



MS810, MS811, MS812, MS817, MS818

Brugervejledning

Vigtigt: Klik [her](#) før du bruger denne vejledning.

Maj 2017

www.lexmark.com

Maskintype(r):

4063

Model(ler):

210, 230, 23E, 410, 430, 630, 63E

Indhold

Sikkerhedsoplysninger.....	5
Konventioner.....	5
Oversigt.....	8
Brug af denne vejledning.....	8
Sådan finder du oplysninger om printeren.....	8
Valg af en placering til printeren.....	10
Yderligere printerinstallationer.....	12
Installation af interne optioner.....	12
Installere hardwareindstillinger.....	28
Tilslutning af kabler.....	32
Opsætning af printersoftware.....	34
Netværkstilslutning.....	35
Kontrol af printerens indstillinger.....	39
Brug af MS810n, MS810dn, MS811n, MS811dn, MS812dn, MS817n, MS817dn, MS818dn.....	40
Lær om printeren.....	40
Ilægning af papir og specialmedier.....	43
Udskriver.....	65
Styring af printeren.....	71
Brug af MS810de.....	81
Lær om printeren.....	81
Opsætning og brug af startskærmsprogrammer.....	87
Ilægning af papir og specialmedier.....	91
Udskriver.....	112
Styring af printeren.....	119
Brug af MS812de.....	128
Lær om printeren.....	128
Opsætning og brug af startskærmsprogrammer.....	135
Ilægning af papir og specialmedier.....	139

Udskriver.....	160
Styring af printeren.....	167
Vejledning til papir og specialmedier.....	176
Brug af specialmedier.....	176
Retningslinjer for papir.....	178
Understøttede papirstørrelser, -typer og -vægt.....	181
Beskrivelse af printermenuer.....	186
Listen Menuer.....	186
Papirmenu.....	187
Menuen Rapporter.....	197
Menuen Netværk/porte.....	198
Menuen Sikkerhed.....	210
Menuen Indstillinger.....	214
Hjælpmenu.....	237
Sparer penge og redder miljøet.....	239
Justere printerdisplayets lysstyrke.....	239
Spare papir og toner.....	239
Genbrug.....	240
Vedligeholdelse af printeren.....	242
Bestilling af forbrugsstoffer.....	242
Opbevaring af forbrugsstoffer.....	245
Udskiftning af forbrugsstoffer.....	246
Rengøring af printerens dele.....	252
Flytning af printeren.....	254
Fjerne papirstop.....	255
Undgå papirstop.....	255
Identifikation af områder med papirstop.....	257
Papirstop i frontpanelet.....	259
Papirstop i bagpanelet.....	260
Papirstop i standardbakken.....	263
Papirstop i dupleksenheden.....	263
Papirstop i bakkerne.....	264
Papirstop i MP-arkføderen.....	265

Papirstop i hæftefinisheren.....	266
Hæftestop i efterbehandleren.....	268
Papirstop i outdoorexpanderen.....	271
Papirstop i postkassen.....	272
Fejlfinding.....	274
Beskrivelse af printermeldelserne.....	274
Løsning af printerproblemer.....	293
Løsning af problemer med startskærmsprogrammer.....	329
Den indbyggede webserver kan ikke åbne.....	329
Kontakt til kundesupport.....	330
Bekendtgørelser.....	331
Produktinformation.....	331
Bekendtgørelse om version.....	331
Strømforbrug.....	335
Indeks.....	339

Sikkerhedsoplysninger

Konventioner

Bemærk: *Bemærkning* henviser til oplysninger, der kan hjælpe dig.

Advarsel: *Advarsel* henviser til noget, der kan skade produkthardwaren eller -softwaren.

FORSIGTIG: *Forsigtig* indikerer en potentiel farlig situation, hvor du kan komme til skade.

Forskellige typer meddelelser om at være forsigtig omfatter:



FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Indikerer en risiko for personskade.



FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Indikerer en risiko for elektrisk stød.



FORSIGTIG - VARM OVERFLADE: Indikerer en risiko for forbrænding ved berøring.



FORSIGTIG - VÆLTEFARE: Indikerer en knusningsfare.



FORSIGTIG - KLEMNINGSFARE: Indikerer en risiko for at blive fanget mellem bevægelige dele.



FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.



FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Anvend ikke dette produkt sammen med forlængerledninger, strømskinner med flere udgange, forlængere med flere udgange eller UPS-enheder. Den nominelle effektkapacitet af disse typer tilbehør kan let overbelastes af en laserprinter og kan medføre dårlig ydeevne af printeren, tingskade eller potentiel brandfare.



FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Placer eller brug ikke dette produkt i nærheden af vand eller i våde omgivelser for at undgå risikoen for elektrisk stød.



FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Dette produkt indeholder en laserenhed. Brug af kontroller eller justeringer eller udførelse af andre procedurer end dem, der er anført i *Brugervejledningen* kan medføre udsættelse for farlig stråling.

I produktet anvendes en udskriftprocedure, hvorved udskriftsmediet opvarmes, og varmen kan medføre, at mediet udsender dampe. Læs afsnittet i brugervejledningen, der beskriver retningslinjerne for valg af udskriftsmedie, så du undgår skadelige dampe.



FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Litiumbatteriet i dette produkt er ikke beregnet til at blive udskiftet. Der er fare for eksplosion, hvis et litiumbatteri udskiftes forkert. Forsøg ikke at genoplade, destruere eller skille et litiumbatteri ad. Brugte litiumbatterier skal bortskaffes i overensstemmelse med producentens instruktioner og lokale retningslinjer.



FORSIGTIG - VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.



FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Isæt hver enkelt bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Sørg for, at alle andre bakker er lukkede.



FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Printeren vejer mere end 18 kg, og der kræves to eller flere kvalificerede personer til at løfte den sikkert.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Når du flytter printeren, skal du følge disse retningslinjer for at forebygge personskader eller skader på printeren:

- Kontroller, at alle låger og bakker er lukket.
- Sluk printeren, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- Frakobl alle ledninger og kabler fra printeren.
- Hvis printeren har en base med hjul, så rul den forsigtigt til det nye sted. Vær forsigtig, når du passerer dørtrin og brud i gulvbelægningen.
- Hvis printeren ikke har en base med hjul, men er konfigureret med valgfrie bakker, skal du løfte printeren af bakkerne. Forsøg ikke at løfte printeren og bakkerne på én gang.
- Brug altid grebene på printeren til at løfte den.
- Hvis der bruges en vogn til at transportere printeren, skal den kunne støtte hele printerens underside.
- Hvis der bruges en vogn til at transportere hardware-optionerne, skal den kunne støtte optionernes dimensioner.
- Sørg for, at printeren står oprejst.
- Undgå voldsomme rystelser.
- Undgå at holde fingrene under printeren, når du sætter den ned.
- Sørg for, at der er tilstrækkelig luft omkring printeren.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** For at undgå risiko for brand eller elektrisk stød, skal du kun bruge den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.

 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Hvis du åbner styreenheden eller installerer ekstra valgfri hardware- eller hukommelsesenheder, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og frakoble alle kabler til printeren.

 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Tag netledningen ud af stikkontakten, og fjern alle kabler fra printeren, før du går videre, for at reducere risikoen for elektrisk stød, når du skal rengøre printerens ydre.

 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Kontroller, at alle eksterne tilslutninger, f.eks. Ethernet-tilslutninger og tilslutninger til telefonsystemer, er sat korrekt i de markerede plug-in-porte for at undgå risikoen for elektrisk stød.

Dette produkt er udviklet, testet og godkendt til at opfylde strenge, globale sikkerhedsstandarder under brug af bestemte producenters komponenter. Nogle af delenes sikkerhedsfunktioner er ikke altid tydelige. Producenten er ikke ansvarlig for brugen af andre erstatningsdele.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Du må ikke skære i netledningen, sno den, binde den sammen, mase den eller sætte tunge genstande på den. Der må ikke fjernes noget fra netledningen, og den må ikke udsættes for tryk. Netledningen må ikke sidde i klemme mellem genstande, f.eks. møbler og vægge. Hvis en af disse ting sker, er der risiko for fare eller elektriske stød. Kontroller jævnligt, om der er tegn på disse problemer med netledningen. Fjern netledningen fra stikkontakten, før du undersøger den.

Service og reparationer, som ikke er beskrevet i brugerdokumentationen, skal udføres af en servicemedarbejder.

 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. en netledning, en faxfunktion eller USB-kabel, når det lyner.



FORSIGTIG - VÆLTEFARE: Gulvmonterede konfigurationer kræver ekstra møbel af hensyn til stabilitet. Du skal enten bruge et printerstativ eller printerbase, hvis du bruger flere inputindstillinger. Hvis du har købt en printer med en lignende konfiguration, har du muligvis brug for ekstra møbeludstyr. For yderligere information, se www.lexmark.com/multifunctionprinters.

GEM DISSE INSTRUKTIONER.

Oversigt

Brug af denne vejledning

Denne *Brugervejledning* indeholder generelle og specifikke oplysninger om brugen af de printermodeller, der vises på forsiden.

Følgende kapitler indeholder oplysninger, som gælder for alle printermodeller:

- [Sikkerhedsoplysninger](#)
- [Valg af en placering til printeren](#)
- [Yderligere printerinstallationer](#)
- [Vejledning til papir og specialmedier](#)
- [Beskrivelse af printermenuer](#)
- [Spar penge, og vær god mod miljøet](#)
- [Vedligeholdelse af printeren](#)
- [Fjernelse af papirstop](#)
- [Fejlfinding](#)

Sådan finder du instruktioner til din printer:

- Brug indholdsfortegnelsen.
- Brug søgefunktionen eller programmets søgeværktøjslinje for at søge efter sideindhold.

Sådan finder du oplysninger om printeren

Hvad leder du efter?	Find det her
Vejledning i indledende installation: • Tilslutning af printeren • Installation af printersoftwaren	Opsætningsvejledning – Opsætningsvejledningen medfølger sammen med printeren og er også tilgængelig på http://support.lexmark.com .
Yderligere opsætning og vejledning i brug af printeren: • Valg og opbevaring af papir og specialmedier • Ilægning af papir • Konfiguration af printerindstillinger • Visning og udskrivning af dokumenter og fotos • Konfiguration og brug af printersoftwaren • Konfigurere printeren til et netværk • Pleje og vedligeholdelse af printeren • Fejlfinding og problemløsning	<i>Brugervejledning</i> og <i>Oversigtsvejledning</i> —Vejledningerne er tilgængelige på http://support.lexmark.com . Bemærk! Disse vejledninger findes også på andre sprog.
Oplysninger om opsætning og konfiguration af tilgængelighedsfunktioner for printeren	<i>Lexmark-tilgængelighedsvejledning</i> - Denne vejledning kan ses http://support.lexmark.com .

Hvad leder du efter?	Find det her
Hjælp til brug af printersoftwaren	Hjælp til Windows eller Mac – Åbn et printersoftwareprogram eller -applikation, og klik derefter på Hjælp. Klik på  for at se kontekstafhængige oplysninger. Bemærkninger: • Hjælp installeres automatisk sammen med printersoftwaren. • Printersoftwaren findes i mappen med printerprogrammet eller på skrivebordet, afhængigt af operativsystemet.
De seneste supplerende oplysninger, opdateringer og kundesupport: • Dokumentation • Driverdownloads • Livechat-support • E-mail-support • Stemmeunderstøttelse	Lexmarks supportwebsted—http://support.lexmark.com. Bemærk! Vælg dit land eller din region, og vælg herefter dit produkt for at se det relevante supportwebsted. Supporttelefonnumre og åbningstider for dit land eller område findes på supportwebstedet eller på den trykte garanti, der blev leveret sammen med din printer. Noter følgende oplysninger (kan ses på kvitteringen og bag på printeren), og hav dem klar, når du kontakter kundesupport, så de kan betjene dig hurtigere: • Maskintypenummer • Serienummer • Købsdato • Købssted
Garantioplysninger	Garantioplysningerne varierer afhængigt af land eller område: • I USA—Se Erklæring om begrænset garanti, som medfølger sammen med printeren, eller gå til http://support.lexmark.com. • I øvrige lande og områder—Se den trykte garanti, der fulgte med printeren.

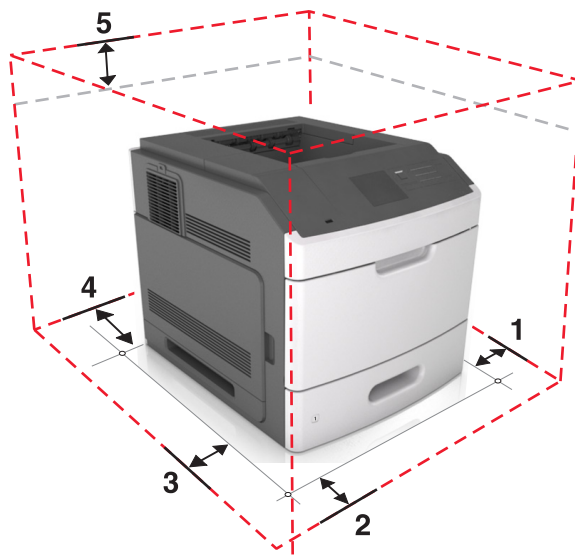
Valg af en placering til printeren

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Printeren vejer mere end 18 kg (40 lb), og der kræves to eller flere personer for at løfte den sikkert.

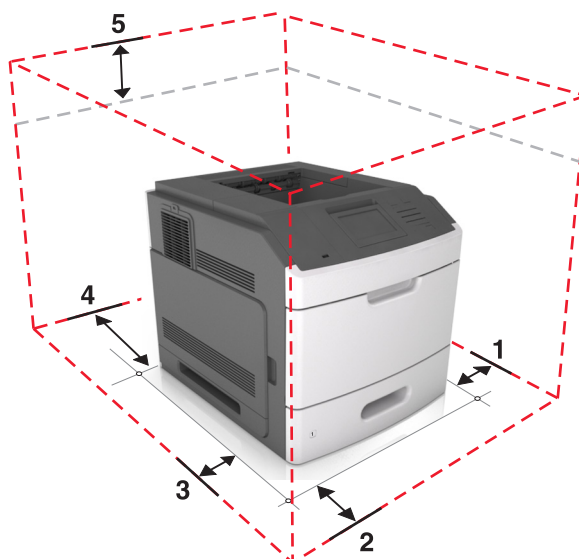
Når du vælger en plads til printeren, skal du sørge for, at der er tilstrækkeligt med plads til at kunne åbne skuffer, paneler og døre. Hvis du regner med at installere hardwareekstraudstyr, så skal du også sørge for rigelig plads til dette. Det er vigtigt at:

- Placer printeren nær en lettilgængelig stikkontakt med korrekt jordforbindelse.
- Sørg for, at luftcirkulationen i rummet opfylder de seneste ASHRAE 62-standarder eller CEN Technical Committee 156-standarden.
- Det er en flad, solid og stabil overflade.
- Hold printeren:
 - Ren, tør og støvfri.
 - Væk fra løse hæfteklammer og papirclips.
 - Væk fra direkte luftstrøm fra klimaanlæg, varmeapparater og ventilatorer.
 - Væk fra direkte sollys og ekstrem fugtighed.
- Hold øje med de anbefalede temperaturer og undgå udsving:

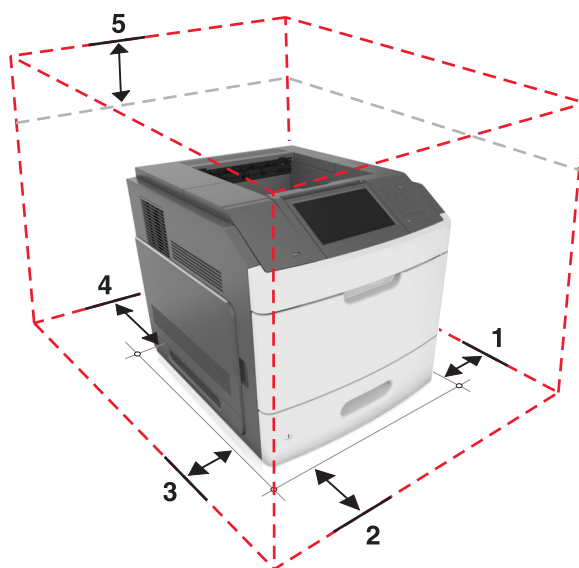
Omgivelsestemperatur	15,6 til 32,2° C (60 til 90° F)
Opbevaringstemperatur	-40 til 60 °C (-40 til 140 °F)



1	Højre side	152 mm (6")
2	Forside	508 mm (20")
3	Venstre side	152 mm (6")
4	Bagerste	152 mm (6")
5	Top	115 mm (4,5")



1	Højre side	152 mm (6")
2	Forside	508 mm (20")
3	Venstre side	152 mm (6")
4	Bagerste	152 mm (6")
5	Top	115 mm (4,5")



1	Højre side	152 mm (6")
2	Forside	508 mm (20")
3	Venstre side	152 mm (6")
4	Bagerste	152 mm (6")
5	Top	115 mm (4,5")

Yderligere printerinstallationer

Installation af interne optioner

⚡ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

Tilgængelige interne optioner

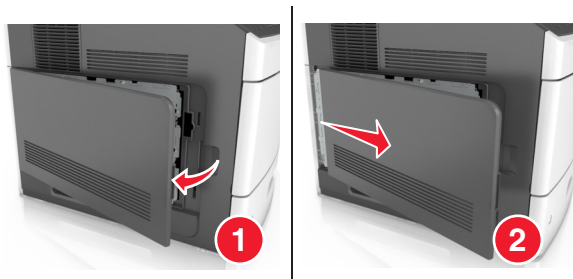
- Hukommelseskort
 - DDR3 DIMM
 - Flashhukommelse
 - Skrifttyper
 - Firmwarekort
 - Former og stregkoder
 - PRESCRIBE
 - IPDS
- Printerens harddisk
- Lexmark™ Interne løsningsporte (ISP - Internal Solutions Ports)
 - Parallelt 1284-B-interface
 - MarkNet™ N8350 802,11 b/g/n trådløs printerserver
 - RS-232-C seriel interface

Adgang til systemkortet

Bemærk! Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

⚡ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

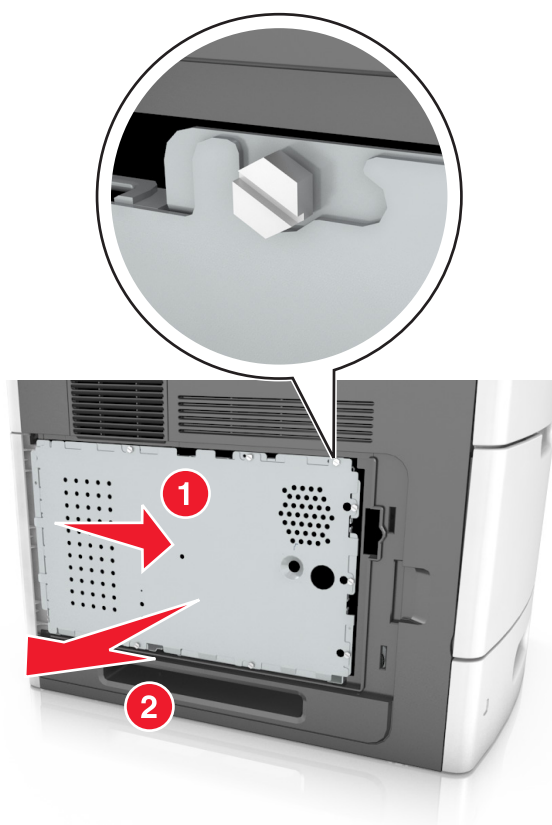
- 1 Fjern systemkortets dæksel.



- 2** Brug en skruetrækker til at løsne skruerne på systemkortets afskærmning.

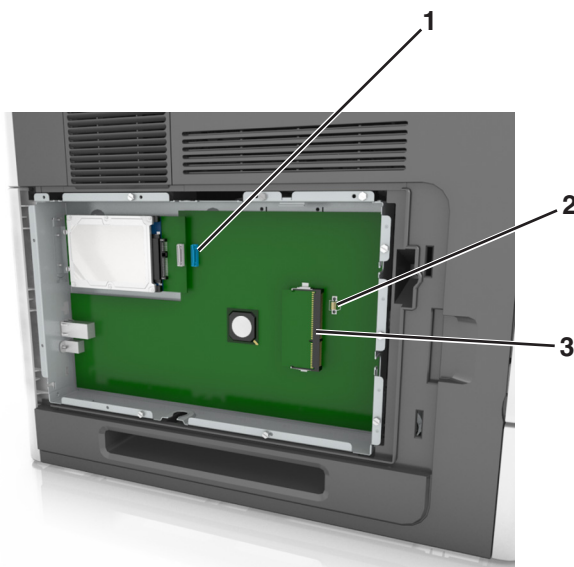


- 3** Fjern afskærmningen.



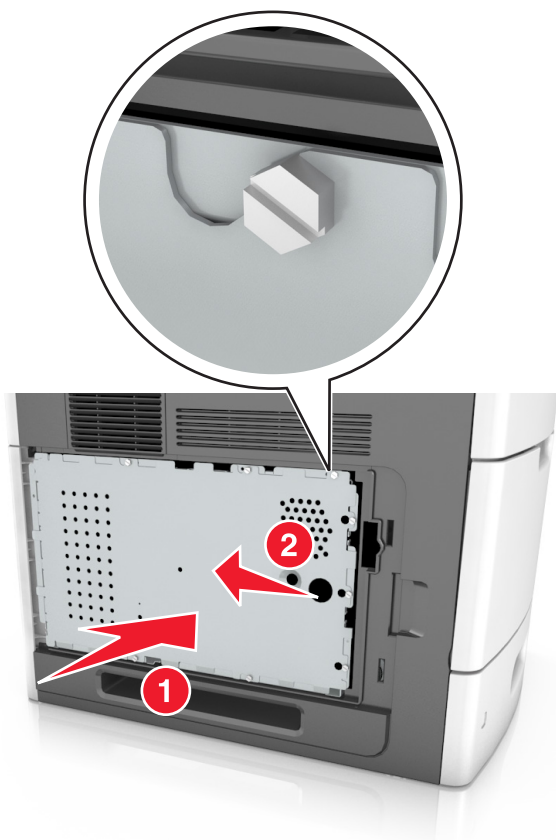
4 Brug følgende illustration til at finde det rigtige stik:

Advarsel - Potentiel skade: Systemkortets elektroniske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved en metaloverflade på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

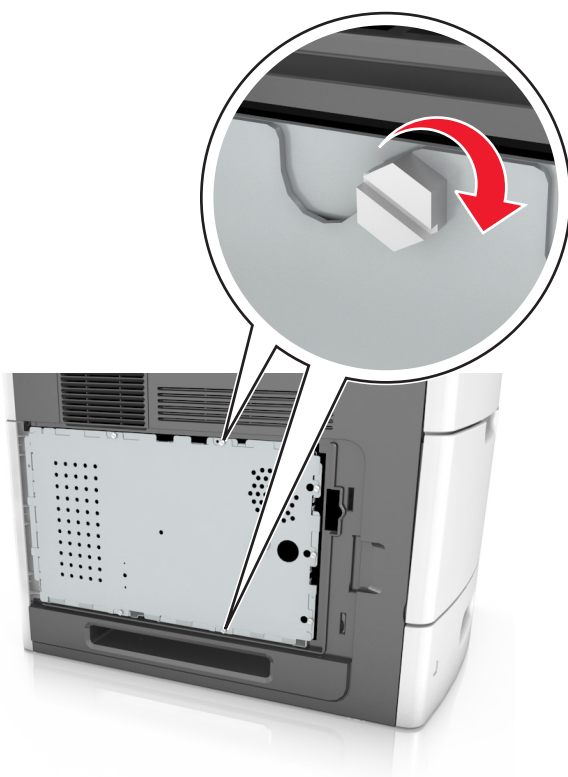


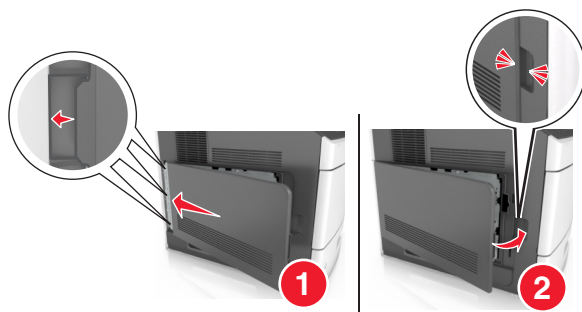
1	Lexmark Stik til Internal Solutions Port eller til printerharddisk
2	Stik til optionskort
3	Stik til hukommelseskort

- 5** Placer skruerne over hullerne på systemkortets afskærmning, og monter derefter afskærmningen igen.



- 6** Stram skruerne på afskærmningen.



7 Monter dækslet igen.**Installation af et hukommelseskort**

⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

Advarsel - Potentiel skade: Systemkortets elektroniske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

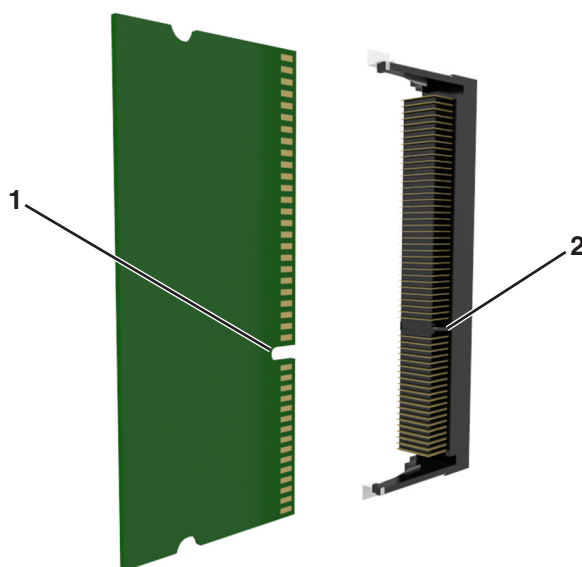
Et hukommelseskort (option) kan købes separat og sluttes til systemkortet.

1 Åbn systemkortet.

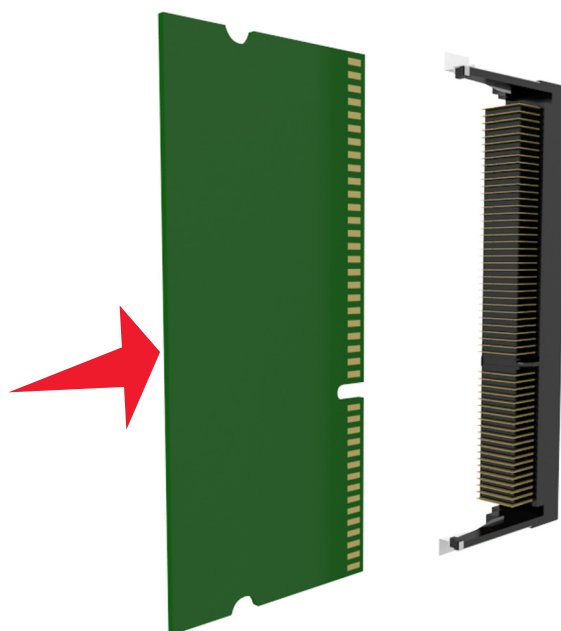
Der er flere oplysninger i ["Adgang til systemkortet" på side 12](#).

2 Pak hukommelseskortet ud.

Advarsel - Potentiel skade: Rør ikke ved tilslutningspunkterne langs kortets kant. Dette kan forårsage skade.

3 Juster indhakket (1) på hukommelseskortet i forhold til kanten (2) på stikket.

- 4 Skub hukommelseskortet lige ind i stikket, og skub derefter kortet mod systemkortets væg, indtil det *klikker* på plads.



- 5 Monter systemkortets afskærmning og derefter systemkortets dæksel igen.

Installation af en Intern løsningsport

Systemkortet understøtter en valgfri Intern løsningsport (ISP) fra Lexmark.

Bemærk! Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelseseenheder som tilvalg, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

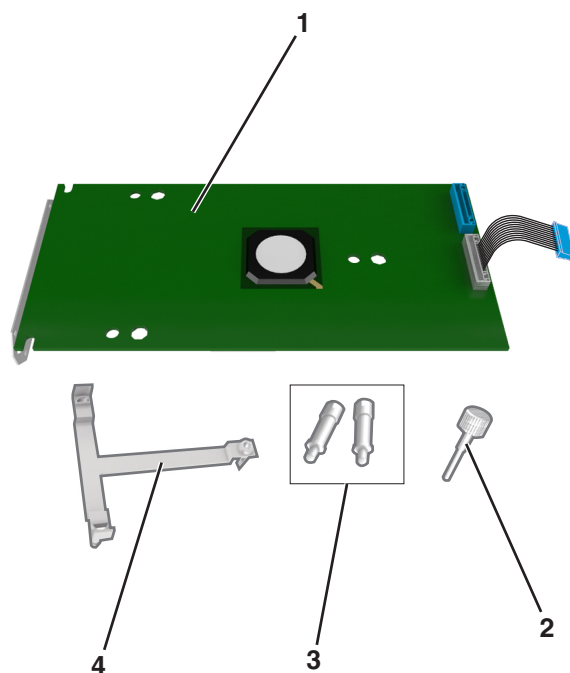
Advarsel - Potentiel skade: Systemkortets elektriske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

- 1 Åbn systemkortet.

Se ["Adgang til systemkortet" på side 12](#) for at få yderligere oplysninger.

- 2 Hvis en printerharddisk (option) er installeret, skal den fjernes først.

Se ["Fjerne printerens harddisk" på side 26](#) for at få yderligere oplysninger.

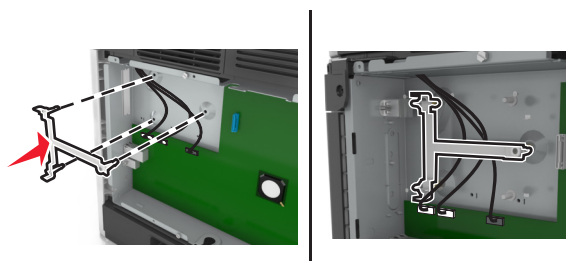
3 Pak ISP-sættet ud.

1	ISP-løsning
2	Skrue til fastgørelse af plastikbeslaget til ISP
3	Skruer til fastgørelse af ISP-monteringsbeslaget til systemkortets afskærmning
4	Plastikbeslag

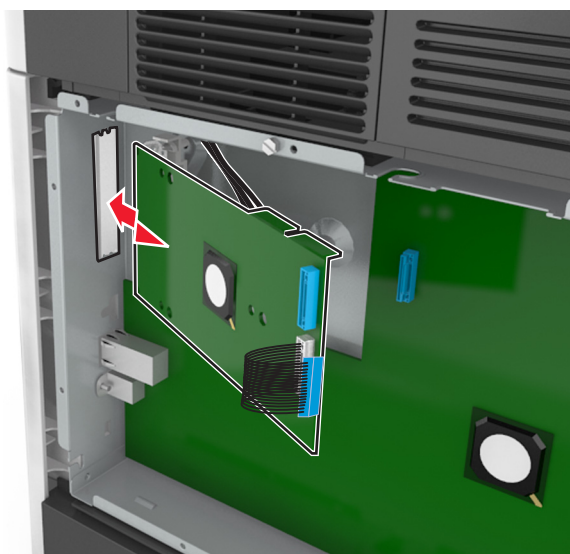
4 Fjern metaldækslet fra ISP-åbningen.**a** Skru skruen løs.**b** Løft metaldækslet, og træk det derefter helt ud.



- 5** Placer afstandsbøsningerne på plastikbeslaget ud for hullerne i systemkortkammeret, og tryk derefter plasticbeslaget ind på systemkortkammeret, til det *klikker* på plads. Sørg for, at kablerne er sat korrekt ind under plastikbeslaget.

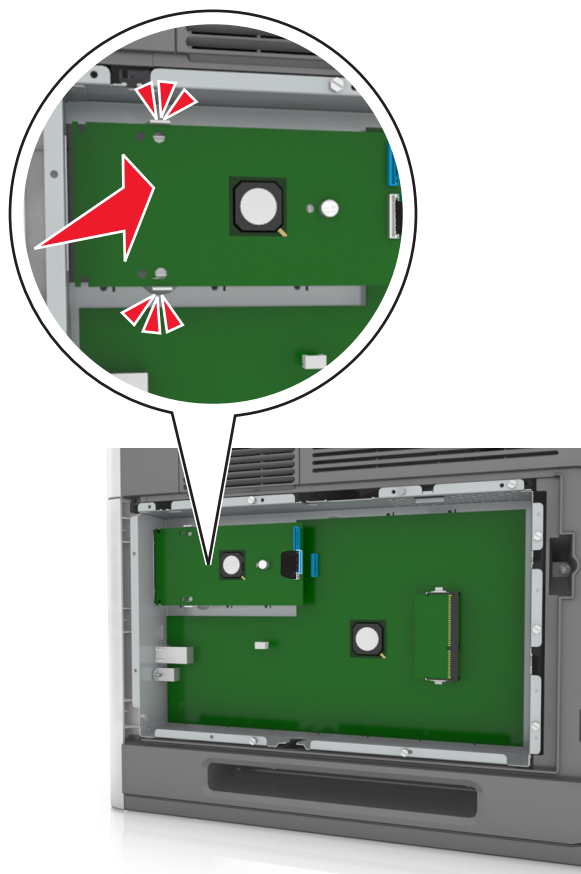


- 6** Installer ISP'en på plasticbeslaget.

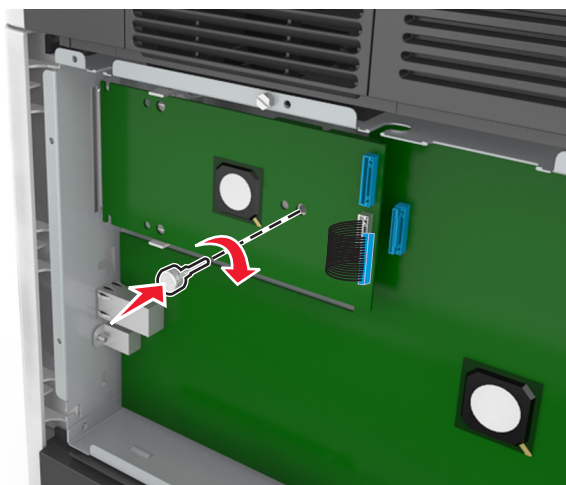


Bemærk! Hold ISP'en i en vinkel over plastikbeslaget, så hængende stik vil passere gennem ISP-åbningen i systemkortkammeret.

- 7** Sænk ISP'en ned mod plastikbeslaget, indtil ISP'en sidder mellem styrene på plastikbeslaget.

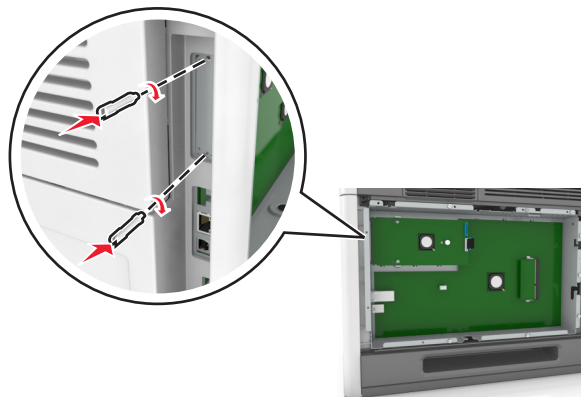


- 8** Brug den medfølgende fingerskrue til ISP'en til at fastgøre plastikbeslaget til ISP'en.



Bemærk! Drej skruen med uret, så den holder ISP'en på plads, men stram den ikke endnu.

- 9 Fastgør de to medfølgende skruer for at sætte ISP-monteringsbeslaget fast på systemkortets afskærmning.

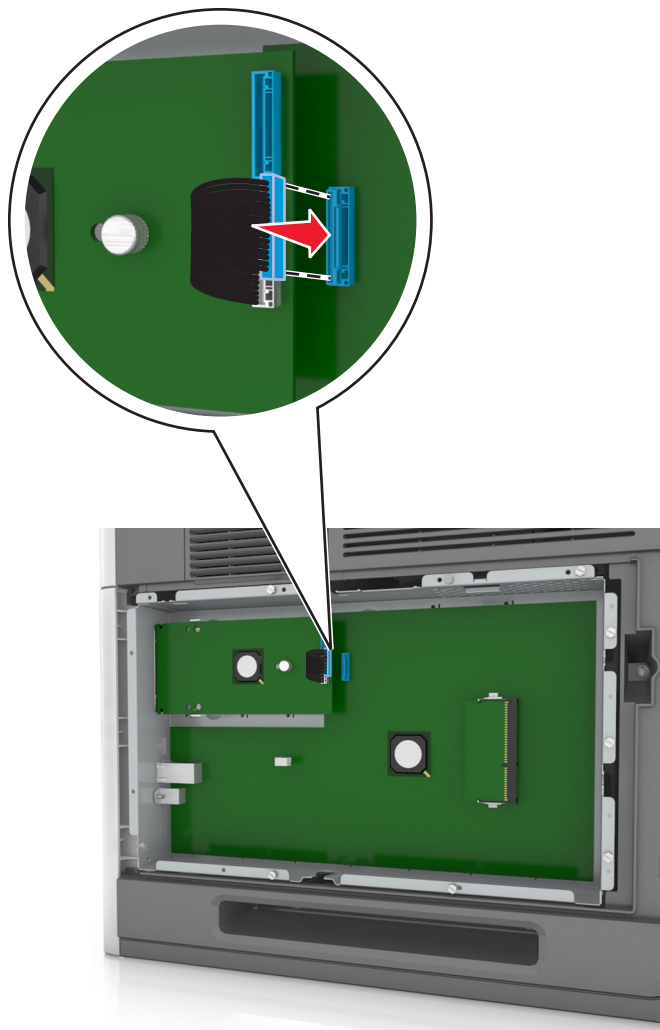


- 10 Stram den fingerskrue, der er fastgjort til ISP'en.

Advarsel - Potentiel skade: Stram den ikke for meget.

- 11 Slut ISP-interfacekablet til modtagerstikket på systemkortet.

Bemærk! Stikkene er farvekodede.



Installere et optionskort

⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du åbner styreenheden eller installerer ekstra valgfri hardware- eller hukommelsesenheder, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem samt tage alle kabler til printeren ud.

Advarsel - Potentiel skade: Systemkortets elektroniske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved en metaloverflade på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

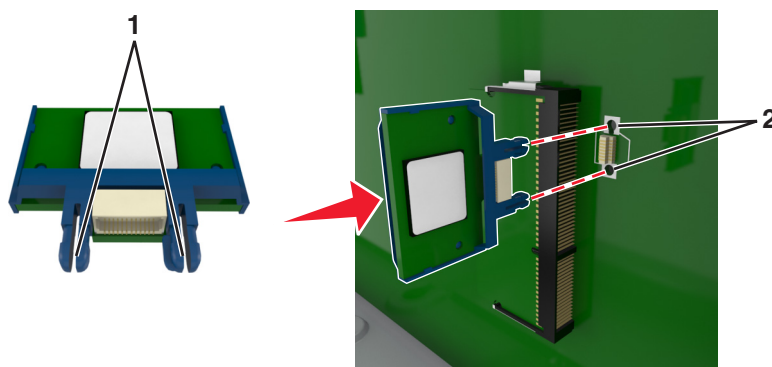
- 1 Åbn systemkortet.

Der er flere oplysninger i ["Adgang til systemkortet" på side 12](#).

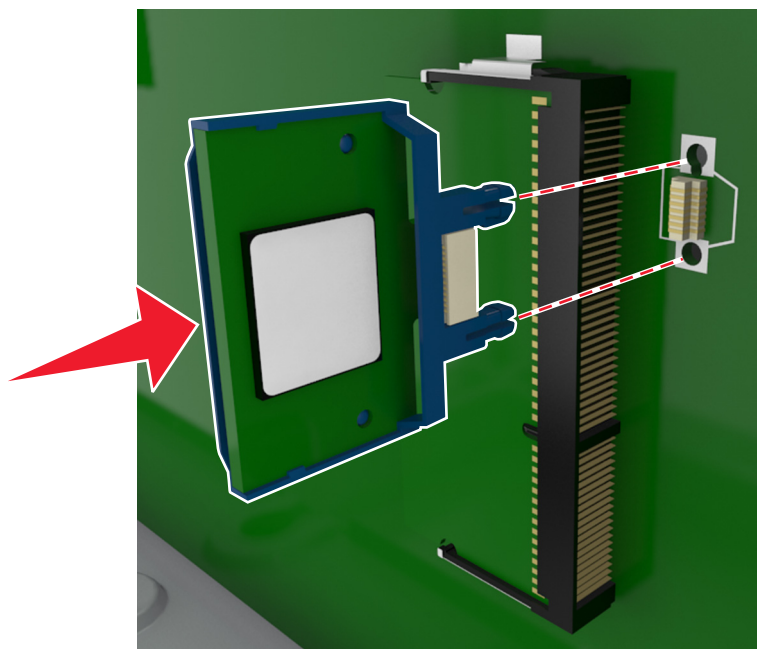
- 2 Pak optionskortet ud.

Advarsel - Potentiel skade: Rør ikke ved tilslutningspunkterne langs kortets kant.

- 3 Hold ved kanten af kortet, og juster plastikbenene (1) på kortet i forhold til hullerne (2) på systemkortet.



- 4 Skub kortet på plads som vist på billedet.



Advarsel - Potentiel skade: Forkert installation af kortet kan forårsage skade på kortet og systemkortet.

Bemærk! Hele kortets stik skal berøre og flugte helt med systemkortet.

5 Luk adgangspanelet til systemkortet.

Bemærk! Når først printersoftwaren og eventuelle hardwareindstillinger er installeret, kan det være nødvendigt manuelt at tilføje indstillingerne i printerdriveren, for at gøre dem tilgængelige for udskriftsjob. Der er flere oplysninger i ["Tilføjer tilgængelige indstillinger i printerdriveren" på side 34](#).

Installation af en printerharddisk

Bemærk! Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenheder, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

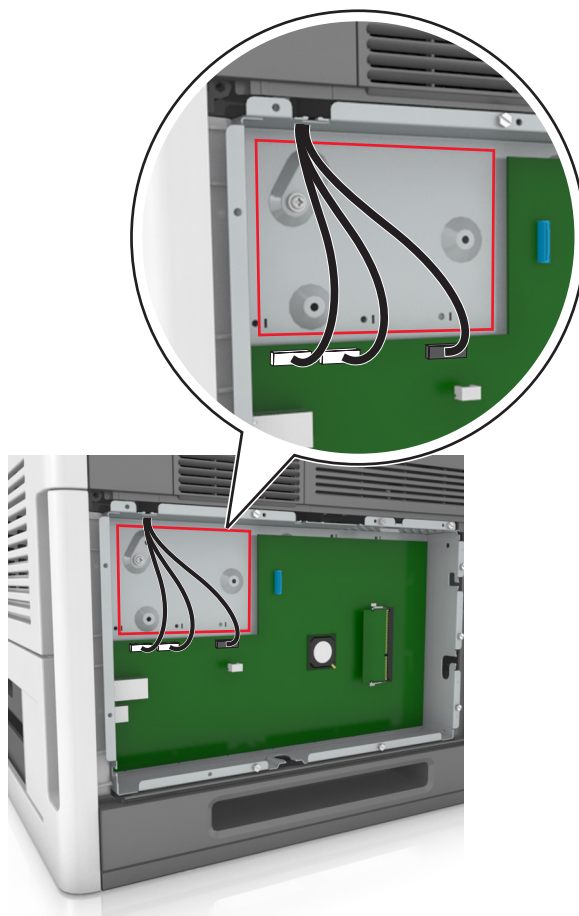
Advarsel - Potentiel skade: Systemkortets elektriske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

1 Åbn systemkortet.

Se ["Adgang til systemkortet" på side 12](#) for at få yderligere oplysninger.

2 Pak printerens harddisk ud.

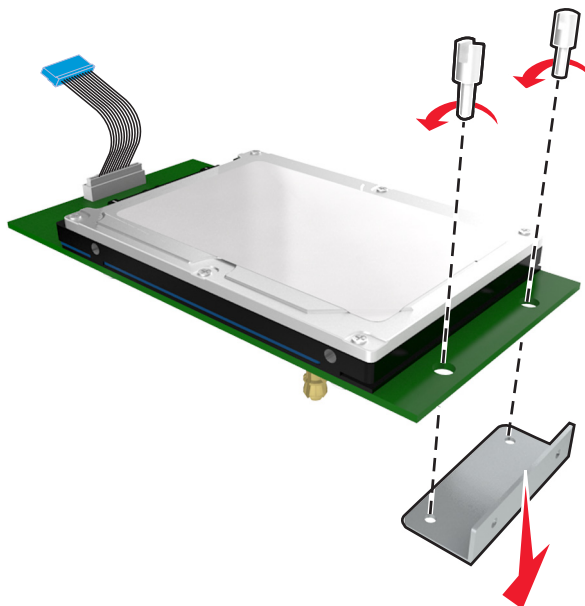
3 Find det korrekte stik på systemkortkammeret.



Bemærk! Hvis der pt. er installeret en ISP (ekstraudstyr), skal printerens harddisk installeres på ISP'en.

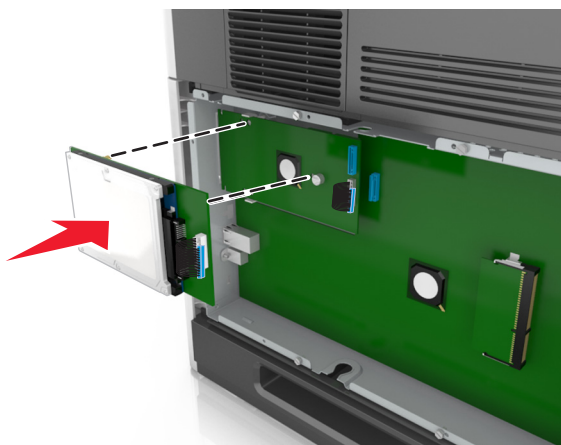
Sådan installeres en printerharddisk på ISP'en:

- a** Fjern de skruer, der fastgør printerharddiskens beslag, og fjern derefter beslaget.



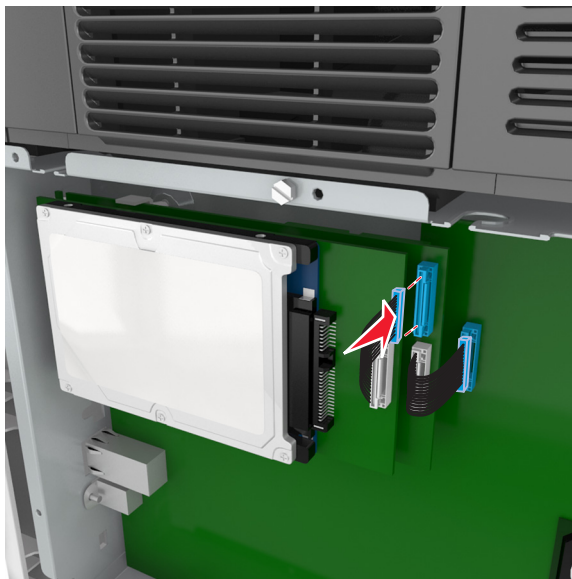
- b** Juster afstandsstykkerne på printerens harddisk i forhold til hullerne i ISP'en, og tryk derefter printerharddisken ned, indtil afstandsstykkerne kommer på plads.

Advarsel om installation: Hold kun på kanten af printerens kredsløbskort. Undlad at røre ved eller trykke midt på printerharddisken. Dette kan forårsage skade.



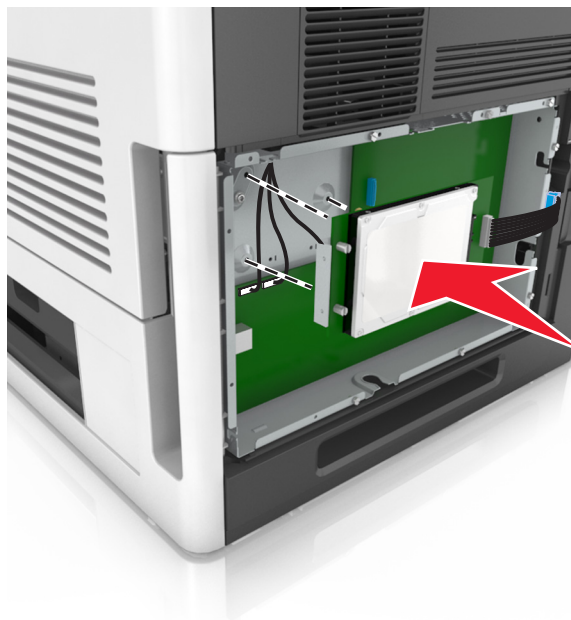
- c** Sæt stikket på printerharddiskens interfacekabel ind i modtagerstikket på ISP'en.

Bemærk! Stikket og soklerne er farvekodede.



- 4 Juster afstandsstykkerne på printerens harddisk i forhold til hullerne i systemkortkammeret, og tryk derefter printerharddisken ned, indtil afstandsstykkerne kommer på plads.

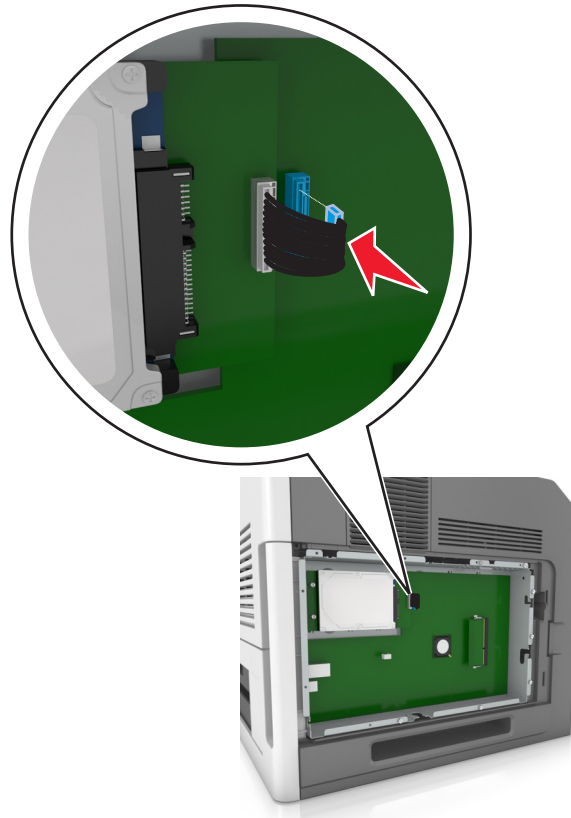
Advarsel om installation: Hold kun på kanten af printerens kredsløbskort. Undlad at røre ved eller trykke midt på printerharddisken. Dette kan forårsage skade.



Bemærk! Sørg for, at kablerne er sat korrekt ind under printerens harddisk.

- 5 Sæt stikket på printerharddiskens interfacekabel ind i modtagerstikket på systemkortet.

Bemærk! Stikket og soklerne er farvekodede.



Fjerne printerens harddisk

Bemærk! Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

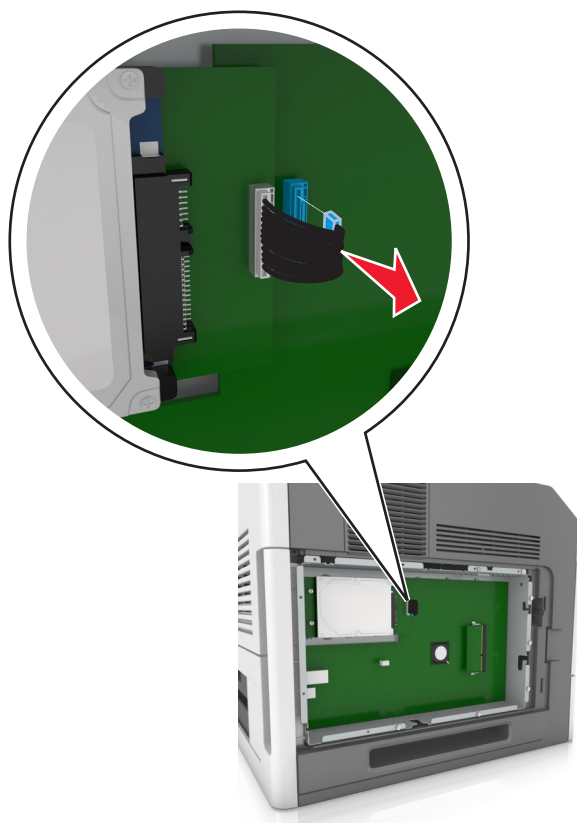
 **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

Advarsel - Potentiel skade: Systemkortets elektroniske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved en metaloverflade på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

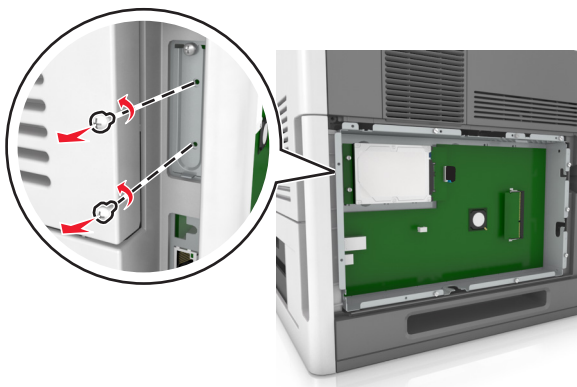
1 Åbn systemkortet.

Der er flere oplysninger i ["Adgang til systemkortet" på side 12](#).

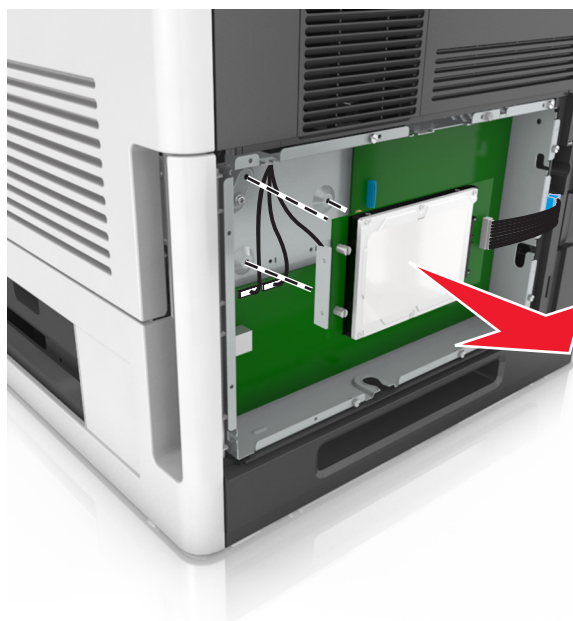
2 Træk printerharddiskens interfacekabel ud af systemkortet, så kablet kun er forbundet til printerharddisken. For at trække kablet ud skal du klemme "vingen" på stikket til interfacekablet for at deaktivere låsefunktionen, før du trækker kablet ud.



3 Fjern de skruer, der holder printerharddisken på plads.



4 Fjern printerens harddisk.



5 Stil printerharddisken til side

Installere hardwareindstillinger

Installationsrækkefølge

-  **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Printeren vejer mere end 18 kg (40 lb), og der kræves to eller flere personer for at løfte den sikkert.
-  **FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.
-  **FORSIGTIG - VÆLTEFARE:** Gulvmonterede konfigurationer kræver ekstra møbel af hensyn til stabilitet. Du skal enten bruge et printerstativ eller printerbase, hvis du bruger flere inputindstillinger. Hvis du har købt en printer med en lignende konfiguration, har du muligvis brug for ekstra møbeludstyr. For yderligere information, se www.lexmark.com/multifunctionprinters.

Installer printeren og eventuelle hardware-indstillinger, du har købt, i den følgende rækkefølge:

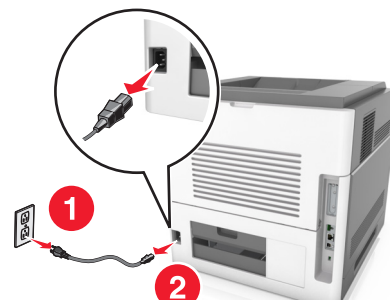
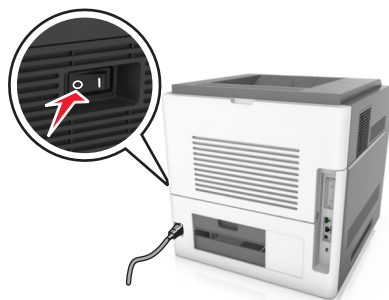
- Base med hjul
- Skuffe eller afstandsstykke til 2100 ark.
- Valgfri skuffe til 550 eller 250 ark
- Printer

Se opsætningsarket, der fulgte med optionen, for at få oplysninger om, hvordan du installerer en base med hjul, valgfri skuffe til 550 eller 250 ark, afstandsstykke eller skuffe til 2100 ark.

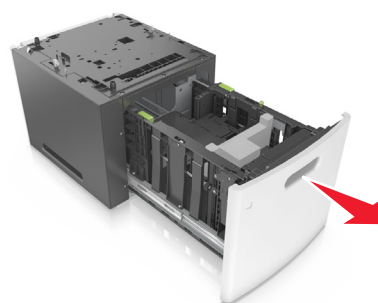
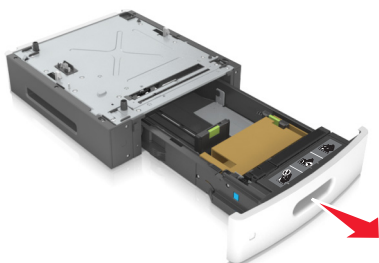
Installation af valgfrie skuffer

- ⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Printeren vejer mere end 18 kg (40 lb), og der kræves to eller flere personer for at løfte den sikkert.
- ⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.
- ⚠ FORSIGTIG - VÆLTEFARE:** Gulvmonterede konfigurationer kræver ekstra møbel af hensyn til stabilitet. Du skal enten bruge et printerstativ eller printerbase, hvis du bruger flere inputindstillinger. Hvis du har købt en printer med en lignende konfiguration, har du muligvis brug for ekstra møbeludstyr. For yderligere information, se www.lexmark.com/multifunctionprinters.

- 1 Sluk for printeren ved hjælp af strømstikket, og tag netledningen ud af stikkontakten.

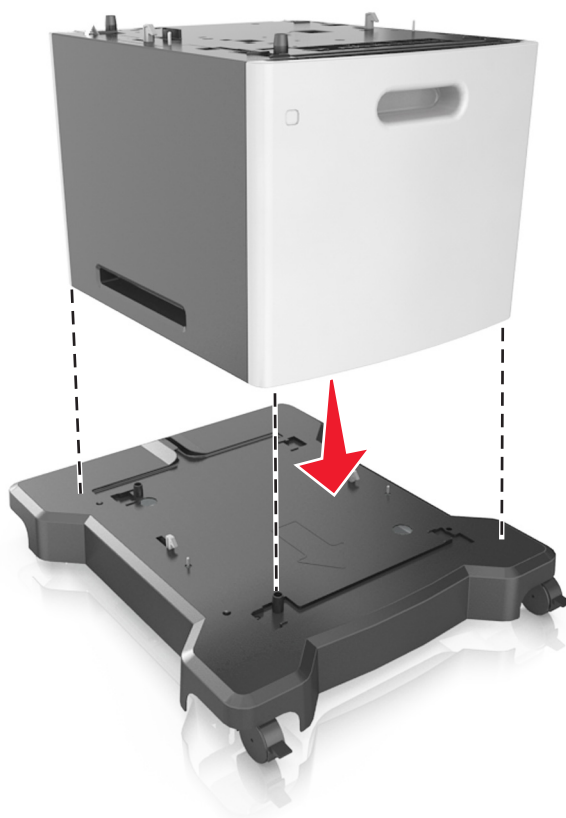


- 2 Udpak den ekstra skuffe, og fjern alt emballagemateriale.
- 3 Træk skuffen helt ud af basen.



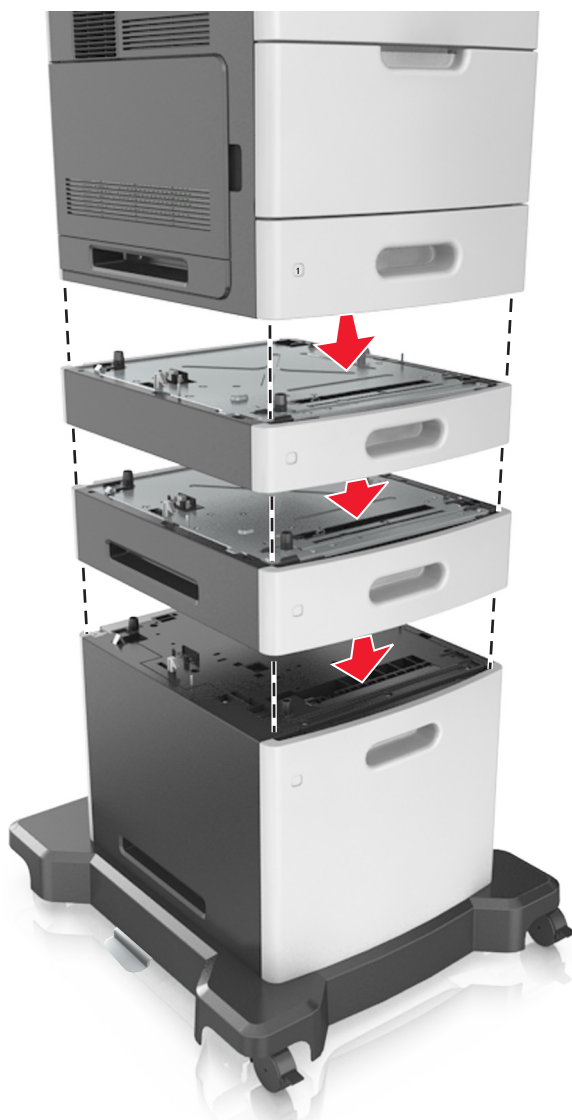
- 4 Fjern al emballage fra skuffens indvendige del.
- 5 Indsæt skuffen i basen.
- 6 Placer skuffen i nærheden af printeren.
- 7 Juster den valgfri skuffe med basen med hjul.

Bemærk! Sørg for at låse hjulene på basen med hjul for at sikre printeren.



8 Juster printeren med bakken, og sænk printeren på plads.

Bemærk! Skuffeoptionerne låses sammen, når de stables.



- 9** Tilslut strømkablet til printeren og derefter til en stikkontakt med jordforbindelse, og tænd derefter for printeren.



Bemærk! Når først printersoftwaren og eventuelle indstillinger er installeret, kan det være nødvendigt manuelt at tilføje indstillingerne i printerdriveren, for at gøre dem tilgængelige for udskriftsjob. Der er flere oplysninger i ["Tilføjer tilgængelige indstillinger i printerdriveren" på side 34.](#)

For at fjerne de valgfri bakker, skal du skubbe låsemekanismen på printerens højre side ind mod printerens forside, indtil den *klikker* på plads, og derefter fjerne de stablede bakker en ad gangen oppefra og ned.

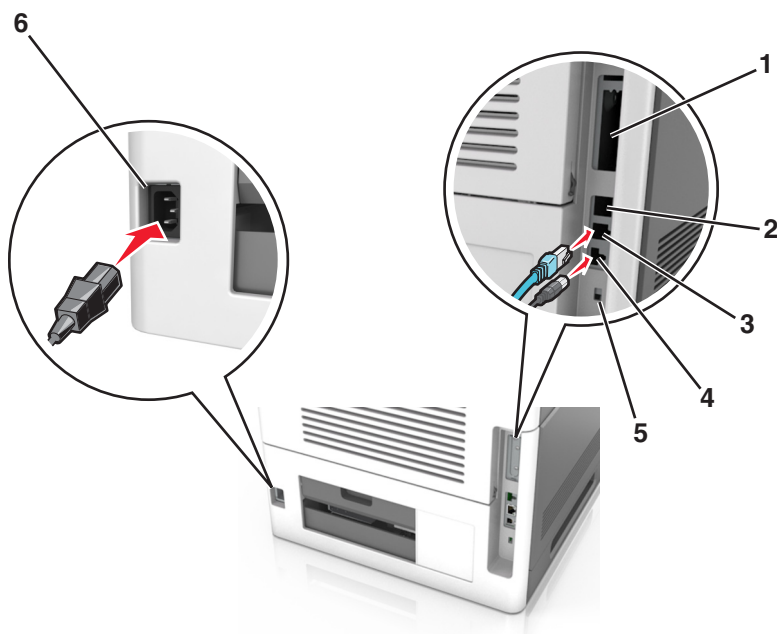
Tilslutning af kabler

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. et strømkabel, en faxfunktion eller USB-kabel, når det lyner.

Slut printerens til computeren vha. et USB- eller et Ethernet-kabel.

Sørg for, at følgende passer til hinanden:

- USB-symbolet på kablet i forhold til USB-symbolet på printerens
- Det korrekte Ethernet-kabel i forhold til Ethernet-porten.
- Det korrekte parallelkabel med parallelporten

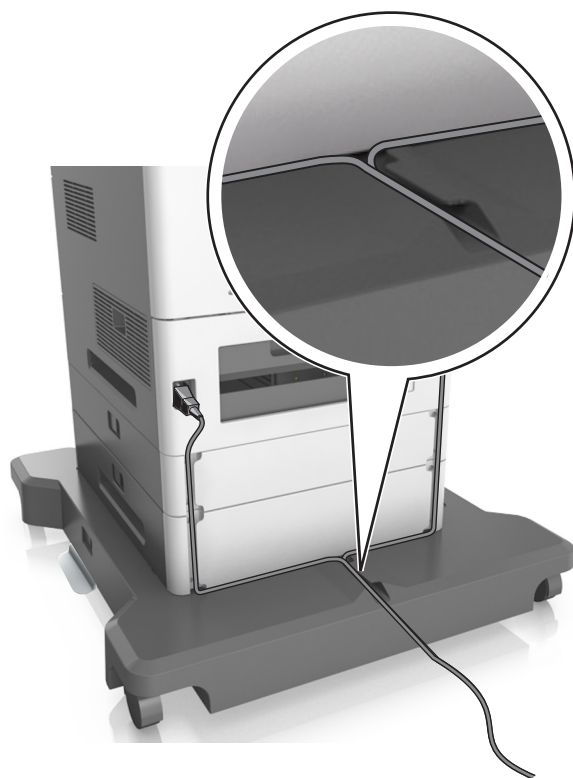


	Brug	For at
1	Parallelport	Slut printeren til computeren. Bemærk! Dette kan også bruges til at installere en valgfri Internal Solutions Port (ISP).
2	USB-port	Tilknyt en valgfri trådløs netværksadapter.
3	Ethernet port	Slut printeren til et netværk.
4	USB-printerport	Slut printeren til computeren.
5	Sikkerhedshul	Tilknyt en lås som vil sikre systemkortet.
6	Printerens netledning.	Tilslut printeren til en korrekt jordforbundet stikkontakt.

Advarsel - Potentiel skade: Undlad at berøre USB-kablet, nogen netværksadapter eller printeren i det viste område under selve udskrivningsprocessen. Det kan medføre tab af data eller funktionsfejl.

Bemærk! Denne funktion er kun tilgængelig hvis du køber valgfrie bakker og en base med hjul.

Når Ethernet-kablet og netledningen er blevet tilknyttet, skal du lægge kablerne i kanalerne bag på printeren.



Opsætning af printersoftware

Installation af printersoftwaren

- 1 Få en kopi af softwareinstallationspakken.
 - Fra cd'en Software, der fulgte med din printer.
 - Gå til <http://support.lexmark.com>, og vælg derefter din printer og dit operativsystem.
- 2 Kør installationsprogrammet, og følg derefter instruktionerne på computerskærmen.
- 3 For Macintosh-brugere skal du tilføje printeren.

Bemærk! Hent printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/porte.

Tilføj tilgængelige indstillinger i printerdriveren

Til Windows-brugere

- 1 Åben mappen Printere.
- 2 Vælg den printer, du ønsker at opdatere, og gør derefter følgende:
 - I Windows 7 eller senere skal du vælge **Printeregenskaber**.
 - I tidligere versioner skal du vælge **Egenskaber**.

3 Naviger til fanen Konfiguration, og vælg derefter **Opdater nu - Spørg printer**.

4 Anvend ændringerne.

Til Macintosh-brugere

1 Fra Systemindstillinger i Apple-menuen skal du navigere til din printer, og vælg derefter **Indstillinger & forbrugsstoffer**.

2 Naviger til listen over hardwareindstillinger, og tilføj derefter eventuelle installerede indstillinger.

3 Anvend ændringerne.

Netværkstilslutning

Bemærkninger:

- Køb en MarkNet N8350 trådløs netværksadapter, før du konfigurerer printeren på et trådløst netværk. Du finder oplysninger om installation af den trådløse netværksadapter i det instruktionsark, der fulgte med adapteren.
- En Service Set Identifier (SSID) er et navn, der er tildelt til et trådløst netværk. WEP (Wired Equivalent Privacy), WPA (Wi-Fi Protected Access), WPA2 og 802.1X-RADIUS er sikkerhedstyper, der bruges på et netværk.

Gør printeren klar til opsætning på et Ethernet-netværk

Inden du begynder at konfigurere printeren til tilslutning til et Ethernet-netværk, skal du indsamle følgende oplysninger:

Bemærk! Hvis netværket automatisk tildeler IP-adresser til computere og printere, skal du fortsætte til installationen af printeren.

- En gyldig, entydig IP-adresse, som printeren kan bruge på netværket
- Netværksgatewayen
- Netværksmasken
- Et kaldenavn til printeren (valgfrit)

Bemærk! En printers kaldenavn kan gøre det lettere for dig at identificere printeren på netværket. Du kan vælge at bruge printerens standardkaldenavn eller tildele et navn, der er lettere for dig at huske.

Du skal bruge et Ethernet-kabel til at slutte printeren til netværket og en tilgængelig port, hvor printeren fysisk kan slutes til netværket. Brug om muligt et nyt netværkskabel for at undgå potentielle problemer, der opstår som følge af et beskadiget kabel.

Gør printeren klar til opsætning på et trådløst netværk

Bemærkninger:

- Kontroller, at der er sat en trådløs netværksadapter i printeren, og at den fungerer. Du kan finde flere oplysninger på det instruktionsark, der fulgte med den trådløse netværksadapter.
- Kontroller, at adgangspunktet (trådløs router) er tændt og fungerer korrekt.

Kontroller, at du har følgende oplysninger, før du sætter printeren op til et trådløst netværk:

- **SSID** – SSID'en kaldes også netværksnavnet.
- **Trådløs modus (eller netværksmodus)** – Modus er enten infrastruktur eller ad hoc.
- **Kanal (til ad hoc netværk)** – Kanalen vælger automatisk standardindstilling til infrastrukturnetværk.

Nogle ad hoc netværk kræver også automatisk indstilling. Spørg din systemadministrator, hvis du er i tvivl om, hvilken kanal du skal vælge.

- **Sikkerhedsmetode** – Der er fire grundlæggende sikkerhedsmetoder at vælge imellem:
 - WEP-nøgle
Hvis dit netværk bruger mere end én WEP-nøgle, indtastes op til fire i de dertil beregnede felter. Vælg den nøgle, der nu er i brug i netværket ved at vælge Standard WEP transmissionsnøglen.
 - Forhåndsdelte WPA-/WPA2-nøgle eller -adgangskode
WPA omfatter kryptering som en ekstra sikkerhed. Der kan vælges mellem AES og TKIP. Kryptering skal indstilles til samme type på routeren og på printeren, ellers kan printeren ikke kommunikere på netværket.
 - 802.1X–RADIUS

Hvis du installerer printeren på et 802.1X-netværk, kan du få brug for følgende:

- Godkendelsestype
- Indre godkendelsestype
- 802.1X brugernavn og adgangskode
- Certifikater
- Ingen sikkerhed
Hvis dit trådløse netværk ikke bruger nogen form for sikkerhed, får du ikke sikkerhedsoplysninger.

Bemærk! Det anbefales ikke at bruge et usikkert trådløst netværk.

Bemærkninger:

- Hvis du ikke kender SSID'et for det netværk, som computeren er sluttet til, skal du starte det trådløse værktøj til computerens netværksadapter og derefter finde netværksnavnet. Hvis du ikke kan finde SSID'et eller sikkerhedsoplysningerne til netværket, skal du se i dokumentationen, som fulgte med adgangspunktet, eller du kan kontakte den ansvarlige for systemsupport.
- Se dokumentationen, der fulgte med adgangspunktet, for at finde den forhåndsdelte WPA/WPA2-nøgle/-adgangskode til det trådløse netværk, se den Embedded Web Server, der er tilknyttet adgangspunktet, eller kontakt netværksadministratoren.

Tilslutning af printeren til et netværk ved hjælp af guiden til trådløs opsætning

Inden du begynder, skal du kontrollere at:

- En trådløs netværksadapter er installeret i printeren og fungerer korrekt. Du kan finde flere oplysninger på det instruktionsark, der fulgte med den trådløse netværksadapter.
- Ethernet-kablet er fjernet fra printeren.
- Aktiv NIC er angivet til Auto. For at angive dette til Auto skal du bruge en af følgende stier:

-  > Indstillinger >  > Netværk/Porte >  > Aktiv NIC >  > Auto > 
-  > Netværk/porter > Aktiv NIC > Auto

-  > **Netværk/porte** > **Aktiv NIC** > **Auto** > **Send**

Bemærk! Sørg for at slukke printeren, og vent mindst fem sekunder. Tænd derefter printeren igen.

1 Naviger til en af følgende muligheder fra printerens kontrolpanel:

-  > **Indstillinger** >  > **Netværk/Porte** >  > **Netværk [x]** >  > **Netværk [x] Opsætning** > 
> **Trådløs** >  > **Opsætning af trådløs forbindelse** > 
-  > **Netværk/porte** > **Netværk [x]** > **Netværks- [x] opsætning** > **Trådløs** > **Opsætning af trådløs forbindelse**
-  > **Netværk/porte** > **Netværk [x]** > **Netværks- [x] opsætning** > **Trådløs** > **Opsætning af trådløs forbindelse**

2 Vælg en opsætning af trådløs forbindelse.

Brug	For at
Søg efter netværk	Vis tilgængelige trådløse forbindelser. Bemærk! Denne menu viser alle udsendte sikre eller ikke-sikrede SSID'er.
Angiv et netværksnavn	Indtast SSID'et manuelt. Bemærk! Sørg for at indtaste den rigtige værdi for SSID.
WPS (Wi-Fi Protected Setup)	Tilslut printeren til et trådløst netværk ved brug af Wi-Fi-beskyttet opsætning.

3 Følg vejledningen i printerdisplayet.

Tilslutning af printeren til et trådløst netværk ved brug af WPS (Wi-Fi Protected Setup)

Før du slutter printeren til et trådløst netværk, skal du kontrollere, at:

- Adgangspunktet (trådløs router) er WPS-certificeret (Wi-Fi Protected Setup) eller WPS-kompatibelt. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der fulgte med adgangspunktet.
- En trådløs netværksadapter, der er installeret i printeren, er tilkoblet og fungerer. Du kan finde flere oplysninger på det instruktionsark, der fulgte med den trådløse netværksadapter.

Brug af trykknapskonfigurationsmetoden

1 Afhængigt af din printermodel skal du bruge en af følgende stier:

-  > **Indstillinger** >  > **Netværk/Porte** >  > **Netværk [x]** >  > **Netværk [x] Opsætning** >  > **Trådløs** >  > **WPS(Wi-Fi Protected Setup)** >  > **Start-trykknapp-metode**
-  > **Netværk/Porte** > **Netværk [x]** > **Netværk [x] Opsætning** > **Trådløs** > **WPS (Wi-Fi Protected Setup)** > **Start-trykknapp-metode**
-  > **Netværk/Porte** > **Netværk [x]** > **Netværk [x] Opsætning** > **Trådløs** > **WPS (Wi-Fi Protected Setup)** > **Start-trykknapp-metode**

2 Følg vejledningen i printerdisplayet.

Brug af metoden Personlig identifikation (PIN)

1 Afhængigt af din printermodel skal du bruge en af følgende stier:

-  > **Indstillinger** >  > **Netværk/Porte** >  > **Netværk [x]** >  > **Netværk [x] Opsætning** >  > **Trådløs** >  > **WPS(Wi-Fi Protected Setup)** >  > **Start PIN-metode**
-  > **Netværk/Porte** > **Netværk [x]** > **Netværk [x] Opsætning** > **Trådløs** > **WPS (Wi-Fi Protected Setup)** > **Start PIN-metode**
-  > **Netværk/Porte** > **Netværk [x]** > **Netværk [x] Opsætning** > **Trådløs** > **WPS (Wi-Fi Protected Setup)** > **Start PIN-metode**

2 Kopier den ottecifrede PIN-kode til WPS.

3 Åbn en webbrowser, og skriv derefter det trådløse adgangspunkts IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

4 Åbn WPS-indstillingerne. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der fulgte med adgangspunktet.

5 Indtast den ottecifrede PIN-kode, og gem derefter indstillingen.

Tilslutte printeren til et trådløst netværk ved brug af Embedded Web Server

Inden du begynder, skal du kontrollere at:

- Printeren er sluttet midlertidigt til et Ethernet-netværk.
- Der er sat en trådløs netværksadapter i printeren, og at den fungerer. Du kan finde flere oplysninger på det instruktionsark, der fulgte med den trådløse netværksadapter.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse på printerens kontrolpanel. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger** > **Netværk/porte** > **Trådløs**.

3 Ret indstillingerne, så de svarer til indstillingerne i dit adgangspunkt (den trådløse router).

Bemærk! Sørg for at indtaste den korrekte SSID-sikkerhedsmetode, forhåndsdelte nøgle eller adgangskode, netværkstilstand og kanal.

4 Klik på **Send**.

5 Sluk printeren, og tag Ethernet-kablet ud. Vent mindst fem sekunder, og tænd derefter printeren igen.

6 Du kan kontrollere, om printeren er tilsluttet et netværk, ved at udskrive en netværksinstallationsside. Kontroller derefter under Netværkskort [x], om status er Tilsluttet.

Opsætning af seriel udskrivning (kun Windows)

- 1 Indstil parametrene på printeren.
 - a Naviger til menuen med portindstillinger på printerens kontrolpanel.
 - b Find menuen med de serielle portindstillinger, og juster indstillingerne efter behov.
 - c Anvend ændringerne.
- 2 Fra din computer, åbn mappen Printere, og vælg derefter din printer.
- 3 Åbn printeregenskaber, og vælg derefter COM-porten på listen.
- 4 Indstil parametrene for COM-porten under Enhedshåndtering.

Bemærkninger:

- Seriel udskrivning nedsætter udskrivningshastigheden.
- Sørg for, at det serielle kabel er tilsluttet den serielle port på din printer.

