



MS312, MS315, MS317, MS415 och MS417

Användarhandbok

November 2017

www.lexmark.com

Maskintyp(er):

4514

Modell(er):

330, 335, 530

Innehåll

Säkerhetsinformation.....	6
Skrivsätt.....	6
Lär dig mer om skrivaren.....	8
Använda den här handboken.....	8
Hitta information om skrivaren.....	8
Välja en plats för skrivaren.....	9
Skrivarkonfigurationer.....	10
Tilläggskrivarinställning.....	13
Installera interna tillval.....	13
Tillgängliga interna tillval.....	13
Åtkomst till systemkortet.....	13
Installera ett tillvalskort.....	14
Installera hårdvarualternativ.....	16
Installera tillvalsfack.....	16
Ansluta kablar.....	17
Installera skrivarprogramvaran.....	18
Installera skrivarprogramvara.....	18
Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen.....	19
Nätverk.....	19
Förberedelser för att installera skrivaren i ett Ethernet-nätverk.....	19
Förberedelser för att installera skrivaren i ett trådlöst nätverk.....	20
MS315 och MS415 – guiden för trådlös installation.....	21
MS312 – Wi-Fi Protected Setup.....	21
MS315 och MS415 – Wi-Fi Protected Setup.....	22
Anslut MS312 till ett trådlöst nätverk med skrivarprogramvaran.....	23
Ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk med hjälp av den inbyggda webbservern.....	24
Kontrollera skrivarinställningen.....	24
MS312 och MS317 – skriva ut sidor med menyinställningar och nätverksinställningar.....	24
MS315, MS415 och MS417 – skriva ut sidor med menyinställningar och nätverksinställningar.....	25
Använda MS312 och MS317.....	27
Använda skrivarens kontrollpanel.....	27
Så här används färgerna på indikatorlamporna och lampan på knappen för viloläge.....	28
Installera verktyget för inställningar av lokal skrivare.....	28
Använda Konfigurationsverktyg för lokal skrivare.....	29

Använda MS315, MS415 och MS417.....	30
Använda kontrollpanelen.....	30
Förstå färgerna på indikatorlampan och lampan på knappen för viloläge.....	30
Öppna den inbyggda webbservern.....	31
Fylla på papper och specialmedia.....	32
MS312 och MS317 – inställningar för pappersstorlek och papperstyp.....	32
MS315, MS415 och MS417 – inställningar för pappersstorlek och papperstyp.....	33
Använda standardfack och papperstopp.....	33
Fylla på i magasin.....	34
Fylla på flerfunktionsmataren.....	38
Lägga till och ta bort länkar till fack.....	42
Guide för papper och specialmaterial.....	47
Riktlinjer för papper.....	47
Använda specialmedia.....	50
Pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter som kan användas.....	53
Skriva ut.....	56
Skriva ut ett dokument.....	56
Skriva ut från en mobil enhet.....	57
MS315, MS415 och MS417 – skriva ut konfidentiella jobb och andra lagrade jobb.....	58
Skriva ut informationssidor.....	59
Avbryta utskriftsjobb.....	60
Spara pengar och miljön.....	61
Spara papper och toner.....	61
Återvinning.....	61
Hantera skrivaren.....	63
Hitta avancerad nätverks- och administratörsinformation.....	63
Kopiering av skrivarinställningar till andra skrivare.....	63
Ställa in meddelanden om förbrukningsmaterial via den inbyggda webbservern.....	63
MS312 och MS317 – skrivarhantering.....	64
MS315, MS415 och MS417 – skrivarhantering.....	68
Justera Viloläge.....	72

Säkra skrivaren.....73

Använda säkerhetslåset.....	73
Flyktighetsredogörelse.....	73
Rensa flyktigt minne.....	73
Rensa icke-flyktigt minne.....	74
Hitta säkerhetsinformation om skrivaren.....	75

Förstå skrivarmenyerna..... 76

MS312 och MS317 – menylista.....	76
MS315, MS415 och MS417 – menylista.....	76
Pappersmeny.....	77
menyn Rapporter.....	88
Menyn Nätverk/portar.....	89
Menyn Säkerhet.....	100
Menyn Inställningar.....	102
MS315, MS415 och MS417 – menyn Hjälp.....	123

Åtgärda pappersstopp..... 124

Undvika pappersstopp.....	124
Hitta var papper har fastnat.....	125
Pappersstopp i den främre luckan.....	126
Pappersstopp i efterbehandlarens bakre lucka.....	128
Pappersstopp i standardfacket.....	129
Pappersstopp i enheten för dubbelsidig utskrift.....	129
Pappersstopp i fack.....	130
Pappersstopp i universalarkmataren.....	130

Underhålla skrivaren..... 132

Rengöra skrivaren.....	132
Kontrollera status för skrivarens delar och förbrukningsmaterial.....	132
Beräknat antal återstående sidor.....	133
Beställa delar och förbrukningsartiklar.....	133
Förvara förbrukningsmaterial.....	135
Byta ut förbrukningsmaterial.....	135
Flytta skrivaren.....	139

Felsökning.....	141
Förstå skrivarmeddelanden.....	141
Lösä skrivarproblem.....	157
Lösä utskriftsproblem.....	164
Embedded Web Server öppnas inte.....	191
Kontakta kundtjänst.....	192
Anmärkningar.....	193
Produktinformation.....	193
Om utgåvan.....	193
Strömförbrukning.....	197
Index.....	200

Säkerhetsinformation

Skrivsätt

Obs! Obs! anger information som kan vara till hjälp.

Varning! Varning! anger att något kan skada produktens maskin- eller programvara.

VAR FÖRSIKTIG! Var försiktig! anger en möjlig riskfylld situation som kan leda till personskada.

Olika typer av varningsmeddelanden:



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: anger risk för personskada



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: anger risk för elektrisk stöt



VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: anger risk för brännskada vid beröring



VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK: anger klämrisk



VAR FÖRSIKTIG – KLÄMRISK: anger risk för att fastna mellan rörliga delar



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika risk för eldsvåda eller elstöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Använd inte produkten med förlängningssladdar, grenuttag, förlängare med grenuttag eller enheter för avbrottsfri strömförsörjning. Strömkapaciteten i den här typen av tillbehör kan enkelt överbelastas av en laserskrivare, vilket kan leda till brandrisk, materiella skador och sämre skrivarprestanda.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Endast ett inbyggt överspänningsskydd från Lexmark som är korrekt anslutet mellan skrivaren och nätsladden som hör till skrivaren får användas med den här produkten. Användningen av överspänningsskydd som inte är från Lexmark kan leda till brandrisk, materiella skador och sämre skrivarprestanda.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika att få en elektrisk stöt bör du inte placera eller använda den här produkten i närheten av vatten eller våtutrymmen.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Produkten använder laser. Användning av kontroller, justeringar eller utförande av andra procedurer än de som angivits här i *användarhandboken* kan resultera i farlig strålning.

Produkten utnyttjar en utskriftsprocess som värmer utskriftsmaterialet, och värmen kan få materialet att avge ångor. Du måste känna till avsnittet i handböckerna som har anvisningar om hur du väljer utskriftsmaterial för att undvika risken för skadliga ångor.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Litiumbatteriet i produkten är inte utbytbart. Om ett litiumbatteri byts ut på fel sätt finns det risk att det exploderar. Ladda inte upp, ta isär eller bränn ett litiumbatteri. Gör dig av med använda litiumbatterier enligt tillverkarens instruktioner och lokala föreskrifter.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: När skrivaren ska flyttas följer du dessa riktlinjer för att undvika personskada eller att skrivaren skadas:

- Se till att alla luckor och fack är stängda.
- Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.

- Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren.
- Om skrivaren har en hjulbas kan den rullas till den nya platsen. Var försiktig när du går över hinder och avbrott i golvet.
- Om skrivaren inte har någon hjulbas, men har tillvalsfack, lyfter du av skrivaren från tillvalsfacken. Försök inte lyfta skrivaren och facken samtidigt.
- Använd handtagen när du lyfter skrivaren.
- Om ni transporterar skrivaren på en kärra måste den vara så stor att hela skrivarens bottenplatta får plats på den.
- Om ni transporterar maskintillval på kärra måste den vara så stor att respektive tillval får plats på den.
- Skrivaren måste alltid vara upprätt.
- Undvik kraftigt vibrerande rörelser.
- Se till att du inte har fingrarna under skrivaren när du ställer ner den.
- Se till att det finns tillräckligt med utrymme runt skrivaren.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt använd endast den nätsladd som levererades med produkten eller en utbytesnätsladd som godkänts av tillverkaren.

 **VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

 **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** Om du vill komma åt styrkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren ska du stänga av dem också och koppla loss eventuella kablar från skrivaren.

 **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt bör du se till att alla externa anslutningar (som Ethernet- och telefonanslutningar) är ordentligt installerade i de markerade inkopplingsportarna.

Produkten är utformad, testad och godkänd för att uppfylla internationella säkerhetsstandarder vid användning av specifika delar från tillverkaren. Vissa delars säkerhetsfunktioner kanske inte alltid är självklara. Tillverkaren ansvarar inte för användning av andra ersättningsdelar.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Klipp, vrid, knyt eller kläm inte strömsladden. Placera inte heller tunga föremål på den. Se till så att strömsladden inte skavs eller belastas. Kläm inte fast strömsladden mellan föremål, t.ex. möbler och väggar. Om något av ovanstående sker finns det risk för brand eller elstöt. Inspektera strömsladden regelbundet för tecken på sådana problem. Koppla bort strömsladden från eluttaget innan du inspekterar den.

Se till att en servicerepresentant utför service och reparationer som inte beskrivs i användarhandboken.

 **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Fyll på varje fack separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.

 **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** Du bör inte installera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. faxfunktionen, nätsladden eller telefonen under åskväder.

SPARA DESSA ANVISNINGAR.

Lär dig mer om skrivaren

Använda den här handboken

Den här *Användarhandboken* innehåller allmän och specifik information om hur du använder skrivarmodellerna i listan på framsidan.

Följande kapitel innehåller information som gäller alla skrivarmodeller:

- [Säkerhetsinformation](#)
- [Lär dig mer om skrivaren](#)
- [Tilläggskrivarinställning](#)
- [Fylla på papper och specialmaterial](#)
- [Guide för papper och specialmaterial](#)
- [Skriver ut](#)
- [Spara pengar och miljön](#)
- [Hantera skrivaren](#)
- [Säkra skrivaren](#)
- [Förstå skrivarens menyer](#)
- [Åtgärda pappersstopp](#)
- [Underhålla skrivaren](#)
- [Felsökning](#)

Så här hittar du anvisningar för skrivaren:

- Använd innehållsförteckningen.
- Använd sökfunktionen eller verktygsfältet Hitta i programmet.

Hitta information om skrivaren

Vad letar du efter?	Här kan du hitta det
Instruktioner för första inställning: • Ansluta skrivaren • Installera skrivarprogramvara	Installationsdokumentation – Installationsdokumentationen medföljde skrivaren och finns också på http://support.lexmark.com .
Ytterligare inställningar och instruktioner för användning av skrivaren: • Välja och lagra papper och specialmaterial • Fylla på med papper • Konfigurera skrivarinställningar • Visa och skriv ut dokument och foton • Installera och använda skrivarprogrammet • Konfigurera skrivaren i ett nätverk • Hantera och underhålla skrivaren • Felsökning och problemlösning	<i>Användarhandbok</i> och <i>Snabbguide</i> – handböckerna finns på http://support.lexmark.com . Obs! Handböckerna är även tillgängliga på andra språk.

Vad letar du efter?	Här kan du hitta det
Information om hur du installerar och konfigurerar funktionerna för tillgänglighet på skrivaren	<i>Lexmark Tillgänglighetshandbok</i> – Den här handboken finns på http://support.lexmark.com .
Hjälp att använda skrivarprogramvaran	Hjälp för Windows eller Mac – Öppna ett skrivarprogram och klicka på Hjälp . Om du vill se sammanhangsberoende information klickar du på  . Anmärkningar: - Hjälpen installeras automatiskt med skrivarprogrammet. - Skrivarprogrammet finns i mappen med skrivarprogram eller på skrivbordet, beroende på vilket operativsystem du använder.
Den senaste tilläggsinformationen, uppdateringar och kundsupport: - Dokumentation - Nedladdningar av drivrutiner - Support via live-chatt - Support via e-post - Samtalssupport	Lexmarks supportwebbplats på http://support.lexmark.com Obs! Välj land eller region och välj sedan produkt för att visa lämplig supportwebbplats. Du hittar supporttelefonnummer och öppettider för din region eller ditt land på supportwebbplatsen eller på den tryckta garantisedel som medföljde skrivaren. Skriv ned följande information (finns på kvittot och på baksidan av skrivaren) och ha den till hands när du kontaktar kundsupporten, så kan de hjälpa dig snabbare: - Maskintypsnummer - Serienummer - Inköpsdatum - Butik för inköpet
Garantiinformation	Garantiinformation varierar mellan länder eller regioner: USA – läs Statement of Limited Warranty som medföljer skrivaren och som även finns på http://support.lexmark.com. I andra länder eller regioner – Se den tryckta garantin som medföljde skrivaren.

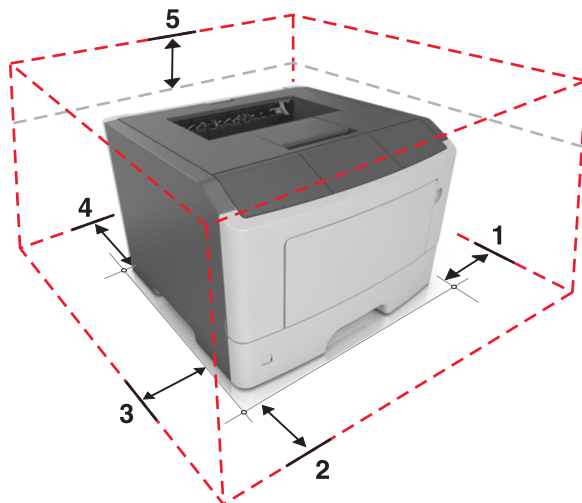
Välja en plats för skrivaren

När du väljer en plats där skrivaren ska stå bör du se till att det finns tillräckligt med plats för att öppna magasin och luckor. Om du planerar att installera några maskinvarutilval ser du till att det finns tillräckligt med utrymme för dem också. Det är viktigt att säkerställa följande:

- skrivaren installeras nära ett ordentligt jordat och lättåtkomligt eluttag.
- Säkerställa att luftflödet i rummet uppfyller den senast reviderade ASHRAE 62-standarderna eller CEN Technical Committee 156-standarderna.
- Att skrivaren står på en plan, stadig yta.
- Att skrivaren inte placeras:
 - ren, torr och dammfri.
 - på avstånd från lösa häftklamrar och gem.
 - på avstånd från direkt luftflöde från luftkonditioneringsapparater, värmeelement eller ventilation.
 - borta från direkt solljus och extrem luftfuktighet.
- Observera de rekommenderade temperaturerna och undvik temperatursvängningar.

Omgivningstemperatur	16 till 32 °C
Lagringstemperatur	-20 till 40 °C

- Se till att följande rekommenderade utrymme finns tillgängligt runt skrivaren för ordentlig ventilation:



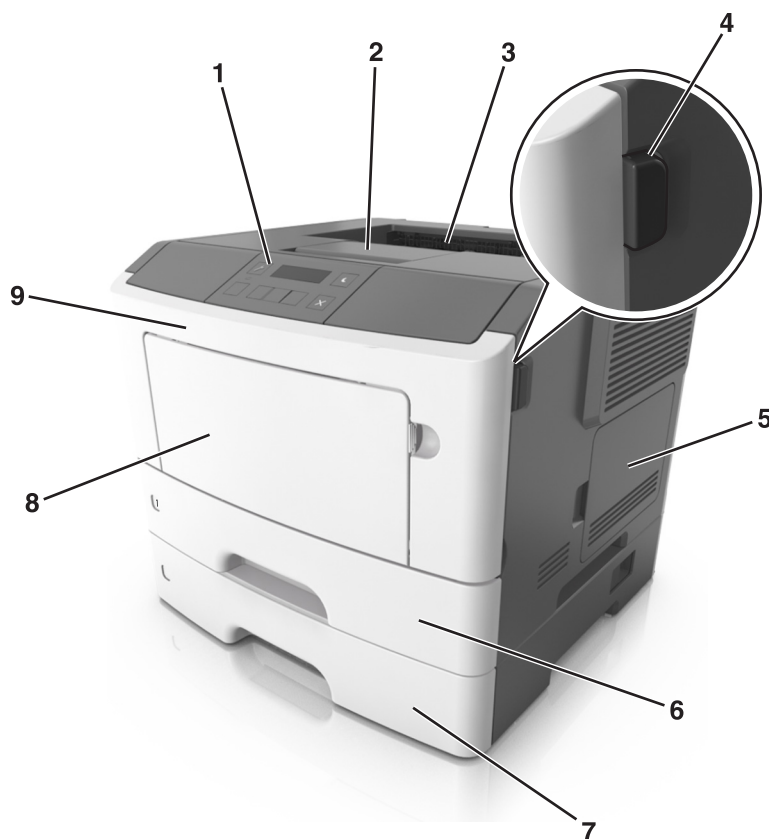
1	Höger sida	110 mm (4,33 tum)
2	Främre	305 mm (12 tum)
3	Vänster sida	65 mm (2,56 tum)
4	Bakom	100 mm (3,94 tum)
5	Över	305 mm (12 tum)

Skrivarkonfigurationer

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Fyll på varje fack separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.

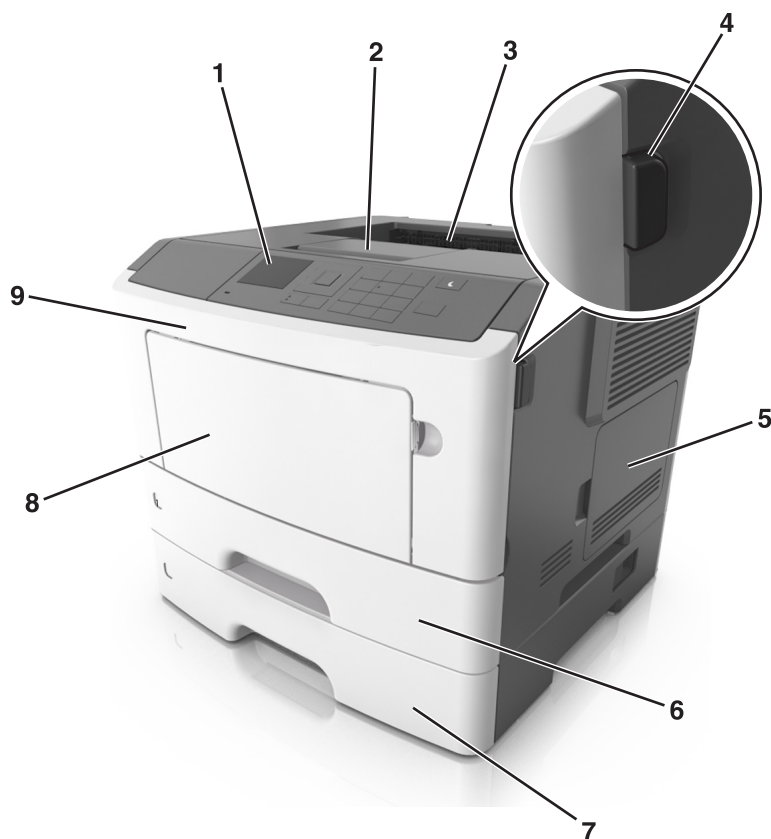
Du kan anpassa skrivaren genom att lägga till ett 250- eller 550-arksfack (tillval). Information om hur du installerar tillvalsfacket finns i ["Installera tillvalsfack" på sidan 16](#).

Skrivarmodellen MS312



1	Kontrollpanel
2	Pappersstopp
3	Standardfack
4	Öppningsknapp för den främre luckan
5	Åtkomstlucka till systemkortet
6	Standardmagasin för 250 ark
7	Tillvalsmagasin för 250 eller 550 ark
8	Flerfunktionsmatare för 50 ark
9	Framlucka

Skrivarmodellerna MS315 och MS415



1	Kontrollpanel
2	Pappersstopp
3	Standardfack
4	Öppningsknapp för den främre luckan
5	Åtkomstlucka till systemkortet
6	Standardmagasin för 250 ark
7	Tillvalsmagasin för 250 eller 550 ark
8	Flerfunktionsmatare för 50 ark
9	Framlucka

Tilläggskrivarinställning

Installera interna tillval

⚠ VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: Om du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

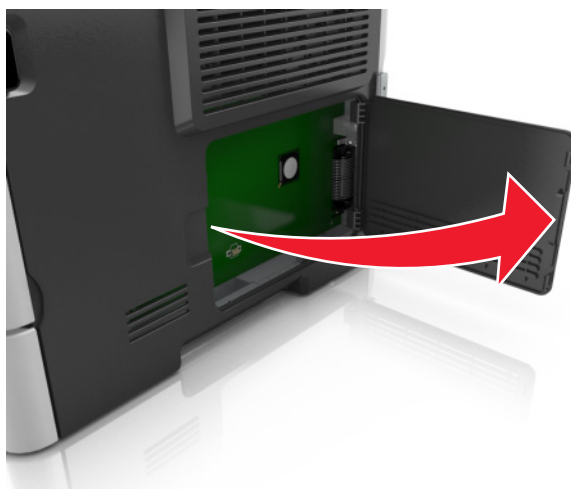
Tillgängliga interna tillval

- Flash-minne
 - Teckensnitt

Åtkomst till systemkortet

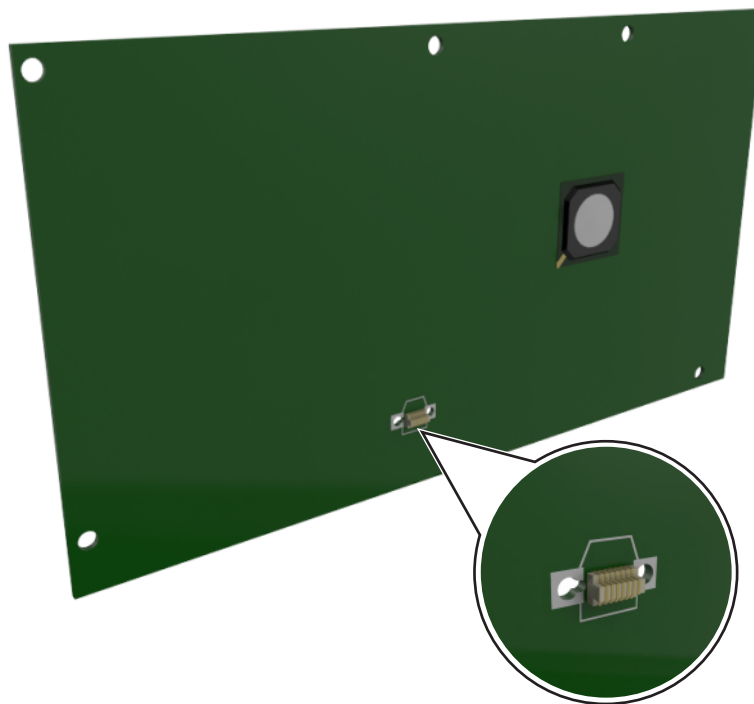
⚠ VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: Om du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

- 1 Öppna systemkortets åtkomstlucka.



- 2 Lokalisera minneskortanslutningen.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.



Installera ett tillvalskort

⚠ VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: Om du vill komma åt systemkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

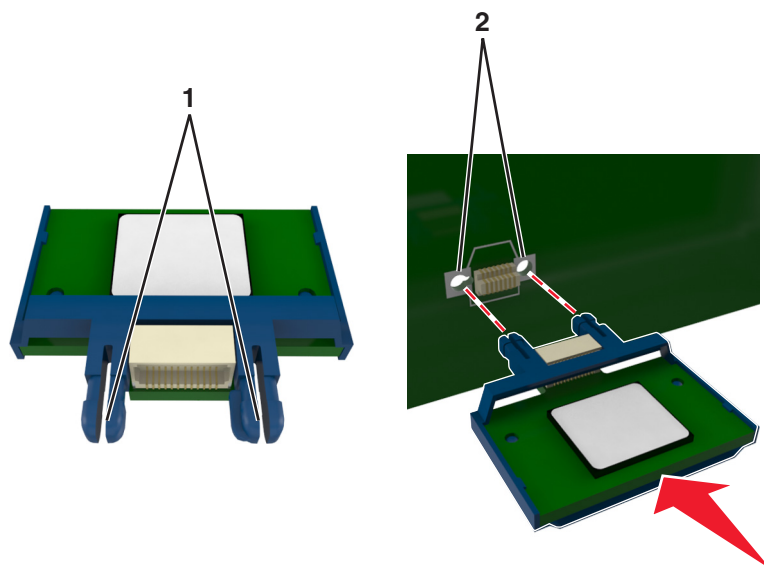
1 Få åtkomst till systemkortet.

Mer information finns i [“Åtkomst till systemkortet” på sidan 13](#).

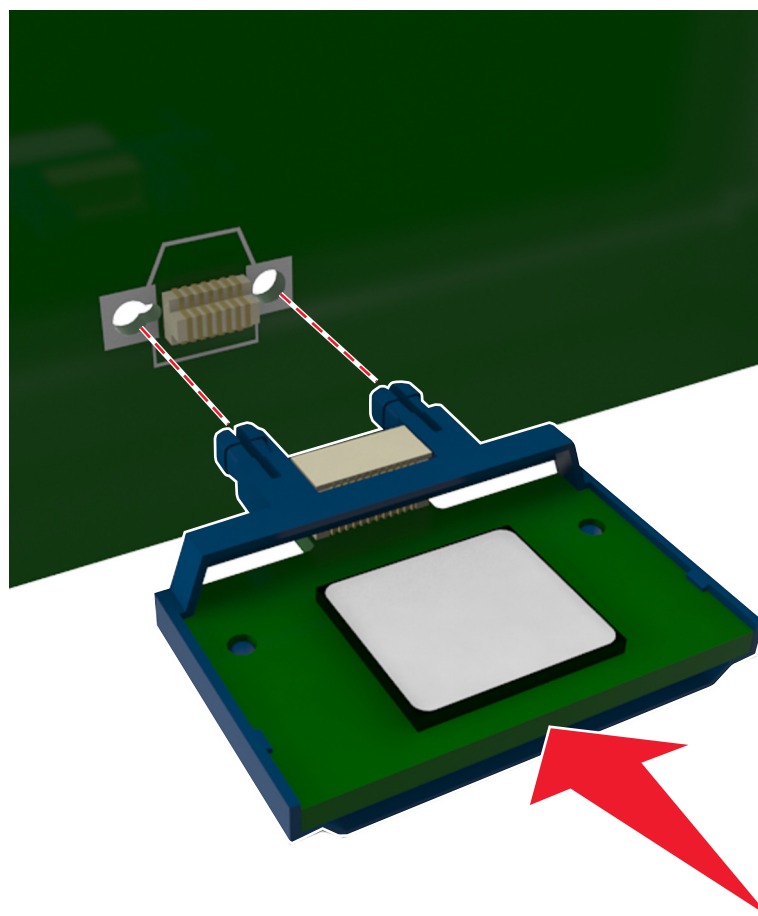
2 Packa upp tillvalskortet.

Varning – risk för skador: Undvik att vidröra anslutningspunkterna längs kortets kant.

3 Håll i kortets kanter och passa in plaststiften (1) i hålen (2) i systemkortet.



4 Skjut kortet ordentligt på plats som visas på bilden.



Varning – risk för skador: Felaktig installationen av kortet kan orsaka skador på kortet och systemkortet.

Obs! Kontakten på kortet måste i hela sin längd ligga an mot systemkortet.

- 5 Stäng luckan till systemkortet.

Obs! När skrivarprogramvaran och eventuella maskinvarutillval har installerats kan du behöva lägga till vissa alternativ manuellt i skrivardrivrutinen för att de ska bli tillgängliga för utskriftsjobb. Mer information finns i ["Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen" på sidan 19](#).

Installera hårdvarualternativ

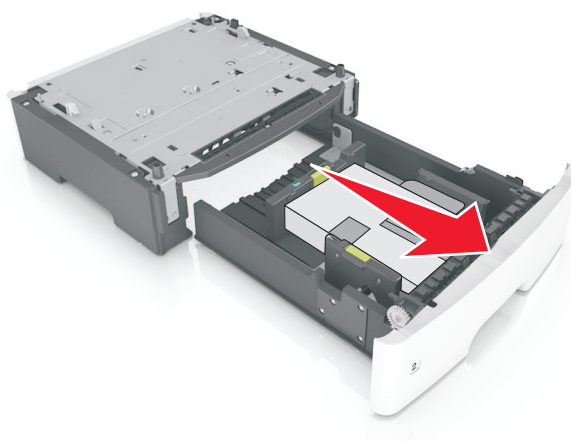
Installera tillvalsfack

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: Om du vill komma åt styrkortet eller installera ytterligare maskinvara eller minnesenheter efter att du har installerat skrivaren ska du först stänga av skrivaren och dra ut nätsladden från eluttaget innan du fortsätter. Om några andra enheter är anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

- 1 Stäng av skrivaren genom att trycka på strömbrytaren och dra sedan ut nätkabeln ur eluttaget.



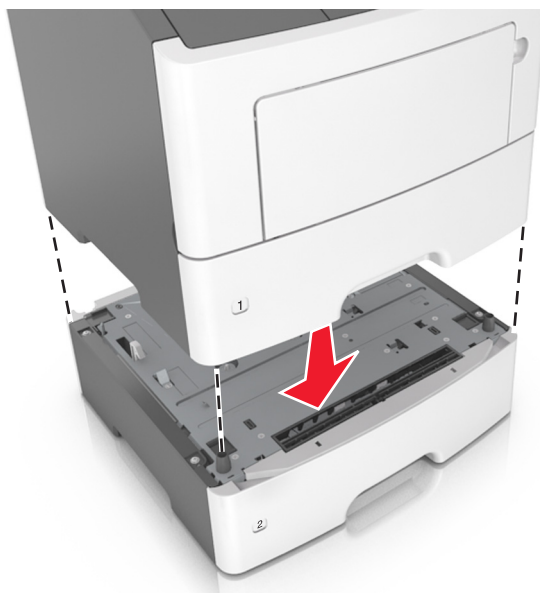
- 2 Packa upp facket och ta sedan bort allt förpackningsmaterial.
- 3 Ta bort facket från basen.



- 4 Ta bort eventuellt förpackningsmaterial från insidan av facket.
- 5 Sätt i facket i basen.

6 Placera facket nära skrivaren.

7 Passa in skrivaren med facket och sänk sedan långsamt ner skrivaren på plats.



8 Anslut nätsladden till skrivaren och ett jordat eluttag och slå sedan på skrivaren.



Obs! När skrivarprogrammet och eventuella maskinvarutillval har installerats kan du behöva lägga till vissa tillval i skrivardrivrutinen manuellt för att de ska bli tillgängliga för utskriftsjobb. Mer information finns i ["Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen" på sidan 19](#).

