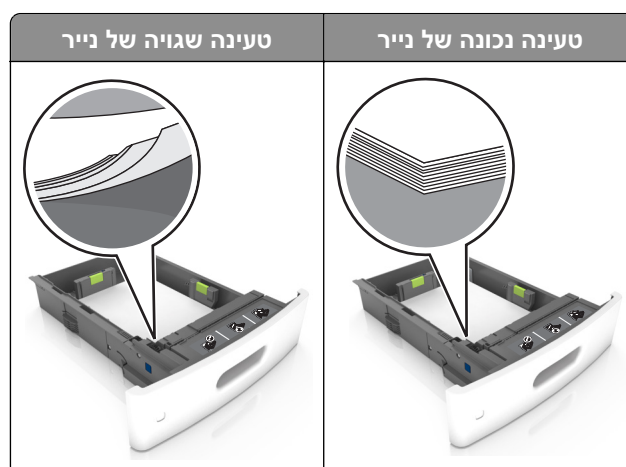
ניתן למנוע את רוב חסימות הנייר על ידי בחירה זהירה של נייר ומדיה מיוחדת וטעינה נכונה שלהם. לקבלת מידע נוסף ראה ["הימנעות מחסימות נייר" בעמוד 251](#). אם מתרחשות חסימות, בצע את הצעדים המפורטים בפרק זה.

הערה: ההגדרה Auto (אוטומטי) היא ברירת המחדל של הפריט Jam Recovery (התאוששות מחסימת נייר). המדפסת מדפיסה שוב דפים שנתקעו במדפסת, אלא אם יש צורך להשתמש בזיכרון הנדרש לשמירת נתוני העמודים לשם ביצוע פעולות אחרות במדפסת.

הימנעות מחסימות נייר

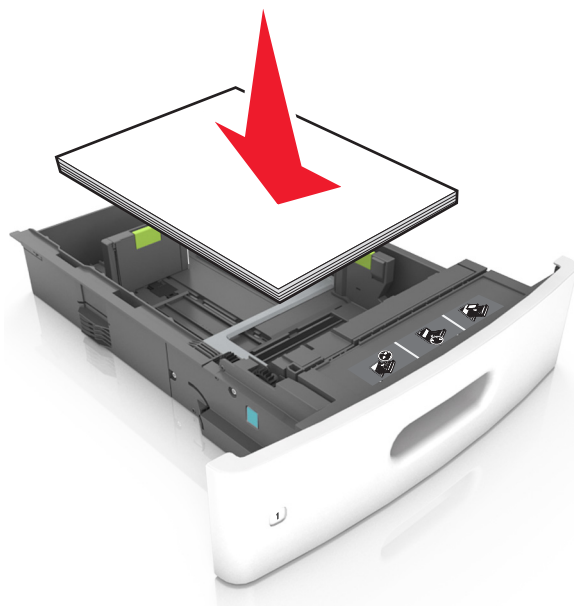
טעינה נאותה של נייר

- ודא שהנייר מונח בצורה שטוחה במגש.



- אל תסיר את המגש בעת שהמדפסת מדפיסה.
- אל תטען נייר במגש בעת שהמדפסת מדפיסה. טען לפני ההדפסה או המתן להנחיה לטעון נייר.
- אל תטען יותר מדי נייר. ודא שגובה הערימה נמוך ממחון המילוי המקסימלי של הנייר.

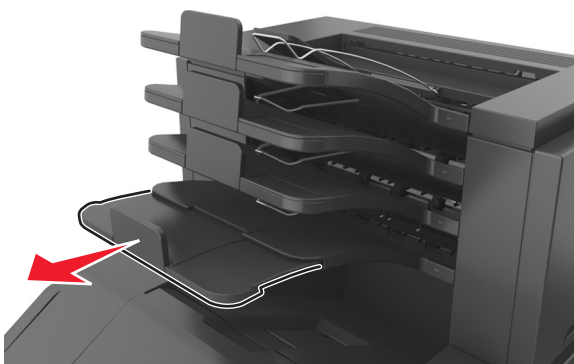
- אל תחליק את הנייר לתוך המגש. טען את הנייר כפי שמוצג באיור.



- ודא שהמובילים במגש או במזין הרב-תכליתי ממוקמים כשורה ואינם נלחצים בכוח כנגד הנייר או המעטפות.
- דחף את המגש היטב לתוך המדפסת טעינת הנייר.
- אם אתה טוען נייר מחורר לשימוש עם יחידת גימור סיכות, עליך לוודא שהחורים בקצה הארוך של הנייר נמצאים בצד ימין של המגש. למידע נוסף, ראה את המקטע "טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת" במדריך למשתמש.

אפשר לנייר להיכנס כנדרש לסלי תא הדואר האופציונליים

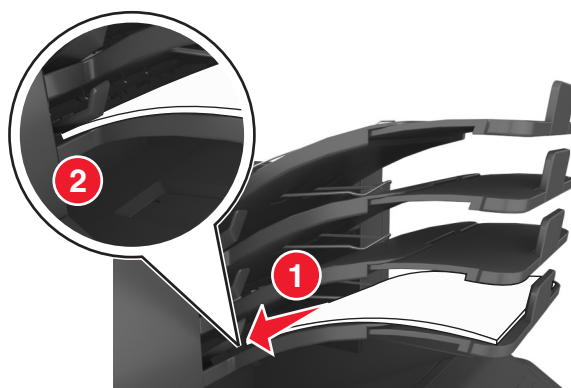
- הקפד להתאים את מאריך הסל כך שסמני גודל הנייר יתאימו לגודל הנייר שבו אתה משתמש.



הערות:

- אם מאריך הסל קצר מגודל הנייר שעליו אתה מדפיס, הנייר יגרום לחסימה בסל תא הדואר. למשל, אם אתה מדפיס על נייר בגודל legal ומאריך הסל מוגדר לנייר בגודל letter, נגרמת חסימה.
- אם מאריך הסל ארוך יותר מגודל הנייר שעליו אתה מדפיס, השוליים יהיו לא אחידים והנייר אינו נערם כנדרש. למשל, אם אתה מדפיס על נייר בגודל letter ומאריך הסל מוגדר לנייר בגודל legal, הנייר אינו נערם כנדרש.

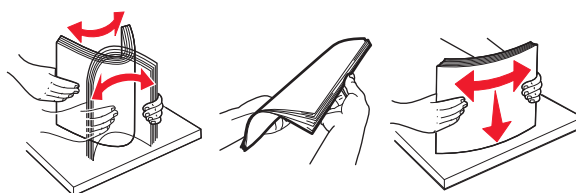
- אם יש להחזיר נייר לסל תא הדואר, הכנס את הנייר תחת זרוע הסל ולאחר מכן דחף את הנייר עד הסוף לאחור.



הערה: אם הנייר לא נמצא תחת זרוע הסל, תיגרם חסימה בגלל סל מלא מדי.

שימוש בנייר מומלץ

- השתמש רק בנייר או במדיה מיוחדת מומלצים.
- אל תטען נייר מקומט, מקופל, לח מכופף או מסתלסל.
- כופף, אוורר וישר את הנייר או את המדיה המיוחדת לפני הטעינה.

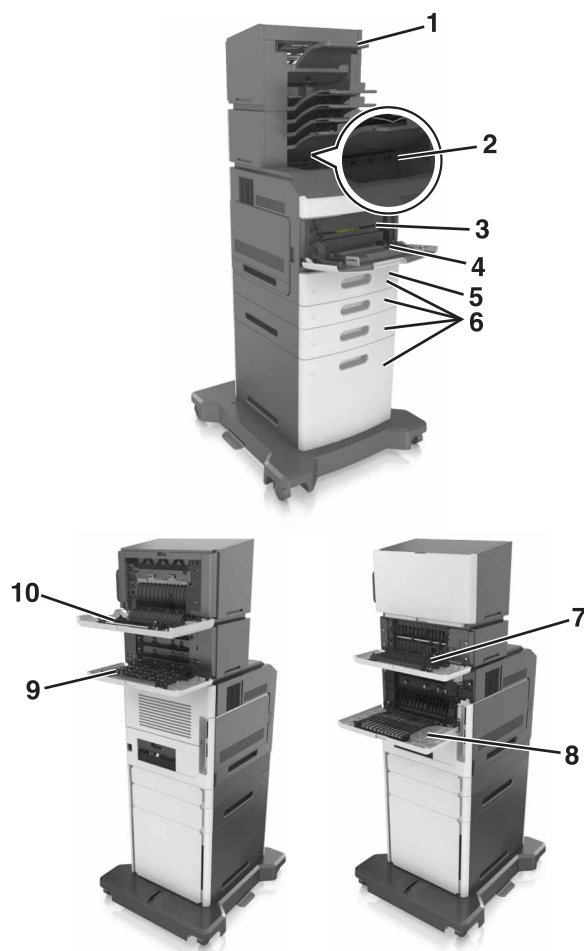


- אל תשתמש בנייר שנגזר או יושר ידנית.
- אל תערבב גדלים, נייר במשקל שונה וסוגים באותו המגש.
- ודא שסוג וגודל הנייר מוגדרים כהלכה במחשב או בלוח הבקרה של המדפסת.
- אחסן את הנייר לפי המלצות היצרן.

זיהוי מיקומי חסימות

הערות:

- כאשר התכונה Jam Assist (סיוע בחסימה) מופעלת, המדפסת מרוקנת אוטומטית עמודים ריקים או עמודים מודפסים חלקית לאחר שהעמוד החסום שוחרר. בדוק אם הפלט המודפס שלך כולל דפים לבנים.
- כאשר Jam Recovery (התאוששות מחסימה) מוגדר למצב On (מופעל) או Auto (אוטומטי), המדפסת מדפיסה שוב דפים חסומים.

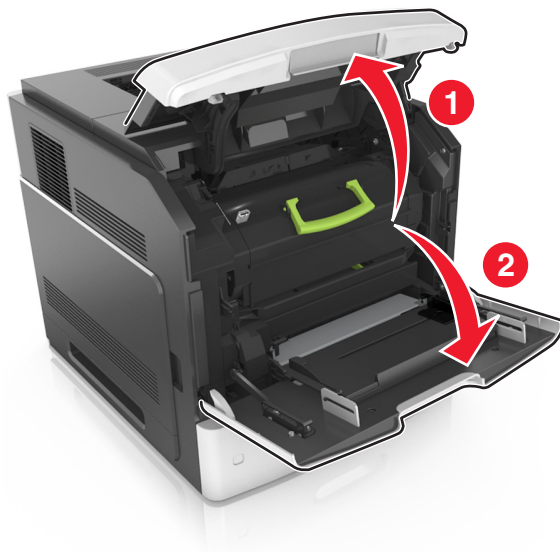


מיקומי חסימות	
1	יחידת גימור סיכות
2	סל סטנדרטי
3	דלת קדמית
4	מזין רב-תכליתי
5	יחידת דופלקס
6	מגשים
7	מרחיב פלט
8	דלת אחורית
9	Mailbox (תא דואר)
10	בדלת האחורית של יחידת גימור סיכות

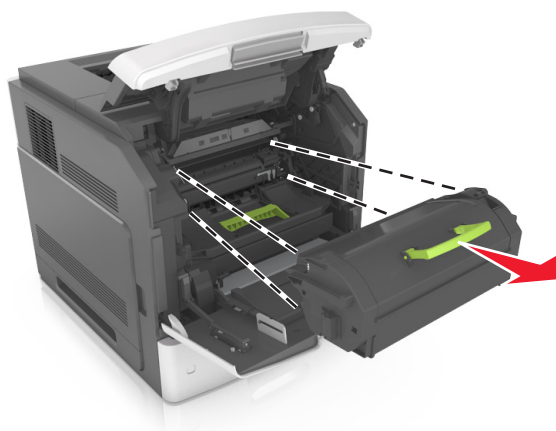
חסימת נייר בדלת הקדמית

זהירות—משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 

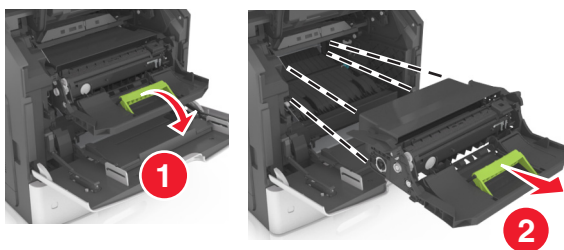
1 פתח את המכסה הקדמי ואת המזין הרב-תכליתי.



2 הסר את מחסנית הטונר.



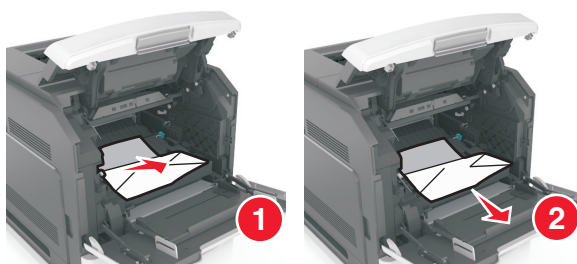
3 הסר את יחידת ההדמיה.



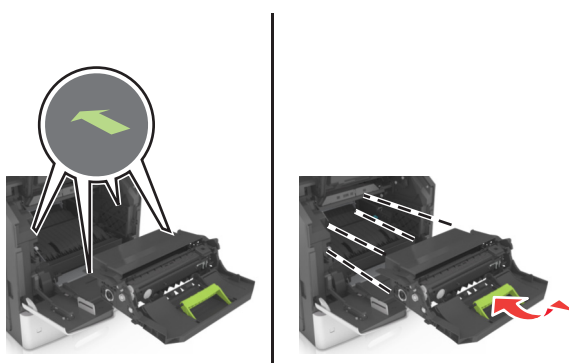
אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.

4 הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.

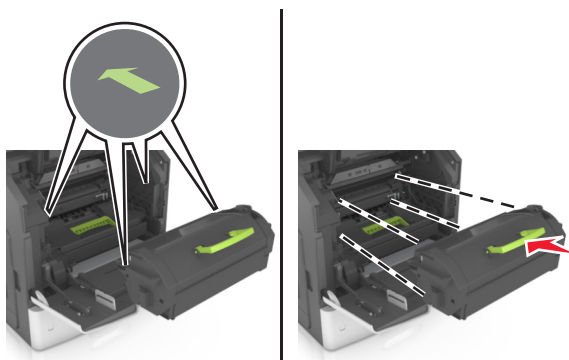


5 הכנס את יחידת ההדמיה.



הערה: היעזר בחצים שבצדי המדפסת כדי לכוון.

6 הכנס את מחסנית הטונר.



7 סגור את דלת המזין הרב-תכליתי ואת המכסה הקדמי.

8 במידת הצורך הקש **OK** בלוח הבקרה.

חסימת נייר בדלת האחורית

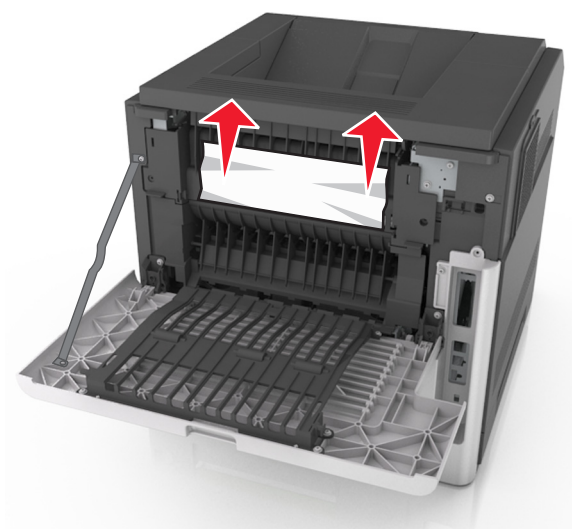
זהירות—משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 

1 פתח את הדלת האחורית.



2 הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



3 סגור את הדלת האחורית.

4 דחף את אחורי המגש הסטנדרטי.



5 הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



6 הכנס את המגש הסטנדרטי.

7 במידת הצורך הקש **OK** בלוח הבקרה.

חסימת נייר בסל הסטנדרטי

1 הוצא את הנייר התקוע.

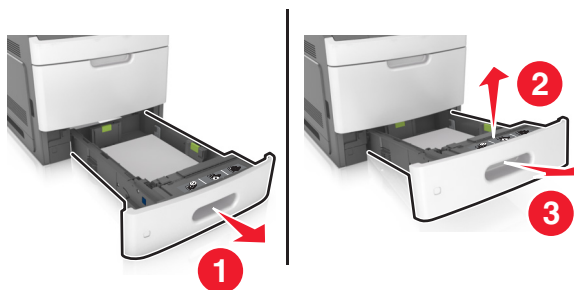
הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



2 במידת הצורך הקש **OK** בלוח הבקרה.

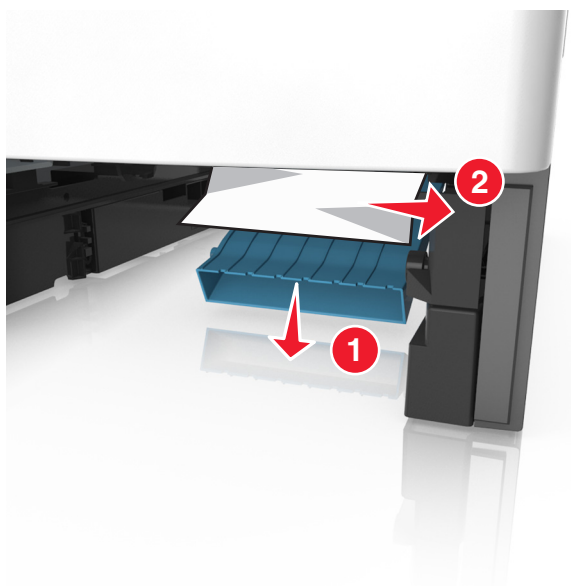
חסימת נייר ביחידת הדופלקס

1 הסר את המגש.



2 הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



3 הכנס את המגש.

4 במידת הצורך הקש  בלוח הבקרה.

חסימת נייר במגשים

1 הסר את המגש.



2 הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



3 הכנס את המגש.

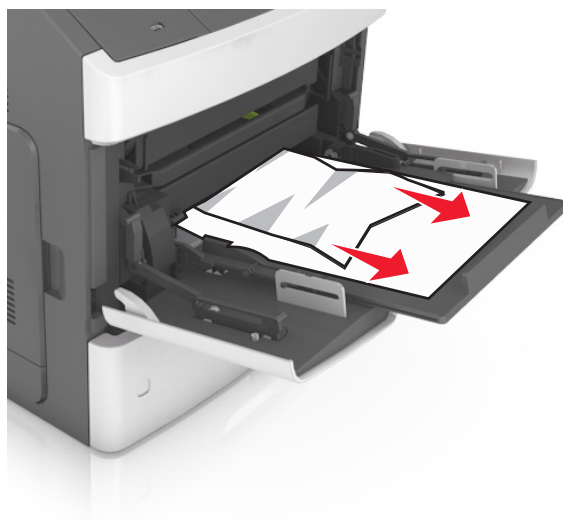
4 במידת הצורך הקש  בלוח הבקרה.

חסימת נייר במזין הרב-תכליתי

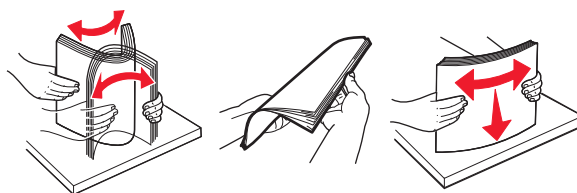
1 הסר את הנייר מהמזין הרב-תכליתי.

2 הוצא את הנייר התקוע.

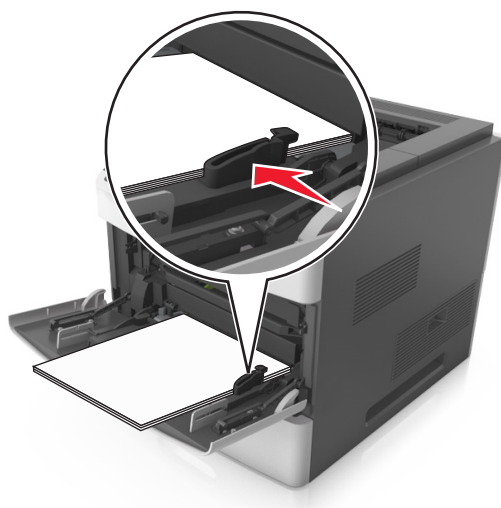
הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



3 הגמש, אוורר ויישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.



4 טען נייר מחדש והתאם את מכוון הנייר.

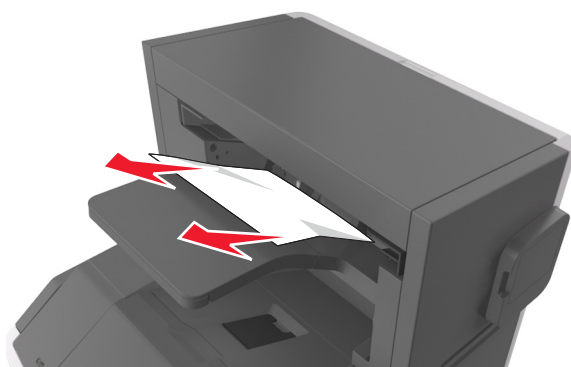


5 במידת הצורך הקש **OK** בלוח הבקרה.

חסימת נייר ביחידת גימור הסיכות

1 הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



2 פתח את הדלת האחורית של יחידת גימור הסיכות.



3 הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.

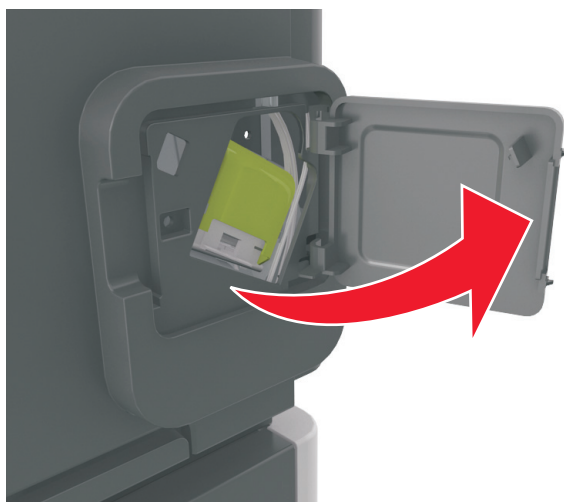


4 סגור את הדלת.