Kontrol af printerens indstillinger

Når alle hardware- og softwareoptioner er installeret, og printeren er tændt, skal du kontrollere, at printeren er korrekt opsat ved at udskrive følgende:

- **Menuindstillingsside** – Brug denne side til at kontrollere, at alle printeroptionerne er installeret korrekt. En liste med installerede optioner vises nederst på siden. Hvis en option, som du har installeret, ikke er listet, så er den ikke installeret korrekt. Fjern valgmuligheden og installer den igen.

Se følgende, hvis du ønsker yderligere oplysninger:

- [“Udskrivning af en side med menuindstillinger” på side 73](#) for printermodeller uden berøringsskærm
- [“Udskrivning af en side med menuindstillinger” på side 121](#) eller [“Udskrivning af en side med menuindstillinger” på side 169](#) for printermodeller med berøringsskærm

- **Netværksinstallationside** – Brug denne side til at kontrollere netværksforbindelsen. Denne side indeholder også vigtige oplysninger, som du kan bruge til konfiguration af netværksudskrivning.

Bemærk! Kontroller, at printeren har Ethernet-funktion eller trådløs funktion og er sluttet til et netværk.

Se følgende, hvis du ønsker yderligere oplysninger:

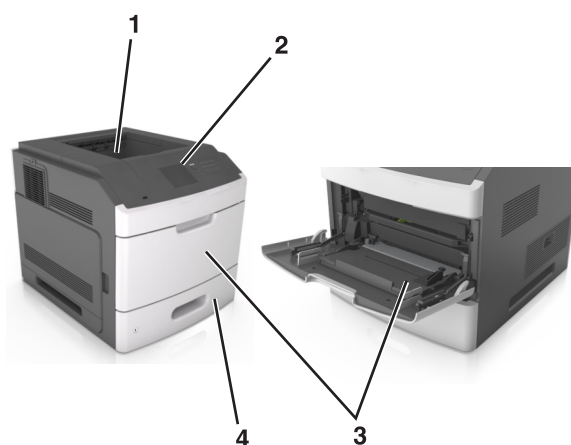
- [“Udskrive en netværksinstallationsside” på side 73](#) for printermodeller uden berøringsskærm
- [“Udskrive en netværksinstallationsside” på side 121](#) eller [“Udskrive en netværksinstallationsside” på side 169](#) for printermodeller med berøringsskærm

Brug af MS810n, MS810dn, MS811n, MS811dn, MS812dn, MS817n, MS817dn, MS818dn

Lær om printeren

Printerkonfigurationer

Basismodel



1	Standardbakke
2	Printerens kontrolpanel
3	Flerformålsarkføder
4	Standardbakke til 550 ark (bakke 1)

Fuldt konfigureret model



FORSIGTIG - VÆLTEFARE: Gulvmonterede konfigurationer kræver et ekstra møbel af hensyn til stabilitet. Du skal enten bruge et printerstativ eller printerbase, hvis du bruger flere inputindstillinger. Hvis du har købt en printer med en lignende konfiguration, har du muligvis brug for ekstra møbeludstyr. For yderligere information, se www.lexmark.com/multifunctionprinters.

Følgende illustration viser det maksimale antal finisher- og skuffeoptioner, der understøttes af printeren. Du kan få flere oplysninger om andre konfigurationer ved at gå til www.lexmark.com/multifunctionprinters.



	Hardwareoption	Alternativ hardwareoption
1	Hæftefinisher	• Outputexpander • Postkasse med 4 bakker • Hæftnings- og huludstansningsfinisher
2	Postkasse med 4 bakker	• Hæftefinisher • Hæftnings- og huludstansningsfinisher • Outputexpander
3	Base med hjul	Ingen
4	bakke til 2100 ark	Ingen
5	Bakke til 550 ark	Bakke til 250 ark
6	Bakke til 250 ark	Bakke til 550 ark
7	Postkasse med 4 bakker	Outputexpander
8	Outputexpander	Postkasse med 4 bakker

Hæfte-, hulningsfinisheren må ikke kombineres med nogen andre outputindstillinger.

I en konfiguration med to eller flere finisheroptioner:

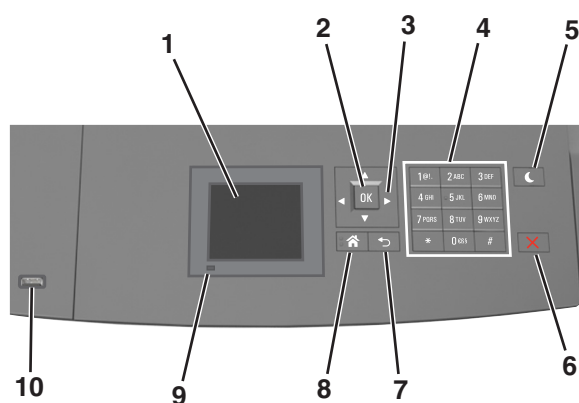
- Hæftefinisheren skal altid placeres øverst.
- Outputexpanderen med høj kapacitet skal altid placeres nederst.

- Outputexpanderen er den eneste valgmulighed, der kan placeres oven på outputexpanderen med høj kapacitet.
- Outputexpanderen og postkassen kan installeres i vilkårlig rækkefølge.

Ved brug af skuffeoptioner:

- Brug altid en base med hjul, når printerens er konfigureret med en skuffe til 2100 ark.
- Skuffen til 2100 ark skal altid være nederst i en konfiguration.
- Printerens kan højst konfigureres med fire skuffeoptioner.
- Skuffeoptionerne til henholdsvis 250 og 550 ark kan installeres i vilkårlig rækkefølge.

Brug af printerens kontrolpanel



	Brug dette	For at
1	Vis	• Få vist printerens status. • Opsætning og betjening af printerens.
2	Vælg, knap	Send ændringer, der er foretaget i printerindstillingerne.
3	pileknapper	Rul op og ned eller til venstre og højre.
4	Tastatur	Indtaste tal, bogstaver eller symboler.
5	Knappen Dvale	Aktivering af slumre- eller dvaletilstand. Gør følgende for at vække printerens fra dvaletilstand: • Tryk på en af de fysiske knapper. • Træk bakke 1 ud eller ilæg papir i flerformålsarkføderen. • Åbn en dør eller et panel. • Send et udskriftsjob fra computeren. • Foretag en strømnulstilling med hovedafbryderkontakten. • Tilslut en enhed til USB-porten på printerens.
6	Knappen Stop eller Anuller	Stoppe al printeraktivitet.
7	Knappen Tilbage	Vend tilbage til det forrige skærbillede.
8	Knappen Hjem	Gå til startside.
9	Indikatorlampe	Kontrollere status for printerens.
10	USB-port	Tilslutte et flashdrev til printerens. Bemærk! Kun den forreste USB-port understøtter flash-drev.

Betydningen af farverne på dvaleknappen og indikatorlys

Farverne på dvaleknappen og indikatorlys på printerens kontrolpanel afspejler en bestemt printerstatus eller situation.

Indikatorlampe	Printerstatus
Fra	Printeren er slukket eller i dvaletilstand.
Blinkende grøn	Printeren varmer op, behandler data eller udskriver.
Lyser grønt	Printeren er tændt, men ikke i brug.
Blinker rødt	Printeren kræver handling fra brugeren.

Dvaleknapplys	Printerstatus
Fra	Printeren er slukket, ikke i brug eller i tilstanden Klar.
Konstant gul	Printeren er i slumretilstand.
Blinker gult	Printeren er på vej til eller fra dvaletilstand.
Blinker gult i 0,1 sekund, og slukker derefter helt i 1,9 sekunder i et langsomt impulsmønster	Printeren er i dvaletilstand.

Ilægning af papir og specialmedier

Valg og håndtering af papir og specialmedier kan påvirke pålideligheden af udskrivningen. Du kan finde flere oplysninger i [“Undgå papirstop” på side 255](#) og [“Opbevaring af papir” på side 181](#).

Angivelse af papirstørrelse og -type

1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

 > **Indstillinger** >  > **Menuen papir** >  > **Papirstørrelse/-type** > 

2 Tryk på pil op eller pil ned for at vælge bakke eller arkføder, og tryk derefter på .

3 Tryk på pil op eller pil ned for at vælge papirstørrelse, og tryk derefter på .

4 Tryk på pil op eller pil ned for at vælge papirtypen, og tryk derefter på  for at ændre indstillingerne.

Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal

Papirstørrelsen Universal er en brugerdefineret indstilling, der giver dig mulighed for at udskrive på papirstørrelser, der ikke findes i printerens menuer.

Bemærkninger:

- Den mindste understøttede Universal-størrelse er 70 x 127 mm (2,76 x 5 ") til ensidet udskrivning og 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 ") til tosidet udskrivning (dupleks).
- Den største understøttede Universal-størrelse er 216 x 356 mm (8,5 x 14 ") til ensidet og tosidet udskrivning.

- Når der udskrives på papir mindre end 210 mm mm (8,3 tommer) bredt, udskriver printeren med reduceret hastighed efter en periode for at sikre den bedste udskriftsydelse.
- Hvis du jævnligt udskrive store job på smalt papir, kan du bruge MS710 Series printermodeller, som udskriver grupper med hver 10 eller flere sider af smalt papir ved en hurtigere hastighed. Få yderligere oplysninger om MS710 Series printermodeller, ved at kontakte din Lexmark-salgrepræsentant.

Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

 > **Indstillinger** >  > **Papirmenu** >  > **Generel opsætning** >  > **Måleenheder** >  > vælg måleenhed > 

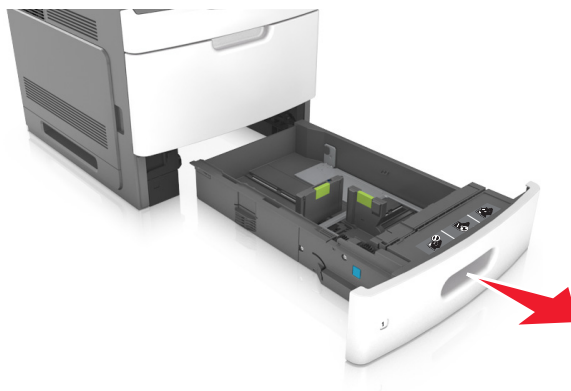
Ilægning af papir i bakken til 250 ark eller 550 ark

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Isæt hver enkelt bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Sørg for, at alle andre skuffer er lukkede.

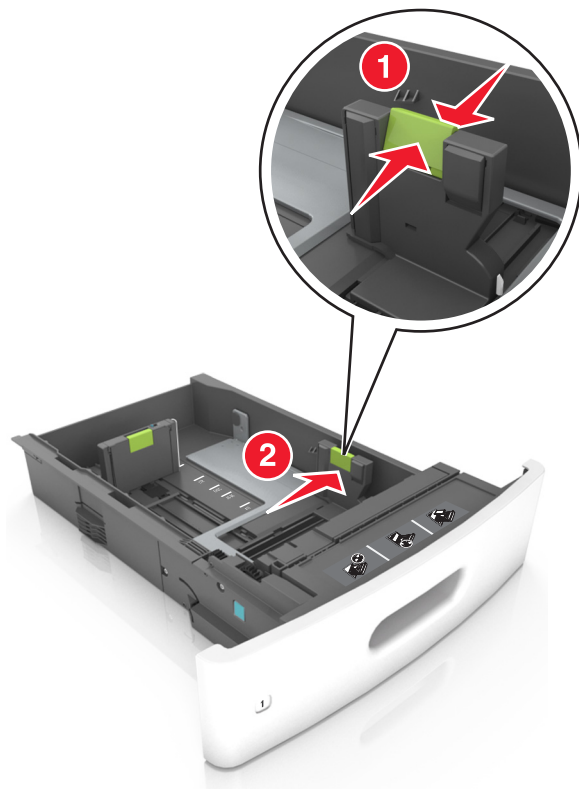
1 Træk bakken ud.

Bemærkninger:

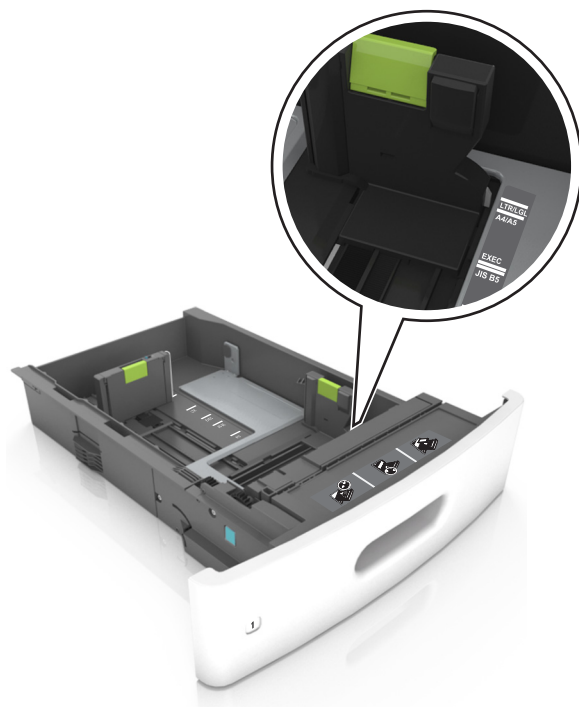
- Når du ilægger papir i størrelsen folio-, legal- eller oficio-, skal du løfte bakken let og trække den helt ud.
- Fjern ikke bakker, mens der udskrives et job, eller mens der står **I brug** på displayet. Dette kan forårsage papirstop.



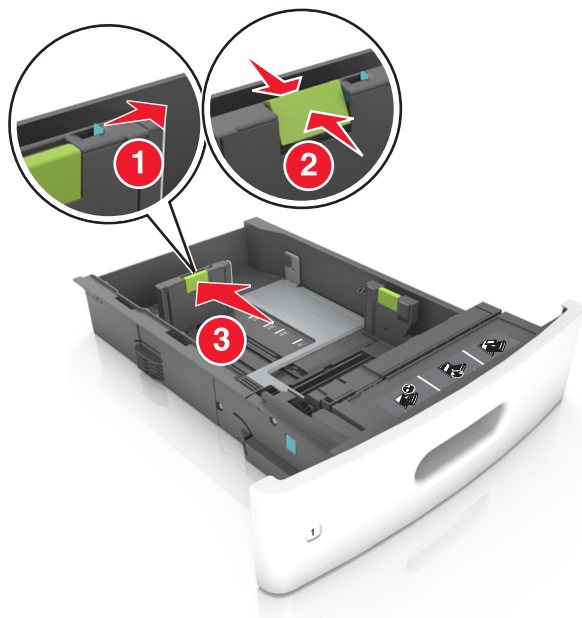
- 2** Klem bredestyret sammen og skub det til den korrekte position for den størrelse papir, der skal lægges i, indtil det *klikker* på plads.



Bemærk! Brug papirstørrelsesindikatorerne i bunden af bakken til at placere styrene det rigtige sted.

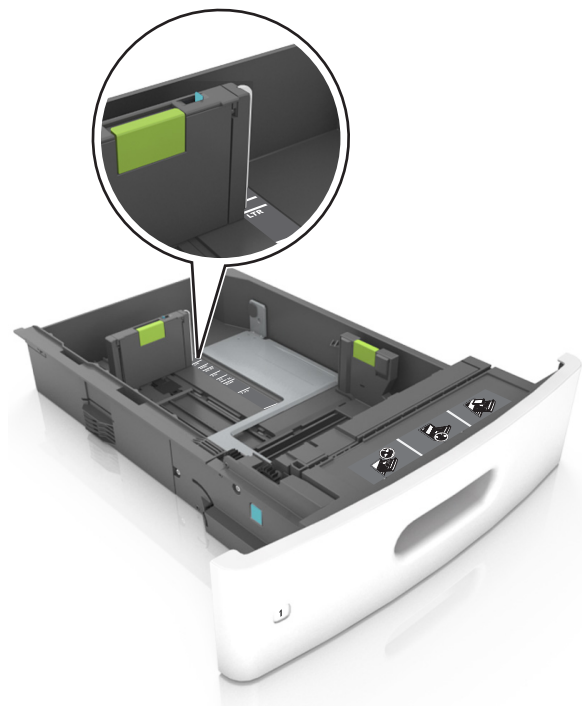


- 3** Lås længdestyret op, klem sammen om styret og skub det til den korrekte position for den papirstørrelse, der skal lægges i.

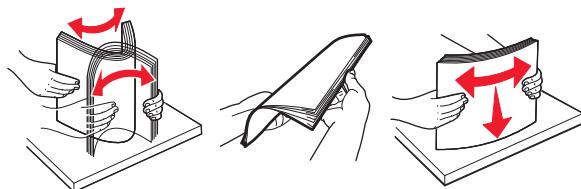


Bemærkninger:

- Lås længdestyret for alle papirstørrelser.
- Brug papirstørrelsesindikatorerne i bunden af bakken til at placere styrene det rigtige sted.



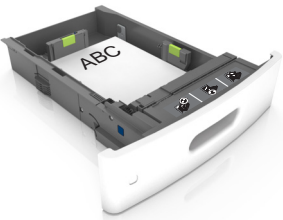
- 4 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft dem derefter. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



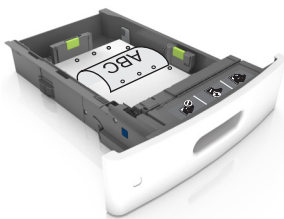
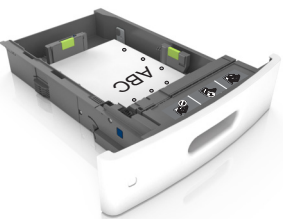
- 5 Læg papirstakken med den side, der skal udskrives, nedad.

Bemærk! Sørg for, at papir eller konvolut ilægges korrekt.

- Brevpapir skal ilægges på forskellig måde, alt efter om der er installeret en valgfri hæfteefterbehandler eller ej.

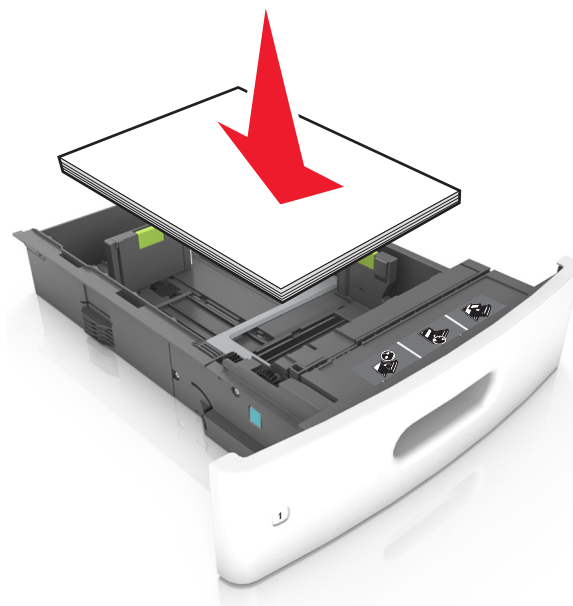
Uden en valgfri hæfteefterbehandler	Med en valgfri hæfteefterbehandler
 Enkeltsidet udskrivning	 Enkeltsidet udskrivning
 Tosidet udskrivning	 Tosidet udskrivning

- Hvis du ilægger papir med huller til brug sammen med hæftefinisheren, skal du sørge for, at hullerne på papirets lange kant vender mod skuffens højre side.

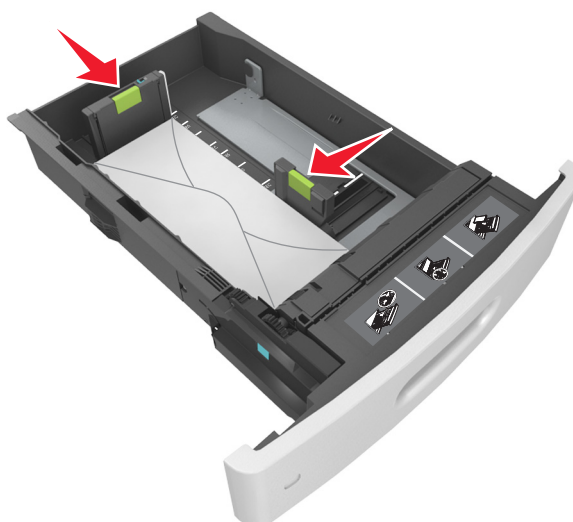
Enkeltsidet udskrivning	Tosidet udskrivning
	

Bemærk! Hvis hullerne på papirets lange kant vender mod skuffens venstre side, kan der opstå papirstop.

- Skub ikke papiret ind i skuffen. Ilæg papiret som vist på billedet.



- Hvis du ilægger konvolutter, skal du sørge for, at flapsiden vender opad, samt at konvolutterne ligger i bakkens venstre side.

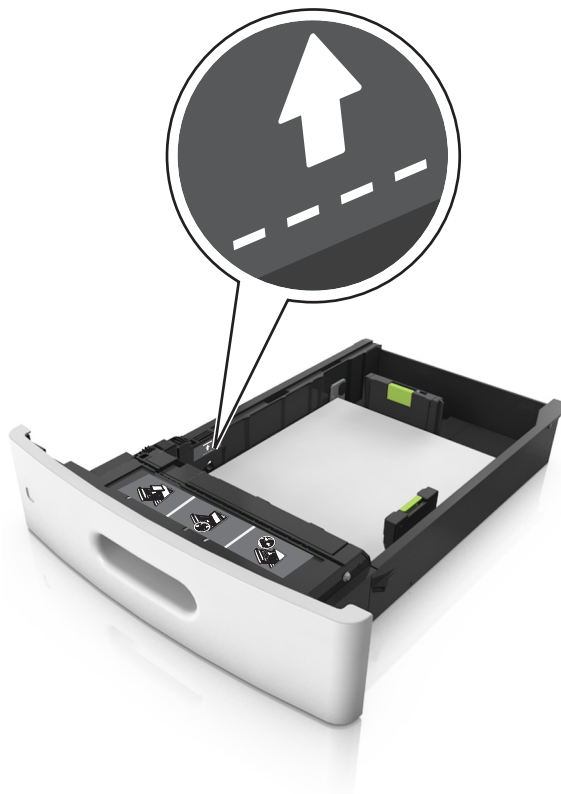


- Kontroller, at papiret er under den kraftige linje, hvilket er indikatoren for maksimal papiropfyldning.



Advarsel - Potentiel skade: Hvis bakken overfyldes, kan der opstå papirstop.

- Når de bruges karton, etiketter eller andre typer specialmedier, sørg for, at papiret er under den stiplede linje, hvilket er indikatoren for den alternative papiropfyldning.



- 6 Ved papir i brugerdefineret- eller universel- størrelse, justeres papirstyrene, så de rører stakkens sider let, og derefter låses længdestyret.
- 7 Isæt skuffen.



- 8 Indstil papirstørrelse og -type, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel.

Bemærk! Angiv den korrekte papirstørrelse og -type for at undgå papirstop og problemer med udskriftskvaliteten.

Ilægning af papir i skuffen til 2100 ark

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Isæt hver enkelt bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Sørg for, at alle andre skuffer er lukkede.

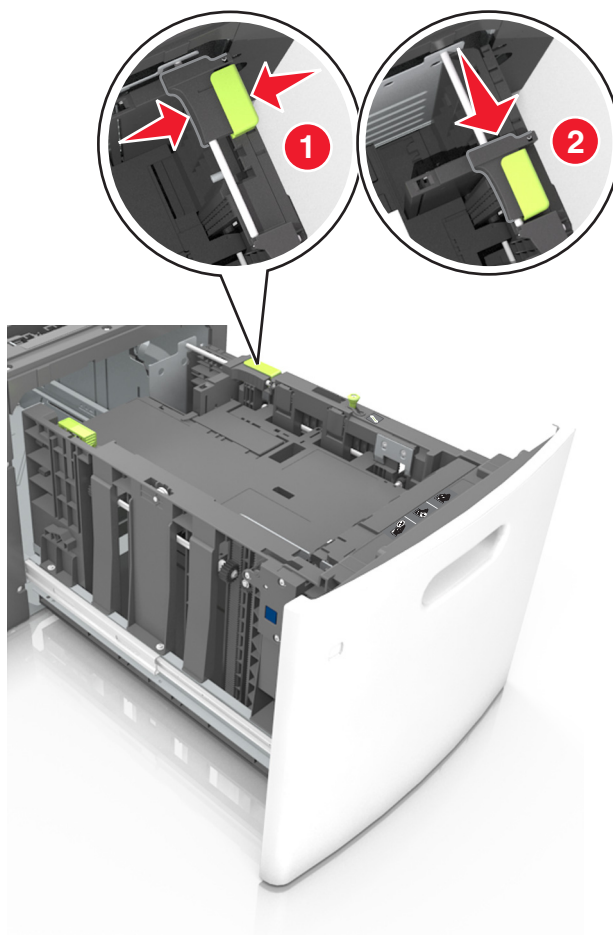
- 1 Træk bakken ud.
- 2 Juster bredde- og længdestyrene.

Ilægning af papir i A5-størrelse

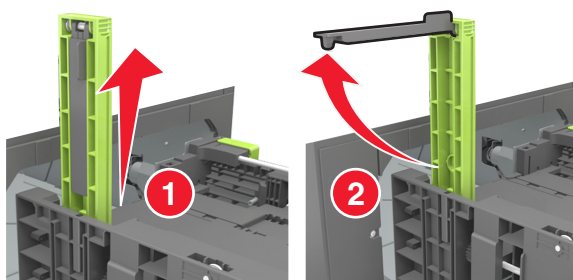
- a Træk breddestyret op, og flyt det til positionen for A5.



- b** Klem og skub længdestyret til positionen for A5, indtil det *klikker* på plads.

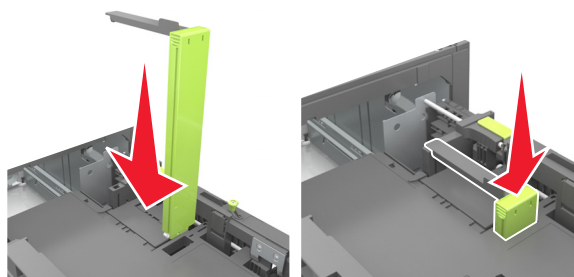


- c** Fjern A5-længdestyret fra dets holder.



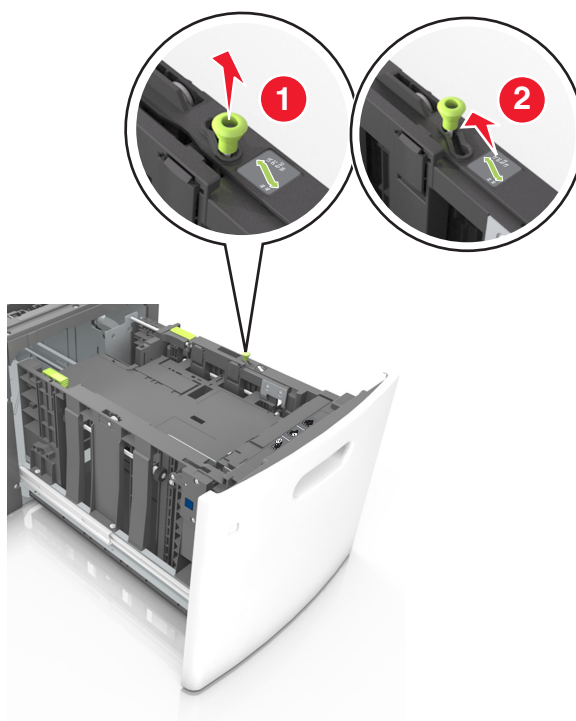
- d** Isæt A5-længdestyret på den plads, det er beregnet til.

Bemærk! Tryk på A5-længdestyret, indtil det *klikker* på plads.

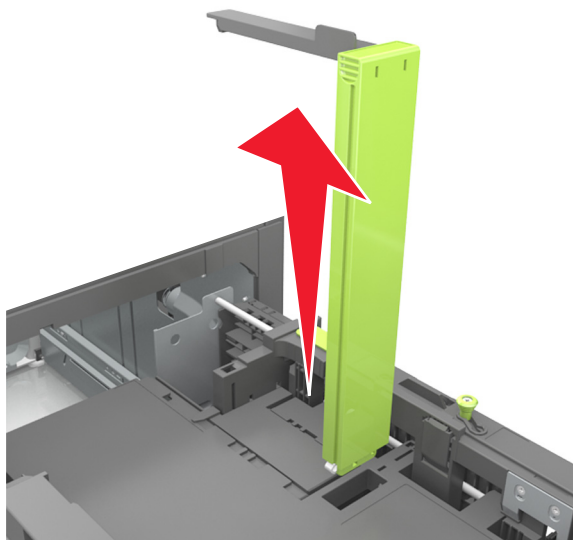


Ilægning af papir i A4-, letter-, legal-, oficio- og folio-størrelse

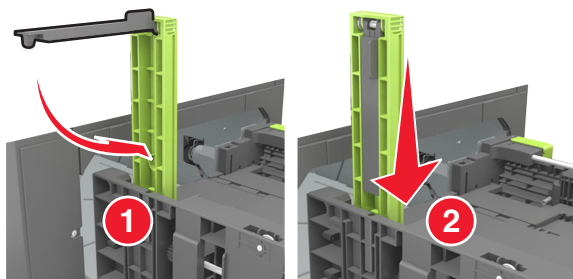
- a** Træk breddestyret op, og skub det til den rigtige stilling for den papirstørrelse, der skal lægges i.



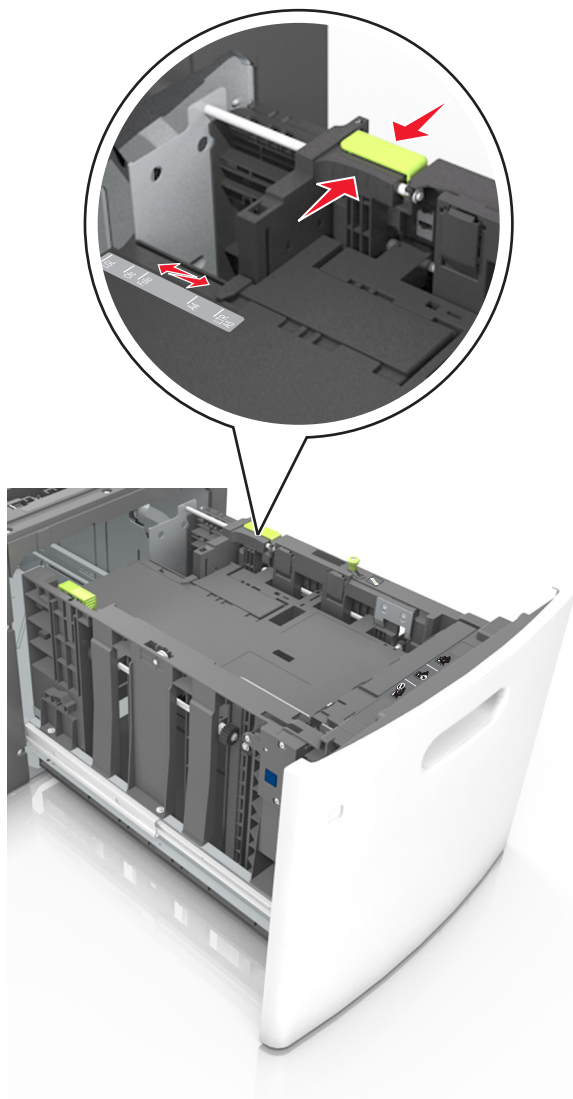
- b** Hvis A5-længdestyret stadig sidder på længdestyret, skal du fjerne det igen. Hvis A5-længdestyret ikke sidder på, skal du gå videre til trin d.



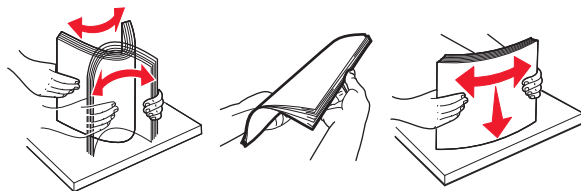
- c** Sæt A5-længdestyret i dets holder.



- d** Klem længdestyret sammen og skub det til den korrekte position for den størrelse papir, der skal lægges i, indtil det *klikker* på plads.



- 3** Bøj og luft arkene for at løsne dem, og luft dem derefter. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



- 4** Læg papirstakken med den side, der skal udskrives, nedad.

Bemærk! Kontroller, at papiret er ilagt korrekt.

- Brevpapir skal ilægges på forskellig måde, alt efter om der er installeret en valgfri hæfteefterbehandler eller ej.

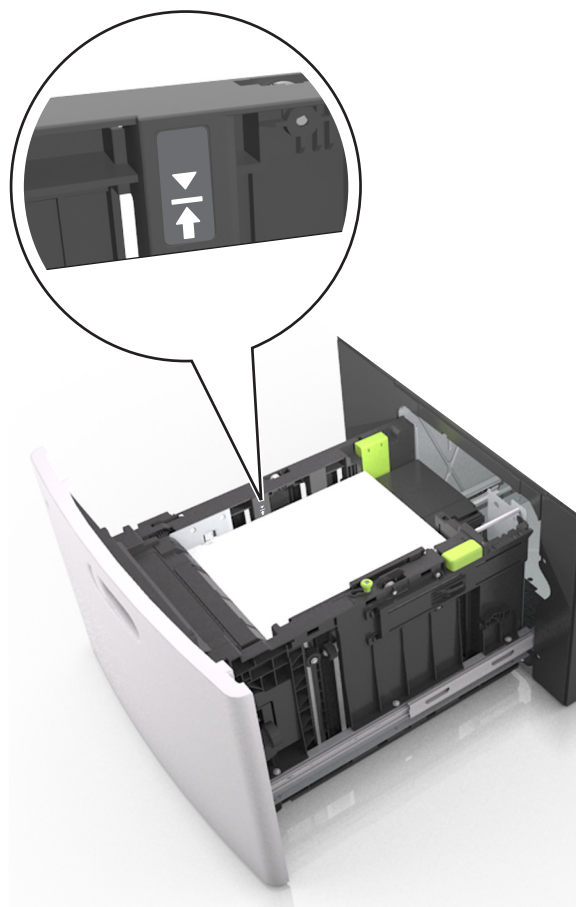
Uden en valgfri hæfteefterbehandler	Med en valgfri hæfteefterbehandler
 Enkeltsidet udskrivning	 Enkeltsidet udskrivning
 Tosidet udskrivning	 Tosidet udskrivning

- Hvis du ilægger papir med huller til brug sammen med hæftefinisheren, skal du sørge for, at hullerne på papirets lange kant vender mod skuffens højre side.

Enkeltsidet udskrivning	Tosidet udskrivning
	

Bemærk! Hvis hullerne på papirets lange kant vender mod skuffens venstre side, kan der opstå papirstop.

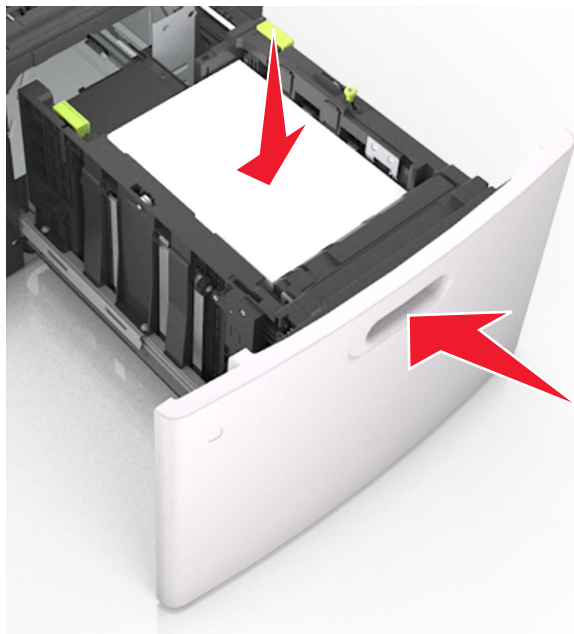
- Sørg for, at papiret ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning.



Advarsel - Potentiel skade: Hvis bakken overfyldes, kan der opstå papirstop.

5 Isæt skuffen.

Bemærk! Tryk papirstakken ned, mens du sætter bakken ind.



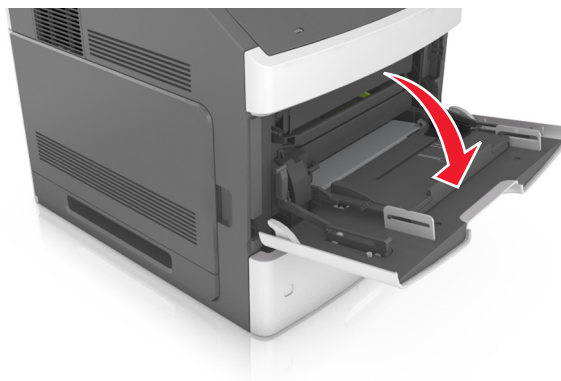
- 6** Indstil størrelse og type, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel.

Bemærk! Angiv den korrekte papirstørrelse og -type for at undgå papirstop og problemer med udskriftskvaliteten.

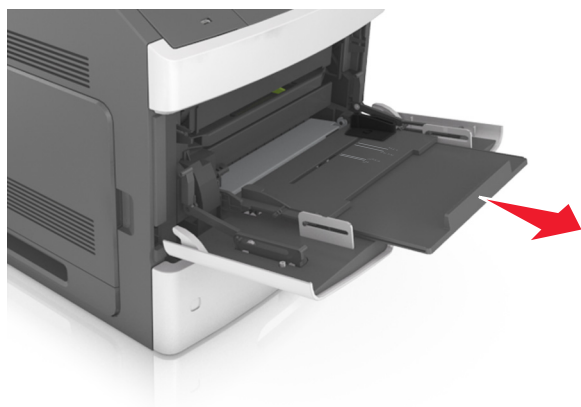
Ilægning af papir i MP-arkføderen

- 1** Træk flerformålsarkføderen ned, og åbn derefter panelet.

Bemærk! Undlad at ilægge papir i eller lukke MP-arkføderen, mens et job er ved at blive udskrevet.

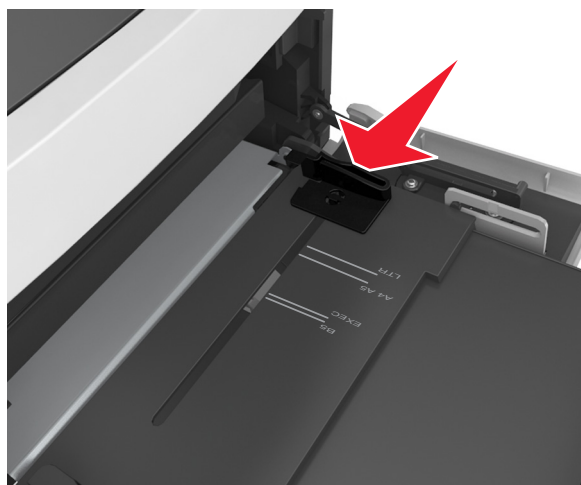


- 2** Træk i flerformålsarkføderens forlænger.

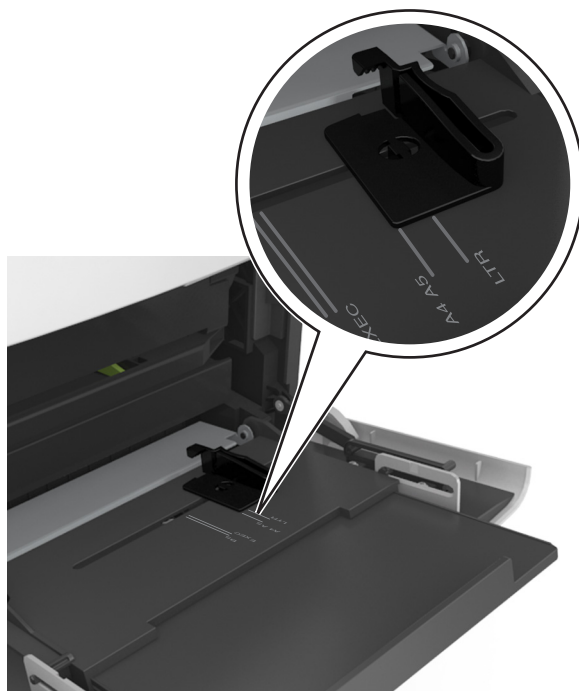


Bemærk! Før forlængerens forsigtigt, således at flerformålsarkføderen trækkes helt åben.

- 3** Skub breddestyret til den korrekte position for den papirstørrelse, der skal lægges i.

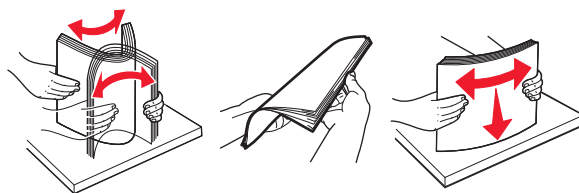


Bemærk! Brug papirstørrelsesindikatorerne i bunden af bakken til at placere styrene det rigtige sted.



4 Klargør papir eller specialmedier til ilægning.

- Bøj papirarkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft derefter papiret. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



- Hold i kanterne på transparenterne, og luft dem. Ret kanterne ind på en plan overflade.



Bemærk! Undgå at berøre transparenternes udskriftsside. Undgå at ridse dem.

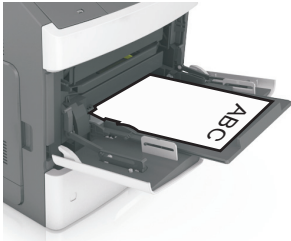
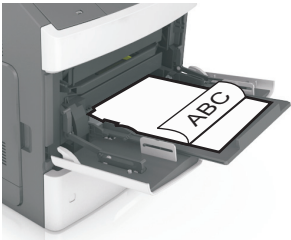
- Bøj en stak konvolutter frem og tilbage for at løsne dem, og luft dem derefter. Ret kanterne ind på en plan overflade.



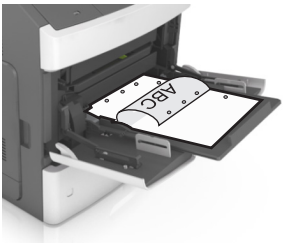
5 Ilæg papiret eller specialmediet.

Bemærk! Skub stakken forsigtigt ind i MP-arkføderen, indtil det møder et stop.

- Ilæg kun én størrelse og én type papir eller specialmedier ad gangen.
- Sørg for, at der er god plads til papiret i MP-arkføderen, at det ligger fladt, og at det ikke bøjes eller krølles.
- Brevpapir skal ilægges på forskellig måde, alt efter om der er installeret en valgfri hæfteefterbehandler eller ej.

Uden en valgfri hæfteefterbehandler	Med en valgfri hæfteefterbehandler
 Enkeltsidet udskrivning	 Enkeltsidet udskrivning
 Tosidet udskrivning	 Tosidet udskrivning

- Hvis du ilægger papir med huller til brug sammen med hæftefinisheren, skal du sørge for, at hullerne på papirets lange kant vender mod skuffens højre side.

Enkeltsidet udskrivning	Tosidet udskrivning
	

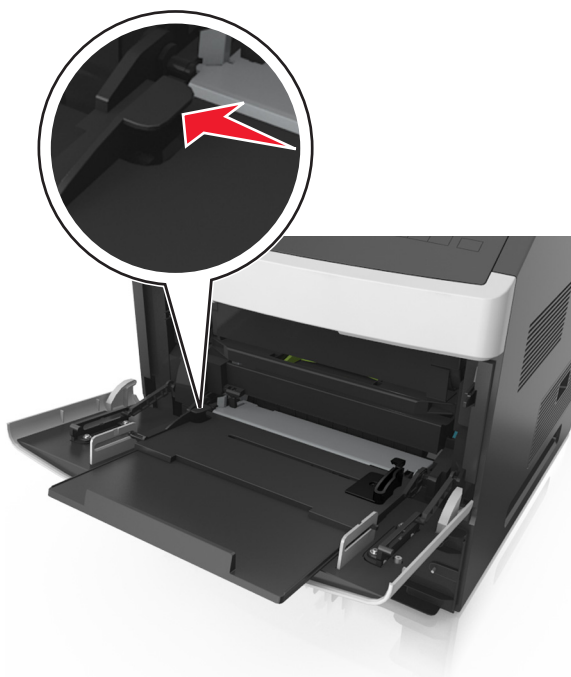
Bemærk! Hvis hullerne på papirets lange kant vender mod skuffens venstre side, kan der opstå papirstop.

- Ilæg konvolutter med flappen nedad og i venstre side af flerformålsarkføderen.



Advarsel - Potentiel skade: Brug aldrig konvolutter med frimærker, clips, snaplukning, ruder, coated indvendig beklædning eller selvklæbende lim. Disse former for konvolutter kan beskadige printeren alvorligt.

- Kontroller, at papir og specialmedier ikke overstiger indikatoren for maksimal papiropfyldning.



Advarsel - Potentiel skade: Hvis arkføderen overfyldes, kan der opstå papirstop.

- 6 Ved papir i brugerdefineret eller universel størrelse, justeres breddestyrene, så de rører stakkens sider let.
- 7 Indstil papirstørrelse og -type, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel.

Bemærk! Angiv den korrekte papirstørrelse og -type for at undgå papirstop og problemer med udskriftskvaliteten.

Skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning

Printeren sammenkæder bakker, når den angivne papirstørrelse og -type er ens. Når én sammenkædet bakke er tom, indføres mediet fra den næste sammenkædede bakke. For at forhindre bakker i at blive sammenkædet kan du tildele et unikt specialpapirtypenavn.

Skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse på printerens kontrolpanel under TCP/IP i menuen Netværk/porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > Papirmenu**.

- 3 Skift indstillinger for papirstørrelse og -type for de skuffer, du sammenkæder.

- Hvis du vil sammenkæde skuffer, skal du sørge for, at begge skuffer har samme papirstørrelse og -type.
- Hvis du vil fjerne en skuffesammenkædning, skal du sørge for, at skufferne *ikke* har samme papirstørrelse og type.

- 4 Klik på **Send**.

Bemærk! Du kan også ændre indstillingerne for papirstørrelse og -type fra printerens kontrolpanel. Der er flere oplysninger i [“Angivelse af papirstørrelse og -type” på side 43](#).

Advarsel - Potentielt skade: Papiret, der er ilagt i skuffen, skal passe til papirtypenavnet, der er tildelt i printerens. Temperaturen på fuseren varierer i forhold til den angivne papirtype. Udskrivningsproblemer kan forekomme, hvis indstillingerne ikke er rigtigt konfigureret.

Angivelse af et specialnavn til papirtypen

Brug af Embedded Web Server

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > Menuen Papir > Brugerdefinerede navne**.

- 3 Vælg et brugerdefineret navn, og indtast derefter et nyt specialpapirtypenavn.

- 4 Klik på **Send**.

- 5 Klik på **Specialtyper**, og kontroller, at navnet på den nye specialpapirtype har erstattet det brugerdefinerede navn.

Brug af printerens kontrolpanel

1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

 > **Indstillinger** >  > **Menuen Papir** >  > **Brugerdefinerede navne**

2 Vælg et brugerdefineret navn, og indtast derefter et nyt specialpapirtypenavn.

3 Tryk på .

4 Tryk på **Specialtyper**, og kontroller, at navnet på den nye specialpapirtype har erstattet det brugerdefinerede navn.

Tildeling af en specialpapirtype

Brug af Embedded Web Server

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger** > **Menuen Papir** > **Specialtyper**.

3 Vælg et specialpapirtypenavn, og vælg derefter en papirtype.

Bemærk! Papir er standardindstillingen for papirtype for alle brugerdefinerede specialnavne.

4 Klik på **Send**.

Brug af printerens kontrolpanel

1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

 > **Indstillinger** >  > **Menuen Papir** >  > **Specialtyper**

2 Vælg et specialpapirtypenavn, og vælg derefter en papirtype.

Bemærk! Papir er standardindstillingen for papirtype for alle brugerdefinerede specialnavne.

3 Tryk på .

Udskriver

Udskrive et dokument

Udskrivning fra en computer

Bemærk! Til etiketter, karton og konvolutter skal du indstille papirstørrelse og -type i printerens, før du sender udskriftsjobbet.

- 1 Fra det dokument, som du forsøger at udskrive, skal du åbne dialogboksen Udskriv.
- 2 Juster om nødvendigt indstillingerne.
- 3 Send udskriftsjobbet.

justere tonersvævningsgrad

Brug af Embedded Web Server

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/Porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > Udskriftsindstillinger > Menuen Kvalitet > Tonersvævningsgrad**.
- 3 Juster tonersvævningsgraden, og klik derefter på **Send**.

Brug af printerens kontrolpanel

- 1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

 > **Indstillinger** >  > **Indstillinger** >  > **Udskriftsindstillinger** >  > **Menuen Kvalitet** >  > **Tonersvævningsgrad**

- 2 Juster tonersvævningsgraden, og tryk derefter på .

Udskrivning fra et flashdrev

Udskrivning fra et flashdrev

Bemærkninger:

- For at udskrive en krypteret PDF-fil bliver du bedt om at indtaste filadgangskoden fra printerens kontrolpanel.
- Du kan ikke udskrive filer, som du ikke har udskriftstilladelse til.

1 Sæt et flashdrev i USB-porten.



Bemærkninger:

- Der vises et ikon for flashdrevet på printerens kontrolpanel og på ikonet for tilbageholdte job, når der isættes et flash-drev.
- Hvis du sætter flashdrevet i, og der samtidig er opstået et problem med printeren, f.eks. papirstop, ignorerer printeren flashdrevet.
- Hvis du sætter flashdrevet i, mens printeren behandler andre job, vises meddelelsen **I brug**. Når disse udskriftsjob er behandlet, kan du få brug for at se listen over tilbageholdte job for at udskrive dokumenter fra flashdrevet.

Advarsel - Potentiel skade: Rør ikke ved printeren eller det viste område på flashdrevet, mens der aktivt udskrives eller læses fra hukommelsesenheden, eller der skrives til den. Du kan miste data.



2 I printerens kontrolpanel skal du vælge det dokument, du vil udskrive.

3 Tryk på venstre eller højre piletast for at angivet antallet af kopier, der skal udskrives, og tryk derefter på



Bemærkninger:

- Tag ikke flashdrevet ud af USB-porten, før dokumentet er færdigudskrevet.
- Hvis du lader flashdrevet sidde i printerens kontrolpanel efter at have forladt det første USB-menuskærm-billede, kan du få adgang til tilbageholdte job fra printerens kontrolpanel for at udskrive filer fra flashdrevet.

Understøttede flashdrev og filtyper

Bemærkninger:

- Flashdrev med høj hastighed skal understøtte standarden for fuld USB-hastighed. USB-enheder med lav hastighed understøttes ikke.
- USB-flashdrev skal understøtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables). Enheder, der er formateret med NTFS (New Technology File System) eller et andet filsystem, understøttes ikke.

Anbefalede flash-drev	Filtype
• Lexar JumpDrive FireFly (512MB og 1GB) • SanDisk Cruzer Micro (512MB og 1GB) • Sony Micro Vault Classic (512MB og 1GB)	Dokumenter: • .pdf • .xps B&illeder: • .dcx • .gif • .jpeg eller .jpg • .bmp • .pcx • .tiff eller .tif • .png • .fls

Udskrive fra en mobil enhed

Bemærkninger:

- Kontroller, at printeren og mobilenheden deler det samme trådløse netværk. Se dokumentationen, der fulgte med enheden, for at få oplysninger om konfiguration af din mobilenheds trådløse indstillinger.
- Mobile Printing er kun tilgængelig på visse printermodeller.

Udskrivning fra en mobil enhed vha. Mopria-printtjenesten

Mopria®-printtjenesten er en mobil udskrivningsløsning til mobile enheder, der anvender Android version 4.4 eller nyere. Den giver dig mulighed for at udskrive direkte til enhver Mopria-certificeret printer.

Bemærk! Før udskrivning skal du sikre dig, at Mopria-printtjenesten er aktiveret.

- 1 Fra startskærmen på din mobile enhed skal du starte et kompatibelt program.
- 2 Tryk på **Udskriv**, og vælg derefter printeren.
- 3 Send udskriftsjobbet.

Udskrivning fra en mobil enhed vha. Google Cloud Print

Google Cloud Print™ er en mobil udskrivningstjeneste, der gør det muligt for aktiverede programmer på mobile enheder at udskrive til enhver Google Cloud Print-kompatibel printer.

- 1 Fra startskærmen på din mobile enhed skal du starte et aktiveret program.
- 2 Tryk på **Udskriv**, og vælg derefter printeren.
- 3 Send udskriftsjobbet.

Udskrivning fra en mobil enhed vha. AirPrint

AirPrint er en mobil udskrivningsløsning, der giver dig mulighed for at udskrive direkte fra Apple-enheder til en AirPrint-certificeret printer.

Bemærkninger:

- Dette program understøttes kun på nogle Apple-modeller.
 - Dette program understøttes kun på nogle printermodeller.
- 1 Fra startskærmen på din mobile enhed skal du starte et kompatibelt program.
 - 2 Vælg det, du vil udskrive, og tryk på ikonet for deling.
 - 3 Tryk på **Udskriv**, og vælg derefter en printer.
 - 4 Udskriv dokumentet.

Udskrivning fra en mobilenhed ved hjælp af Lexmark Mobile Print

Lexmark Mobile Print gør det muligt at sende dokumenter og billeder direkte til en understøttet Lexmark-printer.

- 1 Åbn dokumentet og send eller del derefter dokumentet til Lexmark Mobile Print.

Bemærk! Nogle tredjepartsprogrammer understøtter muligvis ikke funktionen Send eller Del. Se dokumentationen, der fulgte med programmet, for at få yderligere oplysninger.

- 2 Vælg en printer.
- 3 Udskriv dokumentet.

Udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job

Sådan gemmes udskriftsjob i printeren

- 1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

 > **Indstillinger** >  > **Sikkerhed** >  > **Fortrolig udskrift** > vælg udskriftsjobtypen

Type af udskriftsjob	Beskrivelse
Maks. ugyldige PIN-koder	Begrænser det antal gange, en ugyldig PIN-kode kan indtastes. Bemærk! Når grænsen nås, slettes udskriftsjobbene for det pågældende brugernavn og den tilhørende PIN-kode.
Fortroligt jobudløb	Med Fortroligt kan du tilbageholde udskriftsjob på computeren, indtil du indtaster din PIN på printerens kontrolpanel. Bemærk! Din PIN indstilles på computeren. Den skal bestå af fire cifre fra 0-9.
Gentag jobudløb	Lader dig udskrive og gemme udskriftsjob i printerhukommelsen, så de kan udskrives igen.
Kontroller jobudløb	Lader dig udskrive én kopi af et udskriftsjob, mens printeren tilbageholder de resterende kopier. På den måde kan du undersøge, om den første kopi er tilfredsstillende. Udskriftsjobbet slettes automatisk fra printerens hukommelse, når alle kopier er udskrevet.
Reserver jobudløb	Lader dig gemme udskriftsjob til senere udskrivning. Udskriftsjobbene tilbageholdes, indtil du sletter dem fra menuen Tilbageholdte job.
Bemærkninger: • Udskriftsjob af typen Fortrolig, Kontrol, Reservation og Gentagelse slettes muligvis, hvis printeren har brug for ekstra hukommelse til at behandle andre tilbageholdte job. • Du kan indstille printeren til at gemme udskriftsjob i printerhukommelsen, indtil du udskriftsjobbet fra printerens kontrolpanel. • Alle udskriftsjob, som brugeren kan starte fra printeren, kaldes for <i>tilbageholdte job</i>.	

- 2 Tryk på .

Udskrivning af tilbageholdte job

- 1 Fra dokumentet, du er ved at udskrive, skal du åbne dialogboksen Udskriv.
- 2 Vælg printeren, og gør derefter et af følgende:
 - Windows-brugere skal klikke på **Egenskaber** eller **Præferencer**, og derefter klikke på **Udskriv og hold**.
 - Macintosh-brugere skal vælge **Udskriv og Hold**.

- 3 Vælg udskriftsjobtypen.
- 4 Hvis det er nødvendigt, skal du tildele et brugernavn.
- 5 Send udskriftsjobbet.
- 6 På printerens startskærm skal du vælge **Tilbageholdte jobs**.
- 7 Send udskriftsjobbet.

Udskrivning af oplysningssider

Udskrivning af skrifttypeeksempler

- 1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

 > **Indstillinger** >  > **Rapporter** >  > **Udskriv skrifttyper**

- 2 Tryk på pil op eller pil ned for at vælge skrifttypeindstillingen.
- 3 Tryk på .

Bemærk! PPDS-skrifttyperne vises kun, når PPDS-datastrømmen er blevet aktiveret.

Udskrive en biblioteksliste

Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

 > **Indstillinger** >  > **Rapporter** >  > **Udskriv bibliotek** > 

Bemærk! Menupunktet Udskriv bibliotek vises kun, hvis der er installeret et flashhukommelseskort (ekstraudstyr) eller en printerharddisk.

Annullering af et udskriftsjob

Annullering af et udskriftsjob fra printerens kontrolpanel

- 1 I printerens kontrolpanel skal du trykke på .
- 2 Når der vises en liste over udskriftsjob, skal du vælge det job, der skal annulleres, og derefter trykke på .
- 3 Tryk på  for at gå tilbage til startskærbilledet.

Annullering af et udskriftsjob fra computeren

Til Windows-brugere

- 1 Åbn mappen Printere, og vælg derefter din printer.
- 2 Vælg det job, du vil annullere, i udskriftskøen, og slet det.

Til Macintosh-brugere

- 1 Fra Systemindstillinger i Apple-menuen skal du navigere til printeren.
- 2 Vælg det job, du vil annullere, i udskriftskøen, og slet det.

Styring af printeren

Sådan finder du avancerede netværks- og administratoroplysninger

Dette kapitel dækker over de grundlæggende administrative supportopgaver ved hjælp af den indbyggede webserver. Oplysninger om mere avancerede systemsupportopgaver findes i *Netværksguide* på cd'en *Software og dokumentation* samt i *Embedded Web Server – Sikkerhed: Administratorguide* på Lexmarks supportwebsted på <http://support.lexmark.com>.

Adgang til fjernkontrolpanel

Fjernkontrolpanelet på din computerskærm giver dig mulighed for at betjene printerens kontrolpanel, selv når du ikke er fysisk i nærheden af netværksprinter. Fra din computerskærm kan du få vist printerstatus og udføre andre udskriftsrelaterede opgaver, som du normalt ville udføre stående ved netværksprinter.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Udskriv en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger, og find derefter IP-adressen i sektionen TCP/IP. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Tryk på **Enter** for at åbne websiden på printeren.

- 3 Klik på **Programmer**.

Bemærk! Fjernkontrolpanelet kræver en Java-plugin for at startes.

Konfiguration af meddelelser om forbrugsstoffer fra Embedded Web Server

Du kan bestemme, hvordan du vil underrettes, når forbrugsstoffer er næsten tomme, snart tomme, næsten helt tomme eller er opbrugt, ved at indstille de valgbare varsler.

Bemærkninger:

- Du kan indstille valgbare varsler for tonerpatronen, billedenheden og vedligeholdelsessættet.
- Alle valgbare varsler kan indstilles for de situationer, hvor forbrugsstofferne er næsten tomme, snart tomme eller næsten helt tomme. Ikke alle valgbare varsler kan indstilles for situationen, hvor forbrugsstoffet er opbrugt. Valgbart e-mail-varsel kan bruges til alle forbrugssituationer.
- Procentdelen af den anslåede rest af forbrugsstoffet kan indstilles for visse forbrugsstoffer og visse forbrugssituationer.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger > Udskriftsindstillinger > Beskeder om forbrugsstoffer**.

3 På rullelisten for hvert forbrugsstof skal du vælge blandt følgende meddelelsesindstillinger:

Meddelelse	Beskrivelse
Fra	Normal printerfunktion for alle forbrugsstoffer anvendes.
Kun e-mail	Printeren danner en e-mail, når forbrugssituationen opstår. Status for forbrugsstoffet vises på menusiden og statussiden.
Advarsel	Printeren viser en advarsel og danner en e-mail om status for forbrugsstoffet. Printerens stopper ikke, når forbrugssituationen opstår.
Stop, kan fortsætte ¹	Printeren stopper behandlingen af job, når forbrugssituationen opstår, og brugeren skal trykke på en knap for at fortsætte udskrivningen.
Stop, kan ej fortsætte ^{1,2}	Printeren stopper behandlingen af job, når forbrugssituationen opstår. Forbrugsstoffet skal udskiftes, før udskrivningen kan fortsætte.
¹ Printeren danner en e-mail om status for forbrugsstoffet, når forbrugsmeddelelser er aktiveret.	
² Printerens stopper, når visse forbrugsstoffer er brugt op, så den ikke beskadiges.	

4 Klik på **Send**.

Ændring af fortrolige udskriftsindstillinger

Bemærk! Denne funktion er kun tilgængelig på netværksprintere eller printere, som er tilsluttet en printerserver.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/Porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på fanen **Indstillinger > Sikkerhed > Indstilling af fortrolig udskrift**.

3 Rediger indstillingerne:

- Du kan angive et maksimumsantal for, hvor mange gange en PIN-kode kan indtastes. Når en bruger overskrider det angivne antal gange, som PIN-koden kan indtastes, slettes alle job for den pågældende bruger.
- Du kan angive udløbstiden for fortrolige udskrivningsjob. Hvis brugeren ikke har udskrevet de pågældende job inden for det angivne tidsrum, slettes alle job for den pågældende bruger.

4 Gem de nye indstillinger.

Kopiering af printerindstillinger til andre printere

Bemærk! Denne funktion er kun tilgængelig på netværksprintere.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Kopier printerindstillinger**.

3 Hvis du vil ændre sproget, skal du vælge et sprog på rullelisten, og derefter klikke på **Klik her for at sende sprog**.

4 Klik på **Printerindstillinger**.

5 Indtast kilde- og destinationsprinternes IP-adresser i de korrekte felter.

Bemærk! Hvis du vil tilføje eller fjerne en destinationsprinter, skal du klikke på **Tilføj destinations-IP** eller **Fjern destinations-IP**.

6 Klik på **Kopier printerindstillinger**.

Udskrivning af en side med menuindstillinger

Udskriv en side med menuindstillinger for at få vist de aktuelle menuindstillinger og for at kontrollere, om printeroptionerne er installeret korrekt.

Bemærk! Hvis du ikke har lavet nogle ændringer i menuindstillingerne, vil menuindstillingerne vise fabriksindstillingerne. Når du vælger og gemmer andre indstillinger fra menuerne, erstatter de fabriksindstillingerne som *brugerstandardindstillinger*. En bruger standardindstilling forbliver aktiv indtil du bruger menuerne igen, vælger en anden værdi, og gemmer den.

Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

 > Indstillinger >  > Rapporter >  > Menuindstillingsside > 

Udskrive en netværksinstallationsside

Hvis printeren er tilsluttet et netværk, skal du udskrive en netværksinstallationsside for at kontrollere netværksforbindelsen. Denne side indeholder også vigtige oplysninger, som du kan bruge til konfiguration af netværksudskrivning.

1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

 > Indstillinger >  > Rapporter >  > Netværksinstallationsside > 

2 Kontroller den første del af netværksinstallationssiden, og bekræft, at status er Tilsluttet.

Hvis status er Ikke tilsluttet, er LAN-drop måske ikke aktivt, eller netværkskablet fungerer måske ikke korrekt. Kontakt den systemansvarlige for at få en løsning, og udskriv derefter en ny netværksinstallationsside.

Kontrol af status for dele og forbrugsvarer

Bemærkninger:

- Hver måler angiver den resterende levetid for forbrugsstoffet eller delen.
- Alle beregninger af forbrug af forbrugsstoffer til printerens forudsætter udskrift på enkeltsidet Letter eller almindeligt A4-papir.

Kontrol af status for dele og forbrugsstoffer fra printerens kontrolpanel

Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

 > **Status/forbrugsstoffer** >  **Vis forbrugsstoffer** > 

Kontrol af status for dele og forbrugsstoffer fra Embedded Web Server

Bemærk! Kontroller, at computeren og printerens er sluttet til det samme netværk.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Enhedsstatus** > **Flere oplysninger**.

Spare energi

Bruge Økotilstand

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Øko-tilstand**.

- 3 Vælg en indstilling.

Brug	For at
Fra	Brug fabriksindstillingerne for alle indstillinger forbundet med Økotilstand. Bemærkninger: • Indstillinger, der blev ændret, da andre tilstande var valgt, nulstilles til fabriksindstillingerne. • Fra understøtter printerens ydelsesspecifikationer.
Energi	Reducer energiforbruget, især når printeren er tændt, men ikke i brug. Bemærkninger: • Printerens motorer starter ikke, før et dokument er klar til udskrivning. Du vil måske opleve en kort forsinkelse, før den første side udskrives. • Printeren går i slumringstilstand efter ét minuts inaktivitet. • Printerdisplayet slukkes, når printeren er i slumretilstand. • Lys på hæftefinisher og andre optionsfinishers slukkes, når printeren er i slumretilstand.
Energi/Papir	Brug alle indstillinger forbundet med Energi- og Papirbesparelse.
Almindeligt papir	Slå den automatiske to-sidede (dupleks) udskriftsfunktion til.

4 Klik på **Send**.

Reduktion af printerstøj

Du kan bruge Lydløs tilstand til at mindske støjen fra printeren.

1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

 > **Indstillinger** >  > **Indstillinger** >  > **Generelle indstillinger** >  > **Lydløs tilstand** > 

2 Vælg en indstilling.

Brug	For at
Til	Reducer printerstøj. Bemærkninger: • Alle udskriftsjob behandles med nedsat hastighed. • Printerens motorer starter ikke, før et dokument er klar til udskrivning. Der vil være en kortvarig forsinkelse, før den første side udskrives. • Alarm- og kassettelydene deaktiveres. • Printeren ignorerer forhåndsstart.
Fra	Brug standardindstillingerne. Bemærk! Disse indstillinger understøtter printerens ydelsesspecifikationer.

3 Tryk på .

Tilpasning af slumringstilstand

1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

 > **Indstillinger** >  > **Indstillinger** >  > **Generelle indstillinger** >  > **Timeout** >  >
Slumringstilstand > 

2 I feltet Slumringstilstand skal du vælge det antal minutter, printeren skal være inaktiv, før den går i slumringstilstand.

3 Anvend ændringerne.

Brug af dvaletilstand

Dvale er en strømbesparende tilstand, der bruger meget lidt strøm.

Bemærkninger:

- Tre dage er standardtidsperioden, før printeren går i dvaletilstand.
- Sørg for at vække printeren fra dvaletilstand, før du sender et udskriftsjob. En hård nulstilling eller et langt tryk på slumreknappen vækker printeren fra dvaletilstand.
- Hvis printeren er i dvaletilstand, er Embedded Web Server deaktiveret.

1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

 > **Indstillinger** >  > **Indstillinger** >  > **Generelle indstillinger** > 

2 Vælg **Tryk på slumreknappen** eller **Tryk på slumreknappen og hold den nede**, og tryk derefter på .

3 Tryk på **Dvale** > .

Gendannelse af fabriksindstillinger

Hvis du ønsker at beholde en liste over de aktuelle menuindstillinger som reference, skal du udskrive en side med menuindstillingerne, før du gendanner standardindstillingerne. Der er flere oplysninger i ["Udskrivning af en side med menuindstillinger" på side 73](#).

Hvis du ønsker en mere omfattende metode til gendannelse af printerens standardindstillinger, skal du bruge funktionen Slet alle indstillinger. Der er flere oplysninger i ["Slette harddiskens ikke-flygtige hukommelse" på side 78](#).

Advarsel - Potentiel skade: Valg af gendan standardindstillingerne returnerer de fleste printerindstillinger til standardindstillingerne. Undtagelserne inkluderer sproget på displayet, brugerstørrelser og meddelelser og netværk/port-menuindstillinger. Alle indlæste data i RAM slettes. Indlæste data, der er gemt i flashhukommelsen eller på printerharddisken, berøres ikke.

Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

 > **Indstillinger** >  > **Indstillinger** >  > **Generelle indstillinger** >  > **Fabriksindstillinger** >  >
Gendan nu > 

Sikring af printeren

Brug af sikkerhedslåsen

Printeren er udstyret med en sikkerhedslås. Når en lås, der er kompatibel med de fleste bærbare computere, er isat, er printeren låst. Når den er låst, kan systemkortets afskærmning og systemkortet ikke fjernes. Sæt en sikkerhedslås på printeren ved den viste placering.



Erklæring om flygtighed

Din printer indeholder forskellige typer hukommelse, der kan lagre enheds- og netværksindstillinger samt brugerdata.

Hukommelsestyper	Beskrivelse
Flygtig hukommelse	Din printer bruger standard-RAM (Random Access Memory) til midlertidigt at bufferlagre brugerdata under enkle udskriftsjob.
Ikke-flygtig hukommelse	Din printer bruger muligvis to slags ikke-flygtig hukommelse: EEPROM og NAND (flashhukommelse). Begge typer bruges til at gemme operativsystemet, enhedsindstillinger, netværksoplysninger, bogmærkeindstillinger og integrerede løsninger.
Harddiskhukommelse	I visse printere er der installeret en harddisk. Printerharddisken er beregnet på enhedsspecifik funktionalitet. Det giver enheden mulighed for at bevare brugerdata fra komplekse udskriftsjob samt formulardata og skrifttypedata.

Slet indholdet af en installeret printerhukommelse under følgende omstændigheder:

- Printeren tages ud af brug.
- Printerens harddisk skal udskiftes.
- Printeren skal flyttes til en anden afdeling eller placering.
- Printeren skal efterses af udefrakommende.
- Printeren skal flyttes fra arbejdspladsen i forbindelse med eftersyn.
- Printeren vil blive solgt til en anden virksomhed.

Bortskaffelse af en printerharddisk

Bemærk! Nogle printermodeller har muligvis ikke en printerharddisk installeret.

I miljøer med høj sikkerhed kan det være nødvendigt med yderligere tiltag for at sikre, at fortrolige data på en printerharddisk ikke er tilgængelige, når printeren eller harddisken fjernes fra arbejdspladsen.

- **Afmagnetisering** – Rydder harddisken med et magnetfelt, der sletter alle gemte data
- **Knusning** – Sammenpresser fysisk harddisken, så komponenterne ødelægges og ikke kan læses
- **Makulering** – Optrævler fysisk harddisken til små metalstykker

Bemærk! De fleste data kan slettes elektronisk, men den eneste metode, der garanterer, at alle data er helt slettet, er ved fysisk at ødelægge hver enkelt harddisk, hvorpå der kan være data gemt.

Slette harddiskens flygtige hukommelse

Den flygtige hukommelse (RAM), der er installeret i printeren, kræver en strømkilde for at bevare oplysninger. Hvis du vil slette data, der er gemt i bufferen, skal du slukke printeren.

Slette harddiskens ikke-flygtige hukommelse

Du kan slette individuelle indstillinger, enheds- og netværksindstillinger, sikkerhedsindstillinger og integrerede løsninger ved at udføre disse trin:

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Tryk på **2** og **6** på tastaturet, og hold knapperne nede, mens du tænder printeren. Slip kun knapperne, når skærmen med statuslinjen vises.
Printeren udfører en startsekvens, og menuen Konfiguration vises. Når printeren er klar, vises en liste med funktioner på printerens display.

- 3 Tryk på pile tasten op eller ned, indtil **Slet alle indstillinger** vises

Printeren vil genstarte adskillige gange i løbet af denne proces.

Bemærk! Slet alle indstillinger fjerner enhedsindstillinger, løsninger, job og adgangskoder fra printerens hukommelse.

- 4 Naviger til:

Tilbage > Afslut Konfigurationsmenu

Printeren genstarter og vender derefter tilbage til normal driftstilstand.

Slette printerharddiskens hukommelse

Bemærkninger:

- Nogle printermodeller har muligvis ikke en printerharddisk installeret.
- Hvis du konfigurerer Slet midlertidige datafiler i printermenuerne, kan du fjerne resterende fortroligt materiale, der er efterladt ved udskriftsjob, ved sikkert at overskrive filer, der er markeret til sletning.

Brug af printerens kontrolpanel

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Tryk på **2** og **6**, og hold dem nede, mens du tænder for printeren. Slip kun knapperne, når skærmen med statuslinjen vises.
Printeren udfører en startsekvens, og menuen Konfiguration vises. Når printeren er klar, vises en liste med funktioner på printerens display.
- 3 Tryk på pil op eller pil ned, indtil der vises **Slet disk**, og vælg derefter én af de følgende:
 - **Slet disk (hurtig)** – Med denne kan du overskrive disken med nuller på én gang.
 - **Slet disk (sikker)** - Med denne kan du overskrive printerens harddisk med tilfældige bitmønstre flere gange, efterfulgt af en kontrolkørsel. En sikker overskrivning overholder DoD 5220.22-M-standarden for sikker sletning af data fra en harddisk. Meget fortrolige oplysninger bør kun slettes ved hjælp af denne metode.
- 4 Tryk på pil op eller pil ned, indtil beskeden **Ja** vises, og fortsæt så med disksletningen.

Bemærkninger:

- En statuslinje angiver, hvordan disksletningsopgaven skrider frem.
- Disksletning kan tage fra nogle minutter til mere end en time, og i den periode kan printerens ikke bruges til andre opgaver.

- 5 Naviger til:

Tilbage > Afslut Konfigurationsmenu

Printeren genstarter og vender derefter tilbage til normal driftstilstand.

Konfiguration af printerharddiskkryptering

Aktivér harddiskkryptering for at forhindre tab af følsomme data, hvis printerens eller harddisken skulle blive stjålet.

Bemærk! Nogle printermodeller har muligvis ikke en printerharddisk installeret.

Brug af Embedded Web Server

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.

- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger > Sikkerhed > Diskkryptering**.

Bemærk! Diskkryptering vises kun i menuen Sikkerhed, hvis der er installeret en formateret, ikke-defekt printerharddisk.

3 Under Diskkryptering skal du vælge **Aktiver**.

Bemærkninger:

- Hvis du aktiverer diskkryptering, sletter du printerharddiskens indhold.
- Diskkryptering kan tage fra nogle minutter til mere end en time, og i den periode kan printeren ikke bruges til andre opgaver.

Brug af printerens kontrolpanel

1 Sluk for printeren.

2 Tryk på **2** og **6**, og hold dem nede, mens du tænder for printeren. Slip kun knapperne, når skærmen med statuslinjen vises.

Printeren udfører en startsekvens, og menuen Konfiguration vises. Når printeren er klar, vises en liste med funktioner på printerens display.

3 Naviger til:

Diskkryptering > Aktiver

Bemærk! Hvis du aktiverer diskkryptering, sletter du printerharddiskens indhold.

4 Vælg **Ja** for at fortsætte med disksletning.

Bemærkninger:

- Sluk ikke printeren under krypteringsprocessen. Det kan medføre tab af data.
- Diskkryptering kan tage fra nogle minutter til mere end en time, og i den periode kan printeren ikke bruges til andre opgaver.
- En statuslinje angiver, hvordan disksletningsopgaven skrider frem. Når disken er krypteret, vender printeren tilbage til skærbilledet for aktivering eller deaktivering af diskkryptering.

5 Naviger til:

Tilbage > Afslut Konfigurationsmenu

Printeren genstarter og vender derefter tilbage til normal driftstilstand.

Find oplysninger om printersikkerhed

I miljøer med høj sikkerhed kan det være nødvendigt med yderligere tiltag for at sikre, at fortrolige data på en printerharddisk ikke er tilgængelige for uautoriserede personer. Du kan finde yderligere oplysninger på [Lexmarks sikkerhedswebsted](#).

Se også *Embedded Web Server – Sikkerhed: Administratorguide* for at få yderligere oplysninger:

1 Gå ind på www.lexmark.com, og naviger derefter til **Support & downloads** > vælg din printer.

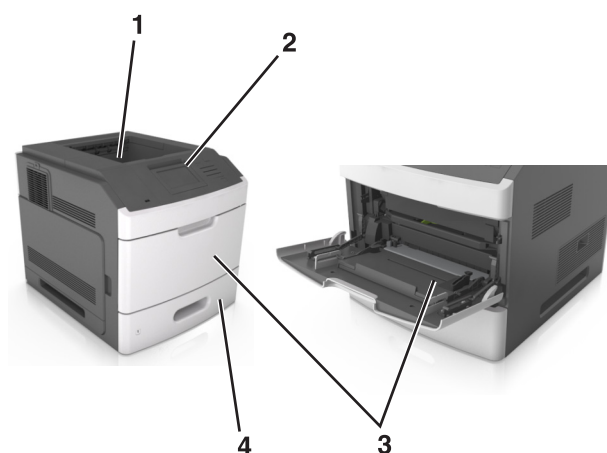
2 Klik på fanen **Manualer**, og vælg derefter *Embedded Web Server – Sikkerhed: Administratorguide*.

Brug af MS810de

Lær om printeren

Printerkonfigurationer

Basismodel



1	Standardbakke
2	Printerens kontrolpanel
3	Flerformålsarkføder
4	Standardbakke til 550 ark (bakke 1)

Fuldt konfigureret model



FORSIGTIG - VÆLTEFARE: Gulvmonterede konfigurationer kræver et ekstra møbel af hensyn til stabilitet. Du skal enten bruge et printerstativ eller printerbase, hvis du bruger flere inputindstillinger. Hvis du har købt en printer med en lignende konfiguration, har du muligvis brug for ekstra møbeludstyr. For yderligere information, se www.lexmark.com/multifunctionprinters.

Følgende illustration viser det maksimale antal finisher- og skuffeoptioner, der understøttes af printerens. Du kan få flere oplysninger om andre konfigurationer ved at gå til www.lexmark.com/multifunctionprinters.

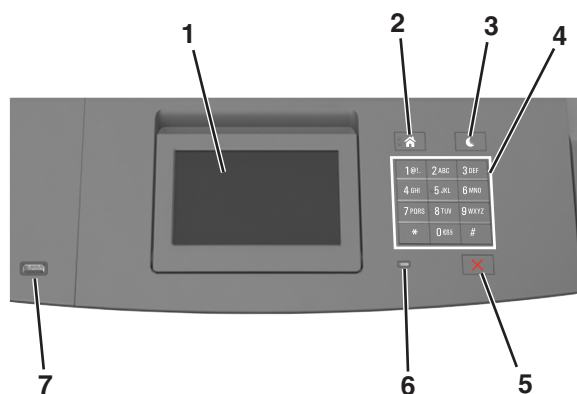


	Hardwareoption	Alternativ hardwareoption
1	Hæftefinisher	• Outputexpander • Postkasse med 4 bakker • Hæftnings- og huludstansningsfinisher
2	Postkasse med 4 bakker	• Hæftefinisher • Hæftnings- og huludstansningsfinisher • Outputexpander
3	Base med hjul	Ingen
4	bakke til 2100 ark	Ingen
5	Bakke til 550 ark	Bakke til 250 ark
6	Bakke til 250 ark	Bakke til 550 ark
7	Postkasse med 4 bakker	Outputexpander
8	Outputexpander	Postkasse med 4 bakker

Hæfte-, hulningsfinisheren må ikke kombineres med nogen andre outputindstillinger.