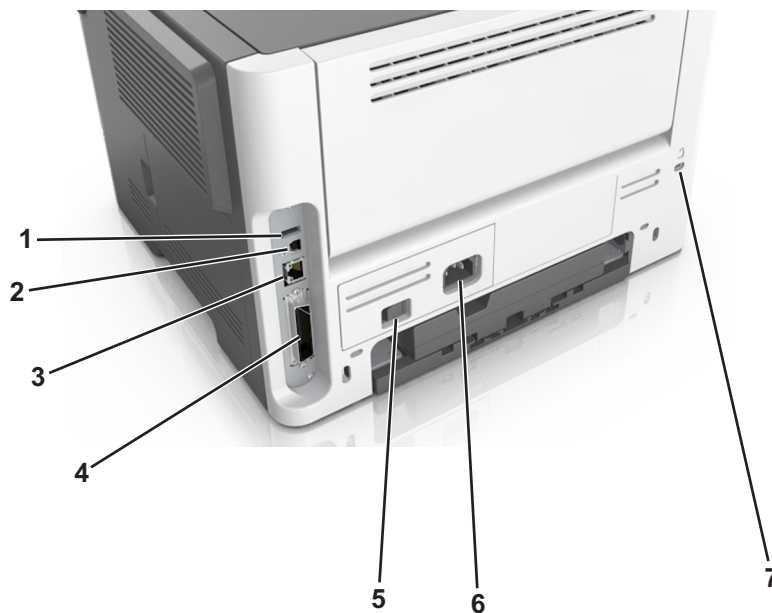
Ansluta kablar

Anslut skrivaren till datorn med en USB-kabel eller parallellkabel, eller till nätverket med en Ethernet-kabel.

Kontrollera att följande stämmer överens:

- USB-symbolen på kabeln och USB-symbolen på skrivaren
- Lämplig parallellkabel till parallellporten
- Lämplig Ethernet-kabel till Ethernet-porten

Varning – risk för skador: Rör inte USB-kabeln, någon nätverksadapter eller skrivaren i området som visas när utskrift pågår. Förlust av data eller andra problem kan uppstå.



	Använda	För att
1	USB-port	Ansluta en extra trådlös nätverksadapter.
2	USB-skrivarport	Ansluta skrivaren till en dator.
3	Ethernet-port	Ansluta skrivaren till ett nätverk.
4	Parallellport	Ansluta skrivaren till en dator.
5	Strömbrytare	Sätta på eller stänga av skrivaren.
6	Skrivarens nätkabelkontakt	Ansluta skrivaren till ett elektriskt uttag.
7	Säkerhetsplats	Fästa ett lås på skrivaren som låser den på plats.

Installera skrivarprogramvaran

Installera skrivarprogramvara

- 1 Hämta en kopia av programinstallationspaketet.
 - Från cd-skivan med programvara som medföljde skrivaren
 - Gå till <http://support.lexmark.com> och välj därefter skrivare och operativsystem.
- 2 Kör installationen och följ anvisningarna på datorskärmen.
- 3 För Mac-användare: lägg till skrivaren.

Obs! Hämta skrivarens IP-adress från TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar.

Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen

För Windows-användare

- 1 Öppna mappen Skrivare.
- 2 Välj den skrivare du vill uppdatera och gör sedan följande:
 - För Windows 7 eller senare väljer du **Egenskaper för skrivare**.
 - För tidigare versioner väljer du **Egenskaper**.
- 3 Gå till fliken Konfiguration och välj **Uppdatera nu - Fråga skrivaren**.
- 4 Verkställ ändringarna.

För Macintosh-användare

- 1 Från Systeminställningar i Apple-menyn går du till skrivaren och välj sedan **Tillval och förbrukningsmaterial**.
- 2 Bläddra i listan över maskinvarutillval och lägg till installerade alternativ.
- 3 Verkställ ändringarna.

Nätverk

Anmärkningar:

- Köp en <trademark registered="yes">MarkNet</trademark> N8352 trådlös nätverksadapter innan du installerar skrivaren i ett trådlöst nätverk. Om du vill ha information om kompatibla adapttrar går du till www.lexmark.com.
- Service Set Identifier (SSID) är ett namn som tilldelats ett trådlöst nätverk. Wireless Equivalent Privacy (WEP), Wi-Fi Protected Access (WPA)WPA2 och 802.1X - RADIUS är säkerhetstyper som används i ett nätverk.

Förberedelser för att installera skrivaren i ett Ethernet-nätverk

Om du vill konfigurera skrivaren för att ansluta den till ett Ethernet-nätverk skaffar du följande information innan du börjar:

Obs! Om nätverket automatiskt tilldelar IP-adresser till datorer och skrivare fortsätter du med att installera skrivaren.

- En giltig, unik IP-adress för skrivaren att använda i nätverket
- Nätverkets gateway
- Nätverksmasken
- Ett kortnamn för skrivaren (valfritt).

Obs! Ett kortnamn för skrivaren kan göra det enklare för dig att identifiera den i nätverket. Du kan välja att använda standardkortnamnet för skrivaren eller tilldela ett namn som är enklare för dig att komma ihåg.

Du behöver en Ethernet-kabel för att ansluta skrivaren till nätverket och en tillgänglig port där skrivaren fysiskt kan ansluta till nätverket. Använd en ny nätverkskabel om det är möjligt för att undvika att problem uppstår på grund av en skadad kabel.

Förberedelser för att installera skrivaren i ett trådlöst nätverk

Anmärkningar:

- Se till att den trådlösa nätverksadaptern är installerad i skrivaren och fungerar som den ska. Mer information finns i instruktionsbladet som medföljde den trådlösa nätverksadaptern.
- Kontrollera att åtkomstpunkten (trådlös router) är på och fungerar som den ska.

När du ska installera skrivaren i ett trådlöst nätverk måste du ha följande uppgifter:

- **SSID** – SSID kallas även nätverksnamn.
- **Trådlöst läge (eller Nätverksläge)**—Läget är antingen infrastruktur eller ad hoc.
- **Kanal (för ad hoc-nätverk)** – Kanals standardvärde för infrastrukturnätverk är automatisk.

Vissa ad hoc-nätverk kräver också den automatiska inställningen. Kolla med systemadministratören om du är osäker på vilken kanal du ska välja.

- **Säkerhetsmetod** – Det finns fyra huvudalternativ för säkerhetsmetoden:

- WEP-nyckel

Om ditt nätverk använder mer än en WEP-nyckel anger du upp till fyra stycken i de avsedda utrymmena. Välj den nyckel som används för tillfället i nätverket genom att välja standard-WEP-nyckeln för överföring.

- delad WPA eller WPA2-nyckel eller lösenordsfras

WPA använder kryptering som en ytterligare säkerhetsfunktion. Alternativen är AES och TKIP. Samma typ av kryptering måste ställas in för routern och skrivaren då skrivaren annars inte kan kommunicera i nätverket.

- 802.1X–RADIUS

Om du installerar skrivaren på ett 802.1X nätverk kan du behöva följande:

- Autentiseringstyp
- Inre autentiseringstyp
- 802.1X användarnamn och lösenord
- Certifikat

- Ingen säkerhet

Om det trådlösa nätverket inte använder någon säkerhet får du ingen säkerhetsinformation.

Obs! Vi rekommenderar inte att du använder ett trådlöst nätverk utan säkerhet.

Anmärkningar:

- Om du inte känner till SSID-namnet för nätverket som datorn är ansluten till startar du det trådlösa verktyget för datorns nätverksadapter och letar upp nätverksnamnet. Om du inte hittar SSID-namnet eller säkerhetsinformationen för nätverket kan du se dokumentationen som medföljde den trådlösa åtkomstpunkten eller kontakta systemadministratören.
- Om du vill veta den delade WPA/WPA2-nyckeln/lösenordsfrasen för det trådlösa nätverket kan du läsa i dokumentationen som medföljde åtkomstpunkten, titta på den inbyggda webbsidan för åtkomstpunkten eller fråga systemadministratören.

MS315 och MS415 – guiden för trådlös installation

Ansluta skrivaren med guiden för trådlös installation

Innan du börjar ser du till att:

- En trådlös nätverksadapter finns installerad i skrivaren och fungerar korrekt. Om du vill ha mer information kan du läsa i instruktionsbladet som medföljde adaptern.
- Ethernet-kabeln är bortkopplad från skrivaren.
- Aktiv NIC är inställd på Auto. Ställ in detta på Auto i kontrollpanelen genom att navigera till:

 > **Inställningar** >  > **Nätverk/portar** >  > **Aktivt nätverkskort** >  > **Auto** > 

Obs! Stäng av skrivaren, vänta i minst fem sekunder och slå sedan på den igen.

1 På kontrollpanelen går du till:

 > **Inställningar** >  > **Nätverk/portar** >  > **Nätverk [x]** >  > **Nätverk [x]-inställningar** >  > **Trådlöst** >  > **Inställningar för trådlös anslutning** > 

2 Välj en installation för trådlös anslutning.

Använd	För att
Söka efter nätverk	Visa tillgängliga trådlösa anslutningar. Obs! Den här menyposten visar alla säkra och osäkra SSID.
Ange ett nätverksnamn	Manuellt ange SSID-namnet.
Wi-Fi Protected Setup	Anslut skrivaren till ett trådlöst nätverk med Wi-Fi Protected Setup.

3 Följ instruktionerna på skrivarens skärm.

MS312 – Wi-Fi Protected Setup

Ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk med Wi-Fi Protected Setup

Innan du ansluter skrivaren till ett trådlöst nätverk måste du kontrollera att:

- Den trådlösa åtkomstpunkten (trådlös router) är certifierad för Wi-Fi Protected Setup (WPS) eller WPS-kompatibel. Mer information finns i dokumentationen som följer med åtkomstpunkten.
- En trådlös nätverksadapter som är installerad i skrivaren är ansluten och fungerar korrekt. Om du vill ha mer information kan du se instruktionsbladet som medföljde den trådlösa nätverksadaptorn.

Använda tryckknappskonfigurationsmetoden

1 Från skrivarens kontrollpanel går du till:

 > **Nätverk/portar** >  > **Nätverk [x]** >  > **Inställningar för nätverk [x]** >  > **Trådlöst** >  > **Wi-Fi Protected Setup** >  > **Starta tryckknappsmetod** > 

2 Följ instruktionerna på skrivarens skärm.

Använda PIN-metoden

1 Från skrivarens kontrollpanel går du till:

 > **Nätverk/portar** >  > **Nätverk [x]** >  > **Inställningar för nätverk [x]** >  > **Trådlöst** >  > **Wi-Fi Protected Setup** >  > **Starta PIN-metod** > 

2 Kopiera den åttasiffriga PIN-koden för WPS.

3 Öppna en webbläsare och skriv sedan in åtkomstpunktens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

4 Komma åt WPS-inställningarna. Mer information finns i dokumentationen som följer med åtkomstpunkten.

5 Ange den åttasiffriga PIN-koden och spara sedan inställningen.

MS315 och MS415 – Wi-Fi Protected Setup

Ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk med Wi-Fi Protected Setup

Innan du ansluter skrivaren till ett trådlöst nätverk måste du se till att:

- Den trådlösa åtkomstpunkten (trådlös router) är certifierad för eller kompatibel med WPS (Wi-Fi Protected Setup). Mer information finns i dokumentationen som levererades tillsammans med åtkomstpunkten.
- En trådlös nätverksadapter är installerad i skrivaren och fungerar som den ska. Om du vill ha mer information kan du läsa i instruktionsbladet som medföljde adaptern.

Använda tryckknappskonfigurationsmetoden

1 På kontrollpanelen går du till:

 > **Inställningar** >  > **Nätverk/portar** >  > **Nätverk [x]** >  > **Nätverk [x]-inställning** >  > **Trådlöst** >  > **Inställning av trådlös anslutning** >  > **Wi-Fi Protected Setup** >  > **Starta tryckknappsmetod** > 

2 Följ instruktionerna på skrivarens skärm.

Använda PIN-metoden

1 På kontrollpanelen går du till:

 > **Inställningar** >  > **Nätverk/portar** >  > **Nätverk [x]** >  > **Nätverk [x]-inställning** >  > **Trådlöst** >  > **Inställning av trådlös anslutning** >  > **Wi-Fi Protected Setup** >  > **Starta PIN-metod** > 

2 Kopiera den åttasiffriga PIN-koden för WPS.

3 Öppna en webbläsare och skriv sedan in åtkomstpunktens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
 - Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.
- 4 Så här kommer du åt WPS-inställningarna. Mer information finns i dokumentationen som levererades tillsammans med åtkomstpunkten.
 - 5 Ange den åttasiffriga WPS PIN-koden och spara sedan inställningen.

Anslut MS312 till ett trådlöst nätverk med skrivarprogramvaran

Anmärkningar:

- Kontrollera att skrivaren är på.
- Se till att en trådlös nätverksadapter finns installerad i skrivaren och fungerar som den ska. Om du vill ha mer information kan du läsa i instruktionsbladet som medföljde adaptern.

Använda verktyget för trådlös installation (endast Windows)

- 1 Kontrollera om skrivarens programvara redan är installerad.
- 2 Använd sökkommandot i Start-menyn för att hitta startsidan för skrivare.
- 3 Öppna skrivarens startsida och klicka sedan på **Inställningar > Verktyg för trådlös installation**.
- 4 Följ instruktionerna på datorskärmen.

Använda assistenten för trådlös installation (Endast Macintosh)

Med assistenten för trådlös installation kan du:

- Konfigurera skrivaren för att ansluta den till ett befintligt trådlöst nätverk.
- Lägga till en skrivare i ett befintligt ad hoc-nätverk.
- Ändra de trådlösa inställningarna efter installationen.
- Installera skrivaren på flera nätverksdatorer.

Installera verktyget för trådlös installation

- 1 Gå till Lexmarks supportwebbplats på <http://support.lexmark.com>.
- 2 Hämta den senaste versionen av assistenten för trådlös installation.
- 3 Dubbelklicka på programinstallationspaketet som du har hämtat.
- 4 Följ anvisningarna på datorskärmen.

Starta verktyget för trådlös installation

Anmärkningar:

- Kontrollera att skrivaren är på.

- Se till att en trådlös nätverksadapter finns installerad i skrivaren och fungerar som den ska.

1 I Finder går du till:

Program > välj din skrivarmapp

2 Dubbelklicka på **Assistent för trådlös installation** och följ sedan instruktionerna på datorskärmen.

Obs! Om du stöter på problem när du kör programmet klickar du på .

Ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk med hjälp av den inbyggda webbservern

Innan du börjar ser du till att:

- Skrivaren är tillfälligt ansluten till ett Ethernet-nätverk.
- En trådlös nätverksadapter är installerad i skrivaren och fungerar som den ska. Mer information finns i instruktionsbladet som medföljde den trådlösa nätverksadaptern.

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på skrivarens kontrollpanel. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar** > **Nätverk/portar** > **Trådlöst**.

3 Ändra inställningarna så att de överensstämmer med inställningarna för den trådlösa åtkomstpunkten (trådlös router).

Obs! Se till att ange rätt SSID.

4 Klicka på **Skicka**.

5 Stäng av skrivaren och koppla sedan ifrån Ethernet-kabeln. Vänta i minst fem sekunder och sätt sedan på skrivaren igen.

6 Verifiera att skrivaren är ansluten till nätverket genom att skriva ut en sida med nätverksinställningar. I avsnittet Nätverkskort [x] kontrollerar du att statusen är Ansluten.

Kontrollera skrivarinställningen

MS312 och MS317 – skriva ut sidor med menyinställningar och nätverksinställningar

Skriva ut en sida med menyinställningar

Du kan skriva ut en sida för att granska skrivarens aktuella menyinställningar och bekräfta att skrivartillvalen är korrekt installerade.

Obs! Om du inte har gjort några ändringar i menyinställningarna anges fabriksinställningarna på menyinställningssidan. När du har valt och sparat andra inställningar på menyerna, ersätter de fabriksinställningarna som *standardinställningar*. En standardinställning fortsätter att gälla tills du öppnar menyn igen, väljer ett nytt värde och sparar det.

På skrivarens kontrollpanel går du till:



Skriva ut en sida med nätverksinställningar

Om skrivaren är ansluten till ett nätverk kan du skriva ut en nätverksinstallationssida för att kontrollera nätverksanslutningen. På sidan finns även viktig information som är till hjälp vid konfigurering av nätverksskrivare.

1 På skrivarens kontrollpanel går du till:



Obs! Om en extra skrivarserver är installerad visas **Skriv ut sida med nätverksinställningar [x]**.

2 På den första delen av nätverksinstallationssidan kontrollerar du att statusen är Ansluten.

Om statusen är Ej ansluten kan det hända att den lokala anslutningen inte är aktiv eller att nätverkskabeln är trasig. Kontakta din systemadministratör om du behöver hjälp och skriv sedan ut en ny nätverksinstallationssida.

MS315, MS415 och MS417 – skriva ut sidor med menyinställningar och nätverksinställningar

Skriva ut en menyinställningssida

Du kan skriva ut en menyinställningssida för att se de aktuella menyinställningarna och kontrollera att skrivartillvalen är korrekt installerade.

Från skrivarens kontrollpanel går du till:



Obs! Om du inte har gjort några ändringar i menyinställningarna anges fabriksinställningarna på menyinställningssidan. Inställningar som sparas från menyerna ersätter fabriksinställningarna som *användarens standardinställningar*. Användarens standardinställning gäller tills du öppnar menyn igen, väljer ett annat värde och sparar värdet.

Skriva ut en nätverksinstallationssida

Om skrivaren är ansluten till ett nätverk kan du skriva ut en nätverksinstallationssida för att kontrollera nätverksanslutningen. På sidan hittar du även viktig information som är till hjälp när du konfigurerar nätverksskrivare.

- 1 Från skrivarens kontrollpanel går du till:

 > **Inställningar** > **Rapporter** >  > **Nätverksinstallationssida** > 

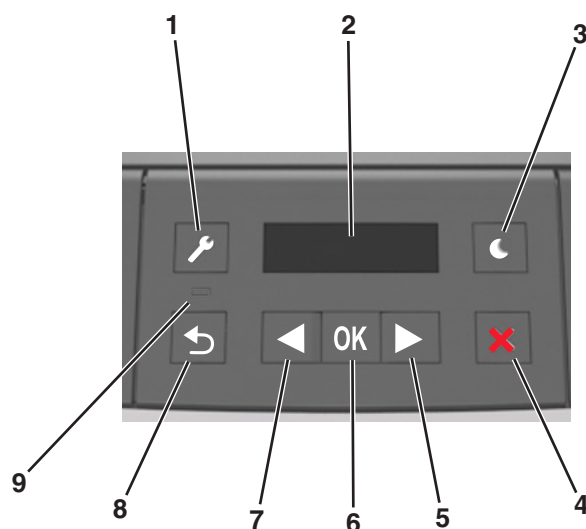
Obs! Om en extra intern skrivarserver är installerad visas **Skriv ut sida med nätverksinställningar [x]**.

- 2 På den första delen av nätverksinstallationssidan kontrollerar du att statusen är **Ansluten**.

Om statusen är **Ej ansluten** kan det hända att den lokala anslutningen inte är aktiv eller att nätverkskabeln är trasig. Kontakta din systemadministratör om du behöver hjälp och skriv sedan ut en ny nätverksinstallationssida.

Använda MS312 och MS317

Använda skrivarens kontrollpanel



	Använd	För att
1	Menyknapp	Öppna menyerna. Anmärkningar: - Menyerna är bara tillgängliga när skrivaren är i läget Klar. - Om du trycker på knappen när du navigerar i menyerna kommer skärmbilden med den översta menynivån att visas på skrivarens kontrollpanel.
2	Bildskärm	Visa alternativ för utskrift samt status- och felmeddelanden.
3	Knappen viloläge	Aktivera viloläge eller standbyläge. Anmärkningar: - Om du trycker på någon av de fysiska knapparna lämnar skrivaren viloläget. - Om du trycker på vilolägesknappen eller strömbrytaren aktiveras skrivaren från standbyläget.
4	Knappen Stopp	- Lämna skrivarmenyerna och återgå till läget Klar. - Stoppa skrivaraktiviteter såsom utskrift eller hämtning av teckensnitt.
5	Höger pilknapp	- Bläddra igenom menyer eller flytta mellan skärmar och menyalternativ. - Bläddra igenom inställningar eller text. Om du hanterar menyer med numeriska värden håller du en pilknapp nertryckt för att bläddra igenom inställningarna. Släpp knappen när det önskade värdet visas.
6	Knappen Välj	- Öppna en meny. - Visa tillgängliga menyvärden eller menyinställningar. Den aktuella standardinställningen anges med en asterisk (*). - Spara det visade värdet som ny standardinställning för användare.

	Använd	För att
7	Vänster pilknapp	- Bläddra igenom menyer eller flytta mellan skärmar och menyalternativ. - Bläddra igenom inställningar eller text. Om du hanterar menyer med numeriska värden håller du en pilknapp nertryckt för att bläddra igenom inställningarna. Släpp knappen när det önskade värdet visas.
8	Tillbakaknapp	Gå tillbaka till den tidigare skärmen.
9	Indikatorlampa	Fastställa statusen för skrivaren.

Så här används färgerna på indikatorlamporna och lampan på knappen för viloläge

Färgerna på indikatorlampan och lampan på knappen för viloläge på kontrollpanelen visar skrivarstatus eller -tillstånd.

Indikatorlampa	Skrivarstatus
Av	Skrivaren är avstängd eller i standbyläge.
Blinkar grönt	Skrivaren värms upp, bearbetar data eller skriver ut.
Fast grönt	Skrivaren är på, men i viloläge.
Blinkar rött	Skrivaren kräver åtgärd av användare.

Lampan på knappen för viloläge	Skrivarstatus
Av	Skrivaren är av, i viloläge eller i läget Klar.
Fast gult	Skrivaren är i viloläge.
Blinkande gult	Skrivaren går in i eller ut ur standbyläge.
Blinkar gult i 0,1 sekund och släcks sedan helt i 1,9 sekunder i ett långsamt, pulserande mönster	Skrivaren är i standbyläge.

Installera verktyget för inställningar av lokal skrivare

- 1 Besök <http://support.lexmark.com> och ladda sedan ned programvaran.
- 2 Dubbelklicka på programinstallationspaketet.
- 3 Välj en installationstyp och klicka sedan på **Installera**.
- 4 Klicka på **Installera** för att påbörja installationen.
- 5 Klicka på **Godkänn** för att acceptera villkoren i licensavtalet.
- 6 Klicka på **Fortsätt** och följ sedan anvisningarna på datorskärmen.

Anmärkning:

- Använd Konfigurationsverktyg för lokal skrivare om du vill ändra inställningar för tonersvärta, energisparläge och pappersstorlek för alla utskriftsjobb. Ändra dessa inställningar för individuella utskriftsjobb med skrivarprogramvaran.
- Det här verktyget stöds endast på vissa skrivarmodeller.

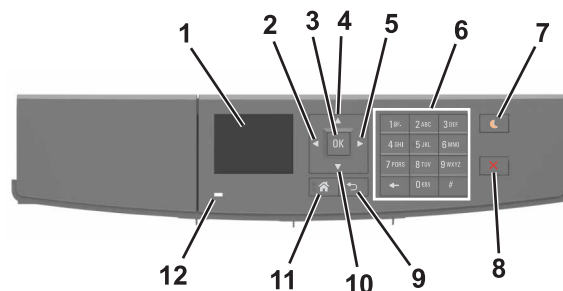
Använda Konfigurationsverktyg för lokal skrivare

- 1 Öppna konfigurationsverktyget för lokala skrivare från listan med program eller Start-menyn och justera skrivarinställningarna.
- 2 Spara ändringarna på menyn Åtgärder.

Obs! Om du vill sprida inställningarna till andra skrivare sparar du dem i en kommandofil.

Använda MS315, MS415 och MS417

Använda kontrollpanelen



	Använd	För att
1	Bildskärm	Visa skrivarens status och meddelanden. Installera och använda skrivaren.
2	Vänster pilknapp	Bläddra åt vänster.
3	Väljarknapp	Välja menyalternativ. Spara inställningar.
4	Uppåtpilknapp	Bläddra uppåt.
5	Höger pilknapp	Bläddra åt höger.
6	Tangentbord	Ange siffror, bokstäver eller symboler.
7	Knapp för viloläge	Aktivera viloläge eller standbyläge. Följande åtgärder aktiverar skrivaren ur viloläget: - Tryck på någon av skrivarens knappar - Skicka ett utskriftsjobb från datorn - Gör en strömåterställning med hjälp av huvudströmbrytaren Följande åtgärder aktiverar skrivaren ur standbyläget: - Tryck på vilolägesknappen tills skrivaren aktiveras - Gör en strömåterställning med hjälp av huvudströmbrytaren
8	Stopp- eller avstängningsknapp	Stoppa alla utskriftsaktiviteter.
9	Tillbakaknapp	Gå tillbaka till den tidigare visningen.
10	Nedåtpilknapp	Bläddra nedåt.
11	Knappen Hem	Gå till startskärmen.
12	Indikatorlampa	Kontrollera skrivarens status.

Förstå färgerna på indikatorlampan och lampan på knappen för viloläge

Färgerna på knappen för viloläge och indikatorlampan på skrivarens kontrollpanel visar vissa skrivarstatusar eller tillstånd.

Indikatorlampa	Skrivarstatus
Av	Skrivaren är avstängd eller i standbyläge.
Blinkar grönt	Skrivaren värms upp, bearbetar data eller skriver ut.
Fast grönt	Skrivaren är på, men i viloläge.
Blinkar rött	Skrivaren kräver åtgärd av användare.

Lampan på knappen för viloläge	Skrivarstatus
Av	Skrivaren är avstängd, i viloläge eller i läget Klar.
Fast gult	Skrivaren är i viloläge.
Blinkande gult	Skrivaren går in i eller ut ur standbyläget.
Blinkar gult i 0,1 sekund och släcks sedan helt i 1,9 sekunder i ett långsamt pulserande mönster	Skrivaren är i standbyläge.

Öppna den inbyggda webbservern

Den inbyggda webbservern är skrivarens webbsida med vilken du kan visa och fjärrkonfigurera skrivarinställningar även när du inte befinner dig i närheten av skrivaren.

1 Hämta skrivarens IP-adress:

- På startskärmen för skrivarens kontrollpanel
- Från avsnittet TCP/IP i menyn Nätverk/portar
- Genom att skriva ut en nätverksinstallationssida eller en menyinställningssida och sedan leta upp avsnittet TCP/IP

Obs! En IP-adress visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex.

123.123.123.123.

2 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

3 Tryck på **Enter**.

Obs! Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

Fylla på papper och specialmedia

MS312 och MS317 – inställningar för pappersstorlek och papperstyp

Ställa in pappersstorlek och papperstyp

1 På skrivarens kontrollpanel går du till:

 > **Pappersmeny** >  > **Pappersstorlek/-typ** > 

2 Välj **Fack [x] Storlek** eller **Fack [x] Typ**, och tryck sedan på .

3 Ändra inställningen för pappersstorlek eller papperstyp och tryck på .

Anmärkningar:

- Inställningen för pappersstorlek för standardfacket för 250 ark (Fack 1), tillvalsfacket för 250 eller 550 ark (Fack 2) och flerfunktionsmataren måste göras manuellt på menyn Pappersstorlek.
- Den fabriksinställda papperstypen för Fack 1 är vanligt papper.
- Den fabriksinställda papperstypen för flerfunktionsmataren är Anpassad typ 6.
- Inställningen för papperstyp måste göras manuellt för alla fack.

Konfigurera universella pappersinställningar

Den universella pappersstorleken är en inställning som definieras av användaren och som gör att du kan skriva ut på pappersstorlekar som inte är förinställda i skrivarmenyerna.

Anmärkningar:

- Den minsta universella pappersstorleken är 76 x 127 mm och stöds endast av flerfunktionsmataren.
- Den största universella pappersstorleken är 216 x 355,6 mm och stöds av alla papperskällor.

På kontrollpanelen går du till:

 > **Menyn Papper** >  > **Universell inställning** >  > **Måttenheter** >  > välj en måttenhet > 

Ange papperets höjd och bredd

1 På kontrollpanelen går du till:

 > **Menyn Papper** >  > **Universell inställning** >  > **Måttenheter** >  > välj en måttenhet > 

2 Tryck på pilknapparna tills **Stående höjd** eller **Stående bredd** visas och tryck sedan på .

3 Ändra inställningarna och tryck sedan på .

MS315, MS415 och MS417 – inställningar för pappersstorlek och papperstyp

Ställa in pappersstorlek och papperstyp

1 Från skrivarens kontrollpanel går du till:

 > **Inställningar** >  > **Pappersmenyn** >  > **Pappersstorlek/-typ** > 

2 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen för att välja fack eller matare och tryck sedan på .

3 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen för att välja pappersstorlek och tryck sedan på .

4 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen för att välja papperstyp och tryck sedan på  för att ändra inställningarna.

Konfigurera universella pappersinställningar

Den universella pappersstorleken är en inställning som definieras av användaren och som gör att du kan skriva ut på pappersstorlekar som inte är förinställda i skrivarmenyerna.

Anmärkningar:

- Den minsta universella pappersstorleken är 76 x 127 mm och stöds endast av flerfunktionsmataren.
- Den största universella pappersstorleken är 216 x 355,6 mm och stöds av alla papperskällor.

1 På kontrollpanelen går du till:

 > **Inställningar** >  > **Menyn Papper** >  > **Universell inställning** >  > **Måttenheter** >  > välj en måttenhet > 

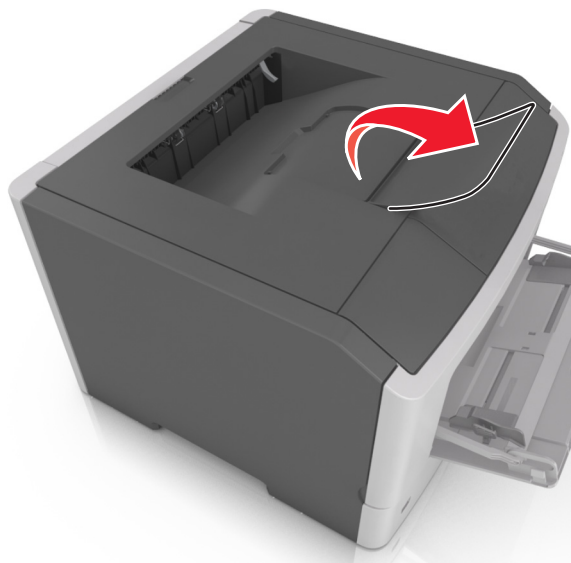
2 Välj **Stående bredd** eller **Stående höjd** och tryck sedan på .

3 Tryck på vänster- eller högerpilarna för att ändra inställningen och tryck sedan på .

Använda standardfack och papperstopp

Standardfacket rymmer upp till 150 ark papper med 75 g/m². Det samlar upp utskrifterna med utskriftssidan nedåt. Standardfacket inkluderar ett pappersstopp som hindrar papperet från att glida ut ur fackets framsida när det staplas.