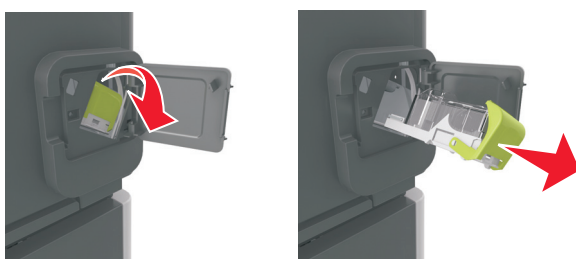
5 במידת הצורך הקש  בלוח הבקרה.

חסימת מהדק סיכות ביחידת הגימור

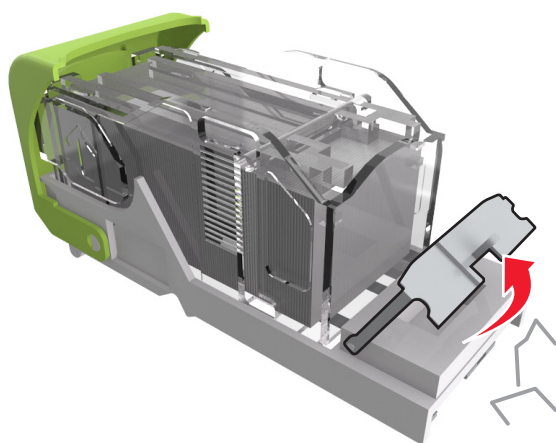
1 פתח את דלת הגישה למהדק.



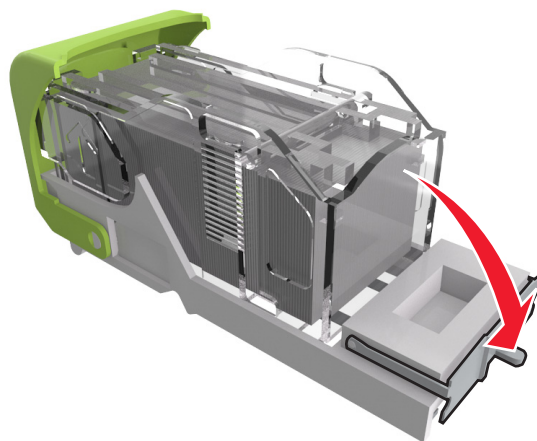
2 הסר את מחזיק מחסנית הסיכות.



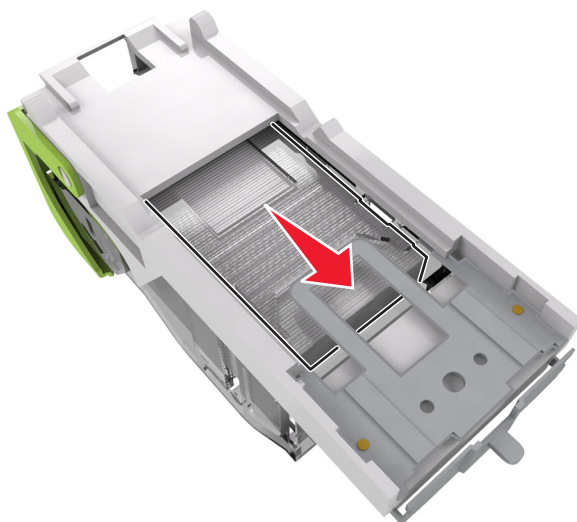
3 פתח את מגן שדכן הסיכות ואז הוצא את הסיכות הרופפות.



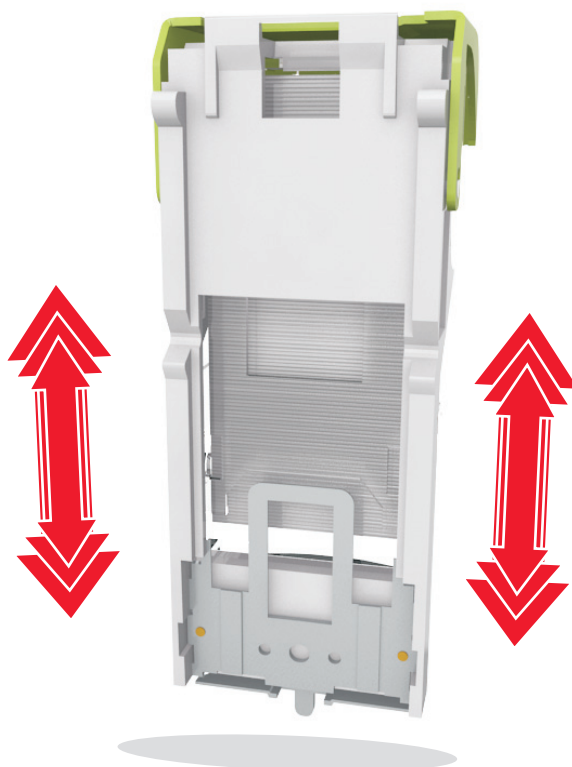
4 סגור מגן שדכן הסיכות.



5 לחץ את הסיכות על התומך ממתכת.



הערה: אם הסיכות נמצאות בחלקה האחורי של המחסנית, נער את המחסנית כלפי מטה כדי לקרב את הסיכות לתומך ממתכת.



6 הכנס את מחזיק מחסנית הסיכות.

7 סגור את דלת הגישה למהדק.

8 במידת הצורך הקש בלוח הבקרה.

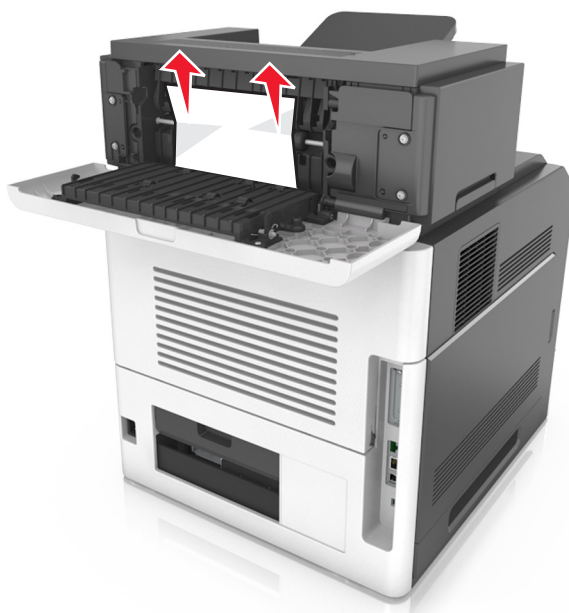
חסימת נייר במרחיב הפלט

1 פתח את הדלת האחורית של מרחיב הפלט.



2 הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.

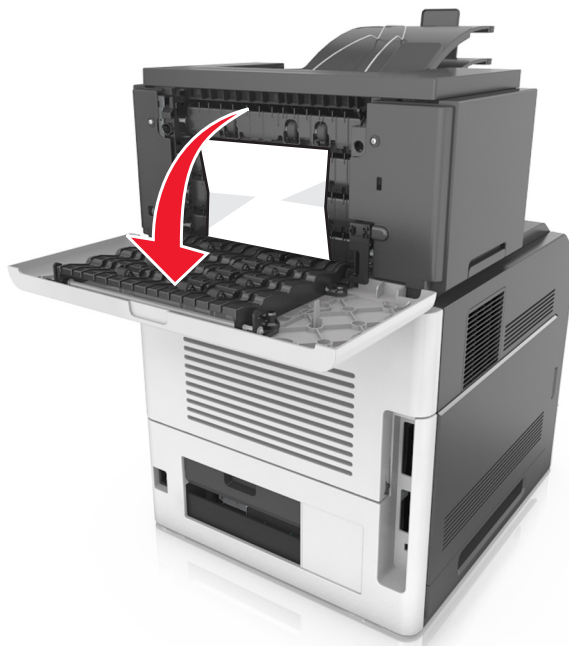


3 סגור את הדלת.

4 במידת הצורך הקש  בלוח הבקרה.

חסימת נייר בתא הדואר

1 פתח את הדלת האחורית של תא הדואר.



2 הוצא את הנייר התקוע.

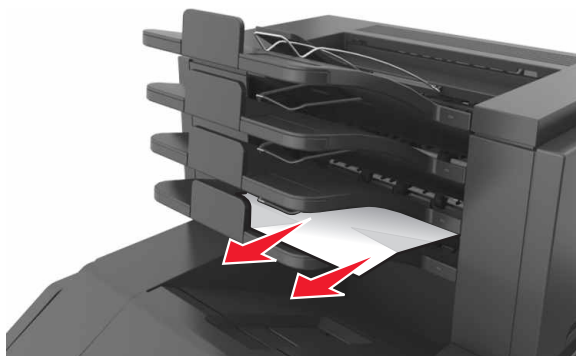
הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



3 סגור את הדלת.

4 אם החסימה נמצאת בתא הדואר, הוצא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



5 במידת הצורך הקש **OK** בלוח הבקרה.

פתרון בעיות

הבנת הודעות המדפסת

מחסנית, יחידת הדמיה, אי התאמה [xy.41]

השתמש רק במחסנית טונר ויחידת הדמיה נתמכות.

הערה: לקבלת רשימה של החומרים המתכלים הנתמכים, בקר באתר www.lexmark.com.

שנה [מקור נייר] ל- [מחרוזת מותאמת אישית] טען [כיוון הדפסה]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- טען את גודל וסוג הנייר הנכון במגש, ודא שהגדרות גודל וסוג הנייר מצוינות בתפריט "נייר" בלוח הבקרה של המדפסת, ולאחר מכן בחר **סיום שינוי נייר**. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- גע ב- **ביטול עבודה** כדי לבטל את עבודת ההדפסה.

שנה [מקור נייר] ל- [שם סוג מותאם אישית] טען [כיוון הדפסה]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- טען את גודל וסוג הנייר הנכון במגש, ודא שהגדרות גודל וסוג הנייר מצוינות בתפריט "נייר" בלוח הבקרה של המדפסת, ולאחר מכן בחר **סיום שינוי נייר**. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- בטל את עבודת ההדפסה.

שינוי [מקור נייר] ל- [גודל נייר] טעינה [כיוון הדפסה]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- טען את גודל וסוג הנייר הנכון במגש, ודא שהגדרות גודל וסוג הנייר מצוינות בתפריט "נייר" בלוח הבקרה של המדפסת, ולאחר מכן בחר **סיום שינוי נייר**. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- בטל את עבודת ההדפסה.

שינוי [מקור נייר] ל- [סוג נייר] [גודל נייר] טעינה [כיוון הדפסה]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- טען את גודל וסוג הנייר הנכון במגש, ודא שהגדרות גודל וסוג הנייר מצוינות בתפריט "נייר" בלוח הבקרה של המדפסת, ולאחר מכן בחר **סיום שינוי נייר**. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- בטל את עבודת ההדפסה.

בדוק את החיבור של מגש [x]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- כבה את המדפסת, ולאחר מכן הפעל אותה שוב.

אם השגיאה חוזרת על עצמה שוב:

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
- 3 הסר את המגש שצוין.
- 4 חבר שוב את המגש.
- 5 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב בקיר.
- 6 הפעל את המדפסת מחדש.

אם השגיאה חוזרת על עצמה שוב:

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
- 3 הסר את המגש.
- 4 צור קשר עם תמיכת הלקוחות

- לניקוי ההודעה ולהמשיך המשימה, בחר **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

סגור דלת או הכנס מחסנית

מחסנית הדיו חסרה או שאינה מותקנת כראוי. הכנס את המחסנית ולאחר מכן סגור את כל הדלתות והמכסים.

סגור דלת אחורית של מתקן הגימור

סגור את הדלת האחורית של מתקן הגימור של המדפסת.

סגור דלת אחורית

סגור את הדלת האחורית של המדפסת.

דף מורכב, ייתכן שנתונים אחדים לא הודפסו [39]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- התקן עוד זיכרון מדפסת.

שינוי תצורה, חלק מהעבודות המוחזקות לא שוחזר [57]

עבודות מוחזקות נפסלות בשל אחד מהשינויים האפשריים הבאים במדפסת:

- קושחת המדפסת עודכנה.
- המגש למשימת ההדפסה מוסר.
- משימת ההדפסה נשלחת מכונן הבזק שאינו מחובר עוד ליציאת USB.
- הכונן הקשיח של המדפסת מכיל משימות הדפסה שאוחסנו בעת שהיה מותקן בדגם מדפסת שונה.

OK

בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.

זוהה זיכרון הבזק פגום [51]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- החלף את כרטיס זיכרון ההבזק הפגום.
- בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

כונן מלא [62]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

OK

- בחר **Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים שמאוחסנים בדיסק הקשיח של המדפסת.
- התקן כונן קשיח למדפסת עם קיבולת גדולה יותר.

הכונן חייב להיות מפורמט כדי שניתן יהיה להשתמש בו עם התקן זה

בלוח הבקרה של המדפסת, בחר באפשרות **Format disk (פרמט כונן)** כדי לפרמט את הכונן הקשיח ולנקות את ההודעה.

הערה: הפירמוט מוחק את כל הקבצים שמאוחסנים בכונן הקשיח של המדפסת.

הדיסק כמעט מלא. ניקוי בטוח של שטח בדיסק.

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- בחר **המשך** כדי לנקות את הודעת השגיאה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על **OK** כדי לאשר.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים שמאוחסנים בדיסק הקשיח של המדפסת.
- התקן דיסק קשיח עם קיבולת גדולה יותר.

רוקן את קופסת המחורר

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- רוקן את קופסת המחורר
- בחר **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בטל את משימת ההדפסה.

שגיאה בקריאה מכונן USB הסר USB.

מחובר התקן USB שאינו נתמך. הסר את התקן USB, ולאחר מכן חבר התקן נתמך.

שגיאה בקריאת רכזת USB. הסר רכזת.

רכזת USB שאינה נתמכת הוכנסה. הסר את רכזת USB, ולאחר מכן התקן רכזת נתמכת.

יחידת הדמיה נמוכה [xy.84]

ייתכן שיהיה עליך להזמין יחידת הדמיה. אם יש צורך, בחר **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

יחידת הדמיה כמעט נמוכה [xy.84]

אם יש צורך, בחר **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

רמה נמוכה מאוד של יחידת הדמיה, הערכה שנותרו [x] עמודים [84.xy]

ייתכן שעליך להחליף את יחידת ההדמיה בקרוב מאוד. לקבלת מידע נוסף, ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכלים" של המדריך למשתמש.

אם נדרש, בחר **המשך** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

סל פלט לא תואם [59][x]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- הסר את הסל המסומן.
 - בחר **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהדפיס בלי להשתמש בסל המצוין.
- בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

מגש לא תואם [59] [x]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- הסר את המגש שצוין.
- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה ולהדפיס בלי להשתמש במגש המצויין.
- בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

גודל נייר לא נכון, פתח [מקור נייר] [34]

הערה: מקור הנייר יכול להיות מגש או מזין.

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- טען את הגודל נכון של הנייר במקור הנייר.
- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **המשך** כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס ממקור נייר שונה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- בדוק את מכווני האורך והרוחב של מקור הנייר וודא שהנייר טעון בצורה נכונה.
- ודא שהגודל והסוג הנכון של הנייר מצוין ב"העדפות הדפסה" או בהגדרות תיבת הדו-שיח "הדפסה".
- ודא שגודל וסוג הנייר מצוינים בתפריט "נייר" בלוח הבקרה של המדפסת.
- ודא שגודל הנייר מוגדר כשורה. לדוגמה, אם "גודל מזין רב-תכליתי" או "גודל במזין MP" מוגדר כ- Universal, וודא שהנייר גדול מספיק לנתונים שמודפסים.
- בטל את עבודת ההדפסה.

Insert hole punch box (הכנס את קופסת המחורר)

להכנס את קופסת המחורר אל יחידת הגימור, לאחר מכן בחר **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

Insert staple cartridge (הכנס מחסנית סיכות)

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- הכנס מחסנית סיכות. לקבלת מידע נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחומר המתכלה.
- בחר **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה ולהדפיס מבלי להשתמש במחסנית הסיכות. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

הכנס מגש [x]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- הכנס את המגש המתאים למדפסת.
- בטל את משימת ההדפסה.
- אפס את הסל הפעיל לסדרת סלים מקושרים על ידי בחירה באפשרות **Reset active bin (אפס סל פעיל)** בלוח הבקרה של המדפסת.

התקן סל [X]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- התקן את הסל שצוין:
- 1 כבה את המדפסת.
- 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
- 3 התקן את הסל שצוין.
- 4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב בקיר.
- 5 הפעל את המדפסת מחדש.
- בטל את משימת ההדפסה.
- אפס את הסל הפעיל

התקן מגש [X]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- התקן את המגש המצוין:
- 1 כבה את המדפסת.
- 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
- 3 התקן את המגש המצוין.
- 4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב בקיר.
- 5 הפעל את המדפסת מחדש.
- בטל את משימת ההדפסה.
- אפס את סל הפלט הפעיל.

אין מספיק זיכרון לפעולת איחוי זיכרון הבזק [37]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **Continue (המשך)** כדי לעצור את פעולת האיחוי ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים מתוך זיכרון המדפסת.
- התקן עוד זיכרון מדפסת.

אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות נמחקו [37]

המדפסת מחקה חלק המשימות המופסקות כדי לעבד משימות שוטפות.

בחר **Continue (המשך)** כדי לנקות את הודעת השגיאה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות לא ישוחררו [37]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **Continue** (המשך) כדי לנקות את ההודעה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- מחק משימות מופסקות אחרות כדי לפנות זיכרון מדפסת נוסף.

אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה [37]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת בחר **Continue** (המשך) כדי להדפיס את החלק מהמשימה שכבר מאוחסן והתחל לאסוף את שאר משימת ההדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונה חיסכון במשאבים [35]

התקן זיכרון נוסף במדפסת או בחר **Continue** (המשך) בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנטרל את Resource Save (חיסכון במשאבים), לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

טען [מקור נייר] בנייר [מחרוזת מותאמת אישית] [כיוון נייר]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במגש או במזין הנייר בגודל ומהסוג הנכון.
- כדי להשתמש במגש עם גודל או סוג הנייר הנכון, בחר **Finished loading paper** (טעינת נייר הושלמה) בלוח הבקרה של המדפסת. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- הערה: אם המדפסת מוצאת מגש המכיל את גודל הנייר ואת סוג הנייר המתאימים, היא מזינה ממגש זה. אם המדפסת אינה מוצאת מגש המכיל את גודל הנייר ואת סוג הנייר המתאימים, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל.
- בטל את המשימה הנוכחית.

טען [מקור נייר] בנייר [שם סוג מותאם אישית] [כיוון הדפסה של הנייר]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במגש או במזין הנייר בגודל ומהסוג הנכון.
- כדי להשתמש במגש עם גודל או סוג הנייר הנכון, בחר **Finished loading paper** (טעינת נייר הושלמה) בלוח הבקרה של המדפסת. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- הערה: אם המדפסת מוצאת מגש המכיל את גודל הנייר ואת סוג הנייר המתאימים, היא מזינה ממגש זה. אם המדפסת אינה מוצאת מגש המכיל את גודל הנייר ואת סוג הנייר המתאימים, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל.
- בטל את המשימה הנוכחית.

טען [מקור נייר] בנייר [גודל נייר] [כיוון הדפסה של הנייר]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במגש הנייר או במזין הנייר נייר בגודל הנכון.
- כדי להשתמש במגש או במזין עם גודל או סוג הנייר הנכון, בחר **Finished loading paper** (טעינת נייר הושלמה) בלוח הבקרה של המדפסת. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- **הערה:** אם המדפסת מוצאת מגש המכיל את גודל הנייר ואת סוג הנייר המתאימים, היא מזינה ממגש זה. אם המדפסת אינה מוצאת מגש המכיל את גודל הנייר ואת סוג הנייר המתאימים, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל.
- בטל את המשימה הנוכחית.

טען [מקור נייר] בנייר [סוג נייר] [גודל נייר] [כיוון הדפסה של הנייר]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במגש או במזין הנייר נייר בגודל ומהסוג הנכון.
- כדי להשתמש במגש או במזין עם גודל או סוג הנייר הנכון, בחר **Finished loading paper** (טעינת נייר הושלמה) בלוח הבקרה של המדפסת. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- **הערה:** אם המדפסת מוצאת מגש המכיל את גודל הנייר ואת סוג הנייר המתאימים, היא מזינה ממגש זה. אם המדפסת אינה מוצאת מגש המכיל את גודל הנייר ואת סוג הנייר המתאימים, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל.
- בטל את המשימה הנוכחית.

טען [מחרוזת מותאמת אישית] [כיוון הדפסה של הנייר] במזין הרב-תכליתי

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען המזין הנייר נייר בגודל או מהסוג הנכון.
- בהתאם לדגם המדפסת שלך, גע ב-, **Continue (המשך)** או לחץ על  כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.
- **הערה:** אם לא טעון נייר במזין, המדפסת עוקפת ידנית את הבקשה ולאחר מכן מדפיסה מהמגש שנבחר אוטומטית.
- בטל את המשימה הנוכחית.

טען מזין רב-תכליתי ב- [שם סוג מותאם אישית] [כיוון הדפסה]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את המזין הרב-תכליתי בנייר בגודל או מהסוג הנכון.
- בהתאם לדגם המדפסת שלך, גע ב-, **Continue (המשך)** או לחץ על  כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.
- **הערה:** אם לא טעון נייר במזין, המדפסת עוקפת ידנית את הבקשה ולאחר מכן מדפיסה מהמגש שנבחר אוטומטית.
- בטל את המשימה הנוכחית.