- I en konfiguration med tre finisheroptioner kan outputexpanderen og postkassen installeres i vilkårlig rækkefølge.
- I en konfiguration med to finisheroptioner:
 - Hæftefinisheren skal altid placeres øverst.
 - Outputexpanderen med høj kapacitet skal altid placeres nederst.
 - Outputexpanderen er den eneste valgmulighed, der kan placeres oven på outputexpanderen med høj kapacitet.
- Ved brug af skuffeoptioner:
 - Brug altid en base med hjul, når printeren er konfigureret med en skuffe til 2100 ark.
 - Skuffen til 2100 ark skal altid være nederst i en konfiguration.
 - Printeren kan højst konfigureres med fire skuffeoptioner.
 - Skuffeoptionerne til henholdsvis 250 og 550 ark kan installeres i vilkårlig rækkefølge.

Brug af printerens kontrolpanel



	Brug dette	For at
1	Vis	• Få vist printerens status. • Opsætning og betjening af printeren.
2	Knappen Hjem	Gå til startside.
3	Knappen Dvale	Aktivering af slumre- eller dvaletilstand. Gør følgende for at vække printeren fra dvaletilstand: • Tryk på en af de fysiske knapper. • Træk bakke 1 ud eller ilæg papir i flerformålsarkføderen. • Åbn en dør eller et panel. • Send et udskriftsjob fra computeren. • Foretag en strømnulstilling med hovedafbryderkontakten. • Tilslut en enhed til USB-porten på printeren.
4	Tastatur	Indtaste tal, bogstaver eller symboler.
5	Knappen Stop eller Anuller	Stoppe al printeraktivitet.
6	Indikatorlampe	Kontrollere status for printeren.

	Brug dette	For at
7	USB-port	Tilslutte et flashdrev til printeren. Bemærk! Kun den forreste USB-port understøtter flash-drev.

Betydningen af farverne på dvaleknappen og indikatorlys

Farverne på dvaleknappen og indikatorlys på printerens kontrolpanel afspejler en bestemt printerstatus eller situation.

Indikatorlampe	Printerstatus
Fra	Printeren er slukket eller i dvaletilstand.
Blinkende grøn	Printeren varmer op, behandler data eller udskriver.
Helt grøn	Printeren er tændt, men ikke i brug.
Blinker rødt	Printeren kræver handling fra brugeren.

Dvaleknapiys	Printerstatus
Fra	Printeren er slukket, ikke i brug eller i tilstanden Klar.
Konstant gul	Printeren er i dvaletilstand.
Blinker gult	Printeren er på vej til eller fra dvaletilstand.
Blinker gult i 0,1 sekund, og slukker derefter helt i 1,9 sekunder i et langsomt impulsmønster	Printeren er i dvaletilstand.

Beskrivelse af startskærm billedet

Når printeren tændes, vises et basisskærm billede, kaldet startskærm billedet, på displayet. Brug knapperne på startskærm billedet og ikonerne til at starte en handling.

Bemærk! Startskærmens udseende afhænger af de brugerdefinerede startskærmsindstillinger, administrative opsætning samt aktive integrerede løsninger.



Tryk på		For at
1	Skift sprog	Skift primært sprog på printeren.
2	Bogmærker	Opret, organiser, og gem en række bogmærker (URLs'er) i en træstrukturvisning med mapper og fil-link. Bemærk! Træstrukturen inkluderer ikke bogmærker oprettet inden for Formularer og Favoritter, og dem i træet er ikke anvendelige fra Formularer og Favoritter.
3	Tilbageholdte job	Viser alle aktuelle tilbageholdte job.
4	USB	Få vist, vælg eller udskriv fotos og dokumenter fra et flashdrev. Bemærk! Dette ikon vises kun, når du vender tilbage til startsidens, mens der er sluttet et hukommelseskort eller flashdrev til printeren.
5	Menuer	Få adgang til printermenuerne. Bemærk! Disse menuer er kun tilgængelige, når printeren er i tilstanden Klar.
6	Statusbeskedbjælke	• Viser den nuværende printerstatus, såsom Klar eller Optaget. • Vis status for printerens forbrugsstoffer. • Vis meddelelser om, hvad brugeren bør gøre og vejledningen til at fjerne dem.
7	Status/forbrugsstoffer	• Vis en printeradvarsel eller fejlmeddelelse, hver gang printeren kræver indgriben for at fortsætte behandlingen. • Se flere oplysninger om printeradvarslen eller meddelelsen, og om, hvordan de fjernes igen.
8	Tip	Vis kontekstafhængige Hjælpe-oplysninger.

Disse kan også vises på startskærm-billedet:

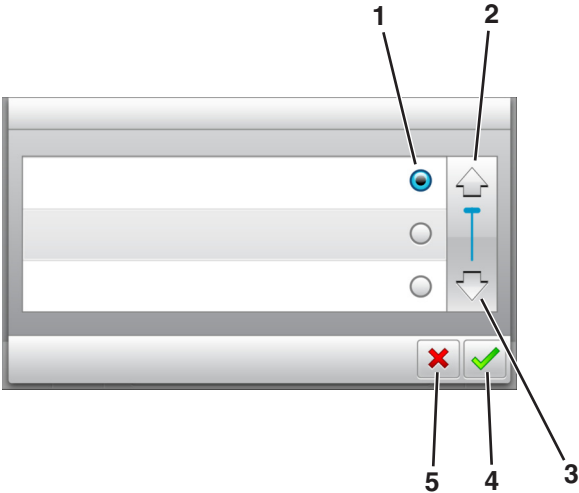
Tryk på	For at
Søg efter Tilbageholdte job	Søg efter aktuelle tilbageholdte job.
Job efter bruger	Få adgang til udskriftsjob gemt af brugeren.
Profiler og løsningsapplikationer	Få adgang til profiler og programmer.

Funktioner

Funktion	Beskrivelse
Orientering om tilsynsmeddelelse 	Hvis en orientering om tilsynsmeddelelse påvirker en funktion, vises dette ikon, og den røde indikatorlampe blinker.
Advarsel 	Hvis der opstår en fejltilstand, vises dette ikon.
Printerens IP-adresse Eksempel: 123.123.123.123	IP-adressen på din printer finder du i øverste venstre hjørne af startskærm-billedet. Du kan bruge IP-adressen, når du åbner den indbyggede webserver, så du kan se og fjernekonfigurere printerindstillingerne.

Brug af knapperne på berøringsskærmen

Bemærk! Startskærmens udseende afhænger af de brugerdefinerede startskærmsindstillinger, administrative opsætning samt aktive integrerede løsninger.



	Tryk på	For at
1	Radioknap	Vælg eller ryd et element.
2	Pil op	Rul op.
3	Pil ned	Rul ned.
4	Knappen Acceptér	Gem en indstilling.
5	Knappen Annuller	• Annuller en handling eller et valg. • Går tilbage til forrige skærbillede.

Tryk på	For at
	Vend tilbage til startside.
	Åbn en kontekstafhængig Hjælp-dialogboks på printerens kontrolpanel.
	Rul til venstre.
	Rul til højre.

Opsætning og brug af startskærmsprogrammer

Bemærkninger:

- Startskærmens udseende afhænger af de brugerdefinerede startskærmsindstillinger, administrative opsætning samt aktive integrerede programmer. Nogle programmer understøttes kun på udvalgte printermodeller.
- Der kan være flere løsninger og programmer tilgængelige mod betaling. For at få flere oplysninger kan du gå til www.lexmark.com eller kontakte den forhandler som du købte din printer af.

Sådan finder du IP-adressen på computeren

Til Windows-brugere

- 1 I dialogboksen Kør, indtast **cmd** for at åbne kommandoprompten.
- 2 Indtast **ipconfig**, og søg derefter efter IP-adressen.

Til Macintosh-brugere

- 1 Fra Systemindstillinger i Apple-menuen, vælg **Netværk**.
- 2 Vælg din forbindelsestype, og klik derefter på **Avanceret** > **TCP/IP**.
- 3 Se efter IP-adressen.

Sådan finder du printerens IP-adresse

Bemærk! Sørg for, at printeren er tilsluttet et netværk eller en printserver.

Sådan finder du printerens IP-adresse:

- Fra det øverste venstre hjørne på printerens startskærmbillede.
- Fra afsnittet TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Ved at udskrive en netværksinstallationsside eller menuindstillingsside og derefter finde afsnittet TCP/IP.

Bemærk! En IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.

Adgang til Embedded Web Server

Den indtegrerede webserver er printerwebsiden, hvor du kan se og fjernkonfigurere printerindstillinger, selv når du ikke er i fysisk nærhed af printeren.

- 1 Sådan hentes printerens IP-adresse:
 - Fra startskærmen på printerens kontrolpanel
 - Fra afsnittet TCP/IP i menuen Netværk/porte
 - Ved at udskrive en netværksinstallationsside eller menuindstillingsside og derefter finde afsnittet TCP/IP

Bemærk! En IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. **123 . 123 . 123 . 123**.

- 2 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

3 Tryk på **Enter**.

Bemærk! Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

Tilpasning af startskærmen

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm-billede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.

2 Gør et eller flere af følgende:

- Vis eller skjul ikonerne for grundlæggende printerfunktioner.
 - a** Klik på **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Tilpasning af startskærm-billedet**.
 - b** Marker afkrydsningsfelterne for at angive hvilke ikoner, der skal vises på startskærmen.

Bemærk! Hvis du fjerner markeringen af et afkrydsningsfelt ved siden af et ikon, bliver ikonet ikke vist på startskærmen.
 - c** Klik på **Send**.
- Tilpas ikonet til et program. Hvis du vil have yderligere oplysninger, skal du se i ["Sådan finder du oplysninger om programmer på startskærmen" på side 88](#) eller dokumentationen, der fulgte med programmet.

Brug af programmerne på startskærmen

Sådan finder du oplysninger om programmer på startskærmen

Din printer leveres med forudinstallerede programmer på startskærmen. Før du kan bruge disse programmer, skal du først aktivere og konfigurere programmerne ved hjælp af Embedded Web Server. Yderligere oplysninger om brug af Embedded Web Server finder du i ["Adgang til Embedded Web Server" på side 87](#).

Gør følgende, hvis du vil have flere oplysninger om konfiguration og brug af programmer på startskærmen:

- 1 Gå til <http://support.lexmark.com>.
- 2 Klik på **Softwareløsninger**, og vælg derefter en af følgende muligheder:
 - **Scan til netværk** – Her kan du finde oplysninger om programmet Scan til netværk.
 - **Andre programmer** – Her kan du finde oplysninger om de andre programmer.
- 3 Klik på fanen **Manuals**, og vælg derefter dokumentet til startskærmsprogrammet.

Brug af Baggrund og Pauseskærm

Ikon	Beskrivelse
	Dette program giver dig mulighed for at tilpasse baggrunden og pauseskærmen til printerens startskærm.

1 På startsidens skal du navigere til:

Skift baggrund > vælg den baggrund, der skal bruges

2 Tryk på .

Opsætning af formularer og favoritter

Bemærk! En senere version af denne *brugervejledning* indeholder muligvis et direkte link til *administratorvejledningen* for dette program. Hvis du vil søge efter opdateringer til denne *brugervejledning*, skal du gå til <http://support.lexmark.com>.

Brug	For at
	Forenkle og strømline arbejdsprocesser så du hurtigt kan finde og udskrive ofte anvendte onlineformularer direkte fra printerens startskærm. Bemærk! Printerens skal have adgang til den netværksmappe, det FTP-websted eller det websted, hvor bogmærket er lagret. Fra den computer, hvor bogmærket er lagret, skal der anvendes deling, sikkerhed og firewall-indstillinger for mindst at give printerens læse-adgang. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med operativsystemet.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punkummer, f.eks. 123,123.123,123.

2 Klik på **Indstillinger** > **Programmer** > **Programstyring** > **Formularer og favoritter**.

3 Klik på **Tilføj**, og tilpas derefter indstillingerne.

Bemærkninger:

- Se hjælpeteksten ud for hvert felt for at få en beskrivelse af indstillingen.
- Hvis du vil sikre, at indstillingen for placeringen af bogmærket er korrekt, skal du skrive den korrekte IP-adresse for den værtscomputer, hvor bogmærket er placeret. Hvis du vil have flere oplysninger om hentning af IP-adressen for værtscomputeren, skal du se "[Sådan finder du IP-adressen på computeren](#)" på side 87.
- Sørg for, at printerens har adgangsrettigheder til den mappe, hvor bogmærket er placeret.

4 Klik på **Anvend**.

Hvis du vil bruge programmet, skal du trykke på **Formularer og favoritter** på printerens startskærm-billede og derefter navigere gennem formularkategorierne eller søge efter formularer på grundlag af formularnummer, -navn eller -beskrivelse.

Beskrivelse af Økoindstillinger

Ikone	Beskrivelse
	Med programmet Økoindstillinger kan du nemt styre energiforbrug, støj, toner- og papiranvendelsesindstillinger for at hjælpe med at reducere din printers påvirkning af miljøet.

Eksport og import af en konfiguration

Du kan eksportere konfigurationsindstillinger til en tekstfil, og derefter importere filen for at anvende indstillingerne til andre printere.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm-billede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.

- 2 Hvis du vil eksportere eller importere en konfiguration for ét program, skal du gøre følgende:

a Klik på **Indstillinger > Programmer > Programstyring**.

b Fra listen over installerede programmer, skal du klikke på navnet på det program, der skal konfigureres.

c Klik på **Konfigurer**, og udfør derefter en af følgende handlinger:

- For at eksportere en konfiguration til en fil, skal du klikke på **Eksporter** og følge anvisningerne på computerskærmen for at gemme konfigurationsfilen.

Bemærkninger:

- Når konfigurationsfilen er gemt, kan du indtaste et entydigt filnavn eller bruge standardnavnet.
- Hvis fejlen "JVM ikke nok hukommelse" opstår, gentages eksportprocessen, indtil konfigurationsfilen er gemt.

- For at importere en konfiguration fra en fil, skal du klikke på **Importer**, og derefter browse til den gemte konfigurationsfil, som blev eksporteret fra en tidligere konfigureret printer.

Bemærkninger:

- Før du importere konfigurationsfilen, kan du vælge om du vil se den først eller overføre den med det samme.
- Hvis der opstår timeout, og der vises en tom skærm, skal du opdatere browseren og derefter klikke på **Anvend**.

3 Hvis du vil eksportere eller importere en konfiguration for flere programmer, skal du gøre følgende:

a Klik på **Indstillinger > Import/Eksport**.

b Foretag en af følgende handlinger:

- For at eksportere en konfigurationsfil skal du klikke på **Eksporter indstillingsfil for integrerede løsninger** og følge anvisningerne på computerskærmen for at gemme konfigurationsfilen.
- Hvis du vil importere en konfigurationsfil, skal du gøre følgende:
 - 1** Klik på **Importer indstillingsfil for integrerede løsninger > Vælg fil**, og browse derefter til den gemte konfigurationsfil, som blev eksporteret fra en tidligere konfigureret printer.
 - 2** Klik på **Send**.

Opsætning af Fjernkontrolpanel

Dette program giver dig mulighed for at betjene printerens kontrolpanel, selv når du ikke er fysisk i nærheden af netværksprinter. Fra din computer kan du se printerstatus, frigøre tilbageholdte job, oprette bogmærker og udføre andre udskriftsrelaterede opgaver.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm-billede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.

2 Klik på **Indstillinger > Indstillinger for fjernkontrolpanel**.

3 Markér afkrydsningsfeltet **Aktiver**, og tilpas derefter indstillingerne.

4 Klik på **Send**.

Klik på **Fjernkontrolpanel > Start VNC-applet** for at bruge programmet.

Ilægning af papir og specialmedier

Valg og håndtering af papir og specialmedier kan påvirke pålideligheden af udskrivningen. Du kan finde flere oplysninger i ["Undgå papirstop" på side 255](#) og ["Opbevaring af papir" på side 181](#).

Angivelse af papirstørrelse og -type

På startside skal du navigere til:

 > **Menuen papir > Papirstørrelse/-type** > væg en skuffe > vælg papirstørrelse eller papirtype > 

Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal

Papirstørrelsen Universal er en brugerdefineret indstilling, der giver dig mulighed for at udskrive på papirstørrelser, der ikke findes i printerens menuer.

Bemærkninger:

- Den mindste understøttede Universal-størrelse er 70 x 127 mm (2,76 x 5 ") til ensidet udskrivning og 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 ") til tosidet udskrivning (dupleks).

- Den største understøttede Universal-størrelse er 216 x 356 mm (8,5 x 14 ") til ensidet og tosidet udskrivning.
- Når der udskrives på papir mindre end 210 mm (8,3 tommer) bredt, udskriver printerens med reduceret hastighed efter en periode for at sikre den bedste udskriftsydelse.
- Hvis du jævnligt udskrive store job på smalt papir, kan du bruge MS710 Series printermodeller, som udskriver grupper med hver 10 eller flere sider af smalt papir ved en hurtigere hastighed. Få yderligere oplysninger om MS710 Series printermodeller, ved at kontakte din Lexmark-salgsrepræsentant.

1 På startside skal du navigere til:



> **Papirmenu** > **Generel opsætning** > **Måleenheder** > vælg en måleenhed

2 Tryk på **Bredde stående** eller **Højde stående**.

3 Vælg bredden og højden, og tryk derefter på .

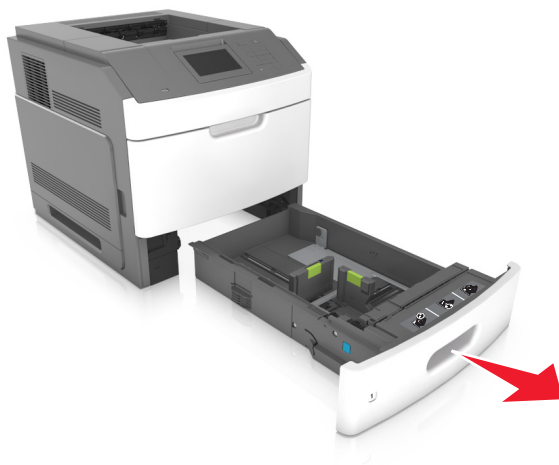
Ilægning af papir i bakken til 250 ark eller 550 ark

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Isæt hver enkelt bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Sørg for, at alle andre skuffer er lukkede.

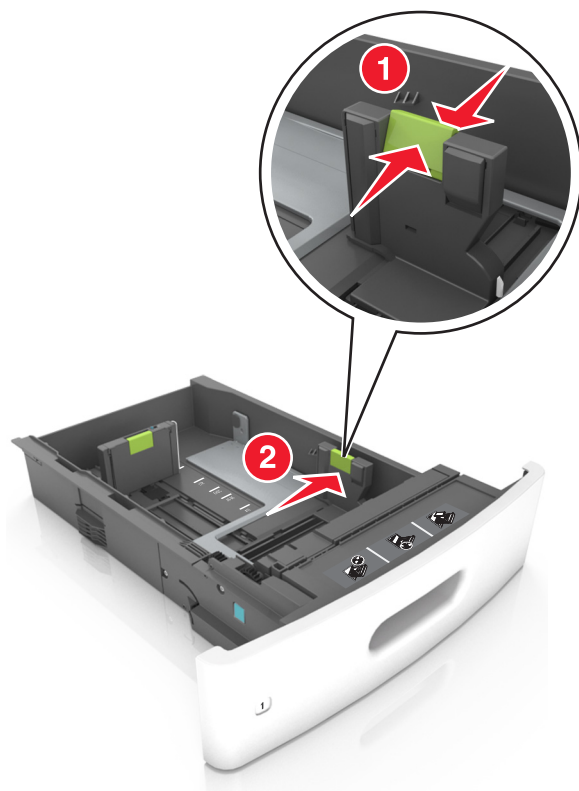
1 Træk bakken ud.

Bemærkninger:

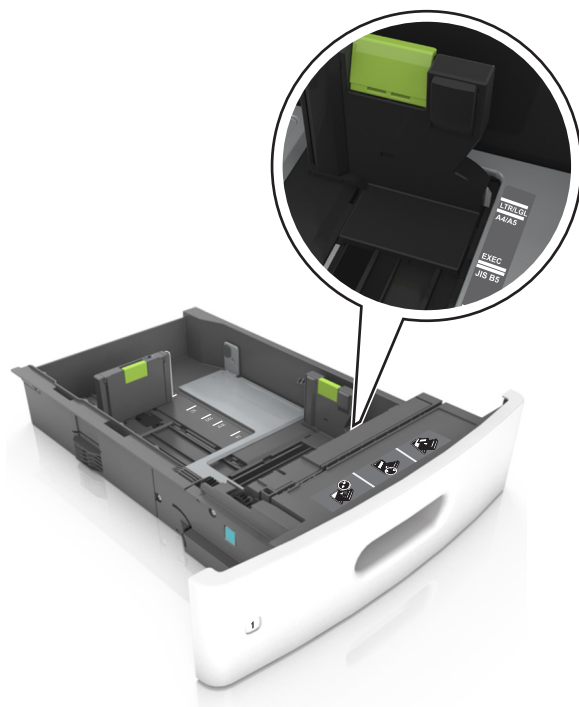
- Når du ilægger papir i størrelsen folio-, legal- eller oficio-, skal du løfte bakken let og trække den helt ud.
- Fjern aldrig skuffer, mens der udskrives et job, eller mens der står **I brug** på kontrolpanelet. Dette kan forårsage papirstop.



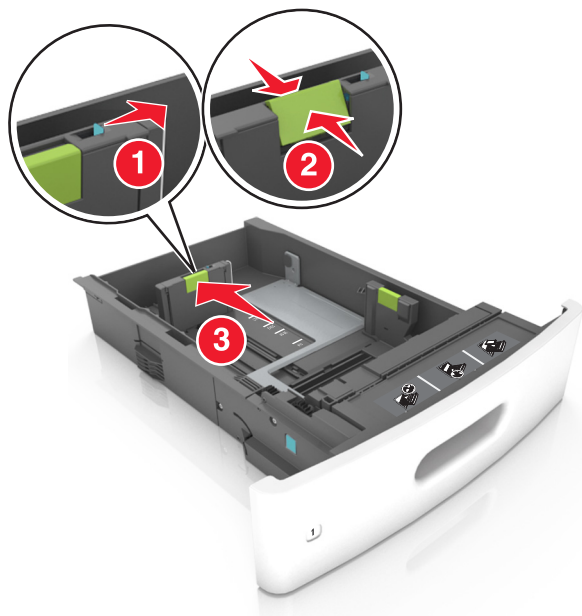
- 2** Klem bredestyret sammen og skub det til den korrekte position for den størrelse papir, der skal lægges i, indtil det *klikker* på plads.



Bemærk! Brug papirstørrelsesindikatorerne i bunden af bakken til at placere styrene det rigtige sted.

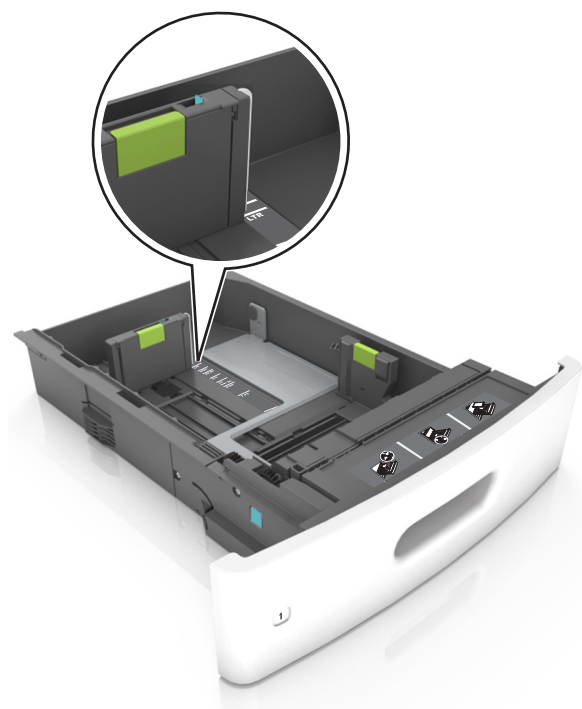


- 3** Lås længdestyret op, klem sammen om styret og skub det til den korrekte position for den papirstørrelse, der skal lægges i.

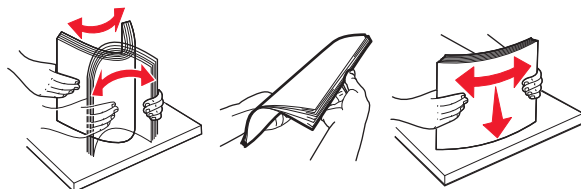


Bemærkninger:

- Lås længdestyret for alle papirstørrelser.
- Brug papirstørrelsesindikatorerne i bunden af bakken til at placere styrene det rigtige sted.



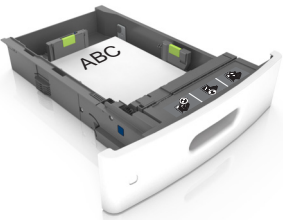
- 4 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft dem derefter. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



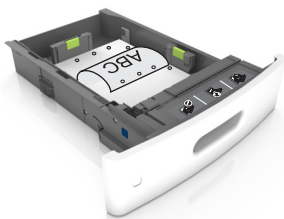
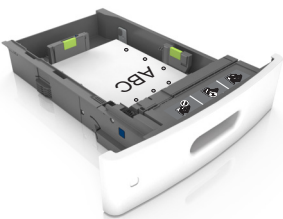
- 5 Læg papirstakken med den side, der skal udskrives, nedad.

Bemærk! Sørg for, at papir eller konvolut ilægges korrekt.

- Brevpapir skal ilægges på forskellig måde, alt efter om der er installeret en valgfri hæfteefterbehandler eller ej.

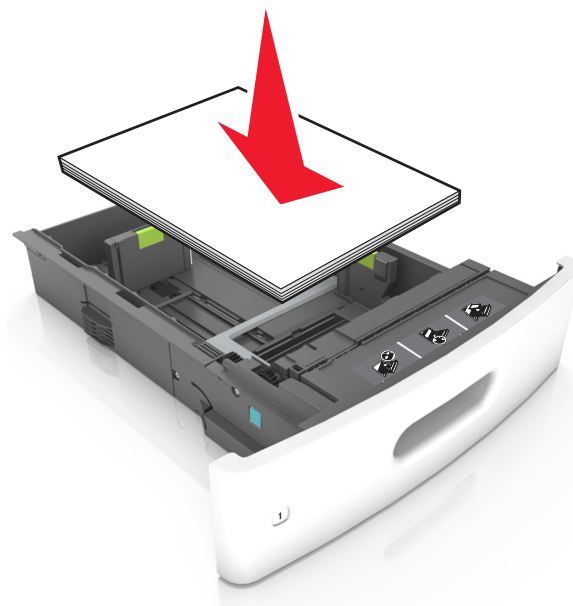
Uden en valgfri hæfteefterbehandler	Med en valgfri hæfteefterbehandler
 Enkeltsidet udskrivning	 Enkeltsidet udskrivning
 Tosidet udskrivning	 Tosidet udskrivning

- Hvis du ilægger papir med huller til brug sammen med hæftefinisheren, skal du sørge for, at hullerne på papirets lange kant vender mod skuffens højre side.

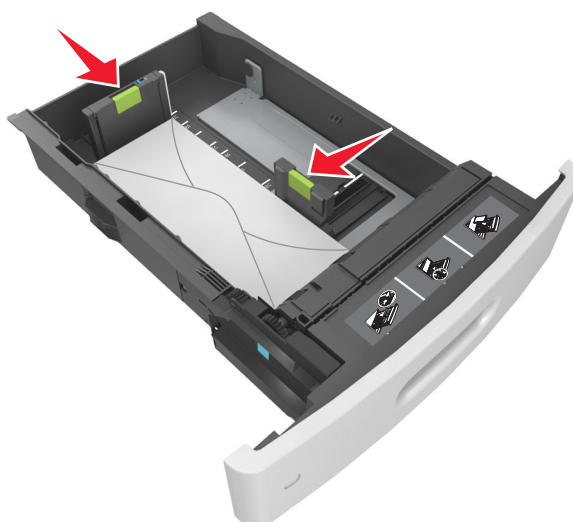
Enkeltsidet udskrivning	Tosidet udskrivning
	

Bemærk! Hvis hullerne på papirets lange kant vender mod skuffens venstre side, kan der opstå papirstop.

- Skub ikke papiret ind i skuffen. Ilæg papiret som vist på billedet.



- Hvis du ilægger konvolutter, skal du sørge for, at flapsiden vender opad, samt at konvolutterne ligger i bakkens venstre side.

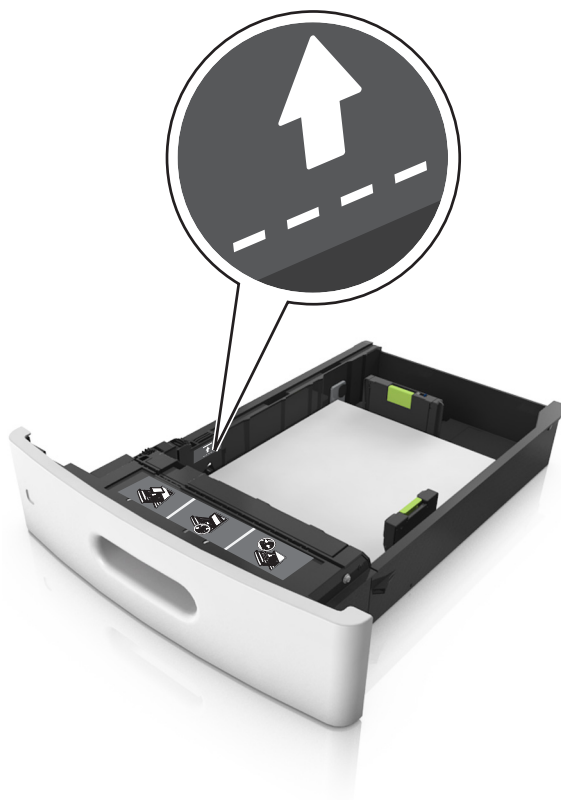


- Kontroller, at papiret er under den kraftige linje, hvilket er indikatoren for maksimal papiropfyldning.



Advarsel - Potentiel skade: Hvis bakken overfyldes, kan der opstå papirstop.

- Når de bruges karton, etiketter eller andre typer specialmedier, sørg for, at papiret er under den stiplede linje, hvilket er indikatoren for den alternative papiropfyldning.



- 6 Ved papir i brugerdefineret- eller universel- størrelse, justeres papirstyrene, så de rører stakkens sider let, og derefter låses længdestyret.
- 7 Isæt skuffen.



- 8 Indstil papirstørrelse og -type, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel.

Bemærk! Angiv den korrekte papirstørrelse og -type for at undgå papirstop og problemer med udskriftskvaliteten.

Ilægning af papir i skuffen til 2100 ark

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Isæt hver enkelt bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Sørg for, at alle andre skuffer er lukkede.

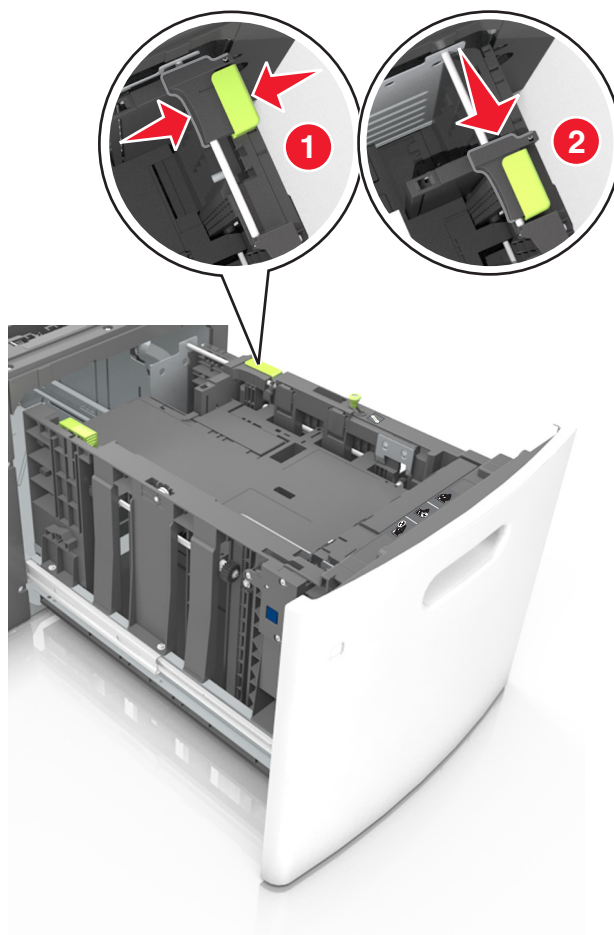
- 1 Træk bakken ud.
- 2 Juster bredde- og længdestyrene.

Ilægning af papir i A5-størrelse

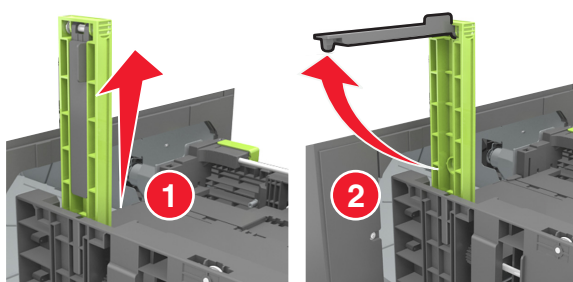
- a Træk breddestyret op, og flyt det til positionen for A5.



- b** Klem og skub længdestyret til positionen for A5, indtil det *klikker* på plads.

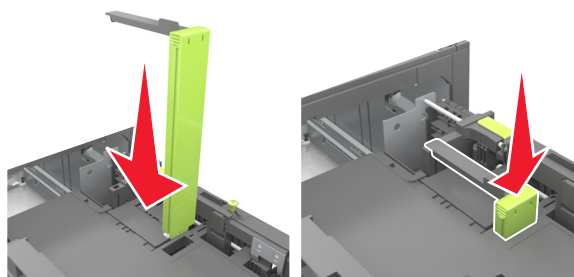


- c** Fjern A5-længdestyret fra dets holder.



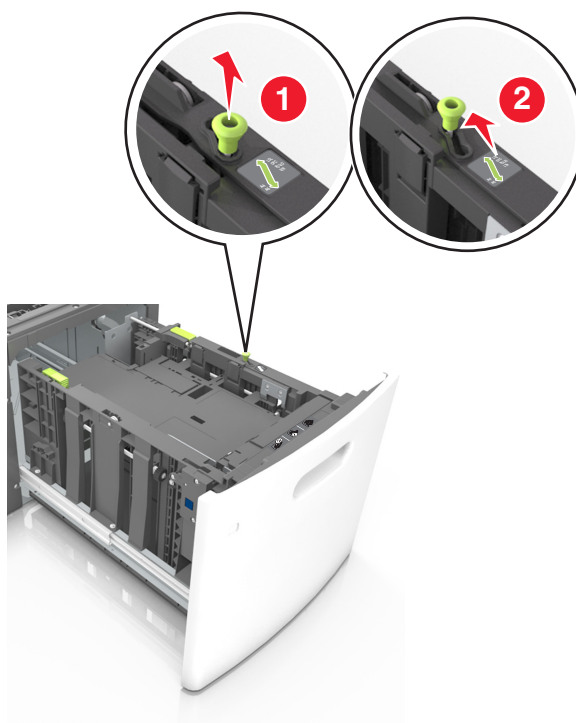
- d** Isæt A5-længdestyret på den plads, det er beregnet til.

Bemærk! Tryk på A5-længdestyret, indtil det *klikker* på plads.

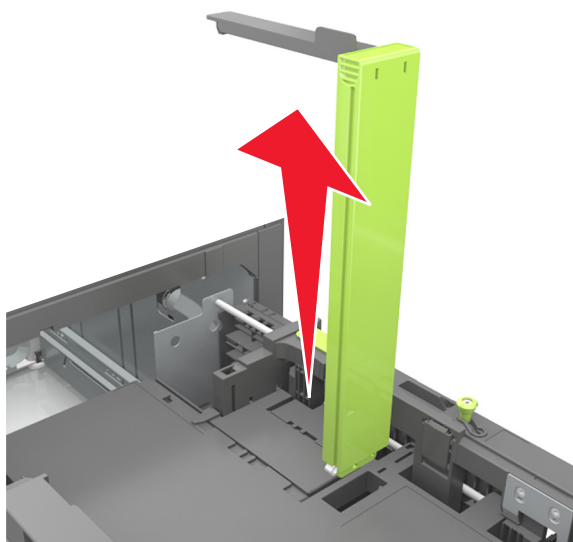


Ilægning af papir i A4-, letter-, legal-, Oficio- og Folio-størrelse

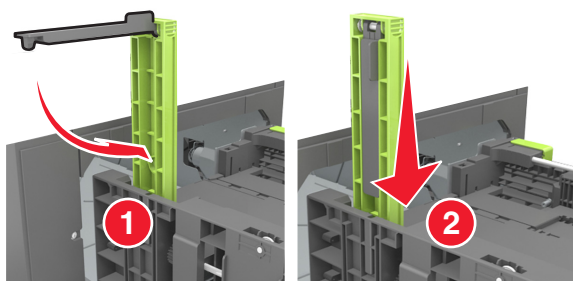
- a** Træk breddestyret op, og skub det til den rigtige stilling for den papirstørrelse, der skal lægges i.



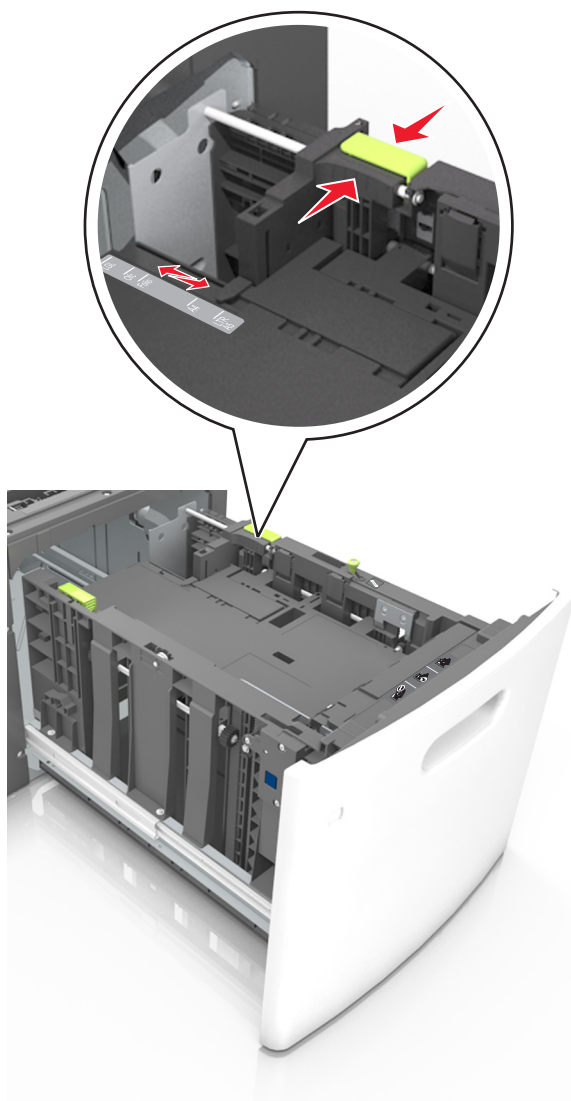
- b** Hvis A5-længdestyret stadig sidder på længdestyret, skal du fjerne det igen. Hvis A5-længdestyret ikke sidder på, skal du gå videre til trin d.



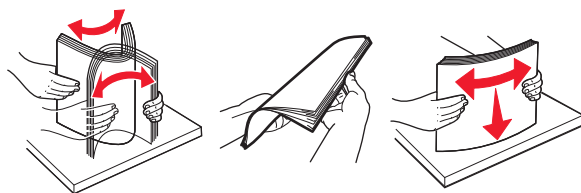
- c** Sæt A5-længdestyret i dets holder.



- d** Klem længdestyret sammen og skub det til den korrekte position for den størrelse papir, der skal lægges i, indtil det *klikker* på plads.



- 3** Bøj papirarkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft derefter papiret. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



- 4** Læg papirstakken med den side, der skal udskrives, nedad.

Bemærk! Kontroller, at papiret er ilagt korrekt.

- Brevpapir skal ilægges på forskellig måde, alt efter om der er installeret en valgfri hæfteefterbehandler eller ej.

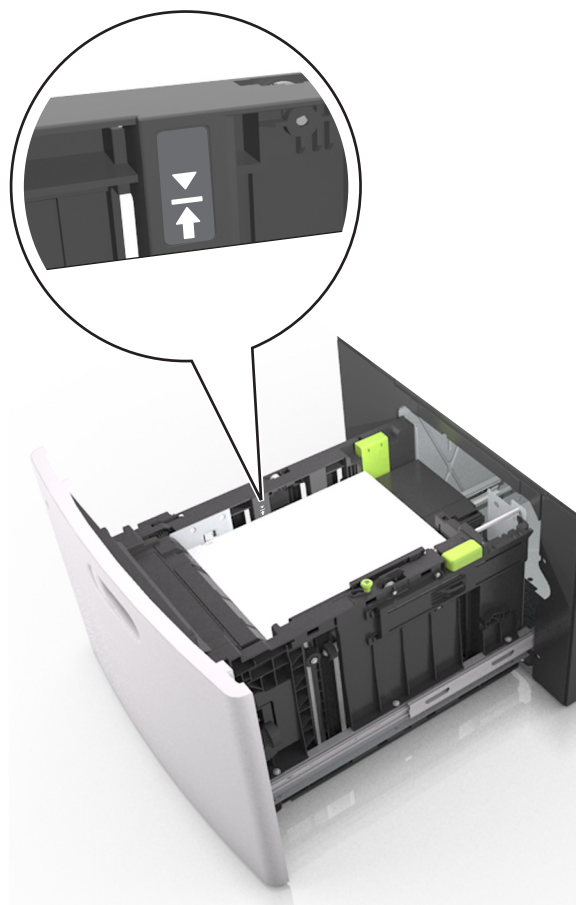
Uden en valgfri hæfteefterbehandler	Med en valgfri hæfteefterbehandler
 Enkeltsidet udskrivning	 Enkeltsidet udskrivning
 Tosidet udskrivning	 Tosidet udskrivning

- Hvis du ilægger papir med huller til brug sammen med hæftefinisheren, skal du sørge for, at hullerne på papirets lange kant vender mod skuffens højre side.

Enkeltsidet udskrivning	Tosidet udskrivning
	

Bemærk! Hvis hullerne på papirets lange kant vender mod skuffens venstre side, kan der opstå papirstop.

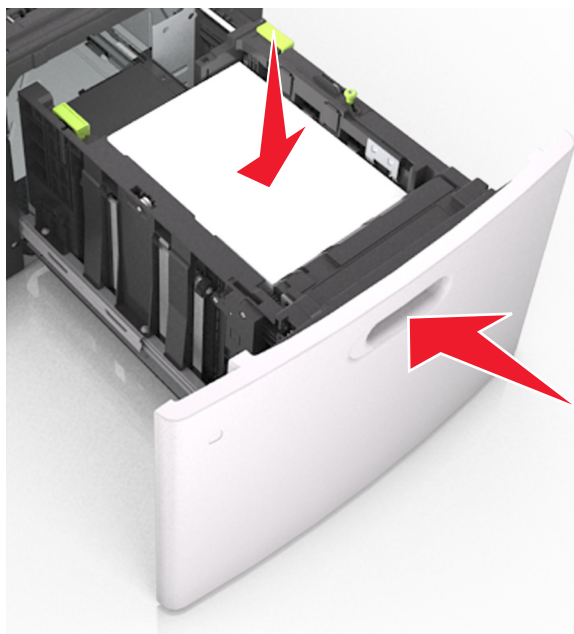
- Sørg for, at papiret ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning.



Advarsel - Potentiel skade: Hvis bakken overfyldes, kan der opstå papirstop.

5 Isæt skuffen.

Bemærk! Tryk papirstakken ned, mens du sætter bakken ind.



- 6** Indstil papirstørrelse og -type, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel.

Bemærk! Angiv den korrekte papirstørrelse og -type for at undgå papirstop og problemer med udskriftskvaliteten.

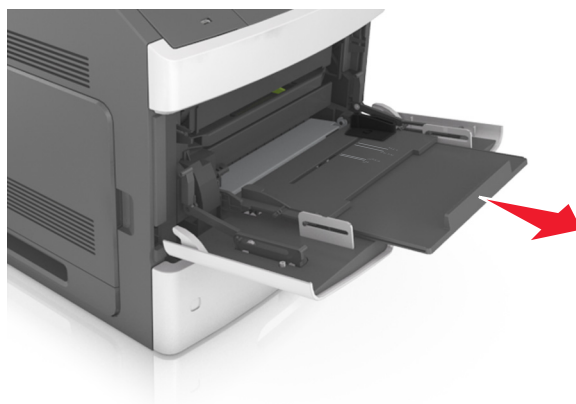
Ilægning af papir i MP-arkføderen

- 1** Træk flerformålsarkføderen ned, og åbn derefter panelet.

Bemærk! Undlad at ilægge papir i eller lukke MP-arkføderen, mens et job er ved at blive udskrevet.

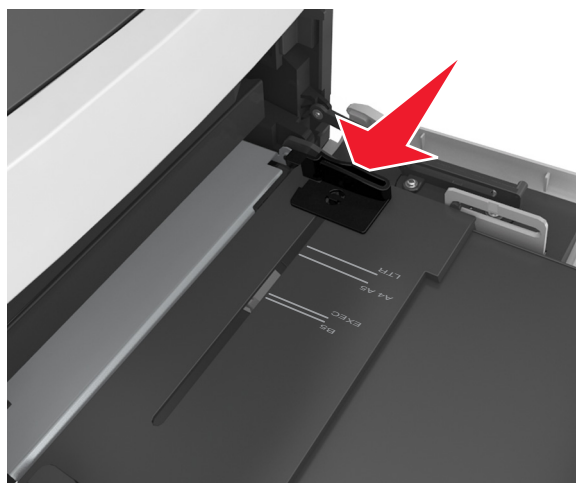


- 2** Træk i flerformålsarkføderens forlænger.

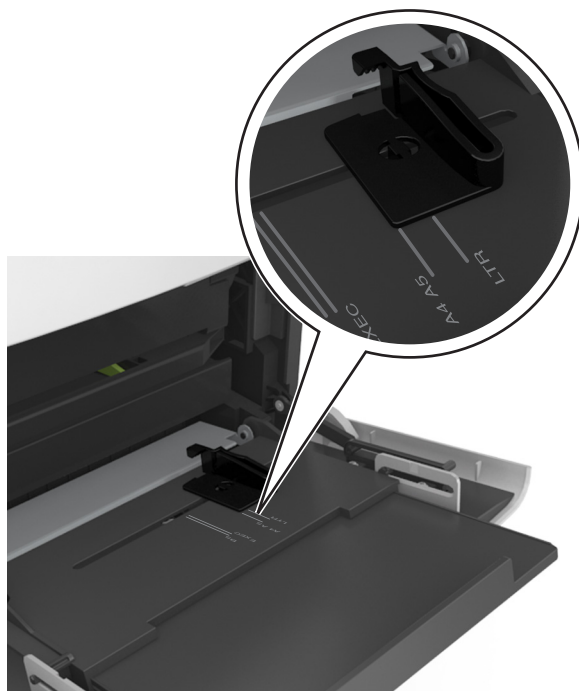


Bemærk! Før forlængerens forsigtigt, således at flerformålsarkføderen trækkes helt åben.

- 3** Skub breddestyret til den korrekte position for den papirstørrelse, der skal lægges i.

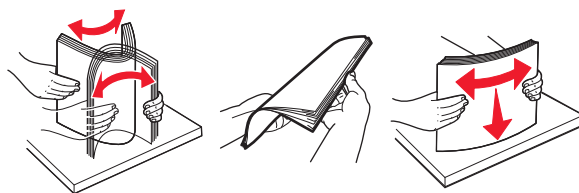


Bemærk! Brug papirstørrelsesindikatorerne i bunden af bakken til at placere styrene det rigtige sted.



4 Klargør papir eller specialmedier til ilægning.

- Bøj papirarkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft derefter papiret. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



- Hold i kanterne på transparenterne, og luft dem. Ret kanterne ind på en plan overflade.



Bemærk! Undgå at berøre transparenternes udskriftsside. Undgå at ridse dem.

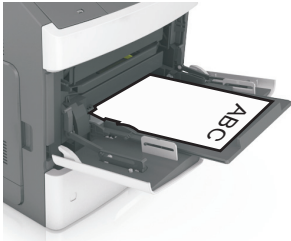
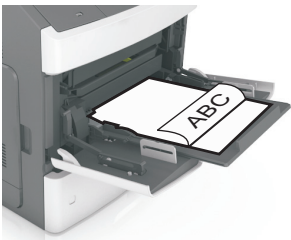
- Bøj en stak konvolutter frem og tilbage for at løsne dem, og luft dem derefter. Ret kanterne ind på en plan overflade.



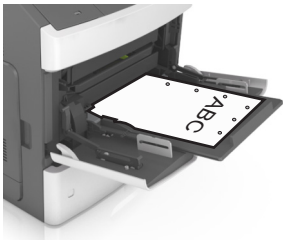
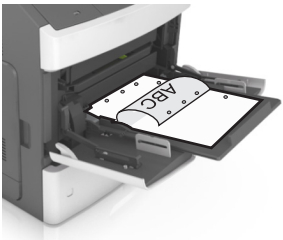
5 Ilæg papiret eller specialmediet.

Bemærk! Skub stakken forsigtigt ind i MP-arkføderen, indtil det møder et stop.

- Ilæg kun én størrelse og én type papir eller specialmedier ad gangen.
- Sørg for, at der er god plads til papiret i MP-arkføderen, at det ligger fladt, og at det ikke bøjes eller krølles.
- Brevpapir skal ilægges på forskellig måde, alt efter om der er installeret en valgfri hæfteefterbehandler eller ej.

Uden en valgfri hæfteefterbehandler	Med en valgfri hæfteefterbehandler
 Enkeltsidet udskrivning	 Enkeltsidet udskrivning
 Tosidet udskrivning	 Tosidet udskrivning

- Hvis du ilægger papir med huller til brug sammen med hæftefinisheren, skal du sørge for, at hullerne på papirets lange kant vender mod skuffens højre side.

Enkeltsidet udskrivning	Tosidet udskrivning
	

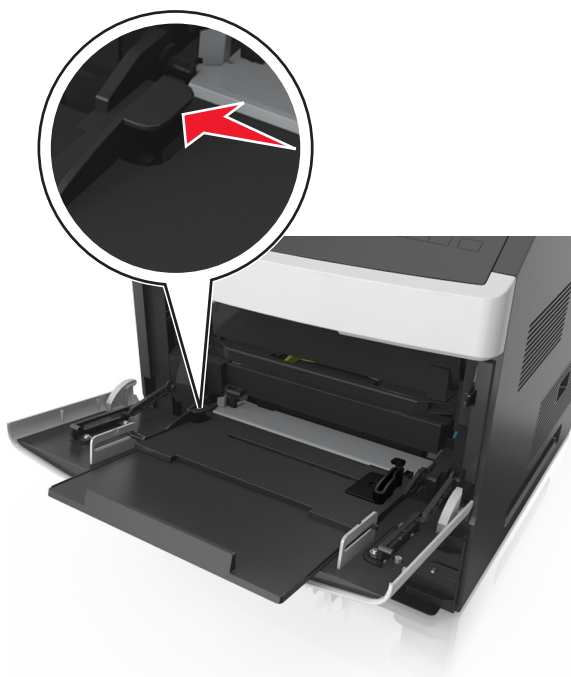
Bemærk! Hvis hullerne på papirets lange kant vender mod skuffens venstre side, kan der opstå papirstop.

- Ilæg konvolutter med flappen nedad og i venstre side af flerformålsarkføderen.



Advarsel - Potentiel skade: Brug aldrig konvolutter med frimærker, clips, snaplukning, ruder, coated indvendig beklædning eller selvklæbende lim. Disse former for konvolutter kan beskadige printeren alvorligt.

- Kontroller, at papir og specialmedier ikke overstiger indikatoren for maksimal papiropfyldning.



Advarsel - Potentiel skade: Hvis arkføderen overfyldes, kan der opstå papirstop.

- 6 Ved papir i brugerdefineret eller universel størrelse, justeres breddestyrene, så de rører stakkens sider let.
- 7 Indstil papirstørrelse og -type, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel.

Bemærk! Angiv den korrekte papirstørrelse og -type for at undgå papirstop og problemer med udskriftskvaliteten.

Skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning

Skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger** > **Papirmenu**.

- 3 Skift indstillinger for papirstørrelse og -type for de skuffer, du sammenkæder.

- Hvis du vil sammenkæde skuffer, skal du sørge for, at begge skuffer har samme papirstørrelse og -type.
- Hvis du vil fjerne en skuffesammenkædning, skal du sørge for, at skufferne *ikke* har samme papirstørrelse og type.

- 4 Klik på **Send**.

Bemærk! Du kan også ændre indstillingerne for papirstørrelse og -type fra printerens kontrolpanel. Der er flere oplysninger i [“Angivelse af papirstørrelse og -type” på side 91](#).

Advarsel - Potentiel skade: Papiret, der er ilagt i skuffen, skal passe til papirtypenavnet, der er tildelt i printeren. Temperaturen på fuseren varierer i forhold til den angivne papirtype. Udskrivningsproblemer kan forekomme, hvis indstillingerne ikke er rigtigt konfigureret.

Angivelse af et specialnavn til papirtypen

Brug af Embedded Web Server

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger** > **Papirmenu** > **Brugerdefinerede navne**.

- 3 Vælg et specialnavn, og skriv derefter et specialpapirtypenavn.

- 4 Klik på **Send**.

- 5 Klik på **Specialtyper**, og kontroller derefter, at det nye specialpapirtypenavn har erstattet specialnavnet.

Brug af printerens kontrolpanel

- 1 På startside skal du navigere til:



> **Papirmenu** > **Brugerdef. navne**

- 2 Vælg et specialnavn, og skriv derefter et specialpapirtypenavn.

3 Tryk på .

4 Tryk på **Specialtyper**, og kontroller derefter, at det nye specialpapirtypenavn har erstattet specialnavnet.

Tildeling af en specialpapirtype

Brug af Embedded Web Server

Tildel en specialpapirtypenavn til en skuffe ved sammenkædning til skuffen eller fjernelse af sammenkædning til bakker.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm-billede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger > Papirmenu > Specialtyper**.

3 Vælg et specialpapirtypenavn, og vælg derefter en papirtype.

Bemærk! Papir er standardindstillingen for papirtype for alle brugerdefinerede specialnavne.

4 Klik på **Send**.

Brug af printerens kontrolpanel

1 På startsidens skal du navigere til:



> **Papirmenu > Specialtyper**

2 Vælg et specialpapirtypenavn, og vælg derefter en papirtype.

Bemærk! Papir er standardindstillingen for papirtype for alle brugerdefinerede specialnavne.

3 Tryk på .

Udskriver

Udskrive et dokument

Udskrivning fra en computer

Bemærk! Til etiketter, karton og konvolutter skal du indstille papirstørrelsen og -typen i printerens, før du udskriver dokumentet.

1 Fra dokumentet, som du forsøger at udskrive, skal du åbne dialogboksen Udskriv.

2 Juster om nødvendigt indstillingerne.

3 Udskriv dokumentet.

Udskrivning af formularer

- 1 På startskærmen skal du navigere til:
Formular + favorit > vælg skema > **Udskriv**
- 2 Indstil om nødvendigt udskriftsindstillingerne.
- 3 Send udskriftsjobbet.

justere tonersværningsgrad

Brug af Embedded Web Server

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger** > **Printerindstillinger** > **Menuen Kvalitet** > **Tonersværtning**.
- 3 Juster indstillingen, og klik derefter på **Send**.

Brug af printerens kontrolpanel

- 1 På startsidens skal du navigere til:



> **Indstillinger** > **Udskriftsindstillinger** > **Menuen kvalitet** > **Tonersværtning**

- 2 Juster indstillingen, og tryk derefter på

Udskrivning fra et flashdrev

Udskrivning fra et flashdrev

Bemærkninger:

- For at udskrive en krypteret PDF-fil bliver du bedt om at indtaste filadgangskoden fra printerens kontrolpanel.
- Du kan ikke udskrive filer, som du ikke har udskriftstilladelse til.

1 Sæt et flashdrev i USB-porten.



Bemærkninger:

- Der vises et ikon for flashdrevet på printerens startskærm, når et flashdrev isættes.
- Hvis du sætter flashdrevet i, og der samtidig er opstået et problem med printeren, f.eks. papirstop, ignorerer printeren flashdrevet.
- Hvis du sætter flashdrevet i, mens printeren behandler andre job, vises meddelelsen **I brug**. Når disse udskriftsjob er behandlet, kan du få brug for at se listen over tilbageholdte job for at udskrive dokumenter fra flashdrevet.

Advarsel - Potentiel skade: Rør ikke ved printeren eller det viste område på flashdrevet, mens der aktivt udskrives eller læses fra hukommelsesenheden, eller der skrives til den. Du kan miste data.



2 I printerens kontrolpanel skal du trykke på det dokument, du vil udskrive.

3 Tryk på pilene for at angive antallet af kopier, der skal udskrives, og tryk derefter på **Udskriv**.

Bemærkninger:

- Tag ikke flashdrevet ud af USB-porten, før dokumentet er færdigudskrevet.
- Hvis du lader flashdrevet sidde i printerens efter at have forladt det første USB-menuskærm-billede, kan du udskrive filer fra flashdrevet ved at trykke på **Tilbageholdte job** på startskærmen.

Understøttede flashdrev og filtyper

Bemærkninger:

- Flashdrev med høj hastighed skal understøtte standarden for fuld USB-hastighed. USB-enheder med lav hastighed understøttes ikke.
- USB-flashdrev skal understøtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables). Enheder, der er formateret med NTFS (New Technology File System) eller et andet filsystem, understøttes ikke.

Anbefalede flash-drev	Filtype
• Lexar JumpDrive FireFly (512MB og 1GB) • SanDisk Cruzer Micro (512MB og 1GB) • Sony Micro Vault Classic (512MB og 1GB)	Dokumenter: • .pdf • .xps B&illeder: • .dcx • .gif • .jpeg eller .jpg • .bmp • .pcx • .tiff eller .tif • .png • .fls

Udskrive fra en mobil enhed

Bemærk! Kontroller, at printeren og mobilenheden deler det samme trådløse netværk. Se dokumentationen, der fulgte med enheden, for at få oplysninger om konfiguration af din mobilenheds trådløse indstillinger.

Udskrivning fra en mobil enhed vha. Mopria-printtjenesten

Mopria®-printtjenesten er en mobil udskrivningsløsning til mobile enheder, der anvender Android version 4.4 eller nyere. Den giver dig mulighed for at udskrive direkte til enhver Mopria-certificeret printer.

Bemærk! Før udskrivning skal du sikre dig, at Mopria-printtjenesten er aktiveret.

- 1 Fra startskærmen på din mobile enhed skal du starte et kompatibelt program.
- 2 Tryk på **Udskriv**, og vælg derefter printeren.
- 3 Send udskriftsjobbet.

Udskrivning fra en mobil enhed vha. Google Cloud Print

Google Cloud Print er en mobil udskrivningstjeneste, der gør det muligt for aktiverede programmer på mobile enheder at udskrive til enhver Google Cloud Print-kompatibel printer.

- 1 Fra startskærmen på din mobile enhed skal du starte et aktiveret program.
- 2 Tryk på **Udskriv**, og vælg derefter printeren.
- 3 Send udskriftsjobbet.

Udskrivning fra en mobil enhed vha. AirPrint

AirPrint er en mobil udskrivningsløsning, der giver dig mulighed for at udskrive direkte fra Apple-enheder til en AirPrint-certificeret printer.

Bemærk! Dette program understøttes kun på nogle Apple-modeller.

- 1 Fra startskærmen på din mobile enhed skal du starte et kompatibelt program.
- 2 Vælg det, du vil udskrive, og tryk på ikonet for deling.
- 3 Tryk på **Udskriv**, og vælg derefter printeren.
- 4 Send udskriftsjobbet.

Udskrivning fra en mobilenhed ved hjælp af Lexmark Print

Lexmark Print gør det muligt at sende dokumenter og billeder direkte til en Lexmark-enhed.

- 1 Åbn dokumentet og send eller del derefter dokumentet til Lexmark Print.

Bemærk! Nogle tredjepartsprogrammer understøtter muligvis ikke funktionen Send eller Del. Se dokumentationen, der fulgte med programmet, for at få yderligere oplysninger.

- 2 Vælg en enhed.
- 3 Udskriv dokumentet.

Udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job

Sådan gemmes udskriftsjob i printeren

1 På startsideen skal du navigere til:



> **Sikkerhed** > **Fortrolig udskrivning** > vælg en udskriftsjobtype

Brug	For at
Maks. ugyldige PIN koder	Begræns det antal gange, en ugyldig PIN-kode kan indtastes. Bemærk! Når grænsen nås, slettes udskriftsjobbene for det pågældende brugernavn og den tilhørende PIN-kode.
Fortroligt jobudløb	Tilbagehold udskriftsjob på computeren, indtil du indtaster PIN-koden på printerens kontrolpanel. Bemærk! Din PIN indstilles på computeren. Den skal bestå af fire cifre fra 0-9.
Gentag jobudløb	Udskriv og gem udskriftsjob i printerens hukommelse.
Bekræft jobudløb	Udskriv én kopi af et udskriftsjob, og tilbagehold de resterende kopier. På den måde kan du undersøge, om den første kopi er tilfredsstillende. Udskriftsjobbet slettes automatisk fra printerens hukommelse, når alle kopier er udskrevet.
Reserver jobudløb	Gem udskriftsjob til senere udskrivning. Bemærk! Udskriftsjobbene tilbageholdes, indtil du sletter dem fra menuen Tilbageholdte job.
Bemærkninger: • Udskriftsjob af typen Fortrolig, Kontrol, Reservation og Gentagelse slettes muligvis, hvis printerens hukommelse er fuld. • Du kan indstille printerens til at gemme udskriftsjob i printerhukommelsen, indtil du udskriftsjobbet fra printerens kontrolpanel. • Alle udskriftsjob, som brugeren kan starte fra printerens, kaldes for <i>tilbageholdte job</i>.	

2 Tryk på .

Udskrivning af tilbageholdte job

1 Fra dokumentet, som du forsøger at udskrive, skal du åbne dialogboksen Udskriv.

2 Vælg printerens, og gør derefter et af følgende:

- Windows-brugere skal klikke på **Egenskaber** eller **Præferencer**, og derefter klikke på **Udskriv og hold**.
- Macintosh-brugere skal vælge **Udskriv og Hold**.

3 Vælg udskriftsjobtypen.

4 Hvis det er nødvendigt, skal du tildele et brugernavn.

5 Send udskriftsjobbet.

6 På printerens startskærm skal du trykke på **Tilbageholdte jobs**.

7 Send udskriftsjobbet.

Udskrivning af oplysningssider

Udskrivning af skrifttypeeksempler

- 1 På startsiden skal du navigere til:



> **Rapporter** > **Udskriv fonte**

- 2 Tryk på **PCL-skrifttyper** eller **PostScript-skrifttyper**.

Udskrive en biblioteksliste

En biblioteksliste viser de ressourcer, der er lagret i en flashhukommelse eller på printerharddisken.

På startsiden skal du navigere til:



> **Rapporter** > **Udskriv bibliotek**

Annullering af et udskriftsjob

Annullering af et udskriftsjob fra printerens kontrolpanel

- 1 Tryk på **Annuller job** på startskærm-billedet, eller tryk på  på tastaturet.
- 2 Tryk på det job, du vil annullere, og tryk derefter på .
- 3 Tryk på  på tastaturet for at vende tilbage til startskærm-billedet.

Annullering af et udskriftsjob fra computeren

Til Windows-brugere

- 1 Åbn mappen Printere, og vælg derefter din printer.
- 2 Vælg det job, du vil annullere, i udskriftskøen, og slet det.

Til Macintosh-brugere

- 1 Fra Systemindstillinger i Apple-menuen skal du navigere til printerne.
- 2 Vælg det job, du vil annullere, i udskriftskøen, og slet det.

Styring af printeren

Sådan finder du avancerede netværks- og administratoroplysninger

Dette kapitel dækker over de grundlæggende administrative supportopgaver ved hjælp af den indbyggede webserver. Oplysninger om mere avancerede systemsupportopgaver findes i *Netværksguide* på cd'en *Software og dokumentation* samt i *Embedded Web Server – Sikkerhed: Administratorguide* på Lexmarks supportwebsted på <http://support.lexmark.com>.

Kontrol af det virtuelle display

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Kontroller det virtuelle display, der vises i det øverste venstre hjørne af skærmen.

Det virtuelle display fungerer på samme måde, som et rigtigt display ville virke på printerens kontrolpanel.

Konfiguration af meddelelser om forbrugsstoffer fra Embedded Web Server

Du kan bestemme, hvordan du vil underrettes, når forbrugsstoffer er næsten tomme, snart tomme, næsten helt tomme eller er opbrugt, ved at indstille de valgbare varsler.

Bemærkninger:

- Du kan indstille valgbare varsler for tonerpatronen, billedenheden og vedligeholdelsessættet.
- Alle valgbare varsler kan indstilles for de situationer, hvor forbrugsstofferne er næsten tomme, snart tomme eller næsten helt tomme. Ikke alle valgbare varsler kan indstilles for situationen, hvor forbrugsstoffet er opbrugt. Valgbart e-mail-varsel kan bruges til alle forbrugssituationer.
- Procentdelen af den anslåede rest af forbrugsstoffet kan indstilles for visse forbrugsstoffer og visse forbrugssituationer.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > Udskriftsindstillinger > Beskeder om forbrugsstoffer**.

- 3 På rullelisten for hvert forbrugsstof skal du vælge blandt følgende meddelelsesindstillinger:

Meddelelse	Beskrivelse
Fra	Normal printerfunktion for alle forbrugsstoffer anvendes.
Kun e-mail	Printeren danner en e-mail, når forbrugssituationen opstår. Status for forbrugsstoffet vises på menüsiden og statussiden.
Advarsel	Printeren viser en advarsel og danner en e-mail om status for forbrugsstoffet. Printerens stopper ikke, når forbrugssituationen opstår.
Stop, kan fortsætte ¹	Printeren stopper behandlingen af job, når forbrugssituationen opstår, og brugeren skal trykke på en knap for at fortsætte udskrivningen.
Stop, kan ej fortsætte ^{1,2}	Printeren stopper behandlingen af job, når forbrugssituationen opstår. Forbrugsstoffet skal udskiftes, før udskrivningen kan fortsætte.
¹ Printeren danner en e-mail om status for forbrugsstoffet, når forbrugsmeddelelser er aktiveret.	
² Printerens stopper, når visse forbrugsstoffer er brugt op, så den ikke beskadiges.	

4 Klik på **Send**.

Ændring af fortrolige udskriftsindstillinger

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger > Sikkerhed > Indstilling af fortrolig udskrift**.

3 Rediger indstillingerne:

- Du kan angive et maksimumsantal for, hvor mange gange en PIN-kode kan indtastes. Når en bruger overskrider dette antal, slettes alle job for den pågældende bruger.
- Du kan angive udløbstiden for fortrolige udskrivningsjob. Hvis brugeren ikke har udskrevet de pågældende job inden for dette tidsrum, slettes alle brugerens job.

4 Klik **Indsend** for at gemme de ændrede indstillinger.

Kopiering af printerindstillinger til andre printere

Bemærk! Denne funktion er kun tilgængelig på netværksprintere.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Kopier printerindstillinger**.

3 Hvis du vil ændre sproget, skal du vælge et sprog på rullelisten og derefter klikke på **Klik her for at sende sprog**.

4 Klik på **Printerindstillinger**.

5 Indtast IP-adressen på kilde- og målprinter.

Bemærk! Hvis du vil tilføje eller fjerne destinationsprintere, skal du klikke på **Tilføj destinations-IP** eller **Fjern destinations-IP**.

6 Klik på **Kopier printerindstillinger**.

Udskrivning af en side med menuindstillinger

På startside skal du navigere til:



> **Rapporter** > **Menuindstillingsside**

Udskrive en netværksinstallationsside

Hvis printeren er tilsluttet et netværk, skal du udskrive en netværksinstallationsside for at kontrollere netværksforbindelsen. Denne side indeholder også vigtige oplysninger, som du kan bruge til konfiguration af netværksudskrivning.

1 På startside skal du navigere til:



> **Rapporter** > **Side for installation af netværk**

2 Kontroller den første del af siden for installation af netværk, og bekræft, at status er Tilsluttet.

Hvis status er Ikke tilsluttet, er LAN-drop måske ikke aktivt, eller netværkskablet fungerer måske ikke korrekt. Kontakt den systemansvarlige for at få en løsning, og udskriv derefter en ny netværksinstallationsside.

Kontrol af status for dele og forbrugsvarer

Bemærkninger:

- Hver måler angiver den resterende levetid for forbrugsstoffet eller delen.
- Alle beregninger af forbrug af forbrugsstoffer til printerens forudsætter udskrift på enkelt-sidede Letter eller almindeligt A4-papir.

Kontrol af status for dele og forbrugsstoffer fra printerens kontrolpanel

Tryk på **Status/Forbrugsstoffer** > **Vis forbrugsstoffer** på startskærm-billedet.

Kontrol af status for dele og forbrugsstoffer den integrerede webserver

Bemærk! Kontroller, at computeren og printerens er sluttet til det samme netværk.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på startskærm-billedet. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.

- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Enhedsstatus > Flere oplysninger**.

Spare energi

Bruge Økotilstand

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger > Generelle indstillinger > Øko-tilstand**.

3 Vælg en indstilling.

Brug	For at
Fra	Brug fabriksindstillingerne for alle indstillinger forbundet med Økotilstand. Bemærkninger: • Indstillinger, der blev ændret, da andre tilstande var valgt, nulstilles til fabriksindstillingerne. • Fra understøtter printerens ydelsesspecifikationer.
Energi	Reducer energiforbruget, især når printeren er tændt, men ikke i brug. Bemærkninger: • Printerens motorer starter ikke, før et dokument er klar til udskrivning. Du vil måske opleve en kort forsinkelse, før den første side udskrives. • Printeren går i slumringstilstand efter ét minuts inaktivitet. • Printerdisplayet slukkes, når printeren er i slumretilstand. • Lys på hæftefinisher og andre optionsfinishers slukkes, når printeren er i slumretilstand.
Energi/Papir	Brug alle indstillinger forbundet med Energi- og Papirbesparelse.
Almindeligt papir	Slå den automatiske to-sidede (dupleks) udskriftsfunktion til.

4 Klik på **Send**.

Reduktion af printerstøj

Brug Lydløs tilstand til at reducere printerstøj.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger > Generelle indstillinger > Lydløs tilstand**.

3 Vælg en indstilling.

Brug	For at
Til	Reducer printerstøj. Bemærkninger: • Alle udskriftsjob behandles med nedsat hastighed. • Printerens motorer starter ikke, før et dokument er klar til udskrivning. Der vil være en kortvarig forsinkelse, før den første side udskrives. • Alarm- og kassettelydene deaktiveres. • Printeren ignorerer forhåndsstart.
Fra	Brug standardindstillingerne. Bemærk! Disse indstillinger understøtter printerens ydelsesspecifikationer.

4 Klik på **Send**.**Tilpasning af slumringstilstand****1** På startside skal du navigere til:

> **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Timeout** > **Slumringstilstand**

2 I feltet Slumringstilstand skal du vælge det antal minutter, printeren skal være inaktiv, før den går i slumringstilstand.**3** Anvend ændringerne.**Brug af dvaletilstand**

Dvale er en lagringstilstand, der bruger meget lidt strøm.

Bemærkninger:

- Tre dage er standardtid, før printeren går i dvaletilstand.
- Sørg for at vække printeren fra dvaletilstand, før du sender et udskriftsjob. En hård nulstilling eller et langt tryk på slumreknappen vækker printeren fra dvaletilstand.
- Hvis printeren er i dvaletilstand, er Embedded Web Server deaktiveret.

1 På startside skal du navigere til:

> **Indstillinger** > **Generelle indstillinger**

2 Tryk på **Tryk på slumreknappen** eller **Tryk på slumreknappen og hold den nede**.**3** Tryk på **Dvale** > .**Gendannelse af fabriksindstillinger**

Hvis du ønsker at beholde en liste over de aktuelle menuindstillinger som reference, skal du udskrive en side med menuindstillingerne, før du gendanner standardindstillingerne. Der er flere oplysninger i ["Udskrivning af en side med menuindstillinger" på side 121](#).

Hvis du ønsker en mere omfattende metode til gendannelse af printerens standardindstillinger, skal du bruge funktionen Slet alle indstillinger. Der er flere oplysninger i ["Slette harddisks ikke-flygtige hukommelse" på side 125](#).

Advarsel - Potentiel skade: Valg af gendan standardindstillingerne returnerer de fleste printerindstillinger til standardindstillingerne. Undtagelserne inkluderer sproget på displayet, brugerstørrelser og meddelelser og netværk/port-menuindstillinger. Alle indlæste data i RAM slettes. Indlæste data, der er gemt i flashhukommelsen eller på en printerharddisk, berøres ikke.

På startside skal du navigere til:

 > **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Fabriksindstillinger** > **Gendan nu** > 

Sikring af printeren

Brug af sikkerhedslåsen

Printeren er udstyret med en sikkerhedslås. Når en lås, der er kompatibel med de fleste bærbare computere, er isat, er printeren låst. Når den er låst, kan systemkortets afskærmning og systemkortet ikke fjernes. Sæt en sikkerhedslås på printeren ved den viste placering.



Erklæring om flygtighed

Din printer indeholder forskellige typer hukommelse, der kan lagre enheds- og netværksindstillinger samt brugerdata.

Hukommelsestyper	Beskrivelse
Flygtig hukommelse	Din printer bruger standard-RAM (Random Access Memory) til midlertidigt at bufferlagre brugerdata under enkle udskriftsjob.
Ikke-flygtig hukommelse	Din printer bruger muligvis to slags ikke-flygtig hukommelse: EEPROM og NAND (flashhukommelse). Begge typer bruges til at gemme operativsystemet, enhedsindstillinger, netværksoplysninger, bogmærkeindstillinger og integrerede løsninger.

Hukommelsestyper	Beskrivelse
Harddiskhukommelse	I visse printere er der installeret en harddisk. Printerharddisken er beregnet på enhedsspecifik funktionalitet. Det giver enheden mulighed for at bevare brugerdata fra komplekse udskriftsjob samt formulardata og skrifttypedata.

Slet indholdet af en installeret printerhukommelse under følgende omstændigheder:

- Printeren tages ud af brug.
- Printerens harddisk skal udskiftes.
- Printeren skal flyttes til en anden afdeling eller placering.
- Printeren skal efterses af udefrakommende.
- Printeren skal flyttes fra arbejdspladsen i forbindelse med eftersyn.
- Printeren vil blive solgt til en anden virksomhed.

Bortskaffelse af en printerharddisk

Bemærk! Nogle printermodeller har muligvis ikke en printerharddisk installeret.

I miljøer med høj sikkerhed kan det være nødvendigt med yderligere tiltag for at sikre, at fortrolige data på en printerharddisk ikke er tilgængelige, når printeren eller harddisken fjernes fra arbejdspladsen.

- **Afmagnetisering** – Rydder harddisken med et magnetfelt, der sletter alle gemte data
- **Knusning** – Sammenpresser fysisk harddisken, så komponenterne ødelægges og ikke kan læses
- **Makulering** – Optrævler fysisk harddisken til små metalstykker

Bemærk! De fleste data kan slettes elektronisk, men den eneste metode, der garanterer, at alle data er helt slettet, er ved fysisk at ødelægge hver enkelt harddisk, hvorpå der kan være data gemt.

Slette harddiskens flygtige hukommelse

Den flygtige hukommelse (RAM), der er installeret i printeren, kræver en strømkilde for at bevare oplysninger. Hvis du vil slette data, der er gemt i bufferen, skal du slukke printeren.

Slette harddiskens ikke-flygtige hukommelse

Du kan slette individuelle indstillinger, enheds- og netværksindstillinger, sikkerhedsindstillinger og integrerede løsninger ved at udføre disse trin:

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Tryk på **2** og **6** på tastaturet, og hold knapperne nede, mens du tænder printeren. Slip kun knapperne, når skærmen med statuslinjen vises.

Printeren udfører en startsekvens, og menuen Konfiguration vises. Når printeren er klar, vises en liste med funktioner på printerens display i stedet for startskærbilledets standardikoner.

- 3 Tryk på **Slet alle indstillinger**.

Printeren vil genstarte adskillige gange i løbet af denne proces.

Bemærk! Slet alle indstillinger fjerner enhedsindstillinger, løsninger, job og adgangskoder fra printerens hukommelse.

- 4 Tryk på **Tilbage > Afslut konfigurationsmenu**.

Printeren genstarter og vender derefter tilbage til normal driftstilstand.

Slette printerharddiskens hukommelse

Bemærkninger:

- Nogle printermodeller har muligvis ikke en printerharddisk installeret.
- Hvis du konfigurerer Slet midlertidige datafiler i printermenuerne, kan du fjerne resterende fortroligt materiale, der er efterladt ved udskriftsjob, ved sikkert at overskrive filer, der er markeret til sletning.

Brug af printerens kontrolpanel

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Tryk på **2** og **6**, og hold dem nede, mens du tænder for printeren. Slip kun knapperne, når skærmen med statuslinjen vises.
Printeren udfører en startsekvens, og menuen Konfiguration vises. Når printeren er tændt, vises en liste over funktioner på berøringsskærmen.
- 3 Tryk på **Slet disk**, og tryk på en af følgende:
 - **Slet disk (hurtig)** – Med denne kan du overskrive disken med nuller på én gang.
 - **Slet disk (sikker)** - Med denne kan du overskrive printerens harddisk med tilfældige bitmønstre flere gange, efterfulgt af en kontrolkørsel. En sikker overskrivning overholder DoD 5220.22-M-standarden for sikker sletning af data fra en harddisk. Meget fortrolige oplysninger bør kun slettes ved hjælp af denne metode.
- 4 Tryk på **Ja** for at fortsætte med disksletning.

Bemærkninger:

- En statuslinje angiver, hvordan disksletningsopgaven skrider frem.
- Disksletning kan tage fra nogle minutter til mere end en time, og i den periode kan printerens ikke bruges til andre opgaver.

- 5 Tryk på **Tilbage** > **Afslut konfigurationsmenu**.

Printeren genstarter og vender derefter tilbage til normal driftstilstand.

Konfiguration af printerharddiskkryptering

Aktivér harddiskkryptering for at forhindre tab af følsomme data, hvis printerens eller harddisken skulle blive stjålet.