För att öppna pappersstoppet drar du i det så att det fälls ut framåt.



Obs! Stäng pappersstoppet när du flyttar skrivaren till en annan plats.

Fylla på i magasin

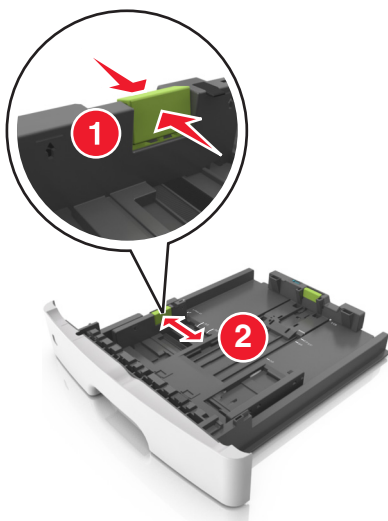
⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Fyll på varje fack separat för att minska risken för utrustningsinstabilitet. Låt alla andra fack vara stängda tills de behövs.

1 Dra ut facket helt.

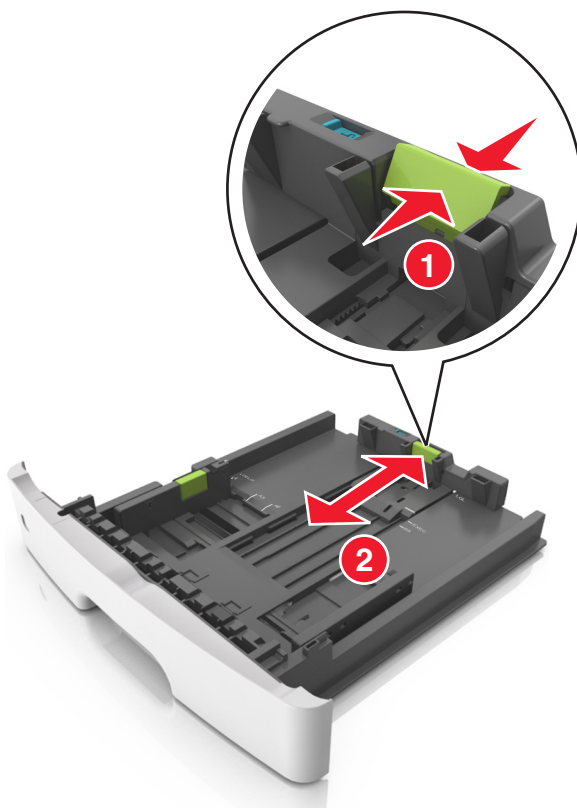
Obs! Ta aldrig ut ett fack under en pågående utskrift eller när **Upptagen** visas på skrivarens display. Om du gör det kan papperet fastna.



- 2** Tryck ihop och skjut sedan breddstödsfliken till rätt läge för den pappersstorlek som du fyller på.



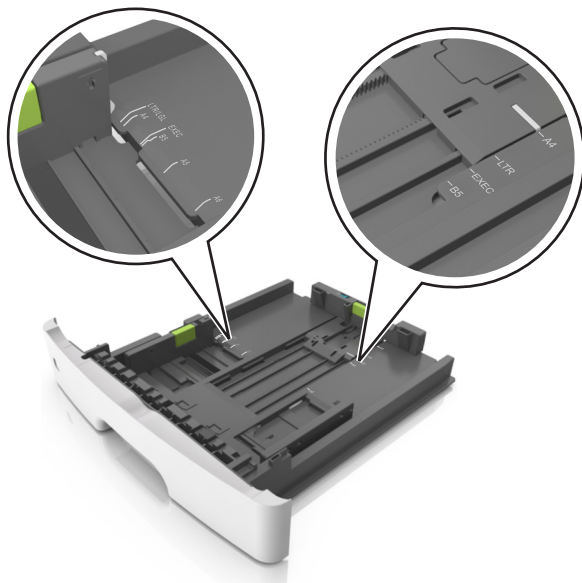
- 3** Tryck ihop och skjut sedan längdstödsfliken till rätt läge för den pappersstorlek som du fyller på.



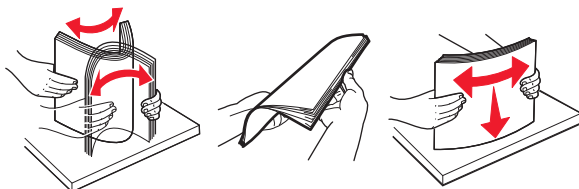
Anmärkningar:

- När du ska fylla på med pappersstorlekar som Letter, Legal och A4 måste du skjuta längdstödsfliken bakåt för att papperet ska få plats på längden.
- När du fyller på papper i storleken Legal sträcker sig längdstödet längre än basen vilket gör att papperet exponeras för damm. För att skydda papperet från damm kan du köpa ett separat dammskydd. Om du vill ha mer information kontakter du kundtjänst.

- Om du fyller på papper med storleken A6 i standardfacket trycker du ihop och skjuter längdstödsfliken mot mitten av facket till positionen för A6-storlek.
- Kontrollera att bredd- och längdstöden är i linje med pappersstorleksmarkeringarna på botten av facket.



- 4** Böj pappersbunten fram och tillbaka och lufta den sedan. Se till att du inte viker eller skrynklar papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.

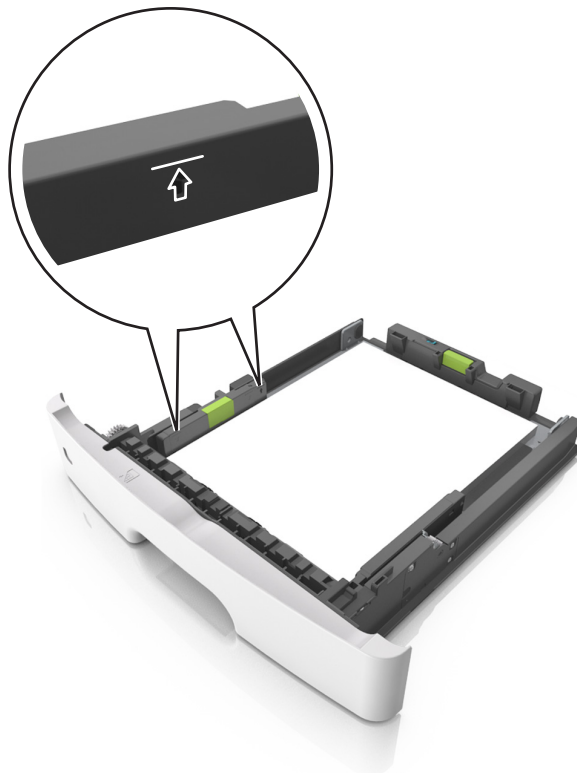


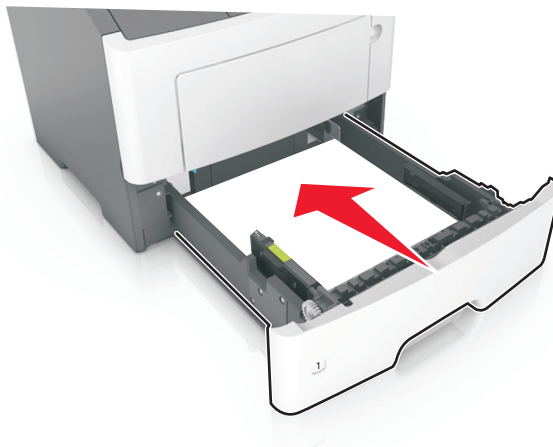
- 5** Fyll på pappersbunten.



Anmärkningar:

- Fyll på med den utskrivbara sidan vänd nedåt när du använder återvunnet eller förtryckt papper.
- Fyll på papper med håslag med hålen på den övre kanten mot framkanten av facket.
- Fyll på brevhuvud med framsidan nedåt, med den övre kanten av arket mot framkanten av facket. För 2-sidig utskrift, fyll på brevhuvudet med framsidan uppåt med den nedre kanten av arket mot framkanten av facket.
- Se till att papperet är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning som finns på sidan av breddstödet.

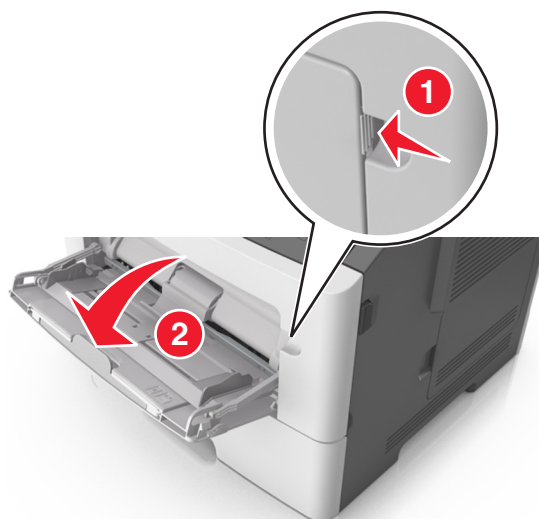


6 Sätt i facket.**7** På skrivarens kontrollpanel anger du pappersstorlek och papperstyp på pappersmenyn så att det matchar med papperet som har fyllts på i facket.

Obs! Ställ in rätt pappersstorlek och papperstyp för att undvika pappersstopp och utskriftskvalitetsproblem.

Fylla på flerfunktionsmataren

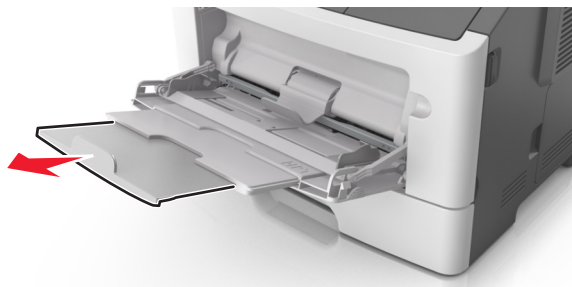
Använd flerfunktionsmataren när du skriver ut på olika storlekar och typer av papper, eller på specialmedia som tjockt papper, OH-film, pappersetiketter och kuvert. Du kan också använda den för utskriftsjobb med en sida på brevpapper.

1 Öppna flerfunktionsmataren.

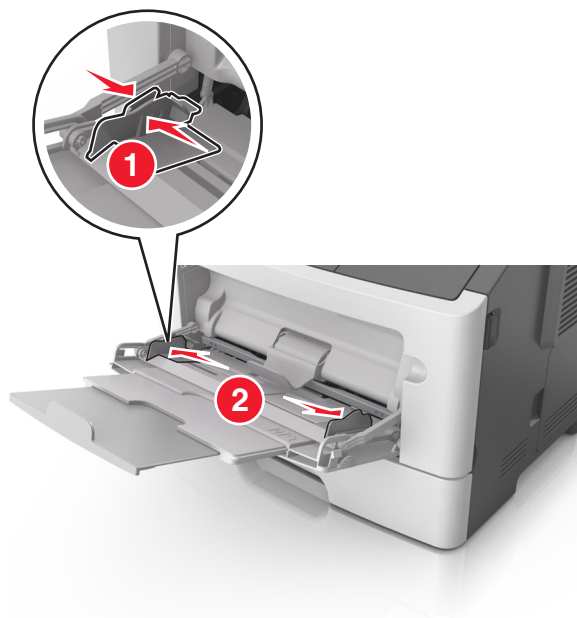
- a** Dra ner flerfunktionsmatarens förlängare.



- b** Dra försiktigt i förlängaren så att flerfunktionsmataren är helt utdragen och öppen.

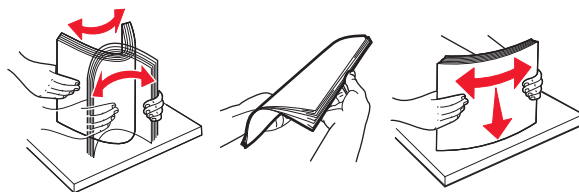


- 2** Tryck på fliken på det vänstra breddstödet och flytta sedan stöden för det papper som du fyller på.



3 Förbered papperet eller specialmediet för påfyllning.

- Få pappersarken att släppa från varandra genom att böja bunten fram och tillbaka och sedan lufta den. Se till att du inte viker eller skrynklar papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



- Håll OH-film i kanterna. Böj bunten med OH-film fram och tillbaka för att lossa dem och bläddra sedan igenom bunten. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.

Obs! Undvik att ta på OH-filmens utskriftssida. Se till att du inte repar dem.



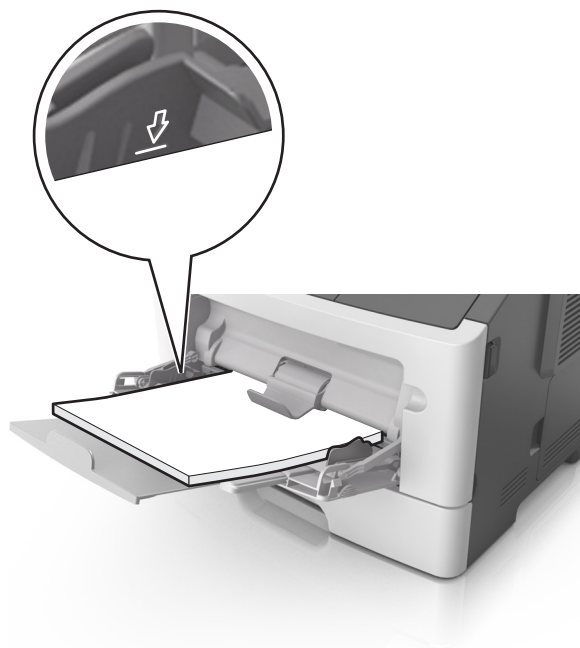
- Böj bunten med kuvert fram och tillbaka för att lossa dem och bläddra sedan igenom bunten. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



4 Fyll på papper eller specialpapper.

Anmärkningar:

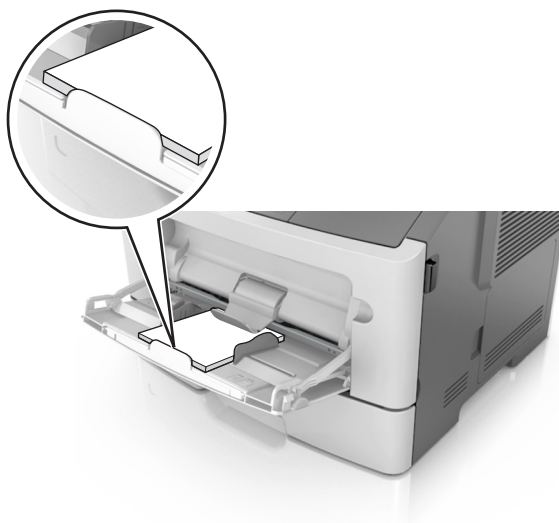
- Använd inte våld för att pressa in papper eller specialpapper flerfunktionsmataren.
- Kontrollera att papperet eller specialmaterialet inte går över märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning som finns på pappersstöden. Om du lägger i för mycket papper kan pappersstopp uppstå.



- Fyll på vanligt papper, OH-film eller tjockt papper med den rekommenderade utskriftssidan uppåt och den övre kanten framåt. För mer information om påfyllning av OH-film kan du titta på förpackningen som de kom i.



Obs! När du fyller på med papper i A6-storlek måste du kontrollera att förlängaren för flerfunktionsmataren vilar lätt mot papperskanten så att de sista arken papper hålls på plats.



- Papper med brevhuvud matar du in med papperets övre kant först. För 2-sidig (dubbelsidig) utskrift fyller du på brevpapperet med utskriftssidan nedåt och så att den nedre kanten matas in i skrivaren först.



- Fyll på kuvert med fliken nedåt och till vänster.



Varning – risk för skador: Använd aldrig frankerade kuvert eller kuvert med förslutningsdetaljer av metall, fönster, bestrukna ytor eller självhäftande klister. Sådana kuvert kan skada skrivaren allvarligt.

- 5 På skrivarens kontrollpanel anger du pappersstorlek och typ i pappersmenyn så att det överensstämmer med papperet eller specialmedian som har fyllts på i flerfunktionsmataren.

Lägga till och ta bort länkar till fack

Skrivaren länkar facken när angiven pappersstorlek och papperstyp är densamma. När ett länkat fack blir tomt matas papper från nästa länkade fack. För att förhindra att fack länkas tilldelar du ett unikt namn för en anpassad papperstyp.

MS312 och MS317 – förbindelse mellan magasin

Lägga till och ta bort länkar till fack

Använda den inbyggda webbservern

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Se skrivarens IP-adress i avsnittet TCP/IP på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.

- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar > Pappersmeny**.

3 Ändra inställningarna för facket så att det anger pappersstorleken och papperstypen som fyllts på i facket.

- Om du vill länka fack ser du till att pappersstorleken och papperstypen för facket överensstämmer med det andra facket.
- Om du vill ta bort länk mellan fack ser du till att pappersstorleken eller papperstypen för facket *inte* överensstämmer med det andra facket.

4 Klicka på **Skicka**.

Använda skrivarinställningarna på datorn

Beroende på operativsystem får du åtkomst till menyn Papper med hjälp av Konfigurationsverktyg för lokal skrivare eller Skrivarinställningar.

Obs! Du kan även ange pappersstorleken och papperstypen för facket via skrivarens kontrollpanel. Om du vill ha mer information kan du se ["Ställa in pappersstorlek och papperstyp" på sidan 32](#).

Varning – risk för skador: Papperet som finns i facket ska överensstämma med namnet på papperstypen som anges i skrivaren. Fixeringsenhetens temperatur varierar beroende på den angivna papperstypen. Utskriftsproblem kan uppstå om inställningarna inte har gjorts korrekt.

Konfigurera en anpassad papperstyp

Använda den inbyggda webbservern

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Skriv ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta sedan IP-adressen i TCP/IP-avsnittet. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar > Pappersmeny > Anpassade typer**.

3 Välj ett namn för den anpassade papperstypen och välj sedan en anpassad papperstyp.

Obs! Vanligt papper är standardpapperstypen för alla användardefinierade anpassade namn.

4 Klicka på **Skicka**.

Använda skrivarinställningarna på datorn

Beroende på operativsystem får du åtkomst till menyn Anpassat med hjälp av konfigurationsverktyget för lokal skrivare eller skrivarinställningarna.

Tilldela en anpassad papperstyp

Använda den inbyggda webbservern

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Skriv ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar > Pappersmeny**.

3 I avsnittet Fackkonfiguration väljer du en papperskälla och sedan väljer du en anpassad papperstyp under papperstypskolumnen.

4 Klicka på **Skicka**.

Använda skrivarinställningarna på datorn

Beroende på operativsystem får du åtkomst till menyn Papper med hjälp av Konfigurationsverktyg för lokal skrivare eller Skrivarinställningar.

MS315, MS415 och MS417 – förbindelse mellan magasin

Lägga till och ta bort länkar till fack

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress på kontrollpanelen i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar > Pappersmeny**.

3 Ändra inställningarna för pappersstorlek och -typ för de fack du länkar.

- Se till att pappersstorleken och -typen för fack du länkar matchar varandra.
- Se till att pappersstorleken och -typen för fack du avlänkar inte matchar varandra.

4 Klicka på **Skicka**.

Obs! Du kan även ändra inställningarna för pappersstorlek och -typ på kontrollpanelen. Mer information finns i ["Ställa in pappersstorlek och papperstyp" på sidan 33](#).

Varning – risk för skador: Papperet som finns i facket ska överensstämma med namnet på papperstypen som anges i skrivaren. Fixeringsenhetens temperatur varierar beroende på den angivna papperstypen. Utskriftsproblem kan uppstå om inställningarna inte har gjorts korrekt.

Skapa ett anpassat namn för en papperstyp

Använda Embedded Web Server

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar** > **Pappersmeny** > **Anpassade namn**.

3 Välj ett anpassat namn och ange sedan ett nytt namn för anpassad papperstyp.

4 Klicka på **Skicka**.

5 Klicka på **Anpassade typer** och kontrollera sedan att det nya namnet för anpassad papperstyp har ersatt det anpassade namnet.

Använda skrivarens kontrollpanel

1 På skrivarens kontrollpanel går du till:

 > **Inställningar** >  > **Pappersmeny** >  > **Anpassade namn**

2 Välj ett anpassat namn och ange sedan ett nytt namn för anpassad papperstyp.

3 Tryck på .

4 Tryck på **Anpassade typer** och kontrollera sedan att det nya namnet för anpassad papperstyp har ersatt det anpassade namnet.

Tilldela en anpassad papperstyp**Använda Embedded Web Server**

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar** > **Pappersmeny** > **Anpassade typer**.

3 Välj ett namn för den anpassade papperstypen och en papperstyp.

Obs! Papper är standardpapperstypen för alla användardefinierade anpassade namn.

4 Klicka på **Skicka**.

Använda skrivarens kontrollpanel

1 På skrivarens kontrollpanel går du till:

 > **Inställningar** >  > **Pappersmeny** >  > **Anpassade typer**

2 Välj ett namn för den anpassade papperstypen och en papperstyp.

Obs! Papper är standardpapperstypen för alla användardefinierade anpassade namn.

3 Tryck på .

Guide för papper och specialmaterial

Riktlinjer för papper

Pappersegenskaper

Följande pappersegenskaper påverkar utskriftskvaliteten och tillförlitligheten. Beakta dessa egenskaper när du ska köpa nytt papper.

Vikt

Skrivarfacken kan automatiskt mata papper som väger högst 90-g/m² (24-lb bond) långfibrigt papper. Flerfunktionsmataren kan automatiskt mata papper som väger högst 163-g/m² (43-lb bond) långfibrigt papper. Papper som är lättare än 60 g/m² (16 lb) är kanske inte tillräckligt hårt för att matas in korrekt och kan orsaka papperskvadd. Bäst resultat får du om du använder långfibrigt bondpapper med vikten 75 g/m² (20 lb). För papper som är mindre än 182 x 257 mm rekommenderar vi papper med vikten 90 g/m² (24 lb) eller tyngre.

Obs! Dubbelsidig utskrift fungerar endast med papper med vikten 60-90 g/m² (16–24-lb).

Böjning

Med böjning menas papperets tendens att böja sig vid kanterna. Omfattande böjning kan ge upphov till pappersmatningsproblem. Böjning kan inträffa när papperet passerar genom skrivaren, där det utsätts för höga temperaturer. Om du förvarar oförpackat papper i en varm, fuktig, kall eller torr miljö, även i facken, kan det leda till att papperet böjer sig vid utskrift och orsaka matningsproblem.

Lenhet

Papperets släthet påverkar direkt utskriftskvaliteten. Om papperet är för grovt fäster tonern inte ordentligt. Om papperet är för slätt kan det orsaka problem vid pappersmatningen eller ge sämre utskriftskvalitet. Använd alltid papper med mellan 100 och 300 Sheffield-punkter. Mellan 150 och 250 Sheffield-punkter ger bäst utskriftskvalitet.

Fuktinnehåll

Mängden fukt i papper påverkar både utskriftskvaliteten och skrivarens förmåga att mata papperet på rätt sätt. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills det ska användas. Detta begränsar den tid som papperet exponeras för fukt som kan försämra dess egenskaper.

Förvara papperet i originalförpackningen i samma miljö som skrivaren i 24 till 48 timmar före utskrift. Lägg till ett par dagar till den här tiden om förvarings- eller transportmiljön är väldigt olik miljön där skrivaren finns. Tjockt papper kan kräva längre anpassningstider.

Fiberriktning

Man skiljer på pappersfibrernas riktning. Man talar om *långfibrigt*, vilket betyder att fibrerna löper i papperets längdriktning, och *kortfibrigt*, vilket betyder att fibrerna löper i papperets breddriktning.

För bondpapper som väger 60–90-g/m² (16–24-lb) rekommenderar vi långfibrigt papper.

Fiberinnehåll

De flesta högkvalitativa kopieringspapper är tillverkade av 100 % kemiskt behandlad trämassa. Det ger papperet hög stabilitet och medför färre pappersmatningsfel och bättre utskriftskvalitet. Papper som innehåller fibrer, t.ex. bomull, kan försämra pappershanteringen.

Papper som inte kan användas

Följande papperstyper rekommenderas inte för skrivaren:

- Kemiskt behandlat papper för kopiering utan karbonpapper, även kallat självkopierande papper, karbonlöst kopieringspapper (CCP) eller papper som inte kräver karbon (NCR).
- Förtryckt papper med kemikalier som kan förorena skrivaren.
- Förtryckt papper som kan påverkas av den höga temperaturen i fixeringsenheten.
- Förtryckt papper som kräver mer noggrann passning (exakt tryckposition på sidan) mindre än $\pm 2,5$ mm ($\pm 0,10$ tum), till exempel OCR-formulär (Optical Character Recognition).

I vissa fall kan du justera inpassningen från en programvara och sedan skriva ut på dessa formulär:

- Bestruket papper (raderbart papper), syntetiska papper, termopapper.
- Papper med ojämna kanter, papper med grov eller mycket strukturerad yta eller böjda papper.
- Returpapper som inte uppfyller EN12281:2002 (europeisk).
- Papper som väger mindre än 60 g/m^2
- Flersidiga formulär eller dokument

Välja papper

Om du använder rätt papperstyp är det mindre risk för att papperet fastnar och orsakar andra problem.

Så här undviker du pappersstopp och dålig utskriftskvalitet:

- Använd *alltid* nytt, oskadat papper.
- Innan du fyller på papper bör du ta reda på vilken som är den rekommenderade utskriftssidan. Detta står vanligtvis på pappersförpackningen.
- Använd *inte* papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda *inte* olika storlekar, typer eller vikter av material i samma fack;
- Använd *inte* bestruket papper som inte har framställts särskilt för elektrofotografisk utskrift.

Välja förtryckta formulär och brevpapper

Använd de här riktlinjerna när du ska välja förtryckta formulär och brevpapper:

- Använd långfibrigt papper med vikten 60 till 90 g/m^2 .
- Använd bara formulär och papper med brevhuvud som tryckts med en offset-litografisk eller etsad tryckprocess.
- Undvik papper med grov eller kraftigt strukturerad yta.

Använd papper med värmetåligt bläck som är utformat att användas i xerografiska kopiatorer. Bläcket måste tåla temperaturer på upp till 230°C utan att smälta eller utsöndra giftiga gaser. Använd bläck som inte påverkas av hartset i tonern. Bläck som är oxidationshärdat eller oljebaserat uppfyller oftast de här kraven, men latexbläck gör det eventuellt inte. Kontakta pappersleverantören om du är osäker.

Förtryckta papper som brevpapper måste klara temperaturer upp till 230 °C utan att smälta eller avge hälsofarliga ämnen.

Använda återvunnet papper och annat kontorspapper

Lexmark är ett miljömedvetet företag som stöder användning av återvunnet kontorspapper tillverkat speciellt för laserskrivare (elektrofotografiska skrivare).

Det går inte att säga generellt att allt återvunnet papper fungerar i skrivarna utan att det uppstår pappersstopp, men Lexmark testar regelbundet papperstyper som motsvarar det återvunna kopieringspapper som finns på marknaden. Testerna är rigorösa och noggranna. Vi tar hänsyn till många faktorer, både enskilda faktorer och helheten, däribland följande:

- Andelen återvunnet papper (Lexmark testar upp till 100 % återvunnet papper).
- Temperatur och luftfuktighet (i laboratorierna simuleras klimat från hela världen).
- Fuktinnehåll (kontorspapper ska ha lågt fuktinnehåll: 4–5%).
- Böjmotstånd och rätt styvhet gör att papperet matas problemfritt genom skrivaren.
- Tjocklek (påverkar hur mycket papper som kan fyllas på i ett fack).
- Ytans strävhet (mäts i enheten Sheffield och påverkar utskriftens tydlighet och hur väl tonern fäster på papperet).
- Ytfriktion (påverkar hur enkelt det är att separera arken).
- Fiber och arkformning (påverkar hur mycket papperet böjer sig, vilket också inverkar på papperets mekaniska beteende när det rör sig genom skrivaren).
- Vithet och struktur (utseende och känsla).

Återvunnet papper är bättre än någonsin, men andelen återvunnet material i papperet påverkar hur god kontroll man har över främmande ämnen. Och även om återvunnet papper är ett bra alternativ för att skriva ut miljövänligt så är det inte perfekt. Den mängd energi som krävs för att ta bort trycksvärta och bläck och för att hantera tillsatser som färgämnen och ”lim” leder ofta till större koldioxidutsläpp än vanlig papperstillverkning. Användning av återvunnet papper leder emellertid till bättre resurshantering totalt sett.

Lexmark vill uppmuntra till en ansvarsfull användning av papper med utgångspunkt i livscykelbedömningar av våra produkter. För att få en bättre förståelse för vilken påverkan skrivare har på miljön genomförde vi ett antal utvärderingar av livscykler. De visade att papperet var den enskilt största källan till koldioxidutsläpp (upp till 80 %) sett till en enhets hela livscykel (från design till slutet av livscykeln). Detta beror på att papperstillverkning är en energikrävande process.

Lexmark vill därför utbilda kunder och partner om hur de kan minimera papperets påverkan. Att använda returpapper är ett sätt. Att undvika överdriven och onödig pappersanvändning är ett annat. Lexmark har goda kunskaper om hur man kan minimera slöseri vid utskrift och kopiering. Vi uppmuntrar också våra kunder att köpa papper från leverantörer som kan visa att de arbetar för en hållbar skogsindustri.

Lexmark rekommenderar inte specifika leverantörer, även om vi har en produktlista för särskilda tillämpningar. Följande riktlinjer för val av papper leder till minskad miljöpåverkan från utskrifter:

- 1** Minimera pappersanvändningen.
- 2** Var noga med var träfiberna kommer ifrån. Köp av leverantörer som är certifierade, t.ex. med Forestry Stewardship Council (FSC) eller Program for the Endorsement of Forest Certification (PEFC). Certifieringarna är en garanti för att papperstillverkaren använder pappersmassa från skogsföretag som bedriver ett ansvarsfullt skogsbruk, både miljömässigt och socialt.
- 3** Välj papper efter utskriftsbehoven: vanligt 75 eller 80 g/m² certifierat papper, lättviktpapper eller återvunnet papper.

Exempel på ej godtagbara papper

Enligt testresultaten finns det risker med att använda följande papperstyper i laserskrivare:

- Kemiskt behandlat kopieringspapper för kopiering utan karbonpapper, även kallat *karbonlöst kopieringspapper*
- Förtryckt papper med kemikalier som kan förorena skrivaren.
- Förtryckt papper som kan påverkas av den höga temperaturen i fixeringsenheten.
- Förtryckt papper som kräver mer noggrann passning (exakt tryckposition på sidan) än $\pm 2,3$ mm, till exempel OCR-formulär (Optical Character Recognition). I vissa fall kan du justera inpassningen från en programvara och sedan skriva ut på dessa formulär.)
- Bestruket papper (raderbart papper), syntetiska papper, termopapper.
- Papper med grova kanter, papper med grov eller kraftigt strukturerad yta eller böjda papper.
- Returpapper som inte uppfyller EN12281:2002 (europeisk testning).
- Papper som väger mindre än 60 g/m^2
- Flersidiga formulär eller dokument.