טען נייר [גודל נייר] [כיוון הדפסה של הנייר] במזין הרב-תכליתי

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען נייר בגודל המתאים במזין הרב תכליתי.
- בהתאם לדגם המדפסת שלך, גע ב-, **Continue (המשך)** או לחץ על  כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.
- **הערה:** אם לא טעון נייר במזין, המדפסת עוקפת ידנית את הבקשה ולאחר מכן מדפיסה מהמגש שנבחר אוטומטית.
- בטל את המשימה הנוכחית.

טען מזין רב-תכליתי ב- [סוג נייר] [גודל נייר] [כיוון הדפסה]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את המזין הרב-תכליתי בנייר בגודל או מהסוג הנכון.
- בהתאם לדגם המדפסת שלך, גע ב-, **Continue (המשך)** או לחץ על  כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.
- **הערה:** אם לא טעון נייר במזין, המדפסת עוקפת ידנית את הבקשה ולאחר מכן מדפיסה מהמגש שנבחר אוטומטית.
- בטל את המשימה הנוכחית.

Load staples (טען סיכות)

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- החלף את מחסנית הסיכות המצינת ביחידת הגימור.
- בחר **Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בטל את משימת ההדפסה.

רמה נמוכה של ערכת תחזוקה [80.xy]

ייתכן שעליך להזמין ערכת תחזוקה. לקבלת מידע נוסף, בקר באתר האינטרנט לתמיכה של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com> או פנה לתמיכת הלקוחות ולאחר מכן דווח את ההודעה.

אם נדרש, בחר **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

רמה כמעט נמוכה של ערכת תחזוקה [80.xy]

לקבלת מידע נוסף, בקר באתר האינטרנט לתמיכה של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com> או פנה לתמיכת הלקוחות ולאחר מכן דווח את ההודעה.

אם נדרש, בחר **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

רמה נמוכה מאוד של ערכת תחזוקה [80.xy]

ייתכן שעליך להחליף את ערכת התחזוקה בקרוב מאוד. לקבלת מידע נוסף, פנה לתמיכת הלקוחות באתר <http://support.lexmark.com> או אל נציג השירות.

אם נדרש, בחר **המשך** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

זיכרון מלא [38]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **Cancel job** (בטל משימה) כדי לנקות את ההודעה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- התקן עוד זיכרון מדפסת.

בעיית ההזנה נפתרה, גיליונות נוספים בסל הפלט [24y.xx]

בחר **Continue** (המשך) בלוח הבקרה כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

רשת [x] - שגיאת תוכנה [54]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **המשך** כדי להמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב.
- שדרג את קושחת הרשת במדפסת או בשרת הדפסה. לקבלת מידע נוסף, בקר באתר האינטרנט לתמיכה של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com>.

[סוג אספקה] לא של Lexmark, ראה מדריך למשתמש [xy.33]

הערה: סוג החומר המתכלה יכול להיות מיכל טונר או יחידת הדמיה.

המדפסת זיהתה חומר מתכלה או חלק המותקן במדפסת שאינו מתוצרת Lexmark.

מדפסת Lexmark שברשותך מתוכננת לפעול באופן מיטבי עם חומרים מתכלים וחלקים מקוריים של Lexmark. שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי עשוי להשפיע על הביצועים, האמינות או החיים של המדפסת ורכיבי ההדמיה שבה. לקבלת מידע נוסף ראה ["שימוש בחלקים ובחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark"](#) בעמוד 238.

כל מחוויי החיים מיועדים לעבוד עם חומרים מתכלים וחלקים של Lexmark ועשויים לספק תוצאות בלתי צפויות אם נעשה שימוש בחומרים מתכלים או חלקים של צד שלישי. שימוש ברכיבי הדמיה מעבר לאורך החיים המתוכנן עשוי להזיק למדפסת Lexmark שברשותך או ברכיבים משויכים.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: שימוש בחומרים מתכלים או בחלקים של צד שלישי עשוי להשפיע על כיסויי האחריות. נזק שנוצר כתוצאה משימוש בחומרים מתכלים או חלקים של צד שלישי או עשוי שלא להיות מכוסה במסגרת האחריות.

כדי לקבל כל אחד ואת כל הסיכונים הללו ולהתקדם בשימוש בחומרים מתכלים או חלקים לא מקוריים במדפסת שלך, לחץ לחיצה ממושכת על  ועל הלחצן # שעל לוח הבקרה בו זמנית למשך 15 שניות.

בדגמי מדפסת ללא מסך מגע, לחץ על  ועל  בלוח הבקרה בו זמנית במשך 15 שניות כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

אם אינך רוצה לקחת סיכונים אלה, הסר את החומר המתכלה או החלק מתוצרת צד שלישי מהמדפסת שברשותך והתקן חומר מתכלה או חלק מקוריים של Lexmark.

הערה: לרשימת החומרים המתכלים הנתמכים עיין בסעיף "הזמנת חומרים מתכלים" או בקר באתר www.lexmark.com.

אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים בזיכרון ההבזק [52]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
 - מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים מתוך זיכרון ההבזק.
 - שדרג לכרטיס זיכרון הבזק עם קיבולת גבוהה יותר.
- הערה:** גופנים ופקודות מאקרו שלא נשמרו קודם לכן בזיכרון ההבזק יימחקו.

נדרשים שינויי נייר

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בחר **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

יציאה מקבילית [X] מנוטרלת [56]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בחר **Continue (המשך)** כדי לנקות את הודעת השגיאה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך החיבור המקבילי.
- בחר **Reset active bin (איפוס סל הפלט הפעיל)** כדי לאפס את הסל הפעיל לסדרת סלים מקושרים.

המדפסת ביצעה הפעלה מחדש. ייתכן שהעבודה האחרונה לא הושלמה.

בחר **Continue (המשך)** בלוח הבקרה כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

לקבלת מידע נוסף בקר בכתובת <http://support.lexmark.com> או פנה לתמיכת לקוחות.

חבר חזרה סל [x]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- כבה את המדפסת, ולאחר מכן הפעל אותה שוב.
 - חבר מחדש את הסל המצוין.
 - 1 כבה את המדפסת.
 - 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
 - 3 הסר את הסל שצוין.
 - 4 חבר מחדש את הסל.
 - 5 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב בקיר.
 - 6 הפעל את המדפסת מחדש.
 - הסר את הסל שצוין:
 - 1 כבה את המדפסת.
 - 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
 - 3 הסר את הסל שצוין.
 - 4 צור קשר עם תמיכת הלקוחות
 - בחר **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהדפיס בלי להשתמש בסל המצוין.
- בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

חבר חזרה סלים [x] – [y]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- כבה את המדפסת, ולאחר מכן הפעל אותה שוב.
 - חבר חזרה את הסלים המצוינים:
 - 1 כבה את המדפסת.
 - 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
 - 3 הסר את הסלים שצוינו.
 - 4 חבר מחדש את הסלים.
 - 5 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב בקיר.
 - 6 הפעל את המדפסת מחדש.
 - הסר את הסלים שצוינו:
 - 1 כבה את המדפסת.
 - 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
 - 3 הסר את הסלים שצוינו.
 - 4 צור קשר עם תמיכת הלקוחות
 - בחר **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לנקות את ההודעה ולהדפיס בלי להשתמש בסלים המצוינים.
- בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

החלף מחסנית חסרה או שאינה מגיבה [xy.31]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בדוק אם מחסנית הטונר חסרה. אם היא חסרה, התקן את מחסנית הטונר.
 - לקבלת מידע על התקנת מחסנית הטונר עיין בסעיף "החלפת חומרים מתכלים".
 - אם מחסנית הטונר מותקנת, הוצא את מחסנית הטונר שאינה מגיבה ואז התקן אותה מחדש.
- הערה:** אם ההודעה מופיעה אחרי ההתקנה החוזרת של החומר המתכלים, החלף את המחסנית הטונר. המחסנית עשויה להיות פגומה או לא מקורית של Lexmark. לקבלת מידע נוסף ראה ["שימוש בחלקים ובחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark" בעמוד 238](#).

החלף יחידת הדמיה חסרה או שאינה מגיבה [xy.31]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בדוק אם יחידת הדמיה חסרה. אם היא חסרה, התקן את יחידת הדמיה.
 - לקבלת מידע על התקנת יחידת הדמיה עיין בסעיף "החלפת חומרים מתכלים".
 - אם יחידת הדמיה מותקנת, הוצא את יחידת הדמיה שאינה מגיבה ואז התקן אותה מחדש.
- הערה:** אם ההודעה מופיעה אחרי ההתקנה החוזרת של החומר המתכלים, החלף את יחידת הדמיה. יחידת הדמיה עשויה להיות פגומה או לא מקורית של Lexmark. לקבלת מידע נוסף ראה ["שימוש בחלקים ובחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark" בעמוד 238](#).

הסר כונן פגום [61]

הסר את הכונן הקשיח הפגום של המדפסת.

הסר חומרי אריזה, [שם אזור]

1 הסר את חומרי האריזה שנותרו מהאזור שצוין.

2 לחץ על **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

הוצא את הנייר מכל סלי הפלט

הסלים הגיעו לקיבלת שלהם. הסר את הנייר מכל הסלים כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך להדפיס.

אם הסרת הנייר אינה מנקה את ההודעה, בחר **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

הסר נייר מסל [x]

הסר הנייר מהסל שמצוין. המדפסת מזהה אוטומטית את הסרת הנייר ומחדשת את ההדפסה.

אם הסרת הנייר אינה מנקה את ההודעה, בחר **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

הסר נייר מתוך [שם ערכת סל מקושר]

הסר הנייר מהסל שמצוין. המדפסת מזהה אוטומטית את הסרת הנייר ומחדשת את ההדפסה.
אם הסרת הנייר אינה מנקה את ההודעה, בחר **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

הוצא את הנייר מסל הפלט הרגיל

הסר את ערימת הנייר מסל הפלט הרגיל. המדפסת מזהה אוטומטית את הסרת הנייר ומחדשת את ההדפסה.
אם הסרת הנייר אינה מנקה את ההודעה, בחר **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

החלף מחסנית, אזור מדפסת לא תואם [xy.42]

התקן מחסנית טונר שתואמת למספר האזור של המדפסת. x מצוין את ערך אזור המדפסת. y מצוין את ערך אזור המחסנית. x-y יכולים להיות הערכים הבאים:

רשימת אזורי מדפסת ומחסניות טונר

מספר אזור	אזור
0	גלובלי
1	ארה"ב, קנדה
2	האזור הכלכלי האירופי (EEA), שווייץ
3	אזור אסיה והאוקיינוס השקט, אוסטרליה וניו-זילנד
4	אמריקה הלטינית
5	אפריקה, המזרח התיכון, שאר אירופה
9	Invalid (לא חוקי)

הערות:

- ערכי x ו-y הם xy של קודי השגיאה המוצגים בלוח הבקרה של המדפסת.
- ערכי x ו-y חייבים להיות תואמים כדי שניתן יהיה להמשיך בהדפסה.

החלף יחידת הדמיה פגומה [xy.31]

החלף את יחידת הדמיה הפגומה כדי לנקות את ההודעה. למידע נוסף, ראה את גיליון ההנחיות שהגיע עם החומר המתכלה או ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכלים" של המדריך למשתמש.

הערה: אם אין ברשותך יחידת הדמיה חלופית, עיין בסעיף "הזמנת חומרים מתכלים" של המדריך למשתמש או בקר בכתובת www.lexmark.com.

החלף יחידת הדמיה, נותרו 0 עמודים בקירוב [xy.84]

החלף את ערכת הדמיה כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. למידע נוסף, ראה את גיליון ההנחיות שהגיע עם החומר המתכלה או ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכלים" של המדריך למשתמש.

הערה: אם אין ברשותך יחידת הדמיה חלופית, ראה את הסעיף "הזמנת חומרים מתכלים" של המדריך למשתמש או בקר בכתובת www.lexmark.com.

החלף את ערכת התחזוקה, חריגה ממשיך החיים המומלץ [xyz.80]

לקבלת מידע נוסף בקר בכתובת <http://support.lexmark.com> או פנה לתמיכת לקוחות.

בהתאם לדגם המדפסת שלך, גע ב-, **Continue (המשך)** או לחץ על  כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.

החלף את ערכת התחזוקה כדי לחדש את ההדפסה [xy.80]

לקבלת מידע נוסף בקר בכתובת <http://support.lexmark.com> או צור קשר עם תמיכת הלקוחות, ולאחר מכן דווח על ההודעה.

במקרה הצורך, בחר **Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

החלף מחסנית חסרה [xy.31]

התקן את מחסנית הטונר שמצוינת כדי לנקות את ההודעה. לקבלת מידע נוסף, ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכלים" במדריך למשתמש.

החלף fuser חסר [xyz.31]

התקן את ה-fuser החסר. לקבלת מידע נוסף, ראה את ההוראות שמצורפות לחלק החליפי.

החלף יחידת הדמיה חסרה [xy.31]

התקן את ערכת ההדמיה החסרה כדי לנקות את ההודעה. לקבלת מידע נוסף, ראה את הסעיף "החלפת חומרים מתכלים" במדריך למשתמש.

החלף ערכת גלגלת [xa.81]

1 החלף את ערכת הגלגלת. לקבלת מידע נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחלק.

2 לחץ על  כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.

החלף מחסנית שאינה נתמכת [xy.32]

הסר את מחסנית הטונר, ולאחר מכן התקן מחסנית נתמכת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחומר המתכלה.

שגיאה זו עשויה להיגרם גם בעקבות התקנת מחסנית מקורית של Lexmark, כגון מחסנית בעלת תפוקה גבוהה, שאינה מיועדת לשימוש עם מוצר זה.

קודי השגיאות הבאים מציינים שהותקנה מחסנית טונר שאינה מקורית של Lexmark:

32.13

32.16

32.19

32.22

32.25

32.28

32.31

32.34

32.37

לקבלת מידע נוסף ראה ["שימוש בחלקים ובחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark" בעמוד 238](#).

הערה: אם אין ברשותך מחסנית חלופית, עיין בסעיף "הזמנת חומרים מתכלים" או בקר באתר www.lexmark.com.

החלף יחידת הדמיה לא נתמכת [xy.32]

הסר את יחידת ההדמיה, ולאחר מכן התקן יחידת הדמיה נתמכת כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. לקבלת מידע נוסף, עיין בגיליון ההוראות המצורף לחומר המתכלה.

סיבה אפשרית אחרת לשגיאה זו היא שהותקנה יחידת הדמיה מקורית של Lexmark, למשל יחידת MICR, שלא נועדה לשימוש עם מוצר זה.

קודי השגיאה הבאים מצביעים על כך שהותקנה יחידת הדמיה לא מקורית של Lexmark:

32.14

32.17

32.20

32.23

32.26

32.29

32.32

32.35

32.38

לקבלת מידע נוסף, ראה ["שימוש בחלקים ובחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark" בעמוד 238](#).

הערה: אם אין ברשותך יחידת הדמיה חלופית, עיין בסעיף "הזמנת חומרים מתכלים" או בקר בכתובת www.lexmark.com.

החלף מגב

1 החלף את מגב ה-fuser. לקבלת מידע נוסף, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחלק.

2 בחר **Continue (המשך)** בלוח הבקרה כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ

על  כדי לאשר.

לשחזר עבודות מוחזקות?

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- בחר **שחזור** בלוח הבקרה של המדפסת כדי לשחזר את כל העבודות המוחזקות שמאוחסנות בדיסק הקשיח של המדפסת. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- בחר **אל תשחזר** אם אינן רוצה בשחזורן של עבודות מדפסה כלשהן. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

יציאה טורית [א] מנוטרלת [56]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בחר **Continue (המשך)** כדי לנקות את הודעת השגיאה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר. המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך החיבור הטורי.
- בחר **Reset active bin (איפוס סל הפלט הפעיל)** כדי לאפס את הסל הפעיל ל סדרת סלים מקושרים.
- וודא שאפשרות התפריט Serial Buffer (מאגר טורי) מאופשרת.

חלק מהעבודות המוחזקות לא שוחזר

לחץ על **המשך** כדי לנקות את ההודעה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
הערה: עבודות מוחזקות שאינן משוחזרות נותרות בדיסק הקשיח של המדפסת ולא ניתן לגשת אליהן.

שגיאת תוכנה - רשת סטנדרטית [54]

נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **המשך** כדי להמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- כבה את המדפסת ולאחר מכן הפעל אותה שוב.
- שדרג את קושחת הרשת במדפסת או בשרת הדפסה. לקבלת מידע נוסף, בקר באתר האינטרנט לתמיכה של Lexmark בכתובת <http://support.lexmark.com>.

יציאת USB הרגילה מושבתת [56]

בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

הערות:

- המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך חיבור USB.
- וודא שהתפריט USB Buffer (מאגר USB) אינו במצב Disabled (מושבת).

נדרש חומר מתכלה להשלמת עבודה

חסר חומר מתכלה שנדרש כדי להשלים עבודה. בטל את עבודת ההדפסה.

ההתקן פועל ב- Safe Mode (מצב מאובטח). אפשרויות הדפסה מסוימות עשויות להיות מנוטרלות או לספק תוצאות לא צפויות.

בחר Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

יותר מדי סלים מחוברים [58]

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
- 3 הסר את הכוננים העודפים.
- 4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב בקיר.
- 5 הפעל את המדפסת מחדש.

יותר מדי כוננים מותקנים [58]

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
- 3 הסר את הכוננים הקשיחים הנוספים של המדפסת.
- 4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב בקיר.
- 5 הפעל את המדפסת מחדש.

מותקנות יותר מדי אפשרויות הבזק [58]

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
- 3 הסר את זיכרון ההבזק העודף.
- 4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב בקיר.
- 5 הפעל את המדפסת מחדש.

יותר מדי מגשים מחוברים [58]

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
- 3 הסר את המגשים העודפים.

4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב בקיר.

5 הפעל את המדפסת מחדש.

מגש [x] גודל נייר שאינו נתמך

גודל הנייר במגש שצוין אינו נתמך. החלף בגודל שנתמך.

זוהה זיכרון הבזק לא מפורמט [53]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **Continue (המשך)** כדי לעצור את פעולת האיחוי ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- פרמט את זיכרון ההבזק.

הערה: אם הודעת השגיאה לא נעלמת, ייתכן שיש פגם בזיכרון ההבזק ובמקרה כזה, תצטרך להחליפו.

דיסק שלא נתמך

1 הסר את הדיסק שלא נתמך, ולאחר מכן הכנס דיסק נתמך.

2 לחץ על **המשך** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.

אפשרות לא נתמכת בחריץ [x] [55]

1 כבה את המדפסת.

2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.

3 הסר את כרטיס האפשרות הלא נתמכת מלוח המערכת של המדפסת ולאחר מכן החלף אותו בכרטיס נממך.

4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב בקיר.

5 הפעל את המדפסת מחדש.

יציאת USB [x] מנוטרלת [56]

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- בחר **Continue (המשך)** כדי לנקות את הודעת השגיאה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, לחץ על  כדי לאשר.
- המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך החיבור הטורי.
- בחר **Reset active bin (איפוס סל הפלט הפעיל)** כדי לאפס את הסל הפעיל ל סדרת סלים מקושרים.
- ודא שתפריט "מאגר USB" מאופשר.

פתרון בעיות הדפסה

• "המדפסת אינה מגיבה" בעמוד 289

• "בעיות הדפסה" בעמוד 291

- “בעיות חומרה ואפשרויות פנימיות” בעמוד 298
- “בעיות הזנת נייר” בעמוד 302
- “בעיות איכות הדפסה” בעמוד 304

המדפסת אינה מגיבה

המדפסת אינה מגיבה

פעולה	כן	לא
שלב 1 ודא שהמדפסת מופעלת. האם המדפסת מופעלת?	עבור לשלב 2.	הפעל את המדפסת.
שלב 2 בדוק את המדפסת נמצאת ב-Sleep Mode (מצב שינה) או ב-Hibernate Mode (מצב מנוחה). האם המדפסת נמצאת ב-Sleep Mode (מצב שינה) או ב-Hibernate Mode (מצב מנוחה)?	לחץ על הלחצן Sleep (שינה) כדי להביר את המדפסת מ-Sleep Mode (מצב שינה) או מ-Hibernate Mode (מצב מנוחה).	עבור לשלב 3.
שלב 3 ודא שקצה אחד של כבל החשמל מחובר למדפסת ושהקצה השני מחובר לשקע חשמל מוארק כנדרש. האם כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש?	עבור לשלב 4.	חבר קצה אחד של כבל החשמל למדפסת וחבר את הקצה השני לשקע חשמל מוארק כנדרש.
שלב 4 בדוק ציוד חשמלי אחר המחובר לשקע החשמלי. האם הציוד החשמלי הנוסף פועל?	נתק את הציוד החשמלי הנוסף ולאחר מכן הפעל את המדפסת. אם המדפסת אינה פועלת, חבר שוב את הציוד החשמלי הנוסף.	עבור לשלב 5.
שלב 5 בדוק אם כבלים המחברים את המדפסת ואת המחשב מחוברים ליציאות הנכונות. האם הכבלים מחוברים ליציאות הנכונות?	עבור לשלב 6.	הקפד להתאים את הדברים הבאים: • סמל USB שעל הכבל תואם את סמל USB שעל המדפסת • כבל Ethernet המתאים ליציאת Ethernet
שלב 6 ודא ששקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת. האם שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת?	הפעל את המפסק או אפס את מפסק הפחת.	עבור לשלב 7.