Bemærk! Nogle printermodeller har muligvis ikke en printerharddisk installeret.

Brug af Embedded Web Server

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger** > **Sikkerhed** > **Diskkryptering**.

Bemærk! Diskkryptering vises kun i sikkerhedsmenuen, hvis der er installeret en formateret, ikke-defekt printerharddisk.

3 Fra menuen Diskkryptering skal du vælge **Aktivér**.

Bemærkninger:

- Hvis du aktiverer diskkryptering, sletter du printerhårddisks indhold.
- Diskkryptering kan tage fra nogle minutter til mere end en time, og i den periode kan printeren ikke bruges til andre opgaver.

4 Klik på **Send**.

Brug af printerens kontrolpanel

1 Sluk for printeren.

2 Tryk på **2** og **6**, og hold dem nede, mens du tænder for printeren. Slip kun knapperne, når skærmen med statuslinjen vises.

Printeren udfører en startsekvens, og menuen Konfiguration vises. Når printeren er klar, vises en liste med funktioner på printerens display.

3 Tryk på **Diskkryptering > Aktivér**.

Bemærk! Hvis du aktiverer diskkryptering, sletter du printerhårddisks indhold.

4 Tryk på **Ja** for at fortsætte med disksletning.

Bemærkninger:

- Sluk ikke printeren under krypteringsprocessen. Det kan medføre tab af data.
- Diskkryptering kan tage fra nogle minutter til mere end en time, og i den periode kan printeren ikke bruges til andre opgaver.
- En statuslinje angiver, hvordan disksletningsopgaven skrider frem. Når disken er krypteret, vender printeren tilbage til skærbilledet Aktiver/Deaktiver.

5 Tryk på **Tilbage > Afslut konfigurationsmenu**.

Printeren genstarter og vender derefter tilbage til normal driftstilstand.

Find oplysninger om printersikkerhed

I miljøer med høj sikkerhed kan det være nødvendigt med yderligere tiltag for at sikre, at fortrolige data på en printerhårddisk ikke er tilgængelige for uautoriserede personer. Du kan finde yderligere oplysninger på [Lexmarks sikkerhedswebsted](#).

Se også *Embedded Web Server – Sikkerhed: Administratorguide* for at få yderligere oplysninger:

1 Gå ind på www.lexmark.com, og naviger derefter til **Support & downloads** > vælg din printer.

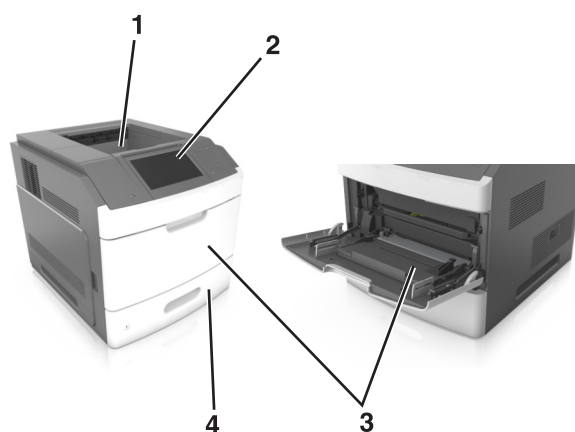
2 Klik på fanen **Manualer**, og vælg derefter *Embedded Web Server – Sikkerhed: Administratorguide*.

Brug af MS812de

Lær om printeren

Printerkonfigurationer

Basismodel



1	Standardbakke
2	Printerens kontrolpanel
3	Flerformålsarkføder
4	Standardbakke til 550 ark (bakke 1)

Fuldt konfigureret model



FORSIGTIG - VÆLTEFARE: Gulvmonterede konfigurationer kræver et ekstra møbel af hensyn til stabilitet. Du skal enten bruge et printerstativ eller printerbase, hvis du bruger flere inputindstillinger. Hvis du har købt en printer med en lignende konfiguration, har du muligvis brug for ekstra møbeludstyr. For yderligere information, se www.lexmark.com/multifunctionprinters.

Følgende illustration viser det maksimale antal finisher- og skuffeoptioner, der understøttes af printerens. Du kan få flere oplysninger om andre konfigurationer ved at gå til www.lexmark.com/multifunctionprinters.

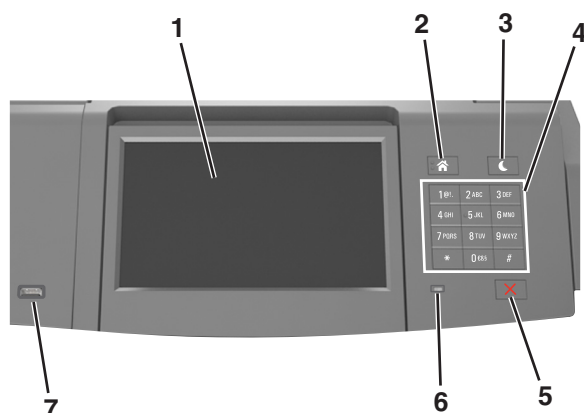


	Hardwareoption	Alternativ hardwareoption
1	Hæftefinisher	• Outputexpander • Postkasse med 4 bakker • Hæftnings- og huludstansningsfinisher
2	Postkasse med 4 bakker	• Hæftefinisher • Hæftnings- og huludstansningsfinisher • Outputexpander
3	Base med hjul	Ingen
4	bakke til 2100 ark	Ingen
5	Bakke til 550 ark	Bakke til 250 ark
6	Bakke til 250 ark	Bakke til 550 ark
7	Postkasse med 4 bakker	Outputexpander
8	Outputexpander	Postkasse med 4 bakker

Hæfte-, hulningsfinisheren må ikke kombineres med nogen andre outputindstillinger.

- I en konfiguration med tre finisheroptioner kan outputexpanderen og postkassen installeres i vilkårlig rækkefølge.
- I en konfiguration med to finisheroptioner:
 - Hæftefinisheren skal altid placeres øverst.
 - Outputexpanderen med høj kapacitet skal altid placeres nederst.
 - Outputexpanderen er den eneste valgmulighed, der kan placeres oven på outputexpanderen med høj kapacitet.
- Ved brug af skuffeoptioner:
 - Brug altid en base med hjul, når printeren er konfigureret med en skuffe til 2100 ark.
 - Skuffen til 2100 ark skal altid være nederst i en konfiguration.
 - Printeren kan højst konfigureres med fire skuffeoptioner.
 - Skuffeoptionerne til henholdsvis 250 og 550 ark kan installeres i vilkårlig rækkefølge.

Brug af printerens kontrolpanel



	Brug dette	For at
1	Vis	• Få vist status for printeren. • Opsætning og betjening af printeren.
2	Knappen Hjem	Gå til startside.
3	Knappen Dvale	Aktivering af slumre- eller dvaletilstand. Gør følgende for at vække printeren fra dvaletilstand: • Tryk kort på knappen Dvale. • Tryk på skærmen eller en af de fysiske knapper. • Åbn en bakke, dør eller et panel. • Send et udskriftsjob fra computeren. • Foretag en strømnulstilling med hovedafbryderkontakten. • Tilslut en enhed til en USB-port.
4	Tastatur	Indtast tal, bogstaver eller symboler på printeren.
5	Knappen Stop eller Anuller	Stoppe al printeraktivitet.
6	Indikatorlampe	Kontrollere status for printeren.

	Brug dette	For at
7	USB-port	Tilslut en USB Bluetooth-adapter eller et flashdrev til printeren. Bemærk! Kun den forreste USB-port understøtter flash-drev.

Betydningen af farverne på dvaleknappen og indikatorlys

Farverne på dvaleknappen og indikatorlys på printerens kontrolpanel afspejler en bestemt printerstatus eller situation.

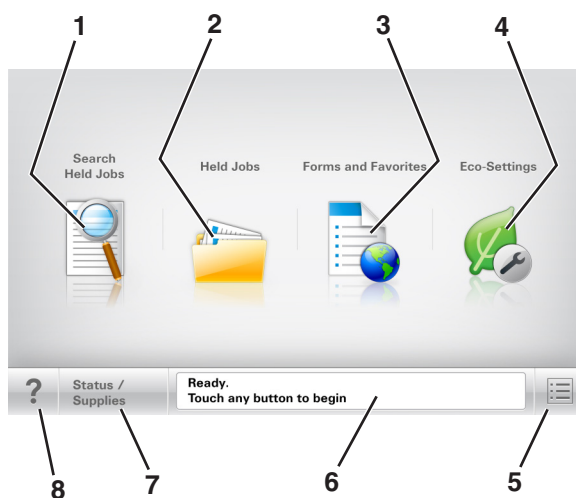
Indikatorlampe	Printerstatus
Fra	Printeren er slukket eller i dvaletilstand.
Blinkende grøn	Printeren varmer op, behandler data eller udskriver.
Helt grøn	Printeren er tændt, men ikke i brug.
Blinker rødt	Printeren kræver handling fra brugeren.

Dvaleknapplys	Printerstatus
Fra	Printeren er slukket, ikke i brug eller i tilstanden Klar.
Konstant gul	Printeren er i dvaletilstand.
Blinker gult	Printeren er på vej til eller fra dvaletilstand.
Blinker gult i 0,1 sekund, og slukker derefter helt i 1,9 sekunder i et langsomt impulsmønster	Printeren er i dvaletilstand.

Om startskærm billedet

Når printeren tændes, vises et basisskærm billede, kaldet startskærm billedet, på displayet. Brug knapperne på startskærm billedet og ikonerne til at starte en handling.

Bemærk! Startskærmens udseende afhænger af de brugerdefinerede startskærmsindstillinger, administrative opsætning samt aktive integrerede løsninger.



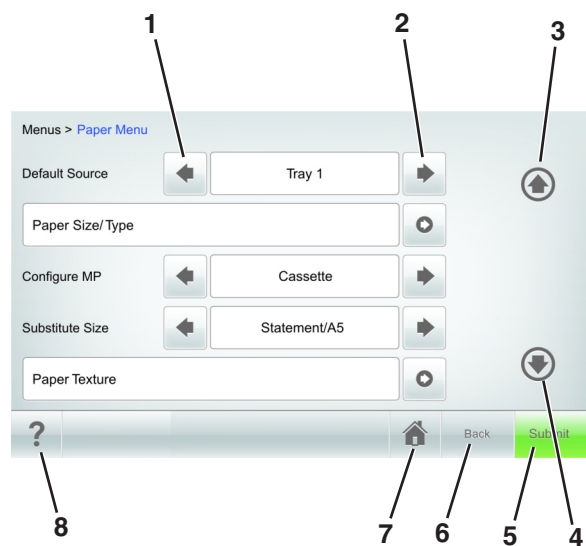
	Tryk på	For at
1	Søg efter Tilbageholdte job	Søg efter aktuelle tilbageholdte job.
2	Tilbageholdte opgaver	Vis alle aktuelle tilbageholdte job.
3	Formularer og foretrukne	Få adgang til hyppigt benyttede onlineformularer.
4	Økoindstillinger	Juster energiforbrug, støj, toner og papirbrug.
5	Menuer	Få adgang til printermenuerne. Bemærk! Disse menuer er kun tilgængelige, når printeren er i Klar-tilstand.
6	Statusbeskedbjælke	• Vis den nuværende printerstatus, såsom Klar eller Optaget. • Vis printerforhold, f.eks. Billedenh. snart tom eller Patron snart tom. • Vis meddelelser om, hvad brugeren bør gøre og vejledningen til at fjerne dem.
7	Status/forbrugsstoffer	• Vis en printeradvarsel eller fejlmeddelelse, hver gang printeren kræver en handling fra brugerens side for at kunne fortsætte behandlingen. • Se flere oplysninger om printeradvarslen eller meddelelsen, og om, hvordan den fjernes igen.
8	Tip	Åbn en kontekstafhængig Hjælp-oplysning på printerens kontrolpanel.

Funktioner

Funktion	Beskrivelse
Orientering om tilsynsmeddelelse 	Hvis en orientering om tilsynsmeddelelse påvirker en funktion, vises dette ikon, og den røde indikatorlampe blinker.
Advarsel 	Hvis en fejltilstand optår, vises dette ikon.
Printerens IP-adresse Eksempel: 123 . 123 . 123 . 123	IP-adressen på din netværksprinter findes i øverste venstre hjørne på startskærmen og vises som fire sæt tal, adskilt af punktum. Du kan bruge IP-adressen, når du åbner den indbyggede webserver, så du kan se og fjernekonfigurere printerindstillingerne, selv når du ikke er fysisk i nærheden af printeren.

Brug af knapperne på berøringsskærmen

Bemærk! Startskærmen, ikoner og knapper kan variere afhængigt af startskærmens tilpassede indstillinger, den administrative konfiguration samt aktive integrerede løsninger.



	Tryk på	For at
1	venstre pil 	Rul til venstre.
2	Højre pil 	Rul til højre.
3	Pil op 	Rul op.
4	Pil ned 	Rul ned.
5	Send	Sender ændringer, der er foretaget i printerindstillingerne.
6	Tilbage	Går tilbage til forrige skærbillede.
7	Tilbage 	Vend tilbage til startside.
8	Tip 	Åbn en kontekstafhængig Hjælp-dialogboks på printerens kontrolpanel.

Andre knapper på berøringsskærmen

Tryk på	For at
Accepter 	Gemme indstillinger.
Annuller 	• Annuller en handling eller et valg. • Afslut et skærbillede, og vend tilbage til det forrige skærbillede uden at gemme ændringer.
Increase (Forøg) 	Vælg en højere værdi.
Decrease (Formindsk) 	Vælg en lavere værdi.
Afslut 	Forlad det aktuelle skærbillede.
Søg 	Søg efter aktuelle tilbageholdte job.
Advarsel 	Se en advarsel eller fejlmeddelelse.

Opsætning og brug af startskærmsprogrammer

Bemærkninger:

- Startskærmens udseende afhænger af de brugerdefinerede startskærmsindstillinger, administrative opsætning samt aktive integrerede programmer. Nogle programmer understøttes kun på udvalgte printermodeller.
- Der kan være flere løsninger og programmer tilgængelige mod betaling. For at få flere oplysninger kan du gå til www.lexmark.com eller kontakte den forhandler som du købte din printer af.

Sådan finder du IP-adressen på computeren

Til Windows-brugere

- 1 I dialogboksen Kør, indtast **cmd** for at åbne kommandoprompten.
- 2 Indtast **ipconfig**, og søg derefter efter IP-adressen.

Til Macintosh-brugere

- 1 Fra Systemindstillinger i Apple-menuen, vælg **Netværk**.
- 2 Vælg din forbindelsestype, og klik derefter på **Avanceret** > **TCP/IP**.
- 3 Se efter IP-adressen.

Sådan finder du printerens IP-adresse

Bemærk! Sørg for, at printeren er tilsluttet et netværk eller en printserver.

Sådan finder du printerens IP-adresse:

- Fra det øverste venstre hjørne på printerens startskærmbillede.
- Fra afsnittet TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Ved at udskrive en netværksinstallationsside eller menuindstillingsside og derefter finde afsnittet TCP/IP.

Bemærk! En IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.

Adgang til Embedded Web Server

Den indtegrerede webserver er printerwebsiden, hvor du kan se og fjernkonfigurere printerindstillinger, selv når du ikke er i fysisk nærhed af printeren.

- 1 Sådan hentes printerens IP-adresse:
 - Fra startskærmen på printerens kontrolpanel
 - Fra afsnittet TCP/IP i menuen Netværk/porte
 - Ved at udskrive en netværksinstallationsside eller menuindstillingsside og derefter finde afsnittet TCP/IP

Bemærk! En IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. **123 . 123 . 123 . 123**.

- 2 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

3 Tryk på **Enter**.

Bemærk! Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

Tilpasning af startskærmen

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.

2 Gør et eller flere af følgende:

- Vis eller skjul ikoner for grundlæggende printerfunktioner.
 - a** Klik på **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Tilpasning af startskærbilledet**.
 - b** Marker afkrydsningsfelterne for at angive hvilke ikoner, som skal vises på printerens startskærm.

Bemærk! Hvis du fjerner markeringen af et afkrydsningsfelt ud for et ikon, bliver ikonet ikke vist på startskærmen.
 - c** Klik på **Send**.
- Tilpas ikonet for et program. Hvis du vil have yderligere oplysninger, skal du se i [“Sådan finder du oplysninger om programmer på startskærmen” på side 136](#) eller dokumentationen, der fulgte med programmet.

Brug af programmerne på startskærmen

Sådan finder du oplysninger om programmer på startskærmen

Din printer leveres med forudinstallerede programmer på startskærmen. Før du kan bruge disse programmer, skal du først aktivere og konfigurere programmerne ved hjælp af Embedded Web Server. Yderligere oplysninger om brug af Embedded Web Server finder du i [“Adgang til Embedded Web Server” på side 87](#).

Gør følgende, hvis du vil have flere oplysninger om konfiguration og brug af programmer på startskærmen:

- 1 Gå til <http://support.lexmark.com>.
- 2 Klik på **Softwareløsninger**, og vælg derefter en af følgende muligheder:
 - **Scan til netværk** – Her kan du finde oplysninger om programmet Scan til netværk.
 - **Andre programmer** – Her kan du finde oplysninger om de andre programmer.
- 3 Klik på fanen **Manuals**, og vælg derefter dokumentet til startskærmsprogrammet.

Brug af Baggrund og Pauseskærm

Brug	For at
	Tilpas baggrunden og pauseskærmen for printerens startskærm.

På startsidens skal du navigere til:

Skift baggrund > vælg baggrund for at bruge > **Tilføj**

Opsætning af formularer og favoritter

Bemærk! En senere version af denne *brugervejledning* kan indeholde et direkte link til *administratorvejledningen* i dette program. Hvis du vil søge efter opdateringer i *brugervejledningen*, skal du gå til <http://support.lexmark.com>.

Brug	For at
	Hurtigt finde og udskrive ofte anvendte onlineformularer direkte fra printerens startskærbillede. Bemærk! Printerens skal have adgang til den netværksmappe, det FTP-websted eller det websted, hvor bogmærket er lagret. Fra den computer, hvor bogmærket er lagret, skal der anvendes deling, sikkerhed og firewall-indstillinger for mindst at give printerens læse-adgang. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med operativsystemet.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.

2 Klik på **Indstillinger** > **Programmer** > **Programstyring** > **Formularer og favoritter**.

3 Klik på **Tilføj**, og tilpas derefter indstillingerne.

Bemærkninger:

- Se hjælpeteksten ud for hvert felt for at få en beskrivelse af indstillingen.
- Hvis du vil sikre, at indstillingen for placeringen af bogmærket er korrekt, skal du skrive den korrekte IP-adresse for den værtscomputer, hvor bogmærket er placeret. Hvis du vil have flere oplysninger om hentning af IP-adressen for værtscomputeren, skal du se ["Sådan finder du IP-adressen på computeren" på side 87](#).
- Sørg for, at printerens har adgangsrettigheder til den mappe, hvor bogmærket er placeret.

4 Klik på **Anvend**.

Hvis du vil bruge programmet, skal du trykke på **Formularer og favoritter** på printerens startskærbillede og derefter navigere gennem formularkategorierne eller søge efter formularer på grundlag af formularnummer, -navn eller -beskrivelse.

Beskrivelse af Økoindstillinger

Brug	For at
	Styre energiforbrug, støj, toner- og papiransvoldelsesindstillinger for at hjælpe med at reducere din printers påvirkning af miljøet.

Eksport og import af en konfiguration

Du kan eksportere konfigurationsindstillinger til en tekstfil, og derefter importere filen for at anvende indstillingerne til andre printere.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm-billede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.

- 2 Hvis du vil eksportere eller importere en konfiguration for ét program, skal du gøre følgende:

a Klik på **Indstillinger** > **Programmer** > **Programstyring**.

b Fra listen over installerede programmer, skal du klikke på navnet på det program, der skal konfigureres.

c Klik på **Konfigurer**, og udfør derefter en af følgende handlinger:

- For at eksportere en konfiguration til en fil, skal du klikke på **Eksporter** og følge anvisningerne på computerskærmen for at gemme konfigurationsfilen.

Bemærkninger:

- Når konfigurationsfilen er gemt, kan du indtaste et entydigt filnavn eller bruge standardnavnet.
- Hvis fejlen "JVM ikke nok hukommelse" opstår, gentages eksportprocessen, indtil konfigurationsfilen er gemt.

- For at importere en konfiguration fra en fil, skal du klikke på **Importer**, og derefter browse til den gemte konfigurationsfil, som blev eksporteret fra en tidligere konfigureret printer.

Bemærkninger:

- Før du importere konfigurationsfilen, kan du vælge om du vil se den først eller overføre den med det samme.
- Hvis der opstår timeout, og der vises en tom skærm, skal du opdatere browseren og derefter klikke på **Anvend**.

3 Hvis du vil eksportere eller importere en konfiguration for flere programmer, skal du gøre følgende:

a Klik på **Indstillinger > Import/Eksport**.

b Foretag en af følgende handlinger:

- For at eksportere en konfigurationsfil skal du klikke på **Eksporter indstillingsfil for integrerede løsninger** og følge anvisningerne på computerskærmen for at gemme konfigurationsfilen.
- Hvis du vil importere en konfigurationsfil, skal du gøre følgende:
 - 1** Klik på **Importer indstillingsfil for integrerede løsninger > Vælg fil**, og browse derefter til den gemte konfigurationsfil, som blev eksporteret fra en tidligere konfigureret printer.
 - 2** Klik på **Send**.

Opsætning af Fjernkontrolpanel

Dette program giver dig mulighed for at betjene printerens kontrolpanel, selv når du ikke er fysisk i nærheden af netværksprinter. Fra din computer kan du se printerstatus, frigøre tilbageholdte job, oprette bogmærker og udføre andre udskriftsrelaterede opgaver.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.

2 Klik på **Indstillinger > Indstillinger for fjernkontrolpanel**.

3 Markér afkrydsningsfeltet **Aktiver**, og tilpas derefter indstillingerne.

4 Klik på **Send**.

Klik på **Fjernkontrolpanel > Start VNC-applet** for at bruge programmet.

Ilægning af papir og specialmedier

Valg og håndtering af papir og specialmedier kan påvirke pålideligheden af udskrivningen. Du kan finde flere oplysninger i ["Undgå papirstop" på side 255](#) og ["Opbevaring af papir" på side 181](#).

Angivelse af papirstørrelse og -type

På startside skal du navigere til:



> Papirmenu > Papirstørrelse/type > vælg en bakke > vælg en papirstørrelse eller -type > Send

Bemærkninger:

- Papirstørrelsen indstilles registreres automatisk på baggrund af stillingen for papirstyrene i hver bakke med undtagelse af flerformålsarkføderen.
- Papirstørrelsen for flerformålsarkføderen skal indstilles manuelt fra papirstørrelsesmenuen.
- Papirtypen skal angives manuelt for alle bakker, der ikke indeholder almindeligt papir.

Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal

Papirstørrelsen Universal er en brugerdefineret indstilling, der giver dig mulighed for at udskrive på papirstørrelser, der ikke findes på forhånd i printerens menuer.

Bemærkninger:

- Den mindste understøttede Universal-størrelse er 70 x 127 mm (2,76 x 5 ") til ensidet udskrivning og 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 ") til tosidet udskrivning (dupleks).
- Den største understøttede Universal-størrelse er 216 x 356 mm (8,5 x 14 ") til ensidet og tosidet udskrivning.
- Når der udskrives på papir mindre end 210 mm (8,3 tommer) bredt, udskriver printerens med reduceret hastighed efter en periode for at sikre den bedste udskriftsydelse.
- Hvis du jævnligt udskrive store job på smalt papir, kan du bruge MS710 Series printermodeller, som udskriver grupper med hver 10 eller flere sider af smalt papir ved en hurtigere hastighed. Få yderligere oplysninger om MS710 Series printermodeller, ved at kontakte din Lexmark-salgsrepræsentant.

1 På startsidens skal du navigere til:



> **Papirmenu** > **Generel opsætning** > **Måleenheder** > vælg en måleenhed

2 Tryk på **Bredde stående** eller **Højde stående**.

3 Vælg bredden og højden, og tryk derefter på **Send**.

Ilægning af papir i bakken til 250 ark eller 550 ark

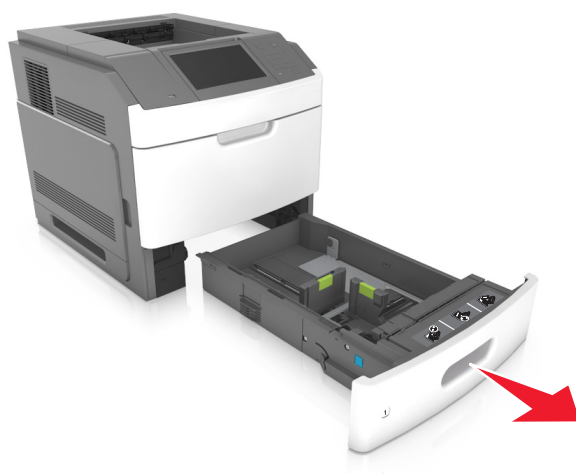


FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Isæt hver enkelt bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Sørg for, at alle andre skuffer er lukkede.

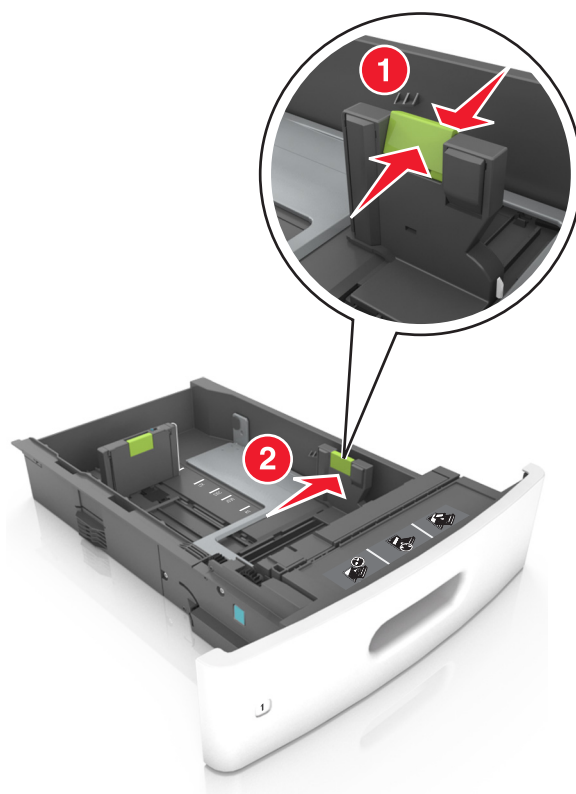
1 Træk bakken ud.

Bemærkninger:

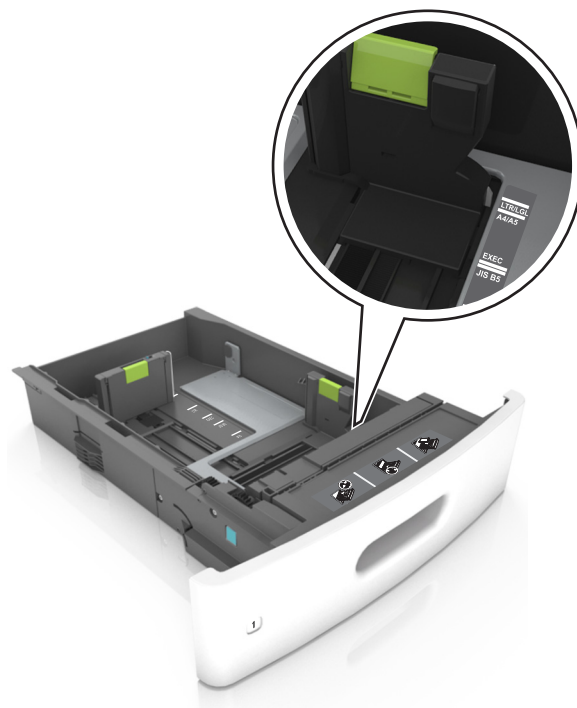
- Når du ilægger papir i størrelsen folio-, legal- eller oficio-, skal du løfte bakken let og derefter trække den helt ud.
- Fjern aldrig skuffer, mens der udskrives et job, eller mens der står **I brug** på kontrolpanelet. Dette kan forårsage papirstop.



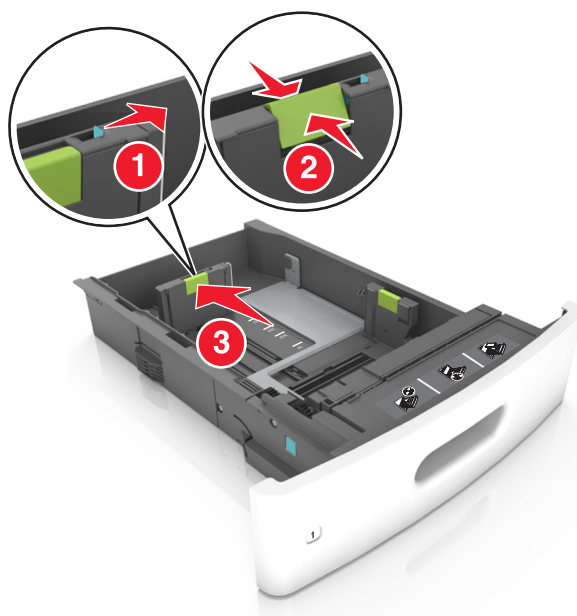
- 2** Klem bredestyret sammen og skub det til den korrekte position for den størrelse papir, der skal lægges i, indtil det *klikker* på plads.



Bemærk! Brug papirstørrelsesindikatorerne i bunden af bakken til at placere styrene det rigtige sted.

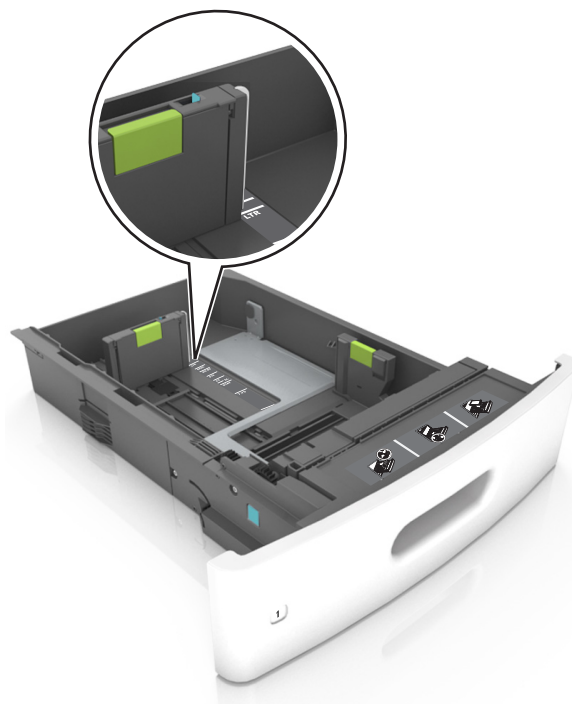


- 3** Lås længdestyret op, klem sammen om styret og skub det til den korrekte position for den papirstørrelse, der skal lægges i.

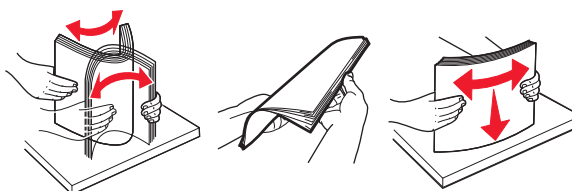


Bemærkninger:

- Lås længdestyret for alle papirstørrelser.
- Brug papirstørrelsesindikatorerne i bunden af bakken til at placere styrene det rigtige sted.



- 4 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft dem derefter. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



- 5 Læg papirstakken med den side, der skal udskrives, nedad.

Bemærk! Sørg for, at papir eller konvolut ilægges korrekt.

- Brevpapir skal ilægges på forskellig måde, alt efter om der er installeret en valgfri hæfteefterbehandler eller ej.

Uden en valgfri hæfteefterbehandler	Med en valgfri hæfteefterbehandler
Enkeltsidet udskrivning	Enkeltsidet udskrivning

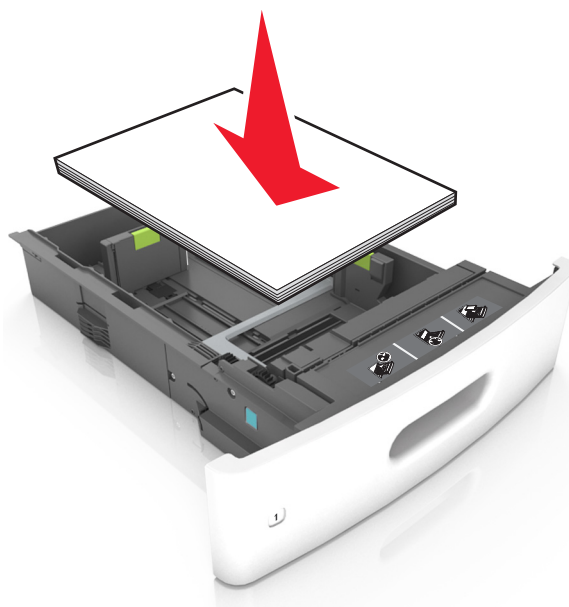


- Hvis du ilægger papir med huller til brug sammen med hæftefinisheren, skal du sørge for, at hullerne på papirets lange kant vender mod skuffens højre side.

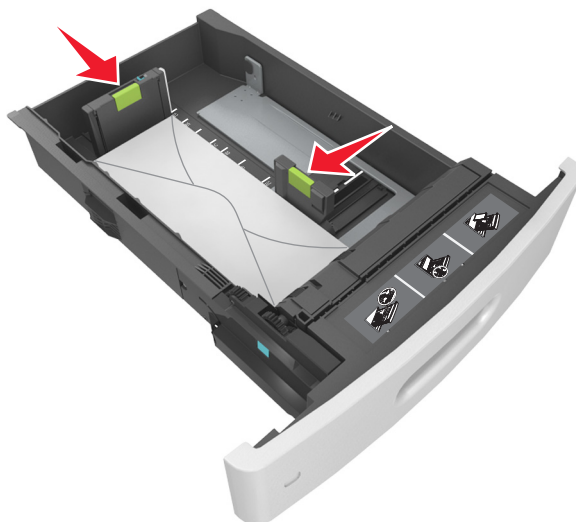


Bemærk! Hvis hullerne på papirets lange kant vender mod skuffens venstre side, kan der opstå papirstop.

- Skub ikke papiret ind i skuffen. Ilæg papiret som vist på billedet.



- Hvis du ilægger konvolutter, skal du sørge for, at flapsiden vender opad, samt at konvolutterne ligger i bakkens venstre side.

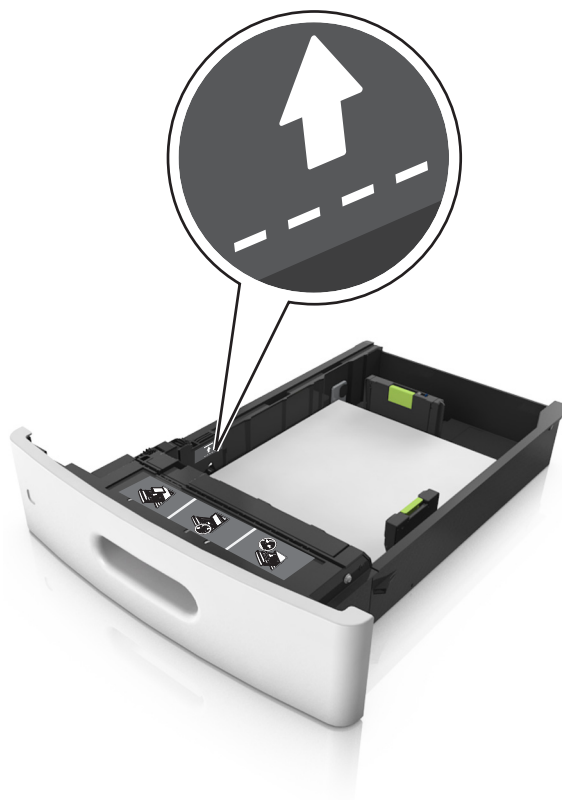


- Kontroller, at papiret er under den kraftige linje, hvilket er indikatoren for maksimal papiropfyldning.



Advarsel - Potentiel skade: Hvis bakken overfyldes, kan der opstå papirstop.

- Når de bruges karton, etiketter eller andre typer specialmedier, sørg for, at papiret er under den stiplede linje, hvilket er indikatoren for den alternative papiropfyldning.



- 6 Ved papir i brugerdefineret- eller universel- størrelse, justeres papirstyrene, så de rører stakkens sider let, og derefter låses længdestyret.
- 7 Isæt skuffen.



- 8 Indstil papirstørrelse og -type, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel.

Bemærk! Angiv den korrekte papirstørrelse og -type for at undgå papirstop og problemer med udskriftskvaliteten.

Ilægning af papir i skuffen til 2100 ark

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Isæt hver enkelt bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Sørg for, at alle andre skuffer er lukkede.

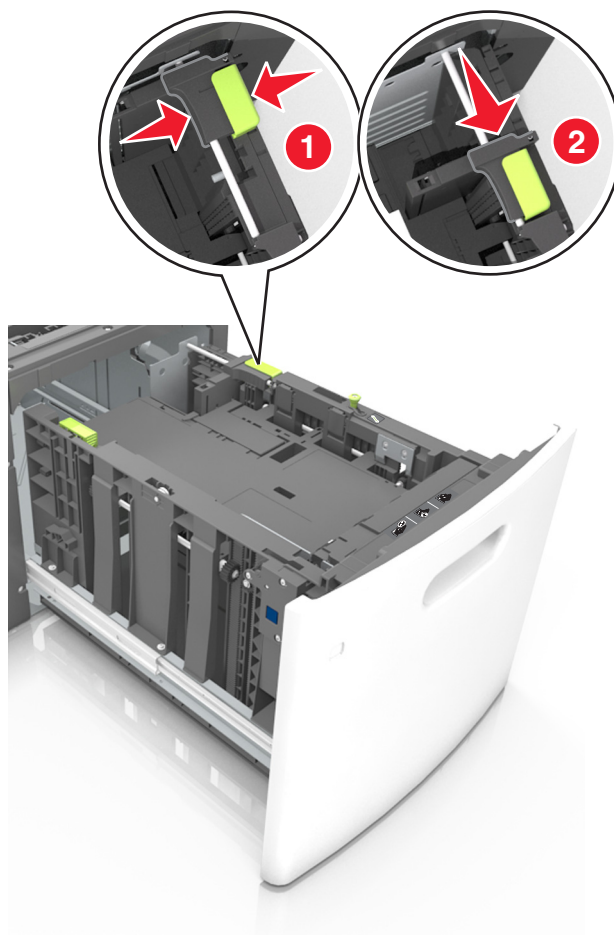
- 1 Træk bakken ud.
- 2 Juster bredde- og længdestyrene.

Ilægning af papir i A5-størrelse

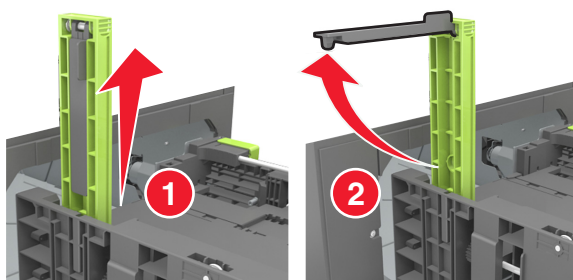
- a Træk breddestyret op, og flyt det til positionen for A5.



- b** Klem og skub længdestyret til positionen for A5, indtil det *klikker* på plads.

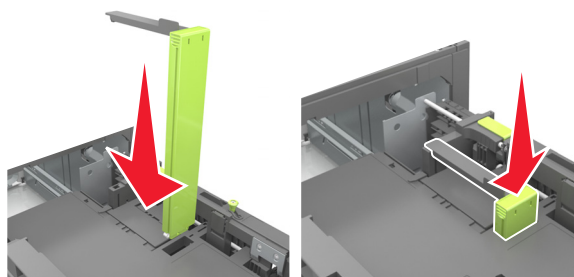


- c** Fjern A5-længdestyret fra dets holder.



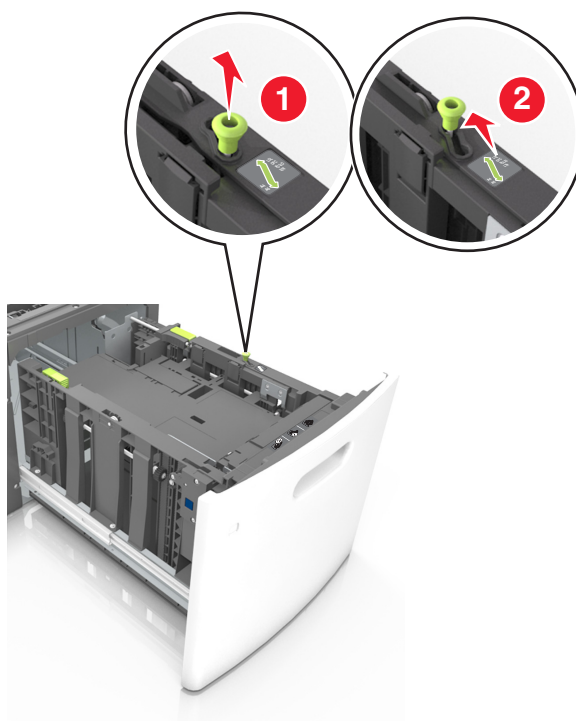
- d** Isæt A5-længdestyret på den plads, det er beregnet til.

Bemærk! Tryk på A5-længdestyret, indtil det *klikker* på plads.

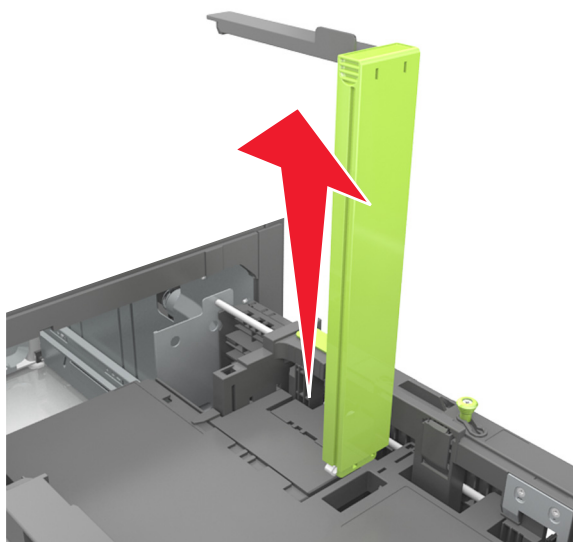


Ilægning af papir i A4-, letter-, legal-, oficio- og folio-størrelse

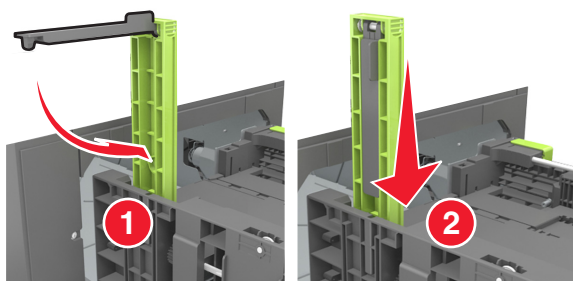
- a** Træk breddestyret op, og skub det til den rigtige stilling for den papirstørrelse, der skal lægges i.



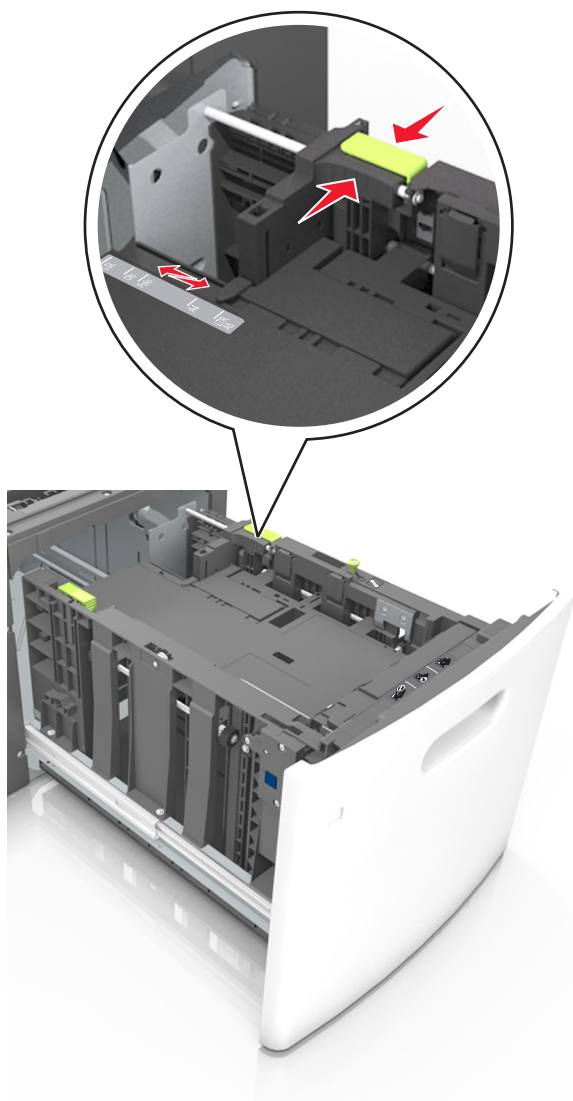
- b** Hvis A5-længdestyret stadig sidder på længdestyret, skal du fjerne det igen. Hvis A5-længdestyret ikke sidder på, skal du gå videre til trin d.



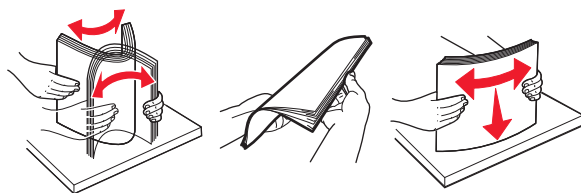
- c** Sæt A5-længdestyret i dets holder.



- d** Klem længdestyret sammen og skub det til den korrekte position for den størrelse papir, der skal lægges i, indtil det *klikker* på plads.



- 3** Bøj papirarkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft derefter papiret. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



- 4** Læg papirstakken med den side, der skal udskrives, nedad.

Bemærk! Kontroller, at papiret er ilagt korrekt.

- Brevpapir skal ilægges på forskellig måde, alt efter om der er installeret en valgfri hæfteefterbehandler eller ej.

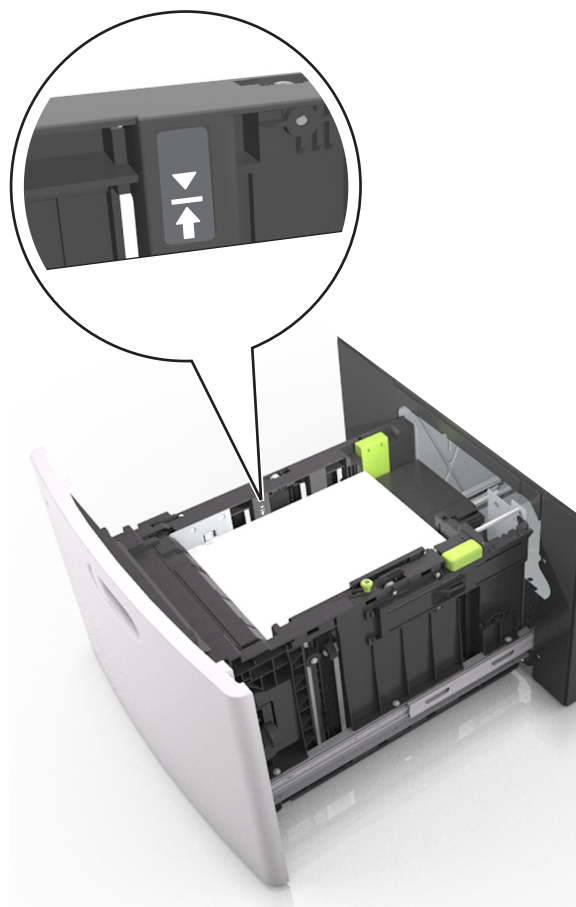
Uden en valgfri hæfteefterbehandler	Med en valgfri hæfteefterbehandler
 Enkeltsidet udskrivning	 Enkeltsidet udskrivning
 Tosidet udskrivning	 Tosidet udskrivning

- Hvis du ilægger papir med huller til brug sammen med hæftefinisheren, skal du sørge for, at hullerne på papirets lange kant vender mod skuffens højre side.

Enkeltsidet udskrivning	Tosidet udskrivning
 Enkeltsidet udskrivning	 Tosidet udskrivning

Bemærk! Hvis hullerne på papirets lange kant vender mod skuffens venstre side, kan der opstå papirstop.

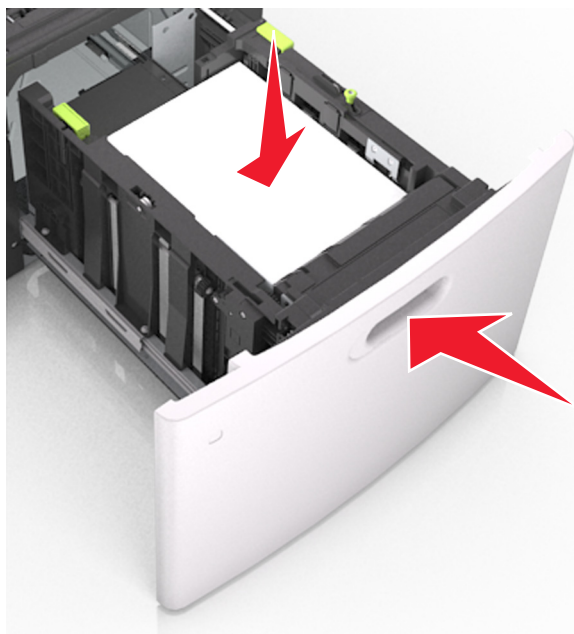
- Sørg for, at papiret ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning.



Advarsel - Potentiel skade: Hvis bakken overfyldes, kan der opstå papirstop.

5 Isæt skuffen.

Bemærk! Tryk papirstakken ned, mens du sætter bakken ind.



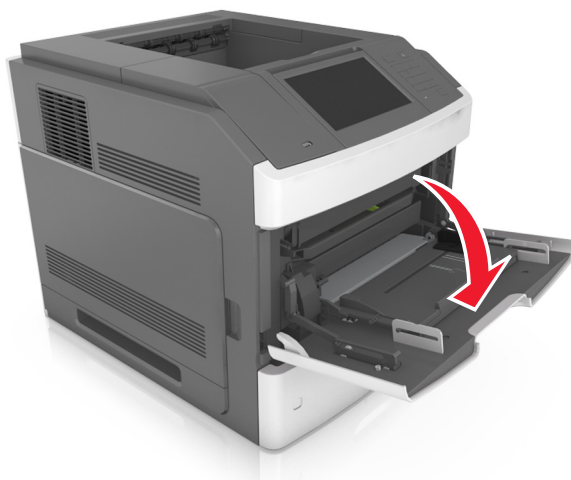
6 Indstil papirtypen og -størrelse, så det svarer til det ilagte papir, i papirmenuen på kontrolpanelet.

Bemærk! Angiv den korrekte papirstørrelse og -type for at undgå papirstop og problemer med udskriftskvaliteten.

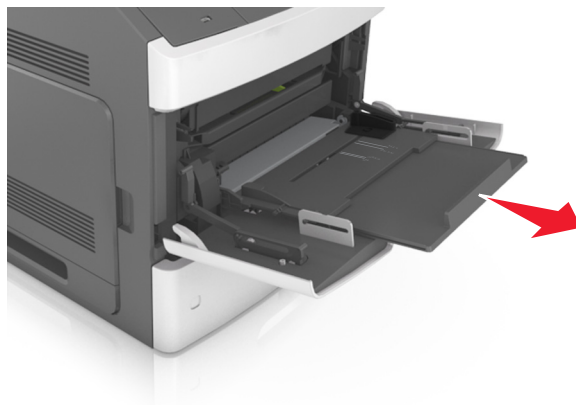
Ilægning af papir i MP-arkføderen

1 Træk flerformålsarkføderen ned, og åbn derefter panelet.

Bemærk! Undlad at ilægge papir i eller lukke MP-arkføderen, mens et job er ved at blive udskrevet.

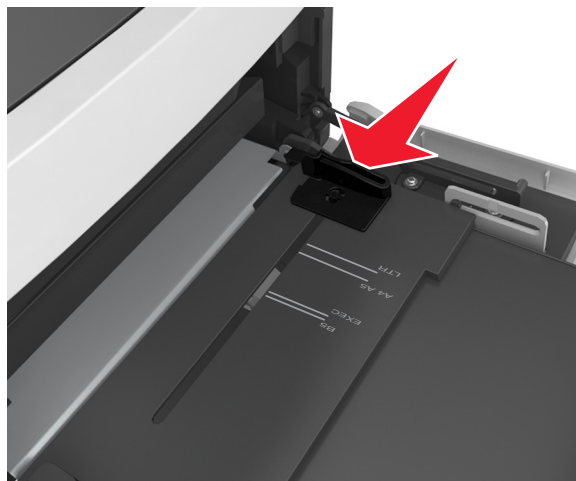


- 2** Træk i håndtaget på flerformålsarkføderens forlænger.

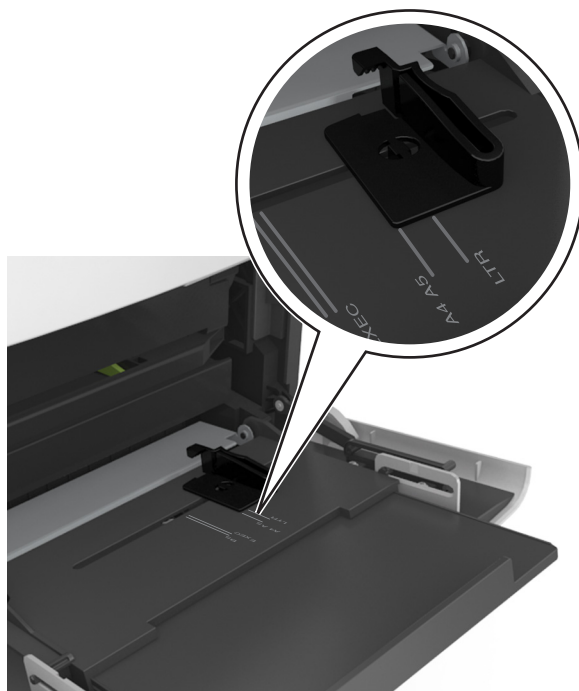


Bemærk! Før forlængerens forsigtigt, således at flerformålsarkføderen trækkes helt åben.

- 3** Skub breddestyret til den korrekte position for den papirstørrelse, der skal lægges i.

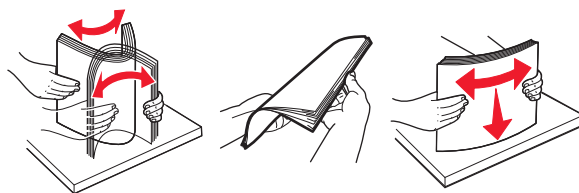


Bemærk! Brug papirstørrelsesindikatorerne i bunden af bakken til at placere styrene det rigtige sted.



4 Klargør papir eller specialmedier til ilægning.

- Bøj papirarkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft derefter papiret. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



- Hold i kanterne på transparenterne, og luft dem. Ret kanterne ind på en plan overflade.



Bemærk! Undgå at berøre transparenternes udskriftsside. Undgå at ridse dem.

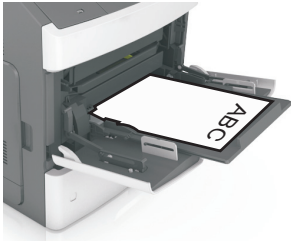
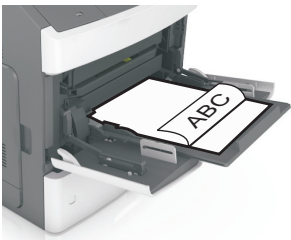
- Bøj en stak konvolutter frem og tilbage for at løsne dem, og luft dem derefter. Ret kanterne ind på en plan overflade.



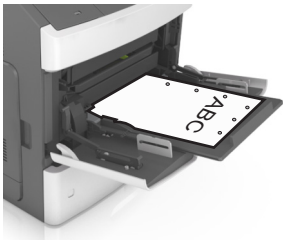
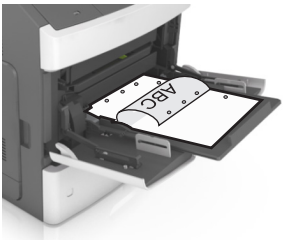
5 Ilæg papiret eller specialmediet.

Bemærk! Skub stakken forsigtigt ind i MP-arkføderen, indtil det møder et stop.

- Ilæg kun én størrelse og én type papir eller specialmedier ad gangen.
- Sørg for, at der er god plads til papiret i flerformålsarkføderen, at det ligger fladt, og at det ikke bøjes eller krølles.
- Brevpapir skal ilægges på forskellig måde, alt efter om der er installeret en valgfri hæfteefterbehandler eller ej.

Uden en valgfri hæfteefterbehandler	Med en valgfri hæfteefterbehandler
 Enkeltsidet udskrivning	 Enkeltsidet udskrivning
 Tosidet udskrivning	 Tosidet udskrivning

- Hvis du ilægger papir med huller til brug sammen med hæftefinisheren, skal du sørge for, at hullerne på papirets lange kant vender mod skuffens højre side.

Enkeltsidet udskrivning	Tosidet udskrivning
	

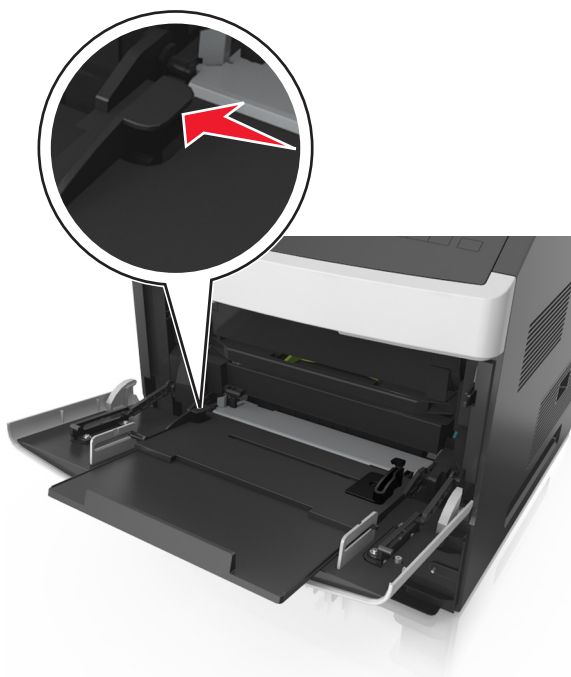
Bemærk! Hvis hullerne på papirets lange kant vender mod skuffens venstre side, kan der opstå papirstop.

- Ilæg konvolutter med flappen nedad og i venstre side af flerformålsarkføderen.



Advarsel - Potentiel skade: Brug aldrig konvolutter med frimærker, clips, snaplukning, ruder, coated indvendig beklædning eller selvklæbende lim. Disse former for konvolutter kan beskadige printeren alvorligt.

- Kontroller, at papir og specialmedier ikke overstiger indikatoren for maksimal papiropfyldning.



Advarsel - Potentiel skade: Hvis arkføderen overfyldes, kan der opstå papirstop.

- 6 Ved papir i brugerdefineret eller universel størrelse, justeres breddestyrene, så de rører stakkens sider let.
- 7 Indstil papirstørrelse og -type, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel.

Bemærk! Angiv den korrekte papirstørrelse og -type for at undgå papirstop og problemer med udskriftskvaliteten.

Skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning

Skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger** > **Papirmenu**.

- 3 Skift indstillinger for papirstørrelse og -type for de skuffer, du sammenkæder.

- Hvis du vil sammenkæde skuffer, skal du sørge for, at begge skuffer har samme papirstørrelse og -type.
- Hvis du vil fjerne en skuffesammenkædning, skal du sørge for, at skufferne *ikke* har samme papirstørrelse og type.

- 4 Klik på **Send**.

Bemærk! Du kan også ændre indstillingerne for papirstørrelse og -type fra printerens kontrolpanel. Der er flere oplysninger i ["Angivelse af papirstørrelse og -type" på side 139](#).

Advarsel - Potentiel skade: Papiret, der er ilagt i skuffen, skal passe til papirtypenavnet, der er tildelt i printeren. Temperaturen på fuseren varierer i forhold til den angivne papirtype. Udskrivningsproblemer kan forekomme, hvis indstillingerne ikke er rigtigt konfigureret.

Angivelse af et specialnavn til papirtypen

Brug af Embedded Web Server

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger** > **Menuen Papir** > **Brugerdefinerede navne**.

- 3 Vælg et brugerdefineret navn, og indtast derefter et specialpapirtypenavn.

- 4 Klik på **Send**.

- 5 Klik på **Specialtyper**, og kontroller derefter, at navnet på den nye specialpapirtype har erstattet det brugerdefinerede navn.

Brug af printerens kontrolpanel

- 1 På startside skal du navigere til:



> **Menuen Papir** > **Brugerdefinerede navne**

- 2 Vælg et brugerdefineret navn, og indtast derefter et specialpapirtypenavn.

3 Tryk på **Send**.

4 Tryk på **Specialtyper**, og kontroller derefter, at navnet på den nye specialpapirtype har erstattet det brugerdefinerede navn.

Tildeling af en specialpapirtype

Brug af Embedded Web Server

Tildel en specialpapirtypenavn til en skuffe ved sammenkædning til skuffen eller fjernelse af sammenkædning til bakker.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm-billede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger** > **Menuen Papir** > **Specialtyper**.

3 Vælg et specialpapirtypenavn, og vælg derefter en papirtype.

Bemærk! Papir er standardindstillingen for papirtype for alle brugerdefinerede specialnavne.

4 Klik på **Send**.

Brug af printerens kontrolpanel

1 På startsidens skal du navigere til:



> **Menuen Papir** > **Specialtyper**

2 Vælg et specialpapirtypenavn, og vælg derefter en papirtype.

Bemærk! Papir er standardindstillingen for papirtype for alle brugerdefinerede specialnavne.

3 Tryk på **Send**.

Udskriver

Udskrive et dokument

Udskrivning fra en computer

Bemærk! Til specialmedier som f.eks. etiketter, karton og konvolutter skal du indstille papirstørrelse og -type fra printerens, før du sender udskriftsjobbet.

1 Fra dokumentet, som du forsøger at udskrive, skal du åbne dialogboksen Udskriv.

2 Juster om nødvendigt indstillingerne.

3 Send udskriftsjobbet.

Udskrivning af formularer

- 1 På startskærmen skal du navigere til:
Formular + favorit > vælg skema > **Udskriv**
- 2 Indstil om nødvendigt udskrftsindstillingerne.
- 3 Send udskrftsjobbet.

justere tonersværningsgrad

- 1 Åbn en webbrower, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.
Bemærkninger:
 - Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
 - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
- 2 Klik på **Indstillinger** > **Printerindstillinger** > **Menuen Kvalitet** > **Tonersværtning**.
- 3 Juster tonersværningsgraden, og klik på **Send**.

Brug af printerens kontrolpanel

- 1 På startsidens skal du navigere til:
 > **Indstillinger** > **Printerindstillinger** > **Menuen Kvalitet** > **Tonersværtning**
- 2 Juster indstillingen, og tryk på **Send**.

Udskrivning fra et flashdrev

Udskrivning fra et flashdrev

Bemærkninger:

- For at udskrive en krypteret PDF-fil bliver du bedt om at indtaste filadgangskoden fra printerens kontrolpanel.
- Du kan ikke udskrive filer, som du ikke har udskriftstilladelse til.

1 Sæt et flashdrev i USB-porten.



Bemærkninger:

- Der vises et ikon for flashdrevet på printerens startskærm, når et flashdrev isættes.
- Hvis du sætter flashdrevet i, og der samtidig er opstået et problem med printerens, f.eks. papirstop, ignorerer printerens flashdrevet.
- Hvis du sætter flashdrevet i, mens printerens behandler andre job, vises meddelelsen **I brug**. Når disse udskriftsjob er behandlet, kan du få brug for at se listen over tilbageholdte job for at udskrive dokumenter fra flashdrevet.

Advarsel - Potentiel skade: Berør ikke USB-kablet, en trådløs netværksadapter, stik, hukommelsesenheden eller det viste område på printerens, mens der aktivt udskrives eller læses fra hukommelsesenheden, eller der skrives til den. Du kan miste data.



2 I printerens kontrolpanel skal du trykke på det dokument, du vil udskrive.

3 Tryk på pilene for at angive antallet af kopier, der skal udskrives, og tryk derefter på **Udskriv**.

Bemærkninger:

- Tag ikke flashdrevet ud af USB-porten, før dokumentet er færdigudskrevet.
- Hvis du lader flashdrevet sidde i printerens efter at have forladt det første USB-menuskærm-billede, kan du udskrive filer fra flashdrevet ved at trykke på **Tilbageholdte job** på startskærmen.

Understøttede flashdrev og filtyper

Bemærkninger:

- Flashdrev med høj hastighed skal understøtte standarden for fuld USB-hastighed. USB-enheder med lav hastighed understøttes ikke.
- USB-flashdrev skal understøtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables). Enheder, der er formateret med NTFS (New Technology File System) eller et andet filsystem, understøttes ikke.

Anbefalede flash-drev	Filtype
• Lexar JumpDrive FireFly (512MB og 1GB) • SanDisk Cruzer Micro (512MB og 1GB) • Sony Micro Vault Classic (512MB og 1GB)	Dokumenter: • .pdf • .xps B&illeder: • .dcx • .gif • .jpeg eller .jpg • .bmp • .pcx • .tiff eller .tif • .png • .fls

Udskrive fra en mobil enhed

Bemærk! Kontroller, at printeren og mobilenheden deler det samme trådløse netværk. Se dokumentationen, der fulgte med enheden, for at få oplysninger om konfiguration af din mobilenheds trådløse indstillinger.

Udskrivning fra en mobil enhed vha. Mopria-printtjenesten

Mopria®-printtjenesten er en mobil udskrivningsløsning til mobile enheder, der anvender Android version 4.4 eller nyere. Den giver dig mulighed for at udskrive direkte til enhver Mopria-certificeret printer.

Bemærk! Før udskrivning skal du sikre dig, at Mopria-printtjeneste er aktiveret.

- 1 Fra startskærmen på din mobile enhed skal du starte et kompatibelt program.
- 2 Tryk på **Udskriv**, og vælg derefter printeren.
- 3 Send udskriftsjobbet.

Udskrivning fra en mobil enhed vha. Google Cloud Print

<trademark registered="yes">Google Cloud Print</trademark> er en mobil udskrivningstjeneste, der gør det muligt for aktiverede programmer på mobile enheder at udskrive til enhver Google Cloud Print-kompatibel printer.

- 1 Fra startskærmen på din mobile enhed skal du starte et aktiveret program.
- 2 Tryk på **Udskriv**, og vælg derefter printeren.
- 3 Send udskriftsjobbet.

Udskrivning fra en mobil enhed vha. AirPrint

AirPrint er en mobil udskrivningsløsning, der giver dig mulighed for at udskrive direkte fra Apple-enheder til en AirPrint-certificeret printer.

Bemærk! Dette program understøttes kun på nogle Apple-modeller.

- 1 Fra startskærmen på din mobile enhed skal du starte et kompatibelt program.
- 2 Vælg det, du vil udskrive, og tryk på ikonet for deling.
- 3 Tryk på **Udskriv**, og vælg derefter printeren.
- 4 Send udskriftsjobbet.

Udskrivning fra en mobilenhed ved hjælp af Lexmark Print

Lexmark Print gør det muligt at sende dokumenter og billeder direkte til en Lexmark-enhed.

- 1 Åbn dokumentet og send eller del derefter dokumentet til Lexmark Print.

Bemærk! Nogle tredjepartsprogrammer understøtter muligvis ikke funktionen Send eller Del. Se dokumentationen, der fulgte med programmet, for at få yderligere oplysninger.

- 2 Vælg en enhed.
- 3 Udskriv dokumentet.

Udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job

Sådan gemmes udskriftsjob i printeren

1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:



> **Sikkerhed** > **Fortrolig udskrivning** > vælg udskriftsjobtypen

Brug	For at
Maks. ugyldige PIN koder	Begræns det antal gange, en ugyldig PIN-kode kan indtastes. Bemærk! Når grænsen nås, slettes udskriftsjobbene for det pågældende brugernavn og den tilhørende PIN-kode.
Fortroligt jobudløb	Tilbagehold udskriftsjob på computeren, indtil du indtaster PIN-koden på printerens kontrolpanel. Bemærk! Din PIN indstilles på computeren. Den skal bestå af fire cifre fra 1-9.
Gentag jobudløb	Udskriv og gem udskriftsjob i printerens hukommelse.
Bekræft jobudløb	Udskriv én kopi af et udskriftsjob, og tilbagehold de resterende kopier. På den måde kan du undersøge, om den første kopi er tilfredsstillende. Udskriftsjobbet slettes automatisk fra printerens hukommelse, når alle kopier er udskrevet.
Reserver jobudløb	Gem udskriftsjob til senere udskrivning. Bemærk! Udskriftsjobbene tilbageholdes, indtil du sletter dem fra menuen Tilbageholdte job.
Bemærkninger: • Udskriftsjob af typen Fortrolig, Kontrol, Reservation og Gentagelse slettes muligvis, hvis printerens hukommelse er fuld, og du har brug for ekstra hukommelse til at behandle andre tilbageholdte job. • Du kan indstille printerens til at gemme udskriftsjob i printerhukommelsen, indtil du udskriftsjobbet fra printerens kontrolpanel. • Alle udskriftsjob, som brugeren kan starte fra printerens, kaldes for <i>tilbageholdte job</i>.	

2 Tryk på **Send**.

Udskrivning af tilbageholdte job

1 Fra dokumentet, du er ved at udskrive, skal du åbne dialogboksen Udskriv.

2 Vælg printerens, og gør derefter følgende:

- Windows-brugere skal klikke på **Egenskaber** eller **Præferencer**, og derefter klikke på **Udskriv og hold**.
- Macintosh-brugere skal vælge **Udskriv og Hold**.

3 Vælg udskriftsjobtypen.

4 Hvis det er nødvendigt, skal du tildele et brugernavn.

5 Send udskriftsjobbet.

6 På printerens startskærm skal du trykke på **Tilbageholdte jobs**.

7 Send udskriftsjobbet.

Udskrivning af oplysningssider

Udskrivning af skrifttypeeksempler

- 1 På startside skal du navigere til:



> **Rapporter** > **Udskriv fonte**

- 2 Tryk på **PCL-skrifttyper** eller **PostScript-skrifttyper**.

Udskrive en biblioteksliste

En biblioteksliste viser de ressourcer, der er lagret i en flashhukommelse eller på printerharddisken.

På startside skal du navigere til:



> **Rapporter** > **Udskriv bibliotek**

Annullering af et udskriftsjob

Annullering af udskriftsjob fra printerens kontrolpanel

- 1 Vælg **Annuller job** på printerens kontrolpanel, eller tryk på  på tastaturet.
- 2 Tryk på det udskriftsjob, du vil annullere, og tryk derefter på **Slet valgte job**.
Bemærk! Hvis du trykker på  på tastaturet, skal du trykke på **Genoptag** for at vende tilbage til startskærmbilledet.

Annullering af et udskriftsjob fra computeren

Til Windows-brugere

- 1 Åbn mappen Printere, og vælg derefter din printer.
- 2 Vælg det job, du vil annullere, i udskriftskøen, og slet det.

Til Macintosh-brugere

- 1 Fra Systemindstillinger i Apple-menuen skal du navigere til printerens.
- 2 Vælg det job, du vil annullere, i udskriftskøen, og slet det.

Styring af printeren

Sådan finder du avancerede netværks- og administratoroplysninger

Dette kapitel dækker over de grundlæggende administrative supportopgaver ved hjælp af den indbyggede webserver. Oplysninger om mere avancerede systemsupportopgaver findes i *Netværksguide* på cd'en *Software og dokumentation* samt i *Embedded Web Server – Sikkerhed: Administratorguide* på Lexmarks supportwebsted på <http://support.lexmark.com>.

Kontrol af det virtuelle display

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Kontroller det virtuelle display, der vises i øverste venstre hjørne af skærmen.

Det virtuelle display fungerer på samme måde, som et rigtigt display ville virke på printerens kontrolpanel.

Konfiguration af meddelelser om forbrugsstoffer fra Embedded Web Server

Du kan bestemme, hvordan du vil underrettes, når forbrugsstoffer er næsten tomme, snart tomme, næsten helt tomme eller er opbrugt, ved at indstille de valgbare varsler.

Bemærkninger:

- Du kan indstille valgbare varsler for tonerpatronen, billedenheden og vedligeholdelsessættet.
- Alle valgbare varsler kan indstilles for de situationer, hvor forbrugsstofferne er næsten tomme, snart tomme eller næsten helt tomme. Ikke alle valgbare varsler kan indstilles for situationen, hvor forbrugsstoffet er opbrugt. Valgbart e-mail-varsel kan bruges til alle forbrugssituationer.
- Procentdelen af den anslåede rest af forbrugsstoffet kan indstilles for visse forbrugsstoffer og visse forbrugssituationer.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > Udskriftsindstillinger > Beskeder om forbrugsstoffer**.

- 3 På rullelisten for hvert forbrugsstof skal du vælge blandt følgende meddelelsesindstillinger:

Meddelelse	Beskrivelse
Fra	Normal printerfunktion for alle forbrugsstoffer anvendes.
Kun e-mail	Printeren danner en e-mail, når forbrugssituationen opstår. Status for forbrugsstoffet vises på menüsiden og statussiden.
Advarsel	Printeren viser en advarsel og danner en e-mail om status for forbrugsstoffet. Printerens stopper ikke, når forbrugssituationen opstår.
Stop, kan fortsætte ¹	Printeren stopper behandlingen af job, når forbrugssituationen opstår, og brugeren skal trykke på en knap for at fortsætte udskrivningen.
Stop, kan ej fortsætte ^{1,2}	Printeren stopper, når forbrugssituationen opstår. Forbrugsstoffet skal udskiftes, før udskrivningen kan fortsætte.
¹ Printeren danner en e-mail om status for forbrugsstoffet, når forbrugsmeddelelser er aktiveret.	
² Printerens stopper, når visse forbrugsstoffer er brugt op, så den ikke beskadiges.	

4 Klik på **Send**.

Ændring af fortrolige udskriftsindstillinger

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger > Sikkerhed > Indstilling af fortrolig udskrift**.

3 Rediger indstillingerne:

- Du kan angive et maksimumsantal for, hvor mange gange en PIN-kode kan indtastes. Når en bruger overskrider dette antal, slettes alle job for den pågældende bruger.
- Du kan angive udløbstiden for fortrolige udskrivningsjob. Hvis brugeren ikke har udskrevet de pågældende job inden for dette tidsrum, slettes alle brugerens job.

4 Klik **Indsend** for at gemme de ændrede indstillinger.

Kopiering af printerindstillinger til andre printere

Bemærk! Denne funktion er kun tilgængelig på netværksprintere.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Kopier printerindstillinger**.

3 Hvis du vil ændre sproget, skal du vælge et sprog på rullelisten, og derefter klikke på **Klik her for at sende sprog**.

4 Klik på **Printerindstillinger**.

5 Indtast IP-adresserne for kilde- og destinationsprinterne.

Bemærk! Hvis du vil tilføje eller fjerne en destinationsprinter, skal du klikke på **Tilføj destinations-IP** eller **Fjern destinations-IP**.

6 Klik på **Kopier printerindstillinger**.

Udskrivning af en side med menuindstillinger

På startside skal du navigere til:



> **Rapporter** > **Menuindstillingsside**

Udskrive en netværksinstallationsside

Hvis printeren er tilsluttet et netværk, skal du udskrive en netværksinstallationsside for at kontrollere netværksforbindelsen. Denne side indeholder også vigtige oplysninger, som du kan bruge til konfiguration af netværksudskrivning.

1 På startside skal du navigere til:



> **Rapporter** > **Netværksinstallationsside**

2 Kontroller den første del af siden for installation af netværk, og bekræft, at status er Tilsluttet.

Hvis status er Ikke tilsluttet, er LAN-drop måske ikke aktivt, eller netværkskablet fungerer måske ikke korrekt. Kontakt den systemansvarlige for at få en løsning, og udskriv derefter en ny netværksinstallationsside.

Kontrol af status for dele og forbrugsvarer

Der vises en meddelelse på printerdisplayet, når et forbrugsstof skal udskiftes, eller når der skal udføres vedligeholdelse.

Bemærkninger:

- Hver måler angiver den resterende levetid for forbrugsstoffet eller delen.
- Alle beregninger af forbrug af forbrugsstoffer til printeren forudsætter udskrift på enkeltsidet Letter eller almindeligt A4-papir.

Kontrol af status for dele og forbrugsstoffer fra printerens kontrolpanel

På startside skal du navigere til:

Status/forbrugsstoffer > **Vis forbrugsstoffer**

Kontrol af status for dele og forbrugsstoffer den integrerede webserver

Bemærk! Kontroller, at computeren og printeren er sluttet til det samme netværk.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på startskærm-billede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Enhedsstatus > Flere oplysninger**.

Spare energi

Bruge Økotilstand

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm-billede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger > Generelle indstillinger > Øko-tilstand**.

3 Vælg en indstilling.

Brug	For at
Fra	Brug fabriksindstillingerne for alle indstillinger forbundet med Økotilstand. Bemærkninger: • Indstillinger, der blev ændret, da andre tilstande var valgt, nulstilles til fabriksindstillingerne. • Fra understøtter printerens ydelsesspecifikationer.
Energi	Reducer energiforbruget, især når printeren er tændt, men ikke i brug. Bemærkninger: • Printerens motorer starter ikke, før et dokument er klar til udskrivning. Du vil måske opleve en kort forsinkelse, før den første side udskrives. • Printeren går i slumringstilstand efter ét minuts inaktivitet. • Printerdisplayet slukkes, når printeren er i slumretilstand. • Lys på hæftefinisher og andre optionsfinishers slukkes, når printeren er i slumretilstand.
Energi/Papir	Brug alle indstillinger forbundet med Energi- og Papirbesparelse.
Almindeligt papir	Slå den automatiske to-sidede (dupleks) udskriftsfunktion til.

4 Klik på **Send**.

Reduktion af printerstøj

Brug Lydløs tilstand til at reducere printerstøj.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Lydløs tilstand**.

3 Vælg en indstilling.

Brug	For at
Til	Reducer printerstøj. Bemærkninger: • Alle udskriftsjob behandles med nedsat hastighed. • Printerens motorer starter ikke, før et dokument er klar til udskrivning. Der vil være en kortvarig forsinkelse, før den første side udskrives. • Alarm- og kassettelydene deaktiveres. • Kommandoen Tidlig start ignoreres.
Fra	Brug standardindstillingerne. Bemærk! Disse indstillinger understøtter printerens ydelsesspecifikationer.