Mer information om Lexmark finns på www.lexmark.com. Allmän information om hållbar utveckling finns på länken om **hållbar utveckling**.

Förvara papper

Använd nedanstående riktlinjer för hur du förvarar papper så undviker du att papperskvadd och ojämn utskriftskvalitet:

- Bäst resultat får du om du förvarar papperet där temperaturen är 21°C och den relativa fuktigheten är 40 procent. De flesta tillverkare rekommenderar att utskrifter görs i temperaturer mellan $18\text{--}24^\circ\text{C}$ och en relativ luftfuktighet mellan 40 till 60 procent.
- Förvara papperet i kartonger på en pall eller hylla. Undvik att förvara det på golvet.
- Förvara enskilda paket på en plan yta.
- Placera inte några föremål ovanpå enskilda pappersförpackningar.
- Ta endast ut papper ur kartongen eller förpackningen när du ska fylla på det i skrivaren. Kartongen och förpackningen håller papperet rent, torrt och platt.

Använda specialmedia

Tips vid användning av tjockt papper

Tjockt papper är tjockt, enkeltvinnat specialmaterial. Många av de olika egenskaperna, t.ex. fukttinnehåll, tjocklek och struktur kan påverka utskriftskvaliteten i stor utsträckning. Skriv alltid ut prov på en typ av tjockt papper som du har för avsikt att använda innan du köper större kvantiteter.

Vid utskrift på styvt papper:

- Se till att Papperstypen är tjockt papper.
- Välj rätt inställning för pappersstruktur.
- Var medveten om att förtryck, perforering och skrynklor i avsevärd utsträckning kan påverka utskriftskvaliteten, orsaka papperskvadd eller andra problem.

- Kontrollera med tillverkaren eller leverantören och säkerställ att det tjocka papperet klarar temperaturer på upp till 240 °C utan att utsöndra giftiga gaser.
- Använd inte förtryckt tjockt papper som tillverkats med kemikalier som kan förorena skrivaren. Sådant tryck kan avsätta halvflytande och flyktiga ämnen i skrivaren.
- Använd styvt kortfibrigt papper när det är möjligt.

Tips om användning av kuvert

Gör alltid testutskrifter med den typ av kuvert som du vill använda innan du köper större kvantiteter.

- Använd bara kuvert som är särskilt framtagna för laserskrivare. Kontrollera med tillverkaren eller leverantören att kuverten tål temperaturer upp till 230 °C utan att smälta, ändra färg, hamna snett eller avge giftiga ångor.
- Bäst resultat får du om du använder kuvert som är tillverkade av 90 g/m²-bondpaper eller 25 % bomull. Bomullskuvert får inte väga mer än 70 g/m² (bond).
- Använd endast nya, oskadade kuvert.
- Om du vill ha bästa möjliga prestanda och minska risken för att papperet fastnar ska du inte använda kuvert som:
 - är kraftigt böjda eller skeva
 - sitter ihop eller är skadade på något sätt
 - har fönster, hål, perforeringar, utstansningar eller relieftryck
 - har metallklämmor, snören eller andra metalldelar
 - har en sammankopplande utformning
 - är frankerade
 - har synligt klister när klaffen är igenklistrad eller nedvikt
 - har böjda hörn
 - har grov, skrynklig eller randig yta
- Justera breddstöden så att de passar kuvertens bredd.

Obs! En kombination av hög luftfuktighet (över 60 %) och höga utskriftstemperaturer kan skrynkla eller klistra ihop kuverten.

Tips om användning av etiketter

Skriv alltid ut prov på den etiketttyp som du har för avsikt att använda innan du köper större kvantiteter.

Obs! Använd endast pappersetiketter. Vinyl-, apoteks- och dubbelsidiga etiketter stöds inte.

Mer information om etikettutskrift, egenskaper och utformning finns i *Card Stock & Label Guide* (endast på engelska) på <http://support.lexmark.com>.

Att tänka på vid utskrift på etiketter:

- Använd etiketter som är särskilt avsedda för laserskrivare. Kontrollera med tillverkaren eller säljaren att:
 - Etiketterna tål temperaturer på upp till 240 °C utan att klistras ihop, böja sig, skrynkla sig eller avge skadliga gaser.
 - Etiketternas klister, skrivbara yta och ytbeläggning tål tryck på upp till 172 kPa (25 psi) utan att lossna, förångas runt kanterna eller avge giftiga ångor.
- Använd inte etiketter med glatt baksida.

- Använd hela etikettark. Påbörjade ark kan göra att etiketter lossnar under utskrift, vilket ger upphov till stopp. Ark där etiketter saknas kan också medföra att det kommer klister i skrivaren och kassetten och att skrivarens och tonerkassetts garanti inte gäller.
- Använd inte etiketter med synligt klister.
- Skriv inte ut närmare än 1 mm från etikettens kant, perforeringar eller mellan etiketternas stansningar.
- Kontrollera att det självhäftande skyddsarket inte når till kanten. För zonbestrykning av klister rekommenderas minst 1 mm marginal från kanterna. Klister kan fastna i skrivaren och medföra att garantin inte gäller.
- Om zonbestrykning av klister inte är möjlig ska en remsa på 2 mm avlägsnas från kanterna och ett klister som inte förångas användas.
- Stående orientering rekommenderas, särskilt vid utskrift av streckkoder.

Tips om användning av brevpapper

- Använd brevpapper som är särskilt framtaget för laserskrivare.
- Gör testutskrifter på den typ av brevpapper som du vill använda innan du köper större kvantiteter.
- Böj, lufta och rätta till buntens med brevpapper innan du lägger den i skrivaren så att pappren inte klibbar ihop.
- Sidororienteringen är viktig vid utskrift på papper med brevhuvud. Mer information om hur du fyller på brevpapper finns i:
 - ["Fylla på i magasin" på sidan 34](#)
 - ["Fylla på flerfunktionsmataren" på sidan 38](#)

Tips om användning av OH-film

- Skriv ut en testsida på den typ av OH-film som du vill använda innan du köper in större mängder av filmen.
- Mata in OH-film från standardfacket eller flerfunktionsmataren.
- Använd bara OH-film som är särskilt framtagen för laserskrivare. OH-filmen måste tåla temperaturer på upp till 185 °C utan att smälta, missfärgas, hamna snett eller avge hälsofarliga ämnen.

Obs! Du kan skriva ut OH-film i temperaturer upp till 195 °C om vikt för OH-film ställts in på Tung och struktur för OH-film på Grov på pappersmenyn.
- Undvik problem med utskriftskvaliteten genom att inte vidröra OH-filmen.
- Böj, lufta och rätta till buntens med OH-film innan du lägger den i skrivaren så att arken inte klibbar ihop.

Pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter som kan användas

Information om styvt papper och etiketter finns i *Card Stock & Label Guide* på <http://support.lexmark.com>.

Pappersstorlekar som stöds

Pappersstorlek	Standardfack	Tillvalsfack för 250 eller 550 ark	&Flerfunktions-matare	Duplexläge
A4 210 x 297 mm	✓	✓	✓	✓
A5 148 x 210 mm (5,8 x 8.3 tum)	✓	✓	✓	x
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5.8 tum)	✓	x	✓	x
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10.1 tum)	✓	✓	✓	x
US Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 tum)	✓	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	✓	✓	✓	✓
Executive 184 x 267 mm	✓	✓	✓	x
Oficio (Mexiko) 216 x 340 mm	✓	✓	✓	✓
Folio 216 x 330 mm	✓	✓	✓	✓
Statement 140 x 216 mm	✓	✓	✓	x
Universal ^{1, 2} 76,2 x 127 mm upp till 216 x 356 mm.	✓	✓	✓	✓
7 3/4-kuvert (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7.5 tum)	x	x	✓	x
9 kuvert 98 x 225 mm (3,9 x 8.9 tum)	x	x	✓	x

¹ Med den här storleksinställningen formateras sidan för 216 x 356 mm, såvida inte storleken har specificerats av programvaran.

² Universal stöds endast i standardfacket om pappersstorleken är minst 105 x 148 mm. Universal stöds endast i tillvalsfacket för 250 eller 550 ark om pappersstorleken är minst 148 x 210 mm. Universal stöds endast i duplexläge om bredden är minst 210 mm och längden är minst 279 mm. Den minsta universella storleken stöds endast i flerfunktionsmataren.

Pappersstorlek	Standardfack	Tillvalsfack för 250 eller 550 ark	&Flerfunktionsmatare	Duplexläge
10 kuvert 105 x 241 mm (4,1 x 9.5 tum)	X	X	✓	X
DL -kuvert 110 x 220 mm (4,3 x 8.7 tum)	X	X	✓	X
C5-kuvert 162 x 229 mm (6,4 x 9 tum)	X	X	✓	X
B5-kuvert 176 x 250 mm (6,9 x 9.8 tum)	X	X	✓	X
Övriga kuvert 229 x 356 mm (9 x 14 tum)	X	X	✓	X
¹ Med den här storleksinställningen formateras sidan för 216 x 356 mm, såvida inte storleken har specificerats av programvaran. ² Universal stöds endast i standardfacket om pappersstorleken är minst 105 x 148 mm. Universal stöds endast i tillvalsfacket för 250 eller 550 ark om pappersstorleken är minst 148 x 210 mm. Universal stöds endast i duplexläge om bredden är minst 210 mm och längden är minst 279 mm. Den minsta universella storleken stöds endast i flerfunktionsmataren.				

Papperstyper och pappersvikter som kan hanteras

Standardfacket kan hantera pappersvikter på 60-90 g/m². Tillvalsfacket kan hantera pappersvikter på 60-120 g/m². Flerfunktionsmataren kan hantera pappersvikter på 60–163 g/m².

Papperstyp	Fack för 250 eller 550 ark	&Flerfunktionsmatare	Duplexläge
Plain Paper (Norm. papper)	✓	✓	✓
Styvt papper	X	✓	X
OH-filmer	✓	✓	X
Återvunnet	✓	✓	✓
Glansigt papper	X	X	X
Pappersetiketter¹	✓	✓	X
Plastetiketter	X	X	X
Bond²	✓	✓	✓
Kuvert	X	✓	X
Grovt kuvert	X	✓	X
Brevpapper	✓	✓	✓

Papperstyp	Fack för 250 eller 550 ark	&Flerfunktionsmatare	Duplexläge
Förtryckt	✓	✓	✓
Färgat papper	✓	✓	✓
Lätt papper	✓	✓	✓
Tungt papper ²	✓	✓	✓
Grov/bomull	✓	✓	x

¹ Enkelsidiga pappersetiketter som anpassats för laserskrivare stöds för tillfällig användning. Du bör inte skriva ut fler än 20 sidor med pappersetiketter per månad. Vinyl-, apoteks- och dubbelsidiga etiketter stöds inte.

² Bondpapper och tungt papper stöds vid dubbelsidig utskrift på papper med vikt upp till 90 g/m².

Skriva ut

Skriva ut ett dokument

Skriva ut från en dator

Obs! För etiketter, styvt papper och kuvert ställer du in pappersstorlek och papperstyp i skrivaren innan du skickar utskriftsjobbet.

- 1 Öppna dialogrutan Skriv ut i det dokument som du försöker skriva ut.
- 2 Justera inställningarna om det behövs.
- 3 Skicka utskriftsjobbet.

MS312 och MS317 – justering av tonersvärta

Justera tonersvärtan

Använda den inbyggda webbservern

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Se skrivarens IP-adress i avsnittet TCP/IP på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Inställningar** > **Utskriftsinställningar** > **Kvalitetsmeny** > **Tonersvärta**.
- 3 Justera inställningen för tonersvärta.
- 4 Klicka på **Skicka**.

Använda skrivarinställningarna på datorn

Beroende på operativsystem justerar du inställningarna för tonersvärta med hjälp av konfigurationsverktyget för lokal skrivare eller skrivarinställningarna.

Använda skrivarens kontrollpanel

- 1 På skrivarens kontrollpanel går du till:

 > **Inställningar** >  > **Utskriftsinställningar** >  > **Kvalitetsmeny** >  > **Tonersvärta** > 

- 2 Justera tonersvärtan.

- 3 Tryck på .

MS315, MS415 och MS417 – justering av tonersvärta

Justera tonersvärtan

Använda den inbyggda webbservern

- 1 Öppna en webbläsare och ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Inställningar** > **Utskriftsinställningar** > **Kvalitetsmeny** > **Tonersvärta**.

- 3 Justera inställningen för tonersvärta och klicka på **Skicka**.

Använda skrivarens kontrollpanel

- 1 På skrivarens kontrollpanel går du till:

 > **Inställningar** >  > **Utskriftsinställningar** >  > **Kvalitetsmeny** >  > **Tonersvärta**

- 2 Justera tonersvärtan och klicka på .

Skriva ut från en mobil enhet

Obs! Se till att skrivaren och den mobila enheten är anslutna till samma trådlösa nätverk. Om du vill ha information om hur du konfigurerar de trådlösa inställningarna för din mobila enhet, se dokumentationen som medföljde enheten.

Skriva ut från en mobil enhet med Mopria Print Service

Mopria® Print Service är en mobil utskriftslösning för mobila enheter som körs med Android, version 4.4 eller senare. Lösningen gör att du kan skriva ut direkt till alla Mopria-certifierade skrivare.

Obs! Innan du skriver ut kontrollerar du att Mopria Print Service är aktiverat.

- 1 Starta ett kompatibelt program från startskärmen på din mobila enhet.
- 2 Tryck på **Skriv ut** och välj sedan skrivare.
- 3 Skicka utskriftsjobbet.

Skriva ut från en mobil enhet med Google Cloud Print

Google Cloud Print™ är en mobil utskriftstjänst som gör att aktiverade program på mobila enheter kan skriva ut till Google Cloud Print-förberedda skrivare.

- 1 Starta ett aktiverat program från startskärmen på din mobila enhet.
- 2 Tryck på **Skriv ut** och välj sedan skrivare.
- 3 Skicka utskriftsjobbet.

Skriva ut från en mobil enhet med AirPrint

AirPrint är en mobil utskriftslösning som gör att du kan skriva ut direkt från Apple-enheter till en AirPrint-certifierad skrivare.

Anmärkningar:

- Programmet stöds endast på vissa Apple-enheter.
 - Endast vissa skrivarmodeller har stöd för den här funktionen.
- 1 Starta ett kompatibelt program från startskärmen på din mobila enhet.
 - 2 Välj ett alternativ att skriva ut och tryck sedan på delningsikonen.
 - 3 Tryck på **Skriv ut** och välj sedan skrivare.
 - 4 Skriv ut dokumentet.

Skriva ut från en mobil enhet med Lexmark Mobile Print

Lexmark™ Med hjälp av Mobile Print kan du skicka dokument och bilder direkt till en Lexmark-skrivare som stöds.

- 1 Öppna dokumentet och skicka eller dela sedan dokumentet till Lexmark Mobile Print.
Obs! Vissa program från tredje part kanske inte har stöd för funktionen för att skicka eller dela. Mer information finns i dokumentationen som medföljde programmet.
- 2 Välj en skrivare.
- 3 Skriv ut dokumentet.

MS315, MS415 och MS417 – skriva ut konfidentiella jobb och andra lagrade jobb

Spara utskriftsjobb i skrivaren

- 1 På skrivarens kontrollpanel går du till:
 > **Säkerhet** > **Konfidentiell utskrift**
- 2 Välj typ av utskriftsjobb.

Använd	För att
Giltighetstid för konfidentiellt jobb	Spara utskriftsjobben på datorn tills du anger PIN-koden på skrivarens kontrollpanel. Obs! PIN-koden ställs in på datorn. Den ska bestå av fyra siffror (0–9).
Max ogiltig PIN	Begränsa antalet gånger en ogiltig PIN-kod kan anges. Obs! När gränsen är nådd raderas utskriftsjobben för användarnamnet och PIN-koden.
Upprepa utgångsdatum	Skriv ut och spara utskriftsjobb i skrivarminnet.
Reservera utgångsdatum	Spara utskriftsjobb för att skriva ut dem vid ett senare tillfälle. Obs! Utskriftsjobben finns kvar i minnet tills du tar bort dem på menyn Stoppade jobb.
Bekräfta utgångsdatum	Skriv ut en kopia av ett utskriftsjobb och vänta med att skriva ut övriga kopior. På så sätt kan du granska den första kopian innan du skriver ut resten. Obs! När alla kopior är utskrivna tas utskriftsjobbet automatiskt bort från skrivarminnet.
Anmärkningar: - Konfidentiella, bekräftade, reserverade och upprepade utskriftsjobb kan komma att raderas om skrivaren skulle behöva extra minne för bearbetning av andra lagrade jobb. - Du kan ställa in skrivaren så att utskriftsjobb sparas i skrivarminnet tills du startar dem från skrivarens kontrollpanel. - Alla utskriftsjobb som användaren kan initiera vid skrivaren kallas <i>lagrade jobb</i>.	

3 Tryck på .

Skriva ut informationssidor

Om du vill ha information om utskrift av en sida med menyinställningar eller en sida med nätverksinställningar kan du se:

- [“Skriva ut en sida med menyinställningar” på sidan 24](#) och [“Skriva ut en sida med nätverksinställningar” på sidan 25](#) för MS312
- [“Skriva ut en menyinställningssida” på sidan 25](#) och [“Skriva ut en nätverksinstallationssida” på sidan 26](#) för MS315 och MS415

MS312 och MS317 – informationssidor

Skriva ut en lista med teckensnittsprov

På skrivarens kontrollpanel går du till något av följande:

 > **Rapporter** >  > **Skriv ut teckensnitt** >  > **PCL-teckensnitt** > 

eller

 > **Rapporter** >  > **Skriv ut teckensnitt** >  > **PostScript-teckensnitt** > 

MS315, MS415 och MS417 – informationssidor

Skriva ut en teckensnittslista

1 Från skrivarens kontrollpanel går du till:

 > **Inställningar** >  > **Rapporter** >  > **Skriv ut teckensnitt**

2 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen för att välja en teckensnittsinställning.

3 Tryck på .

Obs! PPDS-teckensnitt visas bara om PPDS-dataströmmen har aktiverats.

Skriva ut en kataloglista

På kontrollpanelen går du till:

 > **Inställningar** > **Rapporter** >  > **Skriv ut katalog** > 

Obs! Menyposten Skriv ut katalog visas endast om ett flashminne (tillval) är installerat.

Avbryta utskriftsjobb

Avbryta ett utskriftsjobb på skrivarens kontrollpanel

Tryck på  >  på skrivarens kontrollpanel.

Avbryta ett utskriftsjobb från datorn

1 Beroende på vilket operativsystem du har gör du något av följande:

- Öppna mappen Skrivare och välj skrivare.
- Från Systeminställningar i Apple-menyn går du till skrivaren.

2 Markera det utskriftsjobb du vill avbryta.

Spara pengar och miljön

Lexmark strävar efter miljömässig långsiktighet och förbättrar hela tiden skrivarna för att minska deras påverkan på miljön. Vi har miljön i åtanke när vi designar, minskar materialåtgången för paketering och ordnar uppsamlings- och återvinningsprogram. Mer information finns i:

- Kapitlet meddelanden
- Avsnittet om miljömässig hållbarhet på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com/environment
- Lexmarks återvinningsprogram på www.lexmark.com/recycle

Genom att välja vissa skrivarinställningar eller utskriftsuppgifter kan du minska skrivarens påverkan ytterligare. I det här kapitlet beskrivs de inställningar och uppgifter som kan vara till fördel för miljön.

Spara papper och toner

Studier visar att hela åttio procent av en skrivares koldioxidavtryck har att göra med pappersförbrukningen. Du kan minska koldioxidutsläppen väsentligt genom att använda återvunnet papper och genom att följa förslagen nedan, t.ex. att skriva ut på papperens båda sidor och skriva ut flera sidor på ett enda ark papper.

Mer information om hur du enkelt kan spara papper och energi med en enda skrivarinställning finns i ["Använda ekoläget" på sidan 66](#) för MS312 eller ["Använda Ekonomiläge" på sidan 69](#) för MS315 och MS415.

Använda återvunnet papper

Lexmark är ett miljömedvetet företag och stöder användning av återvunnet kontorspapper som tillverkats speciellt för laserskrivare. Om du vill ha mer information om vilka typer av återvunnet papper som går att använda i skrivaren kan du se ["Använda återvunnet papper och annat kontorspapper" på sidan 49](#).

Spara förbrukningsmaterial

- Skriv ut på båda sidorna av papperet.
Obs! Dubbelsidig utskrift är standardinställningen i skrivardrivrutinen.
- Skriv ut flera sidor på ett enda pappersark.
- Använd förhandsgranskningsfunktionen till att se hur dokumentet ser ut innan du skriver ut det.
- Skriv ut ett exemplar av dokumentet om du vill kontrollera att dess innehåll och format är korrekt.

Återvinning

Lexmark tillhandahåller program för insamling och återvinning som är till fördel för miljön. Mer information finns i:

- Kapitlet meddelanden
- Avsnittet om miljömässig hållbarhet på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com/environment
- Lexmarks återvinningsprogram på www.lexmark.com/recycle

Återvinna produkter från Lexmark

Så här gör du för att lämna Lexmark-produkter till återvinning:

- 1 Gå till www.lexmark.com/recycle.
- 2 Välj den produkt du vill återvinna.

Obs! Förbrukningsartiklar och maskinvara till skrivaren som inte finns med i Lexmarks insamlings- och återvinningsprogram kan återvinnas på en lokal återvinningsstation.

Återvinna Lexmarks förpackningar

Lexmark strävar ständigt efter att minimera förpackningsmaterialet. Mindre förpackningsmaterial innebär att skrivarna från Lexmark transporteras på ett effektivt och miljömässigt korrekt sätt och att det blir mindre förpackningsrester att kasta. Resultatet blir mindre utsläpp av växthusgaser, större energibesparingar och bevarande av naturresurser.

Lexmarks kartonger är återvinningsbara till 100 procent där sådana möjligheter finns. Återvinningsmöjligheter finns eventuellt inte i ditt område.

Skumplasten som används i förpackningar från Lexmark är återvinningsbar i återvinningsstationer som kan återvinna skumplast. Återvinningsmöjligheter finns eventuellt inte i ditt område.

När du skickar tillbaka en kassett till Lexmark kan du återanvända lådan som kassetten levererades i. Lexmark återvinner lådan.

Lämna tillbaka Lexmark-kassetter för återanvändning eller återvinning

Genom Lexmarks insamlingsprogram kan du lämna tillbaka använda kassetter gratis till Lexmark för återanvändning eller återvinning. Alla kassetter som återlämnas till Lexmark antingen återanvänds eller monteras isär för återvinning. Förpackningarna som kassetterna återlämnas i återvinns också.

Om du vill lämna tillbaka Lexmark-kassetter för återanvändning eller återvinning gör du följande:

- 1 Gå till www.lexmark.com/recycle.
- 2 Välj den produkt du vill återvinna.

Hantera skrivaren

Hitta avancerad nätverks- och administratörsinformation

Det här kapitlet innehåller grundläggande information om administrativ support med hjälp av den inbyggda webbservern. För mer avancerade systemsupportuppgifter läser du i *Nätverksguide* på CD:n *Mjukvara och Dokumentation* eller i *Inbyggd webbserver – säkerhet: Administratörshandbok* på Lexmarks supportwebbplats på <http://support.lexmark.com>.

Kopiering av skrivarinställningar till andra skrivare

Obs! Den här funktionen är bara tillgänglig för nätverksskrivare.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Kopiera skrivarinställningar**.

- 3 Ändra språk genom att välja ett språk i listrutan och klicka sedan på **Klicka här för att överföra språk**.

- 4 Klicka på **Skrivarinställningar**.

- 5 Ange IP-adresser för käll- och målskrivare i respektive fält.

Obs! Om du vill lägga till eller ta bort en vald skrivare klickar du på **Lägg till mål-IP** eller **Ta bort mål-IP**.

- 6 Klicka på **Kopiera skrivarinställningar**.

Ställa in meddelanden om förbrukningsmaterial via den inbyggda webbservern:

Du kan bestämma hur du vill få meddelande om att förbrukningsmaterial är slut, snart slut, mycket snart slut eller nära slutet på livslängden genom att ställa in valbara meddelanden.

Anmärkningar:

- Valbara varningar kan ställas in för tonerpatronen och bildhanteringsenheten.
- Alla valbara meddelanden kan ställas in för när förbrukningsmaterial är slut, snart slut och mycket snart slut. Inte alla valbara meddelanden kan ställas in för att förbrukningsmaterialet är nära slutet på livstiden. Meddelande via e-post är tillgängligt för alla förhållanden för förbrukningsmaterial.
- Andelen beräknat återstående förbrukningsmaterial som ger upphov till ett meddelande kan ställas in för vissa förhållanden för vissa förbrukningsartiklar.

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar > Utskriftsinställningar > Meddelanden om förbrukningsmaterial**.

3 Från listrutan för varje tillbehör väljer du bland följande meddelandeanternativ:

Meddelande	Beskrivning
Av	Skrivaren fungerar normalt för allt förbrukningsmaterial.
Endast SNMP	Skrivaren genererar en SNMP-varning (Simple Network Management Protocol) när förhållandet för förbrukningsmaterialet nås. Status för förbrukningsmaterial visas på menysidan och statussidan.
Endast e-post	Skrivaren skapar ett e-postmeddelande när förhållandet för förbrukningsmaterialet nås. Status för förbrukningsmaterial visas på menysidan och statussidan.
Varning	Skrivaren visar varningsmeddelandet och skapar ett e-postmeddelande om status för förbrukningsmaterialet. Skrivaren stannar inte när förhållandet för förbrukningsmaterialet har uppnåtts.
Avbrott – kan fortsätta ¹	Skrivaren slutar att bearbeta jobb när förhållandet för förbrukningsmaterialet nås, och användaren måste trycka på en knapp för att fortsätta utskriften.
Avbrott – fortsätter ej ^{1,2}	Skrivaren stannar när förhållandet för förbrukningsmaterialet har uppnåtts. Förbrukningsmaterial måste fyllas på om utskriften ska kunna fortsätta.
¹ Skrivaren skapar ett e-postmeddelande om status för förbrukningsmaterial när meddelandet aktiveras.	
² Skrivaren stannar för att förhindra skador när vissa förbrukningsartiklar är slut.	

4 Klicka på **Skicka**.

MS312 och MS317 – skrivarhantering

Få åtkomst till fjärrkontrollpanelen

Fjärrkontrollpanelen på datorskärmen gör det möjligt att interagera med skrivarens kontrollpanel även om du inte är fysiskt närvarande vid nätverksskrivaren. Från skärmen kan du visa skrivarstatus och utföra utskriftsrelaterade uppgifter.

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Skriv ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Tryck på **Retur** för att öppna skrivarens webbsida.

3 Klicka på **Fjärrstyrd funktionspanel** > **Kör fjärrpanel**.

Obs! Fjärrkontrollpanelen kräver en Java-plugin för att kunna starta.

Visa rapporter

Du kan visa några rapporter från den inbyggda webbservern. Rapporterna är användbara för att bedöma status för skrivaren, nätverket och tillbehör.

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Se skrivarens IP-adress i avsnittet TCP/IP på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Rapporter** och sedan på den typ av rapport som du vill visa.

Återställa originalvärden

Om du vill spara en lista med de aktuella menyinställningarna som referens kan du skriva ut en menyinställningssida innan du återställer fabriksinställningarna. Om du vill ha mer information kan du se ["Skriva ut en sida med menyinställningar" på sidan 24](#).

Om du vill göra en mer omfattande återställning av fabriksinställningarna kan du välja alternativet Radera alla inställningar. Mer information finns i ["Rensa icke-flyktigt minne" på sidan 74](#).

Varning – risk för skador: När du återställer fabriksinställningarna återställs de flesta skrivarinställningarna till sina ursprungliga värden. Undantagen är språket på displayen, anpassade storlekar och meddelanden och inställningarna för menyn Nätverk/portar. Alla nedladdningar som har sparats i RAM-minnet raderas.

På skrivarens kontrollpanel går du till:



Skapa en PIN-kod för skrivarens kontrollpanel

Med menyn PIN-skydd panel kan du begränsa åtkomsten till menyerna från skrivarens kontrollpanel. Skapa en personlig identifieringskod (PIN) för att begränsa åtkomst till menyerna och tilldela sedan en PIN-kod till varje meny.

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Se skrivarens IP-adress i avsnittet TCP/IP på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar** > **Säkerhet** > **PIN-skydd panel**.

3 Skriv in PIN-koden från avsnitten Skapa anv.-PIN eller Skapa admin.-PIN.

Obs! PIN-koden kan bestå av upp till 16 siffror.

4 Klicka på **Modify** (Ändra).

5 I valfri meny i avsnitten Administrativa menyer, Hantering eller Funktionsbehörighet väljer du **Anv.-PIN skyddad** eller **Admin.-PIN skyddad** eller **Admin.-PIN och anv.-PIN skyddade**.

Obs! Med en administratörs-PIN kan du få åtkomst till en meny som tilldelats en användar-PIN.

6 Klicka på **Skicka**.

Om du försöker öppna en PIN-skyddad meny från skrivarens kontrollpanel kräver skrivaren att du anger PIN-koden.

Obs! Tänk på att trycka på  på skrivarens kontrollpanel i mer än tre sekunder när du har angivit den sista siffran i PIN-koden.

Spara energi

Använda ekoläget

Använd ekoläget när du snabbt vill minska skrivarens miljöpåverkan på olika sätt.

1 På skrivarens kontrollpanel går du till:

 > **Inställningar** >  > **Allmänna inställningar** >  > **Ekonomiläge** >  > välj önskad inställning

Använd	För att
Av	Använd fabriksinställningarna för alla inställningar som är kopplade till ekonomiläget. Den här inställningen kan användas med prestandaspecifikationer för den här skrivaren.
Energi	Minska energiförbrukningen, särskilt när skrivaren är i viloläge. - Skrivarens motorer startar inte förrän ett dokument är klart för utskrift. Du kan märka en kort fördröjning innan den första sidan skrivs ut. - Skrivaren går in i viloläge efter en minuts inaktivitet.
Energi/papper	Använd alla inställningar för energisparläge och pappersläge.
Papper	- Aktivera den automatiska funktionen för dubbelsidig utskrift. - Stäng av skrivarens loggfunktioner.

2 Tryck på .

Använda standbyläge

När skrivaren är i standbyläge förbrukar den mycket lite ström.

Anmärkningar:

- Tre dagar är standardtid innan skrivaren försätts i standbyläget.
- Se till att ta skrivaren ur standbyläge innan du skickar ett utskriftsjobb. Med en maskinvaruåterställning eller ett långt tryck på knappen för viloläge tar du skrivaren ur standbyläge.
- Om skrivaren är i standbyläge är den inbyggda webbservern avaktiverad.