פעולה	כן	לא
שלב 7 בדוק אם המדפסת מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך. האם המדפסת מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך?	חבר את כבל המתח של המדפסת ישירות לשקע מוארק היטב בקיר.	עבור לשלב 8.
שלב 8 בדוק אם אחד מקצוות כבלי המדפסת מחובר ליציאה במדפסת ואם הקצה השני מחובר למחשב, לשרת הדפסה, לאביזר או להתקן רשת אחר. האם כבל המדפסת מחובר היטב למדפסת ולמחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר?	עבור לשלב 9.	חבר את כבל המדפסת היטב למדפסת ולמחשב, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר.
שלב 9 התקן כנדרש את כל אביזרי החומרה והסר את כל חומרי האריזה. האם כל אביזרי החומרה מותקנים כנדרש וכל חומרי האריזה הוסרו?	עבור לשלב 10.	כבה את המדפסת, הסר את כל חומרי האריזה, לאחר מכן התקן שוב את אביזרי החומרה ולאחר מכן הפעל את המדפסת.
שלב 10 בדוק אם בחרת את הגדרת היציאה הנכונה במנהל התקן המדפסת. האם הגדרות היציאה נכונות?	עבור לשלב 11.	השתמש בהגדרות נכונות למנהל התקן המדפסת.
שלב 11 בדוק את מנהל התקן המדפסת המותקן. האם מותקן מנהל התקן המדפסת הנכון?	עבור לשלב 12.	התקן את מנהל התקן המדפסת הנכון.
שלב 12 כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב. האם המדפסת פועלת?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

תצוגת המדפסת ריקה

פעולה	כן	לא
שלב 1 לחץ על הלחצן Sleep (שינה) בלוח הבקרה של המדפסת. האם מופיע Ready (מוכן) בתצוגת המדפסת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב. האם מופיע Please wait (נא המתן) ו- Ready (מוכן) מופיעות בתצוגת המסך?	הבעיה נפתרה.	כבה את המדפסת, ולאחר מכן צור קשר עם תמיכת לקוחות .

בעיות הדפסה

מסמכים חסויים ומסמכים מוחזקים אחרים אינם מודפסים

פעולה	כן	לא
שלב 1 א בלוח הבקרה, בדוק אם המסמכים מופיעים ברשימת המשימות המוחזקות. הערה: אם המסמכים אינם מופיעים ברשימה, הדפס את המסמכים בעזרת אפשרויות ה-Print (הדפסה) וה-Hold (השהיה). ב הדפס את המסמכים. האם המסמכים הודפסו?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 ייתכן שמשימת ההדפסה מכילה שגיאת עיצוב או נתונים לא חוקיים. • מחק את משימת ההדפסה ולאחר מכן שלח אותה שוב. • עבור קובצי PDF, צור קובץ חדש ואז הדפס את המסמכים. האם המסמכים הודפסו?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 אם אתה מדפיס מהאינטרנט, המדפסת עשויה לקרוא את כותרות המשימות השונות ככפילויות. למשתמשי Windows א פתח את תיבת הדו-שיח Printing Preferences (העדפות הדפסה). ב במקטע Print and Hold (הדפס והשהה), בחר Keep duplicate documents (שמור מסמכים כפולים). ג הזן קודד PIN. ד שלח מחדש את משימת ההדפסה. למשתמשי Macintosh א שמור את המשימות ותן לכל אחת מהן שם שונה. ב של את המשימה בנפרד. האם המסמכים הודפסו?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.
שלב 4 א מחק חלק מהמשימות המוחזקות כדי לפנות זיכרון במדפסת. ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם המסמכים הודפסו?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 5.
שלב 5 א הוסף זיכרון למדפסת. ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם המסמכים הודפסו?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

מעטפות נאטמות בעת הדפסה

פעולה	כן	לא
א השתמש במעטפות שאוחסנו בסביבה יבשה. הערה: הדפסה על מעטפות עם תוכן לחות גבוה עלולה לגרום לאטימתן. ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם המעטפה נאטמת בעת ההדפסה?	פנה אל תמיכת לקוחות.	הבעיה נפתרה.

מוצגת הודעת שגיאה בקשר לקריאה מכונן הבזק

פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק אם כונן ההבזק מחובר לכניסת USB הקדמית. הערה: כונן ההבזק לא יפעל אם הוא מחובר לכניסת USB האחורית. האם כונן ההבזק מחובר לכניסת USB הקדמית?	עבור לשלב 2.	חבר את כונן ההבזק ליציאת USB הקדמית.
שלב 2 בדוק אם נורית המחונן שעל לוח הבקרה של המדפסת מהבהב בירוק. הערה: אור ירוק מהבהב מורה על כך שהמדפסת עסוקה. האם נורית המחונן מהבהבת בירוק?	המתן עד שהמדפסת מוכנה, לאחר מכן צפה ברשימת המשימות המוחזקות ולאחר מכן הדפס את המסמכים.	עבור לשלב 3.
שלב 3 א בדוק אם מוצגות הודעות שגיאה כלשהן על הצג. ב מחק את ההודעה. האם הודעת השגיאה עדיין מופיעה?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 ודא כי יש תמיכה בכונן הבזק למידע נוסף על כונני הבזק שנבדקו ואושרו, ראה "כונני הבזק וסוגי קבצים נתמכים" בעמוד 66 לדגמי מדפסת ללא מסך מגע. בדגמי מדפסת עם מסך מגע, ראה "כונני הבזק וסוגי קבצים נתמכים" בעמוד 113 ו-"כונני הבזק וסוגי קבצים נתמכים" בעמוד 160. האם הודעת השגיאה עדיין מופיעה?	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.
שלב 5 בדוק אם כניסת USB נוטרל על ידי איש התמיכה במערכת. האם הודעת השגיאה עדיין מופיעה?	פנה אל תמיכת לקוחות.	הבעיה נפתרה.

מודפסים סימנים שגויים

פעולה	כן	לא
שלב 1 ודא שהמדפסת אינה במצב Hex Trace. הערה: אם Ready Hex מופיע בתצוגת המדפסת, כבה את המדפסת ולאחר מכן הפעל אותה מחדש כדי לבטל את הפעלת מצב Hex Trace. האם המדפסת במצב Hex Trace?	בטל את הפעלת מצב Hex Trace.	עבור לשלב 2.
שלב 2 א בלוח הבקרה של המדפסת, בחר Standard Network (רשת רגילה) או [x] Network (רשת [x]), ולאחר מכן הגדר את SmartSwitch למצב On (מופעל). ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם מודפסים סימנים שגויים?	פנה אל תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

משימות מודפסות מהמגש הלא נכון או עם הנייר הלא נכון

פעולה	כן	לא
שלב 1 א בדוק אם אתה מדפיס על נייר שנתמך על ידי המגש. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם המשימה הודפסה מהמגש הנכון או על הנייר הנכון?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 א בתפריט Paper (נייר) בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את הגודל והסוג של הנייר בהתאם לנייר הטעון במגש. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם המשימה הודפסה מהמגש הנכון או על הנייר הנכון?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 א בהתאם למערכת ההפעלה שלך, פתח את Printing Preferences (העדפות הדפסה) או את תיבת הדו-שיח Print (הדפסה) ולאחר מכן ציין את סוג הנייר. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם המשימה הודפסה מהמגש הנכון או על הנייר הנכון?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.
שלב 4 א בדו אם המגשים אינם מקושרים. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם המשימה הודפסה מהמגש הנכון או על הנייר הנכון?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

משימות גדולות אינן נאספות

פעולה	כן	לא
שלב 1 א בתפריט Finishing (גימור) בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את האפשרות Collate (איסוף) למצב (1,2,3) (1,2,3). ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם המשימה הודפסה ונאספה נכונה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 א מתוכנת המדפסת, קבע את האפשרות Collate (איסוף) למצב (1,2,3) (1,2,3). הערה: הגדרת האפשרות Collate (איסוף) למצב (1,1,1) (2,2,2) בתוכנה, תעקוף את ההגדרה שבתפריט Finishing (גימור). ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם המשימה הודפסה ונאספה נכונה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 פשט את משימת ההדפסה על ידי צמצום ומזעור גופנים, צמצום מספר ומורכבות של תמונות, וצמצום מספר הדפים במשימה. האם המשימה הודפסה ונאספה נכונה?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

קובצי PDF בשפות מרובות אינם מודפסים

פעולה	כן	לא
שלב 1 א בדוק אם אפשרויות ההדפסת לפלט PDF מוגדרות להטמעת כל הגופנים. ב צור קובץ PDF חדש, ולאחר מכן שלח שוב את משימת ההדפסה. האם הקבצים מודפסים?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 א פתח ב-Adobe Acrobat את המסמך המיועד להדפסה. ב לחץ על File (קובץ) < Print (הדפסה) < Advanced (מתקדם) < Print As Image (הדפס כתמונה) < OK (אישור) < OK (אישור). האם הקבצים מודפסים?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

משימת ההדפסה נמשכת יותר מהמצופה

פעולה	כן	לא
שלב 1 שנה את ההגדרות הסביבתיות של המדפסת. א בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: Settings (הגדרות) < General Settings (הגדרות כלליות) ב בחר Eco-Mode (מצב חיסכון) או Quiet Mode (מצב שקט) , ולאחר מכן בחר Off (כבוי) . הערה: נטרול Eco-Mode (מצב חיסכון) או Quiet Mode (מצב שקט) עשוי להגדיל את צריכת האנרגיה או צריכת החומרים המתכלים או שתיהן. האם המשימה הודפסה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 צמצם את מספר ואת גודל הגופנים, צמצם את מספר התמונות ואת מורכבותן, וצמצם מספר הדפים במשימת ההדפסה ולאחר מכן שלח שוב את המשימה. האם המשימה הודפסה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 א הסר משימות מוחזקות השמורת בזיכרון המדפסת. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם המשימה הודפסה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.
שלב 4 א נטל את התכונה Page Protect (הגנת דף) בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: Settings (הגדרות) < General Settings (הגדרות כלליות) < Print Recovery (התאוששות הדפסה) < Page Protect (הגנת דף) < Off (כבוי) ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם המשימה הודפסה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 5.
שלב 5 התקן עוד זיכרון במדפסת ולאחר מכן שלח שוב את משימת ההדפסה. האם המשימה הודפסה?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

עבודות הדפסה אינן מודפסות

פעולה	כן	לא
שלב 1 א מתוך המסמך שאתה מנסה להדפיס, פתח את תיבת הדו-שיח הדפסה ובדוק אם בחרת במדפסת הנכונה. הערה: אם המדפסת אינה מדפסת ברירת מחדל, עליך לבחור את המדפסת עבור כל מסמך שברצונך להדפיס. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם העבודה מודפסת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 א ודא שהמדפסת מחוברת ומופעלת והאם מוכן מופיע בתצוגת המדפסת. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם העבודה מודפסת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 אם הודעת שגיאה מופיעה בתצוגה, נקה את השגיאה. הערה: המדפסת ממשיכה להדפיס לאחר ניקוי ההודעה. האם העבודה מודפסת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 4.
שלב 4 א בדוק שהיציאות (USB, טורית או Ethernet) פועלות והאם הכבלים מחוברים היטב למחשב ולמדפסת. הערה: לקבלת מידע נוסף, ראה את התיעוד ההתקנה שמצורף למדפסת. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם העבודה מודפסת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 5.
שלב 5 א כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם העבודה מודפסת?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 6.
שלב 6 א הסר את התקנת תוכנת המדפסת ולאחר מכן התקן אותה מחדש. לקבלת מידע נוסף, ראה " התקנת תוכנת המדפסת " בעמוד 33. הערה: תוכנת המדפסת זמינה בכתובת http://support.lexmark.com . ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם העבודה מודפסת?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכה בלקוחות .

הדפסה מואטת

הערות:

- כאשר מדפיסים על נייר צר, המדפסת מדפיסה במהירות מואטת כדי למנוע גרימת נזק ל-fuser.
- מהירות המדפסת עשויה להיות מואטת כאשר מדפיסים במשך פרק זמן ארוך, או בהדפסה בטמפרטורות גבוהות.

פעולה	כן	לא
שלב 1 א ודא שגודל הנייר הטעון במגש תואם את סוג ה-fuser. הערה: השתמש ב-fuser של 110-וולט להדפסה על נייר בגודל letter וב-fuser של 220 וולט להדפסה על נייר בגודל A4. ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם מהירות ההדפסה גדלה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 א החלף את ה-fuser. לקבלת מידע על התקנת ה-fuser, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחלק. ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם מהירות ההדפסה גדלה?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

קישור המגשים אינו פועל

הערות:

- המגשים יכולים לזהות אורך נייר.
- המזין הרב-תכליתי אינו מזהה אוטומטית את גודל הנייר. עליך להגדיר את הגודל בתפריט Paper Size/Type (גודל/סוג נייר).

פעולה	כן	לא
שלב 1 א פתח את המגשים ולאחר מכן בדוק אם הם מכילים נייר מאותו גודל וסוג. • בדוק אם מובילי הנייר נמצאים במיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון בכל מגש. • בדוק אם מחווני גודל הנייר שעל מובילי הנייר מיושרים עם מחווני הגודל שעל המגש. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם קישור המגשים פועל כנדרש?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 א בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים לנייר שטעון במגש המקושר. הערה: גודל וסוג הנייר חייב להתאים כדי שיתקיים קישור בין המגשים. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם קישור המגשים פועל כנדרש?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

מעברי דפים בלתי צפויים

פעולה	כן	לא
שלב 1 התאם את הגדרות פסק זמן להדפסה. א בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: Settings (הגדרות) < General Settings (הגדרות כלליות) < Timeouts (פסקי זמן) < Print Timeout (פסק זמן להדפסה) ב בחר הגדרה גבוהה יותר ולאחר מכן, בהתאם לדגם המדפסת שלך, בחר  או Submit (שלח) . ג שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם הקובץ הדפיס כנדרש?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 א בדוק מעברי דפים ידניים בקובץ המקורי. ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם הקובץ הדפיס כנדרש?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

בעיות חומרה ואפשרויות פנימיות

בעיות עם מגש של 2,100 גיליונות

פעולה	כן	לא
שלב 1 א משוך החוצה את המגש ולאחר מכן בצע את אחת או יותר מהפעולות הבאות: • ודא שהנייר מונח בצורה שטוחה במגש. • בדוק אם קיימת חסימת נייר או שנייר לא הוזן כהלכה. • בדוק אם מחווני גודל הנייר שעל מובילי הנייר מיושרים עם מחווני הגודל שעל המגש. • בדוק אם מובילי הנייר מיושרים עם קצות הנייר. • ודא שהנייר מתחת למחווני המילוי המקסימלי של נייר. • בדוק אם אתה מדפיס על נייר בגודל ומסוג מומלצים. • בדוק אם הנייר או המדיה המיוחדת עונים למפרטים ואינם פגומים. ב הכנס את המגש היטב. הערה: לחץ על ערימת הנייר בזמן הכנסת המגש. האם המגש פועל כראוי?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב. האם המגש פועל כראוי?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.

פעולה	כן	לא
שלב 3 הדפס דף הגדרות תפריט ובדוק אם המגש מופיע ברשימה Installed Features (מאפיינים מותקנים). הערה: אם מגש הנייר מוצג בדף הגדרות התפריט, אך הנייר נתקע עם כניסתו או יציאתו מהמגש, ייתכן שהמגש אינו מותקן כהלכה. האם המגש מופיע בדף הגדרות התפריט?	עבור לשלב 4.	לקבלת מידע נוסף, ראה את גיליון ההתקנה שהגיע עם המגש של 2,100 גיליונות.
שלב 4 ודא שהמגש זמין במנהל התקן המדפסת הערה: ייתכן צורך להוסיף את המגש ידנית במנהל התקן המדפסת כדי שהוא יהיה זמין למשימות הדפסה. למידע נוסף, ראה "הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 33 . האם המגש זמין במנהל התקן המדפסת?	עבור לשלב 5.	הוסף את המגש ידנית במנהל התקן המדפסת.
שלב 5 בדוק אם המגש נבחר. מהתוכנית שבה אתה משתמש, בחר את המגש. אם אתה משתמש במערכת ההפעלה Mac OS X גרסה 9, בודא שהמדפסת מוגדרת ב-Chooser. האם המגש פועל כראוי?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

לא ניתן לאתר אפשרות פנימית

פעולה	כן	לא
שלב 1 כבה את המדפסת, המתן 10 שניות, ולאחר מכן הפעל חזרה את המדפסת. האם האפשרות הפנימית פועלת כשורה?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 ודא שהאפשרות הפנימית מותקנת כהלכה בלוח הבקר. א כבה את המדפסת באמצעות מתג הכיבוי ולאחר מכן נתק את כבל החשמל משקע החשמל. ב ודא שהאפשרות הפנימית מותקנת במחבר הנכון שעל לוח הבקר. ג חבר את כבל החשמל למדפסת ולאחר מכן לשקע חשמל מוארק כנדרש. לאחר מכן הפעל את המדפסת. האם האפשרות הפנימית מותקנת כהלכה בלוח הבקר?	עבור לשלב 3.	חבר את האפשרות הפנימית ללוח הבקר.
שלב 3 הדפס דף הגדרות תפריט ולאחר מכן בדוק אם האפשרות הפנימית מפורטת ברשימה "תכונות מותקנות". האם האפשרות הפנימית מפורטת בדף הגדרות התפריט?	עבור לשלב 4.	התקן מחדש את האפשרות הפנימית.

פעולה	כן	לא
שלב 4 א בדוק אם האפשרות הפנימית נבחרה. ייתכן שנדרש להוסיף ידנית את האפשרות הפנימית במנהל התקן המדפסת כדי שתהיה זמינה לעבודות הדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה את "הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 33 . ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם האפשרות הפנימית פועלת כשורה?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכה בלקוחות .

שרת ההדפסה הפנימי אינו פועל כשורה

פעולה	כן	לא
שלב 1 התקשן מחדש את שרת ההדפסה הפנימי. א הסר ואז התקן שוב את שרת ההדפסה הפנימי. למידע נוסף, ראה "התקנת Internal Solutions Port" בעמוד 16 . ב הדפס דף הגדרות תפריט ובדוק אם שרת ההדפסה הפנימי מופיע ברשימת Installed Features (מאפיינים מותקנים). האם שרת ההדפסה הפנימי מופיע ברשימת Installed Features (מאפיינים מותקנים)?	עבור לשלב 2.	בדוק אם שרת ההדפסה הפנימי נתמך במדפסת. הערה: שרת הדפסה פנימי ממדפסת אחרת עשוי שלא לפעול עם מדפסת זו.
שלב 2 בדוק את הכבל ואת החיבור של שרת ההדפסה הפנימי. השתמש בכבל הנכון ולאחר מכן בדוק אם הוא מחובר היטב לשרת ההדפסה הפנימי. האם שרת ההדפסה הפנימי פועל כנדרש?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

Internal Solutions Port (יציאת פתרונות פנימיים) אינה פועל כשורה

פעולה	כן	לא
שלב 1 ודא שיציאת הפתרונות הפנימיים (ISP) מותקנת. א התקן את ה-ISP. למידע נוסף, ראה "התקנת Internal Solutions Port" בעמוד 16 . ב הדפס דף הגדרות תפריט ולאחר מכן בדוק אם ה-ISP מופיע ברשימת Installed Features (מאפיינים מותקנים). האם ISP מופיע ברשימת Installed Features (מאפיינים מותקנים)?	עבור לשלב 2.	בדוק אם יש לך ISP נתמך. הערה: ISP ממדפסת אחרת עשוי שלא לעבוד במדפסת זאת.

פעולה	כן	לא
שלב 2 בדוק את הכבל ואת חיבור ISP. א השתמש בכבל הנכון ולאחר מכן ודא שהוא מחובר היטב ל-ISP. ב בדוק אם כבל ממשק הפתרון של ISP מחובר היטב לשקע שבלוח המערכת. הערה: כבל ממשק הפתרון של ISP והשקע שעל לוח המערכת מסומנים בקודי צבע. האם יציאת הפתרונות הפנימיים פועלת כשורה?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות.

בעיות מגש

פעולה	כן	לא
שלב 1 א משוך החוצה את המגש ולאחר מכן בצע את אחת או יותר מהפעולות הבאות: • בדוק אם קיימת חסימת נייר או שנייר לא הוזן כהלכה. • בדוק אם מחווני גודל הנייר שעל מובילי הנייר מיושרים עם מחווני הגודל שעל המגש. • אם אתה מדפיס על נייר בגודל מותאם אישית, ודא שמחווני הנייר נוגעים קלות בקצות הנייר. • ודא שהנייר מתחת למחווני המילוי המקסימלי של נייר. • ודא שהנייר מונח בצורה שטוחה במגש. ב בדוק אם המגש נסגר כשורה. האם המגש עובד?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 א כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב. ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם המגש עובד?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 בדוק אם המגש מותקן ומזוהה על ידי המדפסת. הדפס דף הגדרות תפריט ובדוק אם המגש מופיע ברשימה Installed Features (מאפיינים מותקנים). האם המגש מופיע בדף הגדרות התפריט?	עבור לשלב 4.	התקן את המגש מחדש. למידע נוסף, עיין בתיעוד ההתקנה המצורף למגש.
שלב 4 ודא שהמגש זמין במנהל התקן המדפסת הערה: במקרה הצורך, הוסף את המגש ידנית במנהל התקן המדפסת כדי שהוא יהיה זמין למשימות הדפסה. למידע נוסף, ראה "הוספת אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 33. האם המגש זמין במנהל התקן המדפסת?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות.