4 Klik på **Send**.

Tilpasning af slumringstilstand

1 På startside skal du navigere til:



> **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Timeout** > **Slumringstilstand**

2 I feltet Slumringstilstand skal du vælge det antal minutter, printeren skal være inaktiv, før den går i slumringstilstand.

3 Anvend ændringerne.

Brug af dvaletilstand

Dvale er en driftstilstand, der bruger meget lidt strøm.

Bemærkninger:

- Tre dage er standardtid, før printeren går i dvaletilstand.
- Sørg for at vække printeren fra dvaletilstand, før du sender et udskriftsjob. En hård nulstilling eller et langt tryk på slumreknappen vækker printeren fra dvaletilstand.
- Hvis printeren er i dvaletilstand, er Embedded Web Server deaktiveret.

1 På startside skal du navigere til:



> **Indstillinger** > **Generelle indstillinger**

2 Vælg **Dvale** på rullemenuen "Tryk på knappen Slumre" eller "Tryk på Slumre, og hold den nede", og tryk derefter på **Send**.

Gendannelse af fabriksindstillinger

Hvis du ønsker at beholde en liste over de aktuelle menuindstillinger som reference, skal du udskrive en side med menuindstillingerne, før du gendanner standardindstillingerne. Der er flere oplysninger i ["Udskrivning af en side med menuindstillinger" på side 169](#).

Hvis du ønsker en mere omfattende metode til gendannelse af printerens standardindstillinger, skal du bruge funktionen Slet alle indstillinger. Der er flere oplysninger i ["Slette harddiskens ikke-flygtige hukommelse" på side 173](#).

Advarsel - Potentiel skade: Valg af gendan standardindstillingerne returnerer de fleste printerindstillinger til standardindstillingerne. Undtagelserne inkluderer sproget på displayet, brugerstørrelser og meddelelser og netværk/port-menuindstillinger. Alle indlæste data i RAM slettes. Indlæste data, der er gemt i flashhukommelsen eller på en printerharddisk, berøres ikke.

På startside skal du navigere til:



> **Indstillinger** > **Generelle indstillinger** > **Fabriksindstillinger** > **Gendan nu** > **Send**

Sikring af printeren

Brug af sikkerhedslåsen

Printeren er udstyret med en sikkerhedslås. Når en lås, der er kompatibel med de fleste bærbare computere, er isat, er printeren låst. Når den er låst, kan systemkortets afskærmning og systemkortet ikke fjernes. Sæt en sikkerhedslås på printeren ved den viste placering.



Erklæring om flygtighed

Din printer indeholder forskellige typer hukommelse, der kan lagre enheds- og netværksindstillinger samt brugerdata.

Hukommelsestyper	Beskrivelse
Flygtig hukommelse	Din printer bruger standard-RAM (Random Access Memory) til midlertidigt at bufferlagre brugerdata under enkle udskriftsjob.
Ikke-flygtig hukommelse	Din printer bruger muligvis to slags ikke-flygtig hukommelse: EEPROM og NAND (flashhukommelse). Begge typer bruges til at gemme operativsystemet, enhedsindstillinger, netværksoplysninger, bogmærkeindstillinger og integrerede løsninger.
Harddiskhukommelse	I visse printere er der installeret en harddisk. Printerharddisken er beregnet på enhedsspecifik funktionalitet. Det giver enheden mulighed for at bevare brugerdata fra komplekse udskriftsjob samt formulardata og skrifttypedata.

Slet indholdet af en installeret printerhukommelse under følgende omstændigheder:

- Printeren tages ud af brug.
- Printerens harddisk skal udskiftes.
- Printeren skal flyttes til en anden afdeling eller placering.
- Printeren skal efterses af udefrakommende.
- Printeren skal flyttes fra arbejdspladsen i forbindelse med eftersyn.
- Printeren vil blive solgt til en anden virksomhed.

Bortskaffelse af en printerharddisk

Bemærk! Nogle printermodeller har muligvis ikke en printerharddisk installeret.

I miljøer med høj sikkerhed kan det være nødvendigt med yderligere tiltag for at sikre, at fortrolige data på en printerharddisk ikke er tilgængelige, når printeren eller harddisken fjernes fra arbejdspladsen.

- **Afmagnetisering** – Rydder harddisken med et magnetfelt, der sletter alle gemte data
- **Knusning** – Sammenpresser fysisk harddisken, så komponenterne ødelægges og ikke kan læses
- **Makulering** – Optrævler fysisk harddisken til små metalstykker

Bemærk! De fleste data kan slettes elektronisk, men den eneste metode, der garanterer, at alle data er helt slettet, er ved fysisk at ødelægge hver enkelt harddisk, hvorpå der kan være data gemt.

Slette harddiskens flygtige hukommelse

Den flygtige hukommelse (RAM), der er installeret i printeren, kræver en strømkilde for at bevare oplysninger. Hvis du vil slette data, der er gemt i bufferen, skal du slukke printeren.

Slette harddiskens ikke-flygtige hukommelse

Ved at følge disse trin kan du slette individuelle indstillinger, enheds- og netværksindstillinger, sikkerhedsindstillinger og indbyggede løsninger:

1 Sluk for printeren.

2 Tryk på **2** og **6**, og hold dem nede, mens du tænder for printeren. Slip kun knapperne, når skærmen med statuslinjen vises.

Printeren udfører en startsekvens, og menuen Konfiguration vises. Når printeren er helt tændt, vises en liste over funktioner på dens display i stedet for standardikonerne for startskærmen.

3 Tryk på **Slet alle indstillinger.**

Printeren genstarter flere gange i løbet af denne proces.

Bemærk! Indstillinger for Slet alle fjerner enhedsindstillinger, løsninger, job og adgangskoder fra printerens hukommelse.

4 Tryk på **Tilbage > **Afslut konfigurationsmenu**.**

Printeren genstarter og vender derefter tilbage til normal driftstilstand.

Slette printerharddiskens hukommelse

Bemærkninger:

- Nogle printermodeller har muligvis ikke en printerharddisk installeret.
- Hvis du konfigurerer Slet midlertidige datafiler i printermenuerne, kan du fjerne resterende fortroligt materiale, der er efterladt ved udskriftsjob, ved sikkert at overskrive filer, der er markeret til sletning.

Brug af printerens kontrolpanel**1** Sluk for printeren.**2 Tryk på **2** og **6**, og hold dem nede, mens du tænder for printeren. Slip kun knapperne, når skærmen med statuslinjen vises.**

Printeren udfører en startsekvens, og menuen Konfiguration vises. Når printeren er tændt, vises en liste over funktioner på berøringsskærmen.

3 Tryk på **Slet disk, og tryk på en af følgende:**

- **Slet disk (hurtig)** - Med denne kan du overskrive disken med nuller på én gang.
- **Slet disk (sikker)** - Med denne kan du overskrive printerens harddisk med tilfældige bitmønstre flere gange, efterfulgt af en kontrolkørsel. En sikker overskrivning overholder DoD 5220.22-M-standarden for sikker sletning af data fra en harddisk. Meget fortrolige oplysninger bør kun slettes ved hjælp af denne metode.

4 Tryk på **Ja for at fortsætte med disksletning.****Bemærkninger:**

- En statuslinje angiver, hvordan disksletningsopgaven skrider frem.
- Disksletning kan tage fra nogle minutter til mere end en time, og i den periode kan printerens ikke bruges til andre opgaver.

5 Tryk på **Tilbage > **Afslut konfigurationsmenu**.**

Printeren genstarter og vender derefter tilbage til normal driftstilstand.

Konfiguration af printerharddiskkryptering

Aktivér harddiskkryptering for at forhindre tab af følsomme data, hvis printerens eller harddisken skulle blive stjålet.

Bemærk! Nogle printermodeller har muligvis ikke en printerharddisk installeret.

Brug af Embedded Web Server**1** Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger > Sikkerhed > Diskkryptering**.

Bemærk! Diskkryptering vises kun i sikkerhedsmenuen, hvis der er installeret en formateret, ikke-defekt printerharddisk.

3 Fra menuen Diskkryptering skal du vælge **Aktivér**.**Bemærkninger:**

- Hvis du aktiverer diskkryptering, sletter du printerharddiskens indhold.
- Diskkryptering kan tage fra nogle minutter til mere end en time, og i den periode kan printerens ikke bruges til andre opgaver.

4 Klik på **Send**.**Brug af printerens kontrolpanel****1** Sluk for printeren.**2** Tryk på **2** og **6**, og hold dem nede, mens du tænder for printeren. Slip kun knapperne, når skærmen med statuslinjen vises.

Printeren udfører en startsekvens, og menuen Konfiguration vises. Når printeren er helt tændt, vises en liste over funktioner på dens display.

3 Tryk på **Diskkryptering > Aktivér**.

Bemærk! Hvis du aktiverer diskkryptering, sletter du printerharddiskens indhold.

4 Tryk på **Ja** for at fortsætte med disksletning.**Bemærkninger:**

- Sluk ikke printeren under krypteringsprocessen. Det kan medføre tab af data.
- Diskkryptering kan tage fra nogle minutter til mere end en time, og i den periode kan printerens ikke bruges til andre opgaver.
- En statuslinje angiver, hvordan disksletningsopgaven skrider frem. Når disken er krypteret, vender printerens tilbage til skærbilledet Aktivér/Deaktivér.

5 Tryk på **Tilbage > Afslut konfigurationsmenu**.

Printerens genstarter og vender derefter tilbage til normal driftstilstand.

Find oplysninger om printersikkerhed

I miljøer med høj sikkerhed kan det være nødvendigt med yderligere tiltag for at sikre, at fortrolige data på en printerharddisk ikke er tilgængelige for uautoriserede personer. Du kan finde yderligere oplysninger på [Lexmarks sikkerhedswebsted](#).

Se også *Embedded Web Server – Sikkerhed: Administratorguide* for at få yderligere oplysninger:

1 Gå ind på www.lexmark.com, og naviger derefter til **Support & downloads** > vælg din printer.**2** Klik på fanen **Manualer**, og vælg derefter *Embedded Web Server – Sikkerhed: Administratorguide*.

Vejledning til papir og specialmedier

Bemærkninger:

- Kontroller, at papirstørrelsen, -typen og -vægten er indstillet korrekt på computeren eller på kontrolpanelet.
- Bøj, luft og ret specialmedier ud, før du lægger dem i.
- Printerens vil måske udskrive med nedsat hastighed for at undgå at beskadige fuseren.
- Du kan finde flere oplysninger om karton og etiketter i *Card Stock & Label Guide* på <http://support.lexmark.com>.

Brug af specialmedier

Tip til brug af karton

Karton er et kraftigt, enkeltlags specialmedie. Mange af de variable kendetegn, f.eks. fugtindhold, tykkelse og struktur, kan påvirke udskriftskvaliteten en hel del.

- Indstil papirstørrelse, -type, -struktur og -vægt i papirmenuen på printerens kontrolpanel, så værdierne passer til det karton, der er lagt i skuffen.
- Udskriv eksempler på det karton, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af det.
- Angiv papirstruktur og -vægt under skuffeindstillingerne, så de passer til det papir, der er lagt i skuffen.
- Fortryk, perforering og krølning kan have stor indflydelse på udskriftskvaliteten og medføre papirstop eller andre problemer med papirindføringen.
- Inden du lægger kartonark i skuffen, skal du bøje og lufte dem for at løsne dem. Ret kanterne ind på en plan overflade.

Tip om brug af konvolutter

- Indstil papirstørrelse, -type, -struktur og -vægt i papirmenuen på printerens kontrolpanel, så værdierne passer til de konvolutter, der er lagt i skuffen.
- Udskriv eksempler på de konvolutter, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af dem.
- Brug konvolutter, der er beregnet til brug i laserprintere.
- Du opnår de bedste resultater ved at bruge konvolutter fremstillet af papir med en vægt på 90 g/m² (24 lb) eller med 25 % bomuldsindhold.
- Brug kun nye konvolutter fra ubeskadigede pakker.
- For at øge ydelsen og reducere papirstop bør du ikke bruge konvolutter, som:
 - Er meget krøllede eller bøjede.
 - Er klæbet sammen eller ødelagte på den ene eller anden måde.
 - Har vinduer, huller, perforeringer, udskæringer eller prægninger.
 - Har metalhægter, snorelukning eller metalfalsninger.
 - Har et interlock-design.
 - Har påsatte frimærker.
 - Har ikke-tildækket klæbestof, når konvolutlukkemekanismen er forseglet.

- Har bøjede hjørner.
- Ru eller bølget overflade eller vandmærker.
- Tilpas breddestyret, så det passer til bredden på konvolutterne.
- Inden du lægger konvolutterne i skuffen, skal du bøje stakken af konvolutter frem og tilbage for at adskille dem og derefter ventilere dem. Ret kanterne ind på en plan overflade.

Bemærk! En kombination af høj luftfugtighed (over 60 %) og høje udskrivningstemperaturer kan krølle eller smelte konvolutterne.

Tip til brug af etiketter

- Indstil papirstørrelse, -type, -struktur og -vægt i papirmenuen på printerens kontrolpanel, så værdierne passer til de etiketter, der er lagt i skuffen.
- Udskriv eksempler på de etiketter, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af dem.
- Du kan finde flere oplysninger om etiketudskrivning, -kendetegn og -design i *Card Stock & Label Guide*, der findes på Lexmarks websted på <http://support.lexmark.com>.
- Brug etiketter, der er beregnet til brug i laserprintere.
- Anvend ikke etiketter med glat bagsidemateriale.
- Anvend ikke etiketter med ikke-tildækket klæbemiddel.
- Brug hele etiketark. Ark, hvor nogle af etiketterne mangler, kan medføre, at etiketterne falder af under udskrivning og forårsager papirstop. Brug af ark, hvor nogle af etiketterne mangler, kan også medføre, at der afsættes klæbemiddel i printeren og på tonerpatronen, hvilket kan gøre garantien til printeren og tonerpatronen ugyldig.
- Inden du lægger etiketter i skuffen, skal du bøje og lufte dem for at løsne dem. Ret kanterne ind på en plan overflade.

Bemærk! Vinyl- og polyesteretiketter understøttes kun i MS710 Series printermodeller.

Tips til brug af transparenter

- Indstil papirstørrelse, -type, -struktur og -vægt i papirmenuen på printerens kontrolpanel, så værdierne passer til de transparenter, der er lagt i skuffen.
- Udskriv en testside på de transparenttyper, du overvejer at bruge, før du køber store mængder.
- Brug transparenter, der er beregnet til brug i laserprintere.
- Undlad at sætte fingeraftryk på transparenterne, da det kan give problemer med udskriftskvaliteten.
- Inden du lægger transparenter i, skal du bøje og lufte arkene for at forhindre dem i at hænge sammen.
- Hvis du udskriver større mængder af transparenter, skal du sørge for kun at udskrive i batches på op til 20 med et interval på mindst tre minutter mellem batches for at forhindre, at transparenterne hænger sammen i bakken. Du kan også fjerne transparenter fra bakken i batches på 20.

Retningslinjer for papir

Valg af det korrekte papir eller andet specialmedie mindsker udskrivningsproblemer. Udskriv en prøve på det papir eller andet medie, som du overvejer at bruge, før du køber ind i store mængder – så opnår du den bedste udskriftskvalitet.

Papirkendetegn

Følgende papirkendetegn har indflydelse på udskriftskvaliteten og -pålideligheden. Overvej disse faktorer, inden de bruges til udskrivning:

Vægt

Printerskufferne og MP-arkføderen kan automatisk indføre papir med langbanede fibre med en vægt mellem 60–176 g/m² (16–47-lb). Skuffen til 2100 ark kan automatisk indføre papir med langbanede fibre med en vægt på 60–135 g/m² (16–36-lb). Papir, der vejer mindre end 60 g/m² (16 lb), er muligvis ikke stift nok til, at det kan indføres korrekt, og kan medføre papirstop.

Bemærk! Tosidet udskrivning understøttes på 60–176 g/m² (16–47-lb) papir.

Rulning

Rulning er papirets tendens til at rulle i hjørnerne. For meget rulning kan give problemer med indføringen af papiret. Rulning optræder som regel, når papiret har været igennem printeren, hvor det udsættes for høje temperaturer. Hvis papir opbevares uindpakket under varme, fugtige, kolde eller tørre forhold – dette gælder også i skuffen – kan det få papiret til at rulle inden udskrivningen og forårsage problemer under indføringen.

Glathed

Papirets glathed påvirker direkte udskriftskvaliteten. Hvis papiret er for groft, brændes toneren ikke ordentligt fast på det. Hvis papiret er for glat, kan der opstå problemer med papirindføringen eller udskriftskvaliteten. Anvend altid papir mellem 100 og 300 Sheffield-punkter. Du får den bedste udskriftskvalitet med en glathed mellem 150 og 250 Sheffield-punkter.

Fugtindhold

Mængden af fugt i papiret har både indflydelse på udskriftskvaliteten og printerens evne til at indføre papiret korrekt. Lad papiret ligge i den originale indpakning, indtil det skal bruges. Det vil begrænse risikoen for, at papiret udsættes for fugtændringer, der kan nedsætte dets ydeevne.

Opbevar papiret i den originale indpakning i de samme omgivelser som printeren i 24-48 timer inden udskrivningen. Udvid tiden med flere dage, hvis lagrings- eller transportomgivelserne er meget forskellige fra printeromgivelserne. Tykt papir kan også kræve længere tid.

Baneretning

Baneretningen er papirfibrene retning i et ark papir. Papir kan være *langbanet*, hvilket vil sige, at fibrene løber på langs af papiret, eller *kortbanet*, hvilket vil sige, at de løber på tværs af papiret.

For 60–176 g/m² (16–47-lb) papir anbefales papir med langbanede fibre.

Fiberindhold

Det meste kopipapir af god kvalitet er fremstillet af 100% kemisk behandlet pulptræ. Dette indhold giver papir med en høj grad af stabilitet, hvilket giver færre problemer med indføring og bedre udskriftskvalitet. Papir med f.eks. bomuldsfibre har egenskaber, der kan resultere i en forringet papirhåndtering.

Valg af papir

Brug af den rigtige slags papir forhindrer papirstop og hjælper med at sikre problemfri udskrivning.

Sådan undgås papirstop og dårlig udskriftskvalitet:

- Brug *altid* nyt, ubeskadiget papir.
- Før du lægger papir i, skal du kende den anbefalede udskriftsside på papiret. Denne oplysning findes som regel på pakken med udskriftsmateriale.
- Anvend *ikke* papir, der er klippet eller beskåret manuelt.
- *Bland ikke* papirstørrelser, -typer eller -vægte i den samme bakke, da det kan medføre papirstop.
- Anvend *ikke* papir af typen coated, medmindre det er specielt udviklet til elektrofotografisk udskrivning.

Valg af fortrykte formularer og brevpapir

- Brug langfibret papir til papir på 60–90 g/m² (16–24 lb).
- Brug kun formularer og brevpapir, der er trykt vha. offsetlitografi eller graveringstrykningsproces.
- Brug ikke papir med en ru eller meget struktureret overflade.
- Brug blæk, der ikke påvirkes af harpiksen i toneren. Blæk, der er oliebaseret, skal opfylde disse krav. Latexblæk behøver ikke at overholde disse.
- Udskriv eksempler på de fortrykte formularer og brevhoveder, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af det. Dette afgør, om blækket på den fortrykte formular eller på brevhovedet vil påvirke udskriftskvaliteten.
- Kontakt din papirleverandør, hvis du er i tvivl.

Brug af genbrugspapir

Som et miljøbevidst firma understøtter Lexmark brug af genbrugspapir, der er særligt fremstillet til brug i laserprintere (elektrofotografiske).

Det er ikke muligt at garantere, at alt genbrugspapir kan bruges i printere, uden at der opstår papirstop, men Lexmark tester jævnligt de forskellige typer af genbrugspapir til kopimaskiner, der er tilgængelige på det globale marked. Denne videnskabelige testning udføres under grundig kontrol. Der tages hensyn til mange faktorer både hver for sig og samlet set, herunder følgende:

- Mængden af affald fra forbrugere (Lexmark tester op til 100 % af affaldsindholdet).
- Temperatur- og fugtighedsforhold (i laboratorier simuleres klimaforhold forskellige steder i verden.)
- Fugtindhold (forretningspapir skal have et lavt fugtindhold: 4–5 %.)
- Bøjemodstand og tilpas stivhed, som bevirker, at papiret føres optimalt ind i printeren.
- Tykkelse (har betydning for, hvor meget papir der kan lægges i skuffen)
- Overfladeruhed (målt i Sheffield-enheder - har betydning for tydeligheden og tonerens evne til at brænde fast på papiret)
- Overfladens gnidningsmodstand (er afgørende for, hvor nemt arkene kan adskilles)

- Fiberretning og sammensætning (har betydning for, om papiret krøller, hvilket også har betydning for, hvordan papiret bevæger sig gennem printeren)
- Glans og struktur (design og udtryk)

Genbrugspapir er bedre end nogen sinde, men mængden af genbrugsindhold i papiret påvirker graden af kontrol med fremmedlegemer. Genbrugspapir er et rigtigt skridt på vejen mod at udskrive på en miljømæssigt ansvarlig måde, men det er ikke perfekt. Den mængde energi, der skal til for at fjerne trykssvære og behandle tilsætningsstoffer som f.eks. farvestoffer og "lim", frembringer ofte mere CO₂-udslip end ved normal papirfremstilling. Generelt set giver brugen af genbrugspapir dog mulighed for en bedre overordnet forvaltning af ressourcer.

Lexmark beskæftiger sig med den ansvarlige brug af papir med udgangspunkt i livscyklusanalyser af sine produkter. For at få en bedre forståelse af printerens påvirkning af miljøet har virksomheden fået foretaget en række livscyklusanalyser, som viste, at papir blev identificeret som den primære kilde (op til 80 %) til CO₂-udslip frembragt på baggrund af den samlede levetid for en enhed (fra vugge til grav). Dette skyldes de energiintensive fremstillingsmetoder, som kræves i forbindelse med papirfremstilling.

Lexmark forsøger derfor at uddanne kunder og partnere til at minimere papirets miljøpåvirkning. Brug af genbrugspapir er én måde. At forhindre et overdrevent og unødvendigt papirforbrug er en anden. Lexmark er veludrustet til at hjælpe kunder til at minimere affald fra udskrivning og kopiering. Virksomheden fremmer tilmed indkøb af papir hos leverandører, der gør en dedikeret indsats for bæredygtig skovdrift.

Lexmark anbefaler ikke bestemte leverandører, selv om vi har en produktliste til særlig anvendelse. Følgende retningslinjer for papirvalg skal imidlertid bidrage til at nedbringe miljøpåvirkningen ved udskrivning:

- 1 Minimer papirforbruget.
- 2 Vær selektiv med hensyn til træfibrenes oprindelse. Køb hos leverandører, der er certificeret, f.eks. med Forestry Stewardship Council (FSC) eller Program for the Endorsement of Forest Certification (PEFC). Disse certificeringer garanterer, at papirproducenten bruger træmasse fra skovbrug, som anvender miljømæssigt og socialt ansvarlige metoder i forbindelse med skovforvaltning og genetablering af skov.
- 3 Vælg det mest relevante papir til udskrivningsbehov: normal 75 eller 80 g/m² certificeret papir, papir med lavere vægt eller genbrugspapir.

Eksempler på ikke-brugbart papir

Testresultater indikerer, at der er en vis risiko forbundet med brug af følgende papirtyper sammen med laserprintere:

- Kemisk behandlet papir, der bruges til at lave kopier uden karbonpapir, også kaldet *selvkopierende papir*
- Fortrykt papir med kemikalier, der kan forurene printeren
- Fortrykt papir, der kan påvirkes af temperaturen i printerens fuserenhed
- Fortrykt papir, der kræver en registrering (af den præcise placering på siden) større end ± 2.3 mm (± 0.9 in.) som f.eks. optisk genkendelse af tegn (OCR). I nogle tilfælde kan du justere registreringen ved hjælp af et softwareprogram, så der kan udskrives på sådanne formularer.
- Coated papir (raderbart tykt papir), syntetisk papir, termisk papir
- Papir med grove kanter, grov eller meget ru overflade eller rullet papir
- Genbrugspapir, der dumper EN12281:2002 (europæiske test)
- Papir, der vejer mindre end 60 g/m² (16 lb)
- Formularer eller dokumenter, der består af flere dele

Du kan få yderligere oplysninger om Lexmark på www.lexmark.com. Du kan finde generel information om bæredygtighed under linket **Miljømæssig bæredygtighed**.

Opbevaring af papir

Brug denne vejledning til opbevaring af papir for at undgå papirstop og uens udskriftskvalitet:

- Papir opbevares bedst et sted, hvor temperaturen er 21 °C, og luftfugtigheden er 40 %. De fleste producenter af etiketter anbefaler udskrivning ved 18 til 24 °C med en luftfugtighed mellem 40 og 60 %.
- Papir bør opbevares i kasser på en palle eller hylde, ikke på gulvet.
- Opbevar de enkelte pakker på en plan overflade.
- Opbevar ikke noget oven på pakkerne med papir.
- Tag først papiret ud af æsken eller emballagen, når det skal lægges i printeren. Æsken og emballagen er med til at holde papiret rent, tørt og fladt.

Understøttede papirstørrelser, -typer og -vægt

Følgende tabeller indeholder oplysninger om standard papirkilder og valgfri papirkilder, samt de papirstørrelser, -typer og -vægte de understøtter.

Papirtyper og -vægte, der understøttes af printeren

Printerens motor understøtter 60–176g/m² (16–47lb) papirvægte.

Papirtype	Skuffe til 250 eller 550 ark	Skuffe til 2100- ark	MP arkføder	Dupleks
Papir	✓	✓	✓	✓
Karton	✓	x	✓	✓
Almindelig konvolut	✓	x	✓	x
Grov konvolut	✓	x	✓	x
Papiretiketter	✓	x	✓	x
Apoteksetiketter	✓	x	✓	✓
Transparenter*	✓	x	✓	x

* Udskriv kun transparenter i batches på op til 20 for at forhindre dem i at hænge sammen. Der er flere oplysninger i ["Tips til brug af transparenter" på side 177](#).

Papirstørrelser, der understøttes af printeren

Bemærk! Ved udskrivning på papir mindre end 210 mm (8,3 ") bred, udskriver printeren med reduceret hastighed efter en periode for at sikre den bedste udskriftsydelse.

Papirstørrelse ¹	Dimensioner	Standardbakke eller valgfri bakke til 250 eller 550 ark	Skuffeoption til 2100 ark	MP arkføder	Dupleks
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 ")	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 in.)	✓	✓ ²	✓	✓
A6	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 ")	✓	x	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 ")	✓	x	✓	✓
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 ")	✓	✓	✓	✓
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 ")	✓	✓	✓	✓
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tommer)	✓	x	✓	✓
Oficio	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 in.)	✓	✓	✓	✓
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 in.)	✓	✓	✓	✓
Statement	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	x	✓	✓
Universal³	105 x 148 mm til 216 x 356 mm (4,13 x 5,83 tommer til 8,5 x 14")	✓	x	✓	✓
	70 x 127 mm til 216 x 356 mm (2,76 x 5 til 8,5 x 14 ")	x	x	✓	x
7 3/4-konvolut (Monarch)	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tommer)	✓	x	✓	x
9 -konvolut	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tommer)	✓	x	✓	x
10 -konvolut	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tommer)	✓	x	✓	x
DL -konvolut	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 ")	✓	x	✓	x
C5 -konvolut	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 ")	✓	x	✓	x
B5 -konvolut	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 ")	✓	x	✓	x

¹ Hvis din foretrukne standardpapirstørrelse ikke kan indstilles i printerens kontrolpanel, kan du vælge en almindelig papirstørrelse, der passer til længdestyrets placering i skuffen, i menuen Papirstørrelse/type. Hvis papirstørrelsen ikke er tilgængelig, skal du vælge **Universal** eller slå automatisk størrelsesregistrering fra. Kontakt kundeservice for at få flere oplysninger.

² Papir understøttes langs den lange kant.

³ Universal understøttes i duplekstilstand, hvis bredden er mellem 105 mm (4,13 tommer) og 216 mm (8,5 tommer), længden ligger mellem 148 mm (5,83 tommer) og 356 mm (14 tommer).

Papirstørrelse ¹	Dimensioner	Standardbakke eller valgfri bakke til 250 eller 550 ark	Skuffeoption til 2100 ark	MP arkføder	Dupleks
Anden konvolut	98 x 162 mm (3,9 x 6,4 ") til 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 ")	✓	X	✓	X

¹ Hvis din foretrukne standardpapirstørrelse ikke kan indstilles i printerens kontrolpanel, kan du vælge en almindelig papirstørrelse, der passer til længdestyrets placering i skuffen, i menuen Papirstørrelse/type. Hvis papirstørrelsen ikke er tilgængelig, skal du vælge **Universal** eller slå automatisk størrelsesregistrering fra. Kontakt kundeservice for at få flere oplysninger.

² Papir understøttes langs den lange kant.

³ Universal understøttes i duplekstilstand, hvis bredden er mellem 105 mm (4,13 tommer) og 216 mm (8,5 tommer), længden ligger mellem 148 mm (5,83 tommer) og 356 mm (14 tommer).

Papirstørrelser, -typer og -vægte, der understøttes af outputindstillingerne

Understøttede papirstørrelser

Papirstørrelse	Postkasse med 4 bakker	Outputexpander og outputexpander med høj kapacitet	Hæftefinisher	Hæftnings- og huludstansningsfinisher
A6	✓	✓	X	X
A5	✓	✓	✓ ¹	✓ ^{1,3}
JIS B5	✓	✓	✓ ²	✓ ²
Executive	✓	✓	✓ ²	✓ ²
Letter	✓	✓	✓	✓
A4	✓	✓	✓	✓
Legal	✓	✓	✓	✓ ³
Folio	✓	✓	✓	✓
Oficio	✓	✓	✓	✓
Statement	✓	✓	✓ ²	✓ ²
Universal	✓	✓	✓ ⁴	✓ ^{3,4}
Konvolutter	X	✓	X	X

¹ Finisheren hæfter papiret, hvis det indføres med den lange kant først.

² Finisheren stabler papiret, men det hæfter det ikke eller udstanser ikke huller i det.

³ Finisheren stabler og hæfter papiret, men det udstanser ikke huller i det.

⁴ Finisheren hæfter papiret, hvis bredden er mellem 210 mm (8,27 tommer) til 217 mm (8,54 tommer).

Understøttede papirtyper og -vægte

Papirtype	Papirvægt	Postkasse med 4 bakker	Outputexpander og outputexpander med høj kapacitet	Hæftefinisher	Hæftnings- og huludstansningsfinisher
Almindeligt papir	90–176 g/m ² (24-47 lb bond)	x	✓	x	x
	60–90 g/m ² (16-24 lb bond)	✓	✓	✓	✓
Karton	163 g/m ² (90 lb index)	x	✓	✓ ¹	✓ ¹
	199 g/m ² (110 lb index)	x	✓	x	x
Transparent²	146 g/m ² (39 lb bond)	x	✓	✓ ¹	✓ ¹
Genbrugspapir	90–176 g/m ² (24-47 lb bond)	x	✓	x	x
	60–90 g/m ² (16-24 lb bond)	✓	✓	✓	✓
Papiretiketter	180 g/m ² (48 lb bond)	x	✓	x	x
Dobbeltsidede og integrerede	180 g/m ² (48 lb bond)	x	✓	x	x
Bankpost	90–176 g/m ² (24-47 lb bond)	x	✓	x	x
	60–90 g/m ² (16-24 lb bond)	✓	✓	✓	✓
Konvolut	105 g/m ² (28 lb bond)	x	✓	x	x
Grov konvolut	105 g/m ² (28 lb bond)	x	✓	x	x
Brevpapir	90–176 g/m ² (24-47 lb bond)	x	✓	x	x
	60–90 g/m ² (16-24 lb bond)	✓	✓	✓	✓

¹ Finisheren stabler papiret, men det hæfter det ikke eller udstanser ikke huller i det.

² Udskriv kun transparente i batches på op til 20 for at forhindre dem i at hænge sammen. Se [“Tips til brug af transparente” på side 177](#) for at få yderligere oplysninger.

Papirtype	Papirvægt	Postkasse med 4 bakker	Outputexpander og outputexpander med høj kapacitet	Hæftefinisher	Hæftnings- og huludstansningsfinisher
Fortrykt	90–176 g/m ² (24-47 lb bond)	x	✓	x	x
	60–90 g/m ² (16-24 lb bond)	✓	✓	✓	✓
Farvet papir	90–176 g/m ² (24-47 lb bond)	x	✓	x	x
	60–90 g/m ² (16-24 lb bond)	✓	✓	✓	✓
Let papir	90–176 g/m ² (24-47 lb bond)	x	✓	x	x
	60–90 g/m ² (16-24 lb bond)	✓	✓	✓	✓
Kraftigt papir	90–176 g/m ² (24-47 lb bond)	x	✓	x	x
	60–90 g/m ² (16-24 lb bond)	✓	✓	✓	✓
Grov/bomuld	90–176 g/m ² (24-47 lb bond)	x	✓	x	x
	60–90 g/m ² (16-24 lb bond)	✓	✓	✓	✓
Specialtype [x]	90–176 g/m ² (24-47 lb bond)	x	✓	x	x
	60–90 g/m ² (16-24 lb bond)	✓	✓	✓	✓

¹ Finisheren stabler papiret, men det hæfter det ikke eller udstanser ikke huller i det.

² Udskriv kun transparenter i batches på op til 20 for at forhindre dem i at hænge sammen. Se [“Tips til brug af transparenter” på side 177](#) for at få yderligere oplysninger.

Beskrivelse af printermenuer

Listen Menuer

Menuen Papir	Rapporter	Netværk/porte	
Standardkilde	Menuindstillingsside	Aktiv NIC	
Papirstørrelse/type	Enhedsstatistik	Standardnetværk ²	
Konfigurer MP	Hæfteenh.test	Standard USB	
Erstat med størrelse	Netværksindstillingssiden ¹	Parallel [x]	
Papirstruktur	Profilliste	Seriell [x]	
Papirvægt	Udskriv fonte	SMTP-opsætning	
Papirilægning af papir	Udskriv bibliotek		
Specialtyper	Aktivrapport		
Brugerdefinerede navne ³			
Tilpassede bakkenavne ³			
Generel opsætning			
Bakkeopsætning			
Sikkerhed	Indstillinger	Hjælp	Optionskortmenu ⁵
Rediger sikkerhedsindstillinger ⁴	Generelle indstillinger	Udskriv alle guider	Der vises en liste over installerede DLE'er (downloademulatorer).
Diverse sikkerhedsindstillinger ³	Menuen Flashdrev	Udskriftskvalitet	
Fortrolig udskrivning	Udskriftsindstillinger	Udskrivningsvejledning	
Slet midlertidige datafiler		Vejledning til udskrivningsfejl	
Sikkerhedsovervågningslog		Informationsvejledning	
Indstil dato og klokkeslæt		Vejledning til forbrugsstoffer	

¹ Afhængigt af printeropsætningen vises dette menupunkt som Netværksinstallationsside eller Instal.side til netværk[x].

² Afhængigt af printeropsætningen vises dette menupunkt som Standardnetværk eller Netværk [x].

³ Denne menu vises kun på printermodeller med berøringsskærm.

⁴ Denne menu vises kun på visse printermodeller med berøringsskærm.

⁵ Denne menu vises kun, når en eller flere DLE'er er installeret.

Papirmenu

Vinyletiketter understøttes kun i MS710 Series printermodeller.

Standardkilde, menu

Brug	Til
Standardkilde Bakke [x] Flerformålsarkføder ¹ MP-arkføder ² Manuelt papir Manuel konvolut	Indstil en standardpapirkilde til alle udskriftsjob. Bemærkninger: - Bakke 1 (standardbakke) er standardindstillingen. - I menuen Papir skal Konfigurer MP-arkføder være indstillet til "Kassette", for at flerformålsarkføderen eller MP-arkføderen vises som en menuindstilling. - Hvis du har lagt samme papirstørrelse og -type i to bakker, og bakkerne har samme indstillinger, så sammenkædes bakkerne automatisk. Når den ene bakke er tom, fortsætter udskriftsjobbet fra den sammenkædede bakke.
¹ Denne menu vises kun på printere med berøringsskærm.	
² Denne menu vises kun på printere uden touch-screen.	

Papirstørrelse/type

Brug	For at
Skuffe [x] Størrelse A4 A5 A6 JIS-B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal 7 3/4 -konvolut 9 -konvolut 10 -konvolut DL -konvolut C5 -konvolut B5 -konvolut Anden konvolut	Angiv størrelsen på papiret, der er lagt i hver papirbakke. Bemærkninger: - Letter er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling. - Hvis du har lagt samme papirstørrelse og -type i to skuffer, og papirstørrelse og -typen er indstillet korrekt, så sammenkædes bakkerne automatisk. MP-arkføderen kan også sammenkædes. Når den ene bakke er tom, fortsætter udskriftsjobbet fra den sammenkædede bakke. - A6-papirstørrelsen understøttes kun af Skuffe 1 og flerformålsarkføderen.
Bemærk! Kun de installerede skuffer og fødere vises i menuen.	

Brug	For at
Skuffe [x] Type Almindeligt papir Karton Transparent Genbrug Etiketter Bankpost Konvolut Grov konvolut Brevpapir Forudskrevet Farvet papir Let papir Tungt papir Ru/bomuld Specialtype [x]	Angiv den papirtype, der er lagt i hver skuffe. Bemærkninger: - Almindeligt papir er standardindstillingen til skuffe 1. Specialtype [x] er standardindstillingen for alle andre skuffer. - Hvis det er tilgængeligt, vil et brugerdefineret navn blive vist i stedet for Specialtype [x]. - Brug denne menu til at sammenkæde skuffer automatisk.
Str. i MP-arkf. A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal 7 3/4 -konvolut 9 -konvolut 10 -konvolut DL -konvolut C5 -konvolut B5 -konvolut Anden konvolut	Angiv størrelsen på det papir, der er lagt i MP-arkføderen. Bemærkninger: - Letter er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling. - Indstil Konfigurer MP i papirmenuen til Kassette for at få vist Str. i MP-arkf. som en menu. - MP-arkføderen registrerer ikke automatisk papirstørrelsen. Sørg for at indstille værdien for papirstørrelse.
Bemærk! Kun de installerede skuffer og fødere vises i menuen.	

Brug	For at
MP-arkfødtype Almindeligt papir Karton Transparent Genbrug Etiketter Bankpost Konvolut Grov konvolut Brevpapir Forudskrevet Farvet papir Let papir Tungt papir Ru/bomuld Specialtype [x]	Angiv den papirtype, der er lagt i MP-arkføderen. Bemærkninger: - Almindeligt papir er standardindstillingen. - Indstil Konfigurer MP i papirmenuen til Kasette for at få vist MP-arkfødtype som en menu.
Manuel papirstørrelse A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal	Angiv den papirstørrelse, der ilægges manuelt. Bemærk! Letter er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling.
Manuel papirtype Almindeligt papir Karton Transparent Genbrug Etiketter Bankpost Brevpapir Forudskrevet Farvet papir Let papir Tungt papir Ru/bomuld Specialtype [x]	Angiv den papirtype, der ilægges manuelt. Bemærkninger: - Almindeligt papir er standardindstillingen. - Indstil Konfigurer MP i papirmenuen til Manuel for at få vist Manuel papirtype som en menu.
Bemærk! Kun de installerede skuffer og fødere vises i menuen.	

Brug	For at
Manuel konvolutstørrelse 7 3/4 -konvolut 9 -konvolut 10 -konvolut DL -konvolut C5 -konvolut B5 -konvolut Anden konvolut	Angiv den konvolutstørrelse, der ilægges manuelt. Bemærk! 10 -konvolut er den amerikanske standardindstilling. DL -konvolut er den internationale standardindstilling.
Manuel konvoluttype Konvolut Grov konvolut Specialtype [x]	Angiv den konvoluttype, der ilægges manuelt. Bemærk! Konvolut er standardindstillingen.
Bemærk! Kun de installerede skuffer og fødere vises i menuen.	

Menuen Konfigurer MP

Brug	For at
Konfigurer MP Kasette Manuelt Først	Angiv, hvornår printeren vælger papir fra MP-arkføderen. Bemærkninger: • Kasette er standardindstillingen. Indstillingen Kasette konfigurerer MP-arkføderen som den automatiske papirkilde. • Manuel angiver, at MP-arkføderen kun bruges til manuelt fremførte udskriftsjob. • Først konfigurerer MP-arkføderen som den primære papirkilde.

Menuen Erstat størrelse

Brug	For at
Erstat med størrelse Fra Statement/A5 Brevpapir/A4 Alle viste	Erstat den angivne papirstørrelse, hvis den påkrævede størrelse ikke er tilgængelig. Bemærkninger: • Alle viste er standardindstillingen. Alle tilgængelige erstatninger er tilladt. • Værdien Fra angiver, at det ikke er tilladt at erstatte formater. • Hvis der er valgt en størrelseserstatning, kan udskriftsjobbet fortsætte, uden at meddelelsen Skift papir vises.

Menuen Papirstruktur

Brug	For at
Alm. struktur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af det almindelige papir, der er lagt i en bestemt skuffe. Bemærk! Normal er standardindstillingen.

Brug	For at
Kartonstruktur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af det karton, der er lagt i en bestemt skuffe. Bemærkninger: • Normal er standardindstillingen. • Disse indstillinger vises kun, hvis karton er understøttet.
Transparenttekstur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af de transparenter, der er lagt i en bestemt skuffe. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Genbrugstekstur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af det genbrugspapir, der er lagt i en bestemt skuffe. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Etiketstruktur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af de etiketter, der er lagt i en bestemt skuffe. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Struktur for vinyetiket Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af de vinyetiketter, der er lagt i en bestemt skuffe. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Tykt papir Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af det tykke papir, der er lagt i en bestemt skuffe. Bemærk! Groft er standardindstillingen.
Konvolutstruktur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af de konvolutter, der er lagt i en bestemt skuffe. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Struktur - ru konvolut Groft	Angiv den relative struktur af de ru konvolutter, der er lagt i en bestemt skuffe. Bemærk! Groft er standardindstillingen.
Brevpapir Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af det brevpapir, der er lagt i en bestemt skuffe. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Fortrykt struktur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af det fortrykte papir, der er lagt i en bestemt skuffe. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Farvet struktur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af det farvede papir, der er lagt i en bestemt skuffe. Bemærk! Normal er standardindstillingen.

Brug	For at
Struktur - let papir Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af det lette papir, der er lagt i en bestemt skuffe. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Struktur - kraftigt papir Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af det kraftige papir, der er lagt i en bestemt skuffe. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Groft/bomuldsstruktur Groft	Angiv den relative struktur af det grove papir eller bomuldspapir, der er lagt i en bestemt skuffe. Bemærk! Groft er standardindstillingen.
Bruger [x] struktur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af det specialpapir, der er lagt i en bestemt skuffe. Bemærk! Normal er standardindstillingen.

Menuen Papirvægt

Brug	For at
Normal vægt Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte almindelige papir. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af karton Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte karton. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af transparent Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for de ilagte transparente. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt genbrugspapir Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte genbrugspapir. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af etiketter Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for de ilagte etiketter. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af vinyletiketter Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt af de ilagte vinyletiketter. Bemærk! Normal er standardindstillingen.

Brug	For at
Vægt af tykt papir Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte tykke papir. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Kuvertvægt Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for de ilagte konvolutter. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af ru konvolut Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for de ilagte grove konvolutter. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af brevpapir Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte brevpapir. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af fortrykt papir Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte fortrykte papir. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af farvet papir Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte farvede papir. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Vægt af let papir Let	Angiv, at det ilagte papir har en lav vægt.
Vægt af kraftigt papir Kraftigt	Angiv, at vægten af det ilagte papir er kraftigt.
Vægt af ru/bomuldspapir Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte bomuldspapir eller ru papir. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Tilpasset [x] vægt Let Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte specialpapir. Bemærkninger: • Normal er standardindstillingen. • Indstillingerne vises kun, når specialtyperne understøttes.

Menuen Papirilægning

Brug	For at
Ilægning af karton Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med karton som papirtype.
Ilæg genbrugspapir Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med genbrugspapir som papirtype.
Ilægning af etiketter Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med etiketter som papirtype.
Ilægning af vinyetiketter Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med vinyetiketter som papirtype.
Ilægning af tykt papir Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med bankpostpapir som papirtype.
Ilægning af brevpapir Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med brevpapir som papirtype.
Ilægning af fortrykt papir Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med fortrykt papir som papirtype.
Ilægning af farvet papir Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med farvet papir som papirtype.
Ilægning af Let papir Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med let papir som papirtype.
Ilægning af Kraftigt papir Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med kraftigt papir som papirtype.
Ilægger groft/bomuld Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med groft/bomuld som papirtype.
Bruger [x] ilægges Dupleks Fra	Bestem, at tosidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob med brugerdefineret papir [x] som papirtype. Bemærk! Bruger [x] ilægges vises kun, hvis specialtypen understøttes.
Bemærkninger: - Fra er standardindstillingen for alle menuvalg under Papirilægning. - Dupleks sætter printerens standardindstilling til tosidet udskrivning for hvert udskriftsjob, medmindre ensidet udskrivning er valgt under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv, afhængigt af dit operativsystem.	

Menuen Specialtyper

Brug	For at
Specialtype [x] Papir Karton Transparent Ru/bomuld Etiketter Vinyletiketter Konvolut	Knyt en papirtype eller specialmedietype til et standardindstillet navn eller et brugerdefineret specialnavn, som er oprettet fra den indbyggede webserver eller fra MarkVision™ Professional Bemærkninger: - Papir er standardindstillingen. - Specialmedietyper skal være understøttet af den valgte skuffe eller MP-arkføder, for at der kan udskrives fra denne kilde.
Genbrug Papir Karton Transparent Ru/bomuld Etiketter Vinyletiketter Konvolut	Angiv en papirtype, når Genbrugspapir er valgt i andre menuer Bemærkninger: - Papir er standardindstillingen. - Specialmedietyper skal være understøttet af den valgte skuffe eller MP-arkføder, for at der kan udskrives fra denne kilde.

Menuen Brugerdefinerede navne

Brug	For at
Brugerdefineret navn [x]	Angiv et brugerdefineret navn til papirtypen. Dette navn erstatter specialtypenavnet [x] i printermenuerne. Bemærk! Dette menupunkt vises kun på printere med touch-screen.

menuen Brugerdefinerede bakkenavne

Bemærk! Denne menu vises kun på printere med touch-screen.

Brug	For at
Standardbakke	Angiv et brugerdefineret navn til standardbakken
Bakke [x]	Angiv et brugerdefineret navn til Bakke [x].

Generel opsætning, menu

Brug	For at
Måleenheder Tommer Millimeter	Angiv måleenhederne. Bemærkninger: - Tommer er standardindstillingen i USA. - Millimeter er den internationale standardindstilling.

Brug	For at
Bredde stående 3-14,17 tommer 76-360 mm	Indstil bredden på stående format. Bemærkninger: - Hvis bredden overstiger maks., vil printeren anvende den maksimalt tilladte bredde. 8,5 " er standardindstillingen i USA. Du kan øge bredden i trin på 0,01". 216 mm er den internationale standardindstilling. Du kan øge bredden i trin på 1 mm.
Højde stående 3-14,17 tommer 76-360 mm	Indstil højden på stående format. Bemærkninger: - Hvis højden overstiger maks., vil printeren anvende den maksimalt tilladte højde. 14 " er standardindstillingen i USA. Du kan øge højden i trin på 0,01". 356 mm er den internationale standardindstilling. Du kan øge højden i trin på 1 mm.
Indføringsretning Kort kant Lang kant	Angiv indføringsretningen, hvis papiret kan indføres i begge retninger. Bemærkninger: - Kort kant er standardindstillingen. - Lang kant vises kun, hvis den længste kant er kortere end den maksimale bredde, som bakken understøtter.

Menuen Bin Setup (Bakkeopsætning)

Brug	For at
Udskriftsbakke Standardbakke Bakke [x]	Angiv standardbakken. Bemærkninger: - Hvis flere bakker tildeles det samme navn, vises navnet kun én gang i menuen. - Standardbakke er standardindstillingen.
Konfigurer bakker Mailbox Link Overskudsmail Linkoption Typetilknytning	Angiv konfigurationsindstillinger til bakker. Bemærkninger: - Mailbox er standardindstillingen. Denne indstilling behandler hver bakke som en separat postkasse. - Link konfigurerer alle tilgængelige bakker som én stor bakke. - Overskudsmail konfigurerer hver bakke som en separat postkasse. - Linkoption sammenkæder alle tilgængelige bakker undtagen standardbakken og vises kun, hvis mindst to bakkeoptioner er installeret. - Typetildeling knytter hver papirtype til en bakke eller et sæt af sammenkædede bakker. - Bakker, som har fået tildelt det samme navn, sammenkædes automatisk, medmindre Linkoption er valgt.

Brug	For at
Overskudsbakke Standardbakke Bakke [x]	Angiv en alternativ bakke, til når en angivet bakke er fuld. Bemærkninger: - Standardbakke er standardindstillingen. - Hvis flere bakker tildeles det samme navn, vises navnet kun én gang på listen med bakker. [x] kan være et vilkårligt antal mellem 1 og 12, hvis det relevante antal bakker er installeret.
Tildel type/bakke Bakke til almindeligt papir Bakke til karton Bakke til transparent Bakke til genbrugspapir Bakke til etiketter Bakke til vinyetiketter Bakke til tykt papir Bakke til konvolutter Bakke til ru konvolutter Bakke til brevpapir Bakke til fortrykt papir Bakke til farvet papir Bakke til let papir Bakke til kraftigt papir Bakke til ru/bomuld Bakker til specialpapir [x]	Vælg en bakke til hver understøttet papirtype. Vælg en af følgende indstillinger for hver enkelt type: Deaktiveret Standardbakke Bakke [x] Bemærkninger: - Standardindstillingen er Deaktiveret. [x] kan være et vilkårligt antal mellem 1 og 12, hvis det relevante antal bakker er installeret. - Hvis flere bakker tildeles det samme navn, vises navnet kun én gang på listen med bakker.

Menuen Rapporter

Menuen Rapporter

Brug	For at
Menuindstillingsside	Udskriv flere sider med oplysninger om, hvilket papir der er lagt i skufferne, installeret hukommelse, samlet antal sider, alarmer, timeouts, printerkontrolpanelets sprog, TCP/IP-adresser, status for forbrugsstoffer, netværksforbindelsens status og andre oplysninger.
Enhedsstatistik	Udskriv en rapport med printerstatistik såsom oplysninger om forbrugsstoffer og detaljer om udskrevne sider
Hæfteenh.test	Udskriv en rapport for at kontrollere, om hæftefinisheren fungerer rigtigt. Bemærk! Denne menu vises kun, hvis der er installeret en hæftefinisher (option).
Netværksinstallationsside	Udskriv en rapport, der indeholder nyttige oplysninger om netværksprinter, f.eks. TCP/IP-adresser. Bemærk! Dette menupunkt vises kun for netværksprintere eller printere, som er tilsluttet en printserver.

Brug	For at
Side med netværksindstillinger [x]	Udskriv en rapport, der indeholder nyttige oplysninger om netværksprinter, f.eks. TCP/IP-adresser. Bemærkninger: • Dette menupunkt er kun tilgængeligt, når der er installeret mere end én netværksoption. • Dette menupunkt vises kun for netværksprintere eller printere, som er tilsluttet en printserver.
Profilliste	Udskriv en liste med profiler, der er gemt i printer. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret LDSS.
Udskriv fonte PCL-fonte PostScript-fonte	Udskriv en rapport med alle skrifttyper, der er tilgængelige for det printersprog, der aktuelt er valgt på printer. Bemærk! En separat liste er tilgængelig for PCL- og PostScript-emuleringer.
Udskriv bibliotek	Udskriv en liste over alle ressourcer, som er lagret på et flashhukommelseskort eller printerens harddisk. Bemærkninger: • Jobbufferstørrelsen skal indstilles til 100 %. • Sørg for, at flashhukommelsen (ekstraudstyr) eller printerens harddisk er installeret korrekt og fungerer korrekt. • Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret et flashdrev eller en printerharddisk (option).
Aktivrapport	Udskriv en rapport, der indeholder printeregenskabsoplysninger, f.eks. serienummer og modelnavn.

Menuen Netværk/porte

Menuen Aktiv NIC

Brug	For at
Aktiv NIC Automatisk [liste med tilgængelige netværkskort]	Tillader, at printer opretter forbindelse til et netværk. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Auto. • Denne menu vises kun, hvis der er installeret en netværksadapter (option).

Menuen Standardnetværk eller Netværk [x]

Bemærk! Der vises kun aktive porte i denne menu.

Brug	For at
Energieffektivt Ethernet Aktiver Deaktiver	Reducer strømforbruget, når printer ikke modtager nogen data fra Ethernet-netværket. Bemærk! Standardindstillingen er Aktiver.

Brug	For at
PCL SmartSwitch Til Fra	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren Bemærkninger: • Standardindstillingen er Til. • Hvis PCL SmartSwitch er deaktiveret, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning.
PS SmartSwitch Til Fra	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PS-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren Bemærkninger: • Standardindstillingen er Til. • Hvis PS SmartSwitch er deaktiveret, undersøger printeren ikke indgående data, og den bruger det standardprintersprog, der er angivet i menuen Opsætning.
NPA tilstand Fra Automatisk	Angiv, at printeren skal udføre den særlige behandling, der kræves til tovejskommunikation ifølge de konventioner, som er defineret i NPA-protokollen. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Auto. • Printeren genstartes automatisk, når indstillingen ændres i kontrolpanelet.
Netværksbuffer Automatisk 3 KB til [tilladt maksimumstørrelse]	Angiv størrelsen på netværksinputbufferen. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Auto. • Maksimumstørrelsen afhænger af mængden af hukommelse i printeren, størrelsen af de andre linkbuffer, og om Spar ressourcer er angivet til Aktiveret eller Deaktiveret. • Hvis du vil maksimere intervallet for netværksbufferens størrelse, skal du deaktivere eller reducere størrelsen af parallelbufferen, serielbufferen og USB bufferen. • Printeren genstartes automatisk, når indstillingen ændres i kontrolpanelet.
Jobbuffering Fra Til Automatisk	Lagrer midlertidigt udskriftsjob på printerens harddisk, før de udskrives. Dette menupunkt vises kun, når der er installeret en formateret harddisk. Bemærkninger: • Fra er standardindstillingen. • Printeren genstartes automatisk, når indstillingen ændres i kontrolpanelet. Derefter opdateres menuvalget.
Mac binær PS Til Fra Automatisk	Konfigurer printeren, så den kan behandle binære PostScript-udskriftsjob fra Macintosh. Bemærk! Standardindstillingen er Auto.

Brug	For at
Standardnetværksopsætning ELLER Netværksopsætning [x] Rapporter Netværkskort TCP/IP IPv6 Trådløs AppleTalk	Vis og angiv indstillingerne for printernetværket. Bemærk! Den trådløse menu vises kun, hvis printeren er tilsluttet et trådløst netværk.

Menuen Rapporter

For at få adgang til menuen skal du bruge en af følgende stier:

- **Network/porte > Standardnetværk > Standardnetværksopsætning > Rapporter**
- **Netværk/Porte > Netværk [x] > Netværk [x] Opsætning > Rapporter**

Brug	For at
Udskriv indstillingsside	Udskriv en rapport, der indeholder nyttige oplysninger om netværksprinterens, som f.eks. TCP/IP-adresser.

Menuen Netværkskort

For at få adgang til menuen skal du bruge en af følgende stier:

- **Netværk/porte > Standardnetværk > Standardnetværksopsætning > Netværkskort**
- **Netværk/Porte > Netværk [x] > Netværk [x] Opsætning > Netværkskort**

Brug	For at
Vis kortstatus Tilsluttet Frakoblet	Se forbindelsesstatus for den trådløse netværksadapter.
Se korthastighed	Se hastigheden for en aktiv trådløs netværksadapter.
Netværksadresse UAA LAA	Se netværksadresserne.
Job timeout 0,10-255 sekunder	Angiver den tid, det tager, før et netværksudskriftsjob annulleres. Bemærkninger: • Standardindstillingen er 90 sekunder. • Indstillingen 0 deaktiverer timeout. • Hvis der vælges en værdi mellem 1 og 9, vises Ugyldig på displayet, og værdien gemmes ikke.
Bannerside Fra Til	Tillader printeren at udskrive en bannerside. Bemærk! Fra er standardindstillingen.

Menuen TCP/IP

For at få adgang til menuen skal du bruge en af følgende stier:

- **Netværk/Porte > Standardnetværk > Standardnetværksopsætning > TCP/IP**
- **Netværk/Porte > Netværk [x] > Netværk [x] Opsætning > TCP/IP**

Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig i netværksprintere eller printere, der er tilsluttet printservere.

Brug	For at
Angiv værtsnavn	Angiv det aktuelle TCP/IP-værtsnavn. Bemærk! Dette kan kun ændres fra Embedded Web Server.
IP-adresse	Vis eller skift den aktuelle TCP/IP-adresse. Bemærk! Manuel indstilling af IP-adressen indstiller Aktiver DHCP og Aktiver automatiske IP-indstillinger til Deaktiveret. Den indstiller også Aktiver BOOTP og Aktiver RARP til Deaktiveret på systemer, som understøtter BOOTP og RARP.
Netmaske	Vis eller skift den aktuelle TCP/IP-netmaske.
Gateway	Vis eller skift den aktuelle TCP/IP-gateway.
Aktiver DHCP Til Fra	Angiv DHCP-adressen og parametertildelingen. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Aktiver RARP Til Fra	Angiv indstillingen af RARP-adressetildeling. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Aktiver BOOTP Til Fra	Angiv indstillingen af BOOTP-adressetildeling. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Aktiver AutoIP Ja Nej	Angiv indstillingen for konfigurationsfrit netværk. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Aktiver FTP/TFTP Ja Nej	Aktiver den indbyggede FTP-server, som gør det muligt for dig at sende filer til printeren ved hjælp af File Transfer Protocol. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Aktiver HTTP-server Ja Nej	Aktiver Embedded Web Server. Når denne er aktiveret, kan printeren overvåges og administreres eksternt via en webbrowser. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
WINS serveradresse	Vis eller skift den aktuelle WINS-serveradresse.
Aktiver DDNS Ja Nej	Vis eller skift den aktuelle DDNS-indstilling. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Aktiver mDNS Ja Nej	Vis eller skift den aktuelle mDNS-indstilling. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
DNS serveradresse	Vis eller skift den aktuelle DNS-serveradresse.

Brug	For at
Backup DNS serveradresse	Vis eller skift DNS-backupservernes adresser.
Backup DNS serveradresse 2	
Backup DNS serveradresse 3	
Aktiver HTTPS Ja Nej	Vis eller skift den aktuelle HTTPS-indstilling. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.

Menuen IPv6

For at få adgang til menuen skal du bruge en af følgende stier:

- **Menuen Netværk/porte > Standardnetværk > Standardnetværksopsætning > IPv6**
- **Menuen Netværk/porte > Netværk [x] > Netværk [x] Opsætning > IPv6**

Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig i netværksprintere eller modeller, der er tilsluttet printerservere.

Brug	For at
Aktiver IPv6 Til Fra	Aktiverer IPv6 i printeren. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Autokonfiguration Til Fra	Angiv, om netværksadapteren skal acceptere automatiske IPv6-adressekonfigurationsindgange, som angives af en router. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Angiv værtsnavn	Angiv værtsnavn.
Vis adresse	Bemærk! Disse indstillinger kan kun ændres fra den integrerede webserver.
Vis routerens adresse	
Aktiver DHCPv6 Til Fra	Aktiverer DHCPv6 i printeren. Bemærk! Standardindstillingen er Til.

Menuen Trådløs

Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig på printere, der er koblet til et trådløst netværk, og på printermodeller med en trådløs netværksadapter.

Brug følgende sti til at åbne menuen:

Netværk/Porte > Netværk [x] > Netværk [x] Opsætning > Trådløs

Brug	For at
WPS (Wi-Fi Protected Setup) Start-trykknapp-metode Start PIN-metode	Opret et trådløst netværk, og aktiver netværkssikkerhed. Bemærkninger: - Start-trykknapp-metoden slutter printeren til et trådløst netværk, når der trykkes på knapper på både printeren og adgangspunktet (trådløs router) inden for et givent tidsrum. - Start PIN-metoden slutter printeren til et trådløst netværk, når en PIN-kode på printeren indtastes i adgangspunktets trådløse indstillinger.
Aktiver/deaktiver automatisk registrering af WPS Aktiver Deaktiver	Registrer automatisk forbindelsesmetode, som et adgangspunkt med WPS anvender – start-trykknapp-metode eller start PIN-metode. Bemærk! Standardindstillingen er Deaktiveret.
Netværkstilstand BSS-type Infrastruktur Ad hoc	Angiv netværkstilstanden. Bemærkninger: - Standardindstillingen er Infrastruktur. Den giver printeren adgang til et netværk via et adgangspunkt. - Ad hoc konfigurerer en trådløs forbindelse direkte mellem printeren og en computer.
Kompatibilitet 802.11b/g 802.11b/g/n	Angiv den trådløse standard for det trådløse netværk. Bemærk! Standardindstillingen er 802.11b/g/n.
Vælg netværk	Vælg et tilgængeligt netværk, som printeren skal bruge.
Vis signalkvalitet	Vis kvaliteten af den trådløse forbindelse.
Vis sikkerhedstilstand	Vis den krypterede metode det trådløse netværk.

Menuen AppleTalk

For at få adgang til menuen skal du bruge en af følgende stier:

- **Network/porte > Standardnetværk > Standardnetværksopsætning > AppleTalk**
- **Netværk/Porte > Netværk [x] > Opsætning af netværk [x] > AppleTalk**

Brug	For at
Aktiver Ja Nej	Aktiver eller deaktiver AppleTalk-understøttelse. Bemærk! Standardindstillingen er Nej.
Vis navn	Vis det tildelte AppleTalk-navn. Bemærk! Apple Talk-navnet kan kun ændres fra Embedded Web Server.
Vis adresse	Vis den tildelte AppleTalk-adresse. Bemærk! Apple Talk-adressen kan kun ændres fra Embedded Web Server.
Indstil zone [liste over tilgængelige zoner på netværket]	Angiv en liste over tilgængelige AppleTalk-zoner på netværket. Bemærk! Netværkets standardzone er standardindstillingen.

Standard-USB, menu

Brug	For at
PCL SmartSwitch Til Fra	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en USB-port, kræver det, uanset standardprintersproget Bemærkninger: • Standardindstillingen er Til. • Når den er slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PostScript-emulering, hvis PS SmartSwitch er angivet til Til. Den bruger det standardprintersprog, der er angivet i Opsætningsmenuen, hvis PS SmartSwitch er angivet til Fra.
PS SmartSwitch Til Fra	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PS-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en USB-port, kræver det, uanset standardprintersproget Bemærkninger: • Standardindstillingen er Til. • Når den er slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PCL-emulering, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Til. Den bruger det standardprintersprog, der er angivet i Opsætningsmenuen, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Fra.
NPA-tilstand Til Fra Automatisk	Angiv, at printeren skal udføre den særlige behandling, der kræves til tovejskommunikation ifølge de konventioner, som er defineret i NPA-protokollen. Bemærkninger: • Standardindstillingen er auto. Med Auto som indstilling undersøger printeren dataene for at bestemme formatet og derefter behandle dem korrekt. • Printeren genstartes automatisk, når indstillingen ændres i printerens kontrolpanel. Derefter opdateres menuvalget.
USB-buffer Deaktiveret Automatisk 3.000 til [maksimumstørrelse tilladt]	Angiv størrelsen på USB-inputbufferen. Bemærkninger: • Standardindstillingen er auto. • Deaktiveret slår jobbuffering fra. Job, der allerede er placeret på printerens harddisk, udskrives, før normal behandling genoptages. • Værdien for USB-bufferstørrelsen kan ændres i intervaller på 1 K. • Maksimumstørrelsen afhænger af mængden af hukommelse i printeren, størrelsen af de andre linkbuffer, og om Spar ressourcer er angivet til Til eller Fra. • Hvis du vil øge intervallet for USB-bufferens størrelse, skal du deaktivere eller reducere størrelsen af parallel-, seriel- og netværksbufferen. • Printeren genstartes automatisk, når indstillingen ændres i printerens kontrolpanel. Derefter opdateres menuvalget.
Jobbuffering Fra Til Automatisk	Lagrer midlertidigt udskriftsjob på printerens harddisk, før de udskrives. Bemærkninger: • Standardindstillingen er fra. • Værdien Til placerer job i bufferen på printerens harddisk. • Placerer kun udskriftsjob i bufferen automatisk, hvis printeren er optaget med at behandle data fra en anden inputport. • Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.

Brug	For at
Mac binær PS Til Fra Automatisk	Konfigurer printeren, så den kan behandle binære PostScript-udskriftsjob fra Macintosh. Bemærkninger: • Standardindstillingen er auto. • Indstillingen Til konfigurerer rå binære PostScript-udskriftsjob. • Indstillingen Fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol.
ENA-adresse yyy.yyy.yyy.yyy	Angiv netværksadresseoplysningerne for en ekstern printerserver. Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig, når printeren er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.
ENA-netmaske yyy.yyy.yyy.yyy	Angiv netmaskeoplysningerne for en ekstern printerserver. Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig, når printeren er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.
ENA-gateway yyy.yyy.yyy.yyy	Angiv gatewayoplysningerne for en ekstern printerserver. Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig, når printeren er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.

Parallel [x] menu

Bemærk! Denne menu vises kun, når et parallelkort (option) er installeret.

Brug	For at
PCL SmartSwitch Til Fra	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en seriel port, kræver det, uanset standardprintersproget. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Til. • Når den er slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PostScript-emulering, hvis PS SmartSwitch er angivet Til. Den bruger det standardprintersprog, der er angivet i Opsætningsmenuen, hvis PS SmartSwitch er angivet til Fra.
PS SmartSwitch Til Fra	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PS-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en seriel port, kræver det, uanset standardprintersproget. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Til. • Når den er slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PCL-emulering, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Til. Den bruger det standardsprog for printeren, der er angivet i opsætningsmenuen, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Fra.
NPA-tilstand Til Fra Automatisk	Angiv, at printeren skal udføre den særlige behandling, der kræves til tovejskommunikation ifølge de konventioner, som er defineret i NPA-protokollen. Bemærkninger: • Standardindstillingen er auto. • Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.

Brug	For at
Parallelbuffer Deaktiveret Automatisk 3.000 til [maksimumstørrelse tilladt]	Angiv størrelsen på parallelinputbufferen. Bemærkninger: • Standardindstillingen er auto. • Deaktiveret slår jobbuffering fra. Udskriftsjob, der allerede er placeret på printerens harddisk, udskrives, før normal behandling genoptages. • Indstillingen af størrelsen på parallelbufferen kan ændres i intervaller på 1 KB. • Maksimumstørrelsen afhænger af mængden af hukommelse i printerens, størrelsen af de andre linkbuffer, og om Spar ressourcer er angivet til Til eller Fra. • Hvis du vil øge intervallet for parallelbufferens størrelse, skal du deaktivere eller reducere størrelsen af USB-, seriel- og netværksbufferen. • Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printerens til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.
Jobbuffering Fra Til Automatisk	Lagrer midlertidigt udskriftsjob på printerens harddisk, før de udskrives. Bemærkninger: • Standardindstillingen er fra. • Værdien Til placerer udskriftsjob i bufferen på printerens harddisk. • Placerer kun udskriftsjob i bufferen automatisk, hvis printerens er optaget med at behandle data fra en anden inputport. • Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printerens til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.
Avanceret status Til Fra	Aktiverer tovejskommunikation via parallelporten Bemærkninger: • Standardindstillingen er Til. • Fra deaktiverer kommunikation via parallelport.
Protokol Standard Fastbyte	Angiv protokollen for den parallelle port. Bemærkninger: • Fastbyte er fabriksindstillingen. Indstillingen sikrer kompatibilitet med de fleste eksisterende parallelporte og er den anbefalende indstilling. • Standarden forsøger at løse problemer i forbindelse med parallelportkommunikation.
Svar på init. Til Fra	Angiv, om printerens benytter anmodninger om hardwareinitialisering fra computeren. Bemærkninger: • Standardindstillingen er fra. • Computeren kræver initialisering ved at aktivere Init-signalet fra den parallelle port. Mange personlige computere aktiverer Init-signalet hver gang computeren er tændt.
Parallelfunkt. 2 Til Fra	Angiver, om data på parallelporten samples på et ledende eller afsluttende strobesignal. Bemærk! Standardindstillingen er Til.

Brug	For at
Mac binær PS Til Fra Automatisk	Konfigurerer printeren, så den kan behandle binære PostScript-udskriftsjob fra Macintosh. Bemærkninger: • Standardindstillingen er auto. • Indstillingen Fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol. • Indstillingen Til konfigurerer rå binære PostScript-udskriftsjob.
ENA-adresse yyy.yyy.yyy.yyy	Angiv netværksadresseoplysningerne for en ekstern printerserver. Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt, hvis printeren er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.
ENA-netmaske yyy.yyy.yyy.yyy	Angiv netmaskeoplysningerne for en ekstern printerserver. Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt, hvis printeren er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.
ENA-gateway yyy.yyy.yyy.yyy	Angiv gatewayoplysningerne for en ekstern printerserver. Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt, hvis printeren er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.

Seriel [x] menu

Bemærk! Denne menu vises kun, når et serielt kort (ekstraudstyr) er installeret.

Brug	For at
PCL SmartSwitch Til Fra	Konfigurerer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en seriel port, kræver det, uanset standardprintersproget. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Til. • Når den er slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PostScript-emulering, hvis PS SmartSwitch er angivet Til. Den bruger det standardprintersprog, der er angivet i Opsætningsmenuen, hvis PS SmartSwitch er angivet til Fra.
PS SmartSwitch Til Fra	Konfigurerer printeren, så den automatisk skifter til PS-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en seriel port, kræver det, uanset standardprintersproget. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Til. • Når den er slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PCL-emulering, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Til. Den bruger det standardsprog for printeren, der er angivet i opsætningsmenuen, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Fra.

Brug	For at
NPA-tilstand Til Fra Automatisk	Angiv, at printeren skal udføre den særlige behandling, der kræves til tovejskommunikation ifølge de konventioner, som er defineret i NPA-protokollen. Bemærkninger: • Standardindstillingen er auto. Med Auto som indstilling undersøger printeren dataene for at bestemme formatet og derefter behandle dem korrekt. • Når indstillingen er Til, udfører printeren NPA-behandling. Hvis dataene ikke er i NPA-format, afvises det som forkerte data. • Når den er slået fra, udfører printeren ikke NPA-behandling. • Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.
Seriel buffer Deaktiveret Automatisk 3.000 til [maksimumstørrelse tilladt]	Angiv størrelsen på den serielle inputbuffer. Bemærkninger: • Standardindstillingen er auto. • Deaktiveret slår jobbuffering fra. Job, der allerede er placeret i bufferen på disken, udskrives, før normal behandling af job genoptages. • Indstillingen af størrelsen på serielbufferen kan ændres i intervaller på 1 KB. • Maksimumstørrelsen afhænger af mængden af hukommelse i printeren, størrelsen af de andre linkbuffer, og om Spar ressourcer er angivet til Til eller Fra. • Hvis du vil øge maksimalintervallet for serielbufferens størrelse, skal du deaktivere eller reducere størrelsen af parallelbufferen, serielbufferen og netværksbufferen. • Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.
Jobbuffering Fra Til Automatisk	Lagrer midlertidigt udskriftsjob på printerens harddisk, før de udskrives. Bemærkninger: • Standardindstillingen er fra. Printeren placerer ikke udskriftsjob i bufferen på printerens harddisk. • Værdien Til placerer udskriftsjob i bufferen på printerens harddisk. • Placerer kun udskriftsjob i bufferen automatisk, hvis printeren er optaget med at behandle data fra en anden inputport. • Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.
Protokol DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XONXOFF/DTRDSR	Vælg indstillinger til hardware- og software-handshaking for den serielle port. Bemærkninger: • Standardindstillingen er DTR. • DTR/DSR er en indstilling til hardware-handshaking • XON/XOFF er en indstilling til software-handshaking • XON/XOFF/DTR og XON/XOFF/DTR/DSR er kombinerede indstillinger til hardware- og software-handshaking.
Robust XON Til Fra	Angiv, om printeren formidler tilgængelighed til computeren. Bemærkninger: • Standardindstillingen er fra. • Dette menupunkt gælder kun for den serielle port, hvis Seriel protokol er angivet til XON/XOFF.

Brug	For at
Baud 1200 2400 4800 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600	Angiv den hastighed, data kan modtages med gennem serielporten. Bemærkninger: - Standardindstillingen er 9600. - Baudhastighederne 138200, 172800, 230400 og 345600 vises kun i menuen Standardseriel. Disse indstillinger vises ikke i menuerne Seriel indstilling 1, Seriel indstilling 2 eller Seriel indstilling 3.
Databit 7 8	Angiv antallet af databit, der sendes i hver overførselsramme. Bemærk! Standardindstillingen er 8.
Paritet Lige Ulige Ingen Ignorer	Angiv pariteten for datarammer til serielt input og output. Bemærk! Standardindstillingen er Ingen.
Benyt DSR Til Fra	Angiv, om printeren bruger DSR-signalet. Bemærkninger: - Standardindstillingen er fra. - DSR er et handshaking-signal, som bruges af de fleste serielkabler. Den serielle port bruger DSR til at skelne data, der sendes af computeren, fra data, der oprettes af elektrisk støj i serielle kabler. Den elektriske støj kan medføre, at der udskrives løse tegn. Angiv denne til Til for at forhindre, at der udskrives løse tegn.

Menuen SMTP opsætning

Brug	For at
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway) Primær SMTP gatewayport Secondary SMTP Gateway (Sekundær SMTP gateway) Sekundær SMTP gatewayport	Angiver gateway- og portoplysninger for SMTP-serveren. Bemærk! 25 er standard SMTP gatewayport.
SMTP Timeout 5 – 30	Angiver, hvor mange sekunder der skal gå, inden serveren stopper med at prøve at sende en e-mail. Bemærk! Standardindstillingen er 30 minutter.
Reply Address (Svaradresse)	Angiver en svaradresse på op til 128 tegn for den e-mail, som printeren sender.

Brug	For at
Brug SSL Deaktiveret Forhandle Påkrævet	Indstiller printeren til at bruge SSL for øget sikkerhed, når der forbindes til SMTP-server. Bemærkninger: - Standardindstillingen er Deaktiveret. - Når forhandleindstillingen bliver brugt, vil SMTP-serveren bestemme om SSL vil blive brugt.
SMTP servergodkendelse Kræver ingen godkendelse Log in/Almindelig CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Angiver den type brugergodkendelse, der kræves til udskrivningsrettigheder. Bemærk! Standardindstillingen er "Kræver ingen godkendelse".
Enhed-Initierede E-mail Ingen Brug enhed SMTP kreditering	Angiv, hvilken kreditering der vil blive brugt, når der kommunikeres med SMTP-serveren. Nogle SMTP-servere kræver kreditering for at kunne sende en e-mail. Bemærkninger: - Ingen er standardindstillingen for enhedsinitierede e-mails og brugerinitierede e-mails. - Enhed bruger-id og enhed kodeord bliver brugt til at logge ind på SMTP-serveren når Brug enhed SMTP Kreditering er valgt. - Brugerinitieret e-mail, Kerberos 5 Realm og NTLM-domæne vises kun på printermodeller med berøringsskærm.
Brugerinitieret e-mail Ingen Brug enhed SMTP kreditering Brug session bruger ID og kodeord Brug session E-mail adresse og kodeord Prompt brugeren	
Enhedens bruger ID	
Enhed kodeord	
Kerberos 5 Realm	
NTLM-Domæne	

Menuen Sikkerhed

Menuen Rediger sikkerhedsindstillinger

Bemærk! Denne menu vises kun på visse printere med berøringsskærm.

Brug	For at
Rediger backupadgangskode Brug backupadgangskode - Fra - Til Adgangskode	Opret en backupadgangskode. Bemærkninger: - Slået fra er standardindstillingen for "Brug backupadgangskode". - Denne menu vises kun, når der findes en backupadgangskode.

Brug	For at
Rediger byggeblokke Interne konti NTLM Opsætning af enkel Kerberos Indstilling af Kerberos Aktivt bibliotek LDAP LDAP+GSSAPI Adgangskode PIN	Redigere indstillinger for interne konti, NTLM, konfigurere enkel Kerberos, konfigurere Kerberos, Active Directory, LDAP, adgangskode og PIN.
Rediger Sikkerhedsskabeloner [liste over tilgængelige skabeloner]	Tilføj eller rediger en sikkerhedsskabelon.
Rediger adgangskontrol Administrative menuer Funktionsadgang Styring Løsninger Annuller job ved enheden	Bestem adgangen til printerens menuer, firmwareopdateringer, tilbageholdte job og andre adgangspunkter.

Menuen Diverse sikkerhedsindstillinger

Bemærk! Denne menu vises kun på printere med berøringsskærm.

Brug	For at
Login-restriktioner Login-fejl Tidsramme for fejl Lockout-tid Timeout for panellogin Timeout for fjernlogin	Begrænser antallet af og tidsrammen for fejlslagne forsøg på logon fra printerkontrolpanelet, før <i>alle</i> brugere udsættes for lockout. Bemærkninger: • "Loginfejl" angiver antallet af fejlslagne forsøg på login, før brugere udsættes for lockout. De mulige indstillinger er fra 1 til 10. Standardindstillingen er 3 forsøg. • "Tidsramme for fejl" angiver en tidsramme for forsøg på login, før brugere udsættes for lockout. De mulige indstillinger er fra 1 til 60 minutter. Standardindstillingen er 5 minutter. • "Lockout-tid" angiver, hvor længe brugere er udsat for lockout efter overskridelse af grænsen for loginfejl. De mulige indstillinger er fra 1 til 60 minutter. Standardindstillingen er 5 minutter. • Timeout for panellogin angiver, hvor længe printerens kontrolpanel er inaktivt, før brugeren automatisk logges af. De mulige indstillinger er fra 1 til 900 sekunder. Standardindstillingen er 30 sekunder. • Timeout for fjernlogin angiver, hvor længe en fjerngrænseflade forbliver i standbytilstand, før brugeren automatisk logges af. De mulige indstillinger er fra 1 til 120 sekunder. Standardindstillingen er 10 minutter.
Mindste PIN-kodelængde 1–16	Begræns antallet af cifre i PIN-koden. Bemærk! Standardindstillingen er 4.