1 På kontrollpanelen går du till:

 > **Inställningar** >  > **Allmänna inställningar** > 

2 Tryck på **Tryck på knappen Viloläge** eller **Håll knappen Viloläge intryckt** och tryck sedan på .

3 Tryck på **Standby** > .

Ställa in standbylägestimeout

Med Standbylägestimeout kan du ställa in hur lång tid skrivaren väntar när ett utskriftsjobb har behandlats innan den övergår i energisparläge.

Använda den inbyggda webbservern

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Skriv ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar** > **Allmänna inställningar** > **Tidsgränser**.

3 På menyn Standbylägestimeout väljer du antalet timmar, dagar, veckor eller månader skrivaren ska vänta när ett utskriftsjobb har behandlats innan den övergår i energisparläge.

4 Klicka på **Skicka**.

Använda skivarinställningarna på datorn

Beroende på operativsystem får du åtkomst till menyn Standbylägestimeout med hjälp av konfigurationsverktyget för lokal skrivare eller skivarinställningarna.

Använda energilägen

Med Ställa in energilägen kan användaren schemalägga när skrivaren ska gå in i energisparläge eller läget Klar.

Använda den inbyggda webbservern

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Skriv ut en sida med nätverksinställningar eller menyinställningar och hitta IP-adressen i TCP/IP-avsnittet. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar > Allmänna inställningar > Ställa in energilägen**.

3 Välj energiläge på menyn Åtgärd.

4 Välj tiden på menyn Tid.

5 Välj dag eller dagar på menyn Dag(ar).

6 Klicka på **Lägg till**.

Använda skrivarinställningarna på datorn (endast Windows)

- Öppna menyn Ställa in energilägen med Konfigurationsverktyg för lokal skrivare.

MS315, MS415 och MS417 – skrivarhantering

Kontrollerar den virtuella skärmen

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Kontrollera den virtuella skärmen som visas längst upp till vänster på skärmen.

Den virtuella skärmen fungerar som en verklig skärm skulle fungera på en skrivarkontrollpanel.

Ändra konfidentiella skrivarinställningar

Obs! Den här funktionen är endast tillgänglig för nätverksskrivare och skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Se skrivarens IP-adress i avsnittet TCP/IP på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på fliken **Inställningar > Säkerhet > Konfidentiell skrivarinställning**.

3 Ändra inställningarna:

- Ställ in ett högsta antal tillåtna försök att ange PIN-koden. När en användare överskrider ett visst antal försök att ange PIN-koden raderas alla utskriftsjobb för den användaren.
- Ställ in en giltighetstid för alla konfidentiella utskriftsjobb. Om en användare inte har skrivit ut jobben inom angiven tidsperiod raderas alla jobb för den användaren.

4 Spara de ändrade inställningarna.

Spara energi

Använda Ekonomiläge

Välj Ekonomiläge när du snabbt vill minska skrivarens miljöpåverkan på olika sätt.

1 På skrivarens kontrollpanel går du till:

 > **Inställningar** > **Inställningar** >  > **Allmänna inställningar** >  > **Ekonomiläge** >  > välj den inställning du vill ha

Använd	För att
Av	Använd fabriksinställningarna för alla inställningar som är kopplade till ekonomiläget. Den här inställningen kan användas med prestandaspecifikationer för den här skrivaren.
Energi	Minska energiförbrukningen, särskilt när skrivaren är inaktiv. • Skrivarens motorer startar inte förrän ett jobb är redo att skrivas ut. Du kan märka en kort fördröjning innan den första sidan skrivs ut. • Skrivaren går in i viloläge efter en minuts inaktivitet.
Energi/papper	Använd alla inställningar för energisparläge och pappersläge.
Vanligt papper	• Aktivera den automatiska funktionen för dubbelsidig utskrift. • Stäng av skrivarens loggfunktioner.

2 Tryck på .

Sänka skrivarens bullernivå

Använd Tyst läge när du vill minska skrivarens ljudnivå.

1 På skrivarens kontrollpanel går du till:

 > **Inställningar** > **Inställningar** >  > **Allmänna inställningar** >  > **Tyst läge** > 

2 Välj önskad inställning.

Använd	För att
På	Sänk skrivarens bullernivå. Anmärkningar: • Utskriftsjobb bearbetas långsammare. • Skrivarens motorer startar inte förrän ett dokument är klart för utskrift. Det är en kort fördröjning innan den första sidan skrivs ut.
Av	Använd fabriksinställningarna. Obs! Den här inställningen kan användas med prestandaspecifikationerna för skrivaren.

3 Tryck på .

Använda standbyläge

När skrivaren är i standbyläge förbrukar den mycket lite ström.

Anmärkningar:

- Tre dagar är standardtid innan skrivaren försätts i standbyläget.
- Se till att ta skrivaren ur standbyläge innan du skickar ett utskriftsjobb. Med en maskinvaruåterställning eller ett långt tryck på knappen för viloläge tar du skrivaren ur standbyläge.
- Om skrivaren är i standbyläge är den inbyggda webbservern avaktiverad.

1 På kontrollpanelen går du till:

 > **Inställningar** >  > **Inställningar** >  > **Allmänna inställningar** > 

2 Välj **knappen Viloläge** eller **håll knappen Viloläge intryckt** och tryck sedan på .

3 Tryck på **Standby** > .

Ställa in standbylägestimeout

Med Standbylägestimeout kan du ställa in hur lång tid skrivaren väntar när ett utskriftsjobb har behandlats innan den övergår i energisparläge.

Använda den inbyggda webbservern

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar** > **Allmänna inställningar** > **Tidsgränser**.

3 På menyn Standbylägestimeout väljer du antalet timmar, dagar, veckor eller månader skrivaren ska vänta när ett utskriftsjobb har behandlats innan den övergår i energisparläge.

4 Klicka på **Skicka**.

Använda kontrollpanelen

1 På kontrollpanelen går du till:

 > **Inställningar** >  > **Inställningar** >  > **Allmänna inställningar** >  > **Tidsgränser** >  >
Tidsgräns för standbyläge > 

2 Välj hur lång tid skrivaren väntar när ett utskriftsjobb har behandlats innan den övergår i standbyläge.

3 Tryck på .

Använda energilägen

Med Ställa in energilägen kan du schemalägga när skrivaren ska gå in i energisparläge eller läget Klar.

Obs! Funktionen är endast tillgänglig för nätverksskrivare och skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Använda den inbyggda webbservern

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar** > **Allmänna inställningar** > **Ställa in energilägen**.

3 Välj energiläge på menyn Åtgärd.

4 Välj tiden på menyn Tid.

5 Välj dag eller dagar på menyn Dag(ar).

6 Klicka på **Lägg till**.

Justera ljusstyrkan på skrivarens skärm

Om du vill spara energi, eller om du har svårt att läsa vad som står på skärmen, kan du justera ljusstyrkan.

Använda den inbyggda webbservern

1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskiljda med punkter, till exempel 123.123.123.123.

- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

2 Klicka på **Inställningar** > **Allmänna inställningar**.

3 I fältet Ljusstyrka för skärm anger du i procent en ljusstyrka för displayen.

4 Klicka på **Skicka**.

Återställa originalvärden

Om du vill spara en lista med de aktuella menyinställningarna som referens kan du skriva ut en menyinställningssida innan du återställer fabriksinställningarna. Mer information finns i ["Skriva ut en menyinställningssida" på sidan 25](#).

Om du vill göra en mer omfattande återställning av fabriksinställningarna kan du välja alternativet Radera alla inställningar. Mer information finns i ["Rensa icke-flyktigt minne" på sidan 74](#).

Varning – risk för skador: När du återställer fabriksinställningarna återställs de flesta skrivarinställningarna till sina ursprungliga värden. Undantagen är språket på displayen, anpassade storlekar och meddelanden och inställningarna för menyn Nätverk/portar. Alla nedladdningar som har sparats i RAM-minnet raderas. Hämtningar som finns på flashminneskortet påverkas inte.

På kontrollpanelen går du till:

 > **Inställningar** > **Inställningar** >  > **Allmänna inställningar** >  > **Fabriksinställningar** >  >
Återställ nu > 

Justera Viloläge

Du kan spara ström genom att minska antalet minuter som skrivaren ska vänta innan den försätts i viloläge.

Obs! Viloläge kan schemaläggas. Mer information finns i ["Använda energilägen" på sidan 67](#).

1 På kontrollpanelen går du till:

 > **Inställningar** >  > **Allmänna inställningar** >  > **Tidsgränser** >  > **Viloläge** > 

2 Välj hur många minuter skrivaren ska vänta innan den försätts i viloläge.

3 Verkställ ändringarna.

Säkra skrivaren

Använda säkerhetslåset

Skrivaren är utrustad med ett säkerhetslås. Installera ett säkerhetslås som är kompatibelt med de flesta bärbara datorer på den plats som visas för att låsa skrivaren på plats.



Flyktighetsredogörelse

Skrivaren innehåller olika typer av minnen där enhets- och nätverksinställningar samt användarinformation kan sparas.

Minnestyp	Beskrivning
Flyktigt minne	Skrivaren använder vanligt <i>RAM-minne</i> (Random Access Memory) för att tillfälligt spara användarinformation för enkla utskriftsjobb.
Icke-flyktigt minne	Skrivaren kan använda två olika typer av icke-flyktigt minne: EEPROM och NAND (flashminne). Båda typerna används för lagring av operativsystemet, enhetsinställningar och nätverksinformation.

Ta bort innehållet från någon av minnesenheterna som är installerade på skrivaren i följande situationer:

- Skrivaren ska kasseras.
- Skrivaren ska flyttas till en annan avdelning eller plats.
- Skrivaren ska få service av någon som inte tillhör företaget.
- Skrivaren ska skickas iväg för service.
- Skrivaren ska säljas till ett annat företag.

Rensa flyktigt minne

Skrivarens flyktiga minne (RAM-minnet) kräver ström för att hålla kvar information. Om du vill ta bort buffrade data stänger du helt enkelt av skrivaren.

Rensa icke-flyktigt minne

MS312 och MS317 – rensa icke-flyktigt minne

Rensa icke-flyktigt minne

- 1 Slå av skrivaren.
 - 2 Håll  och den högra pilknappen nedtryckta på skrivarens kontrollpanel när skrivaren sätts på. Släpp knapparna först när configurationsmenyn visas.
 - 3 Tryck på pilknapparna tills **Rensa alla inställningar** visas och tryck sedan på .
Skrivaren kommer att startas om flera gånger under denna process.
Obs! Rensa alla inställningar tar bort enhetsinställningar, lösningar, jobb och lösenord från skrivarminnet på ett säkert sätt.
 - 4 Tryck på pilknapparna tills **Avsluta konfig. meny** visas, och tryck sedan på .
- Skrivaren återställs och återgår sedan till normalt driftläge.

MS315, MS415 och MS417 – rensa icke-flyktigt minne

Rensa icke-flyktigt minne

Radera individuella inställningar, enhets- och nätverksinställningar, säkerhetsinställningar och inbyggda lösningar genom att följa dessa steg:

- 1 Slå av skrivaren.
- 2 Håll **2** och **6** nedtryckta samtidigt som du sätter på skrivaren. Släpp inte upp knapparna förrän skärmen med förloppsindikatorn visas.
Skrivaren genomför en startprocedur och sedan visas configurationsmenyn. När skrivaren är helt aktiverad visas en lista med funktioner på skrivarens skärm.
- 3 Tryck på uppåt- eller nedåtpilen tills **Radera alla inställningar** visas.
Skrivaren kommer att startas om flera gånger under denna process.
Obs! Med Rensa alla inställningar tar du bort enhetsinställningar, lösningar, jobb och lösenord från skrivarminnet.
- 4 Navigera till:
Bakåt > Stäng configurationsmeny

Skrivaren återställs och återgår sedan till normalt driftläge.

Hitta säkerhetsinformation om skrivaren

Om skrivaren används i en miljö där säkerheten är mycket viktig kan det vara nödvändigt att vidta ytterligare åtgärder för att förhindra att obehöriga får tillgång till konfidentiell information på skrivaren. Om du vill ha mer information kan du gå till [Lexmarks säkerhetswebbplats](#) eller läsa *Inbyggd webbserver – säkerhet: Administratörshandbok* på <http://support.lexmark.com>.

Förstå skrivarmenyerna

MS312 och MS317 – menylista

Menylista

Pappersmeny	Rapporter	Nätverk/portar
Default Source (standardkälla)	Sida med menyinställningar	Active NIC (Aktivt nätverkskort)
Paper Size/Type (pappersstorlek/typ)	Enhetsstatistik	Standardnätverk ²
Configure MP (konf. univ.matare)	Nätverksinställningssida ¹	Standard-USB
Substitute Size (ersättningsstorlek)	Skriv ut teckensnitt	Standardparallell
Paper Texture (Pappersstrukt.)	Skriv ut katalog	SMTP-inställningar
Paper Weight (Pappersvikt)	Demoutskrift	
Paper Loading (pappersmatning)	Inventarierapport	
Custom Types (anpassade typer)	Demoutskrift	
Universal Setup (Universell inställning)		

Security (säkerhet)

Ställ in datum och tid

Inställningar

Allmänna inställningar

Utskriftsinställningar

¹ Den här menyn visas antingen som Nätverksinställningssida eller Nätverk [x] Inställningssida, beroende på skrivarens inställning.

² Den här menyn visas antingen som Standardnätverk eller Nätverk, beroende på skrivarens inställning [x].

MS315, MS415 och MS417 – menylista

Menylista

Pappersmeny	Rapporter	Nätverk/portar
Default Source (standardkälla)	Sida med menyinställningar	Active NIC (Aktivt nätverkskort)
Paper Size/Type (pappersstorlek/typ)	Enhetsstatistik	Standardnätverk ²
Configure MP (konf. univ.matare)	Nätverksinställningssida ¹	Standard-USB
Substitute Size (ersättningsstorlek)	Skriv ut teckensnitt	Standardparallell
Paper Texture (Pappersstrukt.)	Skriv ut katalog	SMTP-inställningar
Paper Weight (Pappersvikt)	Demoutskrift	
Paper Loading (pappersmatning)	Inventarierapport	
Custom Types (anpassade typer)	Sammanfattning av händelselogg	
Universal Setup (Universell inställning)		

Säkerhet

Konfidentiell utskrift
Säkerhetsgranskningslogg
Ställ in datum och tid

Inställningar

Allmänna inställningar
Utskriftsinställningar

Hjälp

Skriv ut alla handböcker
Utskriftskvalitet
Guide för utskrift
Utskriftsmaterialguide
Guide för utskriftsfel
Menyöversikt
Informationsguide
Anslutningsguide
Flyttguide
Guide för förbrukningsmaterial

¹ Den här menyn visas antingen som Nätverksinställningssida eller Nätverk [x] Inställningssida, beroende på skrivarens inställning.

² Beroende på skrivarinställningarna visas det här menyalternativet som Standardnätverk eller Nätverk [x].

Pappersmeny

MS312 och MS317 – menyn Papper

menyn Standardkälla

Använd	För att
Default Source (standardkälla) Fack [x] Universalarkmatare Manuellt papper Manuellt kuvert	Anger en standardpapperskälla för alla utskriftsjobb. Anmärkningar: - Fack 1 (standardfack) är fabriksinställt som standard. - På menyn Papper anger du Konfigurera universalarkmatare till inställningen "Kassett" för att visas som menyinställning. - Om samma storlek och typ av papper finns i två fack som har samma inställningar länkas de automatiskt. När ett fack är tomt fortsätter utskriften från det länkade facket.

menyn Pappersstorlek/typ

Använd	För att
Fackstorlek [x] A4 A5 A6 JIS-B5 US Letter US Legal Executive Oficio (Mexiko) Folio Statement Universal	Ange pappersstorleken för varje pappersfack. Anmärkningar: • Letter är fabriksinställt som standard i USA. A4 är fabriksinställt som standard. • Om två fack innehåller papper med samma storlek och typ och facken har samma inställningar länkas facken automatiskt. När ett fack är tomt fortsätter utskriften från det länkade facket. • A6-papperet kan bara användas i fack 1 och i universalarkmataren.
Facktyp [x] Vanligt papper OH-film Återvunnet papper Etiketter Dokumentpapper Brevhuvud Förtryckta Färgat papper Lätt papper Tungt papper Grovt/bomull Anpassad typ [x]	Ange papperstypen för varje pappersfack. Anmärkningar: • Vanligt papper är fabriksinställningen för Fack 1. Anpassad typ [x] är fabriksinställningen för alla andra fack. • Om det finns ett användardefinierat namn visas det istället för Anpassad typ [x]. • Använd den här menyn för att konfigurera automatisk länkning av fack.
Storlek i flerfunktionsmataren A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexiko) Folio Statement Universal 7 3/4-kuvert 9-kuvert 10-kuvert DL-kuvert C5-kuvert B5-kuvert Övriga kuvert	Ange den pappersstorlek som finns i universalarkmataren. Anmärkningar: • Letter är fabriksinställt som standard i USA. A4 är fabriksinställt som standard. • På menyn Papper ställer du in Konfigurera universalarkmatare på "Kassett" för att Storlek i universalarkmatare ska visas som en meny. • Universalarkmataren känner inte av pappersstorleken automatiskt. Se till att ställa in värdet för pappersstorlek.
Obs! Menyn innehåller endast installerade fack.	

Använd	För att
Typ i flerfunktionsmataren Vanligt papper Kartong OH-film Återvunnet papper Etiketter Dokumentpapper Kuvert Sträva kuvert Brevhuvud Förtryckta Färgat papper Lätt papper Tungt papper Grovt/bomull Anpassad typ [x]	Ange den papperstyp som finns i universalarkmataren. Anmärkningar: - Anpassad typ [x] är standardinställningen. - På menyn Papper ställer du in Konfigurera universalarkmatare på "Kassett" för att Typ i universalarkmatare ska visas som en meny.
Manuell pappersstorlek A4 A5 A6 JIS B5 US Letter US Legal Executive Oficio (Mexiko) Folio Statement Universal	Ange den pappersstorlek som fylls på manuellt. Obs! Letter är fabriksinställt som standard i USA. A4 är fabriksinställt som standard.
Manuell papperstyp Vanligt papper Kartong OH-film Återvunnet papper Etiketter Dokumentpapper Brevhuvud Förtryckta Färgat papper Lätt papper Tungt papper Grovt/bomull Anpassad typ [x]	Ange den papperstyp som fylls på manuellt. Anmärkningar: - Normalt papper är fabriksinställningen som standard. - På menyn Papper ställer du in Konfigurera universalarkmatare på "Manuell" för att Manuell papperstyp ska visas som en meny.
Obs! Menyn innehåller endast installerade fack.	

Använd	För att
Manuellt kuvertformat 7 3/4-kuvert 9-kuvert 10-kuvert DL-kuvert C5-kuvert B5-kuvert Övriga kuvert	Ange den kuvertstorlek som fylls på manuellt. Obs! 10-kuvert är fabriksinställningen för USA. DL-kuvert är den internationella standardinställningen.
Manuell kuverttyp Kuvert Sträva kuvert Anpassad typ [x]	Ange den kuverttyp som fylls på manuellt. Obs! Kuvert är fabriksinställningen.
Obs! Menyn innehåller endast installerade fack.	

MS315, MS415 och MS417 – menyn Papper

menyn Standardkälla

Använd	För att
Default Source (standardkälla) Fack [x] Flerfunktionsmatare Manuellt papper Manuellt kuvert	Anger en standardpapperskälla för alla utskriftsjobb. Anmärkningar: - Fack 1 (standardfack) är fabriksinställt som standard. - På menyn Papper ställer du in Konfigurera universalarkmatare på Kassett för att Universalarkmatare ska visas som menyalternativ.

menyn Pappersstorlek/typ

Använd	För att
Fack [x] Storlek A4 A5 A6 JIS B5 US Letter Legal Executive Oficio (Mexiko) Folio Statement Universal	Ange pappersstorleken för varje pappersfack. Anmärkningar: - Letter är fabriksinställt som standard i USA. A4 är fabriksinställt som standard. - A6-papperet kan bara användas i fack 1 och i universalarkmataren.
Obs! Menyn innehåller endast installerade fack.	

Använd	För att
Fack [x] Typ Vanligt papper OH-film Återvunnet papper Etiketter Dokumentpapper Brevhuvud Förtryckta Färgat papper Lätt papper Tungt papper Grovt/bomull Anpassad typ [x]	Ange papperstypen för varje pappersfack. Anmärkningar: • Vanligt papper är standardinställningen för magasin 1. Anpassad typ [x] är fabriksinställt som standard för alla andra fack. • Om det finns ett användardefinierat namn visas det istället för Anpassad typ [x]. • Använd den här menyn för att konfigurera automatisk länkning av fack.
Storlek i flerfunktionsmatare A4 A5 A6 JIS B5 US Letter Legal Executive Oficio (Mexiko) Folio Statement Universal 7 3/4 Envelope (7 3/4-kuvert) 9 kuvert 10 kuvert DL kuvert C5 kuvert B5 kuvert Övriga kuvert	Ange den pappersstorlek som finns i universalarkmataren. Anmärkningar: • Letter är fabriksinställt som standard i USA. A4 är fabriksinställt som standard. • På menyn Papper måste Konfigurera universalarkmatare vara inställt på Kasset för att Storlek i universalarkmatare ska visas som en meny. • Universalarkmataren känner inte av pappersstorleken automatiskt. Se till att du ställer in värdet för pappersstorlek.
Obs! Menyn innehåller endast installerade fack.	

Använd	För att
Typ i flerfunktionsmatare Vanligt papper Kartong OH-film Återvunnet papper Etiketter Dokumentpapper Kuvert Sträva kuvert Brevhuvud Förtryckta Färgat papper Lätt papper Tungt papper Grovt/bomull Anpassad typ [x]	Ange den papperstyp som finns i universalarkmataren. Anmärkningar: • Normalt papper är fabriksinställningen som standard. • På menyn Papper måste Konfigurera universalarkmatare vara inställt på Kasset för att Typ i universalarkmatare ska visas som en meny.
Manuell pappersstorlek A4 A5 A6 JIS B5 US Letter Legal Executive Oficio (Mexiko) Folio Statement Universal	Ange den pappersstorlek som fylls på manuellt. Obs! Letter är fabriksinställt som standard i USA. A4 är fabriksinställt som standard.
Manuell papperstyp Vanligt papper Kartong OH-film Återvunnet papper Etiketter Dokumentpapper Brevhuvud Förtryckta Färgat papper Lätt papper Tungt papper Grovt/bomull Anpassad typ [x]	Ange den pappersstorlek som fylls på manuellt. Anmärkningar: • Normalt papper är fabriksinställningen som standard. • På menyn Papper måste Konfigurera universalarkmatare vara inställt på Manuellt för att Manuell papperstyp ska visas som en meny.
Obs! Menyn innehåller endast installerade fack.	

Använd	För att
Manuellt kuvertformat 7 3/4 Envelope (7 3/4-kuvert) 9 kuvert 10 kuvert DL kuvert C5 kuvert B5 kuvert Övriga kuvert	Ange den kuvertstorlek som fylls på manuellt. Obs! 10-kuvert är fabriksinställt som standard i USA. DL-kuvert är den internationella standardinställningen.
Manuell kuverttyp Kuvert Sträva kuvert Anpassad typ [x]	Ange den kuverttyp som fylls på manuellt. Obs! Kuvert är fabriksinställt som standard.
Obs! Menyn innehåller endast installerade fack.	

Menyn Konf. univ.matare

Använd	För att
Configure MP (konf. univ.matare) Kasset Manuellt Först	Ange hur skrivaren ska hämta papper från flerfunktionsmataren. Anmärkningar: - Kasset är fabriksinställt som standard. Inställningen Kasset ställer in flerfunktionsmataren som standardpapperskällan. - Med alternativet Manuellt används flerfunktionsmataren endast till manuella utskriftsjobb. - Inställningen Först ställer in flerfunktionsmataren som den primära papperskällan oavsett andra inställningar.

Menyn Ersättningsstorlek

Använd	För att
Ersättningsstorlek Av Statement/A5 Letter/A4 Alla i listan	Ersätta angiven pappersstorlek om den begärda pappersstorleken inte är tillgänglig. Anmärkningar: - Alla i listan är fabriksinställningen. Alla tillgängliga ersättningar tillåts. - Värdet Av visar att inga storleksersättningar tillåts. - Om du ställer in en storleksersättning fortsätter utskriften utan att meddelandet Byt papper visas.

menyn Pappersstruktur

Använd	För att
Normal struktur Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på vanligt papper som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.

Använd	För att
Struktur tjockt papper Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på kartong som har fyllts på. Anmärkningar: • Normal är fabriksinställt som standard. • Alternativen visas endast om kartong kan hanteras.
Struktur för OH-film Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på OH-film som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur återvunnet papper Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på återvunnet papper som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Etikett-struktur Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på etiketter som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur bond Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på bond-papper som har fyllts på. Obs! Grov är fabriksinställt som standard.
Kuvert-struktur Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på kuvert som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur grovt kuvert Grov	Ange den relativa strukturen på de grova kuvert som har fyllts på.
Struktur brevpapper Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på brevpapper som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur förtryckt papper Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på förtryckt papper som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Färg-struktur Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på färgat papper som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Lätt struktur Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på det papper som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.

Använd	För att
Tung struktur Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på det papper som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Grov/bomullsstruktur Grov	Ange den relativa strukturen på bomullspapper som har fyllts på.
Anpassad [x] textur Fin Normal Grov	Ange den relativa strukturen på anpassat papper som har fyllts på. Anmärkningar: • Normal är fabriksinställt som standard. • Alternativen visas endast om den anpassade typen stöds.

menyn Pappersvikt

Använd	För att
Normal vikt Lätt Normal Tungt	Anger den relativa vikten för vanligt papper som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för tjockt papper Lätt Normal Tungt	Ange den relativa vikten för kartong som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för OH-film Lätt Normal Tungt	Ange den relativa vikten för OH-film som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för återvunnet papper Lätt Normal Tungt	Ange den relativa vikten för återvunnet papper som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Etikettvikt Lätt Normal Tungt	Ange den relativa vikten för etiketter som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för Bond Lätt Normal Tungt	Ange den relativa vikten för bondpapper som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Kuvertvikt Lätt Normal Tungt	Ange den relativa vikten för kuvertet som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.

Använd	För att
Vikt för grovt kuvert Lätt Normal Tungt	Ange den relativa vikten för det sträva kuvert som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för brevpapper Lätt Normal Tungt	Ange den relativa vikten för brevpapper som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt förtryckt papper Lätt Normal Tungt	Ange den relativa vikten för förtryckt papper som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt färgat pap. Lätt Normal Tungt	Ange den relativa vikten för färgat papper som har fyllts på. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Lättvikt Lätt	Ange att vikten på det papper som har fyllts på är lätt.
Tungvikt Tungt	Ange att vikten på det papper som har fyllts på är tung.
Grov/bomullsvikt Lätt Normal Tungt	Ange den relativa vikten för bomullspapper och grovt papper som har fyllts på. Obs! Tung är fabriksinställt som standard.
Anpassad vikt [x] Lätt Normal Tungt	Ange den relativa vikten för anpassat papper som har fyllts på. Anmärkningar: • Normal är fabriksinställt som standard. • Alternativen visas endast när den anpassade papperstypen kan hanteras.

menyn Pappersmatning

Använd	För att
Laddar returpapper Dubbelsidigt Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Återvunnet papper.
Laddar Bond Dubbelsidigt Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Bond.
Anmärkningar: • Dubbelsidig ställer in dubbelsidig utskrift som standard för alla utskriftsjobb, om inte enkelsidig utskrift ställs in i dialogrutan Utskriftsegenskaper eller Skriv ut. • Om Dubbelsidig väljs skickas alla utskriftsjobb via duplexenheten, inklusive enkelsidiga jobb. • Av är fabriksinställt som standard för alla menyer.	

Använd	För att
Laddar brevpapper Duplex Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Brevpapper.
Laddar förtr. papper Duplex Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Förtryckt.
Laddar färg.papper Duplex Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Färgat.
Laddar lätt papper Duplex Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Lätt.
Laddar tungt papper Duplex Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Tungt.
Laddar anpassad [x] Dubbelsidigt Av	Avgöra och ställa in om dubbelsidig utskrift ska användas för alla utskriftsjobb med papperstypen Anpassad [x]. Obs! Anpassad [x]-matning är endast tillgänglig om den anpassade typen stöds.
Anmärkningar: - Dubbelsidig ställer in dubbelsidig utskrift som standard för alla utskriftsjobb, om inte enkelsidig utskrift ställs in i dialogrutan Utskriftsegenskaper eller Skriv ut. - Om Dubbelsidig väljs skickas alla utskriftsjobb via duplexenheten, inklusive enkelsidiga jobb. - Av är fabriksinställt som standard för alla menyer.	

Menyn Anpassade typer

Använd	För att
Anpassad typ [x] Papper Kartong OH-film Grovt/bomull Etiketter Kuvert	Associera en papperstyp eller specialmaterialtyp med ett namn på Anpassad typ . Anmärkningar: - Papper är fabriksinställning för Anpassad typ [x]. - Specialmaterialtypen måste kunna hanteras av valt fack eller vald matare för att det ska gå att skriva ut från den källan.
Återvunnet papper Papper Kartong OH-film Grovt/bomull Etiketter Kuvert Bomull	Ange en papperstyp när inställningen Återvunnet har valts i andra menyer. Anmärkningar: - Papper är fabriksinställt som standard. - Den återvunna papperstypen måste kunna hanteras av valt fack eller matare för att det ska gå att skriva ut från den källan.

menyn Universell inställning

Använd	För att
Måttenheter Tum Millimeter	Identifiera måttenheterna. Anmärkningar: - Tum är fabriksinställt som standard i USA. - Millimeter är fabriksinställt som standard internationellt.
Stående bredd 3 - 8,5 tum 76 - 216 mm	Ställ in stående bredd. Anmärkningar: - Om bredden överskrider den högsta tillåtna bredden använder skrivaren den högsta tillåtna bredden. 8.5 tum är amerikansk fabriksinställd standard. Du kan öka bredden i steg om 0,01 tum. 216 mm är internationell standard. Du kan öka bredden i steg om 1 mm.
Stående höjd 3-14,17 tum 76 - 360 mm	Ange stående höjd. Anmärkningar: - Om höjden överskrider den högsta tillåtna höjden använder skrivaren den högsta tillåtna höjden. 14 tum är amerikansk fabriksinställd standard. Du kan öka höjden i steg om 0,01 tum. 356 mm är internationell standard. Du kan öka höjden i steg om 1 mm.
Matningsriktning Kortsida Längsida	Ange matningsriktningen om papperet kan fyllas på i båda riktningarna. Anmärkningar: - Kortsida är fabriksinställt som standard. - Längsida visas endast när den längsta sidan är kortare än den högsta tillåtna bredd som kan hanteras i facket.

menyn Rapporter

menyn Rapporter

Använd	För att
Sida med menyinställningar	Skriv ut en rapport med information om papper som finns i facken, installerat minne, det totala antalet sidor, alarm, tidsgränser, språk på kontrollpanelen, TCP/IP-adress, status för förbrukningsmaterial, status för nätverksanslutningen och annan information.
Enhetsstatistik	Skriva ut en rapport med skivarstatistik, t.ex. information om förbrukningsmaterial och utskrivna sidor.
Sida med nätverksinställningar	Skriva ut en rapport med information om inställningarna för nätverksskrivaren, t.ex. information om TCP/IP-adressen. Obs! Menyalternativet visas endast för nätverksskrivare eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.
Profillista	Skriva ut en lista med profiler som finns lagrade i skrivaren. Obs! Det här menyalternativet visas bara om LDSS är aktiverat.