כרטיס ממשק USB/מקבילי אינו עובד כשורה

פעולה	כן	לא
שלב 1 ודא שכרטיס ממשק USB או מקבילי מותקן. א התקן את כרטיס ממשק USB או מקבילי. למידע נוסף, ראה " התקנת Internal Solutions Port " בעמוד 16 . ב הדפס דף הגדרות תפריט ובדוק אם כרטיס ממשק USB או מקבילי מופיע ברשימה Installed Features (מאפיינים מותקנים). האם כרטיס ממשק USB או מקבילי מופיע ברשימה Installed Features (מאפיינים מותקנים)?	עבור לשלב 2.	בדוק אם יש לך כרטיס ממשק USB או מקבילי נתמך. הערה: כרטיס ממשק USB או מקבילי ממדפסת אחרת עשוי שלא לפעול במדפסת הזאת.
שלב 2 בדוק את הכבל ואת חיבור כרטיס ממשק USB או מקבילי. השתמש בכבל הנכון ולאחר מכן ודא שהוא מחובר היטב לכרטיס ממשק USB או מקבילי. האם כרטיס ממשק USB או מקבילי פועל כנדרש?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

בעיות הזנת נייר

עמודים חסומים לא מודפסים

פעולה	כן	לא
א הפעל Jam Recovery (התאוששות מחסימה) 1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: Settings (הגדרות) < General Settings (הגדרות כלליות) < Print Recovery (התאוששות הדפסה) < Jam Recovery (התאוששות מחסימה) 2 בחר באפשרות On (מופעל) או Auto (אוטומטי). 3 בהתאם לדגם המדפסת, לחץ על  או גע ב- Submit (שלח). ב שלח שוב את העמודים שלא הודפסו. האם הדפים החסומים הודפסו שוב?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

יש חסימות נייר בתדירות גבוהה

פעולה	כן	לא
שלב 1 א משוך החוצה את המגש ולאחר מכן בצע את אחת או יותר מהפעולות הבאות: • ודא שהנייר מונח בצורה שטוחה במגש. • בדוק אם מחווני גודל הנייר שעל מובילי הנייר מיושרים עם מחווני הגודל שעל המגש. • ודא שמובילי הנייר מיושרים עם קצות הנייר. • ודא שהנייר מתחת למחווני המילוי המקסימלי של נייר. • בדוק אם אתה מדפיס על נייר בגודל ומסוג מומלצים. ב הכנס את המגש היטב. אם אפשרות ההתאוששות מחסימה מאופשרת, משימות ההדפסה יודפסו שוב אוטומטית. האם עדיין מתרחשות חסימות נייר לעתים תכופות?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 א טען נייר מחבילה חדשה. הערה: נייר ספג רטיבות בגלל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש. ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם עדיין מתרחשות חסימות נייר לעתים תכופות?	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
שלב 3 א קרא את העצות למניעת חסימות. למידע נוסף, ראה " הימנעות מחסימות נייר " בעמוד 251 . ב פעל לפי ההמלצות ולאחר מכן שלח שוב את משימת ההדפסה. האם עדיין מתרחשות חסימות נייר לעתים תכופות?	פנה אל תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

הודעה על חסימת נייר אינה נעלמת גם לאחר שחרור החסימה

פעולה	כן	לא
א בצע אחת מהפעולות הבאות: • בדגמי מדפסת עם מסך מגע, גע ב-  או ב-Done (בוצע). • בדגמי מדפסת ללא מסך מגע, בחר Next (הבא) <  < נקה את החסימה, לחץ על OK (אישור) < . ב בצע את ההוראות שבתצוגת המדפסת. האם הודעת חסימת הנייר נשארה?	פנה אל תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

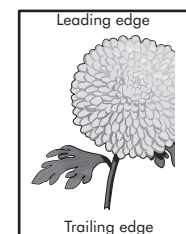
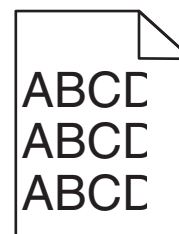
בעיות איכות הדפסה

תווים מודפסים עם שוליים משוננים או לא אחידים



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א הדפס רשימת דוגמאות גופנים כדי לוודא שהגופנים שאתה משתמש בהם, נתמכים במדפסת. 1 בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: Menus (תפריטים) < Reports (דוחות) < Print Fonts (הדפס גופנים) 2 בחר PCL Fonts (גופני PCL) או PostScript Fonts (גופני PostScript) . ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם אתה משתמש בגופנים הנתמכים במדפסת?	עבור לשלב 2.	בחר גופן הנתמך במדפסת?
שלב 2 בדוק אם הגופנים המותקנים במחשב נתמכים על ידי המדפסת. האם הגופנים המותקנים במחשב נתמכים על ידי המדפסת?	הבעיה נפתרה.	צור קשר עם תמיכת לקוחות .

דפים או תמונות חתוכים



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א העבר את מובילי האורך והרוחב במגש למיקומים המתאימים עבור הנייר הטעון. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם הדף או התמונה חתוכים?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.

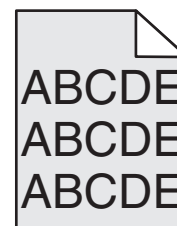
פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 2 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את גודל הנייר וסוג הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש. האם גודל הנייר וסוג הנייר תואמים לנייר הטעון במגש?	עבור לשלב 3.	בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות: - קבע את הגדרות גודל הנייר כך שיתאימו לנייר הטעון במגש. - החלף את הנייר הטעון במגש כך שיתאים לגודל הנייר המצוין בהגדרות המגש.
שלב 3 א בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את גודל הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם הדף או התמונה חתוכים?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 א התקן חזרה את יחידת ההדמיה. 1 הסר את מחסנית הטונר. 2 הסר את יחידת ההדמיה. אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה. 3 התקן את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם הדף או התמונה חתוכים?	צור קשר עם תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

תמונות דחוסות מופיעות בהדפסות

הערה: הדפסה על נייר בגודל letter בעזרת fuser של 220 וולט דוחס תמונות

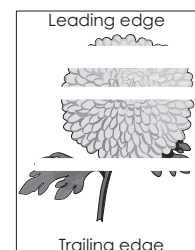
פעולה	כן	לא
שלב 1 א ודא שגודל הנייר הטעון במגש תואם את סוג ה-fuser. הערה: השתמש ב-fuser של 110-וולט להדפסה על נייר בגודל letter וב-fuser של 220 וולט להדפסה על נייר בגודל A4. ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם עדיין מופיעות תמונות דחוסות?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 א החלף את ה-fuser. לקבלת מידע על התקנת ה-fuser, ראה את גיליון ההוראות שמצורף לחלק. ב שלח מחדש את משימת ההדפסה. האם עדיין מופיעות תמונות דחוסות?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

רקע אפור בהדפסות



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א בתפריט Quality (איכות) שבלוח הבקרה של המדפסת, הפחת את כהות הטונר. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 8. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם הרקע האפור נעלם מההדפסות?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 התקן מחדש את יחידת ההדמיה ואת מחסנית הטונר. א הסר את מחסנית הטונר. ב הסר את יחידת ההדמיה. אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה. ג התקן את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית. ד שלח שוב את משימת ההדפסה. האם הרקע האפור נעלם מההדפסות?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 3.
שלב 3 החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם הרקע האפור נעלם מההדפסות?	הבעיה נפתרה.	צור קשר עם תמיכת לקוחות .

חללים אופקיים מופיעים בהדפסות



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א ודא שיישום התוכנה שלך משתמש בתבנית המילוי הנכונה. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים בהדפסות חללים אופקיים?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 א טען את מגש הנייר או את מזין הנייר המצוין בנייר מסוג מומלץ. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים בהדפסות חללים אופקיים?	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
שלב 3 א פזר מחדש את הטונר ביחידת ההדמיה. 1 הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה. 2 נער היטב את יחידת ההדמיה. אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה. 3 התקן מחדש את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים בהדפסות חללים אופקיים?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם מופיעים בהדפסות חללים אופקיים?	צור קשר עם תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

שוליים שגויים בהדפסות



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א העבר את מובילי הרוחב והאורך במגש למיקום הנכון עבור גודל הנייר הטעון. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם השוליים תקינים?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 2 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את גודל הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש. האם גודל הנייר מתאים לנייר הטעון במגש?	עבור לשלב 3.	בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות: - קבע את הגדרות גודל הנייר כך שיתאימו לנייר הטעון במגש. - החלף את הנייר הטעון במגש כך שיתאים לגודל הנייר המצוין בהגדרות המגש.
שלב 3 א בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את גודל הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם השוליים תקינים?	הבעיה נפתרה.	צור קשר עם תמיכת לקוחות .

סלסול נייר

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 העבר את מובילי הרוחב והאורך במגש למיקום הנכון עבור גודל הנייר הטעון. האם מובילי הרוחב והאורך ממוקמים נכון?	עבור לשלב 2.	כוון את מובילי הרוחב והאורך.
שלב 2 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש. האם סוג הנייר ומשקל הנייר מתאימים לסוג ולמשקל של הנייר שבמגש?	עבור לשלב 3.	ציין בהגדרות המגש את סוג הנייר ואת משקל הנייר המתאימים לסוג ולמשקל של הנייר הטעון במגש.
שלב 3 א בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את סוג הנייר ואת משקל הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם הנייר עדיין מסולסל?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 א הסר את הנייר מהמגש ולאחר מכן הפוך אותו. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם הנייר עדיין מסולסל?	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 5 א טען נייר מחבילה חדשה. הערה: הנייר סופג רטיבות בשל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם הנייר עדיין מסולסל?	צור קשר עם תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

חוסר אחידות בהדפסה



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א העבר את מובילי הרוחב והאורך במגש למיקום הנכון עבור גודל הנייר הטעון במגש. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם עדיין יש חוסר אחידות בהדפסה?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את גודל הנייר וסוג הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש. האם הגדרות המדפסת מתאימות לסוג ולמשקל של הנייר הטעון במגש?	עבור לשלב 3.	ציין בהגדרות המגש את גודל הנייר ואת סוג הנייר המתאימים לסוג ולמשקל של הנייר הטעון במגש.
שלב 3 א בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את סוג הנייר ואת משקל הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם עדיין יש חוסר אחידות בהדפסה?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 בדוק אם לנייר הטעון במגש יש מרקם או גימור מחוספס. האם אתה מדפיס על נייר בעל מרקם או על נייר גס?	מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את מרקם הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש.	עבור לשלב 5.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 5 א טען נייר מחבילה חדשה. הערה: הנייר סופג רטיבות בשל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם עדיין יש חוסר אחידות בהדפסה?	עבור לשלב 6.	הבעיה נפתרה.
שלב 6 החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם עדיין יש חוסר אחידות בהדפסה?	צור קשר עם תמיכת לקוחות בכתובת http://support.le או עם xmark.com נציג השירות שלך.	הבעיה נפתרה.

ההדפסה כהה מדי



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א בתפריט Quality (איכות) שבלוח הבקרה של המדפסת, הפחת את כמות הטונר. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 8. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם ההדפסה עדיין כהה מדי?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 א מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את הסוג, המרקם והמשקל של הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר הטעון במגש. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם המגש מוגדר לסוג, למרקם ולמשקל של הנייר הטעון?	עבור לשלב 3.	בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות: - ציין בהגדרות המגש את הסוג, המרקם והמשקל של הנייר המתאימים לסוג ולמשקל של הנייר הטעון במגש. - החלף את הנייר הטעון במגש כך שיתאים לסוג, למרקם ולמשקל הנייר המצוינים בהגדרות המגש.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 3 א בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את הסוג, המרקם והמשקל של הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם ההדפסה עדיין כהה מדי?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 בדוק אם לנייר הטעון במגש יש מרקם או גימור מחוספס. האם אתה מדפיס על נייר בעל מרקם או על נייר גס?	בלוח הבקרה של המדפסת, שנה את הגדרות המרקם בתפריט Paper Texture (מרקם נייר) כך שיתאימו לנייר שאתה מדפיס עליו.	עבור לשלב 5.
שלב 5 א טען נייר מחבילה חדשה. הערה: הנייר סופג רטיבות בשל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם ההדפסה עדיין כהה מדי?	עבור לשלב 6.	הבעיה נפתרה.
שלב 6 החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם ההדפסה עדיין כהה מדי?	צור קשר עם תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

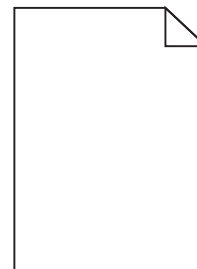
ההדפסה בהירה מדי



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א בתפריט Quality (איכות) שבלוח הבקרה של המדפסת, הגבר את כוחות הטונר. הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצן היא 8. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם ההדפסה עדיין בהירה מדי?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 2 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את הסוג, המרקם והמשקל של נייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר הטעון במגש. האם המגש מוגדר לסוג, למרקם ולמשקל של הנייר הטעון?	עבור לשלב 3.	החלף את הסוג, המרקם והמשקל של הנייר כך שיתאימו לנייר הטעון במגש.
שלב 3 א בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את הסוג, המרקם והמשקל של הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם ההדפסה עדיין בהירה מדי?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 ודא שלנייר אין מרקם או גימורים מחוספסים. האם אתה מדפיס על נייר בעל מרקם או על נייר גס?	בלוח הבקרה של המדפסת, שנה את הגדרות המרקם בתפריט Paper Texture (מרקם) (נייר) כך שיתאימו לנייר שאתה מדפיס עליו.	עבור לצעד 5.
שלב 5 א טען נייר מחבילה חדשה. הערה: הנייר סופג רטיבות בשל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם ההדפסה עדיין בהירה מדי?	עבור לשלב 6.	הבעיה נפתרה.
שלב 6 א פזר מחדש את הטונר ביחידת ההדמיה. 1 הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה. 2 נער היטב את יחידת ההדמיה. אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה. 3 התקן את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם ההדפסה עדיין בהירה מדי?	עבור לשלב 7.	הבעיה נפתרה.
שלב 7 החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם ההדפסה עדיין בהירה מדי?	צור קשר עם תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

המדפסת מדפיסה עמודים ריקים



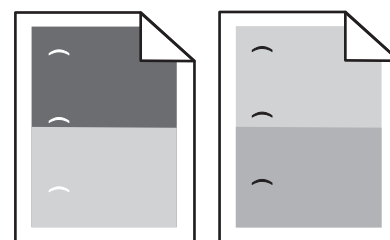
פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א בדוק אם נותר חומר אריזה על יחידת ההדמיה. 1 הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה. 2 בדוק אם כל חומר האריזה הוסר כיאות מיחידת ההדמיה. אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה. 3 התקן מחדש את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם המדפסת עדיין מדפיסה עמודים ריקים?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 א פזר מחדש את הטונר ביחידת ההדמיה. 1 הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה. 2 נער היטב את יחידת ההדמיה. אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה. 3 התקן מחדש את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם המדפסת עדיין מדפיסה עמודים ריקים?	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
שלב 3 החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם המדפסת עדיין מדפיסה עמודים ריקים?	צור קשר עם תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

המדפסת מדפיסה דפים שחורים לגמרי



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א התקן חזרה את יחידת ההדמיה. 1 הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה. אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה. 2 התקן את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם המדפסת עדיין מדפיסה דפים שחורים לגמרי?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם המדפסת עדיין מדפיסה דפים שחורים לגמרי?	צור קשר עם תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

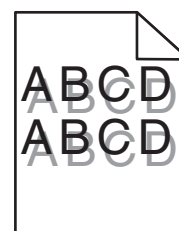
פגמים חוזרים מופיעים בהדפסות



פעולה	כן	לא
שלב 1 א החלף את יחידת ההדמיה אם המרחק בין הפגמים זהה לאחד מהבאים: • 47.8 מ"מ (1.88 אינץ') • 96.8 מ"מ (3.81 אינץ') • 28.5 מ"מ (1.12 אינץ') ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם פגמים חוזרים עדיין מופיעים בהדפסות?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.

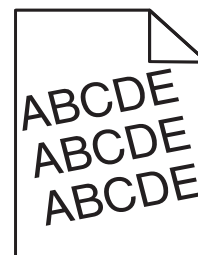
פעולה	כן	לא
שלב 2 א החלף את ה-fuser אם המרחק בין הפגמים זהה לאחד מהבאים: • 94.25 מ"מ (3.71 אינץ') • 95.2 מ"מ (3.75 אינץ') ב שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם פגמים חוזרים עדיין מופיעים בהדפסות?	פנה אל תמיכה בלקוחות .	הבעיה נפתרה.

תמונות מוצללות מופיעות בהדפסות



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 טען את המגש בנייר מהסוג הנכון ובמשקל הנכון. האם המגש טעון בנייר מהסוג הנכון ובמשקל הנכון?	עבור לשלב 2.	טען את המגש בנייר מהסוג הנכון ובמשקל הנכון.
שלב 2 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש. האם המגש מוגדר לסוג ולמשקל של הנייר הטעון?	עבור לשלב 3.	החלף את הנייר הטעון במגש כל שיתאים לסוג הנייר ולמשקל הנייר המצוינים בהגדרות המגש.
שלב 3 א בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את סוג הנייר ואת משקל הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם תמונות מוצללות עדיין מופיעות בהדפסות?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם תמונות מוצללות עדיין מופיעות בהדפסות?	צור קשר עם תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

הדפסה מעוותת



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א העבר את מובילי הרוחב והאורך במגש למיקום הנכון עבור גודל הנייר הטעון. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם ההדפסה עדיין מעוותת?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 א בדוק אם אתה מדפיס על נייר שנתמך על ידי המגש. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם ההדפסה עדיין מעוותת?	צור קשר עם תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

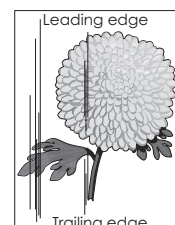
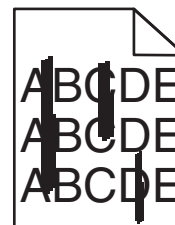
קווי פסים אופקיים מופיעים בהדפסות



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את המגש או המזין ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים בהדפסות קווי פסים אופקיים?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.
שלב 2 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש. האם סוג הנייר ומשקל הנייר מתאימים לסוג ולמשקל של הנייר שבמגש?	עבור לשלב 3.	החלף את הסוג והמשקל של הנייר כך שיתאימו לנייר הטעון במגש.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 3 א טען נייר מחבילה חדשה. הערה: הנייר סופג רטיבות בשל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים בהדפסות קווי פסים אופקיים?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 א התקן חזרה את יחידת ההדמיה. 1 הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה. אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה. 2 התקן את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים בהדפסות קווי פסים אופקיים?	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.
שלב 5 החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם מופיעים בהדפסות קווי פסים אופקיים?	צור קשר עם תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

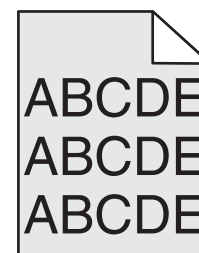
קווי פסים אנכיים מופיעים בהדפסות



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א בהתאם למערכת ההפעלה שלך, ציין את הסוג, המרקם והמשקל של הנייר ב-Printing Preferences (העדפות הדפסה) או בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה). ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים קווי פסים אנכיים בהדפסות?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.

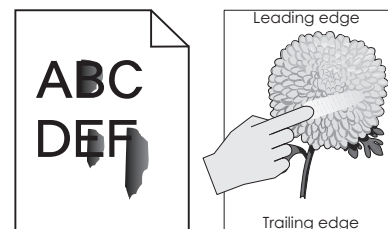
פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 2 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את המרקם, הסוג והמשקל של נייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר הטעון במגש. האם המרקם, הסוג והמשקל של הנייר מתאימים לנייר שבמגש?	עבור לשלב 3.	בצע אחת או יותר מהאפשרויות הבאות: - ציין בהגדרות המגש את המרקם, הסוג והמשקל של הנייר המתאימים לנייר הטעון במגש. - החלף את הנייר הטעון במגש כך שיתאים למרקם, לסוג ולמשקל הנייר המצוינים בהגדרות המגש.
שלב 3 א טען נייר מחבילה חדשה. הערה: הנייר סופג רטיבות בשל לחות גבוהה. אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים קווי פסים אנכיים בהדפסות?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 א התקן חזרה את יחידת ההדמיה. 1 הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה. אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה. 2 התקן את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים קווי פסים אנכיים בהדפסות?	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.
שלב 5 החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם מופיעים קווי פסים אנכיים בהדפסות?	צור קשר עם תמיכת לקוחות בכתובת http://support.le או עם xmark.com נציג השירות שלך.	הבעיה נפתרה.

טשטוש טונר או הצללת רקע מופיעים בהדפסות



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א התקן חזרה את יחידת ההדמיה. 1 הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה. אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה. 2 התקן את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם טשטוש הטונר או הצללת הרקע נעלמו מההדפסות?	הבעיה נפתרה.	עבור לשלב 2.
שלב 2 החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם טשטוש הטונר או הצללת הרקע נעלמו מההדפסות?	הבעיה נפתרה.	צור קשר עם תמיכת לקוחות .

טונר יורד (מהנייר)



פעולה	כן	לא
שלב 1 בתפריט "נייר" בלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את סוג, מרקם ומשקל הנייר. האם סוג, מרקם ומשקל הנייר מתאימים לנייר הטעון במגש?	עבור לשלב 2.	ציין את מרקם, סוג ומשקל הנייר מתוך הגדרות המגש כדי להתאים לנייר שטעון במגש.
שלב 2 שלח מחדש את עבודת ההדפסה. האם הטונר עדיין יורד?	פנה אל תמיכת בלקוחות .	הבעיה נפתרה.

מופיעות נקודות טונר בהדפסות.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם מופיעות נקודות טונר בהדפסות?	צור קשר עם תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

איכות הדפסה ירודה של שקפים

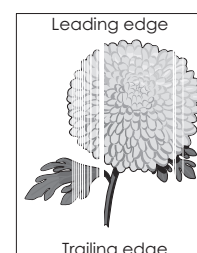
פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש. האם הגדרת סוג הנייר למגש היא Transparency (שקפים)?	עבור לשלב 2.	הגדר את סוג הנייר ל-Transparency (שקפים).
שלב 2 א בדוק אם אתה משתמש בסוג מומלץ של שקפים. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם איכות ההדפסה עדיין ירודה?	צור קשר עם תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

צפיפות הדפסה לא אחידה



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם צפיפות ההדפסה לא אחידה?	צור קשר עם תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

חללים אנכיים מופיעים בהדפסות



פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 1 א ודא שיישום התוכנה שלך משתמש בתבנית המילוי הנכונה. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים בהדפסות חללים אנכיים?	עבור לשלב 2.	הבעיה נפתרה.