Menu for fortrolig udskrivning

Brug	For at
Maks. ugyldige PIN-koder Fra 2–10	Begræns det antal gange, en ugyldig PIN-kode kan indtastes. Bemærkninger: • Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, ikke-defekt printerharddisk. • Når grænsen nås, slettes udskriftsjobbene for det pågældende brugernavn og den tilhørende PIN-kode.
Fortroligt jobudløb Fra 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Begræns, hvor længe et fortroligt udskriftsjob bliver i printeren, inden det slettes. Bemærkninger: • Hvis indstillingerne for "Fortroligt jobudløb" ændres, mens der er fortrolige udskriftsjob i printer-hukommelsen eller på printerharddisken, vil udløbstiden for disse udskriftsjob ikke ændres til den nye standardværdi. • Hvis printeren slukkes, slettes alle fortrolige udskriftsjob i printerhukommelsen.
Gentag jobudløb Fra 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Angiv en tidsfrist for, hvor lang tid printeren skal gemme udskrivningsjob.
Kontroller jobudløb Fra 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Angiv en tidsfrist for, hvor lang tid printeren skal gemme udskrivningsjob, der skal bekræftes.
Reserver jobudløb Fra 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Angiv en tidsfrist for, hvor lang tid printeren skal gemme udskrivningsjob til senere udskrivning.
Bemærk! Standardindstillingen er fra.	

Menuen Slet midlertidige datafiler

Slet midlertidige datafiler sletter *kun* udskriftsjob på printerens harddisk, der *ikke aktuelt* er i brug af filsystemet. Alle permanente data på printerens harddisk bliver bevaret, så som indlæste skrifttyper, makroer, og tilbageholdte job.

Bemærk! Denne menu vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende printerharddisk.

Brug	For at
Slettemetode Automatisk	Angive metoden til sletning af midlertidige datafiler.

Brug	For at
Automatisk metode En gang Flere gange	Marker al diskplads, der blev brugt af et tidligere udskriftsjob. Denne metode tillader ikke filsystemet at genbruge denne plads, før den er blevet ryddet. Bemærkninger: • Standardindstillingen er "En gang". • Kun automatisk disksletning tillader brugerne at slette midlertidige datafiler uden at være nødt til at slukke printeren i lang tid. • Meget fortrolige oplysninger bør <i>kun</i> slettes via metoden med flere ganges sletning.

Menu for sikkerhedsovervågningslog

Brug	For at
Eksporter log	Gør det muligt for en autoriseret bruger at eksportere overvågningslogfilen. Bemærkninger: • Der skal være sat et flashdrev på printeren for at eksportere overvågningslogfilen fra printerens kontrolpanel. • Overvågningslogfilen kan indlæses fra Embedded Web Server og gemmes på en computer.
Slet log Ja Nej	Angiv, om overvågningslogfiler skal slettes. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Konfigurer log Aktiver overvågning Ja Nej Aktiver perifer syslog Nej Ja Perifer syslog-funktion 0 - 23 Grad af alvor for hændelser, der skal logges 0 - 7	Angiv, om og hvordan overvågningslogfiler skal oprettes. Bemærkninger: • Aktiver overvågning afgør, om hændelser registreres i sikkerhedsovervågningsloggen og perifer sysloggen. Standardindstillingen er Nej. • Aktiver perifer syslog afgør, om logfilerne sendes til en perifer server. Standardindstillingen er Nej. • Perifer syslog-funktionen afgør den værdi, der bruges til at sende logfilerne til perifer syslog-serveren. Standardindstillingen er 4 minutter. • Hvis sikkerhedsovervågningsloggen er aktiveret, registreres en værdi for graden af alvor for hver hændelse. Standardindstillingen er 4 minutter.

Menuen Indstil dato og klokkeslæt

Brug	For at
Aktuel dato og klokkeslæt	Vis de aktuelle dato- og tidsindstillinger for printeren.
Indstil dato og klokkeslæt manuelt [indtast dato/tid]	Angiv datoen og klokkeslættet. Bemærkninger: • Hvis du manuelt indstiller dato og klokkeslæt, indstilles Aktiver NTP automatisk til Nej. • Guiden giver dig mulighed for at angive dato og klokkeslæt som ÅÅÅÅ-MM-DD-TT.MM.

Brug	For at
Tidszone [liste over tidszoner]	Vælg tidszonen. Bemærk! Standardindstillingen er GMT.
Skift automatisk til/fra sommertid Til Fra	Indstil printeren til at bruge de relevante start- og sluttidspunkter for (DST), der er associeret med printerens tidszoneindstilling. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Aktiver NTP Til Fra	Aktiver netværkstidsprotokol, som synkroniserer uret på enheder på netværket. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Til. • Denne indstilling slås fra, hvis du manuelt indstiller dato og klokkeslæt.

Menuen Indstillinger

Menuen Generelle indstillinger

Brug	For at
Displaysprog Engelsk Fransk Tysk Italiensk Spansk Dansk Norsk Hollandsk Svensk Portugisisk Finsk Russisk Polsk Græsk Magyar Turkce Cesky Forenklet kinesisk Traditionelt kinesisk Koreansk Japansk	Indstil sproget til teksten, der vises på displayet. Bemærk! Det er ikke alle sprog, der er tilgængelige for de forskellige printermodeller. Det kan være nødvendigt at installere specialhardware for visse sprog.
Vis beregninger over forbrug Vis beregninger Vis ikke beregninger	Se beregninger over forbrug på kontrolpanelet, Embedded Web Server, menuindstillinger og enhedsstatistikrapporter. Bemærk! Vis beregninger er fabriksindstillingen.

Brug	For at
Økotilstand Fra Energi Energi/Papir Papir	Minimer forbruget af energi, papir eller specialmedier. Bemærkninger: - Fra er standardindstillingen. - Indstilling af Økotilstand til Energi eller Papir kan påvirke printerens ydeevne, men ikke udskriftskvaliteten.
Lydløs tilstand Fra Til	Reducer printerstøj. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Kør Initial Opsætning Ja Nej	Kør opsætningsguiden.
Tastatur Tastaturtype Engelsk Fransk Fransk canadisk Tysk Italiensk Spansk Græsk Dansk Norsk Hollandsk Svensk Finsk Portugisisk Russisk Polsk Tysk (Schweiz) Fransk (Schweiz) Koreansk Magyar Tyrkisk Tjekkisk Forenklet kinesisk Traditionelt kinesisk Japansk Tilpasset tast 1 Tilpasset tast 2	Angiv et sprog og oplysninger for tilpasset tast til tastaturet på displayet. Bemærkninger: - Denne menu vises kun på printere med berøringsskærm. - Tilpasset tast 2 vises kun på visse printermodeller med berøringsskærm.
Papirstørrelser USA Metrisk	Angiv måleenheden til papirstørrelser. Bemærk! Standardindstillingen er US.

Brug	For at
Viste oplysninger Venstre side Højre side	Angiv displayoplysningerne i de øverste hjørner på startskærmen. Vælg mellem følgende indstillinger: Ingen IP-adresse Værtsnavn Kontaktnavn Placering Dato/klokkeslæt mDNS/DDNS servicenavn Nulkonfigurationsfejl Tilpasset tekst [x] Modelnavn Bemærkninger: • Denne menu vises kun på printere med berøringsskærm. • IP-adresse er standardindstillingen til Venstre side. • Dato/klokkeslæt er standardindstillingen til Højre side.
Viste oplysninger (fortsat) Tilpasset tekst [x]	Tilpas den tekst, der skal vises, i de øverste hjørner på startskærmen. Bemærkninger: • Denne menu vises kun på printere med berøringsskærm. • Du kan indtaste op til 32 tegn.
Viste oplysninger (fortsat) Sort toner	Angiv displayoplysningerne til Sort toner. Vælg mellem følgende indstillinger: Hvornår det skal vises Undlad at vise Vis Meddelelse, der skal vises Standard Alternativ Standard [indtastning af tekst] Alternativ [indtastning af tekst] Bemærkninger: • Denne menu vises kun på printere med berøringsskærm. • Undlad at vise standardindstillingen for Hvornår, det skal vises. • Standard er standardindstillingen for Meddelelse, der skal vises.

Brug	For at
Viste oplysninger (fortsat) Papirstop Indfør papir Servicefejl	Angiv displayoplysningerne for Papirstop, Ilæg papir og Servicefejl. Vælg mellem følgende indstillinger: Vis Ja Nej Meddelelse, der skal vises Standard Alternativ Standard [indtastning af tekst] Alternativ [indtastning af tekst] Bemærkninger: • Denne menu vises kun på printere med berøringsskærm. • Nej er standardindstillingen for Vis. • Standard er standardindstillingen for Meddelelse, der skal vises.
Tilpasning af startskærbilledet Skift sprog Søg efter Tilbageholdte job Tilbageholdte job USB-drev Profiler og løsningsapplikationer Bogmærker Job efter bruger	Rediger ikonerne, der vises på kontrolpanelet. Vælg mellem følgende indstillinger: Vis Undlad at vise Bemærkninger: • Profiler og apps vises kun på printermodeller med berøringsskærm. • "Vis" er standardindstillingen for Søg efter tilbageholdte jobs, Tilbageholdte job og USB-drev. • Vis ikke er standardindstillingen for Skift sprog, Profiler og løsningsapplikationer, Bogmærker og Job efter bruger.
Tilpasning af startskærbilledet Formular + favorit Baggrund og Pauseskærm Øko-indstillinger	Rediger ikonerne, der vises på kontrolpanelet. Vælg mellem følgende indstillinger: Vis Undlad at vise Bemærkninger: • Disse indstillinger vises kun på printermodeller med berøringsskærm. • Standardindstillingen er Vis.
Datoformat MM-DD-ÅÅÅÅ DD-MM-ÅÅÅÅ ÅÅÅÅ-MM-DD	Formater printerdatoen Bemærkninger: • Denne menu vises kun på printere med berøringsskærm. • MM-DD-ÅÅÅÅ er den amerikanske standardindstilling.
Tidsformat 12 timers skift 24 timers skift	Formater printerens klokkeslæt. Bemærkninger: • Denne menu vises kun på printere med berøringsskærm. • 12 timers skift er standardindstillingen.

Brug	For at
Skærmens lysstyrke 20-100	Angiv displayets lysstyrke. Bemærkninger: • Denne menu vises kun på printere med berøringsskærm. • Standardindstillingen er 100.
Udskriftslys Normal/Standbytilstand Fra Svagt lys Kraftigt lys	Indstil mængden af lys fra bakken. Bemærkninger: • Hvis Økotilstand er indstillet til Energi eller Energi/Papir, er Svagt lys standardindstillingen. • Hvis Økotilstand er indstillet til Fra eller Papir, er Kraftigt lys standardindstillingen. • Denne menu vises kun, når der er installeret indikatorlys i bakken eller der er tilføjet en bakkeoption med indikatorlys.
Lydfeedback Knapfeedback Til Fra Lydstyrke 1-10	Indstil knaplydstyrke og -feedback. Bemærkninger: • Denne menu vises kun på printere med berøringsskærm. • Til er standardindstillingen for Knapfeedback. • 5 er standardindstillingen for Lydstyrke.
Vis bogmærker Ja Nej	Angiv, om der skal vises bogmærker i området Tilbageholdte job. Bemærkninger: • Denne menu vises kun på printere med berøringsskærm. • Standardindstillingen er Ja.
Opdateringshastighed for webside 30-300	Angiv tidsrummet mellem opdateringer af Embedded Web Server. Bemærkninger: • Denne menu vises kun på printere med berøringsskærm. • 120 sekunder er standardindstillingen.
Kontakt navn	Angiv et kontaktnavn til printeren. Bemærkninger: • Denne menu vises kun på printere med berøringsskærm. • Kontaktnavnet gemmes på Embedded Web Server.
Placering	Angiv printerplacering. Bemærkninger: • Denne menu vises kun på printere med berøringsskærm. • Placeringen gemmes på Embedded Web Server.

Brug	For at
Alarmer Alarmkontrol Kasettealarm Hæftningsalarm Hulningsalarm	Indstil en alarm til at lyde, når printeren kræver handling fra brugeren. Vælg mellem følgende indstillinger: Fra Enkelt Kontinuerligt Bemærkninger: • Standardindstillingen til Alarmkontrol er Enkelt. • Standardindstillingen er Fra for Kasettealarm, Hæftningsalarm og Hulningsalarm.
Timeout Standbytilstand Deaktiveret 1-240	Indstil den inaktive periode, der skal gå, før printeren aktiverer strømbesparelsestilstand. Bemærkninger: • Standbytilstand vises kun på printermodeller med berøringsskærm. • Standardindstillingen er 15 minutter.
Timeout Slumringstilstand Deaktiveret 1-120	Indstil den inaktive periode, der skal gå, før printeren begynder at køre i slumretilstand. Bemærkninger: • Standardindstillingen er 20 minutter. • Deaktiveret vises kun, når Energibesparelse angives til Fra.
Timeout Udskriv m. skærm fra Tillad udskrivning m. skærm fra Skærm til u. udskrivning	Udskrive et job med slukket display. Bemærk! Standardindstillingen er udskrivning med tændt display.
Timeout Dvaletimeout Deaktiveret 20 minutter 1 time 2 timer 3 timer 6 timer 1 dag 2 dage 3 dage 1 uge 2 uger 1 måned	Indstil tidsrummet, der skal gå, før printeren går i dvaletilstand. Bemærk! Standardindstillingen er 3 dage.
Timeout Dvaletimeout ved forbindelse Dvale Sæt ikke i dvale	Indstil printeren til dvaletilstand, selvom der findes en aktiv Ethernet- eller faxforbindelse. Bemærk! Standardindstillingen er Gå ikke i dvaletilstand.
Timeout Skærmtimeout 15-300	Indstil den inaktive periode, der skal gå, før displayet automatisk vender tilbage til Klar-tilstand. Bemærk! Standardindstillingen er 30 sekunder.

Brug	For at
Timeout Forlæng skærmtimeout Fra Til	Bliv på samme sted og nulstil timeren for skærmtimeout i stedet for vende tilbage til startskærmen. Bemærkninger: • Denne menu vises kun på printere med berøringsskærm. • Fra er standardindstillingen.
Timeout Udskriftstimeout Deaktiveret 1-255	Indstil printeren til at afslutte et udskriftsjob, efter den har været inaktiv i en angivet tidsperiode. Bemærkninger: • Standardindstillingen er 90 sekunder. • Når tiden udløber, vil enhver delvist udskrevet side, der stadig er i printeren, blive udskrevet, og andre inputporte undersøges for at se, om der findes data. • Udskriftstimeout er kun tilgængelig ved brug af PCL-emulering.
Timeout Vent timeout Deaktiveret 15-65535	Indstil tidsrummet, som printeren venter på at modtage yderligere data, før den annullerer et udskriftsjob. Bemærkninger: • Standardindstillingen er 40 sekunder. • Vent timeout er kun tilgængelig, når printeren bruger PostScript-emulering.
Timeout Timeout for tilbageholdelse af job 5-255	Indstil tidsrummet, som printeren venter på brugerindgriben, før den tilbageholder job, der kræver utilgængelige ressourcer. Bemærkninger: • Standardindstillingen er 30 sekunder. • Denne menu vises kun, hvis der er installeret en harddisk.
Genoprettelse ved fejl Automatisk genstart Genstart ved inaktivitet Genstart altid Genstart aldrig	Indstil printeren til at genstarte, hvis der opstår en fejl. Bemærk! Standardindstillingen er Udskriv altid.
Genoprettelse ved fejl Maks. autom. genstarter 1-20	Fastslå det antal automatiske genstarter, som printeren kan udføre. Bemærk! Standardindstillingen er 5.
Genopret udskrift Fortsæt automatisk Deaktiveret 5-255	Lad printeren fortsætte udskrivningen automatisk i visse offlinesituationer, når situationerne ikke er afhjulpel inden for det angivne tidsrum. Bemærk! Standardindstillingen er Deaktiveret.
Genopret udskrift Genopret ved stop Til Fra Automatisk	Angiv, om printeren skal genudskrive fastklemte sider. Bemærk! Standardindstillingen er Auto. Printeren genudskriver fastklemte sider, medmindre andre opgaver skal bruge hukommelsen, der kræves til at tilbageholde siderne.

Brug	For at
Genopret udskrift Papirstophjælp Til Fra	Indstil printeren til automatisk at kontrollere, om der er fastklemmt papir. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Genopret udskrift Beskyt side Fra Til	Indstil printeren til at udskrive det korrekte output til en side. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Indstillinger for tilgængelighed Forlæng skærmtimeout Til Fra	Bliv på samme sted og nulstil timeren for skærmtimeout i stedet for vende tilbage til startskærmen. Bemærkninger: • Denne menu vises kun på printere med berøringsskærm. • Fra er standardindstillingen.
Indstillinger for tilgængelighed Talehastighed Meget langsom Langsom Normal Hurtig Hurtigere Meget hurtig Hastig Meget hastig Hurtigst	Juster talehastigheden for stemmevejledning. Bemærk! Normal er standardindstillingen.
Indstillinger for tilgængelighed Headphone-lydst. 1-10	Indstil lydstyrke for hovedtelefonen. Bemærk! Standardindstillingen er 5.
Info sendt til Lexmark Forbrug af forsyninger og sideantal (anonym) Til Fra	Send anonyme oplysninger om enhedens brugsadresse. Bemærk! Standardværdien afhænger af, hvad du har valgt under startkonfigurationen.
Tryk på slumreknappen Gør ingenting Slumre Dvale	Bestem, hvordan printeren skal reagere på et kortvarigt tryk på slumreknappen, når printeren er inaktiv. Bemærk! Slumre er standardindstillingen.
Tryk på slumreknappen og hold den nede Gør ingenting Slumre Dvale	Bestemmer, hvordan printeren reagerer på et længerevarende tryk på slumreknappen, når printeren er inaktiv. Bemærk! Standardindstillingen er Gør ingenting.

Brug	For at
Fabriksindstillinger Gendan ikke Gendan nu	Gendan printerens standardindstillinger. Bemærkninger: - Standardindstillingen er Gendan ikke. - Alle indlæste data i RAM slettes. Indlæste data, der er gemt i flashhukommelsen eller på en printerharddisk, berøres ikke.
Tilpasset startmeddelelse Fra IP-adresse Værtsnavn Kontaktnavn Placering Nulkonfigurationsfejl Tilpasset tekst 1	Vælg en tilpasset startmeddelelse, der vises som alternativ printerstatus. Bemærk! Denne menu vises kun på printermodeller uden berøringsskærm.
Eksporter konfigurationspakke Eksport	Eksporter konfigurationspakken til et flashdrev.
Eksporter komprimeret logfil Eksport	Eksporter den komprimeret logfil til et flashdrev.

Menuen Flashdrev

menuen Udskriftsindstillinger

Brug	Til
Kopier 1–999	Angiv et standardantal for kopier til hvert udskriftsjob. Bemærk! Standardindstillingen er 1 minutter.
Papirkilde Bakke [x] Flerformålsarkføder ¹ MP-arkføder ² Manuelt papir Manuel konvolut	Indstil en standardpapirkilde til alle udskriftsjob. Bemærk! Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikens side.
Sortér (1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Hold siderne i et udskriftsjob stablet i rækkefølge, når der udskrives flere kopier. Bemærk! “(1,2,3) (1,2,3)” er standardindstillingen.
Sider (dupleks) 1 sided 2 sided	Angiver, om udskriften er på den ene side, eller på begge sider af papiret. Bemærk! 1-sided er standardindstillingen.
¹ Denne menu vises kun på printere med berøringsskærm. ² Denne menu vises kun på printere uden touch-screen.	

Brug	Til
Hæft Fra Til	Angiv, om udskrifter skal hæftes. Bemærkninger: - Standardindstillingen er Slået fra. - Til gør det muligt at få hæftet udskriftsjob på printeren. - Denne menu vises kun, når en understøttet hæftefinisher er installeret.
Hulning Fra Til	Angiv, om udskrifter skal have huller til indbinding. Bemærkninger: - Standardindstillingen er Slået fra. - Denne menu vises kun, når en understøttet hæfte- og huludstansningsfinisher er installeret.
Hulningstilstand 2 huller 3 huller 4 huller	Angiv det antal huller, der skal udstanses på udskrifterne. Bemærkninger: "3 huller" er standardindstillingen i USA. "4 huller" er den internationale standardindstilling. - Denne menu vises kun, når en understøttet hæfte- og huludstansningsfinisher er installeret.
Dupleksindbinding Lang kant Kort kant	Definer den måde, som duplekssider skal indbindes og udskrives på. Bemærkninger: - Ved indbinding på lang kant indbindes siderne langs papirets lange kant (venstre kant ved stående og øverste kant ved liggende). Det er standardindstillingen. - Ved indbinding på kort kant indbindes siderne langs papirets korte kant (øverste kant ved stående og nederste kant ved liggende).
Papirbesparelsesretning Automatisk Liggende Stående	Angiv papirretningen for et flersidet dokument. Bemærkninger: - Standardindstillingen er Auto. - Indstillingen har indflydelse på job, hvis værdien af indstillingen Papirbesparelse i samme menu ikke er indstillet til Fra.
Papirbesparelse Fra 2 pr. side 3 pr. side 4 pr. side 6 pr. side 9 pr. side 12 pr. side 16 pr. side	Angiv, at flere sidebilleder skal udskrives på samme side af et stykke papir. Bemærkninger: - Standardindstillingen er Slået fra. - Antallet angiver det antal sidebilleder, der udskrives pr. side.
¹ Denne menu vises kun på printere med berøringsskærm. ² Denne menu vises kun på printere uden touch-screen.	

Brug	Til
Papirbesparelsesramme Ingen Sort	Udskriv en ramme på hvert sidebillede, når du bruger uddelingskopier (flere sidebilleder pr. side). Bemærkninger: • Standardindstillingen er Ingen. • Indstillingen har indflydelse på job, hvis værdien af indstillingen Papirbesparelse i samme menu ikke er indstillet til Fra.
Papirbesparelssortering Vandret Omvendt, vandret Omvendt, lodret Lodret	Angiv placeringen af flere sidebilleder, når du bruger uddelingskopier (flere sidebilleder pr. side). Bemærkninger: • Standardindstillingen er Vandret. • Placeringen afhænger af antallet af sidebilleder, og om de har retningen stående eller liggende. • Indstillingen har indflydelse på job, hvis værdien af indstillingen Papirbesparelse i samme menu ikke er indstillet til Fra.
Skilleark Fra Mellem kopier Mellem job Mellem sider	Angiv, om der skal indsættes tomme skillesider. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Slået fra. • Indstillingen Mellem kopier indsætter en tom side mellem hver kopi af udskriftsjobbet, hvis Sorter er angivet til Til. Hvis Sorter er angivet til "(1,1) (2,2,2)", indsættes en tom side mellem hvert sæt udskrevne sider, f.eks. efter alle sider 1 og alle sider 2. • Mellem job indsætter en tom side mellem udskriftsjobbene. • Mellem sider indsætter en tom side mellem hver af udskriftsjobbets sider. Dette er en nyttig funktion, når du udskriver transparente, eller når du ønsker at indsætte tomme sider i et dokument til noter.
Skillesidekilde Bakke [x] Manuel arkføder Flerformålsarkføder ¹ MP-arkføder ²	Angiv papirkilden til skillesiden. Bemærk! Bakke 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
Tomme sider Udskriv ikke Udskriv	Angiv, om der skal indsættes tomme sider i et udskriftsjob. Bemærk! Standardindstillingen er Udskriv ikke.
¹ Denne menu vises kun på printere med berøringsskærm. ² Denne menu vises kun på printere uden touch-screen.	

Udskriftsindstillinger

menuen Opsætning

Brug	For at
Printersprog PCL-emulering PS-emulering	Angiv printerens standardsprog. Bemærkninger: • PS-emulering er standardindstillingen. • PostScript emulering benytter en PostScript fortolker til at behandle udskriftsjob. • PCL-emulering benytter en PCL fortolker til at behandle udskriftsjob. • Indstilling af et printersprog forhindrer ikke et softwareprogram i at sende udskriftsjob, der bruger andre sprog.
Job der venter Til Fra	Angiver, om udskriftsjob skal fjernes fra printer køen, hvis de kræver utilgængelige printeroptioner eller brugerindstillinger. De bliver gemt i en separat printer kø, så andre job udskrives normalt. Når de manglende oplysninger og/eller optioner er fremskaffet, udskrives de gemte job. Bemærkninger: • Fra er standardindstillingen. • Denne menu vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende printerharddisk. Dette krav sikrer, at gemte job ikke slettes, hvis printeren mister strømmen.
Udskriftsområde Normal Tilpas til side Hele siden	Angiv det logiske og fysiske udskriftsområde. Bemærkninger: • Normal er standardindstillingen. Hvis der udskrives data uden for det udskriftsområde, som er defineret via indstillingen Normal, afskærer printeren billedet ved kanten. • Tilpas til side tilpasser sideindholdet til den valgte papirstørrelse. • Indstillingen Hele siden giver mulighed for at flytte billedet ind i det ikke-udskrivbare område, som er defineret via indstillingen Normal, men printeren afskærer billedet ved kanten for indstillingen Normal. Indstillingen har kun indflydelse på sider, som udskrives ved hjælp af en PCL 5e-fortolker og har ingen effekt på sider, som udskrives ved hjælp af PCL XL- eller PostScript-fortolkeren.
Indlæs til RAM Blitz Disk	Angiv lagringsdestinationen for indlæste data. Bemærkninger: • Standardindstillingen er RAM. Data lagres kun midlertidigt i RAM. • Hvis indlæste data lagres i flashhukommelse eller på en printerharddisk, lagres de permanent. De indlæste data bliver liggende i flashhukommelsen eller på printerharddisken, selvom printeren slukkes. • Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret et flashhukommelseskort (ekstraudstyr) eller en formateret, fungerende printerharddisk.

Brug	For at
Spar ressourcer Til Fra	Angiv, hvordan printeren skal håndtere midlertidigt indlæste data, såsom skrifttyper og makroer, der er gemt i RAM, når printerens modtager et udskriftsjob, som kræver mere end den ledige hukommelse. Bemærkninger: - Fra er standardindstillingen. Dette indstiller printerens til kun at bevare indlæste data, indtil hukommelsen skal bruges. Indlæste data slettes for at kunne behandle udskriftsjob. - Med indstillingen Til bevarer printerens de indlæste data under sprogændringer og printernulstillinger. Hvis printerens løber tør for hukommelse, vises Hukommelse fuld [38], men indlæste data slettes ikke.
Rækkefølge for Udskriv alt Alfabetisk Ældste først Nyeste først	Angiv rækkefølgen for udskrivning af tilbageholdte og fortrolige job, når Udskriv alt er valgt. Bemærk! Standardindstillingen er Alfabetisk.

Menuen Efterbehandling

Brug	Til
Sider (dupleks) 1 sided 2 sided	Angiv, om 2-sided (dupleks) udskrivning er indstillet som standard til alle udskriftsjob. Bemærkninger: "1 sided" er standardindstillingen. - Du kan indstille to-sided udskrivning i printersoftwarens. For Windows-brugere: Klik på Filer > Udskriv, og klik derefter på Egenskaber, Præferencer, Indstillinger eller Opsætning. For Macintosh-brugere: Vælg Filer > Udskriv, og juster derefter indstillingerne i udskrivningsdialogboksen og pop-op-menuerne.
Dupleksindbinding Lang kant Kort kant	Definer den måde, som duplekssider skal indbindes og udskrives på. Bemærkninger: - Lang kant er standardindstillingen. Ved indbinding på lang kant indbindes siderne langs papirets lange kant (venstre kant ved stående og øverste kant ved liggende). - Ved indbinding på kort kant indbindes siderne langs papirets korte kant (øverste kant ved stående og nederste kant ved liggende).
Kopier 1–999	Angiv standardantallet for kopier til hvert udskriftsjob. Bemærk! Standardindstillingen er 1.
Tomme sider Udskriv ikke Udskriv	Angiv, om der skal indsættes tomme sider i et udskriftsjob. Bemærk! Standardindstillingen er Udskriv ikke.
Sætvis (1,1) (2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Hold siderne i et udskriftsjob stablet i rækkefølge, når der udskrives flere kopier. Bemærk! "(1,1) (2,2,2)" er standardindstillingen.
¹ Denne menu vises kun på printere med berøringsskærm.	
² Denne menu vises kun på printere uden touch-screen.	

Brug	Til
Skilleark Fra Mellem kopier Mellem job Mellem sider	Angiv, om der skal indsættes en blank skilleside. Bemærkninger: - Standardindstillingen er Slået fra. - Indstillingen Mellem kopier indsætter en tom side mellem hver kopi af udskriftsjobbet, hvis Sorter er angivet til Til. Hvis Sorter er angivet til "(1,1) (2,2,2)", indsættes en tom side mellem hvert sæt udskrevne sider, f.eks. efter alle sider 1 og alle sider 2. - Mellem job indsætter en tom side mellem udskriftsjobbene. - Mellem sider indsætter en tom side mellem hver af et udskriftsjobs sider. Dette er en nyttig funktion, når du udskriver transparenter, eller når du ønsker at indsætte tomme sider i et dokument.
Separatorkilde Bakke [x] Flerformålsarkføder ¹ MP-arkføder ²	Angiv papirkilden til skillesiden. Bemærkninger: - Bakke 1 (standardbakke) er standardindstillingen. - I menuen Papir skal Konfigurer MP-arkføder være indstillet til "Kassette", for at flerformålsarkføderen eller MP-arkføderen vises som en menuindstilling.
Papirbesparelse Fra 2 pr. side 3 pr. side 4 pr. side 6 pr. side 9 pr. side 12 pr. side 16 pr. side	Udskriv multisidebilleder på én side af papiret. Bemærkninger: - Standardindstillingen er Slået fra. - Antallet angiver det antal sidebilleder, der udskrives pr. side.
Papirbesparelssortering Vandret Omvendt, vandret Omvendt, lodret Lodret	Angiv antallet af flersidesbilleder, når der bruges Papirbesparelse. Bemærkninger: - Standardindstillingen er Vandret. - Placeringen afhænger af antallet af sidebilleder, og om de har retningen stående eller liggende.
Papirbesparelssretning Automatisk Liggende Stående	Angiv papirretningen for et flersidet dokument. Bemærk! Standardindstillingen er Auto. Printeren vælger mellem stående og liggende.
Papirbesparelssramme Ingen Konstant	Udskriv en kant, når du bruger papirbesparelse. Bemærk! Standardindstillingen er Ingen.
Hæftejob Fra Til	Angiv, om udskrifter skal hæftes. Bemærkninger: - Standardindstillingen er Slået fra. - Denne menu vises kun, når en understøttet hæftefinisher er installeret.
¹ Denne menu vises kun på printere med berøringsskærm.	
² Denne menu vises kun på printere uden touch-screen.	

Brug	Til
Kør hæfteenh.test	Udskriv en rapport for at kontrollere, om hæftefinisheren fungerer rigtigt. Bemærk! Denne menu vises kun, når en understøttet hæftefinisher er installeret.
Hulning Til Fra	Angiv, om der skal udstanses huller på udskrifterne, så arkene kan samles i en mappe. Bemærkninger: - Standardindstillingen er Slået fra. - Denne menu vises kun, når en understøttet hæfte- og huludstansningsfinisher er installeret.
Hulningstilstand 2 huller 3 huller 4 huller	Angiv det antal huller, der skal udstanses på udskrifterne, så arkene kan samles i en mappe. Bemærkninger: "3 huller" er standardindstillingen i USA. "4 huller" er den internationale standardindstilling. - Denne menu vises kun, når en understøttet hæfte- og huludstansningsfinisher er installeret.
Forskudte sider Ingen Mellem kopier Mellem job	Forskyd sider i bestemte tilfælde. Bemærkninger: - Standardindstillingen er Ingen. - Indstillingen Mellem kopier indsætter en tom side mellem hver kopi af udskriftsjobbet, hvis Sorter er angivet til Til. Hvis Sorter er angivet til "(1,1) (2,2,2)", indsættes en tom side mellem hvert sæt udskrevne sider, f.eks. efter alle sider 1 og alle sider 2. - Mellem job angiver samme forskydningsposition for hele udskriftsjobbet, uanset antal udskrevne kopier. - Denne menu vises kun, når en understøttet hæftefinisher er installeret.
¹ Denne menu vises kun på printere med berøringsskærm.	
² Denne menu vises kun på printere uden touch-screen.	

Menuen Kvalitet

Brug	For at
Udskriftsopløsning 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 billedkvalitet 2400 billedkvalitet	Angiv udskriftsopløsningen i punkter pr. tomme (dpi). Bemærk! Standardindstillingen er 600 dpi.
Pixelforbedring Fra Skrifttyper Vandret Lodret Begge retninger	Aktiver flere pixler, der skal udskrives i klynger af hensyn til klarheden, for at forbedre billeder horisontalt eller vertikalt eller for at forbedre skrifttyper Bemærk! Fra er standardindstillingen.

Brug	For at
Tonersværtning 1–10	Gør udskriften lysere eller mørkere. Bemærkninger: - Standardindstillingen er 8 minutter. - Det er tonerbesparende at vælge et lavere tal.
Optimer fine linjer Til Fra	Aktiver en udskriftstilstand, som foretrækkes til fine linjer, f.eks. arkitekttegninger, kort, elektriske kredsløb og rutediagrammer. Bemærkninger: - Fra er standardindstillingen. - Indstillingen foretages via Embedded Web Server ved at indtaste netværksprinterens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.
Grå korrektion Automatisk Fra	Juster automatisk den kontrastforbedring, der foretages på billeder. Bemærk! Standardindstillingen er Auto.
Lysstyrke -6 til 6	Justerer printerens output, enten ved at gøre dem lysere eller mørkere. Du kan spare toner ved at gøre outputtet lysere. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Kontrast 0-5	Juster kontrasten for udskrevne objekter. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.

Menuen Jobstatistik

Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en printerharddisk. Sørg for, at harddisken ikke er læse-/skrive- eller skrivebeskyttet.

Brug	For at
Jobstatistiklog Fra Til	Angiv, hvis printeren opretter en logfil for de udskriftsjob, den modtager. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Jobstatistikværktøjer	Udskriv eller slet logfiler eller eksportere dem til et flashdrev.
Frekvens for jobstatistiklog Dagligt Ugentligt Månedligt	Angiv, hvor ofte der oprettes en logfil. Bemærk! Månedligt er standardindstillingen.
Loghandling i slutningen af frekvensen Ingen E-mail aktuel logfil E-mail og slet aktuel logfil Anbring aktuel logfil Anbring og slet aktuel logfil	Angiv, hvordan printeren reagerer, når frekvenstærsklen udløber. Bemærk! Standardindstillingen er Ingen.
Logfør Næsten fuld-niveau Fra 1-99	Angiv det maksimale antal logfiler, før printeren udfører loghandlingen Næsten fuld. Bemærk! Standardindstillingen er 5 minutter.

Brug	For at
Logfør handling ved Næsten fuld Ingen E-mail aktuel logfil E-mail og slet aktuel logfil E-mail og slet ældste logfil Anbring aktuel logfil Anbring og slet aktuel logfil Anbring og slet ældste logfil Slet aktuel logfil Slet ældste logfil Slet alle logfiler Slet alle undtagen den aktuelle	Angiv, hvordan printeren reagerer, når harddisken er næsten fuld. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Ingen. • Den værdi, der defineres i niveauet Log næsten fuld, bestemmer, hvornår denne handling udløses.
Logfør handling ved Fuld Ingen E-mail og slet aktuel logfil E-mail og slet ældste logfil Anbring og slet aktuel logfil Anbring og slet ældste logfil Slet aktuel logfil Slet ældste logfil Slet alle logfiler Slet alle undtagen den aktuelle	Angiv, hvordan printeren reagerer, når diskforbruget når maksimumgrænsen (100 MB). Bemærk! Standardindstillingen er Ingen.
URL til anbringelse af logfiler	Angiv, hvor printeren anbringer logfiler for jobstatistik.
E-mail til afsendelse af logfiler	Angiv den e-mail-adresse, som enheden sender logfiler for jobstatistik til.
Logfilpræfiks	Angiv det ønskede præfiks for logfilnavnet. Bemærk! Det aktuelle værtsnavn, der er defineret i menuen TCP/IP, bruges som standardpræfiks for logfiler.

Menuen Værktøj

Brug	For at
Ryd tilbageholdte job Fortroligt Tilbageholdt Ikke gendannet Alle	Slet fortrolige og tilbageholdte job fra printerens harddisk. Bemærkninger: • Valg af indstilling påvirker kun de job, der er lagret på printerens harddisk. Bogmærker, udskriftsjob på flashdrev og andre typer tilbageholdte job berøres ikke. • Ikke gendannet fjerner alle udskriftsjob og tilbageholdte job, der ikke blev gendannet på printerens harddisk eller i printerhukommelsen.

Brug	For at
Formater flash Ja Nej	Formater flashhukommelsen. Advarsel - Potentiel skade: Du må ikke slukke printeren under formatering af flashhukommelsen. Bemærkninger: - Hvis du vælger Ja, slettes alle de data, der er gemt i flashhukommelsen. - Nej annullerer anmodningen om formatering. - Flashhukommelse refererer til den hukommelse, der tilføjes ved at installere et flashhukommelseskort i printeren. - Flashhukommelsesoptionen må ikke være læses/skrivebeskyttet eller skrivebeskyttet. - Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret printerharddisk, der fungerer.
Slet indlæste data på disk Slet nu Slet ikke	Slet indlæste data fra printerens harddisk, herunder tilbageholdte job, bufferjob og parkerede job. Bemærkninger: - Slet nu indstiller printeren til at slette overførslerne og giver mulighed for, at displayet kan vende tilbage det oprindelige skærm billede, når sletningsprocessen er fuldført. - Slet ikke indstiller printerens display til at vende tilbage til hovedmenuen Værktøj.
Aktiver Hexudskrivning	Hjælp med at isolere kilden til et problem med et udskriftsjob. Bemærkninger: - Når den er aktiveret, bliver alle data, der er sendt til printeren, udskrevet med hexadecimal- og tegnrepræsentation, og kontrolkoder udføres ikke. - Du kan afslutte eller deaktivere hexudskrivning ved at slukke printeren.
Dækningsberegner Fra Til	Vis et estimat af den procentvise dækning af toner på en side. Estimatet udskrives på en separat side i slutningen af hvert udskriftsjob. Bemærk! Fra er standardindstillingen.

Menuen XPS

Brug	For at
Udskriv fejlsider Fra Til	Udskriv en side, der indeholder information om fejl, inklusive XML markup-fejl. Bemærk! Standardindstillingen er fra.

Menuen PDF

Brug	For at
Skaler til papir Ja Nej	Skaler sideindhold til den valgte papirstørrelse. Bemærk! Standardindstillingen er Nej.
Bemærkninger Udskriv ikke Udskriv	Udskriv anmærkninger i en PDF. Bemærk! Standardindstillingen er Udskriv ikke.

PostScript, menu

Brug	For at
Udskriv PS-fejl Til Fra	Udskriv en side, der indeholder PostScript-fejl. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Lås PS-starttilstand Til Fra	Deaktiver SysStart-filen. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skrifttypeprior. Indbygget Flash/disk	Angiv skrifttypesøgerækkefølgen. Bemærkninger: • Deaktiveret er standardindstillingen. • Dette menupunkt er kun tilgængeligt, når et flashhukommelsesoptionskort eller en printerharddisk er installeret, formateret og fungerer korrekt. • Sørg for, at flashhukommelsesoptionen eller printerharddisken ikke er læse/skrivebeskyttet, skrivebeskyttet eller adgangskodebeskyttet. • Jobbufferstørrelsen må ikke være indstillet til 100%.

menuen PCL-emulering

Brug	For at
Fontkilde Indbygget Disk Hent Flash Alle	Angiv det skrifttypesæt, der benyttes af menuen Skrifttypenavn. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Indbygget. "Indbygget" viser det standardsæt med skrifttyper, der er indlæst i printerens RAM. • Indstillingerne Flash og Disk viser alle de skrifttyper, der er indeholdt i denne option. • Flashoptionen skal være korrekt formateret og må ikke være læse/skrivebeskyttet, skrivebeskyttet eller beskyttet med adgangskode. • "Hent" viser alle de skrifttyper, der er indlæst i RAM. • "Alle" viser alle tilgængelige skrifttyper for enhver option.
Skrifttypenavn Courier 10	Identificer en bestemt skrifttype og den option, hvor den lagres. Bemærk! Standardindstillingen er Courier 10. Courier 10 viser skrifttypenavnet, skrifttype-id og lagringsdestination i printeren. Forkortelsen for skrifttypekilden er R for resident, F for flash, K for disk og D for Hent.
Symbolsæt 10U PC-8 12U PC-850	Angiver symbolsættet for hvert skrifttypenavn. Bemærkninger: • 10U PC-8 er standardindstillingen i USA. 12U PC-850 er den internationale standardindstilling. • Et symbolsæt er et sæt alfabetiske og numeriske tegn, tegnsætningstegn og symboler. Symbolsæt understøtter de forskellige krav for sprog eller bestemte anvendelser, f.eks. matematiske symboler til videnskabelig tekst. Kun understøttede symbolsæt vises.

Brug	For at
PCL-emuleringsindst Punktstørrelse 1,00–1008,00	Ændrer punktstørrelsen for skalerbare typografiske skrifttyper. Bemærkninger: • Standardindstillingen er 12. • Punktstørrelse refererer til højden på tegnene i skrifttypen. Et punkt svarer ca. til 0,014 tomme. • Punktstørrelser kan ændres i intervaller på 0,25 punkter
PCL-emuleringsindst Pitch 0,08–100	Angiv tegnbredde for skalerbare skrifttyper med fast tegnbredde. Bemærkninger: • Standardindstillingen er 10 minutter. • Tegnbredde refererer til antallet af tegn med faste mellemrum pr. tomme (cpi). • Punktstørrelser kan ændres i intervaller på 0,01 cpi • Tegnbredden vises på displayet for ikke-skalerbare skrifttyper med fast tegnbredde, men den kan ikke ændres.
PCL-emuleringsindst Papirretning Stående Liggende	Angiv tekst- og grafikretning på siden. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Stående. Stående udskriver tekst og grafik parallelt med papirets korte kant. • Liggende udskriver tekst og grafik parallelt med papirets lange kant.
PCL-emuleringsindst Linjer pr. side 1–255	Bestem antallet af linjer, der udskrives på hver side. Bemærkninger: • 60 holes (3 huller) er standardindstillingen i USA. 64 er den internationale standardindstilling. • Printeren indstiller afstanden mellem linjerne på basis af menupunkterne Linjer pr. side, Papirstørrelse og Papirretning. Vælg den ønskede papirstørrelse og -retning, før du indstiller linjer pr. side.
PCL-emuleringsindst A4-bredde 198 mm 203 mm	Indstil printeren til udskrifter på A4-papir. Bemærkninger: • "198 mm" er standardindstillingen. • Indstillingen 203-mm angiver bredden af siden, så der kan udskrives 80 tegn med 10 pitch.
PCL-emuleringsindst Auto CR efter LF Til Fra	Angiv, om printeren automatisk skal udføre en vognretur- (CR) efter en linjeskiftkommando (LF). Bemærk! Fra er standardindstillingen.
PCL-emuleringsindst Auto LF efter CR Til Fra	Angiv, om printeren automatisk skal udføre et linjeskift (LF) efter en vognreturkommando (CR). Bemærk! Fra er standardindstillingen.

Brug	For at
Nyt skuffenr. Tildel MP-arkføder Fra Ingen 0 – 199 Tildel bakke [x] Fra Ingen 0 – 199 Tildel manuelt papir Fra Ingen 0 – 199 Tildel manu. konvolut Fra Ingen 0 – 199	Konfigurer printeren til at kunne arbejde med printersoftware eller programmer, der bruger andre kildetildelinger til skuffer og arkfødere. Bemærkninger: • Standardindstillingen er Fra. • "Ingen" ignorerer kommandoen til valg af papirindføring. Denne indstilling vises kun, når den er valgt af PCL 5-fortolkeren. • Med "0 – 199" kan du angive en personlig indstilling.
Nyt skuffenr. Vis fabriksindstillinger MPF-standard = 8 T1-standard = 1 T1-standard = 4 T1-standard = 5 T1-standard = 20 T1-standard = 21 Konvol.std. = 6 MPapirstandard = 2 Man.konv.std = 3	Viser den standardindstilling, der er knyttet til hver skuffe og arkføder.
Nyt skuffenr. Gendan standarder Ja Nej	Gendan standardindstillingerne for alle skuffer og arkfødere.

Menuen PPDS

Menupunkt	Beskrivelse
Retning Stående Liggende	Angiver tekst- og grafikretning på siden Bemærkninger: • Stående er standardindstillingen. • Indstillinger kopieres i PCL-emuleringsmenuen.

Menupunkt	Beskrivelse
Linjer pr. side 1–255	Bestemmer antallet af linjer, der udskrives på hver side. Bemærkninger: • 64 er standardindstillingen. • Printeren indstiller afstanden mellem linjerne på basis af menupunkterne Linjer pr. side, Papirstørrelse og Papirretning. Vælg den korrekte papirstørrelse og -retning, før du ændrer indstillingen Linjer pr. side.
Linjer pr. tomme 0,25–30,00	Indstiller antallet af linjer, der udskrives pr. tomme Bemærkninger: • 6 er standardindstillingen. • Linjer pr. tomme kan øges eller reduceres i trin på 0,25-tommer
Sideformat Printer Hele siden	Angiver sidens logiske og fysiske udskriftsområde Bemærkninger: • Udskriv er standardindstillingen. Udskriv data beholder sin position mht. papirets kant. • Når Hele siden er valgt, beregnes dokumentmargener fra det øverste venstre hjørne på papirets fysiske kant. • Der udskrives ikke uden for udskriftsområdet.
Tegnsæt 1 2	Angiver standardtegnsæt til PPDS-udskriftsjob Bemærkninger: • 2 er standardindstillingen. Tegnsæt 2 er sammensat af tegn og symboler, der bruges i andre sprog end engelsk. • Når tegnsæt 1 er valgt, bliver værdier, der gives til printeren, fortolket som printerkommandoer.
Tilpas Slået til Slået fra	Erstatter en manglende font med en tilsvarende font Bemærk! Slået til er standardindstillingen. Hvis en ønskede font ikke findes, bruger printeren en tilsvarende font.
Nyt nr. til skuffe 1 Slået fra Skuffe 2	Konfigurerer printeren til at kunne arbejde med printersoftware eller programmer, der bruger andre kildetildelinger til skuffer og arkfødere Bemærkninger: • Standardindstillingen er Slået fra. • Skuffe 2 vises kun, når den er installeret.
Auto CR efter LF Slået til Slået fra	Angiver, om printeren automatisk skal udføre en vognretur (CR) efter en linjeskiftkommando (LF) Bemærkninger: • Standardindstillingen er Slået fra. • Indstillinger kopieres i menuen PCL-emulering.
Auto LF efter CR Slået til Slået fra	Angiver, om printeren automatisk skal udføre et linjeskift (LF) efter en vognreturkommando (CR) Bemærkninger: • Standardindstillingen er Slået fra. • Indstillinger kopieres i menuen PCL-emulering.

HTML, menu

Brug		For at
Skrifttypenavn Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Timer TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTJA NewSansMTCS NewSansMTCT NewSansMTKO	Angiv standardskrifttypen for HTML-dokumenter. Bemærk! Fonten Times bruges i HTML-dokumenter, hvori der ikke er angivet en font.

Brug	For at
Fontstørrelse 1–255 pt	Angiv standardskrifttypestørrelsen for HTML-dokumenter. Bemærkninger: • 12 pt er standardindstillingen. • Skrifttypestørrelsen kan justeres i intervaller à 1-punkt.
Skaler 1 – 400%	Skaler standardskrifttypestørrelsen for HTML-dokumenter. Bemærkninger: • 100% er standardindstillingen. • Skalering kan justeres i intervaller på 1%.
Papirretning Stående Liggende	Angiv retningen for HTML-dokumenter. Bemærk! Standardindstillingen er Stående.
Margenstørrelse 8–255 mm	Angiv sidemargen for HTML-dokumenter. Bemærkninger: • 19 mm er standardindstillingen. • Margenstørrelse kan ændres i intervaller på 1 mm.

Brug	For at
Baggrunde Udskriv ikke Udskriv	Angiv, om baggrunde skal udskrives på HTML-dokumenter. Bemærk! Udskriv er standardindstillingen.

Menuen Billede

Brug	For at
autotilpas Til Fra	Vælg en optimal papirstørrelse, skalering og retning. Bemærk! Standardindstillingen er Til. Den tilsidesætter indstillingerne for skalering og retning for enkelte billeder.
Inverter Til Fra	Inverter bi-tonale monokrombilleder. Bemærkninger: - Standardindstillingen er fra. - Denne indstilling gælder ikke for GIF- eller JPEG-billeder.
Skalering Forankres øverst til v. Tilpas Forankres i centrum Tilpas i højden/bredden Tilpas i højden Tilpas i bredden	Skaler billedet, så det passer til den valgte papirstørrelse. Bemærkninger: - Standardindstillingen er Tilpas. - Når Autotilpas er angivet til Til, indstilles skaleringen automatisk til Tilpas.
Retning Stående Liggende Omvendt stående Omvendt liggende	Indstil billedretningen. Bemærk! Standardindstillingen er Stående.

Hjælpmenu

Menupunkt	Beskrivelse
Udskriv alle guider	Udskriver alle vejledninger
Udskriftskvalitet	Indeholder oplysninger om, hvordan man løser problemer med udskriftskvaliteten
Udskrivningsvejledning	Indeholder oplysninger om ilægning af papir og andre specialmedier
Medievejledning	Indeholder en liste over de understøttede papirstørrelser for bakker og arkfødere
Vejledning til udskrivningsfejl	Indeholder en skabelon til at fastslå årsagen til gentagne fejl i udskriftskvaliteten, og en liste over forskellige indstillinger, der kan bruges til at tilpasse udskriftskvaliteten
Menuoversigt	Indeholder en liste over kontrolpanelets menuer og indstillinger
Informationsvejledning	Indeholder informationer om, hvor der findes yderligere oplysninger
Tilslutningsvejledning	Indeholder oplysninger om, hvordan du tilslutter printeren som en lokal printer (USB) eller en netværksprinter
Vejl. flytn. af printeren	Giver oplysninger om, hvordan printeren flyttes på en sikker måde

Menupunkt	Beskrivelse
Vejledning til forbrugsstoffer	Indeholder oplysninger om bestilling af forbrugsstoffer

Sparer penge og redder miljøet

Lexmark er forpligtet til miljømæssig bæredygtighed og forbedrer løbende sine printere med henblik på at reducere deres miljøpåvirkning. Vi designer med miljøet i tankerne, gør vores emballage materialebesparende og tilbyder indsamlings- og genbrugsprogrammer. Yderligere oplysninger findes i:

- Kapitlet Bekendtgørelser
- Afsnittet for miljømæssig bæredygtighed på Lexmarks websted: www.lexmark.com/environment
- Læs om Lexmarks genbrugsprogram på www.lexmark.com/recycle

Ved at vælge bestemte printerindstillinger eller -opgaver kan du hjælpe med at reducere printerens påvirkning yderligere. Dette kapitel angiver de indstillinger og opgaver, som kan gavne miljøet.

Justere printerdisplayets lysstyrke

Du kan indstille lysstyrken, hvis du vil spare energi, eller hvis du har svært ved at læse teksten på displayet.

Brug af Embedded Web Server

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger** > **Generelle indstillinger**.

- 3 I feltet Skærmens lysstyrke skal du indtaste lysstyrken i procent for displayet.

- 4 Klik på **Send**.

Spare papir og toner

Undersøgelser viser, at helt op til 80 % af CO₂-fodaftrykket for en printer er forbundet med papirforbruget. Du kan reducere din printers CO₂-påvirkning markant ved at bruge genbrugspapir og følge råd som at udskrive på begge sider af papiret og udskrive flere sider på det samme ark.

Se følgende for at få oplysninger om, hvordan du hurtigt kan spare papir og energi ved hjælp af en enkelt printerindstilling:

- [“Bruge Økotilstand” på side 74](#) for printermodeller uden berøringsskærm
- [“Bruge Økotilstand” på side 122](#) og [“Bruge Økotilstand” på side 170](#) for printermodeller med berøringsskærm

Bruge genbrugspapir

Som et miljøbevidst firma understøtter Lexmark genbrug af kontorpapir, der er særligt fremstillet til brug i laserprintere. Du kan finde flere oplysninger om genbrugspapir, som fungerer godt sammen med din printer under [“Brug af genbrugspapir” på side 179](#).

Spare på forbrugsvarer

- Udskriv på begge sider af papiret.

Bemærk! Tosidet udskrivning er standardindstillingen i printerdriveren.

- Udskriv flere sider på et enkelt ark papir.
- Brug funktionen Vis udskrift for at se, hvordan dokumentet ser ud, inden du udskriver det.
- Udskriv én kopi af dokumentet for at kontrollere indholdet og formatet for eventuelle fejl.

Genbrug

Lexmark tilbyder returprogrammer og miljømæssigt progressive tilgange til genbrug. Yderligere oplysninger findes i:

- Kapitlet Bekendtgørelser
- Afsnittet for miljømæssig bæredygtighed på Lexmarks websted: www.lexmark.com/environment
- Læs om Lexmarks genbrugsprogram på www.lexmark.com/recycle

Genbrug af Lexmark-produkter

Sådan returnerer du produkter til Lexmark med henblik på genbrug:

1 Gå til www.lexmark.com/recycle.

2 Vælg produktet, du vil genbruge.

Bemærk! Printerforsyningsstoffer og -hardware, der ikke er en del af Lexmarks indsamlings- og genbrugsprogram, kan afleveres til genbrug på din lokale genbrugscentral.

Genbruge Lexmark-emballage

Lexmark arbejder løbende på at minimere emballagen. Mindre emballage hjælper med til, at Lexmark-printere kan transporteres på den mest effektive og miljømæssigt bedste måde, og at der er mindre emballage at skulle bortskaffe. Disse optimeringer medfører mindre CO₂-udledning og sparer energi og ressourcer.

Lexmark-æskerne er 100%-genvindelige på de steder, der tager imod bølgepap. Sådanne faciliteter findes muligvis ikke i dit område.

Skummet, som bruges i Lexmarks emballage, kan genvindes på de steder, som tager imod skum. Sådanne faciliteter findes muligvis ikke i dit område.

Når du returnerer en tonerkassette til Lexmark, kan du genbruge den æske, som kassetten kom i. Lexmark genbruger æsken.

Returnering af Lexmark-tonerpatroner til genbrug eller genvinding

Lexmark Cartridge Collection Program gør det muligt at returnere brugte tonerpatroner gratis til Lexmark til genbrug eller genvinding. 100 procent af de tomme tonerpatroner, som returneres til Lexmark, bliver enten genbrugt eller adskilt til genvinding. Kasserne, som tonerpatronerne returneres i, genbruges også.

Hvis du vil returnere Lexmark-kassetter til genbrug eller genvinding, skal du gøre følgende:

- 1** Gå til www.lexmark.com/recycle.
- 2** Vælg produktet, som du vil genbruge.

Vedligeholdelse af printeren

Bestilling af forbrugsstoffer

Hvis du skal bestille dele og forbrugsstoffer i USA, skal du kontakte Lexmark på 1-800-539-6275 for at få oplysninger om autoriserede Lexmark-forhandlere i dit område. I andre lande eller områder kan gå til www.lexmark.com eller kontakte den forhandler, som du har købt printeren af.

Brug af originale Lexmark-dele og -tilbehør.

Lexmark-printeren er udviklet til at fungere bedst med ægte Lexmark-forbrugsstoffer og -dele. Brug af forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart påvirker muligvis printerens og de tilhørende billedkomponenters ydeevne, pålidelighed eller levetid. Brug af forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart kan påvirke garantidækningen. Skader, som skyldes, at der er brugt forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart, dækkes ikke af garantien. Alle indikatorer for levetid er udviklet til at fungere sammen med Lexmark-forbrugsstoffer og -dele og giver muligvis uforudsigelige resultater, hvis der bruges forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart. Brug af billedkomponenter ud over den tilsigtede levetid kan beskadige Lexmark-printeren eller de tilknyttede komponenter.

Anslået antal sider tilbage

Det anslået antal tilbageværende sider er baseret på printerens seneste udskriftshistorik. Dets nøjagtighed kan variere meget og afhænger af mange faktorer, såsom faktisk dokumentindhold, indstillinger for udskriftskvalitet og andre indstillinger for printeren.

Nøjagtigheden af det anslået antal tilbageværende sider kan falde når det faktiske udskriftforbrug er forskelligt i forhold til det historiske udskriftsforbrug. Overvej det variable nøjagtighedsniveau før du køber eller erstatter forbrugsstoffer baseret på overslaget. Indtil der er opnået en tilstrækkelig udskrivningshistorik for printeren, baseres den anslåede patryndelse på ca. 5 % dækning pr. side.

Bestilling af tonerkassetter

Bemærkninger:

- Anslået kassettekapacitet er baseret på standarden ISO/IEC 19752.
- Meget lav udskriftsdækning i længere perioder kan have en negativ effekt på den faktiske ydelse.

Almindelige MS817- og MS818-kassetter

Element	Almindelig kassette
Verdensomspændende	
Tonerkassette med høj kapacitet	53B0HA0 ¹
Tonerkassette med ekstra høj kapacitet	53B0XA0 ²
¹ Dette forbrugsstof understøttes kun i MS817-printermodellen. ² Dette forbrugsstof understøttes kun i MS818-printermodellen. Du kan finde yderligere oplysninger om landene i hver enkelt region på www.lexmark.com/regions .	

Bestilling af en billedenhed

Meget lav udskriftsdækning i længere perioder kan betyde, at billedenhedens dele ikke fungerer korrekt, inden toneren er opbrugt.

Du kan finde oplysninger om, hvordan du udskifter billedenheden, i den vejledning, der fulgte med forbrugsstoffet.

Varenavn	Lexmarks returprogram	Normal
Billedenhed	520Z	520ZA

Bestilling af hæftekassetter

Element	Varenummer
Hæftekassetter	25A0013

Bestilling af rullesæt

Du kan finde oplysninger om, hvordan du udskifter rullesættet, i det instruktionsark, der fulgte med komponenten.

Lexmark-rullesæt og varenummer

Type	Varenummer
Vedligeholdelsessæt til printermotorrulle	40X7706

Bestilling af et vedligeholdelsessæt

Se mærkaten på fuseren for at fastslå den understøttede fusertype. Gør et af følgende:

- Fjern tonerpatronen og billedenheden. Den to-cifrede fusertypekode (f.eks. 00 eller 01) kan ses på fuserens forside.

Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.

- Åbn printerens bagpanel. Den to-cifrede fusertypekode (f.eks. 00 eller 01) kan ses på fuserens bagpanel.

Bemærkninger:

- Brugen af bestemte typer papir eller specialmedier kan kræve en hyppigere udskiftning af vedligeholdelsessættet.
- Skillerulle, fuser, opsamlingsrulleenhed og overførselsrulle er alle inkluderet i vedligeholdelsessættet og kan bestilles enkeltvist og udskiftes, hvis der er brug for det.
- Du kan finde oplysninger om, hvordan du udskifter vedligeholdelsessættet, i den vejledning, der fulgte med forbrugsstoffet.

Lexmarks returprogram – fuservedligeholdelsessæt og varenumre

Type af vedligeholdelsessæt til fuser	Varenummer
Type 00	40X8420
Type 01	40X8421
Type 02	40X8422
Type 03	40X8423
Type 04	40X8424

Lexmarks standardfuservedligeholdelsessæt og varenumre

Type af vedligeholdelsessæt til fuser	Varenummer
Type 05	40X8425
Type 06	40X8426
Type 07	40X8427
Type 08	40X8428
Type 09	40X8429

Opbevaring af forbrugsstoffer

Vælg et køligt, rent opbevaringssted til forbrugsstofferne til printeren. Opbevar forbrugsstoffer med den rigtige side op i originalemballagen, indtil de skal bruges.

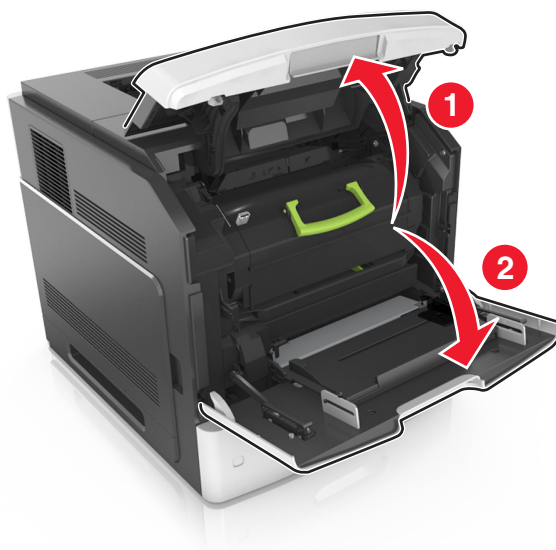
Forbrugsstofferne må ikke udsættes for:

- Direkte sollys
- Temperaturer over 35° C
- Høj luftfugtighed over 80%
- Saltmættet luft
- Ætsende luftarter
- Meget støv

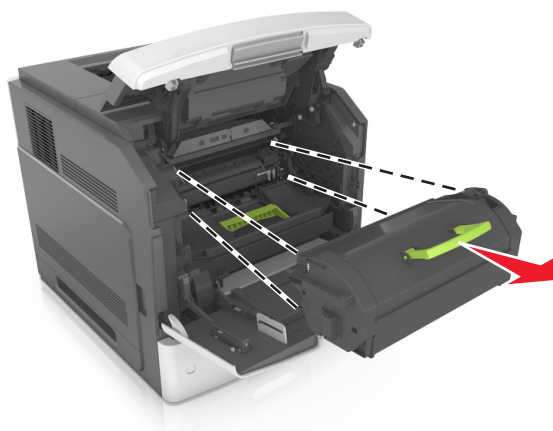
Udskiftning af forbrugsstoffer

Udskiftning af tonerpatronen

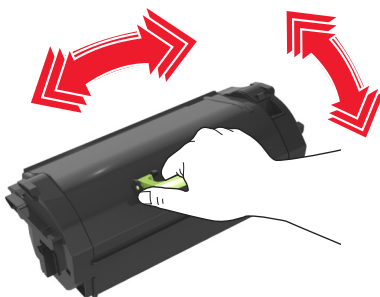
- 1 Løft frontdækslet, og træk MP-arkføder-panelet ned.



- 2 Træk patronen ud af printeren ved hjælp af håndtaget.

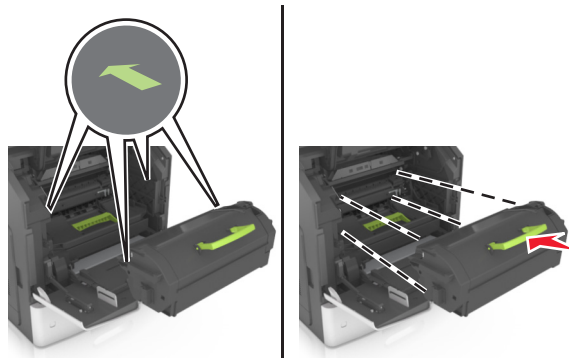


- 3 Pak den nye tonerpatron ud, fjern enballagen og ryst derefter patronen for at fordele toner.



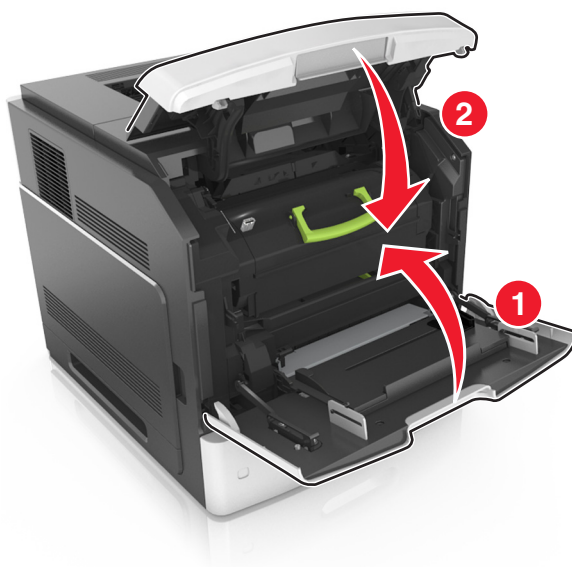
- 4** Indsæt tonerpatronen i printeren ved at justere pilene på sideskinnerne på patronen med pilene på sideskinnerne inden i printeren.

Bemærk! Sørg for, at patronen er skubbet helt ind.



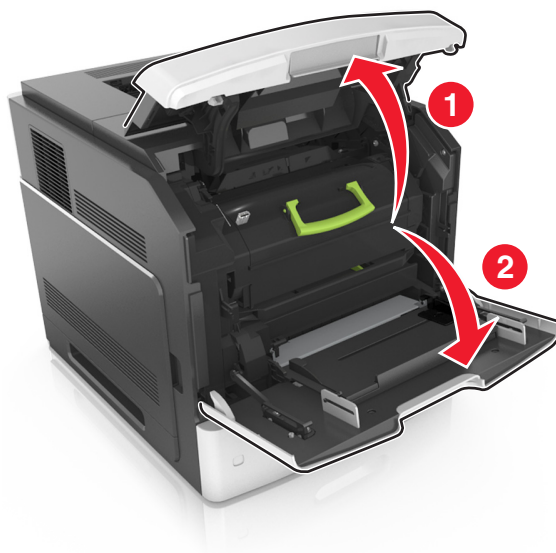
Advarsel - Potentiel skade: Ved udskiftning af en tonerpatron, må du ikke udsætte billedenheden for direkte sollys i længere tid. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.

- 5** Luk panelet til MP-arkføderen og frontdækslet.

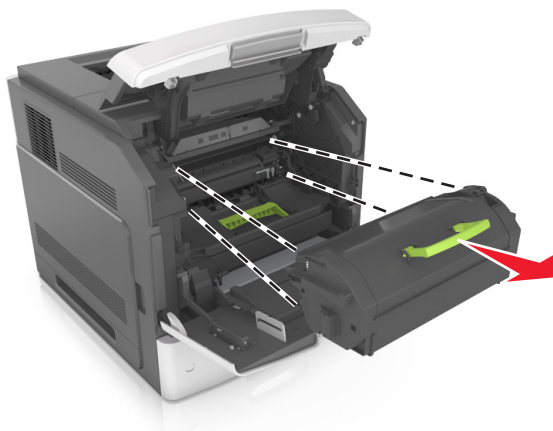


Udskiftning af billedenheden

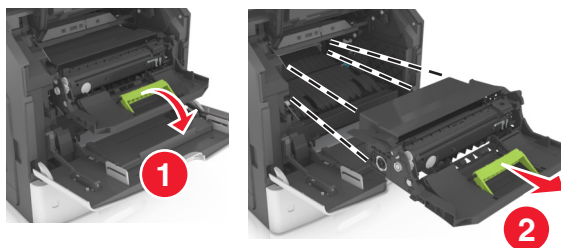
- 1 Løft frontdækslet, og træk MP-arkføder-panelet ned.



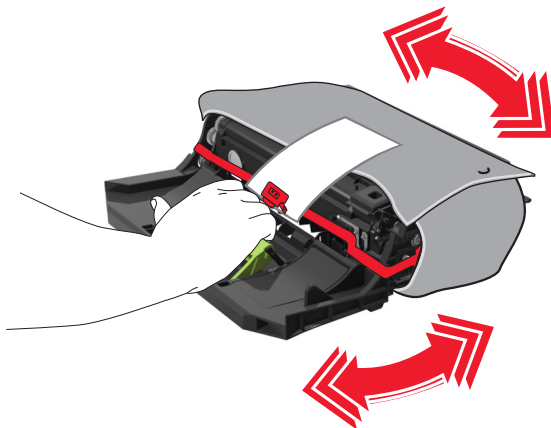
- 2 Træk tonerpatronen ud af printeren ved hjælp af håndtaget.



- 3 Løft det grønne håndtag, og træk billedenheden ud af printeren.



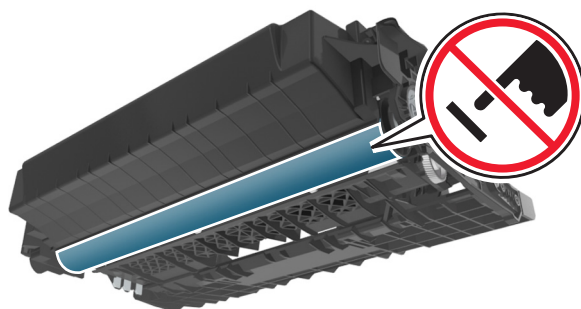
- 4 Udpak den nye billedenhed, og ryst den igen.



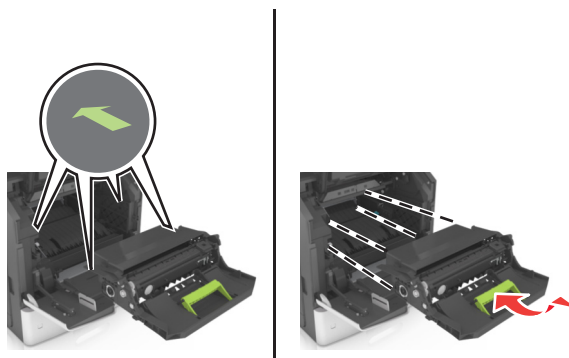
- 5 Fjern al emballage fra billedenheden.

Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.

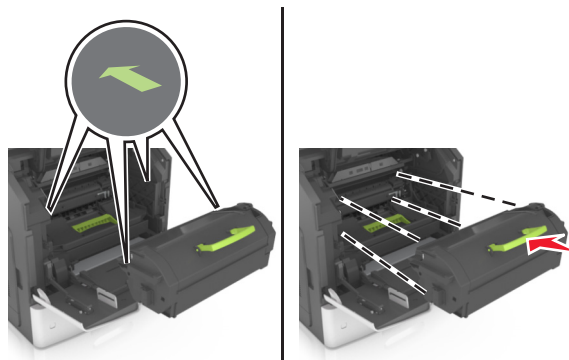
Advarsel - Potentiel skade: Undgå at berøre fotokonduktortromlen. Hvis du gør det kan det påvirke udskriftskvaliteten på fremtidige udskriftsjob.



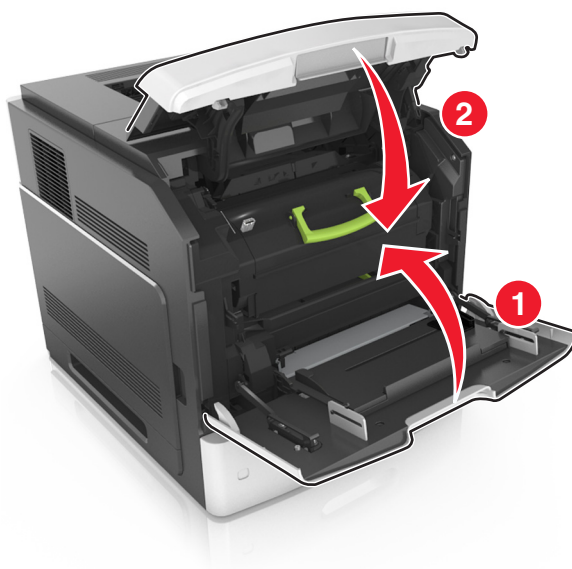
- 6 Indsæt billedenheden i printeren ved at justere pilene på sideskinnerne på enheden med pilene på sideskinnerne inden i printeren.



- 7** Indsæt tonerpatronen i printeren ved at justere pilene på sideskinnerne på enheden med pilene på sideskinnerne inden i printeren.

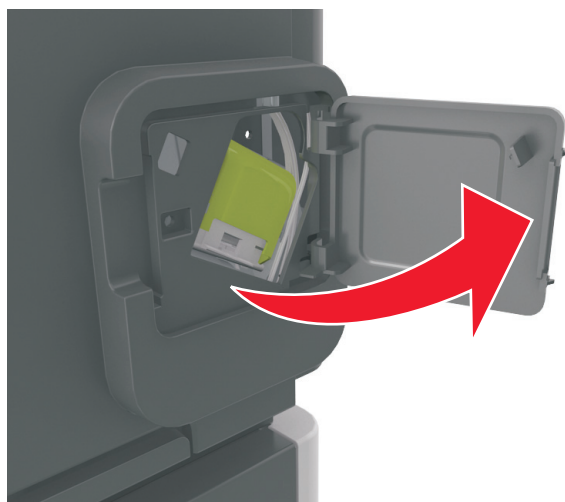


- 8** Luk panelet til MP-arkføderen og frontdækslet.

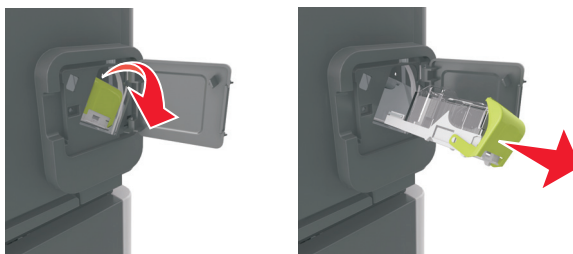


Udskiftning af en hæftekassette

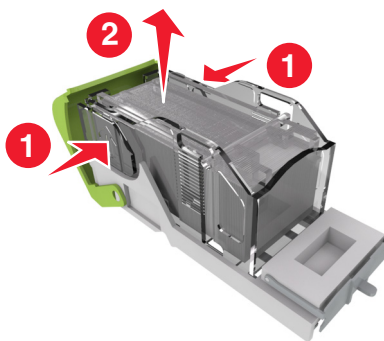
- 1 Åbn panelet til hæfteenheden.



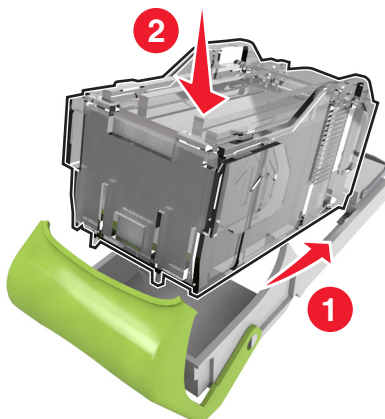
- 2 Træk låsen til hæftekassetteholderen ned, og træk derefter holderen ud af finisheren.



- 3 Klem på begge sider af det tomme hæfteetui med fingrene, og fjern hæfteetuiet fra kassetten.



- 4 Indsæt forsiden af det nye hæfteetui i hæftekassetten, og tryk bagenden ind i kassetten.



- 5 Skub hæftekassetten ind, indtil den *klikker* på plads.

- 6 Luk panelet til hæfteenheden.

Rengøring af printerens dele

Rengøring af printeren

⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD: Tag netledningen ud af stikkontakten, og fjern alle kabler fra printeren, før du går videre, for at reducere risikoen for elektrisk stød, når du skal rengøre printerens ydre.

Bemærkninger:

- Udfør denne opgave med nogle måneders mellemrum.
- Garantien dækker ikke skader på printeren, der er forårsaget af, at printeren håndteres forkert.

- 1 Sluk printeren, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- 2 Fjern alt papir fra standardbakken og MP-arkføderen.
- 3 Fjern støv, fnug og papirstumper omkring printeren med en blød børste eller en støvsuger.
- 4 Aftør apparatets yderside med en fugtig, blød, fnugfri klud.

Bemærkninger:

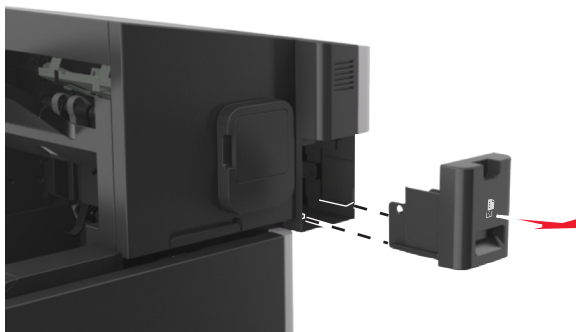
- Brug ikke husholdningsrengøringsmidler, da de kan beskadige printerens finish.
- Sørg for, at alle områder af printeren er tørre efter rengøringen.

- 5 Sæt netledningen i stikkontakten, og tænd derefter for printeren.

⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE: Tilslut netledningen til en passende vurderet og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.

Tømning af en hulningsboks

- 1 Træk hulningsboksen ud.



- 2 Tøm boksen.



- 3 Sæt den tømte hulningsboks tilbage i finisheren, indtil den *klikker* på plads.



Flytning af printeren

Flytning af printeren til et andet sted

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Printeren vejer mere end 18 kg (40 lb), og der kræves to eller flere personer for at løfte den sikkert.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** For at undgå risiko for brand eller elektrisk stød, skal du kun bruge den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.

 **FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Når du flytter printeren, skal du følge disse retningslinjer for at forebygge personskader eller skader på printeren:

- Undersøg, om alle paneler og bakker er lukket.
- Sluk printeren, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- Frakobl alle ledninger og kabler fra printeren.
- Hvis printeren har en base med hjul, så rul den forsigtigt til det nye sted. Vær forsigtig, når du passerer dørtrin og brud i gulvbelægningen.
- Hvis printeren ikke har en base med hjul, men er konfigureret med valgfrie bakker, skal du løfte printeren af bakkerne. Forsøg ikke at løfte printeren og bakkerne på én gang.
- Brug altid grebene på printeren til at løfte den.
- Hvis der bruges en vogn til at transportere printeren, skal den kunne støtte hele printerens underside.
- Hvis der bruges en vogn til at transportere hardware-optionerne, skal den kunne støtte optionernes dimensioner.
- Sørg for, at printeren står oprejst.
- Undgå voldsomme rystelser.
- Undgå at holde fingrene under printeren, når du sætter den ned.
- Sørg for, at der er tilstrækkelig luft omkring printeren.

Bemærk! Skader på printeren, der skyldes forkert håndtering, dækkes ikke af printerens garanti.

Transport af printeren

Ved transport af printeren skal man bruge den originale emballage eller ringe til forhandleren for at få et flyttesæt.

Fjerne papirstop

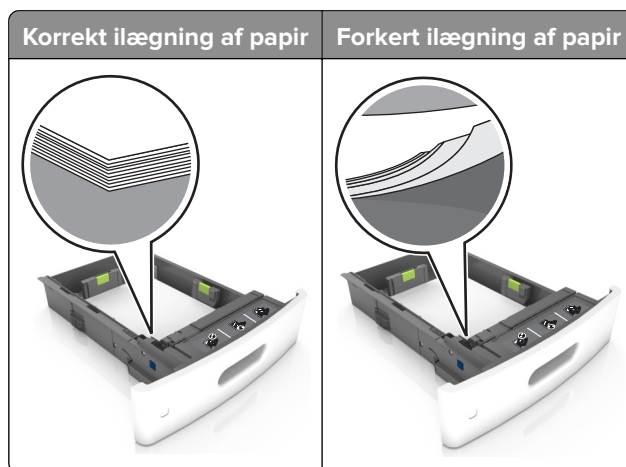
Vælg omhyggeligt papir og specialmedier, og ilæg medierne korrekt for at undgå papirstop. Der er flere oplysninger i [“Undgå papirstop” på side 255](#). Følg trinene i dette kapitel, hvis der opstår papirstop.