Använd	För att
Skriv ut teckensnitt PCL-teckensnitt Postscript-teckensnitt	Skriva ut en rapport över alla teckensnitt som är tillgängliga för språket som är inställt i skrivaren. Obs! En separat lista är tillgänglig för PCL- och PostScript-emuleringar.
Skriv ut katalog	Skriva ut en lista över alla de resurser som finns lagrade på ett extra flashminneskort. Anmärkningar: • Buffertstorleken måste vara inställd på 100%. • Se till att det extra flashminnet är installerat på rätt sätt och fungerar ordentligt. • Det här menyalternativet visas endast om ett extra flashminneskort är installerat.
Inventarierapport	Skriva ut en rapport med skrivaresursinformation, t.ex. serienummer och modellnamn.
Sammanfattning av händelselogg	Skriv ut en rapport med en sammanfattning av alla loggade händelser.

Menyn Nätverk/portar

Menyerna i det här avsnittet visas endast för nätverksskrivare eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Menyn Aktivt nätverkskort

Använd	För att
Aktiv NIC Automatisk [lista över tillgängliga nätverkskort]	Anmärkningar: • Automatisk är fabriksinställt som standard. • Det här menyalternativet visas endast om ett extra nätverkskort är installerat.

MS312 och MS317 – menyn Nätverk/portar

Menyn Standardnätverk eller Nätverk [x]

Obs! I den här menyn visas endast aktiva portar. Inga inaktiva portar visas.

Använd	För att
PCL SmartSwitch På Av	Ställ in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. Anmärkningar: • På är fabriksinställt som standard. • Om PCL SmartSwitch är avaktiverat undersöker inte skrivaren inkommande data och använder standardskrivarspråket som angetts på menyn Inställningar.

Använd	För att
PS SmartSwitch På Av	Ställ in skrivaren så att den automatiskt växlar till PS-emulering när ett utskriftsjobb kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. Anmärkningar: - På är fabriksinställt som standard. - Om PS SmartSwitch är avaktiverat undersöker inte skrivaren inkommande data och använder standardskrivarspråket som angetts på menyn Inställningar.
NPA-läge Av Auto	Ställa in skrivaren så att den utför den särskilda bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt definitionerna i NPA-protokollet. Anmärkningar: - Auto är fabriksinställt som standard. - När inställningen ändras på kontrollpanelen startar skrivaren om när menyerna stängs. Sedan uppdateras menyvalet.
Nätverksbuffert Avaktiverad Auto 3 kB till [största tillåtna storlek]	Ange storleken på nätverkets indatabuffert. Anmärkningar: - Auto är fabriksinställt som standard. - Värdet kan ändras i steg om 1 kB. - Maximalt tillåten storlek beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är satt till På eller Av. - Om du vill öka den största möjliga storleken på nätverksbufferten kan du inaktivera eller minska storleken på den parallella och seriella bufferten samt USB-bufferten. - När inställningen ändras på kontrollpanelen startar skrivaren om när menyerna stängs. Sedan uppdateras menyvalet.
Mac Binary PS På Av Auto	Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh. Anmärkningar: - Auto är fabriksinställt som standard. - Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet. - Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat.
Standardnätverksinställningar ELLER Nätverk[x]-inställningar Rapporter Nätverkskort TCP/IP IPv6 Trådlöst AppleTalk	Visa och ange skrivarens nätverksinställningar. Obs! Menyn Trådlöst visas endast om skrivaren är ansluten till ett trådlöst nätverk.

menyn Rapporter

Navigera till något av följande för att komma till menyn:

- **Nätverk/portar > Standardnätverk > Standardnätverksinställningar > Rapporter**
- **Nätverk/portar > Nätverk [x] > Nätverk [x]-inställningar > Rapporter**

Använd	För att
Skriv ut sida med inställningar	Skriva ut en rapport med information om inställningarna för nätverksskrivaren, t.ex. information om TCP/IP-adressen.

Menyn Trådlöst

Obs! Menyn är endast tillgänglig för skrivare som är anslutna till ett trådlöst nätverk eller skrivarmodeller som har trådlös nätverksadapter.

Gå till något av följande för att komma till menyn:

- **Nätverk/portar > Nätverk [x] > Nätverk [x] Inställningar > Trådlöst**

Använd	För att
Nätverksläge Infrastruktur Ad hoc	Ange nätverksläget. Anmärkningar: • Ad hoc är standardinställningen. Detta alternativ konfigurerar trådlös anslutning direkt mellan skrivaren och en dator. • Med Infrastruktur kan skrivaren ansluta till ett nätverk genom en åtkomstpunkt.
Kompatibilitet 802.11b/g 802.11b/g/n	Ange den trådlösa standarden för det trådlösa nätverket. Obs! 802.11b/g/n är standardinställningen.
Välj nätverk	Välj ett tillgängligt nätverk som skrivaren kan använda.
Visa signalkvalitet	Visa kvaliteten på den trådlösa anslutningen.
Visa säkert läge	Visa krypteringsmetoden för det trådlösa nätverket.

MS315, MS415 och MS417 – menyn Nätverk/portar

Menyn Standardnätverk eller Nätverk [x]

Obs! I den här menyn visas endast aktiva portar.

Använd	För att
Energibesparande Ethernet Aktivera Avaktivera	Ställa in skrivarens Ethernet-anslutning i energisparläge. Obs! Aktivera är fabriksinställt som standard.
PCL SmartSwitch På Av	Ställ in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. Anmärkningar: • På är fabriksinställt som standard. • När inställningen Av är vald undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PS SmartSwitch är På använder skrivaren PostScript-emulering. Standardskrivarspråket som angetts på inställningsmenyn används om PS SmartSwitch är ställd till Av.

Använd	För att
PS SmartSwitch På Av	Ställ in skrivaren så att den automatiskt växlar till PS-emulering när ett utskriftsjobb kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. Anmärkningar: - På är fabriksinställt som standard. - När inställningen Av är vald undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PCL SmartSwitch är På använder skrivaren PCL-emulering. Standardskrivarspråket används som specificeras i inställningsmenyn om PCL SmartSwitch är ställd till Av.
NPA-läge Av Auto	Ställa in skrivaren så att den utför den särskilda bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt definitionerna i NPA-protokollet. Anmärkningar: - Auto är fabriksinställt som standard. - När inställningen ändras på kontrollpanelen startar skrivaren om när menyerna stängs. Sedan uppdateras menyvalet.
Nätverksbuffert Auto 3 kB till [största tillåtna storlek]	Ange storleken på nätverkets indatabuffert. Anmärkningar: - Auto är fabriksinställt som standard. - Värdet kan ändras i steg om 1 kB. - Maximalt tillåten storlek beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är satt till På eller Av. - Om du vill öka den största möjliga storleken på nätverksbufferten kan du inaktivera eller minska storleken på den parallella och seriella bufferten samt USB-bufferten. - När inställningen ändras på kontrollpanelen startar skrivaren om när menyerna stängs. Sedan uppdateras menyvalet.
Mac Binary PS På Av Auto	Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh. Anmärkningar: - Auto är fabriksinställt som standard. - Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet. - Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat.
Standardnätverksinställningar ELLER Nätverk [x]-inställningar Rapporter Nätverkshort TCP/IP IPv6 Trådlöst AppleTalk	Visa och ange skrivarens nätverksinställningar. Obs! Menyn Trådlöst visas endast om skrivaren är ansluten till ett trådlöst nätverk.

menyn Rapporter

Använd	För att
Skriv ut sida med inställningar	Skriva ut en rapport med information om inställningarna för nätverksskrivaren, t.ex. information om TCP/IP-adressen.

Menyn Trådlöst

Obs! Den här meny är endast tillgänglig på skrivarmodeller som är anslutna till ett trådlöst nätverk.

Använd	För att
Wi-Fi-skyddad installation (WPS) Starta tryckknappsmetod Start-PIN-metod	Skapa ett trådlöst nätverk och aktivera nätverkssäkerhet. Anmärkningar: - Med Starta tryckknappsmetod ansluts skrivaren till ett trådlöst nätverk genom att trycka på knapparna på både skrivaren och åtkomstpunkten (trådlös router) inom en given tidsperiod. - Med Starta PIN-metod ansluts skrivaren till ett trådlöst nätverk genom att använda en PIN-kod på skrivaren och ange den i de trådlösa inställningarna för åtkomstpunkten.
Aktivera/avaktivera automatisk WPS-avkänning Aktivera Avaktivera	Identifierar automatiskt vilken anslutningsmetod en åtkomstpunkt med WPS använder – Starta tryckknappsmetod eller Starta PIN-metod. Obs! Avaktiverad är standardinställningen.
Nätverksläge Infrastruktur Ad hoc	Ange nätverksläget. Anmärkningar: - Ad hoc är fabriksinställt som standard. Detta alternativ konfigurerar trådlös anslutning direkt mellan skrivaren och en dator. - Med Infrastruktur kan skrivaren ansluta till ett nätverk genom en åtkomstpunkt.
Kompatibilitet 802.11b/g 802.11 b/g/n	Ange den trådlösa standarden för det trådlösa nätverket. Obs! 802.11b/g/n är standardinställningen.
Välj nätverk	Välj ett tillgängligt nätverk som skrivaren kan använda.
Visa signalkvalitet	Visa kvaliteten på den trådlösa anslutningen.
Visa säkert läge	Visa krypteringsmetoden för det trådlösa nätverket.

Nätverkskortsmeny

Använd	För att
Visa kortstatus Ansluten Frånkopplad	Se nätverkskortets anslutningsstatus.
Visa korthastighet	Se hastigheten på ett aktivt nätverkskort.
Nätverksadress UAA LAA	Se nätverksadresserna.
Tidsgräns för utskrift 0–255 sekunder	Ange hur lång tid som ett utskriftsjobb via nätverket får ta innan det avbryts. Anmärkningar: 90 sekunder är fabriksinställt som standard. - Ett värde lägre än 0 inaktiverar tidsgränsen. - Om du väljer ett värde mellan 1 och 9 sparar inställningen som 10.

Använd	För att
Försättsblad Av På	Aktivera försättsblad. Obs! Av är fabriksinställt som standard.

TCP-/IP-meny

Obs! Den här menyn är endast tillgänglig för nätverksskrivare och skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Använd	För att
Ange värddamn	Konfigurera värddamnet. Anmärkningar: - Den här inställningen kan endast ändras från den inbäddade webbservern. - Värddamnet får innehålla högst 15 tecken och endast US-ASCII, alfanumeriska tecken och bindestreck tillåts.
IP-adress	Se eller ändra den aktuella TCP/IP-adressen. Obs! Med manuell inställning av IP-adressen ställs Aktivera DHCP och Aktivera automatisk IP in på Av. Även Aktivera BOOTP och Aktivera RARP ställs in på Av på system som har funktioner för BOOTP och RARP.
Nätmask	Se eller ändra den aktuella TCP/IP-nätmasken.
Gateway	Se eller ändra den aktuella TCP/IP-gatewayen.
Aktivera DHCP På Av	Ange DHCP-adressen och dess tilldelade parametrar. Obs! På är fabriksinställt som standard.
Aktivera AutoIP Ja Nej	Ange inställning för Nollkonfiguration av nätverk. Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
Aktivera FTP/TFTP Ja Nej	Aktivera den inbyggda FTP-servern, som gör att du kan skicka filer till skrivaren med File Transfer Protocol. Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
Aktivera HTTP-server Ja Nej	Aktivera den inbyggda webbservern. När den är aktiverad kan skrivaren övervakas och hanteras på distans med hjälp av en webbläsare. Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
WINS-serveradress	Se eller ändra den aktuella WINS-serveradressen.
Aktivera DDNS Ja Nej	Visa eller ändra den aktuella DDNS-inställningen. Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
Aktivera mDNS Ja Nej	Se eller ändra den aktuella mDNS-inställningen. Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
DNS-serveradress	Se eller ändra den aktuella DNS-serveradressen.

Använd	För att
Adress till säkerhetskopierings-DNS-server	Visa eller ändra adresser DNS-servrar för till säkerhetskopiering.
Adress till säkerhetskopierings-DNS-server 2	
Adress till säkerhetskopierings-DNS-server 3	
Aktivera HTTPS Ja Nej	Se eller ändra den aktuella HTTPS-inställningen. Obs! Ja är fabriksinställt som standard.

Menyn IPv6

Gå till något av följande för att komma till menyn:

- **Nätverk/portar > Standardnätverk > Standardnätverksinställningar > IPv6**
- **Nätverk/portar > Nätverk [x] > Nätverk [x]-inställningar > IPv6**

Obs! Den här menyn är endast tillgänglig för nätverksskrivare och skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Använd	För att
Aktivera IPv6 På Av	Aktiverar IPv6 (Internet Protocol Version Six) i skrivaren. IPv6 använder högre siffror för att skapa IP-adresser. Obs! På är fabriksinställt som standard.
Autokonfiguration På Av	Ange om nätverksadaptorn ska acceptera automatiska konfigurationsposter för IPv6-adress som tillhandahålls av en router. Obs! På är fabriksinställt som standard.
Ange värdnamn*	Konfigurera värdnamnet. Obs! Vårdnamnet får endast innehålla 15 tecken och endast US-ASCII, alfanumeriska tecken och bindestreck tillåts.
Visa adress*	Visa aktuella IPv6-adresser.
Visa routeradress*	Visa den aktuella routeradressen.
Aktivera DHCPv6 På Av	Aktivera DHCPv6 i skrivaren. Obs! På är fabriksinställt som standard.
* Dessa inställningar kan endast ändras från den inbäddade webbservern.	

Standard-USB, meny

Använd	För att
PCL SmartSwitch På Av	Ställa in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. Anmärkningar: - På är fabriksinställt som standard. - När inställningen är Av undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PS SmartSwitch är På använder skrivaren PostScript-emulering. Om PS SmartSwitch är Av används det standardspråk för skrivaren som angetts på inställningsmenyn.
PS SmartSwitch På Av	Ställa in skrivaren så att den automatiskt växlar till PS-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. Anmärkningar: - På är fabriksinställt som standard. - När inställningen är Av undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PCL SmartSwitch är På använder skrivaren PCL-emulering. Om PCL SmartSwitch är Av används det standardspråk för skrivaren som angetts på inställningsmenyn.
NPA-läge På Av Automatisk	Ställa in skrivaren så att den utför den särskilda bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt definitionerna i NPA-protokollet. Anmärkningar: - Automatisk är fabriksinställt som standard. Med inställningen Automatisk granskar skrivaren informationen och avgör formatet, och behandlar sedan informationen på rätt sätt. - Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel startas skrivaren automatiskt om. Sedan uppdateras menyvalet.
USB-buffert Inaktiverat Automatisk 3 K till [största tillåtna storlek]	Ställa in storleken på USB-indatabufferten. Anmärkningar: - Automatisk är fabriksinställningen. - Inställningen Avaktiverad stänger av jobb-buffringen. - Värdet för USB-buffertens storlek kan ändras i steg om 1 kB. - Vilken storlek som är den största tillåtna beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är På eller Av. - Om du vill ha största möjliga storlek på USB-bufferten kan du inaktivera eller minska storleken på parallell-, seriell- och nätverksbuffertarna. - Om du ändrar den här inställningen på skrivarens kontrollpanel startas skrivaren automatiskt om. Sedan uppdateras menyvalet.
Mac Binary PS På Av Automatisk	Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh. Anmärkningar: - Automatisk är fabriksinställt som standard. - Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat. - Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet.
ENA-adress yyy.yyy.yyy.yyy	Ange information om nätverksadress för en extern skrivarserver. Obs! Den här menyn är endast tillgänglig om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.

Använd	För att
ENA-nätmask yyy.yyy.yyy.yyy	Ange nätmaskinformation för en extern skrivarserver. Obs! Den här menyn är endast tillgänglig om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.
ENA-gateway yyy.yyy.yyy.yyy	Ange gatewayinformation för en extern skrivarserver. Obs! Den här menyn är endast tillgänglig om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.

Menyn Standardparallell

Använd	För att
PCL SmartSwitch På Av	Ställa in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via en seriell port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. Anmärkningar: - På är fabriksinställt som standard. - När inställningen är Av undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PS SmartSwitch är På använder skrivaren PostScript-emulering. Standardskrivarspråket som angetts på inställningsmenyn används om PS SmartSwitch är ställd till Av.
PS SmartSwitch På Av	Ställa in skrivaren så att den automatiskt växlar till PS-emulering när ett utskriftsjobb som tas emot via en seriell port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. Anmärkningar: - På är fabriksinställt som standard. - När inställningen är Av undersöker skrivaren inte inkommande data. Om PCL SmartSwitch är På använder skrivaren PCL-emulering. Standardskrivarspråket används som specificeras i inställningsmenyn om PCL SmartSwitch är ställd till Av.
NPA-läge På Av Auto	Ställa in skrivaren så att den utför den särskilda bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt definitionerna i NPA-protokollet. Anmärkningar: - Auto är fabriksinställt som standard. - När inställningen ändras på kontrollpanelen startar skrivaren om när menyerna stängs. Sedan uppdateras menyvalet.
Parallellbuffert Avaktiverad Auto 3 K till [största tillåtna storlek]	Ställ in storleken på parallellindatabufferten. Anmärkningar: - Auto är fabriksinställt som standard. - Inställningen Avaktiverad stänger av jobb-buffringen. Utskriftsjobb som redan har buffrats på skrivarens hårddisk skrivs ut, varefter normal bearbetning återupptas. - Parallellbuffertens storlek kan ändras i steg om 1 kB. - Maximalt tillåten storlek beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är satt till På eller Av. - Om du vill öka det högsta möjliga storleksintervallet för parallellbufferten avaktiverar eller minskar du storleken på USB-, seriella- och nätverksbuffertar. - När inställningen ändras på kontrollpanelen startar skrivaren om när menyerna stängs. Sedan uppdateras menyvalet.

Använd	För att
Avancerad status På Av	Aktivera dubbelriktad kommunikation genom parallellporten. Anmärkningar: - På är fabriksinställt som standard. - Av avaktiverar parallellportsanslutningen.
Protokoll Standard Snabbt	Ange ett protokoll för parallellporten. Anmärkningar: - Snabbt är fabriksinställt som standard. Den möjliggör kompatibilitet med de flesta befintliga parallellportar och är den rekommenderade inställningen. - Standardinställningen försöker lösa kommunikationsproblemen med parallellporten.
Svara på init. På Av	Avgör om skrivaren ska svara på datorns begäran om maskinvaruinitiering. Anmärkningar: - Av är fabriksinställt som standard. - Datorn begär initiering genom att aktivera signalen Init i parallellporten. Många datorer aktiverar signalen Init varje gång datorn slås på.
Parallelläge 2 På Av	Avgör om parallellportens data ska läsas av på styrpulsens inledande eller avslutande flank. Obs! På är fabriksinställt som standard.
Mac Binary PS På Av Auto	Ställa in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh. Anmärkningar: - Auto är fabriksinställt som standard. - Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet. - Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat.
ENA-adress yyy.yyy.yyy.yyy	Ange information om nätverksadress för en extern skrivarserver. Obs! Menyalternativet är endast tillgängligt om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.
ENA-nätmask yyy.yyy.yyy.yyy	Ange nätmaskinformation för en extern skrivarserver. Obs! Menyalternativet är endast tillgängligt om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.
ENA-gateway yyy.yyy.yyy.yyy	Ange gatewayinformation för en extern skrivarserver. Obs! Menyalternativet är endast tillgängligt om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.

Menyn AppleTalk

Navigera till något av följande för att komma till menyn:

- Nätverk/portar > Standardnätverk > Standardnätverksinställningar > AppleTalk
- Nätverk/portar > Nätverk [x] > Inställningar för nätverk [x] > AppleTalk

Använd	För att
Aktivera Ja Nej	Aktivera eller inaktivera AppleTalk-support. Obs! Nej är fabriksinställt som standard.

Använd	För att
Visa namn	Visa det tilldelade AppleTalk-namnet. Obs! Apple Talk-namnet kan bara ändras från Embedded Web Server.
Visa adress	Visa den tilldelade AppleTalk-adressen. Obs! Apple Talk-adressen kan bara ändras från Embedded Web Server.
Ange zon [lista över zoner i nätverket]	Tillhandahålla en lista med AppleTalk-zoner som finns i nätverket. Obs! Standardzonen för nätverket är fabriksstandard.

Menyn SMTP-inställning

Använd	För att
Primär SMTP-gateway	Ange information om SMTP-servergateway och SMTP-port. Obs! 25 är den förvalda SMTP-gatewayporten.
Primär SMTP-gatewayport	
Sekundär SMTP-gateway	
Sekundär SMTP-gatewayport	
SMTP-tidsgräns 5–30	Ange hur många sekunder servern har på sig att försöka skicka ett e-postmeddelande. Obs! 30 sekunder är fabriksinställt som standard.
Svarsadress	Ange en svarsadress med högst 128 tecken för e-post som skickas från skrivaren.
Använd SSL Inaktiverad Förhandla Krävs	Ange att skrivaren ska använda SSL för förbättrad säkerhet vid anslutning till SMTP-servern. Anmärkningar: - Inaktiverad är fabriksinställt som standard. - Med inställningen Förhandla avgör SMTP-servern om SSL ska användas.
SMTP-serverautentisering Ingen autentisering krävs Inloggning/enkel CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Ange den typ av användarautentisering som ska krävas för behörighet att skriva ut. Obs! Ingen autentisering krävs är fabriksinställt som standard.
Enhet-Initierad e-post Ingen Använd enhetens SMTP-uppgifter	Ange vilka uppgifter som ska användas vid kommunikation med SMTP-servern. Vissa SMTP-servrar kräver behörighetsuppgifter för att skicka e-post. Anmärkningar: - Ingen är fabriksinställt som standard för enhetsinitierad e-post. - Enhetens användar-ID och enhetens lösenord används för att logga in på SMTP-servern när "Använd enhetens SMTP-uppgifter" har valts.
Enhetens användar-ID	
Enhetens lösenord	

Menyn Säkerhet

MS315, MS415 och MS417 – menyn Säkerhet

menyn Konfidentiell utskrift

Använd	För att
Max ogiltig PIN Av 2–10	Begränsa antalet gånger en ogiltig PIN-kod kan anges. Obs! När gränsen har uppnåtts raderas utskriftsjobben för användarnamnet och PIN-koden.
Giltighetstid för konfidentiellt jobb Av 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Begränsa den tid som ett konfidentiellt utskriftsjobb finns kvar i skrivaren innan det tas bort. Anmärkningar: - Om inställningen Giltighetstid för konfidentiellt jobb ändras medan det finns konfidentiella utskriftsjobb i skrivarens RAM-minne så kommer de utskriftsjobbets giltighetstid inte att ändras till det nya standardvärdet. - Om skrivaren stängs av tas alla de konfidentiella jobb bort som har lagrats i skrivarens RAM-minne.
Utgångstid för Upprepa jobb Av 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Ange en tidsgräns för hur länge skrivaren ska lagra utskriftsjobb.
Utgångstid för Bekräfta jobb Av 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Ange en tidsgräns för hur länge skrivaren ska lagra jobb som behöver bekräftas.
Utgångstid för reserverade jobb Av 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Ange en tidsgräns för hur länge skrivaren ska lagra utskriftsjobb för utskrift vid ett senare tillfälle.
Obs! Av är fabriksinställt som standard.	

Menyn Säkerhetsgranskningslogg

Använd	För att
Ta bort logg Ta bort nu Ta inte bort	Ange om granskningsloggar ska tas bort. Obs! Ta bort nu är fabriksinställt som standard.

Använd	För att
Konfigurera logg Aktivera granskning Ja Nej Aktivera fjärr-syslog Nej Ja Fjärr-syslog-funktionen 0 - 23 Allvarlighetsgrad för händelser som ska loggas 0–7	Ange om och hur granskningsloggar ska skapas. Anmärkningar: • Aktivera granskning avgör om händelser ska registreras i säkerhetsgranskningsloggen och fjärrsysloggen. Nej är fabriksinställt som standard. • Aktivera fjärrsyslog avgör om loggarna ska skickas till en fjärrserver. Nej är fabriksinställt som standard. • Fjärrsyslog-funktionen avgör vilket värde som ska användas när loggar skickas till fjärrsyslogservern. Fabriksinställningen är 4. • Om säkerhetsgranskningsloggen är aktiverad registreras värdet för varje händelses allvarlighetsgrad. Fabriksinställningen är 4.

Menyn Ange datum och tid

Använd	För att
Dagens datum och tid	Se skrivarens aktuella datum- och tidsinställningar. Obs! Datum och tid ställs in i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD TT:MM.
Ställa in datum och tid manuellt [ange datum/tid]	Ange datum och tid. Obs! Om du ställer in datum och tid med den här menyn ställs Aktivera NTP automatiskt in på Av.
Tidszon [lista över tidszoner]	Välja tidszon. Obs! GMT är fabriksinställt som standard.
Använda sommartid automatiskt På Av	Ställa in skrivaren till att använda gällande sommartid (DST) för start- och sluttider som är knutna till skrivarens tidszoninställning. Obs! På är fabriksinställt som standard.
Aktivera NTP På Av	Aktivera Network Time Protocol, som synkroniserar klockorna för olika enheter i ett nätverk. Anmärkningar: • På är fabriksinställt som standard. • Om du ställer in datum och tid manuellt ställs Aktivera NTP automatiskt in på Av.

Menyn Inställningar

MS312 och MS317 – allmänna inställningar

Menyn Allmänna inställningar

Använd	För att
Skärmspråk English Français Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Svenska Portugisiska Suomi Ryska Polski Grekiska Magyar Turkce Cesky Förenklad kinesiska Traditionell kinesiska Koreanska Japanska	Ange vilket språk som ska visas på skärmen.
Visa materialuppskattning Visa uppskattningar Visa inte uppskattningar	Visa uppskattningar för förbrukningsartiklarna på kontrollpanelen, den inbyggda webbservern, i menyinställningar och rapporter för enhetsstatistik.
Ekoläge Av Energi Energi/papper Papper	Minska förbrukningen av energi, papper och specialmedia. Obs! Av är fabriksinställt som standard. Det återställer skrivaren till fabriksinställningarna.
Tyst läge Av På	Minska skrivarens bullernivå. Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Kör första inställning Ja Nej	Kör installationsguiden.

Använd	För att
Pappersstorlekar USA Mått	Ange måttenhet för pappersstorlekar. Anmärkningar: - USA är fabriksinställningen. - Grundinställningen beror på valet av land eller region i installationsguiden.
Tidsgränser Viloläge Avaktiverad 1–120	Ange hur lång tid i minuter som skrivaren väntar när ett utskriftsjobb har skrivits ut innan den övergår i energisparläge. Anmärkningar: 20 är fabriksinställt som standard. - Avaktiverad visas endast när Energisparläge är inställt på Av. - Den maximala mängden tid ökas till 240 minuter när Energisparläge är inställt på Av. - En lägre inställning sparar mer energi, men kräver längre uppvärmningstid. - Välj en hög inställning om du använder skrivaren hela tiden. Det betyder i de allra flesta fall att skrivaren är klar att skriva ut med så kort uppvärmningstid som möjligt.
Tidsgränser Utskrift med displayen av Tillåt utskrift med displayen av Displayen på vid utskrift	Skriv ut ett jobb när displayen är avstängd. Obs! Fabriksinställningen är Displayen på vid utskrift.
Tidsgränser Tidsgräns för standbyläge Avaktiverad 1-3 timmar 6 timmar 1-3 dagar 1-2 veckor 1 månad	Ange hur lång tid som skrivaren ska vänta innan den sätts i standbyläge. Obs! 3 dagar är fabriksinställt som standard.
Tidsgränser Tidsgräns för standbyläge vid anslutning Standbyläge Ej standbyläge	Ställa in skrivaren på standbyläge även om det finns en aktiv Ethernet-anslutning. Obs! Ej standbyläge är fabriksinställt som standard.
Tidsgränser Skärmtidsgräns 15–300	Ställa in hur lång tid i sekunder det ska ta innan kontrollpanelen återgår till läget Klar. Obs! Fabriksinställningen är 30.

Använd	För att
Tidsgränser Utskriftstidsgr. Avaktiverad 1–255	Ange hur lång tid i sekunder skrivaren väntar innan ett meddelande om jobbavslut tas emot och innan återstoden av jobbet avbryts. Anmärkningar: • 90 är fabriksinställt som standard. • När tiden går ut skrivs eventuella delvis utskrivna sidor som fortfarande finns i skrivaren ut och skrivaren kontrollerar om det finns några nya utskrifter i kö. • Utskriftstidsgräns finns endast tillgänglig när du använder PCL-emulering. Den här inställningen påverkar inte utskriftsjobb med PostScript-emulering.
Tidsgränser Väntetidsgräns Avaktiverad 15–65535	Ange hur lång tid i sekunder som skrivaren väntar på ytterligare data innan ett utskriftsjobb avbryts. Obs! 40 är fabriksinställt som standard.
Felåterställning Starta om automatiskt Starta om när inaktiv Starta alltid om Starta aldrig om Max antal automatiska omstarter 1–20	Ställa in skrivaren för att starta om när ett fel uppstår. Anmärkningar: • Starta alltid om är fabriksinställning för automatisk omstart. • 2 är fabriksinställning för max antal automatiska omstarter.
Skrivaråterhämtning Auto fortsättn. Avaktiverad 5–255	Innebär att skrivaren fortsätter skriva ut automatiskt i vissa offline-situationer när situationerna inte lösts inom den angivna tidsperioden. Obs! Avaktiverad är fabriksinställt som standard.
Skrivaråterhämtning Åtgärda stopp På Av Auto	Ange om skrivaren ska skriva ut de sidor som har fastnat en gång till. Obs! Auto är fabriksinställt som standard. Skrivaren skriver ut sidor som fastnat om inte det minne som krävs för att lagra sidorna behövs för annat.
Skrivaråterhämtning Stopp hjälp På Av	Ställ in skrivaren till att automatiskt kontrollera om papper har fastnat. Anmärkningar: • På är fabriksinställt som standard. Då ställs skrivaren in på att automatiskt skicka tomma sidor eller delvis utskrivna sidor till standardfacket när ett pappersstopp har åtgärdats. • Av kräver att användaren tar bort alla papper från alla tänkbara platser för stopp.
Skrivaråterhämtning Skydda sida Av På	Skriva ut en sida som kanske inte hade skrivits ut annars. Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. Med Av skrivs delar av en sida ut om det inte finns tillräckligt med minne för att skriva ut hela sidan. • Med På ställs skrivaren in för att bearbeta hela sidan så att hela sidan skrivs ut.