פעולה	Yes (כן)	No (לא)
שלב 2 א מלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר ומשקל הנייר בתפריט Paper (נייר) בהתאם לנייר שטענת במגש. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים בהדפסות חללים אנכיים?	עבור לשלב 3.	הבעיה נפתרה.
שלב 3 בדוק אם אתה משתמש בסוג מומלץ של נייר. א טען את מגש הנייר או את מזין הנייר המצוין בנייר מסוג מומלץ. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים בהדפסות חללים אנכיים?	עבור לשלב 4.	הבעיה נפתרה.
שלב 4 א פזר מחדש את הטונר ביחידת ההדמיה. 1 הסר את מחסנית הטונר ולאחר מכן את יחידת ההדמיה. 2 נער היטב את יחידת ההדמיה. אזהרה—פוטנציאל לנזק: אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה לאור ישיר למשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה. 3 התקן מחדש את יחידת ההדמיה ולאחר מכן את המחסנית. ב שלח שוב את משימת ההדפסה. האם מופיעים בהדפסות חללים אנכיים?	עבור לשלב 5.	הבעיה נפתרה.
שלב 5 החלף את יחידת ההדמיה ולאחר מכן שלח את משימת ההדפסה שוב. האם מופיעים בהדפסות חללים אנכיים?	צור קשר עם תמיכת לקוחות .	הבעיה נפתרה.

פתרון בעיות יישומי מסך הבית

סעיף פתרון בעיות זה חל רק על דגמי מדפסות עם מסך מגע.

אירעה שגיאת יישום

פעולה	כן	לא
שלב 1 בדוק את יומן המערכת לראות אם יש פרטים רלוונטיים א פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת. אם אינך יודע את כתובת ה-IP של המדפסת, באפשרותך: - הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. - הדפס דף הגדרת רשת או את דף הגדרות התפריטים ואתר את כתובת ה-IP באזור TCP/IP. הערה: כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123. ב לחץ על Settings (הגדרות) < Apps Management > Apps (ניהול יישומים) < System (מערכת) < Log (יומן). ג בתפריט Filter (סינון), בחר מצב יישום. ד בתפריט Application (יישום) בחר יישום ולאחר מכן לחץ על Submit (שלח). האם מופיעה ביומן הודעת שגיאה?	עבור לשלב 2.	פנה אל תמיכת לקוחות .
שלב 2 פתור את השגיאה. האם היישום עובד עכשיו?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

שרת האינטרנט המוטמע אינו נפתח

פעולה	כן	לא
שלב 1 ודא שכתובת ה-IP של המדפסת נכונה. ראה את כתובת ה-IP של המדפסת: - מתוך מסך הבית - בקטע TCP/IP של התפריט "רשתות/יציאות" - על-ידי הדפסת דף הגדרת הרשת או דף הגדרות התפריט, ולאחר מכן מציאת הקטע TCP/IP הערה: כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123. האם כתובת ה-IP של המדפסת נכונה?	עבור לשלב 2.	הקלד את כתובת ה-IP הנכונה של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט. הערה: בהתאם להגדרות הרשת, ייתכן שעליך להקליד "https://" במקום "http://" לפני כתובת ה-IP של המדפסת כדי לגשת לשרת האינטרנט המוטמע.
שלב 2 בדוק אם המדפסת מופעלת. האם המדפסת מופעלת?	עבור לשלב 3.	הפעל את המדפסת.

פעולה	כן	לא
שלב 3 בדוק אם חיבור הרשת פועל. האם חיבור הרשת פועל?	עבור לשלב 4.	צור קשר עם איש התמיכה במערכת.
שלב 4 בדוק את חיבורי הכבלים למדפסת ולשרת ההדפסה וודא שהם מחוברים היטב. למידע נוסף, עיין בתיעוד ההתקנה המצורף למדפסת. האם חיבורי הכבלים למדפסת ולשרת ההדפסה מחוברים היטב?	עבור לשלב 5.	חזר את חיבורי הכבלים.
שלב 5 נטרל זמנית שרתי Proxy של האינטרנט הערה: שרתי Proxy עלולים לחסום או להגביל גישה לאתרי אינטרנט מסוימים, כולל שרת האינטרנט המוטמע. האם שרתי Proxy של האינטרנט מנוטרלים?	עבור לשלב 6.	צור קשר עם איש התמיכה במערכת.
שלב 6 גש שוב לשרת האינטרנט המוטמע על ידי הזנת כתובת IP הנכונה בשדה הכתובת. האם שרת האינטרנט המוטמע נפתח?	הבעיה נפתרה.	פנה אל תמיכת לקוחות .

יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות

לפני שתפנה לתמיכת הלקוחות, ודא שברשותך הפרטים הבאים:

- בעיית המדפסת
- הודעת השגיאה
- סוג דגם המדפסת והמספר הסידורי

בקר בכתובת <http://support.lexmark.com> לקבלת תמיכה בדוא"ל או בצ'אט, או עיין בספריית המדריכים, מסמכי התמיכה, מנהלי ההתקנים והורדות אחרות.

גם תמיכה טכנית טלפונית זמינה. בארה"ב או בקנדה, התקשר 1-800-539-6275. בארצות או אזורים אחרים, עבור אל <http://support.lexmark.com>.

הודעות

מידע אודות המוצר

שם מוצר:

Lexmark MS810de, MS810dn, MS810n, MS811dn, MS811n, MS812de, MS812dn, MS817dn, MS817n, MS818dn

סוג מכשיר:

4063

דגם (דגמים):

23E, 410, 430, 630, 63E, 230, 210

הודעת מהדורה

מאי 2017

הפסקה הבאה אינה חלה על אף מדינה בה תנאים שכאלה סותרים את החוק המקומי: LEXMARK INTERNATIONAL, INC מספקת פרסום זה "כמו שהוא" ללא אחריות מכל סוג, בין אם מפורשת או מכללא, כולל, אך לא מוגבל, לאחריות מכללא לסחירות או התאמה למטרה מסוימת. מדינות מסוימות אינן מאפשרות ויתור על אחריות מפורשת או מכללא בטרנסקציות מסוימות, לכן ייתכן שהצהרה זו אינה חלה עליך.

פרסום זה עלול לכלול חוסר דיוק טכני או שגיאות דפוס. במידע הכלול בזאת נערכים שינויים תקופתיים; שינויים אלה ייכללו במהדורות מאוחרות יותר. שיפורים או שינויים במוצרים או בתוכניות המתוארים יכולים להיעשות בכל עת.

הפניות בפרסום זה למוצרים, תוכניות או שירותים אינן מרמזות כי היצרן מתכוון להפוך אותם לזמינים בכל הארצות בהן הוא פועל. כל הפנייה למוצר, תוכנית, או שירות אינה מכוונת להצהיר או לרמז שניתן להשתמש רק במוצר, בתוכנית או בשירות אלה. ניתן להשתמש כחלופה בכל מוצר, תוכנית או שירות שווי ערך מבחינה תפקודית, שאינם מפרים כל קניין רוחני קיים. הערכה ואימות של פעולה בשילוב עם מוצרים, תוכניות ושירותים אחרים, למעט אלה המצוינים על ידי היצרן, נמצאים באחריותו של המשתמש.

לקבלת תמיכה טכנית של Lexmark בקר בכתובת <http://support.lexmark.com>

לקבלת מידע על חומרים מתכלים והורדות, בקר בכתובת www.lexmark.com

© 2017 Lexmark International, Inc.

כל הזכויות שמורות.

סימנים מסחריים

Lexmark, הלוגו של Lexmark, MarkNet ו-MarkVision הם סימנים מסחריים או סימנים מסחריים רשומים של Lexmark International, Inc. בארצות הברית ו/או בארצות אחרות.

Google Cloud Print הוא סימן רשום של Google Inc.

Mac והלוגו של Mac הם סימנים מסחריים של Apple Inc., הרשומים בארה"ב ובמדינות אחרות.

Microsoft ו-Windows הם סימנים מסחריים רשומים או סימנים מסחריים של קבוצת חברות Microsoft בארצות הברית ובארצות אחרות.

Mopria®, הלוגו של Mopria® והלוגו Mopria® Alliance הם סימנים מסחריים רשומים וסימני שירות של Mopria Alliance, Inc. בארצות הברית ובארצות אחרות. שימוש בלתי מורשה אסור בתכלית האיסור.

PCL® הוא סימן מסחרי רשום של Hewlett-Packard Company. PCL הוא השם שהעניקה Hewlett-Packard Company לערכה של פקודות (שפה) ופונקציות מדפסת הכלולות במוצרי המדפסת שלה. מדפסת זו נועדה להיות תואמת שפת PCL. פירוש הדבר שהמדפסת מזהה פקודות PCL 3 המשמשות בתוכנות יישום שונות, ושהמדפסת מדמה את הפונקציות התואמות את הפקודות.

PostScript הוא סימן מסחרי רשום של Adobe Systems Incorporated בארצות הברית ו/או בארצות אחרות.

המונחים הבאים הם סימנים מסחריים או סימנים מסחריים רשומים של החברות הבאות:

The Monotype Corporation plc	Albertus
Monsieur Marcel OLIVE	Antique Olive
.Apple Computer, Inc	Apple-Chancery
The Monotype Corporation plc	Arial
מבוסס על Times New Roman ברישיון מחברת The Monotype Corporation plc, הוא מוצר של Agfa Corporation	CG Times
.Apple Computer, Inc	Chicago
Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	Clarendon
Nebiolo	Eurostile
.Apple Computer, Inc	Geneva
The Monotype Corporation plc	GillSans
Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	Helvetica
Jonathan Hoefler Type Foundry	Hoefler
International Typeface Corporation	ITC Avant Garde Gothic
International Typeface Corporation	ITC Bookman
International Typeface Corporation	ITC Mona Lisa
International Typeface Corporation	ITC Zapf Chancery
The Monotype Corporation plc	Joanna
Arthur Baker	Marigold
.Apple Computer, Inc	Monaco
.Apple Computer, Inc	New York
Arthur Baker	Oxford
Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	Palatino
Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	Stempel Garamond
Agfa Corporation	Taffy
The Monotype Corporation plc	Times New Roman
Linotype-Hell AG ו/או חברות הבת שלה	Univers

כל יתר הסימנים המסחריים האחרים הם קניינים של בעליהם השונים.

AirPrint והלוגו AirPrint הם סימנים מסחריים של Apple, Inc.

הודעות לגבי רישיון

כל ההודעות לגבי רישיון הקשורות למוצר זה ניתנות לצפייה דרך תיקיית השורש של תקליטון התקנת התוכנה.

רמות פליטת רעש

המדידות שלהלן נערכו בהתאם לתקן ISO 7779 ודווחו בהתאמה לתקן ISO 9296.

הערה: ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

לחץ קול ממוצע של מטר 1, dBA	
הדפסה	MS810de) 58 ;(MS818dn ,MS817dn ,MS817n ,MS812dn ,MS811dn ,MS811n ,MS810dn ,MS810n) 57 (MS812de-i
Ready (מוכנה)	32 (כל הדגמים)

הערכים כפופים לשינויים. בקר בכתובת www.lexmark.com לצפייה בערכים הנוכחיים.

הנחיית פסולת מציוד חשמלי ואלקטרוני (WEEE)



הלוגו WEEE מציין תוכניות מחזור ונהלים ספציפיים עבור מוצרים אלקטרוניים במדינות האיחוד האירופי. אנו מעודדים את מחזור המוצרים שלנו.

אם יש לך שאלות נוספות על אפשרויות מחזור, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת www.lexmark.com לחיפוש מספר הטלפון של משרד המכירות המקומי.

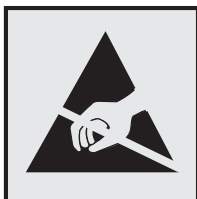
India E-Waste notice

This product complies with the India E-Waste (Management and Handling) Rules, 2011, which prohibit use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls, or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1% by weight and 0.01% by weight for cadmium, except for the exemption set in Schedule II of the Rules.

השלכת מוצרים

אין להשליך את המדפסת או חומרים מתכלים ביחד עם פסולת ביתית רגילה. צור קשר עם הרשויות המקומיות לבירור אפשרויות השלכה ומיחזור.

הודעה על רגישות לחשמל סטטי



סמל זה מציין חלקים הרגישים לחשמל סטטי. אל תיגע באזורים הקרובים לסמלים אלה לפני שנגעת במשטח מתכת באזור המרוחק מהסמל.

ENERGY STAR

כל מוצר של Lexmark הנושא את הסמל ENERGY STAR על המוצר או במסך ההפעלה מאושר כתואם לדרישות של Environmental Protection Agency (EPA) ENERGY STAR בהתאם לתצורה שנקבעה בעת שהמוצר שווק.



מידע טמפרטורה

טמפרטורת סביבת הפעלה	15.6°C עד 32.2°C (60°F עד 90 °F)
טמפרטורת משלוח	-40°C עד 43.3°C (-40°F עד 110°F)
טמפרטורת אחסון ולחות יחסית	1°C עד 35°C (34°F עד 95°F) RH 80% עד 8

הודעה בנוגע ללייזר

המדפסת מאושרת לשימוש בארה"ב על פי דרישות DHHS 21 CFR Subchapter J עבור מוצרי לייזר Class I (1) ובמקומות אחרים מאושרת כמוצר לייזר Class I בהתאמה לדרישות IEC 60825-1: 2014.

מוצרי לייזר Class I אינם נחשבים מסוכנים לשימוש. המדפסת כוללת בתוכה לייזר Class IIIb (3b) המסווג כלייזר gallium arsenide בהספק 15 מיליוואט הפועל באורך גל של 787-800 ננומטר. מערכת הלייזר והמדפסת מתוכננים באופן שבשום מקרה אין גישת אדם לקרינת לייזר שמעל לרמת Class I במהלך הפעלה רגילה, תחזוקה של המשתמש או תנאי שירות מומלצים.

תווית הנחיות בנושא לייזר

ייתכן שתווית הודעת לייזר תהיה מודבקת למדפסת זו כפי שמוצג:

.DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam
 .PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser
 .Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima
 NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku
 .FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen
 .GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser
 .DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser
 .VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista
 .GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitsperre. Laserstrahl meiden
 ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Έκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser
 .VESZÉLY - Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószervezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget
 .PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser
 .FARE - Usynlig laserstråling når kassetene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen
 .NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera
 .ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей
 .Pozor - Nebezpečnost neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom
 .PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser
 .FARA - Osynlig laserstråling när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen
 .危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射, 请避免暴露在激光光束下
 .危険 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免暴露在雷射光束下
 .危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください

צריכת חשמל

צריכת החשמל של המוצר

הטבלה הבאה מתעדת את מאפייני צריכת החשמל של המוצר.

הערה: ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

מצב	תיאור	צריכת חשמל (וואטים)
הדפסה	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח מקלט אלקטרוני.	700 ;(MS817dn ו-MS817n ,MS810dn ,MS810n) 670 830 ;(MS810de) 770 ;(MS811dn ,MS811n) 770 ;(MS818dn ו-MS811dn) (MS812de ו-MS812dn)
העתקה	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח ממסמכי מקור קשיחים.	לא רלוונטי
סריקה	המוצר סורק מסמכי עותק קשיח.	לא רלוונטי
Ready (מוכנה)	המוצר ממתין לעבודת הדפסה.	,MS811dn ,MS811n ,MS810dn ,Ready 1: 55 (MS810n 60 ;(MS818dn ו-MS817dn ,MS817n ,MS812dn (MS812de ו-MS810de) Ready 2: 30 ;(MS812de ו-MS810de) (כל דגמי המדפסת)
מצב שינה	המוצר נמצא ברמה גבוהה של מצב חיסכון בחשמל.	,MS811dn ,MS811n ,MS810dn ,MS810n) 2.9 3.3 ;(MS818dn ו-MS817dn ,MS817n ,MS812dn (MS812de) 3.7 ;(MS810de)
היברנציה	המוצר נמצא ברמה נמוכה של מצב חיסכון בחשמל.	,MS811dn ,MS811n ,MS810dn ,MS810n) 0.5 ;(MS818dn ו-MS817dn ,MS817n ,MS810de ,MS812dn (MS812de) 0.6
מכובה	המוצר מחובר לשקע חשמל, אולם מתג ההפעלה מכובה.	0.1

רמות צריכת החשמל המפורטות בטבלה הקודמת מייצגות מדידות זמן ממוצע. צריכת חשמל ברגע מסוים עשויה להיות גבוהה בצורה משמעותית מהממוצע. הערכים כפופים לשינויים. בקר בכתובת www.lexmark.com לצפייה בערכים הנוכחיים.

מצב שינה

מוצר זה מתוכנן עם מצב חיסכון בצריכת אנרגיה הנקרא מצב שינה. מצב השינה חוסך אנרגיה באמצעות הורדת צריכת החשמל בפרקי זמן ארוכים שבהם אין פעילות. מצב השינה מופעל אוטומטית לאחר שמוצר זה אינו נמצא בשימוש למשך זמן שצוין, הנקרא פסק זמן לשינה.

ברירת המחדל של היצרן עבור פסק-זמן לשינה למוצר זה (בדקות): 20

באמצעות תפריטי התצורה, ניתן להתאים את פסק הזמן לשינה בין דקה 1 לבין 120 דקות. הגדרת פסק הזמן לשינה לערך נמוך מפחיתה מצריכת האנרגיה, אך עלולה לגדיל את זמן התגובה של המוצר. הגדרת פסק הזמן לשינה לערך גבוה שומרת על תגובה מהיר, אך צורכת יותר אנרגיה.

Hibernate mode (מצב מנוחה)

מוצר זה מתוכנן למצב פעולה בצריכת חשמל נמוכה במיוחד הנקרא *Hibernate mode* (מצב מנוחה). בעת הפעלה במצב מנוחה, כל המערכות וההתקנים האחרים מכובים בצורה בטוחה.

ניתן להיכנס למצב המנוחה בכל אחת מהשיטות הבאות:

- שימוש בפסק זמן למנוחה
- שימוש במצבי צריכת חשמל מתוזמנים
- שימוש בלחצן שינה/מנוחה

ברירת המחדל של היצרן עבור Hibernate Timeout (פסק זמן של מנוחה) למוצר זה בכל הארצות והאזורים 3 ימים

משך הזמן שבו המדפסת ממתינה לאחר הדפסת משימה לפני כניסה למצב מנוחה ניתן להגדרה בין שעה אחת ועד חודש אחד.

מצב כיבוי

במוצר זה קיים מצב כיבוי אשר צורך עדיין כמות קטנה של חשמל. כדי להפסיק לחלוטין את צריכת החשמל של המוצר, נתק את ספק הכוח משקע החשמל.

צריכת אנרגיה כוללת

לעיתים, שימושי לחשב את צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר. היות שדרישות צריכת החשמל ניתנות ביחידות מתח או בוואטים, כדי לחשב את צריכת האנרגיה, יש להכפיל את צריכת החשמל בזמן שבו המוצר נמצא בכל מצב. צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר היא סכום השימוש באנרגיה של כל מצב.

Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with .SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer .Security (TLS) implemented in the product or service

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to .Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher .Suites for TLS implemented in the product or service

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the .Elliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPSec .implemented in the product or service

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange .version 1 (IKEv1) implemented in the product or service

מידע דגמים מרובים

המידע הבא חל על דגמי המדפסות MS810, MS811, MS812, MS817 מלבד דגם המדפסת MS812de.

מידע הנוגע לדגם מסוים

המידע הבא חל רק על מדפסת מדגם MS812de.