Bemærk! Genopret ved stop er som standard indstillet til Auto. Printeren genudskriver fastklemte sider, medmindre den påkrævede hukommelse til at tilbageholde siden skal bruges til andre printeropgaver.

Undgå papirstop

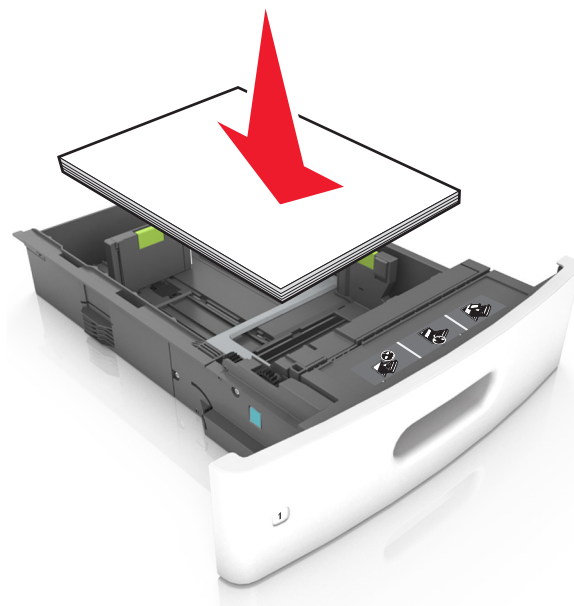
Ilæg papiret korrekt

- Kontroller, at papiret ligger plant i skuffen.



- Du må ikke fjerne en skuffe, mens printeren udskriver.
- Du må ikke lægge papir i en skuffe, mens printeren udskriver. Læg papir i bakken før udskrivning, eller vent på, at du bliver bedt om det.
- Du må ikke ilægge for meget papir. Sørg for, at stakken ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning.

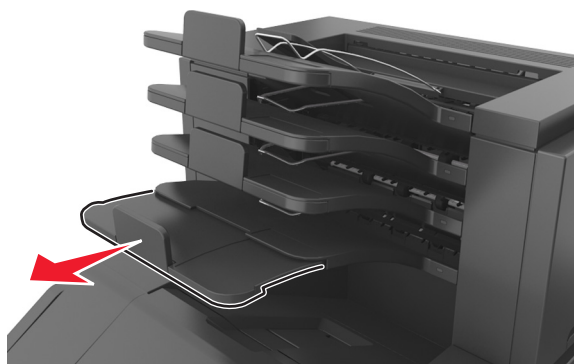
- Skub ikke papiret ind i skuffen. Ilæg papiret som vist på billedet.



- Kontroller, at styrene i papirskuffen eller MP-føderen er korrekt placeret og ikke trykker hårdt mod papiret eller konvolutterne.
- Skub skuffen helt ind i printeren, når papiret er lagt i.
- Hvis du ilægger papir med huller til brug sammen med hæftefinisheren, skal du sørge for, at hullerne på papirets lange kant vender mod skuffens højre side. Se afsnittet "Ilægning af papir og specialmedier" i *Brugervejledningen* for at få flere oplysninger.

Papiret skal indføres korrekt i postkassebakkerne (option)

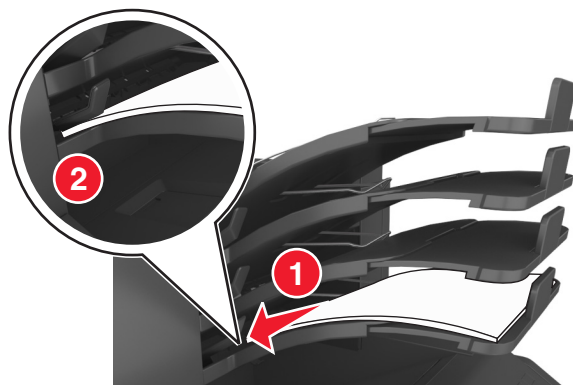
- Sørg for at justere bakkeforlænger, så indikatorerne for papirstørrelse passer til størrelsen på det anvendte papir.



Bemærkninger:

- Hvis bakkeforlænger er kortere end den papirstørrelse, du udskriver på, vil der opstå papirstop i postkassebakken. Hvis du f.eks. udskriver på papir i Legal-størrelse, og bakkeforlænger er indstillet til Letter-størrelse, opstår der papirstop.
- Hvis bakkeforlænger er længere end den papirstørrelse, du udskriver på, bliver kanterne ujævne, og papiret stables ikke rigtigt. Hvis du f.eks. udskriver på papir i Letter-størrelse, og bakkeforlænger er indstillet til Legal-størrelse, stables papiret ikke rigtigt.

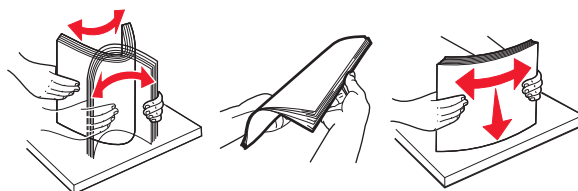
- Hvis du har brug for at lægge papir tilbage i postkassebakken, skal du lægge papiret under bakkearmen og skubbe papiret helt tilbage.



Bemærk! Hvis papiret ikke anbringes under bakkearmen, opstår der papirstop på grund af en overfyldt bakke.

Anvend det anbefalede papir

- Brug kun det anbefalede papir eller specialmedie.
- Læg ikke rynket, krøllet eller fugtigt papir i bakkerne.
- Bøj, luft og ret papir og specialmedier ud, før du lægger dem i skufferne.

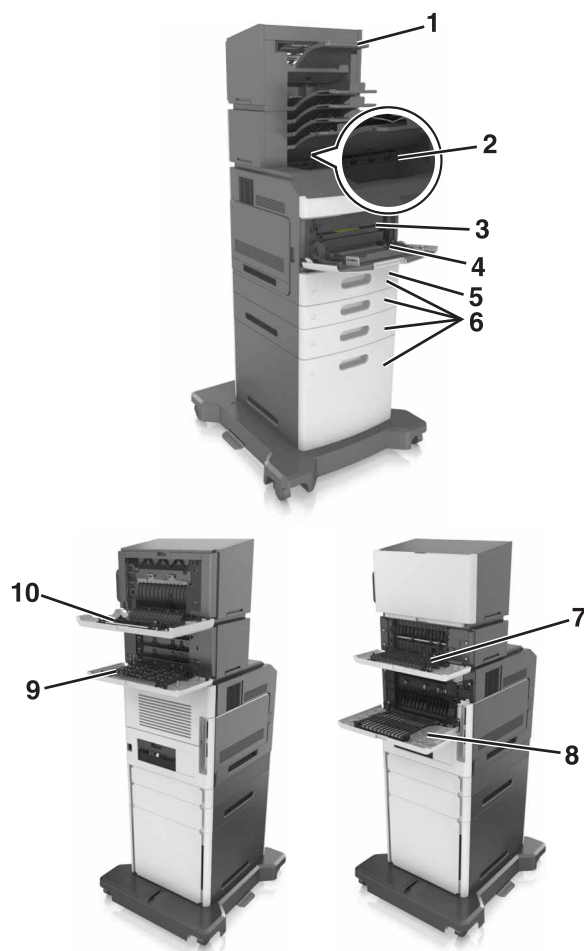


- Anvend ikke papir, der er klippet eller beskåret manuelt.
- Bland ikke papir af forskellige størrelser, vægt eller typer i den samme skuffe.
- Kontroller, at papirstørrelsen og -typen er angivet korrekt på computeren eller printerens kontrolpanel.
- Opbevar papiret i overensstemmelse med fabrikantens anbefalinger.

Identifikation af områder med papirstop

Bemærkninger:

- Når Papirstophjælp er indstillet til Til, flytter printeren automatisk tomme sider eller sider med delvise udskrifter, når fastklemte sider er blevet fjernet. Undersøg, om udskriften har tomme sider.
- Hvis Genopret ved stop er indstillet til Til eller Auto, udskriver printeren de fastklemte sider igen.

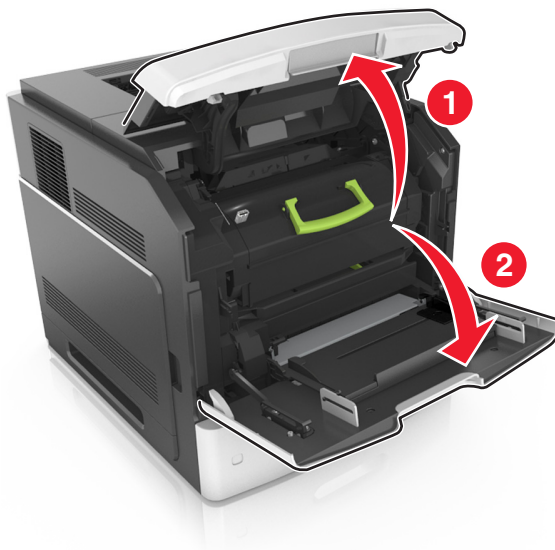


	Områder med papirstop
1	Hæftefinisher
2	Standardbakke
3	Frontpanel
4	MP arkføder
5	Dupleksenhed
6	Bakker
7	Outputexpander
8	Bagpanel
9	Mailbox
10	Hæftefinishers bagpanel

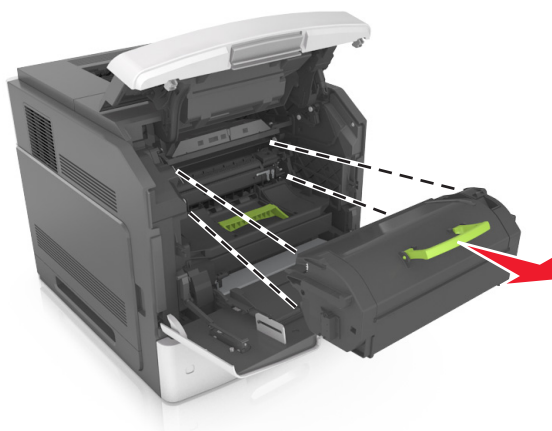
Papirstop i frontpanelet

 **FORSIGTIG - VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

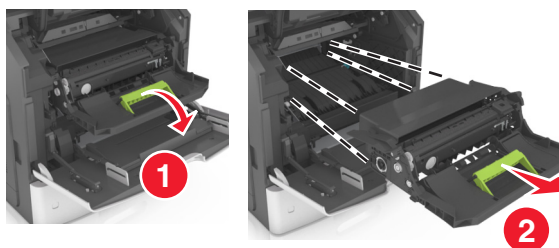
1 Åbn frontdækslet og MP-arkføderen.



2 Fjern tonerkassetten.



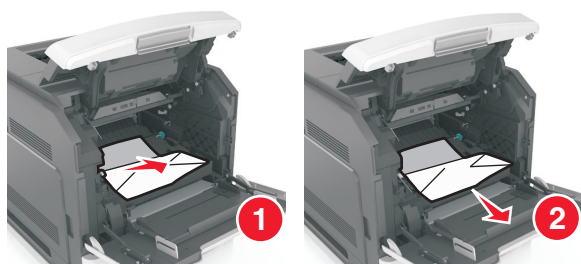
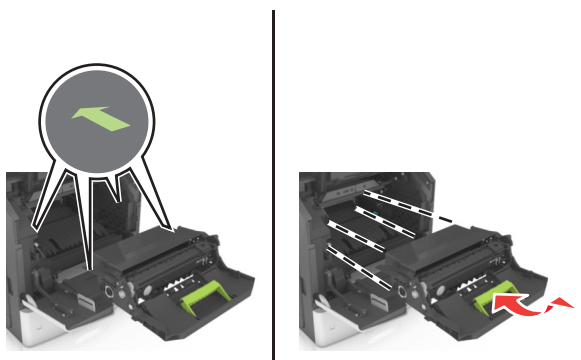
3 Fjern billedenheden.



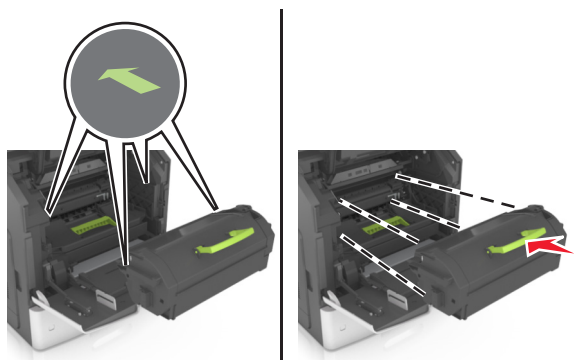
Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.

4 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

**5** Indsæt billedenheden.

Bemærk! Brug pilene på siden af printeren som rettesnor.

6 Isæt tonerkassetten.**7** Luk panelet til MP-arkføderen og frontdækslet.**8** Tryk om nødvendigt på **OK** på kontrolpanelet.

Papirstop i bagpanelet



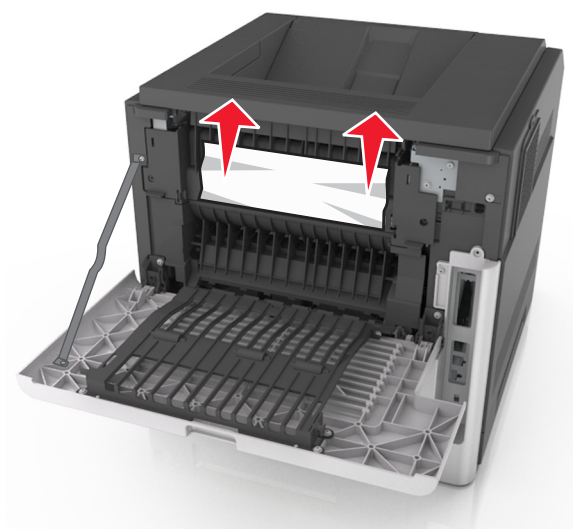
FORSIGTIG - VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

1 Åbn bagpanelet.



2 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



3 Luk bagpanelet.

- 4 Skub bag på standardskuffen.



- 5 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



- 6 Isæt standardskuffen.

- 7 Tryk om nødvendigt på **OK** på kontrolpanelet.

Papirstop i standardbakken

- 1 Fjern det fastklemte papir.

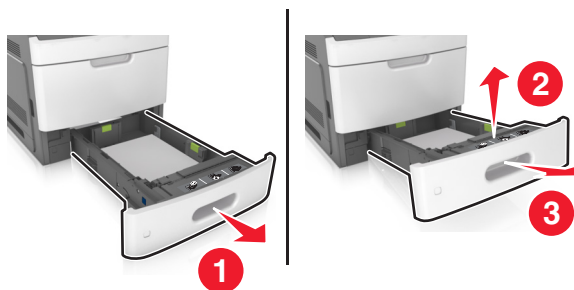
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



- 2 Tryk om nødvendigt på  på kontrolpanelet.

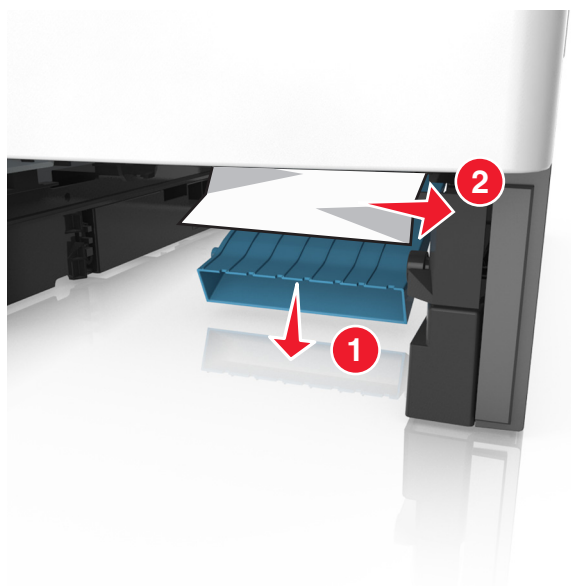
Papirstop i dupleksenheden

- 1 Fjern bakken.



- 2 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



3 Isæt bakken.

4 Tryk om nødvendigt på **OK** på kontrolpanelet.

Papirstop i bakkerne

1 Fjern bakken.



2 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



3 Isæt bakken.

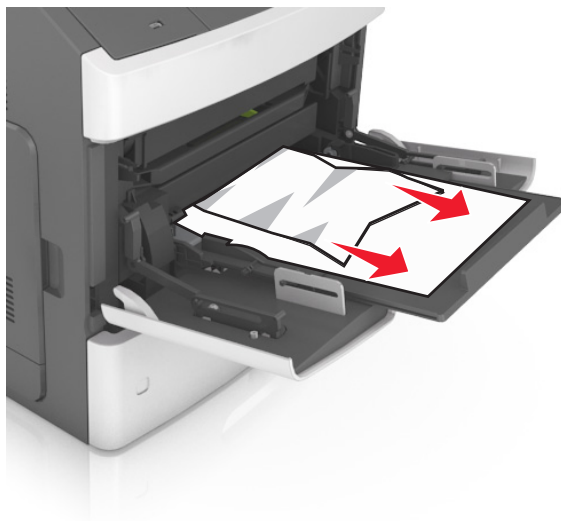
4 Tryk om nødvendigt på  på kontrolpanelet.

Papirstop i MP-arkføderen.

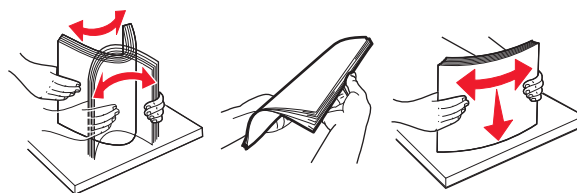
1 Fjern alt papir fra MP-arkføderen.

2 Fjern det fastklemte papir.

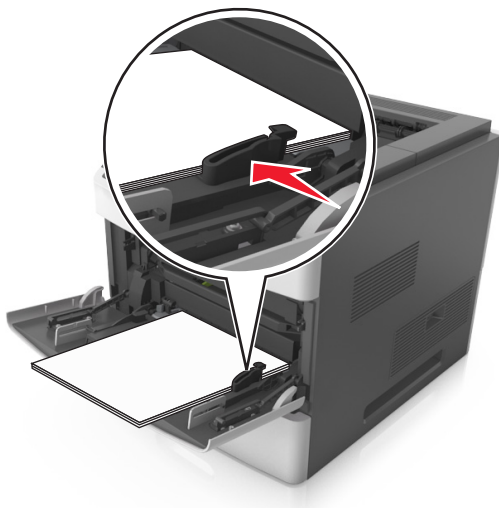
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



3 Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.



- 4 Ilæg papiret igen, og juster papirstyret.

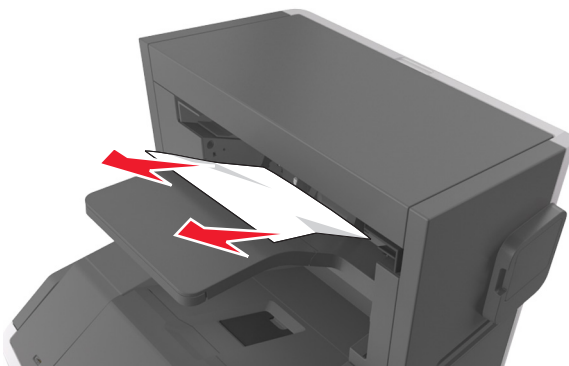


- 5 Tryk om nødvendigt på  på kontrolpanelet.

Papirstop i hæftefinisheren

- 1 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



- 2 Åbn det bageste panel på hæftefinisheren.



- 3 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

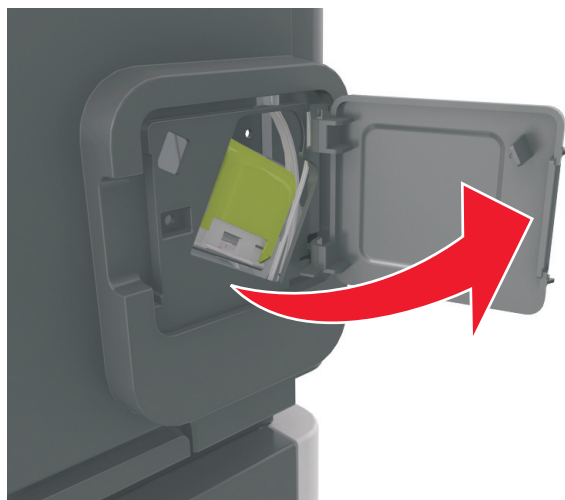


- 4 Luk panelet.

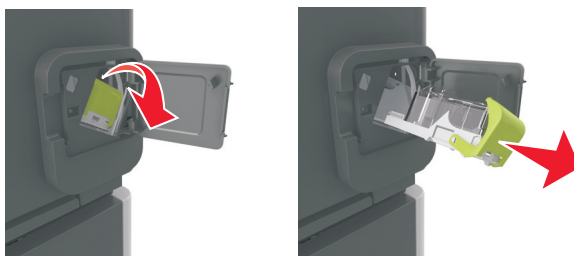
- 5 Tryk om nødvendigt på  på kontrolpanelet.

Hæftestop i efterbehandleren

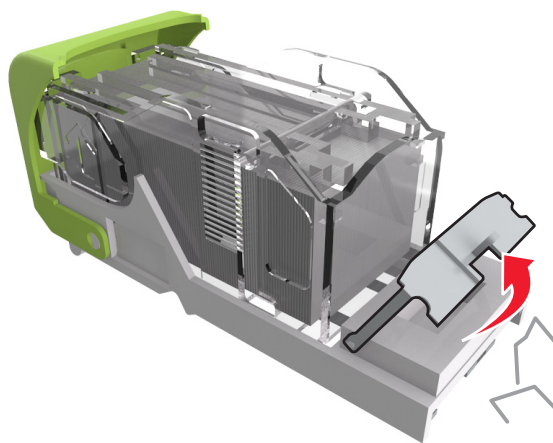
1 Åbn panelet til hæfteenheden.



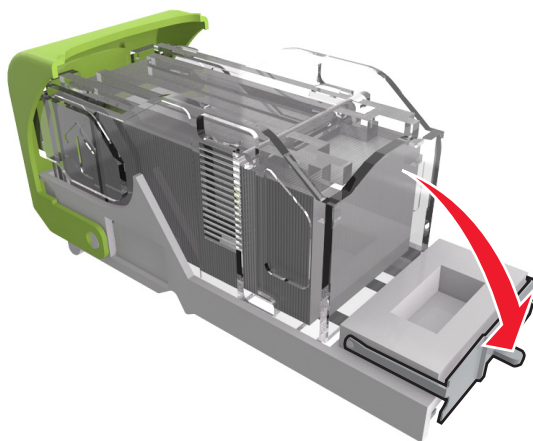
2 Fjern hæftekassetteholderen.



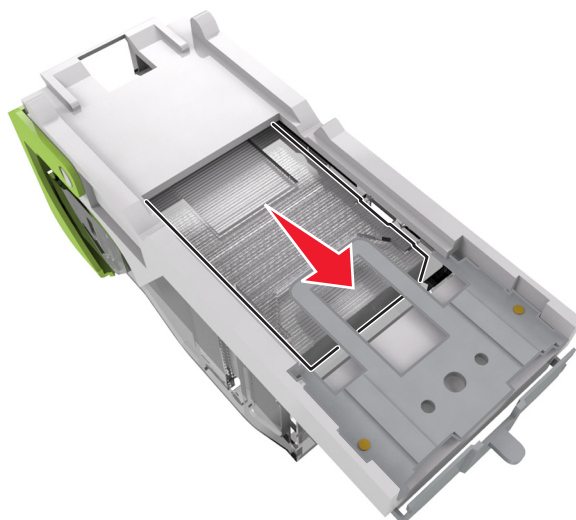
3 Åbn udløseren til hæfteenheden, og fjern derefter de løse hæfteklammer.



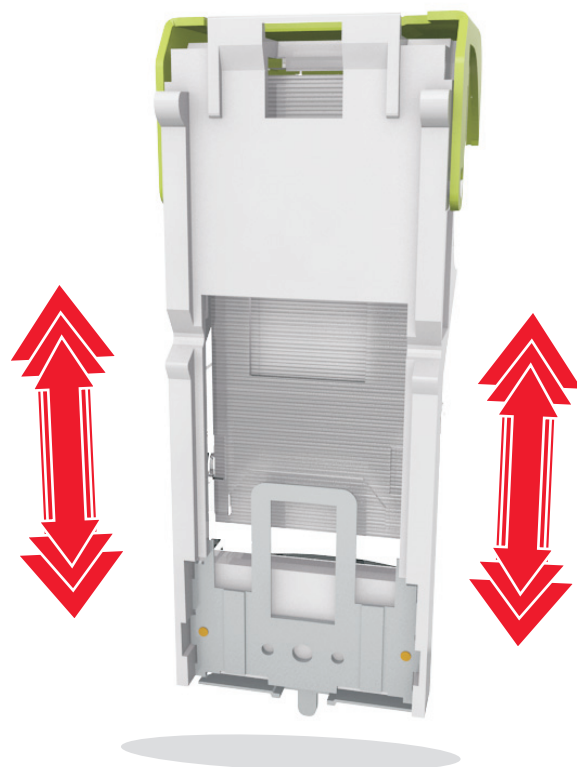
4 Luk udløseren til hæfteenheden.



5 Pres hæfteklammerne ind imod metalbeslaget.



Bemærk! Hvis hæfteklammerne er bagest i kassetten, skal du ryste kassetten nedad for at skubbe hæfteklammerne ind mod metalbeslaget.



- 6** Indsæt hæftekassetteholderen.
- 7** Luk panelet til hæfteenheden.
- 8** Tryk om nødvendigt på **OK** på kontrolpanelet.

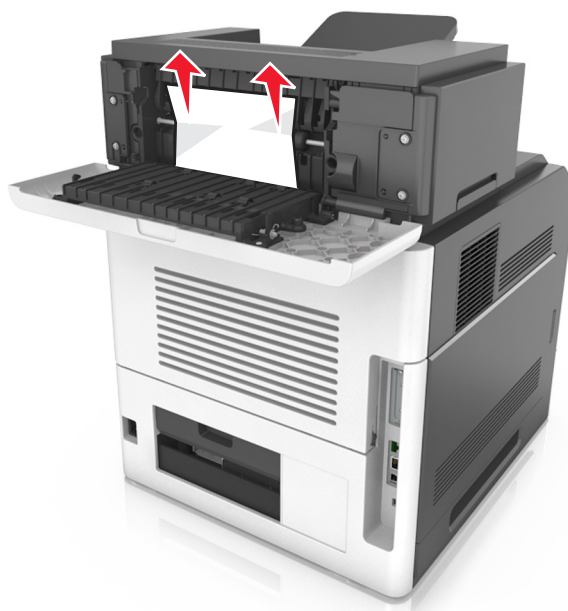
Papirstop i outdoorexpanderen

- 1 Åbn bagpanelet til outdoorexpanderen.



- 2 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

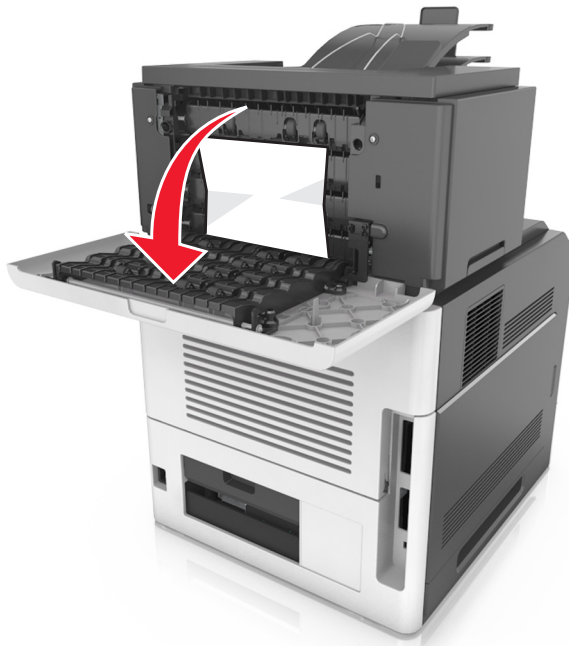


- 3 Luk panelet.

- 4 Tryk om nødvendigt på  på kontrolpanelet.

Papirstop i postkassen

- 1 Åbn bagpanelet til postkassen.



- 2 Fjern det fastklemte papir.

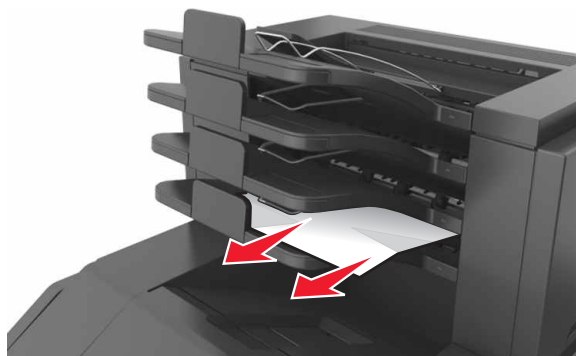
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



- 3 Luk panelet.

- 4 Hvis papirstoppet er i postkassebakken, skal du fjerne det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



- 5 Tryk om nødvendigt på  på kontrolpanelet.

Fejlfinding

Beskrivelse af printermeddelelserne

Patron passer ikke t. billedenhed [41.xy]

Brug kun en understøttet tonerkassette og billedenhed.

Bemærk! Se en liste over understøttede forbrugsstoffer på www.lexmark.com.

Ændring af [papirkilde] til [specialstreng] indlæs [retning]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i bakken, bekræft indstillingerne for papirstørrelse og -type, der er angivet på printerens kontrolpanel under menuen Papir, og tryk derefter på **Papir ændret**. På printermodeller uden touch-screen, tryk på  for at bekræfte.
- Tryk på **Annuller job** for at annullere udskriftsjobbet.

Ændring af [papirkilde] til [tilpas typenavn] indlæs [retning]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i bakken, bekræft indstillingerne for papirstørrelse og -type, der er angivet på printerens kontrolpanel under menuen Papir, og tryk derefter på **Papir ændret**. På printermodeller uden touch-screen, tryk på  for at bekræfte.
- Annuller udskriftsjobbet.

Skift fra [papirkilde] til [papirstørrelse], ilæg [retning]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i bakken, bekræft indstillingerne for papirstørrelse og -type, der er angivet på printerens kontrolpanel under menuen Papir, og tryk derefter på **Papir ændret**. På printermodeller uden touch-screen, tryk på  for at bekræfte.
- Annuller udskriftsjobbet.

Ændring af [papirkilde] til [papirtype] [papirstørrelse], ilæg [retning]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i bakken, bekræft indstillingerne for papirstørrelse og -type, der er angivet på printerens kontrolpanel under menuen Papir, og tryk derefter på **Papir ændret**. På printermodeller uden touch-screen, tryk på  for at bekræfte.
- Annuller udskriftsjobbet.

Kontroller skuffe [x] forbindelse

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Sluk printeren, og tænd den derefter igen.

Hvis fejlen indtræffer en anden gang:

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
- 3 Fjern den angivne skuffe.
- 4 Genindsæt skuffen.
- 5 Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
- 6 Tænd printeren igen.

Hvis fejlen indtræffer igen:

- 1 Sluk for printeren.
 - 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
 - 3 Fjern skuffen.
 - 4 Kontakt kundesupport.
- Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og genoptage jobbet. På printermodeller uden touch-screen, tryk på  for at bekræfte.

Luk panel, eller isæt kassette

Tonerpatronen mangler eller er ikke installeret korrekt. Isæt kassetten, og luk derefter alle paneler og dæksler.

Luk bagpanelet til efterbehandleren

Luk bagpanelet til efterbehandleren på printeren.

Luk bagpanel

Luk bagpanelet til printeren.

Kompleks side, nogle data er muligvis ikke blevet udskrevet [39]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at ignorere meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.
- Installer mere hukommelse i printeren.

Ændret konfiguration, nogle tilbageholdte job blev ikke gendannet [57]

Tilbageholdte job annulleres på grund af følgende mulige ændringer i printeren:

- Printerens firmware er blevet opdateret.
- Bakken til udskriftsjobbet er blevet fjernet.
- Udskriftsjobbet er blevet sendt fra et flashdrev, som ikke længere er indsat i USB-porten.
- Printerens harddisk indeholder udskriftsjob, der er blevet gemt, mens harddisken var installeret i en anden printermodel.

Fra printerens kontrolpanel, vælg **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen. På printermodeller uden touch-screen, tryk på  for at bekræfte.

Defekt flash fundet [51]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Udskift det defekte flashhukommelseskort.
- Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at ignorere meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob.

Dysken er fuld [62]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Vælg **Fortsæt** for at rydde beskeden og fortsætte udskrivning. På printermodeller uden touch-screen, tryk på  for at bekræfte.
- Slet skrifttyper, makroer og andre data, der er gemt på harddisken.
- Installer en printerharddisk med større kapacitet.

Dysken skal være formateret, før den kan benyttes i denne enhed

Vælg **Formater disk** i printerens kontrolpanel for at formatere printerens harddisk og slette beskeden.

Bemærk! Når du formaterer, slettes alle filer på printerens harddisk.

Disk næsten fuld. Sikker sletning af harddisken.

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Vælg **Fortsæt** for at rydde meddelelsen. På printermodeller uden touch-screen, tryk på  for at bekræfte.
- Slet skrifttyper, makroer og andre data, der er gemt på harddisken.
- Installer en harddisk med større kapacitet.

Tøm hulningsboks

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tøm hulningsboksen.
- Vælg **Fortsæt** på printerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
- Annuller udskriftsjobbet.

Fejl ved læsning af USB-drev. Fjern USB.

Der er indsat en ikke-understøttet USB-enhed. Fjern USB-enheden, og indsæt derefter en understøttet enhed.

Fejl ved læsning af USB-hub. Fjern hub.

Der er isat en ikke-understøttet USB-hub. Fjern USB-hubben, og installer derefter en understøttet enhed.

Billedenh. næsten tom [84.xy]

Du skal muligvis bestille en billedenhed. Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.

Billedenh. næsten tom [84.xy]

Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.

Billedenh. næsten helt tom, [x] sider tilbage, anslået [84.xy]

Du skal muligvis meget snart udskifte billedenheden. Læs mere i afsnittet "Udskiftning af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen*.

Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På printermodeller uden touchscreen, tryk på  for at bekræfte.

Inkompatibel outputbakke [x] [59]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Fjern den angivne bakke.
- Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen uden at bruge den angivne bakke. På printermodeller uden berøringsskærm, tryk på  for at bekræfte.

Inkompatibel skuffe [x] [59]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Fjern den angivne skuffe.
- Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen uden at bruge den angivne skuffe. På printermodeller uden touch-screen, tryk på  for at bekræfte.

Forkert papirstørrelse, åbn [paper source] [34]

Bemærk! Papirkilden kan være en bakke eller arkføder.

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg den korrekte størrelse papir i papirkilden.
- Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og udskrive fra en anden papirkilde.

På printermodeller uden touch-screen, tryk på  for at bekræfte.

- Kontroller længde- og breddestyrene for papirkilden, og sørg for at lægge papiret korrekt i.
- Kontroller, at den korrekte papirstørrelse og -type er angivet under Udskriftsindstillinger eller i udskriftsdialogboksen.
- Kontroller, at papirstørrelsen og -typen er angivet i menuen Papir på printerkontrolpanelet.
- Kontroller, at papirstørrelsen er angivet korrekt. Hvis flerformålsarkføderens størrelse eller MP-arkføderstørrelse for eksempel er angivet til Universal, skal du kontrollere, om papiret er stort nok til de data, der udskrives.
- Annuller udskriftsjobbet.

Isæt hulningsboks

Indsæt hulningsboksen i finisheren, og tryk derefter på **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen. På printermodeller uden touch-screen, tryk på  for at bekræfte.

Isæt en hæftekassette

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Isæt en hæftekassette. Se det instruktionsark, der fulgte med forbrugsstoffet, for mere information.
- Tryk på **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen uden at bruge hæftefinisheren.

På printermodeller uden touch-screen, tryk på  for at bekræfte.

Isæt bakke [x]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Indsæt den angivne skuffe i printerens.
- Annuller udskriftsjobbet.
- Nulstil den aktive bakke for et sammenkædet sæt af bakker ved at vælge **Nulstil aktiv bakke** på printerkontrolpanelet.

Installer bakke [x]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Installer den angivne bakke:
 - 1 Sluk for printeren.
 - 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
 - 3 Installer den angivne bakke.
 - 4 Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
 - 5 Tænd printeren igen.
- Annuller udskriftsjobbet.
- Nulstil aktiv bakke

Installer bakke [x]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Installer den angivne bakke:
 - 1 Sluk for printeren.
 - 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
 - 3 Installer den angivne bakke.
 - 4 Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
 - 5 Tænd printeren igen.
- Annuller udskriftsjobbet.
- Nulstil den aktive bakke.

For lidt hukommelse til funktionen Flash Memory Defragment [37]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at stoppe defragmenteringen og fortsætte udskrivningen.
På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.
- Slet skrifttyper, makroer og andre data fra printerhukommelsen.
- Installer mere hukommelse i printeren.

Ikke nok hukommelse, nogle tilbageholdte job blev slettet [37]

Printeren har slettet nogle af de tilbageholdte job for at kunne behandle aktuelle job.

Vælg **Fortsæt** for at rydde meddelelsen. På printermodeller uden touch-screen, tryk på  for at bekræfte.

Ikke nok hukommelse, nogle tilbageholdte job gendannes ikke [37]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Fra printerens kontrolpanel, vælg **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen. På printermodeller uden touch-screen, tryk på  for at bekræfte.
- Slet andre tilbageholdte job for at frigøre mere hukommelse i printeren.

Ikke nok hukommelse til at sortere job [37]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at udskrive den del af jobbet, der allerede er gemt, og starte sortering af resten af jobbet. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob.

For lidt hukommelse til funktionen Spar ressourcer [35]

Installer yderligere hukommelse i printeren, eller vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at deaktivere Spar ressourcer, fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.

Ilæg [paper source] med [custom string] [paper orientation]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i skuffen eller arkføderen.
- Vælg **Ilægning af papir udført** på printerens kontrolpanel for at bruge bakken med den korrekte størrelse og type papir. På printermodeller uden touch-screen, tryk på  for at bekræfte.

Bemærk! Hvis printerens finder en bakke, der indeholder papir i den rigtige størrelse og af den rigtige type, indføres mediet fra den pågældende bakke. Hvis printerens ikke kan finde en bakke med den korrekte papirtype og -størrelse, udskriver den fra standardpapirkilden.

- Annuller det aktuelle job.

Ilæg [paper source] med [custom type name] [paper orientation]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i skuffen eller arkføderen.
- Vælg **Ilægning af papir udført** på printerens kontrolpanel for at bruge bakken med den korrekte størrelse og type papir. På printermodeller uden touch-screen, tryk på  for at bekræfte.

Bemærk! Hvis printerens finder en bakke, der indeholder papir i den rigtige størrelse og af den rigtige type, indføres mediet fra den pågældende bakke. Hvis printerens ikke kan finde en bakke med den korrekte papirtype og -størrelse, udskriver den fra standardpapirkilden.

- Annuller det aktuelle job.

Ilæg [paper source] med [paper size] [paper orientation]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i skuffen eller arkføderen.
 - Vælg **Ilægning af papir udført** på printerens kontrolpanel for at bruge bakken eller arkføderen med den korrekte papirstørrelse. På printermodeller uden touch-screen, tryk på  for at bekræfte.
- Bemærk!** Hvis printerens finder en bakke, der indeholder papir i den rigtige størrelse og af den rigtige type, indføres mediet fra den pågældende bakke. Hvis printerens ikke kan finde en bakke med den korrekte papirtype og -størrelse, udskriver den fra standardpapirkilden.
- Annuller det aktuelle job.

Ilæg [paper source] med [paper type] [paper size] [paper orientation]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i skuffen eller arkføderen.
 - Vælg **Ilægning af papir udført** på printerens kontrolpanel for at bruge bakken eller arkføderen med den korrekte papirstørrelse og -type. På printermodeller uden touch-screen, tryk på  for at bekræfte.
- Bemærk!** Hvis printerens finder en bakke, der indeholder papir i den rigtige størrelse og af den rigtige type, indføres mediet fra den pågældende bakke. Hvis printerens ikke kan finde en bakke med den korrekte papirtype og -størrelse, udskriver den fra standardpapirkilden.
- Annuller det aktuelle job.

Læg [custom string] [orientation] i den manuelle arkføder

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg papir af den korrekte type og størrelse i arkføderen.
 - Afhængigt af din printermodel skal du trykke på **Fortsæt** eller trykke på  for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivning.
- Bemærk!** Hvis der ikke er lagt papir i arkføderen, tilsidesætter printerens anmodningen manuelt og udskriver fra en automatisk valgt bakke.
- Annuller det aktuelle job.

Læg [custom type name] [orientation] i den manuelle arkføder

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg papir af den korrekte størrelse og type i den manuelle arkføder.
 - Afhængigt af din printermodel skal du trykke på **Fortsæt** eller trykke på  for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivning.
- Bemærk!** Hvis der ikke er lagt papir i arkføderen, tilsidesætter printerens anmodningen manuelt og udskriver fra en automatisk valgt bakke.
- Annuller det aktuelle job.

Læg [paper size] [orientation] i den manuelle arkføder

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg den korrekte papirstørrelse i den manuelle arkføder.
- Afhængigt af din printermodel skal du trykke på **Fortsæt** eller trykke på  for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivning.

Bemærk! Hvis der ikke er lagt papir i arkføderen, tilsidesætter printeren anmodningen manuelt og udskriver fra en automatisk valgt bakke.

- Annuller det aktuelle job.

Læg [paper type] [paper size] [orientation] i den manuelle arkføder

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg papir af den korrekte størrelse og type i den manuelle arkføder.
- Afhængigt af din printermodel skal du trykke på **Fortsæt** eller trykke på  for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivning.

Bemærk! Hvis der ikke er lagt papir i arkføderen, tilsidesætter printeren anmodningen manuelt og udskriver fra en automatisk valgt bakke.

- Annuller det aktuelle job.

Ilæg hæfteklammer

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Udskift eller indsæt den angivne hæftekassette i finisher.
- Vælg **Fortsæt** for at rydde beskeden og fortsætte udskrivning.
- Annuller udskriftsjobbet.

Vedligeholdelsessæt snart tomt [80.xy]

Du skal muligvis bestille et vedligeholdelsessæt. Hvis du ønsker flere oplysninger, kan du besøge Lexmarks supportwebsted på <http://support.lexmark.com> eller kontakte kundesupport og derefter rapportere meddelelsen.

Vælg **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På printermodeller uden touch-screen, tryk på  for at bekræfte.

Vedligeholdelsessæt næsten tomt [80.xy]

Hvis du ønsker flere oplysninger, kan du besøge Lexmarks supportwebsted på <http://support.lexmark.com> eller kontakte kundesupport og derefter rapportere meddelelsen.

Vælg **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På printermodeller uden touch-screen, tryk på  for at bekræfte.

Vedligeholdelsessæt næsten helt tomt [80.xy]

Du skal muligvis meget snart udskifte vedligeholdelsessættet. Hvis du ønsker flere oplysninger, kan du kontakte Kundesupport på <http://support.lexmark.com> eller din servicerepræsentant.

Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.

Hukommelse fuld [38]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Vælg **Annuller job** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.
- Installer mere hukommelse i printeren.

Forkert indførte dokumenter fjernet, ekstra ark i udskriftsbakke [24y.xx]

Vælg **Fortsæt** på kontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.

Netværk [x] softwarefejl [54]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fortsætte udskrivningen. På printermodeller uden touch-screen, tryk på  for at bekræfte.
- Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd derefter printeren igen.
- Opdater printerens eller printerserverens netværksfirmware. Se mere på Lexmarks supportwebsted på <http://support.lexmark.com>.

Ikke-Lexmark [supply type], se betjeningsvejledningen [33.xy]

Bemærk! Forbrugsstoffypen kan være tonerpatron eller billedenhed.

Printeren har registreret ikke-Lexmark-forbrugsstoffer eller -enheder i printeren.

Lexmark-printeren er udviklet til at fungere bedst med ægte Lexmark-forbrugsstoffer og -enheder. Brug af forbrugsstoffer eller enheder fra en tredjepart påvirker muligvis printerens og de tilhørende billedkomponenters ydeevne, pålidelighed eller levetid. Der er flere oplysninger i ["Brug af originale Lexmark-dele og -tilbehør." på side 242.](#)

Alle indikatorer for levetid er udviklet til at fungere sammen med Lexmark-forbrugsstoffer og -enheder og giver muligvis uforudsigelige resultater, hvis der bruges forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart. Brug af billedkomponenter ud over den tilsigtede levetid skader muligvis Lexmark-printeren eller de tilknyttede komponenter.

Advarsel - Potentiel skade: Brug af forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart kan påvirke garantidækningen. Skader, som skyldes, at der er brugt forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart, er muligvis ikke dækket af garantien.

Tryk samtidigt på  og knappen # på kontrolpanelet, og hold dem nede i 15 sekunder for at acceptere alle disse risici og fortsætte med at bruge ikke-originale forbrugsstoffer eller enheder i printeren.

På printermodeller uden berøringsskærm skal du trykke samtidigt på  og  på kontrolpanelet og holde dem nede i 15 sekunder for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Hvis du ikke ønsker at acceptere disse risici, skal du fjerne forbrugsstoffet eller enheden fra tredjepart og installere originale Lexmark-forbrugsstoffer eller -enheder i printeren.

Bemærk! Du kan finde en liste over understøttede forbrugsstoffer i afsnittet "Bestilling af forbrugsstoffer" eller gå til www.lexmark.com.

Der er ikke plads nok i flashhukommelsen til ressourcer [52]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.
- Slet skrifttyper, makroer og andre data, der er gemt i flashhukommelsen.
- Opgrader til et flash-hukommelseskort med højere kapacitet.

Bemærk! Overførte skrifttyper og makroer, der ikke tidligere er blevet gemt i flashhukommelsen, slettes.

Behov for papirskift

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Vælg **Brug nuværende** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
- På printermodeller uden touch-screen, tryk på  for at bekræfte.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob.

Parallel port [x] deaktiveret [56]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Vælg **Fortsæt** for at rydde meddelelsen. På printermodeller uden touch-screen, tryk på  for at bekræfte.
- Printeren sletter eventuelle data, der er modtaget via parallelporten.
- Vælg **Nulstil aktiv bakke** for at nulstille den aktive bakke for et sammenkædet sæt af bakker.

Printeren blev nødt til at genstarte. Seneste udskriftsjob er måske ikke udført korrekt.

Vælg **Fortsæt** på kontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.

For at få flere oplysninger kan du gå til <http://support.lexmark.com> eller kontakte kundesupport.

Genindsæt bakke [x]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Sluk printeren, og tænd den derefter igen.
- Indsæt den angivne bakke igen.
 - 1 Sluk for printeren.
 - 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
 - 3 Fjern den angivne bakke.
 - 4 Genindsæt bakken.
 - 5 Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
 - 6 Tænd printeren igen.
- Fjern den angivne bakke:
 - 1 Sluk for printeren.
 - 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
 - 3 Fjern den angivne bakke.
 - 4 Kontakt kundesupport.
- Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og udskrive uden at bruge den angivne bakke. På printermodeller uden touch-screen, tryk på  for at bekræfte.

Genindsæt bakker [x]–[y]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Sluk printeren, og tænd den derefter igen.
 - Genindsæt de angivne bakker:
 - 1 Sluk for printeren.
 - 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
 - 3 Fjern de angivne bakker.
 - 4 Genindsæt bakkerne.
 - 5 Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
 - 6 Tænd printeren igen.
 - Fjern de angivne bakker:
 - 1 Sluk for printeren.
 - 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
 - 3 Fjern de angivne bakker.
 - 4 Kontakt kundesupport.
- Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og udskrive uden at bruge de angivne bakker. På printermodeller uden touch-screen, tryk på  for at bekræfte.

Geninstaller den manglende eller ikke-fungerende patron [31.xy]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Undersøg, om tonerpatronen mangler. Installer tonerpatronen, hvis den mangler.
Læs mere om installation af tonerpatronen i afsnittet "Udskiftning af forbrugsstoffer".
- Hvis tonerpatronen er installeret, skal du fjerne og geninstallere den ikke-fungerende tonerpatron.

Bemærk! Hvis meddelelsen vises, når du har geninstalleret forbrugsstoffet, skal du udskifte tonerpatronen. Patronen er muligvis defekt eller et ikke-originalt Lexmark-forbrugsstof. Der er flere oplysninger i ["Brug af originale Lexmark-dele og -tilbehør." på side 242.](#)

Geninstaller den manglende eller ikke-fungerende billedenhed [31.xy]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Undersøg, om billedenheden mangler. Installer billedenheden, hvis den mangler.
Læs mere om installation af billedenheden i afsnittet "Udskiftning af forbrugsstoffer".
- Hvis billedenheden er installeret, skal du fjerne og geninstallere den ikke-fungerende billedenhed.

Bemærk! Hvis meddelelsen vises, når du har geninstalleret forbrugsstoffet, skal du udskifte den defekte billedenhed. Billedenheden kan være defekt eller et ikke-originalt Lexmark-forbrugsstof. Der er flere oplysninger i ["Brug af originale Lexmark-dele og -tilbehør." på side 242.](#)

Fjern defekt disk [61]

Fjern den defekte harddisk fra printeren, og udskift den.

Fjern emballage, [area name]

- 1 Fjern alt tilbageværende emballage fra den specificerede lokalitet.
- 2 Vælg **Fortsæt** for at rydde beskeden og fortsætte udskrivning. På printermodeller uden touch-screen, tryk på  for at bekræfte.

Fjern papir fra alle bakker

Bakkerne har ikke mere kapacitet. Fjern papiret fra alle bakkerne for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet, hvis meddelelsen ikke fjernes, når papiret er fjernet. På printermodeller uden touch-screen, tryk på  for at bekræfte.

Fjern papir fra bakke [x]

Fjern papir fra den angivne bakke. Printeren registrerer automatisk fjernelse af medie og genoptager udskrivning.

Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet, hvis meddelelsen ikke fjernes, når papiret er fjernet. På printermodeller uden touch-screen, tryk på  for at bekræfte.

Fjern papir fra [linked set bin name]

Fjern papir fra den angivne bakke. Printerens registrerer automatisk fjernelse af medie og genoptager udskrivning.

Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet, hvis meddelelsen ikke fjernes, når papiret er fjernet. På printermodeller uden touch-screen, tryk på  for at bekræfte.

Fjern papir fra standardudskriftsbakke

Fjern papirstakken fra standardbakken. Printerens registrerer automatisk fjernelse af medie og genoptager udskrivning.

Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet, hvis meddelelsen ikke fjernes, når du har fjernet papiret. På printermodeller uden touch-screen, tryk på  for at bekræfte.

Udskift patron, matcher ikke printeromr. [42.xy]

Installer en tonerpatron, der svarer til printerens områdenummer. x indikerer værdien for printerområdet. y indikerer værdien for kassetteområdet. x og y kan have følgende værdier:

Oversigt over printer- og tonerpatronområder

Områdenummer	Område
0	Global
1	USA, Canada
2	Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde (EØS), Schweiz
3	Asien og Stillehavsområdet, Australien, New Zealand
4	Latinamerika
5	Afrika, Mellemøsten, resten af Europa
9	Ugyldig

Bemærkninger:

- Værdierne x og y er .xy i den fejlkode, der vises på printerens kontrolpanel.
- Værdierne x og y skal matche, før udskrivningen kan fortsætte.

Udskift den defekte billedenhed [31.xy]

Udskift den defekte billedenhed for at fjerne meddelelsen. Du kan få flere oplysninger i vejledningen, der fulgte med forbrugsstoffet, eller i sektionen "Udskiftning af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen*.

Bemærk! Se afsnittet "Bestilling af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen*, eller besøg www.lexmark.com, hvis du ikke har en udskiftningsbilledenhed.

Udskift billedenhed, 0 sider tilbage, anslået [84.xy]

Udskift billedenheden for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. Du kan få flere oplysninger på det instruktionsark, der fulgte med forbrugsstoffet, og under "Udskiftning af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen*.

Bemærk! Se afsnittet "Bestilling af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen*, hvis du ikke har en ny billedenhed, eller besøg www.lexmark.com.

Udskift vedligeholdelsessæt, anbefalet levetid overskredet [80.xyz]

For at få flere oplysninger kan du gå til <http://support.lexmark.com> eller kontakte kundesupport.

Afhængigt af din printermodel skal du trykke på **Fortsæt** eller trykke på  for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivning.

Udskift vedligeholdelsessæt for at genoptage udskrivning [80.xy]

For at få flere oplysninger kan du gå til <http://support.lexmark.com> eller kontakte kundesupport og sige, at du har fået denne meddelelse.

Vælg **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.

Erstat manglende patron [31.xy]

Isæt den manglende tonerpatron for at fjerne meddelelsen. Læs mere i afsnittet "Udskiftning af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen*.

Udskift manglende fuser [31.xyz]

Installer den manglende fuser. For mere information, se det instruktionsark, der fulgte med reservedelen.

Isæt manglende billedenhed [31.xy]

Isæt den manglende billedenhed for at fjerne meddelelsen. Læs mere i afsnittet "Udskiftning af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen*.

Udskift rullesæt [81.xx]

1 Udskift rullesættet. Se det instruktionsark, der fulgte med enheden, for at få flere oplysninger.

2 Tryk på  for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskriften.

Udskift ikke-understøttet patron [32.xy]

Fjern den angivne tonerpatron, og isæt derefter en, der understøttes, for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. Se det instruktionsark, der fulgte med forbrugsstoffet, for mere information.

Denne fejl kan også skyldes installation af en original Lexmark-patron, som f.eks. en patron med høj ydeevne, der ikke er beregnet til brug i dette produkt.

Følgende fejlkoder indikerer, at en ikke-original Lexmark-tonerpatron er installeret:

32.13
32.16
32.19
32.22
32.25
32.28
32.31
32.34
32.37

Der er flere oplysninger i ["Brug af originale Lexmark-dele og -tilbehør." på side 242.](#)

Bemærk! Se afsnittet "Bestilling af forbrugsstoffer", eller gå til www.lexmark.com, hvis du ikke har en erstatningspatron.

Udskift ikke-understøttet billedenhed [32.xy]

Tag billedenheden ud, og isæt derefter en billedenhed, der understøttes, for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. Se det instruktionsark, der fulgte med forbrugsstoffet, for mere information.

Denne fejl kan også skyldes installation af en original Lexmark billedenhed, som f.eks. en MICR-enhed, der ikke er beregnet til brug i dette produkt.

Følgende fejlkoder indikerer, at en ikke-original Lexmark billedenhed er installeret:

32.14
32.17
32.20
32.23
32.26
32.29
32.32
32.35
32.38

Se ["Brug af originale Lexmark-dele og -tilbehør." på side 242](#) for at få yderligere oplysninger.

Bemærk! Hvis du ikke har en erstatningsbilledenhed, kan du se afsnittet "Bestilling af forbrugsstoffer" eller gå til www.lexmark.com.

Udskift børste

- 1 Udskift fuserbørsten. Se det instruktionsark, der fulgte med enheden, for at få flere oplysninger.
- 2 Vælg **Fortsæt** på kontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.

Gendan tilbageholdte job?

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Vælg **Gendan** på printerens kontrolpanel for at gendanne alle tilbageholdte job, som er lagret på printerens harddisk. På printermodeller uden touch-screen, tryk på  for at bekræfte.
- Vælg **Gendan ikke**, hvis du ikke vil gendanne nogen udskriftsjob. På printermodeller uden touch-screen, tryk på  for at bekræfte.

Seriel port [x] deaktiveret [56]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Vælg **Fortsæt** for at rydde meddelelsen. På printermodeller uden touch-screen, tryk på  for at bekræfte.
Printeren sletter eventuelle data, der er modtaget via den angivne serielle port.
- Vælg **Nulstil aktiv bakke** for at nulstille den aktive bakke for et sammenkædet sæt af bakker.
- Kontroller, at menuen Seriel buffer er angivet til Aktiveret.

Visse tilbageholdte blev ikke gendannet

Vælg **Fortsæt** for at rydde meddelelsen. På printermodeller uden touch-screen, tryk på  for at bekræfte.

Bemærk! Tilbageholdte job, der ikke gendannes, forbliver på printerens harddisk, og der er ikke adgang til dem.

Softwarefejl på standardnetværk [54]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fortsætte udskrivningen. På printermodeller uden touch-screen, tryk på  for at bekræfte.
- Sluk printeren, og tænd den derefter igen.
- Opdater printerens eller printerserverens netværksfirmware. Se mere på Lexmarks supportwebsted på <http://support.lexmark.com>.

USB-standardport deaktiveret [56]

Fra printerens kontrolpanel, vælg **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.

Bemærkninger:

- Printeren sletter eventuelle data, der er modtaget via USB-porten.
- Kontroller, at Deaktiveret ikke er angivet i menuen USB-buffer.

Der kræves forbrugsstof for at færdiggøre jobbet

Der mangler forbrugsstof for at kunne færdiggøre jobbet. Annuller det aktuelle job.

Enheden kører i Sikker tilstand. Nogle udskrivningsindstillinger er muligvis deaktiveret eller giver uventet resultater.

Vælg **Fortsæt** for at rydde meddelelsen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.

Der er for mange bakker [58]

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
- 3 Fjern de ekstra bakker.
- 4 Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
- 5 Tænd printeren igen.

Der er for mange diske [58]

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
- 3 Fjern den ekstra harddisk fra printeren.
- 4 Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
- 5 Tænd printeren igen.

Der er for mange flashoptioner [58]

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
- 3 Fjern den ekstra flashhukommelse.

- 4 Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
- 5 Tænd printeren igen.

Der er for mange skuffer [58]

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
- 3 Fjern de ekstra skuffer.
- 4 Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
- 5 Tænd printeren igen.

Papirstørrelse for Bakke [x] understøttes ikke

Papirstørrelsen i den angivne bakke understøttes ikke. Erstat med en understøttet papirstørrelse.

Uformateret flash fundet [53]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at stoppe defragmenteringen og fortsætte udskrivningen.
På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.
- Formater flashhukommelsen.

Bemærk! Hvis fejlmeddelelsen fortsat vises, er flashhukommelsen muligvis defekt og skal udskiftes.

Ikke-understøttet disk

- 1 Fjern den ikke understøttede disk, og installer derefter en understøttet enhed.
- 2 Vælg **Fortsæt** for at rydde beskeden og fortsætte udskrivning. På printermodeller uden touch-screen, tryk på  for at bekræfte.

Ikke-understøttet option i port [x] [55]

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
- 3 Fjern det ikke-understøttede optionskort fra printerens systemkort, og indsæt et understøttet kort.
- 4 Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
- 5 Tænd printeren igen.

USB-port [x] deaktiveret [56]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Vælg **Fortsæt** for at rydde meddelelsen. På printermodeller uden touch-screen, tryk på  for at bekræfte.
Printeren sletter eventuelle data, der er modtaget via den angivne serielle port.
- Vælg **Nulstil aktiv bakke** for at nulstille den aktive bakke for et sammenkædet sæt af bakker.
- Kontroller, at menuen USB-buffer er aktiveret.

Løsning af printerproblemer

- “Printeren reagerer ikke” på side 293
- “Udskrivningsproblemer” på side 295
- “Problemer med hardware og interne optioner” på side 304
- “Problemer med papirindføring” på side 308
- “Problemer med udskriftskvalitet” på side 310

Printeren reagerer ikke

Printeren reagerer ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, at printeren er tændt. Er printeren tændt?	Gå til trin 2.	Tænd printeren.
Trin 2 Kontroller, om printeren er i slumringstilstand eller dvaletilstand. Er printeren i slumringstilstand eller dvaletilstand?	Tryk på knappen Slumre for at vække printeren fra slumringstilstand eller dvaletilstand.	Gå til trin 3.
Trin 3 Kontroller, at den ene ende af netledningen er sluttet til printeren og den anden ende til en stikkontakt med korrekt jordforbindelse. Er netledningen sat i printeren og i en stikkontakt med korrekt jordforbindelse?	Gå til trin 4.	Sæt den ene ende af netledningen i printeren og den anden ende i en stikkontakt med korrekt jordforbindelse.

Handling	Ja	Nej
Trin 4 Kontroller andet elektrisk udstyr, der er tilsluttet stikkontakten. Fungerer det andet elektriske udstyr?	Fjern det andet elektriske udstyrs ledning fra stikkontakten, og tænd derefter printeren. Hvis printeren ikke fungerer, skal du tilslutte det andet elektriske udstyr igen.	Gå til trin 5.
Trin 5 Kontroller, at kablerne mellem printeren og computeren er sat i de rigtige porte. Er kablerne sat i de rigtige porte?	Gå til trin 6.	Sørg for, at følgende passer til hinanden: • USB-symbolet på kablet i forhold til USB-symbolet på printeren • Det korrekte Ethernet-kabel i forhold til Ethernet-porten.
Trin 6 Kontroller, at der ikke er slukket for strømmen på stikkontakten eller en anden afbryder. Er der slukket for strømmen på stikkontakten eller en anden afbryder?	Tænd stikkontakten, eller nulstil afbryderen.	Gå til trin 7.
Trin 7 Kontroller, om printeren er sluttet til en overspændingsbeskyttelse, en UPS eller forlængerledninger. Er printeren sluttet til en overspændingsbeskyttelse, en UPS eller forlængerledninger?	Sæt printerens netledning direkte i en stikkontakt med korrekt jordforbindelse.	Gå til trin 8.
Trin 8 Kontroller, at den ene ende af printerkablet er sat i en port på printeren, og at den anden ende er tilsluttet computer, printserver, option eller en anden netværksenhed. Sidder printerkablet godt fast i printeren og computer, printserver, option eller anden netværksenhed?	Gå til trin 9.	Sæt printerkablet godt fast i printeren og computer, printserver, option eller anden netværksenhed.
Trin 9 Sørg for at installere alle hardwareoptioner korrekt, og fjern alt emballagemateriale. Er alle hardwareoptioner korrekt installeret, og er alt emballagemateriale fjernet?	Gå til trin 10.	Sluk printeren, fjern alt emballagemateriale, installer hardwareoptionerne igen, og tænd derefter printeren.
Trin 10 Kontroller, at du har valgt de rigtige portindstillinger i printerdriveren. Er portindstillingerne korrekte?	Gå til trin 11.	Brug de rigtige indstillinger i printerdriveren.

Handling	Ja	Nej
Trin 11 Kontroller den installerede printerdriver. Er den korrekte printerdriver installeret?	Gå til trin 12.	Installer den korrekte printerdriver.
Trin 12 Sluk printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd den derefter igen. Fungerer printeren?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Printerdisplayet er tomt

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Tryk på knappen Slumre på printerens kontrolpanel. Vises Klar på printerens display?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Sluk printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd den derefter igen. Vises Vent et øjeblik og Klar på printerens display?	Problemet er løst.	Sluk printeren, og kontakt derefter kundesupport .

Udskrivningsproblemer

Fortrolige og andre tilbageholdte dokumenter udskrives ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Fra kontrolpanelet skal du kontrollere, om dokumenterne vises på listen Tilbageholdte job. Bemærk! Hvis dokumenterne ikke er på listen, kan du udskrive dokumenterne ved hjælp af indstillingerne Udskriv og Tilbagehold. b Udskriv dokumenterne. Udskrives dokumenterne?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Udskriftjobbet kan indeholde en formatfejl eller ugyldige data. • Slet udskriftjobbet, og send det igen. • For PDF-filer skal du generere en ny fil, og derefter udskrive dokumenterne. Udskrives dokumenterne?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.

Handling	Ja	Nej
Trin 3 Hvis du udskriver fra internettet, kan printerens være ved at læse flere jobtitler som dubletter. Til Windows-brugere a Åbn dialogboksen Udskriftsindstillinger b Gå til afsnittet Udskriv og tilbagehold og vælg Behold dupliserede dokumenter. c Indtast en PIN-kode. d Send udskriftsjobbet igen. Til Macintosh-brugere a Gem og navngiv hvert job forskelligt. b Send jobbet individuelt. Udskrives dokumenterne?	Problemet er løst.	Gå til trin 4.
Trin 4 a Slet nogle andre tilbageholdte job for at frigøre mere hukommelse i printerens. b Send udskriftsjobbet igen. Udskrives dokumenterne?	Problemet er løst.	Gå til trin 5.
Trin 5 a Tilføj printerhukommelse. b Send udskriftsjobbet igen. Udskrives dokumenterne?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Konvolut klæber sammen under udskrivning

Handling	Ja	Nej
a Brug konvolutter, der har været opbevaret tørt. Bemærk! Udskrivning på konvolutter med højt fugtindhold kan få flappen til at klæbe sammen. b Send udskriftsjobbet igen. Klæbede konvolutten sammen under udskrivning?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

En fejlmeddelelse om læsning af flashdrev vises

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, om flashdrevet er sat i USB-porten på forsiden. Bemærk! Flashdrevet fungerer ikke, hvis det sættes i USB-porten på bagsiden. Er flashdrevet sat i USB-porten på forsiden?	Gå til trin 2.	Sæt flashdrevet i USB-porten på forsiden.
Trin 2 Kontroller, om indikatorlyset på printerens kontrolpanel blinker grønt. Bemærk! Et grønt blinkende lys indikerer, at printeren er optaget. Blinker indikatorlampen grønt?	Vent, til printeren er klar, vis listen over tilbageholdte job, og udskriv derefter dokumenterne.	Gå til trin 3.
Trin 3 a Kontroller, om der bliver vist en fejlmeddelelse på displayet. b Ryd meddelelsen. Bliver fejlmeddelelsen stadig vist?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 Kontroller, om flashdrevet understøttes. For printermodeller uden berøringsskærm kan du finde oplysninger om testede og godkendte USB-flashdrev i "Understøttede flashdrev og filtyper" på side 67 . For printermodeller med berøringsskærm kan du finde oplysningerne i "Understøttede flashdrev og filtyper" på side 115 og "Understøttede flashdrev og filtyper" på side 163 . Bliver fejlmeddelelsen stadig vist?	Gå til trin 5.	Problemet er løst.
Trin 5 Kontroller, om netværksadministratoren har deaktiveret USB-porten. Bliver fejlmeddelelsen stadig vist?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Der udskrives forkerte tegn

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Sørg for, at printeren ikke er i tilstanden Hexudskrivning. Bemærk! Hvis Klar Hex vises på printerdisplayet, skal du slukke printeren og derefter tænde den igen for at deaktivere hexudskrivningstilstand. Er printeren i hexudskrivningstilstand?	Deaktiver tilstanden Hexudskrivning.	Gå til trin 2.
Trin 2 a Vælg Standardnetværk eller Netværk [x] på printerens kontrolpanel, og indstil derefter SmartSwitch til Til. b Send udskriftsjobbet igen. Udskrives forkerte tegn?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Job udskrives fra den forkerte skuffe eller på det forkerte papir

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Kontroller, at der udskrives på papir, der understøttes af skuffen. b Send udskriftsjobbet igen. Blev jobbet udskrevet fra den rigtige skuffe og på det rigtige papir?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 a Indstil papirstørrelse og -type, så det svarer til det papir, der er lagt i skuffen, i papirmenuen på printerens kontrolpanel. b Send udskriftsjobbet igen. Blev jobbet udskrevet fra den rigtige skuffe og på det rigtige papir?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 a Afhængigt af dit operativsystem skal du enten åbne Udskriftsindstillinger eller dialogboksen Udskriv og derefter angive papirtypen. b Send udskriftsjobbet igen. Blev jobbet udskrevet fra den rigtige skuffe og på det rigtige papir?	Problemet er løst.	Gå til trin 4.
Trin 4 a Undersøg, om skufferne ikke er sammenkædet. b Send udskriftsjobbet igen. Blev jobbet udskrevet fra den rigtige skuffe og på det rigtige papir?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Store job sorteres ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Indstil Sorter til (1,2,3) (1,2,3) i menuen Finishing på printerens kontrolpanel. b Send udskriftsjobbet igen. Blev jobbet udskrevet og sorteret korrekt?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 a Indstil Sortering til (1,2,3) (1,2,3) i printersoftware. Bemærk! Hvis du indstiller Sortering til (1,1,1) (2,2,2) i softwaren, tilsidesættes indstillingen i menuen Finishing. b Send udskriftsjobbet igen. Blev jobbet udskrevet og sorteret korrekt?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 Reducer udskriftsjobbets kompleksitet ved at slette antallet og størrelsen af skrifttyper, antallet og kompleksiteten af billederne og antallet af siderne i jobbet. Blev jobbet udskrevet og sorteret korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

PDF-filer på flere sprog udskrives ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Kontroller, om udskriftsindstillingerne for PDF-output er indstillet, så alle skrifttyper indlejres. b Generer en ny PDF-fil, og send derefter udskriftsjobbet igen. Udskrives filerne?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 a Åbn det dokument, du vil udskrive, i Adobe Acrobat. b Klik på File > Print > Advanced > Print As Image > OK > OK . Udskrives filerne?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Udskriftsjobbet tager længere tid end forventet

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Rediger printerens miljøindstillinger. a Naviger til følgende via printerens kontrolpanel: Indstillinger > Generelle indstillinger b Vælg Økotilstand eller Lydløs tilstand , og vælg derefter Fra . Bemærk! Deaktivering af Økotilstand eller Lydløs tilstand kan øge forbruget af energi og/eller forbrugsstoffer. Blev jobbet udskrevet?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Reducer antallet og størrelsen af skrifttyper, antallet og kompleksiteten af billederne og antallet af siderne i udskriftsjobbet. Send derefter jobbet igen. Blev jobbet udskrevet?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 a Fjern tilbageholdte job, der er gemt i printerens hukommelse. b Send udskriftsjobbet igen. Blev jobbet udskrevet?	Problemet er løst.	Gå til trin 4.
Trin 4 a Deaktiver funktionen Sidebeskyttelse. Naviger til følgende via printerens kontrolpanel: Indstillinger > Generelle indstillinger > Genopret udskrift > Sidebeskyttelse > Fra b Send udskriftsjobbet igen. Blev jobbet udskrevet?	Problemet er løst.	Gå til trin 5.
Trin 5 Installer ekstra hukommelse i printeren, og send derefter udskriftsjobbet igen. Blev jobbet udskrevet?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Udskriftsjob udskrives ikke

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Åbn dialogboksen Udskriv fra det dokument, du prøver at udskrive, og kontroller, om du har valgt den korrekte printer. Bemærk! Hvis printerens ikke er standardprinter, skal du vælge printer for hvert dokument, du vil udskrive. b Send udskriftsjobbet igen. Udskrives jobbene?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 a Undersøg, om printerens er sat i stikkontakten og tændt, om om Klar vises på printerdisplayet. b Send udskriftsjobbet igen. Udskrives jobbene?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 Hvis der vises en fejlmeddelelse på printerdisplayet, skal du fjerne meddelelsen. Bemærk! Printerens fortsætter udskrivningen, når du har fjernet meddelelsen. Udskrives jobbene?	Problemet er løst.	Gå til trin 4.
Trin 4 a Kontroller, om portene (USB-, seriel eller Ethernet) fungerer, og om kablerne er tilsluttet korrekt til computeren og printerens. Bemærk! Du kan finde yderligere oplysninger i den opsætningsvejledning, der blev leveret sammen med printerens. b Send udskriftsjobbet igen. Udskrives jobbene?	Problemet er løst.	Gå til trin 5.
Trin 5 a Sluk printerens, vent ca. 10 sekunder, og tænd derefter printerens igen. b Send udskriftsjobbet igen. Udskrives jobbene?	Problemet er løst.	Gå til trin 6.
Trin 6 a Fjern og geninstaller derefter printersoftware. Se " Installation af printersoftware " på side 34 for at få yderligere oplysninger. Bemærk! Printersoftware er tilgængelig på http://support.lexmark.com . b Send udskriftsjobbet igen. Udskrives jobbene?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Udskrivningen bliver langsommere

Bemærkninger:

- Ved udskrivning på smalt papir udskriver printeren med nedsat hastighed for at undgå at beskadige fuseren.
- Printerens hastighed kan blive nedsat, hvis der udskrives konstant i lang tid, eller hvis rumtemperaturen er forhøjet.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Kontroller at papirstørrelsen, der er lagt i bakken, passer til fusertypen. Bemærk! Brug en 110-volt fuser til udskrivning på papir i Letter-størrelse og en 220-volt fuser til udskrivning på papir i A4-størrelse. b Send udskriftsjobbet igen. Steg udskriftshastigheden?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 a Udskift fuseren. Se det instruktionsark, der fulgte med enheden, for at få oplysninger om, hvordan du installerer fuseren. b Send udskriftsjobbet igen. Steg udskriftshastigheden?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Skuffesammenkædning virker ikke

Bemærkninger:

- Skufferne kan registrere papirpapirlængden.
- MP-arkføderen registrerer ikke automatisk papirstørrelsen. Du skal angive størrelsen i menuen Papirstørrelse/type.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Åbn skufferne, og kontroller, at de indeholder papir med samme størrelse og type. • Undersøg, om papirstyrene har den korrekte position i forhold til den papirstørrelse, der er lagt i hver skuffe. • Sørg for, at papirstyrene flugter med indikatorerne for papirstørrelse i bakken. b Send udskriftsjobbet igen. Sammenkædes skufferne korrekt?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.

Handling	Ja	Nej
Trin 2 a Indstil i papirmenuen på printerens kontrolpanel papirstørrelse og -type, så det svarer til det papir, der er lagt i de skuffer, som skal sammenkædes. Bemærk! Papirstørrelsen og -typen skal matche, før skufferne kan sammenkædes. b Send udskriftsjobbet igen. Sammenkædes skufferne korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Der foretages uventede sideskift

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Tilpas indstillingerne for udskriftstimeout. a Naviger til følgende via printerens kontrolpanel: Indstillinger > Generelle indstillinger > Timeout > Udskriftstimeout b Vælg en højere indstilling, og vælg derefter  eller Send afhængigt af din printermodel. c Send udskriftsjobbet igen. Blev filen udskrevet korrekt?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 a Undersøg, om originalfilen har manuelle sideskift. b Send udskriftsjobbet igen. Blev filen udskrevet korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Problemer med hardware og interne optioner

Problemer med bakke til 2100 ark

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Træk bakken ud og udfør derefter en af følgende: • Kontroller, at papiret ligger plant i skuffen. • Kontroller papirstop eller forkert indføring. • Sørg for, at papirstyrene flugter med indikatorerne for papirstørrelse i bakken. • Kontroller, at papirstyrene er indstillet mod papirets sider. • Sørg for, at papiret ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning. • Kontroller, at du udskriver med den anbefalede papirstørrelse og type. • Kontroller, at papiret eller specialmediet opfylder kravene og ikke er beskadiget. b Isæt bakken korrekt. Bemærk! Tryk papirstakken ned, mens du sætter bakken ind. Fungerer bakken korrekt?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd derefter printeren igen. Fungerer bakken korrekt?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 Udskriv siden med menuindstillinger, og kontroller derefter, om skuffen er anført på listen over installerede funktioner. Bemærk! Hvis bakken vises på siden med menuindstillinger, men der opstår papirstop, når papiret glider ind i eller forlader bakken, er denne muligvis ikke korrekt installeret. Er skuffen anført på siden med menuindstillinger?	Gå til trin 4.	Du kan finde yderligere oplysninger på installationsarket, der fulgte med bakken til 2100 ark.
Trin 4 Kontroller, om skuffen er tilgængelig i printerdriveren. Bemærk! Det er muligvis nødvendigt manuelt at tilføje bakken i printerdriveren for at gøre den tilgængelig for udskriftsjob. Der er flere oplysninger i "Tilføjer tilgængelige indstillinger i printerdriveren" på side 34. Er skuffen tilgængelig i printerdriveren?	Gå til trin 5.	Tilføj manuelt skuffen i printerdriveren.

Handling	Ja	Nej
Trin 5 Kontroller, om bakken er valgt. Vælg bakken i det program, du anvender. Hvis du bruger Mac OS X version 9, skal du kontrollere, at printeren er konfigureret i Vælger. Fungerer bakken korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Kan ikke registrere intern option

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Sluk printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd derefter printeren igen. Fungerer den interne option korrekt?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Kontroller, om den interne option er installeret korrekt på systemkortet. a Sluk for printeren ved hjælp af strømsvikket, og tag netledningen ud af stikkontakten. b Sørg for, at den interne option er installeret i det korrekte stik på systemkortet. c Tilslut strømkablet til printeren og derefter til en stikkontakt med jordforbindelse, og tænd derefter for printeren. Er den interne option installeret korrekt på systemkortet?	Gå til trin 3.	Slut den interne option til systemkortet.
Trin 3 Udskriv siden med menuindstillinger, og kontroller derefter, om den interne option er anført på listen over Installerede funktioner. Er den interne option anført på siden med menuindstillinger?	Gå til trin 4.	Geninstaller den interne option.
Trin 4 a Kontroller, om den interne option er valgt. Det er muligvis nødvendigt manuelt at tilføje den interne option i printerdriveren for at gøre den tilgængelig for udskriftsjob. Der er flere oplysninger i "Tilføjer tilgængelige indstillinger i printerdriveren" på side 34 . b Send udskriftsjobbet igen. Fungerer den interne option korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Den interne printserver fungerer ikke korrekt

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Installer den interne printserver igen. a Fjern den interne printserver, og installer den igen. Der er flere oplysninger i "Installation af en Intern løsningsport" på side 17. b Udskriv siden med menuindstillinger, og kontroller derefter, om den interne printserver er anført på listen over installerede funktioner. Er den interne printserver anført på listen over installerede funktioner?	Gå til trin 2.	Kontroller, at den interne printserver understøttes af printerens. Bemærk! En intern printserver fra en anden printer fungerer måske ikke på denne printer.
Trin 2 Kontroller kablet og tilslutningen til den interne printserver. Brug det rigtige kabel, og kontroller derefter, at det sidder godt fast i den interne printserver. Fungerer den interne printserver korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport.

ISP (Internal Solutions Port) fungerer ikke korrekt

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, at ISP'en (Internal Solutions Port) er installeret. a Installer ISP'en. Der er flere oplysninger i "Installation af en Intern løsningsport" på side 17. b Udskriv siden med menuindstillinger, og kontroller derefter, om ISP'en er anført på listen over installerede funktioner. Er ISP'en anført på listen over installerede funktioner?	Gå til trin 2.	Kontroller, at du har en understøttet ISP. Bemærk! En ISP fra en anden printer fungerer måske ikke på denne printer.
Trin 2 Kontroller kablet og ISP-tilslutningen. a Brug det rigtige kabel, og sørg for, at det sidder godt fast i ISP'en. b Kontroller, at ISP-interfacekablet sidder godt fast i modtagerstikket på systemkortet. Bemærk! ISP-interfacekablet og modtagerstikket på systemkortet er farvekodede. Fungerer ISP'en korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport.