Använd	För att
Tryck på knappen Vila Gör inget Vila Standbyläge	Ange hur skrivaren ska reagera om du trycker kort på knappen Viloläge när den är inaktiv. Obs! Viloläge är fabriksinställningen.
Tryck på och håll ned knappen Vila Gör inget Vila Standbyläge	Ange hur skrivaren ska reagera om du trycker länge på knappen Viloläge när den är inaktiv. Obs! Gör inget är fabriksinställt som standard.
Fabriksinställningar Återställ inte Återställ nu	Använd skrivarens fabriksinställningar, förutom inställningarna på menyn Nätverk/portar. Anmärkningar: • Återställ inte är fabriksinställt som standard. • Återställ nu raderar alla hämtningar som finns lagrade i RAM-minnet. Hämtningar som finns i flashminnet påverkas inte.
Anpassat startmeddelande Av IP-adress Värddamn Kontaktamn Plats Namn på nollkonfiguration Anpassad text 1	Välja ett anpassat startmeddelande som visas som alternativ visning av skrivarstatusen. Obs! Av är fabriksinställt som standard.

MS315, MS415 och MS417 – allmänna inställningar

Menyn Allmänna inställningar

Använd	För att
Skärmspråk Engelska Français Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Svenska Portugisiska Suomi Ryska Polski Grekiska Magyar Turkce Cesky Förenklad kinesiska Traditionell kinesiska Koreanska Japanska	Ange vilket språk som ska visas på skärmen. Obs! Alla språk finns inte tillgängliga på alla modeller. Det kan hända att du måste installera speciell maskinvara för vissa språk.
Visa materialuppskattning Visa uppskattningar Visa inte uppskattningar	Visa uppskattningar för förbrukningsartiklarna på kontrollpanelen, den inbyggda webbservern, i menyinställningar och rapporter för enhetsstatistik.
Ekoläge Av Energi Energi/papper Papper	Minska förbrukningen av energi, papper och specialmedia. Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. Det här inställningen återställer skrivaren till fabriksinställningarna. • När Ekoläge anges till Energi eller Papper kan prestanda påverkas, men inte utskriftskvaliteten.
Tyst läge Av På	Minska skrivarens bullernivå. Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Kör första inställning Ja Nej	Kör installationsguiden.

Använd	För att
Pappersstorlekar USA Mått	Ange måttenhet för pappersstorlekar. Anmärkningar: - USA är fabriksinställningen. - Grundinställningen beror på valet av land eller region i installationsguiden.
Anpassning av huvudmenyn Ändra språk Sök pausade jobb Pausade jobb USB-enhet	Ändra vilka ikoner som visas på huvudmenyn. Välj något av följande alternativ för varje ikon: Visa Visa inte
Alarm¹ Alarmkontroll Kassettalarm	Ställ in ett larm så att en signal avges när åtgärd krävs. Välj mellan följande alternativ för varje larmtyp: Av En gång Fortlöpande Anmärkningar: - En gång är fabriksinställt som standard för Alarmkontroll. - Av är fabriksinställt som standard för Kassettalarm. - Med Fortlöpande upprepas tre signaler var tionde sekund.
Tidsgränser Viloläge Avaktiverad 1–120	Ange hur lång tid i minuter som skrivaren väntar när ett utskriftsjobb har skrivits ut innan den övergår i energisparläge. Anmärkningar: 20 är fabriksinställt som standard. - Avaktiverad visas endast när Energisparläge är inställt på Av. - En lägre inställning sparar mer energi, men kräver längre uppvärmningstid. - Välj en hög inställning om du använder skrivaren hela tiden. Det betyder i de allra flesta fall att skrivaren är klar att skriva ut med så kort uppvärmningstid som möjligt.
Tidsgränser Utskrift med displayen av Tillåt utskrift med displayen av Displayen på vid utskrift	Skriv ut ett jobb när displayen är avstängd. Obs! Fabriksinställningen är Displayen på vid utskrift.
Tidsgränser Tidsgräns för standbyläge Avaktiverad 20 minuter 1–3 timmar 6 timmar 1–3 dagar 1–2 veckor 1 månad	Ange hur lång tid som skrivaren ska vänta innan den sätts i standbyläge. Obs! 3 dagar är fabriksinställt som standard.

Använd	För att
Tidsgränser Tidsgräns för standbyläge vid anslutning Standbyläge Ej standbyläge	Ställ in skrivaren på standbyläge även om det finns en aktiv Ethernet- eller faxanslutning. Obs! Standbyläge är fabriksinställt som standard.
Tidsgränser Skärmtidsgräns 15–300	Ställa in hur lång tid i sekunder det ska ta innan kontrollpanelen återgår till läget Klar. Obs! Fabriksinställningen är 30.
Tidsgränser Utskriftstidsgr. Avaktiverad 1–255	Ange hur lång tid i sekunder skrivaren väntar innan ett meddelande om jobbavslut tas emot och innan återstoden av utskriftsjobbet avbryts. Anmärkningar: 90 är fabriksinställt som standard. - När tiden går ut skrivs eventuella delvis utskrivna sidor som fortfarande finns i skrivaren ut. Skrivaren kontrollerar sedan om det finns några nya utskriftsjobb i kö. - Utskriftstidsgräns finns endast tillgänglig när du använder PCL-emulering. Den här inställningen påverkar inte utskriftsjobb med PostScript-emulering.
Tidsgränser Väntetidsgräns Avaktiverad 15–65535	Ange hur lång tid i sekunder som skrivaren väntar på ytterligare data innan ett utskriftsjobb avbryts. Anmärkningar: 40 är fabriksinställt som standard. - Väntetidsgräns finns endast tillgängligt när skrivaren använder PostScript-emulering. Den här inställningen påverkar inte utskriftsjobb med PCL-emulering.
Felåterställning Starta om automatiskt Starta om när inaktiv Starta alltid om Starta aldrig om	Ställa in skrivaren för att starta om när ett fel uppstår. Obs! Starta alltid om är fabriksinställt som standard.
Felåterställning Max antal automatiska omstarter 1–20	Ange antalet automatiska omstarter som skrivaren får utföra. Obs! 2 är fabriksinställt som standard.
Skrivaråterhämtning Auto fortsättn. Avaktiverad 5–255 sek	Innebär att skrivaren fortsätter skriva ut automatiskt i vissa offline-situationer när situationerna inte lösts inom den angivna tidsperioden. Obs! Avaktiverad är fabriksinställt som standard.
Skrivaråterhämtning Åtgärda stopp På Av Auto	Ange om skrivaren ska skriva ut de sidor som har fastnat en gång till. Obs! Auto är fabriksinställt som standard. Skrivaren skriver ut sidor som fastnat om inte det minne som krävs för att lagra sidorna behövs för annat.

Använd	För att
Skrivaråterhämtning Stopphjälp På Av	Ställ in skrivaren för att automatiskt kontrollera om papper har fastnat. Obs! På är fabriksinställt som standard.
Skrivaråterhämtning Skydda sida Av På	Skriva ut en sida som kanske inte hade skrivits ut annars. Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. Med Av skrivs delar av en sida ut om det inte finns tillräckligt med minne för att skriva ut hela sidan. • Med På skrivs hela sidan ut.
Information som skickats till Lexmark Förbrukningsmaterial och pappersanvändning (anonym) På Av	Skicka anonym information om enhetsanvändning till Lexmark. Obs! Standardvärdet beror på vilka val som gjorts under den första installationen.
Information som skickats till Lexmark Enhetsprestanda (anonymt) På Av	Skicka anonym information om enhetens funktion och om fel till Lexmark. Obs! Standardvärdet beror på vilka val som gjorts under den första installationen.
Information som skickats till Lexmark Börja skicka Sluta skicka	Ange tiden för att skicka anonym information till Lexmark.
Tryck på knappen Vila Gör inget Vila Standbyläge	Ange hur skrivaren ska reagera om du trycker kort på knappen Viloläge när den är inaktiv. Obs! Viloläge är fabriksinställningen.
Tryck på och håll ned knappen Vila Gör inget Vila Standbyläge	Ange hur skrivaren ska reagera om du trycker länge på knappen Viloläge när den är inaktiv. Obs! Gör inget är fabriksinställt som standard.
Fabriksinställningar Återställ inte Återställ nu	Återställ standardinställningarna för skrivaren. Anmärkningar: • Återställ inte är fabriksinställt som standard. • Återställ nu återställer alla skrivarinställningar till fabriksinställningarna, utom för menyn Nätverk/portar. Alla nedladdningar som har sparats i RAM-minnet raderas. Hämtningar som lagras i flashminnet eller på en hårddisk påverkas inte.
Exportera konfigurationsfil¹ Exportera	Exportera konfigurationsfiler till en flashenhet.

Utskriftsinställningar

Inställningsmeny

Använd	För att
Skrivarspråk PCL-emulering PS-emulering	Ställa in standardspråk i skrivaren. Anmärkningar: - Fabriksinställningen är PCL-emulering. - Vid PostScript-emulering används en PostScript-tolk för bearbetning av utskriftsjobb. - Vid PCL-emulering används en PCL-tolk för bearbetning av utskriftsjobb. - Att ett visst skrivarspråk är inställt som standard hindrar inte att ett program skickar utskriftsjobb som använder ett annat skrivarspråk.
Utskriftsområde Normal Helsida	Ställa in logiskt och fysiskt möjligt utskriftsområde. Anmärkningar: - Normal är standardinställningen. Om du försöker skriva ut data på en yta som har definierats som oskrivbar med inställningen Normal, kommer skrivaren att beskära bilden vid gränsen. - Med Helsida kan bilden flyttas till en yta som har definierats som oskrivbar med inställningen Normal. Inställningen påverkar endast sidor som skrivs ut med hjälp av en PCL 5-tolk och påverkar inte sidor som skrivs ut med en PCL XL- eller PostScript-tolk.
Ladda ned till RAM Flashenhet	Ställa in lagringsplats för hämtningar. Anmärkningar: - RAM är fabriksinställt som standard. Lagring av nedladdningar i RAM-minnet är tillfälliga. - Om du lagrar hämtningar i ett flashminne placeras de i ett permanent minne. Hämtningarna finns kvar i flashminnet även efter att skrivaren har stängts av. - Det här menyalternativet visas endast om ett extra flashminneskort är installerat.
Spara resurser På Av	Ange hur skrivaren ska hantera tillfälliga nedladdningar, t.ex. teckensnitt och makron som sparas i RAM-minnet, när skrivaren tar emot ett utskriftsjobb som kräver mer minne än vad som finns tillgängligt. Anmärkningar: - Av är fabriksinställt som standard. Med inställningen Av håller skrivaren bara kvar nedladdningar tills minnet behövs. Hämtningar raderas för att utskriftsjobb ska kunna bearbetas. - Med inställningen På håller skrivaren kvar hämtningarna när skrivarspråket ändras och skrivaren återställs. Om skrivaren får slut på minne så visas 38 Minnet är fullt på skrivarens skärm, men nedladdningar raderas inte.

menyn Efterbehandling

Använd	För att
Sidor (Duplex) 1-sidigt 2-sidigt	Ange om dubbelsidig utskrift är inställd som standard för alla utskriftsjobb. Anmärkningar: • "1-sidigt" är fabriksinställt som standard. • Du kan ställa in dubbelsidig utskrift i programvaran. För Windows-användare: 1 Klicka på Arkiv > Skriv ut. 2 Klicka på Egenskaper, Inställningar, Alternativ eller Format. För Macintosh-användare: 1 Klicka på Arkiv > Skriv ut. 2 Justera inställningarna i utskriftsdialogrutan och på snabbmenyerna.
Dubbelsidig bindning Långsida Kortsida	Ange hur dubbelsidiga sidor ska bindas och skrivas ut. Anmärkningar: • Långsida är fabriksinställt som standard. Med Långsida binds sidorna samman längs långsidan (vänsterkant för stående och överkant för liggande). • Med Kortsida binds sidorna samman längs kortsidan (överkant för stående och vänsterkant för liggande).
Kopior 1–999	Ange standardantalet kopior för varje utskriftsjobb. Obs! 1 är fabriksinställningen.
Tomma sidor Skriv inte ut Skriv ut	Ange om tomma sidor ska infogas i ett utskriftsjobb. Obs! Skriv inte ut är fabriksinställt som standard.
Sortera (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Stapla utskriftsjobbets sidor i följd vid utskrift av flera kopior. Obs! "(1,2,3) (1,2,3)" är fabriksinställt som standard.
Skiljeblad Av Mellan kopior Mellan jobb Mellan sidor	Ange om tomma skiljeark ska infogas. Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Med inställningen Mellan kopior infogas ett tomt ark mellan varje kopia av ett utskriftsjobb om inställningen för Sortera är inställd på (1,1,1) (2,2,2). Om Sortera är inställt på (1,2,3) (1,2,3) infogas ett tomt ark mellan varje uppsättning utskrivna sidor, till exempel efter alla sidor 2 och efter alla sidor 3. • Med Mellan jobb infogas ett tomt ark mellan utskriftsjobb. • Med inställningen Mellan sidor infogas ett tomt ark mellan alla sidor i ett utskriftsjobb. Den här inställningen är praktisk när du skriver ut på OH-film eller vill lägga in tomma sidor i ett dokument.
Skiljebladskälla Fack [x] Universalarkmatare	Ange papperskällan för skiljearken. Obs! Fack 1 (standardfack) är fabriksinställt som standard.

Använd	För att
Pappersspar Av 2-upp 3-upp 4-upp 6-upp 9-upp 12-upp 16-upp	Skriva ut flera originalsidor i förminskat format på ena sidan av ett papper. Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Det valda antalet är antalet sidbilder som skrivs ut per sida.
Pappersbesparingsordning Horisontellt Omvänt horisontellt Omvänt vertikalt Vertikalt	Ange placeringen av flera bilder på en sida när Pappersspar används. Anmärkningar: • Horisontellt är fabriksinställt som standard. • Placeringen beror på antalet sidor och på om de är stående eller liggande.
Pappersbesparingsriktning Auto Liggande Stående	Ange riktningen för flersidiga dokument. Obs! Automatisk är standardinställningen. Skrivaren väljer mellan stående och liggande orientering.
Papperssparkant Ingen Heltäckande	Skriva ut en kant när du använder Pappersspar. Obs! Ingen är fabriksinställt som standard.

menyn Kvalitet

Använd	För att
Utskr-upplösning 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 bildkvalitet 2400 bildkvalitet	Ange den utskrivna upplösningen i punkter per tum. Obs! 600 dpi är fabriksinställt som standard.
Pixelökning Av Teckensnitt Horisontellt Vertikalt Båda riktningarna	Aktivera fler pixlar för utskrift i grupp för tydlighet, för att förbättra bilder horisontellt eller vertikalt eller för att förbättra teckensnitt. Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Tonersvärta 1–10	Göra utskriften ljusare eller mörkare. Anmärkningar: • Fabriksinställningen är 8. • Om du väljer en lägre siffra kan du spara toner.

Använd	För att
Förbättra tunna linjer På Av	Aktivera utskriftsinställning för filer som arkitekturritningar, kartor, elscheman eller flödesscheman. Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Du kan ställa in alternativet från skrivarprogramvaran. För Windows-användare, klickar du på Fil > Skriv ut. Sedan klickar du på Egenskaper, Inställningar, Alternativ eller Installation. Om du är Macintosh-användare väljer du Arkiv > > Skriv ut och justerar sedan inställningarna från utskriftsdialogrutan och sammanhangsmenyerna. • Om du vill ställa in det här alternativet med den inbyggda webbservern skriver du nätverksskrivarens IP-adress i webbläsarens adressfält.
Gråkorrigering Auto Av	Justera automatiskt den kontrastförbättring som används för bilder. Obs! Auto är fabriksinställt som standard.
Ljusstyrka –6 till 6	Justera utskriften genom att göra den antingen ljusare eller mörkare. Du kan spara toner genom att göra utskrifterna ljusare. Obs! Fabriksinställningen är 0.
Kontrast 0–5	Justera kontrasten i utskrivna objekt. Obs! Fabriksinställningen är 0.

Menyn XPS

Använd	För att
Skriv ut felsidor Av På	Skriva ut en sida med information om felen, inklusive XML-markupfel. Obs! Av är fabriksinställt som standard.

Menyn PostScript

Använd	För att
Skriv ut PS-fel På Av	Skriv ut en sida med PostScript-fel. Obs! Av är fabriksinställt som standard.
PS-uppstartsäge På Av	Avaktivera SysStart-filen. Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Teckensnittsprioritet Inbyggd Flashenhet	Ställ in sökordningen för teckensnitt. Anmärkningar: • Inbyggd är fabriksinställningen. • För att det här menyalternativet ska vara tillgängligt måste ett formaterat flashminneskort ha installerats och fungera ordentligt. • Se till att flashminneskortet inte är läs-/skriv-, skriv- eller lösenordsskyddat. • Jobb-buffertstorleken får inte vara inställd på 100 %.

MS312 och MS317 – utskriftsinställningar

menyn Verktyg

Använd	För att
Formatera flashenhet Ja Nej	Formatera flashminnet. Varning – risk för skador: Stäng inte av skrivaren medan flashminnet formateras. Anmärkningar: - Med flashminne menas det minne som har lagts till i skrivaren i och med att ett flashminneskort har installerats. - Om du väljer Ja raderas allting som är sparat i flashminnet. - Om du väljer Nej avbryts formateringsbegäran. - Det extra flashminneskortet får inte vara läs- och skrivskyddat eller skrivskyddat. - Det här menyalternativet visas bara om ett fungerande flashminne har installerats på skrivaren.
Aktivera hexspårning	Isolera orsaken till ett utskriftsproblem. Anmärkningar: - När funktionen är aktiverad skrivs alla data som skickas till skrivaren ut i hexadecimal- och teckenformat, och inga kontrollkoder utförs. - Du avslutar eller avaktiverar hexspårning genom att starta om skrivaren.
Täckningsuppskattning Av På	Visa en uppskattning av den procentuella täckningen av toner på en sida. Uppskattningen skrivs ut på en separat sida i slutet av varje utskriftsjobb. Obs! Av är fabriksinställt som standard.

menyn PCL-emulering

Använd	För att
Teckensnittskälla Inbyggd Hämta Flashenhet Alla	Ange hur många teckensnittsuppsättningar som ska användas för menyn Teckensnittsnamn. Anmärkningar: - Inbyggd är fabriksinställt som standard. Det här visar standardteckensnittsuppsättningarna som har hämtats till RAM-minnet. - Hämta visar alla teckensnitt som har hämtats till RAM-minnet. - Med Flashminne visas alla teckensnitt som finns för det alternativet. Tillvalsflashminnet måste vara rätt formaterat och får inte vara läs- och skrivskyddat, skrivskyddat eller lösenordsskyddat. - Med Alla visas de teckensnitt som är tillgängliga för alla alternativ.
Teckensnittsnamn Courier 10	Identifiera ett visst teckensnitt och var det lagras. Obs! Courier 10 är fabriksinställt som standard. Med det här visas teckensnittsnamn, teckensnitts-ID och förvaringsplats i skrivaren. Förkortningarna för teckensnittskälla är R för Inbyggt, F för Flashminne och D för Hämtat.

Använd	För att
Symboluppsättning 10U PC-8 12U PC-850	Ange symboluppsättningen för varje teckensnittsnamn. Anmärkningar: • 10U PC-8 är fabriksinställt som standard i USA. 12U PC-850 är fabriksinställt som standard internationellt. • En symboluppsättning är en uppsättning alfabetiska och numeriska tecken, skilletecken och specialtecken. I symboluppsättningar finns tecken som är speciella för vissa språk eller program, t.ex. matematiska symboler för vetenskapliga texter. Bara de symboluppsättningar som kan hanteras visas.
PCL-emuleringsinst. Punktstorlek 1,00–1008,00	Ändra punktstorleken för skalbara typografiska teckensnitt. Anmärkningar: • Fabriksinställningen är 12. • Punktstorlek avser höjden på tecknen. En punkt är ungefär lika med 0,3 mm. • Punktstorlekar kan ökas eller minskas i steg om 0,25 punkter.
PCL-emuleringsinst. Breddsteg 0,08–100	Ange breddsteg för skalbara teckensnitt med fast bredd. Anmärkningar: • Fabriksinställningen är 10. • Med Breddsteg menas antalet fasta tecken per tum (cpi). • Breddsteget kan ökas eller minskas i steg om 0,01 cpi. • För icke-skalbara teckensnitt med fast bredd visas breddsteget på skärmen, men det går inte att ändra.
PCL-emuleringsinst. Riktning Stående Liggande	Ange orienteringen av texten och bilderna på sidan. Anmärkningar: • Stående är fabriksinställt som standard. Stående skriver ut text och bilder parallellt med papperets kortsida. • Liggande skriver ut text och bilder parallellt med papperets långsida.
PCL-emuleringsinst. Rader per sida 1–255	Ange hur många rader som ska skrivas ut per sida. Anmärkningar: • 60 är fabriksinställt som standard i USA. 64 är fabriksinställt som standard internationellt. • Skrivaren ställer in avståndet mellan raderna enligt inställningarna i Rader per sida, Pappersstorlek och Riktning. Välj önskad pappersstorlek och riktning innan du ändrar Rader per sida.
PCL-emuleringsinst. A4-bredd 198 mm 203 mm	Ställ in skrivaren för utskrift på A4-papper. Anmärkningar: • 198 mm är fabriksinställt som standard. • Inställningen 203 mm anger en sidbredd som ger utrymme för 80 tecken med breddsteget 10.
PCL-emuleringsinst. Auto CR efter LF På Av	Ange om skrivaren automatiskt ska utföra en vagnretur (CR) efter ett radmatningskommando (LF). Obs! Av är fabriksinställt som standard.

Använd	För att
PCL-emuleringsinst. Auto LF efter CR På Av	Ange om skrivaren automatiskt ska utföra en radmatning (LF) efter ett vagnreturkommando (CR). Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Omnumr. fack Tilldela univ.arkmatare Av Inget 0 - 199 Ange fack [x] Av Inget 0 - 199 Tilldela man. papper Av Inget 0 - 199 Tilldela manuellt kuvert Av Inget 0 - 199	Konfigurera skrivaren för arbete med skivarprogram eller program som använder olika källtilldelningar för fack och matare. Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Ingen kan inte väljas. Det här visas bara när det väljs genom PCL5-tolken. Ingen ignorerar även kommandot om att välja pappersmatning. • 0–199 tillåter att en anpassad inställning används.
Omnumr. fack Visa fabriksinställningar Univ.mat.stand=8 Mag.1 standard=1 Mag.4 standard=1 Mag.5 standard=1 Mag.20 standard=1 Mag.21 standard=1 Kuvertstandard=6 Man. papper, std = 2 Man.kuv.stand.=3	Visa den fabriksinställning som har tilldelats varje fack eller matare.
Omnumr. fack Återställ original Ja Nej	Återställa alla inställningar för fack och matare till fabriksinställningarna.

MS315, MS415 och MS417 – utskriftsinställningar

Utskriftsinformation, meny

Obs! Det här menyalternativet visas endast om ett extra flashminneskort är installerat.

Använd	För att
Jobbinformationslogg Av På	Ange om skrivaren ska skapa en logg över de utskriftsjobb som den tar emot. Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Jobbinformationsverktyg	Skriva ut och ta bort loggfiler eller exportera loggfiler till en flashenhet.
Informationsloggsintervall Varje dag Varje vecka Varje månad	Ange hur ofta en loggfil ska skapas. Obs! Varje månad är standardinställningen.
Logga åtgärd i slutet på intervall Inget E-posta aktuell logg E-posta och ta bort aktuell logg Lägg upp aktuell logg Lägg upp och ta bort aktuell logg	Ange hur skrivaren ska reagera när tröskelintervallet upphör att gälla. Obs! Ingen är fabriksinställt som standard.
Logga Nästan full-nivå Av 1–49 för flashminneskort	Ange hur stor loggfilen får vara innan skrivaren utför åtgärden Logga åtgärd vid Nästan full. Obs! Fabriksinställningen är 5.
Logga åtgärd vid Nästan full Inget E-posta aktuell logg E-posta och ta bort aktuell logg E-posta och ta bort den äldsta loggen Lägg upp aktuell logg Lägg upp och ta bort aktuell logg Lägg upp och ta bort äldsta loggen Ta bort aktuell logg Ta bort äldsta loggen Ta bort alla loggar Ta bort alla utom aktuell	Ange hur skrivaren ska reagera när flashminnet nästan är fullt. Anmärkningar: - Ingen är fabriksinställt som standard. - Värdet som anges i Logga Nästan full-nivå avgör när den här åtgärden ska utföras.
Logga åtgärd vid Full Inget E-posta och ta bort aktuell logg E-posta och ta bort den äldsta loggen Lägg upp och ta bort aktuell logg Lägg upp och ta bort äldsta loggen Ta bort aktuell logg Ta bort äldsta loggen Ta bort alla loggar Ta bort alla utom aktuell	Ange hur skrivaren ska reagera när flashminnesanvändningen når maxgränsen (100 MB). Obs! Ingen är fabriksinställt som standard.
URL till postloggar	Ange var skrivaren ska lägga upp utskriftsinformationsloggar.
E-postadress för att skicka loggar	Ange den e-postadress som enheten ska skicka utskriftsinformationsloggar till.

Använd	För att
Loggfilsprefix	Ange det prefix du vill använda för loggfilens namn. Obs! Det aktuella värdnamnet som är angivet i TCP/IP-menyn används som standardloggfilsprefix.

menyn Verktyg

Använd	För att
Formatera flashenhet Ja Nej	Formatera flashminnet. Varning – risk för skador: Stäng inte av skrivaren medan flashminnet formateras. Anmärkningar: - Om du väljer Ja raderas allting som är lagrat i flashminnet. - Om du väljer Nej avbryts formateringsbegäran. - Med flashminne menas det minne som har lagts till i skrivaren i och med att ett flashminneskort har installerats. - Det extra flashminneskortet får inte vara läs- och skrivskyddat eller skrivskyddat. - Det här menyalternativet visas bara om ett fungerande flashminne har installerats på skrivaren.
Aktivera hexspårning	Isolera orsaken till ett utskriftsproblem. Anmärkningar: - När funktionen är aktiverad skrivs alla data som skickas till skrivaren ut i hexadecimal- och teckenformat, och inga kontrollkoder utförs. - Du avslutar eller avaktiverar hexspårning genom att starta om skrivaren.
Täckningsuppskattning Av På	Visa en uppskattning av den procentuella täckningen av toner på en sida. Uppskattningen skrivs ut på en separat sida i slutet av varje utskriftsjobb. Obs! Av är fabriksinställt som standard.

Menyn PDF

Använd	För att
Skala för att passa Ja Nr	Skala sidinnehållet för att passa den valda pappersstorleken. Obs! Nej är fabriksinställningen.
Anteckningar Skriv inte ut Utskrift	Skriva ut anteckningar i en PDF-fil. Obs! Skriv inte ut är fabriksinställt som standard.

menyn PCL-emulering

Använd	För att
Teckensnittskälla Inbyggd Hämta Flashenhet Alla	Ange hur många teckensnittsuppsättningar som ska användas för menyn Teckensnittsnamn. Anmärkningar: - Inbyggd är fabriksinställt som standard. Det här visar standardteckensnittsuppsättningarna som har hämtats till RAM-minnet. - Hämta visar alla teckensnitt som har hämtats till RAM-minnet. - Med Flashminne visas alla teckensnitt som finns för det alternativet. Tillvalsflashminnet måste vara rätt formaterat och får inte vara läs- och skrivskyddat, skrivskyddat eller lösenordsskyddat. - Med Alla visas de teckensnitt som är tillgängliga för alla alternativ.
Teckensnittsnamn Courier 10	Identifiera ett visst teckensnitt och var det lagras. Obs! Courier 10 är fabriksinställt som standard. Courier 10 visar teckensnittsnamn, teckensnitts-ID och förvaringsplatsen i skrivaren. Förkortningarna för teckensnittskälla är R för Inbyggt, F för Flashminne och D för Hämtat.
Symboluppsättning 10U PC-8 12U PC-850	Ange symboluppsättningen för varje teckensnittsnamn. Anmärkningar: 10U PC-8 är fabriksinställt som standard i USA. 12U PC-850 är fabriksinställt som standard internationellt. - En symboluppsättning är en uppsättning alfabetiska och numeriska tecken, skiljetecken och specialtecken. I symboluppsättningar finns tecken som är speciella för vissa språk eller program, t.ex. matematiska symboler för vetenskapliga texter. Bara de symboluppsättningar som kan hanteras visas.
PCL-emuleringsinst. Punktstorlek 1,00–1008,00	Ändra punktstorleken för skalbara typografiska teckensnitt. Anmärkningar: - Fabriksinställningen är 12. - Punktstorlek avser höjden på tecknen. En punkt är ungefär lika med 0,3 mm. - Punktstorlekar kan ökas eller minskas i steg om 0,25 punkter.
PCL-emuleringsinst. Breddsteg 0,08–100	Ange breddsteg för skalbara teckensnitt med fast bredd. Anmärkningar: - Fabriksinställningen är 10. - Med Breddsteg menas antalet fasta tecken per tum (dpi). - Breddsteget kan ökas eller minskas i steg om 0,01 dpi. - För icke-skalbara teckensnitt med fast bredd visas breddsteget på skärmen, men det går inte att ändra.
PCL-emuleringsinst. Riktning Stående Liggande	Ange orienteringen av texten och bilderna på sidan. Anmärkningar: - Stående är fabriksinställt som standard. Stående skriver ut text och bilder parallellt med papperets kortsida. - Liggande skriver ut text och bilder parallellt med papperets långsida.

Använd	För att
PCL-emuleringsinst. Rader per sida 1–255	Ange hur många rader som ska skrivas ut per sida. Anmärkningar: 60 är fabriksinställt som standard i USA. 64 är fabriksinställt som standard internationellt. - Skrivaren ställer in avståndet mellan raderna enligt inställningarna i Rader per sida, Pappersstorlek och Riktning. Välj önskad pappersstorlek och riktning innan du ändrar Rader per sida.
PCL-emuleringsinst. A4-bredd 198 mm 203 mm	Ställ in skrivaren för utskrift på A4-papper. Anmärkningar: 198 mm är fabriksinställt som standard. - Inställningen 203 mm anger en sidbredd som ger utrymme för 80 tecken med breddsteget 10.
PCL-emuleringsinst. Auto CR efter LF På Av	Ange om skrivaren automatiskt ska utföra en vagnretur (CR) efter ett radmatningskommando (LF). Obs! Av är fabriksinställt som standard.
PCL-emuleringsinst. Auto LF efter CR På Av	Ange om skrivaren automatiskt ska utföra en radmatning (LF) efter ett vagnreturkommando (CR). Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Omnumr. fack Ange flerfunktionsmatare Av Inget 0 - 199 Ange fack [x] Av Inget 0 - 199 Tilldela man. papper Av Inget 0 - 199 Tilldela manuellt kuvert Av Inget 0 - 199	Konfigurera skrivaren för arbete med skrivarprogram eller program som använder olika källtilldelningar för fack och matare. Anmärkningar: - Av är fabriksinställt som standard. - Ingen kan inte väljas. Det här visas bara när det väljs genom PCL5-tolken. Ingen ignorerar även kommandot om att välja pappersmatning. 0–199 tillåter att en anpassad inställning används.