אינדקס

U

Unformatted flash detected (זוהה זיכרון הבזק לא מפורמט) [53] 288
 Universal Paper Size (גודל נייר אוניברסלי)
 הגדרה 90
 Unsupported USB hub, please remove (רכזת USB לא נתמכת, נא הסר) 273

א

אבטחה
 שינוי הגדרות הדפסה של מסמכים
 חסויים 71, 118, 164
 אבטחה, מנעול 76, 122, 169
 אבטחת המדפסת
 מידע על 79, 125, 172
 אחסון
 חומרים מתכלים 241
 נייר 177
 אחסון משימות הדפסה 67, 114, 161
 אימות הגדרת המדפסת 38
 אימות עבודות הדפסה 67, 114, 161
 הדפסה מ-Windows 162
 הדפסה ממחשב Macintosh 162
 אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה [37] 276
 אין מספיק זיכרון לפעולת איחוי זיכרון הבזק [37] 275
 אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונות החיסכון במשאבים [35] 276
 אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים בזיכרון ההבזק [52] 280
 אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות לא ישוחררו [37] 276
 אפשרויות
 Internal Solutions Port, התקנה 16
 כונן קשיח של מדפסת, הסרה 25
 כונן קשיח של מדפסת, התקנה 22
 כרטיס זיכרון 11, 15
 כרטיסי קושחה 11
 מגש של 550 גיליונות, התקנה 28
 אפשרויות חומרה, הוספה
 מנהל התקן הדפסה 33
 אפשרויות מדפסת, פתרון בעיות
 בעיות מגש 301

I

Insert hole punch box (הכנס את קופסת המחורר) 274
 Insert staple cartridge (הכנס מחסנית סיכות) 274

L

Lexmark Mobile Print
 באמצעות 67
 Lexmark Print
 באמצעות 114, 161
 Load staples (טען סיכות) 278

R

Remove defective disk (הסר כונן פגום) [61] 282
 Remove paper from standard output bin (הוצא את הנייר מסל הפלט הסטנדרטי) 283
 Restore held jobs? (לשחזר משימות מופסקות?) 286

S

Sleep Mode (מצב שינה)
 כוונן 121
 Some held jobs were not restored (חלק מהמשימות המופסקות לא שוחזרו) 286
 Standard network software error (שגיאת תוכנה ברשת סטנדרטית) [54] 286
 Standard USB port disabled (יציאת USB הרגילה מושבתת) [56] 286
 Supply needed to complete job (נדרש חומר מתכלה להשלמת משימה) 287

T

Too many flash options installed (מותקנות יותר מדי אפשרויות הבזק) [58] 287
 Too many trays attached (יותר מדי מגשים מחוברים) [58] 287

אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות ההמופסקות נמחקו [37] 275
 זוהה זיכרון הבזק פגום [51] 272

J

[סוג אספקה] לא של Lexmark, ראה מדריך למשתמש [xy.33] 279

A

AirPrint
 באמצעות 67, 114, 161

B

Background and Idle Screen (רקע ומסך המתנה)
 באמצעות 87, 134

C

Close rear door (סגור דלת אחורית) 271
 Complex page, some data may not have printed (דף מורכב, ייתכן שחלק מהנתונים לא הודפסו) [39] 271
 Custom Type [x] (סוג מותאם אישית)
 הקצאת סוג נייר 63
 יצירת שם מותאם אישית 109
 שינוי שם 156

F

Forms and Favorites (טפסים ומועדפים)
 הגדרה 88, 134

G

Google Cloud Print
 באמצעות 67, 114, 161

H

Hole Punch Box (קופסת מחורר)
 ריקון 248

- הגדרות סביבתיות
Eco-Mode (מצב חיסכון) 73, 120, 166
Sleep Mode (מצב שינה) 121
בהירות תצוגת המדפסת, התאמה 235
מצב מנוחה 75, 121, 168
מצב שינה 74, 168
מצב שקט 74, 120, 167
הגדרות רשת
שרת אינטרנט מובנה 69, 117, 163
הגדרות שימור
Eco-Mode (מצב חיסכון) 73, 120, 166
Sleep Mode (מצב שינה) 121
בהירות, כווןון 235
מצב מנוחה 75, 121, 168
מצב שינה 74, 168
מצב שקט 74, 120, 167
הגדרות תפריט
טעינה במספר מדפסות 71, 118, 165
הגדרת Ethernet
הכנה ל- 34
הגדרת גודל נייר
אוניברסלי 90, 137, 42
הגדרת הדפסה טורית 38
הגדרת הודעות על חומרים מתכלים 117, 164
הגדרת התראות על חומרים מתכלים
באמצעות שרת האינטרנט המוטמע 70
הגדרת מצב חיסכון 73, 120, 166
הגדרת רשת אלחוטית
שימוש בשרת האינטרנט המובנה 37
הדפסה
ביטול, מלוח הבקרה של המדפסת 116, 163
דף הגדרות רשת 72, 119, 165
דף הגדרות תפריטים 72, 119, 165
מהמחשב 64, 110, 157
מכון הבזק 65, 112, 159
מתוך התקן
נייד 160, 66, 67, 113, 114, 161
רשימת דוגמאות גופנים 68, 116, 162
רשימת ספריות 69, 116, 162
הדפסה טורית הגדרה 38
הדפסה מואטת 297
הדפסה מכון הבזק 65, 112, 159
- גודל נייר שגוי, פתח [מקור נייר] 274 [34]
גודלי נייר
נתמכים 178
גודלי נייר נתמכים 178
גישה אל שרת האינטרנט המובנה 86, 133
גישה ללוח הבקרה המרוחק
שרת אינטרנט מובנה 70
- ד**
דף אינטרנט לאבטחה
היכן לחפש 79, 125, 172
דף הגדרות רשת
הדפסה 72, 119, 165
דף הגדרות תפריטים
הדפסה 72, 119, 165
- ה**
הבנת מסך הבית 83, 129
הגדרה
גודל נייר 42, 90, 136
התראות על חומרים מתכלים, יחידת הדמיה 70, 117, 164
התראות על חומרים מתכלים, מחסנית טונר 70, 117, 164
התראות על חומרים מתכלים, ערכת תחזוקה 70, 117, 164
כתובת TCP/IP 197
מספר מדפסות 71, 118, 165
סוג נייר 42, 90, 136
הגדרה, מדפסת אימות 38
הגדרות אבטחה
מחיקה 77
הגדרות אינדיקציות
מחיקה 77
הגדרות אקולוגיות
אודות 88
הבנה 135
הגדרות התקן ורשת
מחיקה 77
הגדרות ירוקות
Eco-Mode (מצב חיסכון) 73, 120, 166
מצב מנוחה 75, 121, 168
מצב שקט 74, 120, 167
הגדרות מנהל מערכת
שרת אינטרנט מובנה 69, 117, 163
- בעיות עם מגש של 2,100
גיליונות 298
האפשרות הפנימית לא אותרה 299
יצאת פתרונות פנימיים 300
כרטיס ממשק USB/מקבילי 302
שרת הדפסה פנימי 300
אפשרויות פנימיות 11
אפשרויות פנימיות זמינות 11
אפשרויות פנימיות, הוספה
מנהל התקן הדפסה 33
אפשרות לא נתמכת בחריץ [x] 288 [[55]
אשף התקנת הרשת האלחוטית
באמצעות 35
- ב**
בדוק את החיבור של מגש [x] 271
בדיקת המצב של החלקים והחומרים המתכלים 72, 119, 166
בדיקת התצוגה הווירטואלית
שימוש בשרת האינטרנט המובנה 117, 163
בדיקת מדפסת שאינה מגיבה 289
בדיקת מצב החלקים והחומרים המתכלים 72, 119, 166
בודק תצוגה וירטואלית
שימוש בשרת האינטרנט המובנה 163
בחירת מיקום למדפסת 9, 10
בחירת נייר 175
ביטול משימת הדפסה
מהמחשב 69, 116, 163
מלוח הבקרה של המדפסת 69, 116, 163
ביטול קישור
מגשים 62, 109, 110, 156, 157
בעזרת לוח הבקרה של המדפסת 41, 82, 128
בעיות מדפסת, פתרון בסיסיות 289
בעיית ההזנה נפתרה, גיליונות נוספים
בסל הפלט [24y.xx] 279
ברירות המחדל של היצרן
שחזור 121, 168
ברירת מחדל של היצרן, שחזור 75
- ג**
גודל נייר
הגדרה 90, 136
גודל נייר אוניברסלי
הגדרה 42, 137

- הדפסה ממחשב 110
הדפסת דף הגדרות
רשת 72, 119, 165
הדפסת דף הגדרות תפריט 119, 165
הדפסת טפסים 111, 158
הדפסת משימות מופסקות
מ-Windows 68, 115, 162
ממחשב Macintosh 68, 115, 162
הדפסת רשימת דוגמאות של
גופנים 116, 162
הדפסת רשימת ספרייה 116, 162
הדפסת תפריט 219
ההתקן פועל ב-Safe Mode (מצב
מאובטח). אפשרויות הדפסה מסוימות
עשויות להיות מנוטרלות או לספק
תוצאות לא צפויות. 287
הודעות 330, 329, 328, 327
הודעות המדפסת
[סוג אספקה] לא של Lexmark, ראה
מדריך למשתמש [xy.33] 279
Close rear door (סגור דלת
אחורית) 271
Complex page, some data may
not have printed (דף מורכב,
ייתכן שחלק מהנתונים לא הודפסו)
[39] 271
Insert hole punch box (הכנס את
קופסת המחורר) 274
Insert staple cartridge (הכנס
מחסנית סיכות) 274
Load staples (טען סיכות) 278
Remove defective disk (הסר כונן
פגום) [61] 282
Remove paper from standard
output bin (הוצא את הנייר מסל
הפלט הסטנדרטי) 283
Restore held jobs? (לשחזר
משימות מופסקות?) 286
Some held jobs were not
restored (חלק מהמשימות
המופסקות לא שוחזרו) 286
Standard network software
error (שגיאת תוכנה ברשת
סטנדרטית) [54] 286
Standard USB port disabled
(יציאת USB הרגילה מושבת)
[56] 286
Supply needed to complete job
(נדרש חומר מתכלה להשלמת
משימה) 287
- Too many flash options
installed (מותקנות יותר מדי
אפשרויות הבזק) [58] 287
Too many trays attached
מדי מגשים מחוברים (יותר
Unformatted flash detected
(זוהו זיכרון הבזק לא מפורמט)
[53] 288
Unsupported USB hub, please
remove (רכזת USB לא נתמכת,
נא הסר) 273
אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה
[37] 276
אין מספיק זיכרון לפעולת איחוי זיכרון
הבזק [37] 275
אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונת
החיסכון במשאבים [35] 276
אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים
בזיכרון ההבזק [52] 280
אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות
ההמופסקות נמחקו [37] 275
אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות
המופסקות לא ישוחזרו [37] 276
אפשרות לא נתמכת בחריץ [x]
[55] 288
בדוק את החיבור של מגש [x] 271
בעיית ההזנה נפתרה, גיליונות
נוספים בסל הפלט [24y.xx] 279
גודל נייר שגוי, פתח [מקור נייר]
[34] 274
ההתקן פועל ב-Safe Mode (מצב
מאובטח). אפשרויות הדפסה
מסוימות עשויות להיות מנוטרלות או
לספק תוצאות לא צפויות. 287
הוצא את הנייר מכל סלי הפלט 282
החלף [מקור נייר] ל-[גודל נייר] טען
[כיוון] 270
החלף [מקור נייר] לנייר [סוג נייר]
[גודל נייר] טען [כיוון] 270
החלף fuser חסר [xyz.31] 284
החלף את ערכת התחזוקה כדי לחדש
את ההדפסה [xy.80] 284
החלף את ערכת התחזוקה, חריגה
ממשך החיים המומלץ
[xyz.80] 284
החלף יחידת הדמיה חסרה או שאינה
מגיבה [xy.31] 282
החלף יחידת הדמיה
חסרה [xy.31] 284
החלף יחידת הדמיה פגומה
[xy.31] 283
- החלף יחידת הדמיה שאינה נתמכת
[xy.32] 285
החלף יחידת הדמיה, נותרו 0 עמודים
בקירוב [xy.84] 283
החלף יחידת התכה חסרה
[xy.31] 284
החלף מגב 285
החלף מחסנית חסרה או שאינה
מגיבה [xy.31] 282
החלף מחסנית שאינה נתמכת
[xy.32] 284
החלף מחסנית, אזור מדפסת לא
תואם [xy.42] 283
החלף ערכת גלגלת [xx.81] 284
הכונן חייב להיות מפורמט כדי שניתן
יהיה להשתמש בו עם התקן
זה 272
הכנסת מגש [x] 274
המדפסת ביצעה הפעלה מחדש.
ייתכן שהעבודה האחרונה לא
הושלמה. 280
הסר חומרי אריזה, [שם אזור] 282
הסר נייר מסל [x] 282
הסר נייר מתוך [שם ערכת סל
מקושר] 283
התקן מגש [x] 275
התקן סל [x] 275
זוהו זיכרון הבזק פגום [51] 272
זיכרון מלא [38] 279
חבר חזרה סל [x] 281
חבר חזרה סלים [y] – [x] 281
טען [מחרוזת מותאמת אישית] [כיוון
הדפסה של הנייר] במזין
הרב-תכליתי 277
טען [מקור נייר] בנייר [גודל נייר] [כיוון
הדפסה של הנייר] 277
טען [מקור נייר] בנייר [מחרוזת
מותאמת אישית] [כיוון נייר] 276
טען [מקור נייר] בנייר [סוג נייר] [גודל
נייר] [כיוון הדפסה של הנייר] 277
טען [מקור נייר] בנייר [שם סוג
מותאם אישית] [כיוון הדפסה של
הנייר] 276
טען מזין רב-תכליתי ב-[סוג נייר]
[גודל נייר] [כיוון הדפסה] 278
טען מזין רב-תכליתי ב-[שם סוג
מותאם אישית] [כיוון הדפסה] 277
טען נייר [גודל נייר] [כיוון הדפסה של
הנייר] במזין הרב-תכליתי 278
יותר מדי כווננים מותקנים [58] 287
יותר מדי סלים מחוברים [58] 287

- יחידת הדמיה כמעט נמוכה
[xy.84] 273
- יחידת הדמיה נמוכה [xy.84] 273
- יציאה טורית [x] מנוטרלת [56] 286
- יציאה מקבילית [x] מנוטרלת
[56] 280
- יציאת USB [x] מנוטרלת [56] 288
- כונן כמעט מלא ניקוי בטיחותי של
שטח כונן 272
- כונן לא נתמך 288
- כונן מלא [62] 272
- מגש [x] גודל נייר שאינו נתמך 288
- מגש לא תואם [x][59] 274
- מחסנית, יחידת הדמיה, אי התאמה
[xy.41] 270
- נדרשים שינויי נייר 280
- סגור דלת או הכנס מחסנית 271
- סגור דלת אחורית של מתקן
הגימור 271
- סל פלט לא תואם [x][59] 273
- ערכת הדמיה נמוכה מאוד, [x]
הערכת מספר עמודים שנותרו
[xy.84] 273
- רוקן את קופסת המחורר 273
- רמת ערכת תחזוקה כמעט נמוכה
[xy.80] 278
- רמת ערכת תחזוקה נמוכה
[xy.80] 278
- רמת ערכת תחזוקה נמוכה מאוד
[xy.80] 279
- רשת [x] שגיאת תוכנה [54] 279
- שגיאה בקריאה מכונן USB. הסר
USB. 273
- שגיאה בקריאת רכזת USB. הסר
רכזת. 273
- שינוי תצורה, חלק מהמשימות
המופסקות לא שוחזר [57] 272
- שנה [מקור נייר] כדי לטעון [שם סוג
מותאם אישית] [כיוון הדפסה] 270
- שנה [מקור נייר] ל [מחרוזת מותאמת
אישית] טען [כיוון הדפסה] 270
- הודעות לגבי פליטה 326
- הודעות על חומרים מתכלים
הגדרה 70, 117, 164
- הוספת אפשרויות חומרה
מנהל התקן הדפסה 33
- הוספת אפשרויות פנימיות
מנהל התקן הדפסה 33
- הוצא את הנייר מכל סלי הפלט 282
- הזמנה
- יחידת הדמיה 239
- מחסניות סיכות 240
- ערכת גלגלת 240
- ערכת תחזוקה 240
- הזמנת חומרים מתכלים
- מחסניות טונר 238
- החלף [מקור נייר] ל- [גודל נייר] טען
[כיוון] 270
- החלף [מקור נייר] לנייר [סוג נייר] [גודל
נייר] טען [כיוון] 270
- החלף fuser חסר [xyz.31] 284
- החלף את ערכת התחזוקה כדי לחדש
את ההדפסה [xy.80] 284
- החלף את ערכת התחזוקה, חריגה
ממשך החיים המומלץ [xyz.80] 284
- החלף יחידת הדמיה חסרה או שאינה
מגיבה [xy.31] 282
- החלף יחידת הדמיה
חסרה [xy.31] 284
- החלף יחידת הדמיה פגומה
[xy.31] 283
- החלף יחידת הדמיה שאינה נתמכת
[xy.32] 285
- החלף יחידת הדמיה, נותרו 0 עמודים
בקירוב [xy.84] 283
- החלף יחידת התכה חסרה
[xy.31] 284
- החלף מגב 285
- החלף מחסנית חסרה או שאינה מגיבה
[xy.31] 282
- החלף מחסנית שאינה נתמכת
[xy.32] 284
- החלף מחסנית, אזור מדפסת לא תואם
[xy.42] 283
- החלף ערכת גלגלת [xx.81] 284
- החלפת חומרים מתכלים
- מחסנית סיכות 246
- החלפת מחסנית הטונר 241, 243
- החלפת מחסנית סיכות 246
- הכונן חייב להיות מפורמט כדי שניתן
יהיה להשתמש בו עם התקן זה 272
- הכנות להגדרת המדפסת ברשת
Ethernet 34
- הכנסת מגש [x] 274
- הלחצן Stop (עצור) או Cancel
(ביטול)
- לוח בקרה של
- המדפסת 41, 82, 128
- המדפסת ביצעה הפעלה מחדש. ייתכן
שהעבודה האחרונה לא
הושלמה. 280
- המדפסת מדפיסה עמודים ריקים 313
- הסר חומרי אריזה, [שם אזור] 282
- הסר נייר מסל [x] 282
- הסר נייר מתוך [שם ערכת סל
מקושר] 283
- הסרת כונן קשיח של מדפסת 25
- הסתרת סמלים במסך הבית 87, 133
- העברת המדפסת 9, 10, 249
- הפחתת רעש 74, 120
- הפחתת רעש המדפסת 167
- הצגת סמלים במסך הבית 87, 133
- הצהרה על נדיפות 76, 122, 169
- הצפנת הכונן הקשיח של
המדפסת 78, 124, 171
- הצפנת כונן קשיח של
המדפסת 78, 124, 171
- התאמת בהירות תצוגה של
המדפסת 235
- התאמת כהות הטונר 64, 111, 158
- התאמת מצב שינה 74, 121, 168
- התחברות לרשת אלחוטית
- שיטת Personal Identification
Number (PIN) 36
- שימוש באשף התקנת הרשת
האלחוטית 35
- שימוש בשיטת Push Button
Configuration (PBC) 36
- שימוש בשרת האינטרנט המובנה 37
- התקן מגש [x] 275
- התקן נייד
- הדפסה
- מתוך 67, 66, 113, 114, 160,
161
- התקן סל [x] 275
- התקנת Internal Solutions Port 16
- התקנת אפשרויות
- סדר התקנה 27
- התקנת כונן קשיח של מדפסת 22
- התקנת כרטיס אופציונלי 21
- התקנת תוכנת המדפסת 33
- ז**
- זיכרון
- סוגים מותקנים
- במדפסת 76, 122, 169
- זיכרון הכונן הקשיח של המדפסת
- מחיקה 77, 124, 170
- זיכרון לא נדיף 76, 122, 169
- מחיקה 77, 123, 170
- זיכרון מלא [38] 279
- זיכרון נדיף 76, 122, 169
- מחיקה 77, 123, 170

ח

חבר חזרה סל [x] 281
 חבר חזרה סל [y] – [x] 281
 חומרים המתכלים וחלקים, מצב של בדיקה, בלוח הבקרה של המדפסת 72
 חומרים מתכלים אחסון 241
 בדיקה, באמצעות שרת האינטרנט המובנה 72, 119, 166
 בדיקה, בלוח הבקרה של המדפסת 166
 בדיקה, מלוח הבקרה של המדפסת 119
 בדיקת מצב 72, 119, 166
 חיסכון 236
 שימוש בחלקים וחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark, 238
 שימוש בנייר ממוחזר 235
 חומרים מתכלים, הזמנה יחידת הדמיה 239
 מחסניות טונר 238
 מחסניות סיכות 240
 ערכת גלגלת 240
 ערכת תחזוקה 240
 חוסר אחידות בהדפסה 309
 חזרה על משימות הדפסה 67, 114, 161
 הדפסה מ-Windows 162
 הדפסה ממחשב Macintosh 162
 חיבור כבלים 31
 חיסכון בחומרים מתכלים 236
 חיפוש כתובת IP של המחשב איתור 86, 132
 חיפוש כתובת IP של מדפסת 86, 133
 חיפוש מידע נוסף אודות המדפסת 7 חלקים
 בדיקה, באמצעות שרת האינטרנט המובנה 72, 119, 166
 בדיקה, בלוח הבקרה של המדפסת 166
 בדיקה, מלוח הבקרה של המדפסת 119
 בדיקת מצב 72, 119, 166
 שימוש בחלקים וחומרים מתכלים מקוריים של Lexmark, 238
 חסימות
 איתור אזורי חסימה 253
 מיקומים 253
 מניעה 251

חסימות נייר

מניעה 251
 חסימות, ניקוי Mailbox (תא דואר) 268
 דלת אחורית 256
 דלת גישה למחדק 264
 דלת המרחיב 267
 דלת קדמית 255
 יחידת גימור סיכות 262
 מגשים 260
 מזין רב תכליתי 261
 סל סטנדרטי 259
 חסימת מחדק סיכות ביחידת הגימור 264
 חסימת נייר בדלת האחורית 256
 חסימת נייר בדלת המרחיב 267
 חסימת נייר בדלת הקדמית 255
 חסימת נייר ביחידת גימור הסיכות 262
 חסימת נייר ביחידת הדופלקס 259
 חסימת נייר במגשים 260
 חסימת נייר במזין הרב-תכליתי 261
 חסימת נייר בסל הסטנדרטי 259
 חסימת נייר בתא הדואר 268
 חסימת נייר, ניקוי Mailbox (תא דואר) 268
 דלת אחורית 256
 דלת גישה למחדק 264
 דלת המרחיב 267
 דלת קדמית 255
 יחידת גימור סיכות 262
 יחידת דופלקס 259
 מגשים 260
 מזין רב תכליתי 261
 סל סטנדרטי 259

ט

טעינה

כרטיסים 57, 104, 151
 מגש 250 גליונות רגיל 43
 מגש 550 גליונות רגיל 43, 90
 מגש אופציונלי של 250
 גליונות 43, 90, 137
 מגש אופציונלי של 550
 גליונות 43, 90, 137
 מגש סטנדרטי 137
 מגש של 2100
 גליונות 50, 97, 144
 מזין רב תכליתי 57, 104, 151
 מעטפות 57, 104, 151
 נייר מכתבים במגש של 2,100
 גליונות 50, 97, 144

נייר מכתבים במגשים 43, 90, 137
 נייר מכתבים במזין רב-תכליתי 57, 104, 151
 שקפים 57, 104, 151
 טען [מחרוזת מותאמת אישית] [כיוון הדפסה של הנייר] במזין הרב-תכליתי 277
 טען [מקור נייר] בנייר [גודל נייר] [כיוון הדפסה של הנייר] 277
 טען [מקור נייר] בנייר [מחרוזת מותאמת אישית] [כיוון נייר] 276
 טען [מקור נייר] בנייר [סוג נייר] [גודל נייר] [כיוון הדפסה של הנייר] 277
 טען [מקור נייר] בנייר [שם סוג מותאם אישית] [כיוון הדפסה של הנייר] 276
 טען מזין רב-תכליתי ב- [סוג נייר] [גודל נייר] [כיוון הדפסה] 278
 טען מזין רב-תכליתי ב- [שם סוג מותאם אישית] [כיוון הדפסה] 277
 טען נייר [גודל נייר] [כיוון הדפסה של הנייר] במזין הרב-תכליתי 278
 טפסים
 הדפסה 111, 158