Problemer med skuffer

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Træk bakken ud og udfør derefter en af følgende: • Kontroller papirstop eller forkert indføring. • Sørg for, at papirstyrene flugter med indikatorerne for papirstørrelse i bakken. • Hvis du udskriver på brugerdefineret papir, skal du sørge for, at papirstyrene støder op til papirets kanter. • Sørg for, at papiret ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning. • Kontroller, at papiret ligger plant i skuffen. b Undersøg, om skuffen lukker ordentligt. Fungerer skuffen?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 a Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd derefter printeren igen. b Send udskriftsjobbet igen. Fungerer skuffen?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.
Trin 3 Kontroller, om skuffen er installeret og kan ses af printeren. Udskriv siden med menuindstillinger, og kontroller derefter, om skuffen er anført på listen over installerede funktioner. Er skuffen anført på siden med menuindstillinger?	Gå til trin 4.	Indsæt skuffen igen. Du kan finde yderligere oplysninger i den opsætningsvejledning, der fulgte med skuffen.
Trin 4 Kontroller, om skuffen er tilgængelig i printerdriveren. Bemærk! Tilføj om nødvendigt skuffen i printerdriveren, så den er tilgængelig for udskriftsjob. Der er flere oplysninger i "Tilføj tilgængelige indstillinger i printerdriveren" på side 34. Er skuffen tilgængelig i printerdriveren?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

USB/parallelinterfacekortet fungerer ikke korrekt

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Sørg for, at USB/parallelinterfacekortet er installeret. a Installer USB/parallelinterfacekortet. Der er flere oplysninger i "Installation af en Intern løsningsport" på side 17. b Udskriv siden med menuindstillinger, og kontroller derefter, om USB/parallelinterfacekortet er anført på listen over installerede funktioner. Er USB/parallelinterfacekortet anført på listen over installerede funktioner?	Gå til trin 2.	Kontroller, at du har et understøttet USB/parallelinterface kort. Bemærk! Et USB/parallelinterface kort fra en anden printer fungerer måske ikke på denne printer.
Trin 2 Kontroller kablet og tilslutningen af USB/parallelinterfacekortet. Brug det rigtige kabel, og sørg for, at det sidder godt fast i USB/parallelinterfacekortet. Fungerer USB/parallelinterfacekortet korrekt?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Problemer med papirindføring

Fastklemte sider udskrives ikke igen

Handling	Ja	Nej
a Aktiver genoprettelse ved papirstop. 1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel: Indstillinger > Generelle indstillinger > Genopret udskrift > Genopret ved stop 2 Vælg Til eller Automatisk. 3 Tryk på  eller Send afhængigt af printermodellen. b Send de sider igen, der ikke blev udskrevet. Blev de fastklemte sider udskrevet igen?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Der opstår ofte papirstop

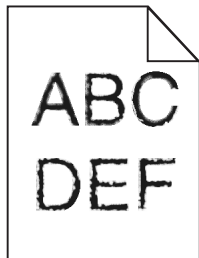
Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Træk bakken ud og udfør derefter en af følgende: • Kontroller, at papiret ligger plant i bakken. • Sørg for, at papirstyrene flugter med indikatorerne for papirstørrelse i bakken. • Kontroller, at papirstyrene er indstillet mod papirets sider. • Sørg for, at papiret ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning. • Kontroller, at du udskriver med den anbefalede papirstørrelse og type. b Isæt bakken korrekt. Hvis genopret ved papirstop er deaktiveret, vil udskriftsjobbene genudskrives automatisk. Optræder papirstop stadig jævnligt?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 a Ilæg papir fra en ny pakke. Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. b Send udskriftsjobbet igen. Optræder papirstop stadig jævnligt?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
Trin 3 a Se gode råd om at undgå papirstop. Der er flere oplysninger i "Undgå papirstop" på side 255 . b Følg rådene, og send derefter udskriftsjobbet igen. Optræder papirstop stadig jævnligt?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Meddelelsen om papirstop vises, selvom papirstoppet er fjernet

Handling	Ja	Nej
a Foretag en af følgende handlinger: • På printermodeller med berøringsskærm, skal du trykke på  eller Udført. • På printermodeller uden berøringsskærm, skal du vælge Næste >  > Ryd papirstoppet, og tryk på OK > . b Følg vejledningen i printerdisplayet. Vises papirstopmeddelelsen stadig?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

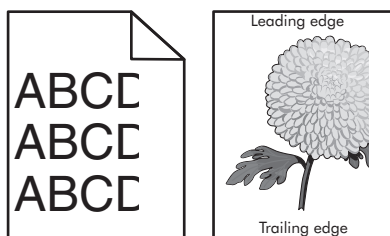
Problemer med udskriftskvalitet

Tegn er hakkede eller har uens kanter



Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Udskriv en liste over skrifttypeeksempler for at kontrollere, om de skrifttyper, du benytter, understøttes af printerens. 1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel: Menuer > Rapporter > Udskriv skrifttyper 2 Vælg PCL-skrifttyper eller PostScript-skrifttyper . b Send udskriftsjobbet igen. Benytter du skrifttyper, der understøttes af printerens?	Gå til trin 2.	Vælg en skrifttype, der understøttes af printerens.
Trin 2 Kontroller, om de skrifttyper, der er installeret på computeren, understøttes af printerens. Understøttes de skrifttyper, der er installeret på computeren, af printerens?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Beskårne sider eller billeder



Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Indstil bredde- og længdestyrene i bakken korrekt i forhold til det ilagte papir. b Send udskriftsjobbet igen. Er siden eller billedet beskåret?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.

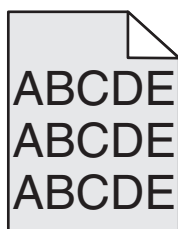
Handling	Ja	Nej
Trin 2 Indstil papirstørrelse og -type, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel. Svarer papirstørrelse og -type til det papir, der er lagt i bakken?	Gå til trin 3.	Gør et eller flere af følgende: • Angiv papirstørrelse under bakkeindstillingerne, så de matcher det papir, der ligger i bakken. • Udskift det papir, der er lagt i bakken, så det svarer til den papirstørrelse, der er angivet under bakkeindstillingerne.
Trin 3 a Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive papirstørrelsen under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. b Send udskriftsjobbet igen. Er siden eller billedet beskåret?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 a Indsæt billedenheden igen. 1 Tag tonerpatronen ud af printerens. 2 Fjern billedenheden. Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis enheden udsættes for lys i længere perioder, kan det give problemer med udskriftskvaliteten. 3 Installer først billedenheden, og derefter patronen. b Send udskriftsjobbet igen. Er siden eller billedet beskåret?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Komprimerede billeder vises på udskrifter

Bemærk! Udskrivning på papir i Letter-størrelse ved hjælp af en 220-volt fuser komprimerer billeder.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Kontroller at papirstørrelsen, der er lagt i bakken, passer til fusertypen. Bemærk! Brug en 110-volt fuser til udskrivning på papir i Letter-størrelse og en 220-volt fuser til udskrivning på papir i A4-størrelse. b Send udskriftsjobbet igen. Vises komprimerede billeder stadig?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 a Udskift fuseren. Se det instruktionsark, der fulgte med enheden, for at få oplysninger om, hvordan du installerer fuseren. b Send udskriftsjobbet igen. Vises komprimerede billeder stadig?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

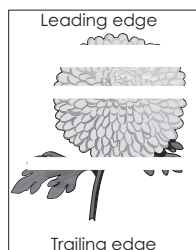
Der er grå baggrund på udskrifterne



Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Sænk tonersvævningsgraden i kvalitetsmenuen på printerens kontrolpanel. Bemærk! Standardindstillingen er 8. b Send udskriftsjobbet igen. Forsvandt den grå baggrund fra udskrifterne?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Geninstaller først billedenheden og derefter tonerpatronen. a Tag tonerpatronen ud af printeren. b Fjern billedenheden. Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis enheden udsættes for lys i længere perioder, kan det give problemer med udskriftskvaliteten. c Installer først billedenheden, og derefter patronen. d Send udskriftsjobbet igen. Forsvandt den grå baggrund fra udskrifterne?	Problemet er løst.	Gå til trin 3.

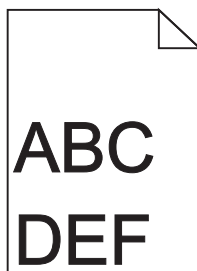
Handling	Ja	Nej
Trin 3 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Forsvandt den grå baggrund fra udskrifterne?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Der forekommer vandrette tomme områder på udskrifterne



Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Sørg for, at dit softwareprogram benytter et korrekt udfyldningsmønster. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der vandrette tomme områder på udskrifterne?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 a Læg papir af en anbefalet type i den angivne skuffe eller arkføder. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der vandrette tomme områder på udskrifterne?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
Trin 3 a Omfordel toneren i billedenheden. 1 Fjern tonerpatronen, og isæt derefter billedenheden. 2 Ryst billedenheden godt. Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis enheden udsættes for lys i længere perioder, kan det give problemer med udskriftskvaliteten. 3 Geninstaller først billedenheden, og derefter patronen. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der vandrette tomme områder på udskrifterne?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Forekommer der vandrette tomme områder på udskrifterne?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Forkerte margener på udskrifter

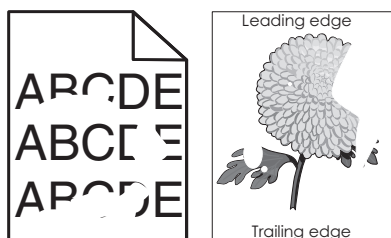


Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Indstil bredde- og længdestyrene korrekt i forhold til den ilagte papirstørrelse. b Send udskriftsjobbet igen. Er margenerne korrekte?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Indstil papirstørrelse, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel. Svarer papirstørrelsen til det papir, der er lagt i bakken?	Gå til trin 3.	Gør et eller flere af følgende: • Angiv papirstørrelse under bakkeindstillingerne, så de matcher det papir, der ligger i bakken. • Udskift det papir, der er lagt i bakken, så det svarer til den papirstørrelse, der er angivet under bakkeindstillingerne.
Trin 3 a Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive papirstørrelsen under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. b Send udskriftsjobbet igen. Er margenerne korrekte?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Papiret krøller

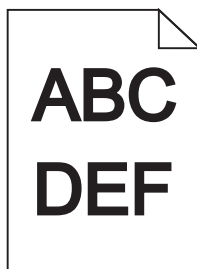
Handling	Ja	Nej
Trin 1 Indstil bredde- og længdestyrene i bakken korrekt i forhold til størrelse på det ilagte papir. Er bredde- og længdestyrene indstillet korrekt?	Gå til trin 2.	Juster bredde- og længdestyrene.
Trin 2 Indstil papirtype og -vægt, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel. Svarer papirtype og -vægt til type og vægt for papiret i bakken?	Gå til trin 3.	Angiv papirtype og -vægt under bakkeindstillingerne, så de svarer til det papir, der er lagt i bakken.
Trin 3 a Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive papirtype og -vægt under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. b Send udskriftsjobbet igen. Er papiret stadig krøllet?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 a Fjern papiret fra bakken, og vend det om. b Send udskriftsjobbet igen. Er papiret stadig krøllet?	Gå til trin 5.	Problemet er løst.
Trin 5 a Ilæg papir fra en nyindkøbt pakke. Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. b Send udskriftsjobbet igen. Er papiret stadig krøllet?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Uregelmæssig udskrivning



Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Indstil bredde- og længdestyrene i bakken korrekt i forhold til størrelsen på det papir, der er lagt i bakken. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der stadig uregelmæssigheder ved udskrivningen?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 Indstil papirstørrelse og -type, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel. Svarer printerindstillingerne til type og vægt for det papir, der er lagt i bakken?	Gå til trin 3.	Angiv papirstørrelse og -type under bakkeindstillingerne, så de svarer til det papir, der er lagt i bakken.
Trin 3 a Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive papirtype og -vægt under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der stadig uregelmæssigheder ved udskrivningen?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 Kontroller, om det papir, der er lagt i bakken, har struktur eller ru finish. Udskriver du på papir med struktur eller ru overflade?	Indstil papirstrukturen, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel.	Gå til trin 5.
Trin 5 a Ilæg papir fra en ny pakke. Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der stadig uregelmæssigheder ved udskrivningen?	Gå til trin 6.	Problemet er løst.
Trin 6 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Forekommer der stadig uregelmæssigheder ved udskrivningen?	Kontakt kundesupport på http://support.lexmark.com eller via din servicerepræsentant.	Problemet er løst.

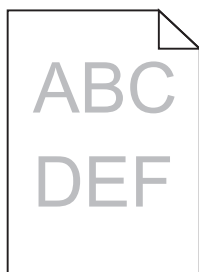
Udskriften er for mørk



Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Reducer tonersvævningsgraden i kvalitetsmenuen på printerens kontrolpanel. Bemærk! Standardindstillingen er 8. b Send udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig for mørk?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 a Indstil papirtype, -struktur og -vægt, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel. b Send udskriftsjobbet igen. Er bakken indstillet til det ilagte papirs type, struktur og vægt?	Gå til trin 3.	Gør et eller flere af følgende: • Angiv papirtype, -struktur og -vægt under bakkeindstillingerne, så de svarer til det papir, der er lagt i bakken. • Udskift det papir, der er lagt i bakken, med papir, der svarer til type, struktur og vægt angivet i bakkeindstillingerne.
Trin 3 a Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive papirtype, -struktur og -vægt under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. b Send udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig for mørk?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 Kontroller, om det papir, der er lagt i bakken, har struktur eller ru finish. Udskriver du på papir med struktur eller ru overflade?	Rediger strukturindstillingerne i papirstrukturmenuen på printerens kontrolpanel, så de svarer til det papir, der udskrives på.	Gå til trin 5.

Handling	Ja	Nej
Trin 5 a Ilæg papir fra en ny pakke. Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. b Send udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig for mørk?	Gå til trin 6.	Problemet er løst.
Trin 6 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig for mørk?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

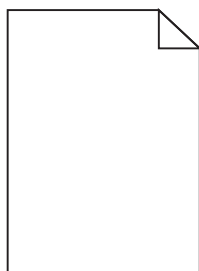
Udskriften er for lys



Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Øg tonersvævningsgraden i kvalitetsmenuen på printerens kontrolpanel. Bemærk! Standardindstillingen er 8. b Send udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig for lys?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 Indstil papirtype, -struktur og -vægt, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel. Er bakken indstillet til det ilagte papirs type, struktur og vægt?	Gå til trin 3.	Rediger papirtype, -struktur og -vægt, så det passer til det papir, der er lagt i bakken.
Trin 3 a Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive papirtype, -struktur og -vægt under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. b Send udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig for lys?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
Trin 4 Sørg for, at det papir, der er lagt i bakken, ikke har struktur eller ru finish. Udskriver du på papir med struktur eller ru overflade?	Rediger strukturindstillingerne i papirstrukturmenuen på printerens kontrolpanel, så de svarer til det papir, der udskrives på.	Gå til trin 5.
Trin 5 a Ilæg papir fra en ny pakke. Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. b Send udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig for lys?	Gå til trin 6.	Problemet er løst.
Trin 6 a Omfordel toneren i billedenheden. 1 Fjern tonerpatronen, og isæt derefter billedenheden. 2 Ryst billedenheden godt. Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis enheden udsættes for lys i længere perioder, kan det give problemer med udskriftskvaliteten. 3 Installer først billedenheden, og derefter patronen. b Send udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig for lys?	Gå til trin 7.	Problemet er løst.
Trin 7 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig for lys?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Printeren udskriver tomme sider



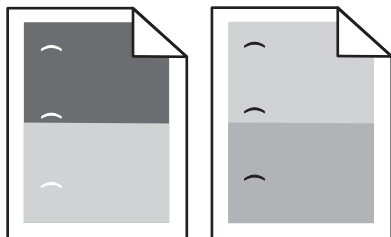
Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Kontroller, at der ikke sidder emballage på billedenheden. 1 Fjern tonerpatronen, og isæt derefter billedenheden. 2 Kontroller, at al emballage er fjernet fra billedenheden. Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis enheden udsættes for lys i længere perioder, kan det give problemer med udskriftskvaliteten. 3 Geninstaller først billedenheden, og derefter patronen. b Send udskriftsjobbet igen. Udskriver printeren stadig tomme sider?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 a Omfordel toneren i billedenheden. 1 Fjern tonerpatronen, og isæt derefter billedenheden. 2 Ryst billedenheden godt. Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis enheden udsættes for lys i længere perioder, kan det give problemer med udskriftskvaliteten. 3 Geninstaller først billedenheden, og derefter patronen. b Send udskriftsjobbet igen. Udskriver printeren stadig tomme sider?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
Trin 3 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Udskriver printeren stadig tomme sider?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Printeren udskriver helt sorte sider



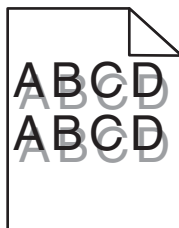
Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Indsæt billedenheden igen. 1 Fjern tonerpatronen, og isæt derefter billedenheden. Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis enheden udsættes for lys i længere perioder, kan det give problemer med udskriftskvaliteten. 2 Installer først billedenheden, og derefter patronen. b Send udskriftsjobbet igen. Udskriver printereren helt sorte sider?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Udskriver printereren helt sorte sider?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Der forekommer gentagne fejl på udskrifterne



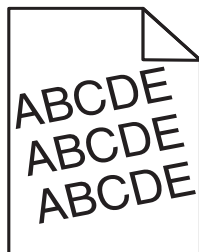
Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Udskift billedenheden, hvis afstanden mellem fejlene er magen til en af følgende: • 47,8 mm (1,88 ") • 96,8 mm (3,81 ") • 28,5 mm (1,12 ") b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der stadig gentagne fejl på udskrifterne?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 a Udskift fuseren, hvis afstanden mellem fejlene er magen til en af følgende: • 94,25 mm (3,71 ") • 95,2 mm (3,75 ") b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der stadig gentagne fejl på udskrifterne?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Der vises skygebilleder på udskrifterne



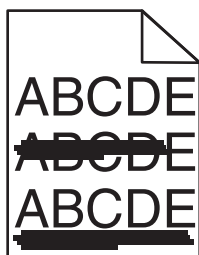
Handling	Ja	Nej
Trin 1 Læg papir af den korrekte type og med den korrekte vægt i bakken. Er der lagt papir af den korrekte type og med den korrekte vægt i bakken?	Gå til trin 2.	Læg papir af den korrekte type og med den korrekte vægt i bakken.
Trin 2 Indstil papirtype og -vægt, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel. Er bakken indstillet til det ilagte papirs type og vægt?	Gå til trin 3.	Udskift det papir, der er lagt i bakken, med papir, der svarer til type og vægt angivet i bakkeindstillingerne.
Trin 3 a Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive papirtype og -vægt under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. b Send udskriftsjobbet igen. Vises der stadig skygebilleder på udskrifterne?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Vises der stadig skygebilleder på udskrifterne?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Skæve udskrifter



Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Indstil bredde- og længdestyrene i bakken korrekt i forhold til størrelse på det ilagte papir. b Send udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig skæv?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 a Kontroller, at der udskrives på papir, der understøttes af bakken. b Send udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig skæv?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

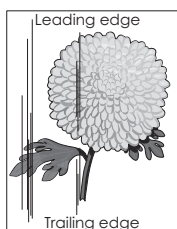
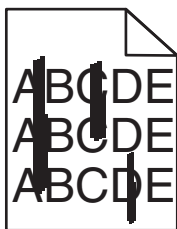
Stribede vandrette linjer vises på udskrifter



Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive bakke eller arkføder under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der sribede vandrette linjer på udskrifterne?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 Indstil papirtype og -vægt, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel. Svarer papirtype og -vægt til type og vægt for papiret i bakken?	Gå til trin 3.	Rediger papirtype og -vægt, så det passer til det papir, der er lagt i bakken.
Trin 3 a Ilæg papir fra en ny pakke. Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der sribede vandrette linjer på udskrifterne?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
Trin 4 a Indsæt billedenheden igen. 1 Fjern tonerpatronen, og isæt derefter billedenheden. Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis enheden udsættes for lys i længere perioder, kan det give problemer med udskriftskvaliteten. 2 Installer først billedenheden, og derefter patronen. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der sribede vandrette linjer på udskrifterne?	Gå til trin 5.	Problemet er løst.
Trin 5 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Forekommer der sribede vandrette linjer på udskrifterne?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

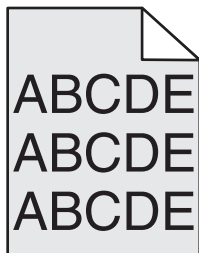
Sribede vertikale linjer vises på udskrifter



Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive papirtype, -struktur og -vægt under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der sribede lodrette linjer på udskrifterne?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.

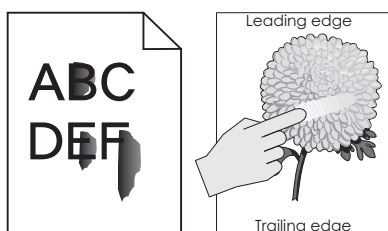
Handling	Ja	Nej
Trin 2 Indstil papirtype, -struktur og -vægt, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel. Svarer indstillingerne for papirstruktur, -type og -vægt til papiret i bakken?	Gå til trin 3.	Gør et eller flere af følgende: • Angiv papirstruktur, -type og -vægt under bakkeindstillingerne, så de svarer til det papir, der er lagt i bakken. • Udskift det papir, der er lagt i bakken, med papir, der svarer til struktur, type og vægt angivet i bakkeindstillingerne.
Trin 3 a Ilæg papir fra en nyindkøbt pakke. Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der sribede lodrette linjer på udskrifterne?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 a Indsæt billedenheden igen. 1 Fjern tonerpatronen, og isæt derefter billedenheden. Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis enheden udsættes for lys i længere perioder, kan det give problemer med udskriftskvaliteten. 2 Installer først billedenheden, og derefter patronen. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der sribede lodrette linjer på udskrifterne?	Gå til trin 5.	Problemet er løst.
Trin 5 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Forekommer der sribede lodrette linjer på udskrifterne?	Kontakt kundesupport på http://support.lexmark.com eller via din servicerepræsentant.	Problemet er løst.

Der forekommer tonerslør eller baggrundsskravering på udskrifterne



Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Indsæt billedenheden igen. 1 Fjern tonerpatronen, og isæt derefter billedenheden. Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis enheden udsættes for lys i længere perioder, kan det give problemer med udskriftskvaliteten. 2 Installer først billedenheden, og derefter patronen. b Send udskriftsjobbet igen. Forsvandt tonerslør eller baggrundsskravering fra udskrifterne?	Problemet er løst.	Gå til trin 2.
Trin 2 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Forsvandt tonerslør eller baggrundsskravering fra udskrifterne?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Toneren smitter af



Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller papirtype, struktur og papirvægt i printerkontrolpanelets papirmenu. Svarer indstillingerne for papirtype, struktur og vægt til det papir, der er lagt i bakken?	Gå til trin 2.	Angiv papirtype, -struktur og -vægt under bakkeindstillingerne, så de svarer til det papir, der er lagt i bakken.
Trin 2 Send udskriftsjobbet igen. Smitter toneren stadig af?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

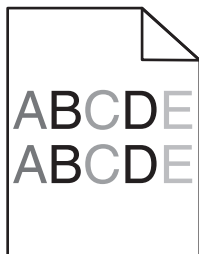
Der forekommer tonerpletter på udskrifterne

Handling	Ja	Nej
Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Forekommer der tonerpletter på udskrifterne?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Udskriftskvaliteten for transparenter er dårlig

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Indstil papirtypen, så den svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel. Er papirtypen for bakken angivet til Transparent?	Gå til trin 2.	Angiv papirtypen til Transparent.
Trin 2 a Sørg for, at du benytter en anbefalet type transparent. b Send udskriftsjobbet igen. Er udskriftskvaliteten stadig dårlig?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Ujævn udskriftstæthed



Handling	Ja	Nej
Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Er udskriftstætheden ujævn?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Der forekommer lodrette tomme områder på udskrifterne



Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Sørg for, at dit softwareprogram benytter et korrekt udfyldningsmønster. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der lodrette tomme områder på udskrifterne?	Gå til trin 2.	Problemet er løst.
Trin 2 a Indstil papirtype og -vægt, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der lodrette tomme områder på udskrifterne?	Gå til trin 3.	Problemet er løst.
Trin 3 Sørg for, at du benytter en anbefalet type papir. a Læg papir af en anbefalet type i den angivne bakke eller arkføder. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der lodrette tomme områder på udskrifterne?	Gå til trin 4.	Problemet er løst.
Trin 4 a Omfordel toneren i billedenheden. 1 Fjern tonerpatronen, og isæt derefter billedenheden. 2 Ryst billedenheden godt. Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis enheden udsættes for lys i længere perioder, kan det give problemer med udskriftskvaliteten. 3 Geninstaller først billedenheden, og derefter patronen. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der lodrette tomme områder på udskrifterne?	Gå til trin 5.	Problemet er løst.
Trin 5 Udskift billedenheden, og send derefter udskriftsjobbet igen. Forekommer der lodrette tomme områder på udskrifterne?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Løsning af problemer med startskærmsprogrammer

Dette fejlfindingsafsnit gælder kun for printermodeller med berøringsskærm.

Der er opstået en programfejl

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Undersøg, om der findes relevante oplysninger i systemloggen. a Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet. Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du: • Vis IP-adressen på printerens startskærm. • Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og find IP-adressen i sektionen TCP/IP. Bemærk! En IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123. b Klik på Indstillinger > Programmer > Programstyring > Systemtappen > Log. c Vælg en programstatus fra menuen Filter. d Vælg et program fra menuen Program, og klik derefter på Send. Vises der en fejlmeddelelse i loggen?	Gå til trin 2.	Kontakt kundesupport .
Trin 2 Løs fejlen Virker programmet nu?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Den indbyggede webserver kan ikke åbne

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Kontroller, at printerens IP-adresse er korrekt. Sådan får du vist printerens IP-adresse: • Fra printerens startskærm • Fra afsnittet TCP/IP i menuen Netværk/porte • Ved at udskrive en netværksindstillingsside eller menuindstillingsside og derefter finde afsnittet TCP/IP Bemærk! En IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123. Er printerens IP-adresse korrekt?	Gå til trin 2.	Indtast printerens korrekte IP-adresse i adressefeltet i din webbrowser. Bemærk! Afhængigt af netværksindstillingerne, kan det være nødvendigt at indtaste "https://" i stedet for "http://", før printerens IP-adresse får adgang til den indbyggede webserver.
Trin 2 Kontroller, at printeren er tændt. Er printeren tændt?	Gå til trin 3.	Tænd printeren.

Handling	Ja	Nej
Trin 3 Kontroller, om netværksforbindelsen fungerer. Fungerer netværksforbindelsen?	Gå til trin 4.	Kontakt netværksadministratoren.
Trin 4 Kontroller, at kabelforbindelserne til printeren og printerserveren er sikre. Du kan finde yderligere oplysninger i den opsætningsvejledning, der leveres sammen med printeren. Er kabelforbindelserne til printeren og printerserveren sikre?	Gå til trin 5.	Sørg for, at kablets ender sidder forsvarligt i stikkene.
Trin 5 Deaktiver webproxyserverne midlertidigt. Bemærk! Proxyserverne kan blokere eller begrænse dig i af få adgang til bestemte websteder, herunder den indbyggede webserver. Er webproxyserverne deaktiverede?	Gå til trin 6.	Kontakt netværksadministratoren.
Trin 6 Opret forbindelse til den indbyggede webserver igen ved at indtaste den korrekte IP-adresse i adressefeltet. Åbnede den indbyggede webserver?	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Kontakt til kundesupport

Før du henvender dig til kundesupport, skal du sørge for at have følgende oplysninger:

- Printerproblem
- Fejlmeddelelse
- Printermodel og serienummer

Gå til <http://support.lexmark.com> for at modtage e-mail- eller chatsupport eller gennemse biblioteket med manualer, supportdokumentation, drivere og andre downloads.

Du kan også få teknisk support via telefon. I USA eller Canada skal du ringe 1-800-539-6275. I andre lande eller regioner skal du gå til <http://support.lexmark.com>.

Bekendtgørelser

Produktinformation

Produktnavn:

Lexmark MS810de, MS810dn, MS810n, MS811dn, MS811n, MS812de, MS812dn, MS817dn, MS817n, MS818dn

Maskintype:

4063

Model(ler):

210, 230, 23E, 410, 430, 630, 63E

Bekendtgørelse om version

Maj 2017

Følgende afsnit gælder ikke for lande, hvor sådanne regler ikke er i overensstemmelse med den lokale lovgivning: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., UDSENDER DETTE DOKUMENT "SOM DET ER OG FOREFINDES" UDEN ANSVAR AF NOGEN ART, HVERKEN UDTRYKKELT ELLER STILTIENDE, HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, STILTIENDE ANSVAR FOR SALGBARHED ELLER EGNETHED TIL BESTEMTE FORMÅL. Nogle stater tillader ikke ansvarsfraskrivelse for udtrykkeligt eller stiltiende ansvar ved bestemte transaktioner, og derfor er denne erklæring måske ikke gældende for dig.

Dette dokument kan indeholde tekniske unøjagtigheder eller typografiske fejl. Der foretages regelmæssige ændringer af oplysningerne heri. Ændringerne inkluderes i senere udgaver. Forbedringer eller ændringer af de beskrevne produkter eller programmer kan foretages på et hvilket som helst tidspunkt.

Henvisninger til produkter, programmer eller tjenester i dette dokument indebærer ikke, at producenten ønsker at gøre disse tilgængelige i alle de lande, hvor producenten opererer. En henvisning til et produkt, et program eller en tjeneste angiver eller antyder ikke, at kun dette produkt, dette program eller denne tjeneste kan anvendes. Eventuelle produkter, programmer eller tjenester med tilsvarende funktionalitet, som ikke er i strid med eksisterende immaterialret, kan anvendes i stedet. Evaluering og godkendelse af brug i forbindelse med andre produkter, programmer eller tjenester, undtagen de af producenten udtrykkeligt tildelte, er brugerens ansvar.

Besøg <http://support.lexmark.com> for at få teknisk support fra Lexmark.

Besøg www.lexmark.com for at få oplysninger om forbrugsstoffer og overførsler.

© 2017 Lexmark International, Inc.

Alle rettigheder forbeholdes.

Varemærker

Lexmark, Lexmark-logoet, MarkNet og MarkVision er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Lexmark International, Inc. i USA og/eller andre lande.

Google Cloud Print er et varemærke tilhørende Google Inc.

Mac og Mac-logoet er varemærker tilhørende Apple Computer, Inc., registreret i USA og andre lande.

Microsoft og Windows er enten registrerede varemærker eller varemærker tilførende Microsoft-virksomhedsgruppen i USA og andre lande.

Mopria®, Mopria® logoet og Mopria® Alliance-logoet er registrerede varemærker og servicemærker tilhørende Mopria Alliance, Inc. i USA og andre lande. Uautoriseret brug er strengt forbudt.

PCL® er et registreret varemærke tilhørende Hewlett-Packard Company. PCL er Hewlett-Packard Companys betegnelse for et sæt printerkommandoer (sprog) og -funktioner, der findes i firmaets printerprodukter. Denne printer er kompatibel med PCL-sproget. Det betyder, at printeren genkender PCL-kommandoer, der bruges i forskellige programmer, og at printeren emulerer de funktioner, der svarer til kommandoerne.

PostScript er et registreret varemærke tilhørende Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre lande.

Følgende termer er varemærker eller registrerede varemærker af disse virksomheder:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Baseret på Times New Roman under licens fra The Monotype Corporation plc og er et produkt tilhørende Agfa Corporation
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaber
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaber
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaber
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaber
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaber

Alle andre varemærker tilhører deres respektive ejere.

AirPrint og AirPrint-logoet er varemærker tilhørende Apple Inc.

Licensmeddelelser

Alle licensmeddelelser, der er tilknyttet dette produkt, kan ses i rodmappen på installations-cd'en.

Støjemissionsniveauer

Følgende målinger blev foretaget i henhold til ISO 7779 og rapporteret i overensstemmelse med ISO 9296.

Bemærk! Nogle af tilstandene gælder muligvis ikke for dit produkt.

1 meters gennemsnitligt lydtryk, dBA	
Udskriver	57 (MS810n, MS810dn, MS811n, MS811dn, MS812dn, MS817n, MS817dn og MS818dn); 58 (MS810de og MS812de)
Klar	32 (alle modeller)

Værdierne kan ændres. Se www.lexmark.com for at få oplysninger om de aktuelle værdier.

Direktiv om affald af elektrisk og elektronisk udstyr (WEEE)



WEEE-logoet angiver specifikke genbrugsprogrammer og procedurer til elektroniske produkter i lande i EU. Vi opfordrer til genbrug af vores produkter.

Hvis du har spørgsmål om genbrugsmuligheder, kan du få oplyst nummeret på dit lokale salgskontor ved at besøge Lexmarks websted på adressen www.lexmark.com.

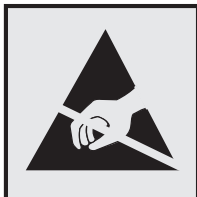
India E-Waste notice

This product complies with the India E-Waste (Management and Handling) Rules, 2011, which prohibit use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls, or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1% by weight and 0.01% by weight for cadmium, except for the exemption set in Schedule II of the Rules.

Bortskaffelse af produktet

Bortskaf ikke printeren eller forbrugsstofferne som normalt husholdningsaffald. Kontakt de lokale myndigheder for at få oplysninger om muligheder for bortskaffelse og genbrug.

Meddelelse om statisk følsomhed



Dette symbol angiver komponenter, der er følsomme over for statisk elektricitet. Undgå at berøre områder nær disse symboler uden først at røre en metaloverflade på et sted væk fra symbol.

ENERGY STAR

Alle Lexmark-produkter, der bærer ENERGY STAR-mærket på produktet eller viser det på startskærmen, er certificeret som værende i overensstemmelse med miljøbeskyttelsesagenturet EPA's ENERGY STAR-standard på forsendelsestidspunktet fra Lexmark.



Temperaturoplysninger

Omgivende driftstemperatur	15,6 til 32,2° C (60 til 90° F)
Forsendelsestemperatur	-40 til 43,3° C (-40 til 110° F)
Opbevaringstemperatur og relativ luftfugtighed	1 til 35° C (34 til 95° F) 8 til 80 % RH

Lasererklæring

Printeren er certificeret i USA i henhold til kravene i DHHS 21 CFR kapitel I, underafsnit J for klasse I (1)-laserprodukter og er andre steder certificeret som et klasse I laserprodukt i henhold til kravene i IEC 60825-1: 2014.

Klasse I-laserprodukter anses ikke som farlige. Printeren indeholder internt en klasse IIIb (3b)-laser, der nominelt er en 15 milliwatt galliumarsenid-laser, som fungerer i bølgelængdeområdet 787-800 nanometer. Lasersystemet og printeren er udviklet på en sådan måde, at der ikke er en direkte laserstråling, der overskrider Klasse I-niveauet under normal brug, brugers vedligeholdelse eller de foreskrevne servicebetingelser.

Advarselsetiket vedr. laser

Der kan sidde en advarselsetiket om laser på printeren, som vist:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.

PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.

Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.

NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.

FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.

GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.

DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Éviter toute exposition au rayon laser.

VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.

GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.

ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Εκκυσή αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.

VESZÉLY - Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószervezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.

PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser.

FARE - Usynlig laserstråling når kassetene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.

NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera.

ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.

Pozor - Nebezpečnostvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.

PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.

FARA - Osynlig laserstråling när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.

危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射, 请避免暴露在激光光束下。

危険 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免暴露在雷射光束下。

危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください。

Strømforbrug

Produktets strømforbrug

Følgende tabel dokumenterer de forhold vedrørende energiforbrug, der gør sig gældende for produktet.

Bemærk! Nogle af tilstandene gælder muligvis ikke for dit produkt.

Tilstand	Beskrivelse	Strømforbrug (watt)
Udskriver	Produktet genererer udskrifter fra elektroniske input.	670 (MS810n, MS810dn, MS817n og MS817dn); 700 (MS810de); 770 (MS811n, MS811dn og MS818dn); 830 (MS812dn og MS812de)
Kopier	Produktet genererer udskrifter fra trykte originaldokumenter.	Ikke tilgængelig
Scan	Produktet scanner trykte dokumenter.	Ikke tilgængelig
Klar	Produktet venter på et udskriftsjob.	Klar 1: 55 (MS810n, MS810dn, MS811n, MS811dn, MS812dn, MS817n, MS817dn og MS818dn); 60 (MS810de og MS812de); Klar 2: 30 (Alle printermodeller)
Slumringstilstand	Produktet er i energibesparende tilstand på højt niveau.	2,9 (MS810n, MS810dn, MS811n, MS811dn, MS812dn, MS817n, MS817dn og MS818dn); 3,3 (MS810de); 3,7 (MS812de)
Dvale	Produktet er i energibesparende tilstand på lavt niveau.	0,5 (MS810n, MS810dn, MS811n, MS811dn, MS812dn, MS810de, MS817n, MS817dn og MS818dn); 0,6 (MS812de)
Fra	Produktet er tilsluttet en stikkontakt, men afbryderknappen er slukket.	0,1

De niveauer for strømforbrug, der er angivet i ovenstående tabel, repræsenterer gennemsnitsmålinger over tid. Et momentant strømforbrug kan være væsentligt højere end gennemsnitsværdien.

Værdierne kan ændres. Se www.lexmark.com for at få oplysninger om de aktuelle værdier.

Slumringstilstand

Dette produkt er designet med en energibesparende funktion, der kaldes *Slumringstilstand*. Slumringstilstanden sparer energi ved at sænke strømforbruget i perioder med inaktivitet. Slumringstilstanden aktiveres automatisk, når produktet ikke har været i brug i et nærmere angivet tidsrum, der kaldes *Slumringstilstands-timeout*.

Fabriksindstilling for slumringstilstands-timeout for dette produkt (i minutter):	20
---	----

Du kan angive slumringstilstands-timeout til at være mellem 1 minut og 120 minutter på konfigurationsmenuerne. Indstilling af slumringstilstands-timeout på en lav værdi reducerer energiforbruget, men kan øge produktets svartid. Indstilling af slumringstilstands-timeout på en høj værdi, giver en hurtig svartid, men bruger mere energi.

Dvaletilstand

Dette produkt er designet med en driftstilstand, der bruger meget lidt strøm, som kaldes *Dvaletilstand*. I dvaletilstand lukkes alle de andre systemer sikkert ned.

Printeren kan gå i Dvaletilstand på en af følgende måder:

- Anvendelse af Dvale-timeout
- Brug af Planlæg strømtilstande
- Brug af knappen Slumre/Dvale

Fabriksstandard Dvaletimeout for dette produkt i alle lande eller områder	3 dage
---	--------

Den tid, printerens venter efter et job er udskrevet, inden printerens går i Dvaletilstand, kan indstilles mellem en time og en måned.

Slukket tilstand

Hvis dette produkt har en slukket tilstand, hvor der stadig bruges en lille mængde strøm, skal du tage netledningen ud af stikkontakten for at sørge for, at produktets strømforbrug ophører helt.

Samlet energiforbrug

Det er nogle gange praktisk at beregne printerens samlede energiforbrug. Eftersom strømforbrug angives i watt, skal strømforbruget ganges med den tid, som printerens bruger i hver tilstand, med henblik på at beregne energiforbruget. Printerens samlede energiforbrug udgøres af summen af de enkelte tilstandes energiforbrug.

Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Elliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPsec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service.

Oplysninger til flere modeller

Følgende oplysninger gælder for alle printermodeller i serien MS810, MS811, MS812, MS817 og MS818, undtagen MS812de.

Overensstemmelse med De Europæiske Fællesskabers (EF) direktiver

Dette produkt overholder beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 2014/30/EU, 2014/35/EU, 2009/125/EU samt 2011/65/EU om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet, sikkerhed for elektrisk udstyr, der er beregnet til brug inden for visse spændingsområder, øko-design af energiforbrugende produkter og om begrænset brug af visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk udstyr.

Producenten af dette produkt er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Den autoriserede repræsentant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGARN. En overensstemmelseserklæring angående kravene i direktiverne kan fås ved henvendelse til den autoriserede repræsentant eller kan hentes på www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Dette produkt ligger inden for Klasse B-grænserne i EN 55022 og EN 55032 og opfylder sikkerhedskravene i EN 60950-1 eller EN 62368-1.

Modelspecifikke oplysninger

Følgende oplysninger gælder kun printermodellen MS812de.

Overensstemmelse med De Europæiske Fællesskabers (EF) direktiver

Dette produkt overholder beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 2014/30/EU, 2014/35/EU samt 2011/65/EU om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet, sikkerhed for elektrisk udstyr, der er beregnet til brug inden for visse spændingsområder og om begrænset brug af visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk udstyr.

Producenten af dette produkt er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Den autoriserede repræsentant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGARN. En overensstemmelseserklæring angående kravene i direktiverne kan fås ved henvendelse til den autoriserede repræsentant eller kan hentes på

www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Dette produkt ligger inden for Klasse A-grænserne i EN 55022 og EN 55032 og opfylder sikkerhedskravene i EN 60950-1 eller EN 62368-1.

Bekendtgørelse om radiointerferens

Advarsel

Dette er et produkt, der overholder emissionskravene i EN55022 og EN55032 Klasse A-grænser og immunitetskravene i henhold til EN55024. Dette produkt er ikke beregnet til at blive brugt i boligmiljøer/private miljøer.

Dette er et Klasse A-produkt. I et privat miljø kan produktet forårsage radiointerferens, hvilket brugeren kan være nødsaget til at tage forholdsregler over for.

Indeks

A

adgang til Embedded Web Server 87, 135
adgang til fjernkontrolpanel
Embedded Web Server 71
administratorindstillinger
Embedded Web
Server 71, 119, 167
Administratorvejledning til
Embedded Web Server
sådan finder du det 127, 175
AirPrint
brug af 68, 116, 164
angive papirstørrelsen
Universal 91, 140
annullere udskriftsjob
fra en computer 70, 118, 166
fra printerens
kontrolpanel 70, 118, 166
antal sider tilbage
overslag 242

B

Baggrund og Pauseskærm
brug af 89, 137
Bakke til 2100 ark
indlæse 51, 99, 147
Bakke til 550 ark
installation 29
bakker
fjerne
sammenkædning 63, 111, 112,
159, 160
sammenkædning 63, 111, 112,
159, 160
Behov for papirskift 284
bekendtgørelser 333, 334, 335,
336, 337
bemærkninger om emission 333
berøringsskærm
knapper, brug 86, 132
besparelsesindstillinger
Dvaletilstand 76, 123, 171
Lydløs tilstand 75, 122, 170
lysstyrke, justere 239
Slumringstilstand 123, 76, 171
Økotilstand 74, 122, 170

bestille
billedenhed 244
hæftekassetter 244
rullesæt 244
vedligeholdelsessæt 244
bestille forbrugsstoffer
tonerkassetter 242
biblioteksliste
udskriver 70, 118, 166
Billedenh. næsten helt tom, [x]
sider tilbage, anslået [84.xy] 277
Billedenh. næsten tom
[84.xy] 277
Billedenh. snart tom [84.xy] 277
billedenhed
bestille 244
bortskaffelse af en
printerharddisk 77, 124, 172
brevhoved
ilægge, MP-
arkføder 58, 106, 154
ilægning, bakker 44, 92, 140
indføring, bakke til 2100
ark 51, 99, 147
brug af Dvaletilstand 76, 123, 171
brug af knapperne på
berøringsskærmen 86, 132
brug af lydløs tilstand 170
bruge genbrugspapir 239
bruge printerens
kontrolpanel 42, 83, 130
Brugervejledning
brug af 8

D

Defekt flash fundet [51] 276
dele
brug af Embedded Web
Server 74, 121, 169
bruge originale Lexmark 242
kontrol af status 74, 121, 169
kontrollere fra printerens
kontrolpanel 121
kontrollere, på printerens
kontrolpanel 169
Der er for mange bakker
[58] 291, 292
Der er for mange diske [58] 291

Der er for mange flashoptioner
[58] 291
Der er ikke plads nok i
flashhukommelsen til ressourcer
[52] 284
der forekommer gentagne fejl på
udskrifterne 321
der forekommer lodrette tomme
områder 327
der forekommer striber 327
der forekommer tomme
områder 327
Der kræves forbrugsstof for at
færdiggøre jobbet 291
Disk næsten fuld. Sikker sletning
af harddisken. 276
Disken er fuld [62] 276
Disken skal formateres før brug i
denne enhed 276
disksletning 79, 126, 174
display, printerens
kontrolpanel 42, 83
juster lysstyrke 239
dokumenter, udskrivning af
fra en computer 65, 112, 160
fra en mobil enhed 68, 69
Dvaletilstand
brug af 76, 123, 171

E

efterbehandlingsenhed
efterbehandlingsfunktioner 183
understøttede
papirstørrelser 183
efterbehandlingsenhedens
funktioner 183
eksportere en konfiguration
via Embedded Web
Server 90, 138
Embedded Web Server
adgang til fjernkontrolpanel 71
administratorindstillinger 71,
119, 167
juster lysstyrke 239
kontrol af status for
dele 74, 121, 169
kontrol af status for
forbrugsstoffer 74, 121, 169

kopiering af indstillinger til andre printere 72, 120, 168
netværksindstillinger 71, 119, 167
problemer med adgang 329
tilgå 87, 135
ændre fortrolige udskriftsindstillinger 72, 120, 168
Embedded Web Server – Sikkerhed: Administratorguide sådan finder du det 80
Embedded Web Server – Sikkerhed: Administratorvejledning sådan finder du det 71, 119, 167
Embedded Web Server kan ikke åbne 329
Enheden kører i Sikker tilstand.
Nogle udskrivningsindstillinger er muligvis deaktiveret eller giver uventet resultater. 291
enheds- og netværksindstillinger slette 78
enheds- og netværksindstillinger, oplysninger slette 125, 173
erklæring om flygtighed 77, 124, 172
Ethernet port 32
Ethernet-netværk forberede opsætning af Ethernet-udskrivning 35
Ethernet-opsætning forberede 35
etiketter, papir tip 177

F

Fejl ved læsning af USB-drev. Fjern USB. 277
Fejl ved læsning af USB-hub. Fjern hub. 277
fejlfinding
der er opstået en programfejl 329
Embedded Web Server kan ikke åbne 329
kontrollere en printer, som ikke reagerer 293
løsning af grundlæggende printerproblemer 293

fejlfinding af udskriftskvalitet beskårne sider eller billeder 310
der forekommer gentagne fejl på udskrifterne 321
der forekommer tonerpletter på udskrifterne 327
der forekommer tonerslør eller baggrundsskravering på udskrifterne 326
der forekommer vandrette tomme områder på udskrifterne 313
der vises skyggebilleder på udskrifterne 322
grå baggrund på udskrifterne 312
hvide streger 327
komprimerede billeder vises på udskrifter 311
printerens udskriver helt sorte sider 320
skæve udskrifter 322
sribede vandrette linjer vises på udskrifter 323
sribede, lodrette linjer 324
tegn har hakkede kanter 310
tomme sider 319
toneren smitter af 326
udskriften er for lys 318
udskriften er for mørk 317
udskriftskvaliteten for transparenter er dårlig 327
ujævn udskriftstæthed 327
uregelmæssigheder i udskrivningen 315
fejlfinding, display printerdisplayet er tomt 295
fejlfinding, papirindføring meddelelse vises, selvom papirstoppet er afhjulpel 309
fejlfinding, udskriftskvalitet beskårne sider eller billeder 310
der forekommer gentagne fejl på udskrifterne 321
der forekommer tonerpletter på udskrifterne 327
der forekommer tonerslør eller baggrundsskravering på udskrifterne 326

der forekommer vandrette tomme områder på udskrifterne 313
der vises skyggebilleder på udskrifterne 322
grå baggrund på udskrifterne 312
hvide striber på en side 327
komprimerede billeder vises på udskrifter 311
printerens udskriver helt sorte sider 320
skæve udskrifter 322
sribede vandrette linjer vises på udskrifter 323
sribede, lodrette linjer 324
tegn har hakkede kanter 310
tomme sider 319
toneren smitter af 326
udskriften er for lys 318
udskriften er for mørk 317
udskriftskvaliteten for transparenter er dårlig 327
ujævn udskriftstæthed 327
uregelmæssigheder i udskrivningen 315
fejlfinding, udskrive
der opstår ofte papirstop 309
der opstår uventede sideskift 303
der udskrives forkerte tegn 298
fastklemt sider udskrives ikke igen 308
fejl ved læsning af flashdrev 297
forkerte margener på udskrifter 314
fortrolige og andre tilbageholdte job udskrives ikke 295
job udskrives fra den forkerte bakke 298
job udskrives ikke 301
job udskrives på det forkerte papir 298
konvolut klæber sammen under udskrivning 296
papiret krøller 315
PDF-filer på flere sprog udskrives ikke 299
skuffesammenkædning virker ikke 302

Store job sorteres ikke 299
udskriftsjobbet tager længere
tid end forventet 300
fejlfinding, udskrivning
udskrivning bliver
langsommere 302
finde flere oplysninger om
printerens 8
finde printerens IP-
adresse 87, 135
firmwarekort 12
Fjern defekt disk [61] 286
Fjern emballage, [area
name] 286
Fjern papir fra [linked set bin
name] 287
Fjern papir fra alle bakker 286
Fjern papir fra bakke [x] 286
Fjern papir fra
standardudskriftsbakke 287
fjern
skuffesammenkædning 63, 111,
112, 159, 160
fjerne papirstop
dupleksenhed 263
fjerne printerens harddisk 26
Fjernkontrolpanel
installere 91, 139
fjernkontrolpanel
brug af Embedded Web
Server 71
flashdrev
udskrive fra 66, 114, 162
understøttede
filtyper 67, 115, 163
flygtig hukommelse 77, 124, 172
slette 78, 125, 173
flygtighed
erklæring om 77, 124, 172
flytte printerens 10, 11, 254
For lidt hukommelse til
funktionen Flash Memory
Defragment [37] 279
For lidt hukommelse til
funktionen Spar ressourcer
[35] 280
forbrugsstoffer
brug af Embedded Web
Server 74, 121, 169
bruge genbrugspapir 239
bruge originale Lexmark 242
kontrol af status 74, 121, 169

kontrollere fra printerens
kontrolpanel 121
kontrollere, på printerens
kontrolpanel 169
opbevare 245
spare på 240
forbrugsstoffer, bestille
billedenhed 244
hæftekassetter 244
rullesæt 244
tonerkassetter 242
vedligeholdelsessæt 244
Forkert indførte dokumenter
fjernet, ekstra ark i
udskriftsbakke [24y.xx] 283
Forkert papirstørrelse, åbn
[papirkilde] [34] 278
Formular + favorit
installere 89, 137
formularer
udskriver 113, 161
fortrolige data
oplysninger om beskyttelse
af 80, 127, 175
fortrolige job
ændre
udskriftsindstillinger 72, 120,
168
fortrolige udskriftsjob 69, 117, 165

G

genbrug
Lexmark-emballage 240
Lexmark-produkter 240
tonerkassetter 240
genbrugspapir
brug af 179, 239
Gendan tilbageholdte job? 290
gendanne
standardindstillinger 123, 172
Genindsæt bakke [x] 285
Genindsæt bakke [x] – [y] 285
Geninstaller den manglende eller
ikke-fungerende billedenhed
[31.xy] 286
Geninstaller den manglende eller
ikke-fungerende patron
[31.xy] 286
gentagelse af
udskriftsjob 69, 117, 165
udskrive fra en Macintosh
computer 165

udskrivning fra Windows 165
godkendelse af
udskriftsjob 69, 117, 165
udskrive fra en Macintosh
computer 165
udskrivning fra Windows 165
Google Cloud Print
brug af 68, 116, 164
grønne indstillinger
Dvaletilstand 76, 123, 171
Lydløs tilstand 75, 122, 170
Økotilstand 74, 122, 170
guide til trådløs opsætning
brug af 36
gøre printerens klar til opsætning
på et Ethernet-netværk 35

H

hardwareoptioner, tilføjer
printerdriver 34
HTML, menu 236
hukommelse
typer, der er installeret på
printerens 77, 124, 172
Hukommelse fuld [38] 283
hukommelseskort 12
installation 16
hulningsboks
tømme 253
hæftekassette
udskifte 251
hæftekassetter
bestille 244
hæftestop i
efterbehandlingsenheden 268

I

Ikke alle tilbageholdte job vil
blive genindlæst 290
Ikke nok hukommelse til at
sortere job [37] 280
Ikke nok hukommelse, nogle
tilbageholdte job blev slettet
[37] 279
Ikke nok hukommelse, nogle
tilbageholdte job gendannes ikke
[37] 280
ikke-flygtig
hukommelse 77, 124, 172
slette 78, 125, 173
Ikke-understøttet disk 292

Ikke-understøttet option i port [x]
[55] 292
Ikke-understøttet USB-hub. Fjern
enheden 277
Ikke-Lexmark [supply type], se
betjeningsvejledningen
[33.xy] 283
ikoner på startskærbilledet
 skjuler 88, 136
 viser 88, 136
Ilæg [paper source] med [custom
string] [paper orientation] 280
Ilæg [paper source] med [custom
type name] [paper
orientation] 280
Ilæg [paper source] med [paper
size] [paper orientation] 281
Ilæg [paper source] med [paper
type] [paper size] [paper
orientation] 281
Ilæg hæfteklammer 282
importere en konfiguration
 via Embedded Web
 Server 90, 138
indikator 130
 printerkontrolpanel 42, 83
individuelle indstillinger
 slette 78
individuelle indstillinger,
oplysninger
 slette 125, 173
indlæse
 Bakke til 2100 ark 51, 99, 147
 brevpapir i bakke til 2100
 ark 51, 99, 147
 brevpapir i MP-
 arkfoder 58, 106, 154
 brevpapir i
 papirbakkerne 44, 92, 140
 karton 58, 106, 154
 konvolutter 58, 106, 154
 MP arkfoder 58, 106, 154
 standardbakke til 250-ark 44
 standardbakke til 550-
 ark 44, 92
 standardskuffe 140
 transparenter 58, 106, 154
 valgfri bakke til 250
 ark 44, 92, 140
 valgfri bakke til 550
 ark 44, 92, 140

indstille papirstørrelsen
Universal 43
indstilling
 papirstørrelse 43, 91, 139
 papirtype 43, 91, 139
 TCP/IP adresse 201
indstillinger
 bakken til 550 ark,
 installation 29
 firmwarekort 12
 hukommelseskort 12, 16
 intern løsningsport,
 installation 17
 printerens harddisk, fjerne 26
 printerharddisk, installation 23
Inkompatibel bakke [x] [59] 278
Inkompatibel outputbakke [x]
[59] 277
installation af en intern
løsningsport 17
Installer bakke [x] 279
installere et optionskort 22
installere optioner
 installationsrækkefølge 28
installere printersoftware 34
integrerede løsninger
 slette 78
integrerede løsninger,
oplysninger
 slette 125, 173
Intern løsningsport
 fejlfinding 306
 installation 17
intern printserver
 fejlfinding 306
interne optioner 12
interne optioner, tilføj
 printerdriver 34
IP-adresse på computeren
 finde 87, 135
IP-adresse, printer
 finde 87, 135
Isæt bakke [x] 278
Isæt en hæftékassette 278
Isæt hulningsboks 278

J

justere printerdisplayets
 lysstyrke 239
justere
 tonersværningsgrad 65, 113, 161

K

kabler
 Ethernet 32
 USB 32
karton
 indlæse 58, 106, 154
 tip 176
Knappen Dvale
 printerkontrolpanel 42, 83, 130
Knappen Hjem
 printerkontrolpanel 42, 83, 130
knappen Stop eller Annuller
 printerkontrolpanel 42, 83, 130
knapper, berøringsskærm
 brug af 86, 132
knapper,
 printerkontrolpanel 42, 83
knapper, startskærbillede
 beskrivelse 84, 131
Kompleks side, nogle data er
 muligvis ikke blevet udskrevet
[39] 275
komprimerede billeder vises på
 udskrifter 311
konfigurationer
 printer 40, 81, 128
konfigurationsinformation
 trådløst netværk 35
konfigurere
 forsyningsadvarsler 119, 167
 konfigurere meddelelser om
 forbrugsstoffer fra Embedded
 Web Server 71
konfigurerings
 flere printere 72, 120, 168
 meddelelser om forbrugsstoffer,
 billedenhed 71, 119, 167
 meddelelser om forbrugsstoffer,
 tonerkassette 71, 119, 167
 meddelelser om forbrugsstoffer,
 vedligeholdelsessæt 71, 119,
 167
kontakte kundesupport 330
kontrol af det virtuelle display
 via Embedded Web
 Server 119, 167
kontrol af printerens
 indstillinger 39
kontrol af status for dele og
 forbrugsstoffer 74, 121, 169, 74,
 121, 169

Kontroller bakke [x]
forbindelse 275
kontrollere en printer, som ikke
reagerer 293
kontrollerer virtuelt display
via Embedded Web Server 167
kontrolpanel, printer
indikator 43, 84, 131
Slumreknapslys 43, 84, 131
konvolutter
indlæse 58, 106, 154
tips om brug af 176
kryptere printerens
harddisk 79, 126, 174
kundesupport
kontakte 330

L

lagring af
udskriftsjob 69, 117, 165
Lexmark Mobile Print
brug af 69
Lexmark Print
brug af 116, 164
Luk bagpanel 275
Luk bagpanelet til
efterbehandlingsenheden 275
Luk panel, eller isæt
kassette 275
Lydløs tilstand 75, 122
brug af 170
Læg [custom string] [orientation] i
den manuelle arkføder 281
Læg [custom type name]
[orientation] i den manuelle
arkføder 281
Læg [paper size] [orientation] i
den manuelle arkføder 282
Læg [paper type] [paper size]
[orientation] i den manuelle
arkføder 282
løsning af grundlæggende
printerproblemer 293
lås, sikkerhed 77, 124, 172

M

meddelelser om forbrugsstoffer
konfigurering 71, 119, 167
Menuen Aktiv NIC 198
Menuen AppleTalk 203
Menuen Bakkeopsætning 196

Menuen Billede 237
menuen Brugerdefinerede
bakkenavne 195
Menuen Diverse 211
menuen Efterbehandling 226
Menuen Erstat med størrelse 190
Menuen Fortrolig
udskrivning 212
Menuen Generel opsætning 195
Menuen Generelle
indstillinger 214
Menuen Hjælp 237
Menuen Indstil dato og
klokkeslæt 213
Menuen IPv6 202
Menuen Jobstatistik 229
Menuen Konfigurer MP 190
Menuen Kvalitet 228
Menuen Netværkskort 200
Menuen Opsætning 225
Menuen Papirilægning 194
Menuen Papirstruktur 190
Menuen Papirvægt 192
menuen PCL-emulering 232
Menuen PDF 231
Menuen PostScript 232
Menuen PPDS 234
Menuen Rapporter 197
Menuen Rediger
sikkerhedsindstillinger 210
Menuen
sikkerhedsovervågningslog 213
Menuen Slet midlertidige
datafiler 212
Menuen SMTP-opsætning 209
menuen Specialnavne 195
Menuen Specialtyper 195
Menuen Standardnetværk 198
Menuen TCP/IP 201
Menuen Trådløs 202
menuen
Udskriftsindstillinger 222
Menuen Værktøj 230
menuer
Aktiv NIC 198
AppleTalk 203
Bakkeopsætning 196
Billede 237
Brugerdefinerede
bakkenavne 195
Diverse 211
Efterbehandling 226

Erstat med størrelse 190
Fortrolig udskrivning 212
Generel opsætning 195
Generelle indstillinger 214
Hjælp 237
HTML 236
Indstil dato og klokkeslæt 213
IPv6 202
Jobregnskab 229
Konfigurer MP 190
Kvalitet 228
liste over 186
Menuen SMTP-opsætning 209
Netværk [x] 198
Netværkskort 200
Netværksrapporter 200
Opsætning 225
Papirilægning af papir 194
Papirstruktur 190
Papirstørrelse/type 187
Papirvægt 192
Parallel [x] 205
PCL-emulering 232
PDF 231
PostScript 232
PPDS 234
Rapporter 197
Rediger
sikkerhedsindstillinger 210
Seriel [x] 207
Sikkerhedsovervågningslog
213
Slet midlertidige datafiler 212
Specialnavne 195
Specialtyper 195
Standard USB 204
Standardkilde 187
Standardnetværk 198
TCP/IP 201
Trådløs 202
Udskriftsindstillinger 222
Værktøjer 230
XPS 231
menuindstillinger
indlæsning på flere
printere 72, 120, 168
Metoden Personlig identifikation
(PIN)
brug af 37
miljøindstillinger
Dvaletilstand 76, 123, 171
Lydløs tilstand 75, 122, 170

printerdisplayets lysstyrke,
justere 239
Slumringstilstand 123, 76, 171
Økotilstand 74, 122, 170
mobil enhed
udskrive fra 68, 69, 116, 164
Mopria-printtjeneste
brug af 68, 116, 164
MP arkføder
indlæse 58, 106, 154

N

Netværk [x] softwarefejl [54] 283
Netværks [x] menu 198
Netværksguide
sådan finder du det 71, 119, 167
netværksindstillinger
Embedded Web
Server 71, 119, 167
netværksinstallationsside
udskriver 73, 121, 169
Netværksrapport, menu 200

O

om startskærbilledet 84, 131
opbevare
forbrugsstoffer 245
papir 181
oplysninger om
sikkerhed 5, 6, 7
oprette forbindelse til trådløst
netværk
brug af guide til trådløs
opsætning 36
bruge PBC, metoden
trykknapskonfiguration 37
bruge PIN, metoden Personlig
identifikation 37
via Embedded Web Server 38
oprette specialnavn
papirtype 111
opsætning af seriel
udskrivning 39
optionskort
installation 22

P

papir
angive størrelse 43
brevhoved 179
bruge genbrug 239

fortrykte formularer 179
genbrug 179
ikke brugbart 179
indstille type 43
Indstilling for papirstørrelsen
Universal 43, 91, 140
kendetegn 178
opbevare 178, 181
vælge 179
papirindføring, fejlfinding
meddelelse vises, selvom
papirstoppet er afhjulpet 309
papirkendetegn 178
papirstop
forebygge 255
lokalisering af områder med
papirstop 257
placeringer 257
papirstop i bagpanelet 260
papirstop i bakkerne 264
papirstop i dupleksenheden 263
papirstop i frontpanelet 259
papirstop i hæftefinisheren 266
papirstop i MP-arkføderen. 265
papirstop i panel til
expanderen 271
papirstop i postkassen 272
papirstop i standardbakken 263
papirstop, afhjælpe
bagpanel 260
bakker 264
dupleksenhed 263
frontpanel 259
hæftefinisher 266
MP arkføder 265
panel til expander 271
panel til hæfteenheden 268
postkasse 272
standardbakke 263
papirstørrelse
indstilling 91, 139
Papirstørrelse for bakke [x]
understøttes ikke 292
Papirstørrelse/type 187
Papirstørrelsen Universal
indstilling 91, 43, 140
papirstørrelser
understøttede 181
papirtype
indstilling 91, 139
papirtyper
understøttede 181

papirvægte
understøttede 181
Parallel [x] menu 205
Parallel port [x] deaktiveret
[56] 284
Patron passer ikke t. billedenhed
[41.xy] 274
printer
efterbehandlingsfunktioner 183
flytte 10, 11, 254
konfigurationer 40, 81, 128
minimumsafstande 10, 11
modeller 40, 81, 128
transport 254
vælge en placering 10, 11
printerdriver
hardwareoptioner, tilføjer 34
Printeren blev nødt til at
genstarte. Seneste udskriftsjob er
måske ikke udført korrekt. 284
printerens udskriver tomme
sider 319
printerens harddisk
bortskaffelse af 77, 124, 172
fjerne 26
installation 23
kryptering 79, 126, 174
slette 79, 126, 174
printerens IP-adresse
finde 87, 135
printerens kontrolpanel, virtuelt
display
via Embedded Web Server 119
printerharddisk, installation 23
printerharddiskens hukommelse
slette 79, 126, 174
printerharddiskkryptering 79,
126, 174
printerindstillinger, fejlfinding
Intern løsningsport 306
intern option registreres
ikke 305
intern printserver 306
problemer med bakke til 2100
ark 304
problemer med bakker 307
USB/parallelinterfacekort 308
printerkontrolpanel
brug af 42, 83, 130
dele 42, 83, 130
indikator 43, 84, 131
juster lysstyrke 239

- Slumreknaplys 43, 84, 131
standardindstillinger,
 gendan 76, 123, 172
printermeddelelser
 Behov for papirskift 284
 Billedenh. næsten helt tom, [x]
 sider tilbage, anslået
 [84.xy] 277
 Billedenh. næsten tom
 [84.xy] 277
 Billedenh. snart tom [84.xy] 277
 Defekt flash fundet [51] 276
 Der er for mange bakker
 [58] 291, 292
 Der er for mange diske [58] 291
 Der er for mange flashoptioner
 [58] 291
 Der er ikke plads nok i
 flashhukommelsen til
 ressourcer [52] 284
 Der kræves forbrugsstof for at
 færdiggøre jobbet 291
 Disk næsten fuld. Sikker
 sletning af harddisken. 276
 Disken er fuld [62] 276
 Disken skal formateres før brug
 i denne enhed 276
 Enheden kører i Sikker tilstand.
 Nogle udskrivningsindstillinger
 er muligvis deaktiveret eller
 giver uventet resultater. 291
 Fejl ved læsning af USB-drev.
 Fjern USB. 277
 Fejl ved læsning af USB-hub.
 Fjern hub. 277
 Fjern defekt disk [61] 286
 Fjern emballage, [area
 name] 286
 Fjern papir fra [linked set bin
 name] 287
 Fjern papir fra alle bakker 286
 Fjern papir fra bakke [x] 286
 Fjern papir fra
 standardudskriftsbakke 287
 For lidt hukommelse til
 funktionen Flash Memory
 Defragment [37] 279
 For lidt hukommelse til
 funktionen Spar ressourcer
 [35] 280
 Forkert indførte dokumenter
 fjernet, ekstra ark i
 udskriftsbakke [24y.xx] 283
 Forkert papirstørrelse, åbn
 [papirkilde] [34] 278
 Gendan tilbageholdte job? 290
 Genindsæt bakke [x] 285
 Genindsæt bakker [x]–[y] 285
 Geninstaller den manglende
 eller ikke-fungerende
 billedenhed [31.xy] 286
 Geninstaller den manglende
 eller ikke-fungerende patron
 [31.xy] 286
 Hukommelse fuld [38] 283
 Ikke alle tilbageholdte job vil
 blive genindlæst 290
 Ikke nok hukommelse til at
 sortere job [37] 280
 Ikke nok hukommelse, nogle
 tilbageholdte job blev slettet
 [37] 279
 Ikke nok hukommelse, nogle
 tilbageholdte job gendannes
 ikke [37] 280
 Ikke-understøttet disk 292
 Ikke-understøttet option i port
 [x] [55] 292
 Ikke-understøttet USB-hub.
 Fjern enheden 277
 Ikke-Lexmark [supply type], se
 betjeningsvejledningen
 [33.xy] 283
 Ilæg [paper source] med
 [custom string] [paper
 orientation] 280
 Ilæg [paper source] med
 [custom type name] [paper
 orientation] 280
 Ilæg [paper source] med [paper
 size] [paper orientation] 281
 Ilæg [paper source] med [paper
 type] [paper size] [paper
 orientation] 281
 Ilæg hæfteklammer 282
 Inkompatibel bakke [x] [59] 278
 Inkompatibel outputbakke [x]
 [59] 277
 Installer bakke [x] 279
 Isæt bakke [x] 278
 Isæt en hæftekassette 278
 Isæt hulningsboks 278
 Kompleks side, nogle data er
 muligvis ikke blevet udskrevet
 [39] 275
 Kontroller bakke [x]
 forbindelse 275
 Luk bagpanel 275
 Luk bagpanelet til
 efterbehandlingsenheden 275
 Luk panel, eller isæt
 kassette 275
 Læg [custom string] [orientation]
 i den manuelle arkføder 281
 Læg [custom type name]
 [orientation] i den manuelle
 arkføder 281
 Læg [paper size] [orientation] i
 den manuelle arkføder 282
 Læg [paper type] [paper size]
 [orientation] i den manuelle
 arkføder 282
 Netværk [x] softwarefejl
 [54] 283
 Papirstørrelse for bakke [x]
 understøttes ikke 292
 Parallel port [x] deaktiveret
 [56] 284
 Patron passer ikke t.
 billedenhed [41.xy] 274
 Printeren blev nødt til at
 genstarte. Seneste udskriftsjob
 er måske ikke udført
 korrekt. 284
 Seriel port [x] deaktiveret
 [56] 290
 Skift fra [paper source] til
 [custom string], ilæg
 [orientation] 274
 Skift fra [paper source] til
 [custom type name], ilæg
 [orientation] 274
 Skift fra [paper source] til [paper
 size], ilæg [orientation] 274
 Skift fra [paper source] til [paper
 type] [paper size], ilæg
 [orientation] 274
 Softwarefejl på
 standardnetværk [54] 290
 Tøm hulningsboks 277
 Udskift billedenhed, 0 sider
 tilbage, anslået [84.xy] 288
 Udskift børste 290

Udskift defekt billedenhed
[31.xy] 287
Udskift ikke-understøttet
billedenhed [32.xy] 289
Udskift ikke-understøttet patron
[32.xy] 289
Udskift manglende billedenhed
[31.xy] 288
Udskift manglende fuser
[31.xyz] 288
Udskift manglende patron
[31.xy] 288
Udskift patron, matcher ikke
printerområde [42.xy] 287
Udskift rullesæt[81.xx] 288
Udskift vedligeholdelsessæt for
at genoptage udskrivning
[80.xy] 288
Udskift vedligeholdelsessæt,
anbefalet levetid overskredet
[80.xyz] 288
Uformateret flash fundet
[53] 292
USB-port [x] deaktiveret
[56] 293
USB-standardport deaktiveret
[56] 291
Vedligeholdelsessæt næsten
helt tomt [80.xy] 283
Vedligeholdelsessæt næsten
tomt [80.xy] 282
Vedligeholdelsessæt snart tomt
[80.xy] 282
Ændret konfiguration, nogle
tilbageholdte job blev ikke
gendannet [57] 276
printeroplysninger
sådan finder du det 8
printeropsætning
kontrollere 39
printeroptioner, fejlfinding
problemer med bakke til 2100
ark 304
printersikkerhed
oplysninger om 80, 127, 175
printersoftware, installation 34
programmer
startskærbillede 88, 136
publikationer
sådan finder du det 8

R

reducere støj 75, 122
reduktion af printerstøj 170
rengøre
printerens indvendige dele 252
printerens yderside 252
rengøring af printeren 252
reservation af
udskriftsjob 69, 165
udskrive fra en Macintosh
computer 165
udskrivning fra
Windows 69, 117, 165
rullesæt
bestille 244

S

sammenkæde
skuffer 63, 111, 112, 159, 160
Seriel [x] menu 207
Seriel port [x] deaktiveret
[56] 290
seriel udskrivning
installere 39
side med menuindstillinger
udskriver 73, 121, 169
sikkerhed
ændre fortrolige
udskriftsindstillinger 72, 120,
168
sikkerhedsindstillinger
slette 78
sikkerhedsindstillinger,
oplysninger
slette 125, 173
sikkerhedsnøgle 77, 124, 172
sikkerhedswebsted
sådan finder du det 80, 127, 175
Skift fra [paper source] til [custom
string], ilæg [orientation] 274
Skift fra [paper source] til [custom
type name], ilæg
[orientation] 274
Skift fra [paper source] til [paper
size], ilæg [orientation] 274
Skift fra [paper source] til [paper
type] [paper size], ilæg
[orientation] 274
skjuler ikoner på
startskærbilledet 88, 136

skrifttypeeksempler
udskriver 70, 118, 166
slette harddiskens flygtige
hukommelse 78, 125, 173
slette harddiskens
hukommelse 79, 126, 174
slette harddiskens ikke-flygtige
hukommelse 78, 125, 173
slette printerens
harddisk 79, 126, 174
Slumringstilstand
justere 123, 76, 171
Softwarefejl på standardnetværk
[54] 290
spare på forbrugsstoffer 240
specialpapirtypenavn
oprettelse 63, 159
tildele 112
Specialtype [x]
oprette specialnavn 111
tildele en papirtype 64
ændre navn 159
Specialtype [X] navn
oprettelse 63
specialtyper
tildele 64, 160
Standard USB, menu 204
standardbakke til 250-ark
indlæse 44, 140
standardbakke til 550-ark
indlæse 44, 92, 140
standardindstillinger
gendanne 123, 172
standardindstillinger,
gendanne 76
Standardkilde, menu 187
standardskuffe
indlæse 44, 92, 140
startskærbillede
knapper, beskrivelse 84, 131
skjuler ikoner 88, 136
tilpasning 88, 136
viser ikoner 88, 136
startskærmsprogrammer
konfigurering 88, 136
oplysninger 88, 136
status for dele
kontrollere 121, 169
status for dele og forbrugsstoffer
kontrollere 74
kontrollere, under printerens
kontrolpanel 74

status/forbrugsstoffer
kontrollere 121, 169
stop, afhjælpe
bagpanel 260
bakker 264
frontpanel 259
hæftefinisher 266
MP arkføder 265
panel til expander 271
panel til hæfteenheden 268
postkasse 272
standardbakke 263
sribede vandrette linjer vises på
udskrifter 323
sribede vertikale linjer vises på
udskrifter 324
støj, printer
reducere 75, 122
støjniveauer 333
systemkort
tilgå 12

T

tastatur
printerkontrolpanel 42, 83, 130
tilbageholdte job 69, 117, 165
udskrive fra en Macintosh
computer 69, 117, 165
udskrivning fra
Windows 69, 117, 165
tilbageholdte udskriftsjob
udskrive fra en Macintosh
computer 69, 117, 165
udskrivning fra
Windows 69, 117, 165
tilføjer hardwareoptioner
printerdriver 34
tilføjer interne optioner
printerdriver 34
tilgængelige interne
indstillinger 12
tilpasse
slumringstilstand 76, 123, 171
tilslutte kabler 32
tip
etiketter, papir 177
karton 176
om brug af konvolutter 176
transparenter 177
tip om brug af konvolutter 176
tonerkassette
udskifte 246, 248

tonerkassetter
bestille 242
genbrug 240
tonersvævningsgrad
justere 65, 113, 161
transparenter
indlæse 58, 106, 154
tip 177
transport af printerens 254
Trykknapskonfiguration, metode
brug af 37
trådløst netværk
konfigurationsinformation 35
trådløst netværk, opsætning
via Embedded Web Server 38
Tøm hulningsboks 277
tømning af en hulningsboks 253

U

Udskift billedenhed, 0 sider
tilbage, anslået [84.xy] 288
Udskift børste 290
Udskift defekt billedenhed
[31.xy] 287
Udskift ikke-understøttet
billedenhed [32.xy] 289
Udskift ikke-understøttet patron
[32.xy] 289
Udskift manglende billedenhed
[31.xy] 288
Udskift manglende fuser
[31.xyz] 288
Udskift manglende patron
[31.xy] 288
Udskift patron, matcher ikke
printerområde [42.xy] 287
Udskift rullesæt[81.xx] 288
Udskift vedligeholdelsessæt for
at genoptage udskrivning
[80.xy] 288
Udskift vedligeholdelsessæt,
anbefalet levetid overskredet
[80.xyz] 288
udskifte tonerkassette 246, 248
udskiftning af en
hæftkassette 251
udskiftning af forbrugsstoffer
hæftkassette 251
udskriftsjob
annullere fra
computer 70, 118, 166
annullere fra printerens
kontrolpanel 70
udskrive en liste m.
indhold 118, 166
udskrive en side for installation af
netværk 73, 121, 169
udskrive fejlfinding
der opstår ofte papirstop 309
der opstår uventede
sideskift 303
der udskrives forkerte tegn 298
fastklemte sider udskrives ikke
igen 308
fejl ved læsning af
flashdrev 297
forkerte margener på
udskrifter 314
fortrolige og andre
tilbageholdte job udskrives
ikke 295
job udskrives fra den forkerte
bakke 298
job udskrives ikke 301
job udskrives på det forkerte
papir 298
konvolut klæber sammen under
udskrivning 296
papiret krøller 315
PDF-filer på flere sprog
udskrives ikke 299
skuffesammenkædning virker
ikke 302
Store job sorteres ikke 299
udskriftsjobbet tager længere
tid end forventet 300
udskrive fra et
flashdrev 66, 114, 162
udskrive tilbageholdte job
fra en Macintosh-
computer 69, 117, 165
fra Windows 69, 117, 165
udskriver
annullere, fra printerens
kontrolpanel 118, 166
biblioteksliste 70, 118, 166
fra en computer 65, 112, 160
fra en mobil enhed 68, 116, 164
fra flashdrev 66, 114, 162
netværksinstallationsside 73,
121, 169
side med
menuindstillinger 73, 121, 169

skrifttypeeksempler 70, 118, 166
udskrivning af en side med
menuindstillinger 121, 169
udskrivning af formularer 113, 161
udskrivning af
skrifttypeeksempler 118, 166
udskrivning bliver
langsommere 302
udskrivning fra en computer 112
Uformateret flash fundet
[53] 292
ujævn udskriftstæthed 327
understøttede
flashdrev 67, 115, 163
understøttede papirstørrelser 181
understøttede papirtyper 181
understøttede papirvægte 181
undgå papirstop 181, 255
uregelmæssigheder i
udskrivningen 315
USB-port 32
 printerkontrolpanel 42, 83, 130
USB-port [x] deaktiveret [56] 293
USB-standardport deaktiveret
[56] 291
USB/parallelinterfacekort
 fejlfinding 308

V

valgfri bakke til 250 ark
 indlæse 44, 92, 140
valgfri bakke til 550 ark
 indlæse 44, 92, 140
vedligeholdelsessæt
 bestille 244
Vedligeholdelsessæt næsten helt
tomt [80.xy] 283
Vedligeholdelsessæt næsten
tomt [80.xy] 282
Vedligeholdelsessæt snart tomt
[80.xy] 282
virtuelt display
 markering, brug af Embedded
 Web Server 119, 167
viser ikoner på
startskærmbilledet 88, 136
vælge en placering til
printer 10, 11
vælge papir 179

X

XPS-menu 231

Æ

Ændret konfiguration, nogle
tilbageholdte job blev ikke
gendannet [57] 276

Ø

Økoindstillinger
 beskrivelse 138
 om 90
Økotilstandsindstilling 74, 122,
170