י

יותר מדי כוננים מותקנים [58] 287
 יותר מדי סלים מחוברים [58] 287
 יחידת הגימור
 גודלי נייר נתמכים 180
 תכונות גימור 180
 יחידת הדמיה
 הזמנה 239
 יחידת הדמיה כמעט נמוכה [xy.84] 273
 יחידת הדמיה נמוכה [xy.84] 273
 ייבוא תצורה
 שימוש בשרת האינטרנט המובנה 89, 135
 ייצוא תצורה
 שימוש בשרת האינטרנט המובנה 89, 135
 יישומי מסך הבית
 הגדרה 87, 134
 חיפוש מידע 87, 134
 יישומים
 מסך הבית 87, 134
 יציאה טורית [x] מנוטרלת [56] 286
 יציאה מקבילית [x] מנוטרלת [56] 280
 יציאת Ethernet 31

- יציאת USB 31
 לוח בקרה של
 המדפסת 41, 82, 128
 יציאת USB [x] מנוטרלת [56] 288
 יציאת פתרונות פנימיים
 התקנה 16
 פתרון בעיות 300
 יצירת קשר עם תמיכת הלקוחות 323
 יצירת שם מותאם אישית
 סוג נייר 109
- כ**
 כבלים
 Ethernet 31
 USB 31
 כהות הטונר
 כוונון 64, 111, 158
 כונן הבזק
 הדפסה מתוך 65, 112, 159
 כונן כמעט מלא ניקוי בטיחותי של שטח
 כונן 272
 כונן לא נתמך 288
 כונן מלא [62] 272
 כונן קשיח של המדפסת
 הסרה 25
 הצפנה 78, 124, 171
 התקנה 22
 מחיקה 77, 124, 170
 סילוק 76, 122, 169
 כונני הבזק
 סוגי קבצים נתמכים 66, 113, 160
 כונני הבזק נתמכים 66, 113, 160
 כרטיס אופציונלי
 התקנה 21
 כרטיס זיכרון 11
 התקנה 15
 כרטיס ממשק USB/מקבילי
 פתרון בעיות 302
 כרטיס קושחה 11
 כרטיסים
 טעינה 57, 104, 151
 עצות 173
 כתובת IP של המדפסת
 איתור 86, 133
 כתובת IP, מדפסת
 איתור 86, 133
- ל**
 לא ניתן לפתוח את שרת האינטרנט
 המובנה 322
- לוח בקרה מרוחק
 שימוש בשרת אינטרנט מוטמע 70
 לוח בקרה של המדפסת
 באמצעות 41, 82, 128
 ברירת מחדל של היצרן,
 שחזור 75, 121, 168
 חלקים 41, 82, 128
 כוונון בהירות 235
 נורית חיווי 42, 82, 128
 נורית לחצן שינה 42, 82, 128
 לוח בקרה של המדפסת, תצוגה
 וירטואלית
 שימוש בשרת האינטרנט
 המובנה 117
 לוח בקרה, מדפסת
 נורית חיווי 42, 82, 128
 נורית לחצן שינה 42, 82, 128
 לוח המערכת
 גישה 11
 לוח הפעלה מרוחק
 הגדרה 89, 136
 לוח מקשים
 לוח בקרה של
 המדפסת 41, 82, 128
 לחצן Home (דף הבית)
 לוח בקרה של
 המדפסת 41, 82, 128
 לחצן Sleep (שינה)
 לוח בקרה של
 המדפסת 41, 82, 128
 לחצני מסך הבית
 הבנה 83, 129
 לחצנים, לוח הבקרה של
 המדפסת 41, 82
 לחצנים, מסך מגע
 באמצעות 84, 130
- מ**
 מאפייני נייר 174
 מגש [x] גודל נייר שאינו נתמך 288
 מגש 250 גיליונות רגיל
 טעינה 43, 137
 מגש 550 גיליונות רגיל
 טעינה 43, 90, 137
 מגש אופציונלי של 250 גיליונות
 טעינה 43, 90, 137
 מגש אופציונלי של 550 גיליונות
 טעינה 43, 90, 137
 מגש לא תואם [59][x] 274
 מגש סטנדרטי
 טעינה 43, 90, 137
- מגש של 2100 גיליונות
 טעינה 50, 97, 144
 מגש של 550 גיליונות
 התקנה 28
 מגשים
 ביטול
 קישור 62, 109, 110, 156, 157
 קישור 62, 109, 110, 156, 157
 מדבקות, נייר
 עצות 174
 מדפסת
 בחירת מיקום 9, 10
 דגמים 39, 80, 126
 העברה 9, 10, 249
 מרווחים מינימליים 9, 10
 משלוח 250
 תכונות גימור 180
 תצורות 39, 80, 126
 מדריך למנהל המערכת על שרת
 האינטרנט המובנה
 היכן לחפש 125, 172
 מדריך למשתמש
 באמצעות 7
 מדריך לעבודה ברשת
 היכן לחפש 69, 117, 163
 מופיעים חללים 320
 מופיעים חללים אנכיים 320
 מופיעים פסים 320
 מזין רב תכליתי
 טעינה 57, 104, 151
 מחיקת דיסק קשיח של מדפסת 77
 מחיקת הכונן הקשיח של
 המדפסת 124, 170
 מחיקת זיכרון הכונן
 הקשיח 77, 124, 170
 מחיקת זיכרון לא נדיף 77, 123, 170
 מחיקת זיכרון נדיף 77, 123, 170
 מחיקת כונן 77, 124, 170
 מחסניות טונר
 הזמנה 238
 מיחזור 236
 מחסניות סיכות
 הזמנה 240
 מחסנית טונר
 החלפה 241, 243
 מחסנית סיכות
 החלפה 246
 מחסנית, יחידת הדמיה, אי התאמה
 [xy.41] 270
 מידע בטיחותי 5, 6
 מידע על הגדרות אבטחה
 מחיקה 123, 170

- מידע על הגדרות בודדות
מחיקה 123, 170
מידע על הגדרות התקן ורשת
מחיקה 123, 170
מידע על המדפסת
היכן לחפש 7
מידע על פתרונות מוטמעים
מחיקה 123, 170
מיחזור
אריזות Lexmark 236
מוצרי Lexmark 236
מחסניות טונר 236
מנהל התקן הדפסה
אפשרויות חומרה, הוספה 33
מניעת חסימות 177
מניעת חסימות נייר 251
מנעול אבטחה 76, 122, 169
מסך הבית
הסתרת סמלים 87, 133
הצגת סמלים 87, 133
התאמה אישית 87, 133
לחצנים, הבנה 83, 129
מסך מגע
לחצנים, שימוש 84, 130
מסמכים, הדפסה
מהמחשב 64, 110, 157
מתוך התקן נייד 67
מספר העמודים שנותרו
הערכה 238
מעטפות
טיפים על שימוש 173
טעינה 57, 104, 151
מצב החומרים המתכלים והחלקים
בדיקה 72
מצב חומרים מתכלים
בדיקה 119, 166
מצב חלקים
בדיקה 119, 166
מצב מנוחה
באמצעות 75, 121, 168
מצב שינה
כוונון 74, 168
מצב שקט 74, 120
באמצעות 167
משימות הדפסה
חסימות 67, 114, 161
משימות הדפסה מופסקות
הדפסה מ-Windows 68, 115, 162
הדפסה ממחשב
Macintosh 68, 115, 162
משימות הדפסה שמורות 67, 161
הדפסה מ-Windows 68, 115, 162
- הדפסה ממחשב Macintosh 162
משימות מופסקות 67, 114, 161
הדפסה מ-Windows 68, 115, 162
הדפסה ממחשב
Macintosh 68, 115, 162
משימת הדפסה
ביטול מלוח הבקרה של
המדפסת 69
ביטול, מהמחשב 69, 116, 163
משלוח המדפסת 250
משקלי נייר
נתמכים 177
משקלי נייר נתמכים 177
- נ**
נדיפות
הצהרה על 76, 122, 169
נדרשים שינויי נייר 280
נורית חיווי 128
לוח בקרה של המדפסת 41, 82
נייר
אחסון 174, 177
בחירה 175
הגדרת גודל אוניברסלי 42, 90, 137
טפסים מודפסים מראש 176
לא קביל 176
ממוחזר 176
נייר מכתבים 176
קביעת גודל 42
קביעת סוג 42
שימוש בממוחזר 235
תכונות 174
נייר מכתבים
טעינה, מגש של 2, 100
גיליונות 50, 97, 144
טעינה, מגשים 43, 90, 137
טעינה, מזין
רב-תכליתי 57, 104, 151
נייר ממוחזר
באמצעות 176, 235
ניקוי
בתוך המדפסת 247
החלק החיצוני של המדפסת 247
ניקוי המדפסת 247
ניקוי חסימות
יחידת דופלקס 259
נתונים חסויים
מידע על אבטחה 79, 125, 172
- ס**
סגור דלת או הכנס מחסנית 271
- סגור דלת אחורית של מתקן
הגימור 271
סוג נייר
הגדרה 90, 136
סוג נייר מותאם אישית
הקצאה 63, 157
סוגי נייר
נתמכים 177
סוגי נייר נתמכים 177
סילוק הכוון הקשיח של
המדפסת 76, 122, 169
סל פלט לא תואם [x][59] 273
סמלים במסך הבית
מוסותרים 87, 133
מוצגים 87, 133
- ע**
עבודות חסויות
שינוי הגדרות הדפסה 71, 118, 164
עצות
בשימוש במעטפות 173
כרטיסים 173
מדבקות, נייר 174
שקפים 174
עצות לשימוש במעטפות 173
ערכת גלגלת
הזמנה 240
ערכת הדמיה נמוכה מאוד, [x] הערכת
מספר עמודים שנותרו [xy.84] 273
ערכת תחזוקה
הזמנה 240
- פ**
פגמים חוזרים מופיעים בהדפסות 314
פרטי תצורה
רשת אלחוטית 34
פרסומים
היכן לחפש 7
פתרון בעיות
אירעה שגיאת יישום 322
בדיקת מדפסת שאינה מגיבה 289
לא ניתן לפתוח את שרת האינטרנט
המובנה 322
פתרון בעיות מדפסת בסיסיות 289
פתרון בעיות איכות הדפסה
איכות הדפסה ירודה של
שקפים 320
דפים ריקים 313
הדפסה נוטה הצידה 316
ההדפסה בהירה מדי 311
ההדפסה כהה מדי 310

- המדפסת מדפיסה עמודים מלאים בשחור 314
חוסר אחידות בהדפסה 309
חללים אופקיים מופיעים בהדפסות 306
טונר נמרח 319
טשטוש טונר או הצללת רקע מופיעים בהדפסות 318
מופיעים כתמי טונר בהדפסות 319
עמודים או תמונות חתוכים 304
פגמים חוזרים מופיעים בהדפסות 314
פסים לבנים 320
צפיפות הדפסה לא אחידה 320
קווים אופקיים מופיעים בהדפסות 316
קווים אנכיים מרוחים 317
רקע אפור בהדפסות 306
תווים בעלי שוליים משוננים או לא אחידים 304
תמונות דחוסות מופיעות בהדפסות 305
תמונות מוצללות מופיעות בהדפסות 315
פתרון בעיות בתצוגה
תצוגת המדפסת ריקה 290
פתרון בעיות הדפסה
דפים נתקעים לעתים קרובות 303
מודפסים סימנים שגויים 293
מעברי דפים בלתי צפויים 298
מעטפה נאטמות בעת הדפסה 292
משימות אינן מודפסות 296
משימות גדולות אינן נאספות 294
משימות חסויות ומשימות מוחזקות אחרות אינן מודפסות 291
משימות מודפסות מהמגש הלא נכון 293
משימות מודפסות על הנייר הלא נכון 293
משימת ההדפסה נמשכת יותר מהמצופה 295
סלסול נייר 308
עמודים תקועים לא מודפסים מחדש 302
קובצי PDF בשפות מרובות אינם מודפסים 294
קישור המגשים אינו פועל 297
שגיאה בקריאת כונן הבזק 292
שוליים שגויים בהדפסות 307
פתרון בעיות הזנת נייר
הודעה נשארת לאחר שחרור חסימה 303
- פתרון בעיות, איכות הדפסה
איכות הדפסה ירודה של שקפים 320
דפים ריקים 313
הדפסה נוטה הצידה 316
ההדפסה בהירה מדי 311
ההדפסה כהה מדי 310
המדפסת מדפיסה עמודים מלאים בשחור 314
חוסר אחידות בהדפסה 309
חללים אופקיים מופיעים בהדפסות 306
טונר נמרח 319
טשטוש טונר או הצללת רקע מופיעים בהדפסות 318
מופיעים כתמי טונר בהדפסות 319
עמודים או תמונות חתוכים 304
פגמים חוזרים מופיעים בהדפסות 314
פסים לבנים על עמוד 320
צפיפות הדפסה לא אחידה 320
קווים אופקיים מופיעים בהדפסות 316
קווים אנכיים מרוחים 317
רקע אפור בהדפסות 306
תווים בעלי שוליים משוננים או לא אחידים 304
תמונות דחוסות מופיעות בהדפסות 305
תמונות מוצללות מופיעות בהדפסות 315
פתרון בעיות, אפשרויות מדפסת בעיות מגש 301
בעיות עם מגש של 2,100 גיליונות 298
האפשרות הפנימית לא אותרה 299
יציאת פתרונות פנימיים 300
כרטיס ממשק USB/מקבילי 302
שרת הדפסה פנימי 300
פתרון בעיות, הדפסה
דפים נתקעים לעתים קרובות 303
הדפסה מואטת 297
מודפסים סימנים שגויים 293
מעברי דפים בלתי צפויים 298
מעטפה נאטמות בעת הדפסה 292
משימות אינן מודפסות 296
משימות גדולות אינן נאספות 294
משימות חסויות ומשימות מוחזקות אחרות אינן מודפסות 291
משימות מודפסות מהמגש הלא נכון 293
- משימות מודפסות על הנייר הלא נכון 293
משימת ההדפסה נמשכת יותר מהמצופה 295
סלסול נייר 308
עמודים תקועים לא מודפסים מחדש 302
קובצי PDF בשפות מרובות אינם מודפסים 294
קישור המגשים אינו פועל 297
שגיאה בקריאת כונן הבזק 292
שוליים שגויים בהדפסות 307
פתרון בעיות, הזנת נייר
הודעה נשארת לאחר שחרור חסימה 303
- משימות מודפסות על הנייר הלא נכון 293
משימת ההדפסה נמשכת יותר מהמצופה 295
סלסול נייר 308
עמודים תקועים לא מודפסים מחדש 302
קובצי PDF בשפות מרובות אינם מודפסים 294
קישור המגשים אינו פועל 297
שגיאה בקריאת כונן הבזק 292
שוליים שגויים בהדפסות 307
פתרון בעיות, הזנת נייר
הודעה נשארת לאחר שחרור חסימה 303
- צ
צפיפות הדפסה לא אחידה 320
- ק
קווים אופקיים מופיעים בהדפסות 316
קווים אנכיים מופיעים בהדפסות 317
קישור בין מגשים 62, 109, 110, 156, 157
- ר
רוקן את קופסת המחזור 273
ריקון קופסת המחזור 248
רמות פליטת רעש 326
רמת ערכת תחזוקה כמעט נמוכה 278 [xy.80]
רמת ערכת תחזוקה נמוכה 278 [xy.80]
רמת ערכת תחזוקה נמוכה מאוד 279 [xy.80]
רעש, מדפסת הקטנה 74, 120
רשימת דוגמאות גופנים הדפסה 68, 116, 162
רשימת ספריות הדפסה 69, 116, 162
רשת [x] שגיאת תוכנה [54] 279
רשת [x] תפריט 195
רשת Ethernet מתכונן להגדרה להדפסת Ethernet 34

רשת אלחוטית

פרטי תצורה 34

ש

שגיאה בקריאה מכונן USB. הסר

USB 273

שגיאה בקריאת רכזת USB. הסר

רכזת. 273

שחזור הגדרות ברירת המחדל של

היצרן 121, 168

שיטת Personal Identification

Number

באמצעות 36

שיטת Push Button Configuration

באמצעות 36

שימוש בלחצני מסך המגע 84, 130

שימוש במצב מנוחה 75, 121, 168

שימוש במצב שקט 167

שימוש בנייר ממוחזר 235

שינוי תצורה, חלק מהמשימות

המופסקות לא שוחזר [57] 272

שירות הדפסה Mopria

באמצעות 66, 113, 160

שם סוג מותאם אישית [x]

יצירה 62

שם סוג נייר מותאם אישית

הקצאה 110

יצירה 62, 156

שנה [מקור נייר] כדי לטעון [שם סוג

מותאם אישית] [כיוון הדפסה] 270

שנה [מקור נייר] ל [מחרוזת מותאמת

אישית] טען [כיוון הדפסה] 270

שקפים

טעינה 57, 104, 151

עצות 174

שרת אינטרנט מובנה

בדיקת מצב חומרים

מתכלים 72, 119, 166

בדיקת מצב חלקים 72, 119, 166

בעיות בגישה 322

גישה 86, 133

גישה ללוח הבקרה המרוחק 70

הגדרות מנהל

מערכת 69, 117, 163

הגדרות עבודה

ברשת 69, 117, 163

העתקת הגדרות למדפסות

אחרות 71, 118, 165

כוונון בהירות 235

שינוי הגדרות הדפסה של מסמכים

חסיים 71, 118, 164

שרת אינטרנט מובנה — אבטחה:

Administrator's Guide

היכן לחפש 69, 117, 163

שרת אינטרנט מובנה — אבטחה:

מדריך למנהל מערכת

היכן לחפש 79

שרת הדפסה פנימי

פתרון בעיות 300

ת

תוכנת המדפסת, התקנה 33

תכונות גימור 180

תמונות דחוסות מופיעות

בהדפסות 305

תמיכת לקוחות

יצירת קשר 323

תפריט Active NIC (NIC פעיל) 195

תפריט AppleTalk 200

תפריט Bin Setup (הגדרת סל) 193

תפריט Confidential Print (הדפסה

חסויה) 208

תפריט Configure MP (הגדרת

MP) 187

תפריט Custom Bin Names (שמות

סלים מותאמים אישית) 192

תפריט Custom Names (שמות

מותאמים אישית) 192

תפריט Custom Types (סוגים

מותאמים אישית) 192

תפריט Default Source (מקור ברירת

מחדל) 184

תפריט Edit Security Setups

(עריכת הגדרות הדפסה) 207

תפריט Erase Temporary Data

Files (מחיקת מסמכי נתונים

זמניים) 209

תפריט Finishing (גימור) 223

תפריט General Settings (הגדרות

כלליות) 211

תפריט Help (עזרה) 234

תפריט HTML 233

תפריט Image (תמונה) 234

תפריט IPv6 199

תפריט Job Accounting (דוח

משימות) 226

תפריט Network Card (כרטיס

רשת) 197

תפריט Network Reports (דוחות

רשת) 197

תפריט Paper Loading (טעינת

נייר) 191

תפריט Paper Size/Type (גודל/סוג

נייר) 184

תפריט Paper Texture (מרקם

נייר) 187

תפריט Paper Weight (משקל

נייר) 189

תפריט PCL Emul (אמולציית

PCL) 229

תפריט PDF 228

תפריט PostScript 229

תפריט PPDS 231

תפריט Quality (איכות) 225

תפריט Reports (דוחות) 194

תפריט Security Audit Log (יומן

ביקורת אבטחה) 209

תפריט Set Date and Time (הגדרת

תאריך ושעה) 210

תפריט Setup (הגדרות) 222

תפריט SMTP Setup (הגדרת

SMTP) 206

תפריט Standard Network (רשת

סטנדרטית) 195

תפריט Standard USB (USB

סטנדרטי) 200

תפריט Substitute Size (גודל

חלופי) 187

תפריט TCP/IP 197

תפריט Universal Setup (הגדרות

אוניברסליות) 192

תפריט Utilities (תוכניות שירות) 227

תפריט Wireless (תקשורת

אלחוטית) 199

תפריט XPS 228

תפריט טורי [x] 203

תפריט מקבילי [x] 202

תפריט שונות 207

תפריטים

Active NIC (NIC פעיל) 195

AppleTalk 200

Bin Setup (הגדרת סל) 193

Confidential Print (הדפסת

מסמכים חסויים) 208

Configure MP (הגדרת MP) 187

Custom Bin Names (שמות סל

מותאם אישית) 192

Custom Names (שמות מותאמים

אישית) 192

Custom Types (סוגים מותאמים

אישית) 192

Default Source (מקור ברירת

מחדל) 184

- תצוגה וירטואלית
בדיקה, באמצעות שרת האינטרנט
המובנה 117, 163
תצוגה, לוח הבקרה של
המדפסת 41, 82
כוונן בהירות 235
תצורות
מדפסת 39, 80, 126
- Edit Security Setups (עריכת הגדרות הדפסה) 207
Erase Temporary Data Files (מחק מסמכי נתונים זמניים) 209
Finishing (גימור) 223
General Settings (הגדרות כלליות) 211
HTML 233
Image (תמונה) 234
IPv6 199
Job Accounting (דוח משימות) 226
Network Card (כרטיס רשת) 197
Network Reports (דוחות רשת) 197
Paper Loading (טעינת נייר) 191
Paper Size/Type (גודל/סוג נייר) 184
Paper Texture (מרקם הנייר) 187
Paper Weight (משקל נייר) 189
Parallel[x] [x] מקבילי 202
PCL Emul (אמוולציית PCL) 229
PDF 228
PostScript 229
PPDS 231
Print Settings (הגדרות הדפסה) 219
Quality (איכות) 225
Reports (דוחות) 194
Security Audit Log (יומן ביקורת אבטחה) 209
[x] Serial [טורי x] 203
Set Date and Time (הגדרת תאריך ושעה) 210
Setup (הגדרה) 222
Standard Network (רשת רגילה) 195
Standard USB (USB רגיל) 200
Substitute Size (גודל חלופי) 187
TCP/IP 197
Universal Setup (הגדרה אוניברסלית) 192
Utilities (תוכניות שירות) 227
Wireless (אלחוטי) 199
XPS 228
עזרה 234
רשימת 183
רשת [x] 195
שונות 207
תפריט SMTP Setup (הגדרת SMTP) 206