Använd	För att
Omnumr. fack Visa fabriksinställningar Univ.mat.stand=8 Mag.1 standard=1 Mag.2 standard=4 Mag.3 standard=5 Mag.4 stand.=20 Mag.5 stand.=21 Kuvertstandard=6 Man. papper, std = 2 Man.kuv.stand.=3	Visa den fabriksinställning som har tilldelats varje fack eller matare.
Omnumr. fack Återställ original Ja Nej	Återställa alla inställningar för fack och matare till fabriksinställningarna.

Menyn HTML

Använd	För att
Teckensnittsnamn Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO
	Ange standardteckensnitt för HTML-dokument. Obs! Teckensnittet Times används i HTML-dokument om inget annat teckensnitt har angetts.

Använd	För att
Teckenstorlek 1–255 pt	Ange standardteckenstorlek för HTML-dokument. Anmärkningar: • 12 pt är fabriksinställningen. • Teckensnittsstorleken kan utökas i steg om en punkt.
Skala 1–400%	Skala standardteckensnittet för HTML-dokument. Anmärkningar: • 100 % är fabriksinställningen. • Skalningen kan utökas i steg om 1 %.
Riktning Stående Liggande	Ange sidriktning för HTML-dokument. Obs! Stående är standardinställningen.
Marginalstorlek 8–255 mm	Ange sidmarginal för HTML-dokument. Anmärkningar: • 19 mm är fabriksinställningen. • Marginalstorleken kan utökas i steg om 1 mm.
Bakgrunder Skriv inte ut Skriv ut	Ange om bakgrunder i HTML-dokument ska skrivas ut. Obs! Skriv ut är fabriksinställningen.

Menyn Bild

Använd	För att
Auto-anpassa På Av	Ställa in optimal pappersstorlek, skalning och riktning. Obs! På är standardinställningen. Den åsidosätter inställningar för skalning och riktning för vissa bilder.
Invertera På Av	Invertera monokroma tvåtonsbilder. Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Inställningen gäller inte för GIF- och JPEG-bilder.
Skalning Ankare överst vänster Bästa passning Ankare i mitten Anpassa höjd/bredd Anpassa höjd Anpassa bredd	Skala bilden så att den passar den valda pappersstorleken. Anmärkningar: • Bästa passning är fabriksinställningen. • När Autoanpassa är På ställs Skalning automatiskt in på Bästa passning.
Riktning Stående Liggande Omvänt stående Omvänt liggande	Ange bildriktning. Obs! Stående är standardinställningen.

MS315, MS415 och MS417 – menyn Hjälp

Hjälpmenyn

Menyn Hjälp består av en serie hjälpsidor som lagras i skrivaren som PDF-filer. De innehåller information om hur skrivaren används och hur olika uppgifter utförs.

Filerna finns på engelska, franska, tyska och spanska i skrivaren. Andra översättningar finns på <http://support.lexmark.com>.

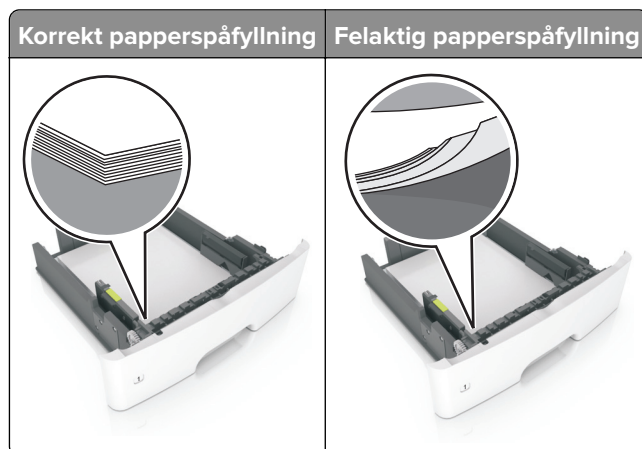
Använd	För att
Skriv ut alla handböcker	Skriv ut alla guider.
Utskriftskvalitet	Skriv ut information om hur du löser problem med utskriftskvalitet.
Guide för utskrift	Skriv ut information om hur du fyller på papper och andra specialmedia.
Utskriftsmaterialguide	Skriv ut en lista över de pappersstorlekar som kan användas i fack och matare.
Guide för utskriftsfel	Skriv ut information om hur du löser utskriftsfel.
Menyöversikt	Skriv ut en lista över menyer och inställningar på skrivarens kontrollpanel.
Informationsguide	Skriv ut en guide om hur du hittar ytterligare information.
Anslutningsguide	Skriv ut information om hur du ansluter skrivaren lokalt (USB) eller till ett nätverk.
Flyttguide	Skriv ut instruktioner om hur du flyttar skrivaren på ett säkert sätt.
Guide för förbrukningsmaterial	Skriv ut artikelnummer för beställning av förbrukningsmaterial.

Åtgärda pappersstopp

Undvika pappersstopp

Fylla på papper på rätt sätt

- Se till att pappret ligger plant i facket.



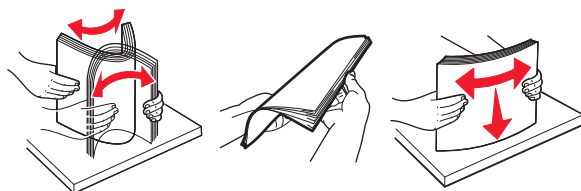
- Fyll inte på eller ta bort ett fack när skrivaren skriver ut.
- Lägg inte i för mycket papper. Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning.
- Skjut inte in papper i facket. Fyll på papper enligt bilden.



- Se till att pappersstöden är rätt placerade och att de inte trycker hårt mot papperet eller kuverten.
- Skjut in facket ordentligt i skrivaren efter att du har fyllt på papper.

Använd rekommenderat papper

- Använd rekommenderat papper och specialmaterial.
- Lägg inte i papper som är skrynkliga, vikta, fuktiga eller böjda.
- Böj, lufta och justera papperskanterna innan du lägger i bunten.

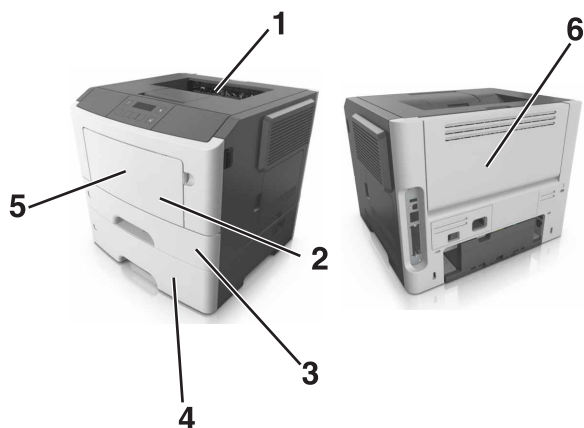


- Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda inte olika papper av olika storlek, vikt eller typ i samma fack.
- Kontrollera att inställningen för pappersstorlek och papperstyp har ställts in korrekt på datorn eller på skrivarens kontrollpanel.
- Förvara pappret enligt tillverkarens rekommendationer.

Hitta var papper har fastnat

Anmärkningar:

- Om StoppHjälp är aktiverat skickar skrivaren automatiskt tomma sidor eller sidor med ofullständiga utskrifter när en sida som fastnat avlägsnats. Sök i utskriften efter tomma sidor.
- Om Åtgärda pappersstopp är inställt på På eller Auto skriver skrivaren ut de sidor som fastnat en gång till.

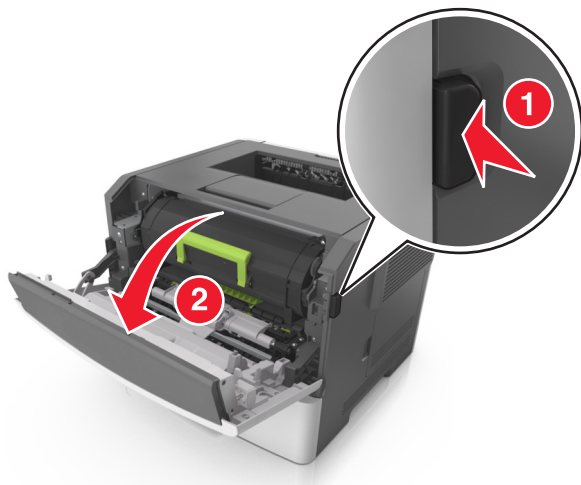


	Hitta pappersstopp
1	Standardfack
2	Flerfunktionsmatare
3	Fack 1
4	Fack [x]
5	Framlucka
6	Bakre lucka

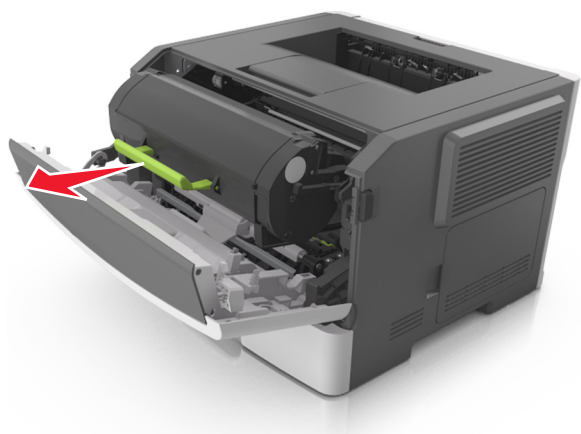
Pappersstopp i den främre luckan

 **VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

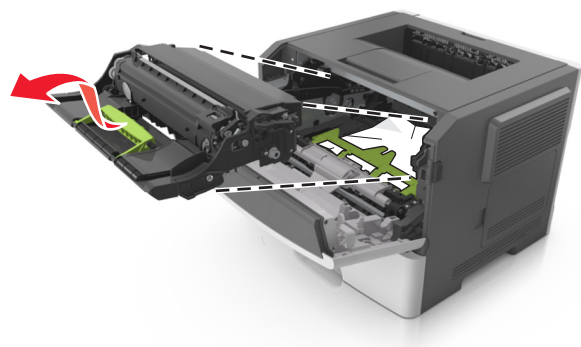
1 Öppna den främre luckan.



2 Ta bort tonerkassetten.

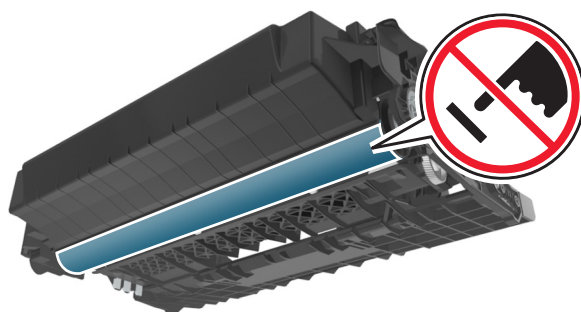


3 Ta bort bildhanteringsenheten.



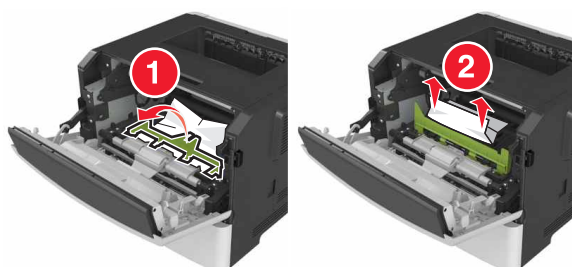
Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Lång exponering för ljus kan leda till problem med utskriftskvaliteten.

Varning – risk för skador: Rör inte fotoenhetens blanka cylinder som sitter på bildhanteringsenhetens undersida. Det kan påverka kvaliteten på kommande utskriftsjobb.



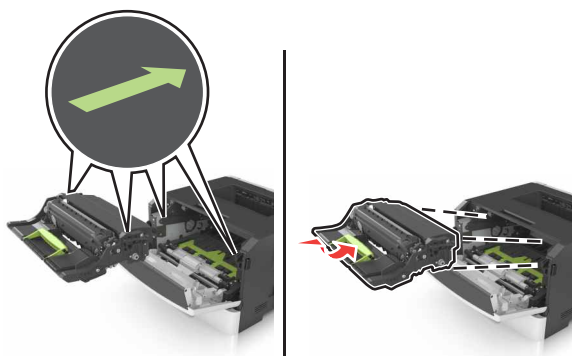
4 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.

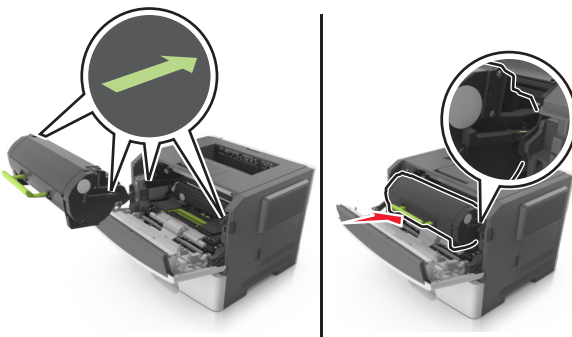


5 Sätt i bildhanteringsenheten.

Obs! Använd pilarna inuti skrivaren som stöd.



6 Sätt in tonerkassetten.



7 Stäng den främre luckan.

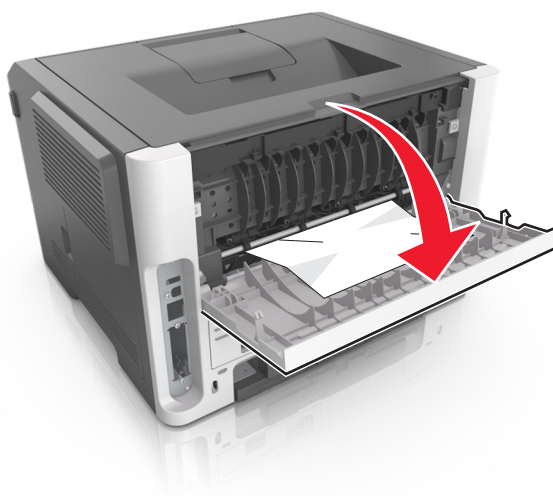
8 Tryck på **OK** på kontrollpanelen.

Pappersstopp i efterbehandlarens bakre lucka

1 Öppna den bakre luckan.

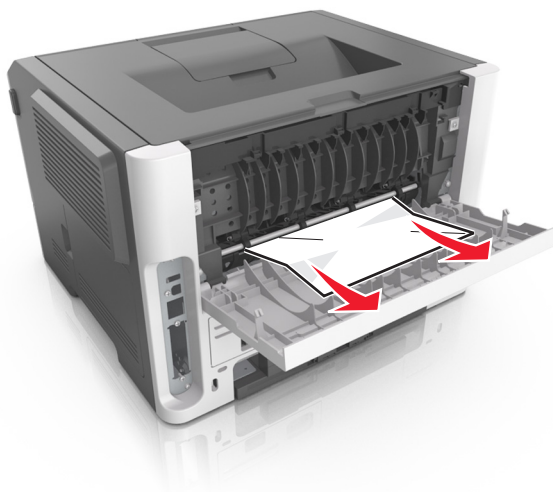


VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.



2 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



3 Stäng den bakre luckan.

4 Tryck på **OK** på kontrollpanelen.

Pappersstopp i standardfacket

- 1 Ta bort papperet som har fastnat.

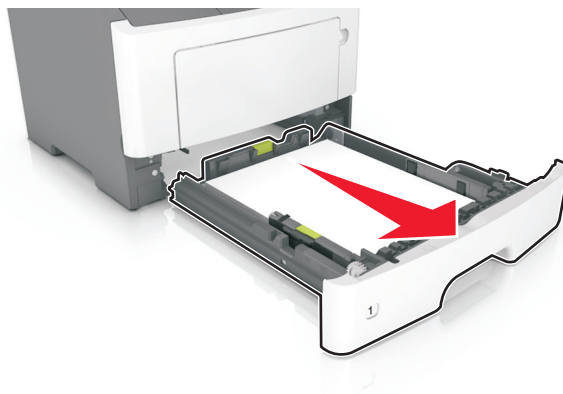
Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



- 2 Tryck på **OK** på kontrollpanelen.

Pappersstopp i enheten för dubbelsidig utskrift

- 1 Ta ut magasinet.



- 2 Ta bort papperet som har fastnat.

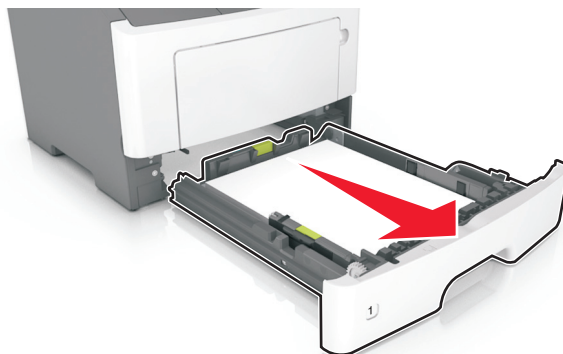
Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



- 3 Sätt tillbaka magasinet.

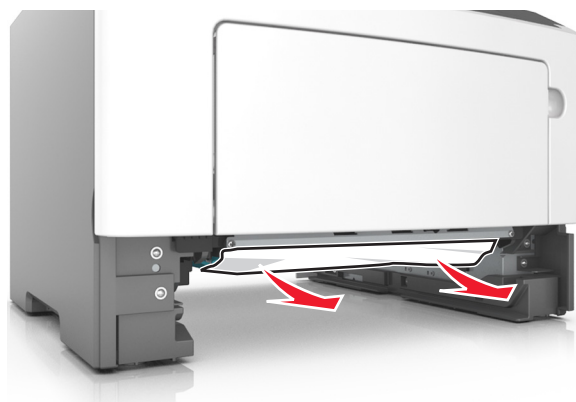
Pappersstopp i fack

- 1 Ta ut facket.



- 2 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



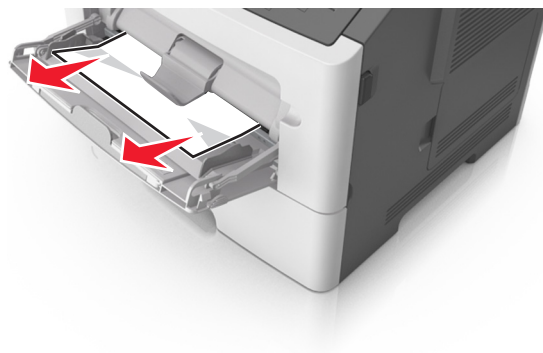
- 3 Sätt tillbaka facket.

- 4 Tryck på  på kontrollpanelen.

Pappersstopp i universalarkmataren

- 1 Ta bort papperet som har fastnat.

Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna.



2 Tryck på  på kontrollpanelen.

Underhålla skrivaren

Varning – risk för skador: Om du inte upprätthåller en så optimal skrivarprestanda som möjligt eller byter ut delar och förbrukningsmaterial kan skrivaren skadas.

Rengöra skrivaren

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du dra ut nätsladden ur eluttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.

Anmärkningar:

- Upprepa ungefär varannan månad.
- Skador på skrivaren som orsakats av att skrivaren har hanterats på felaktigt sätt täcks inte av skrivarens garanti.

- 1 Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- 2 Ta bort allt papper från standardfacket och flerk Funktionsmataren.
- 3 Ta bort eventuellt damm, ludd och pappersbitar runt skrivaren med en mjuk borste eller en dammsugare.
- 4 Torka av skrivarens utsida med en fuktig, ren och luddfri trasa.

Anmärkningar:

- Använd inte vanliga rengöringsmedel, eftersom de kan skada skrivarens yta.
- Se till att skrivaren är helt torr överallt.

- 5 Anslut nätsladden till vägguttaget och slå sedan på skrivaren.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt ansluter du nätsladden direkt till lämpligt och jordat vägguttag som är i närheten av produkten och är lättillgängligt.

Kontrollera status för skrivarens delar och förbrukningsmaterial

Använda den inbyggda webbservern

- 1 Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress i adressfältet.

Anmärkningar:

- Visa skrivarens IP-adress i TCP/IP-avsnittet på menyn Nätverk/portar. IP-adressen visas som fyra nummergrupper som är åtskilda med punkter, till exempel 123.123.123.123.
- Om du använder en proxyserver inaktiverar du den tillfälligt för att kunna öppna webbsidan på rätt sätt.

- 2 Klicka på **Enhetsstatus**.

Använda kontrollpanelen

Beroende på vilken skrivarmodell du har kan du navigera till något av följande:

-  > **Rapporter** >  > **Enhetsstatistik** > 

Obs! Du kan se statusen för delar och förbrukningsartiklar i avsnittet "Förbrukningsinformation" för de utskrivna sidorna.

-  > **Status/förbrukningsmaterial** >  > **Visa förbrukningsmaterial** > 

Beräknat antal återstående sidor

Det beräknade antalet återstående sidor baseras på skrivarens senaste utskriftshistorik. Exaktheten kan variera betydligt och bero på många faktorer, till exempel aktuellt dokumentinnehåll, kvalitetsinställningar och andra skrivarinställningar.

Exaktheten i det beräknade antalet återstående sidor kan minska när den faktiska utskriftsförbrukningen skiljer sig från tidigare utskriftsförbrukning. Var medveten om att exaktheten kan variera innan du köper eller byter ut förbrukningsmaterial utifrån det beräknade antalet. Tills en lämplig utskriftshistorik är tillgänglig på skrivaren förutsätter inledande beräkningar framtida åtgång av förbrukningsartiklar utifrån internationella standardiseringskommissionens testmetoder och sidinnehåll.

* Deklarerad genomsnittlig kassettförbrukning för svart i enlighet med ISO/IEC 19752.

Beställa delar och förbrukningsartiklar

Om du vill beställa förbrukningsmaterial i USA kontaktar du Lexmark på 1-800-539-6275 där du kan få information om auktoriserade återförsäljare av Lexmark-tillbehör på orten. I andra länder eller regioner går du till www.lexmark.com eller kontaktar det ställe där du köpte skrivaren.

Obs! Alla livslängdsuppskattningar för förbrukningsenheterna förutsätter utskrift på vanligt papper i storlek US Letter eller A4.

Använda äkta delar och förbrukningsartiklar från Lexmark

Din Lexmark-skrivare är utformad att fungera bäst med äkta förbrukningsartiklar och reservdelar från Lexmark. Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka prestanda, driftsäkerhet, eller livslängd för skrivaren och dess bildhanteringskomponenter. Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka garantiskyddet. Skador som orsakas genom användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar omfattas inte av garantin. Alla livslängdsindikatorer är utformade för att fungera med Lexmarks förbrukningsartiklar och reservdelar och kan ge oförutsedda resultat om förbrukningsartiklar eller reservdelar från tredje part används. Användning av bildhanteringskomponenter utöver den avsedda livslängden kan skada din Lexmark-skrivare eller tillhörande komponenter.

Beställa tonerkassetter

Anmärkningar:

- Den beräknade kapaciteten för en kassett baseras på standarden ISO/IEC 19752.
- Extremt låg täckning under långa perioder kan minska den faktiska kapaciteten.

MS312-, MS315- och MS415-kassetter för returprogram

Artikel	USA och Kanada	EES	Övriga Europa, Mellanöstern och Afrika (RoEMEA)	Latinamerika-distribution (LAD)	Övriga Asien/Stillahavs-området (RoAP)	Australien och Nya Zeeland (ANZ)
Tonerkassett	50F1000	50F2000	50F5000	50F4000	50F3000	50F3000
Tonerkassett med hög kapacitet	50F1H00	51F2H00	51F5H00	50F4H00	50F3H00	50F3H00
Tonerkassett med extra hög kapacitet*	50F1X00	50F2X00	50F5X00	50F4X00	50F3X00	50F3X00

* Den här kassetten kan endast användas i skrivarmodellen MS415.
Om du vill ha mer information om vilka länder som finns i varje område går du till www.lexmark.com/regions.

Vanliga MS312-, MS315- och MS415-kassetter

Artikel	Hela världen
Tonerkassett med hög kapacitet	51F0HA0
Tonerkassett med extra hög kapacitet*	50F0XA0

* Den här kassetten kan endast användas i skrivarmodellen MS415.
Om du vill ha mer information om vilka länder som finns i varje område går du till www.lexmark.com/regions.

MS317- och MS417-kassetter för returprogram

Artikel	USA och Kanada	EES	Övriga Europa, Mellanöstern och Afrika (RoEMEA)	Latinamerika-distribution (LAD)	Övriga Asien/Stillahavs-området (RoAP)	Australien och Nya Zeeland (ANZ)
Tonerkassett	51B1000	51B2000	51B5000	51B4000	51B3000	51B6000
Tonerkassett med hög kapacitet*	51B1H00	51B2H00	51B5H00	51B4H00	51B3H00	51B6H00

* Den här kassetten kan endast användas i skrivarmodellen MS417.
Om du vill ha mer information om vilka länder som finns i varje område går du till www.lexmark.com/regions.

Vanliga MS417- och MS317-kassetter

Artikel	Hela världen
Tonerkassett	51B00A0 ¹
Tonerkassett med hög kapacitet	51B0HA0 ²

¹ Det här förbrukningsmaterialet kan endast användas i skrivarmodellen MS317.
² Det här förbrukningsmaterialet kan endast användas i skrivarmodellen MS417.
Om du vill ha mer information om vilka länder som finns i varje område går du till www.lexmark.com/regions.

Beställa en bildhanteringsenhet

Extremt låg täckning under en längre tid kan göra så att bildhanteringsenhetsdelarna slutar att fungera innan tonern är slut i tonerkassetten.

Om du vill ha mer information om hur du byter ut bildhanteringsenheten kan du läsa instruktionsbladet som medföljde utbytesdelen.

Artikelnamn	Lexmarks returprogram	Normal
Bildhanteringsenhet	500Z	500ZA

Förvara förbrukningsmaterial

Skrivarens förbrukningsmaterial bör förvaras på en sval och ren plats. Förvara förbrukningsmaterialet med rätt sida uppåt i originalförpackningen tills det ska användas.

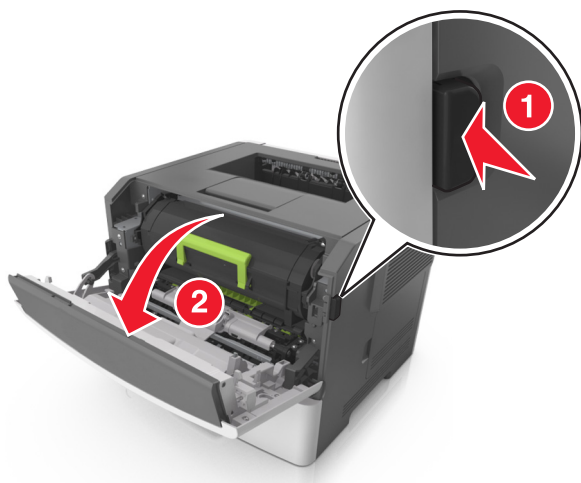
Utsätt inte förbrukningsmaterialet för:

- Direkt solljus
- Temperaturer över 35 °C
- Hög luftfuktighet 80 %
- Salthaltig luft
- Frätande gaser
- Dammiga miljöer

Byta ut förbrukningsmaterial

Byta ut tonerpatronen

- 1 Tryck på dörrupplåsningsknappen på skrivarens högra sida och öppna sedan den främre luckan.

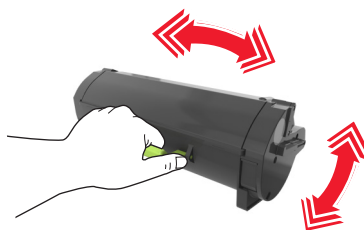


- 2 Dra ut tonerpatronen med hjälp av handtaget.



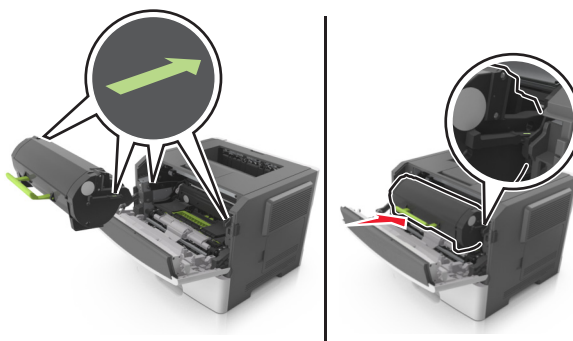
- 3 Packa upp tonerpatronen och ta bort allt förpackningsmaterial.

- 4 Fördela om tonern i den nya tonerpatronen genom att skaka den.



- 5 Installera tonerpatronen i skrivaren genom att rikta in pilarna på patronens sidskenor med pilarna på sidskenorna inuti skrivaren.

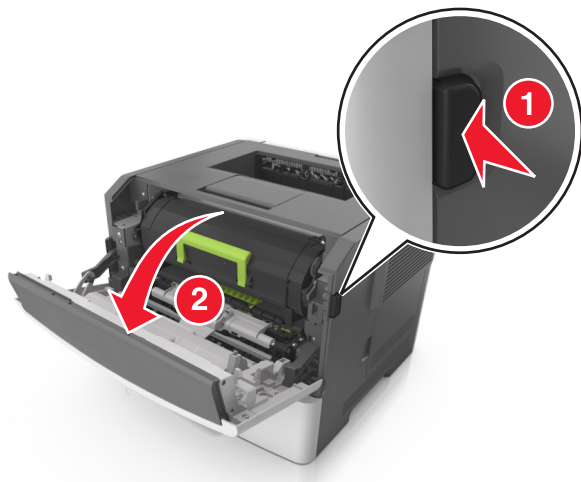
Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Om den utsätts för ljus under längre tid kan det bli problem med utskriftskvaliteten.



- 6 Stäng den främre luckan.

Byta ut bildhanteringsenheten

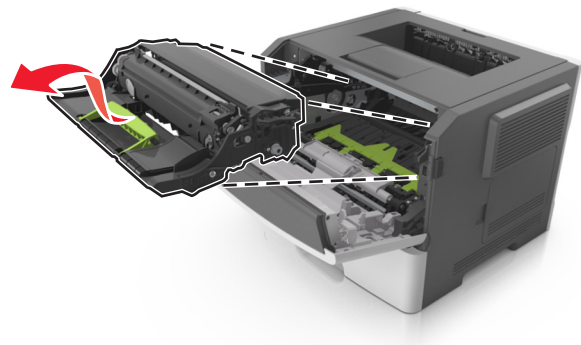
1 Tryck på dörrupplåsningsknappen på skrivarens högra sida och öppna sedan den främre luckan.



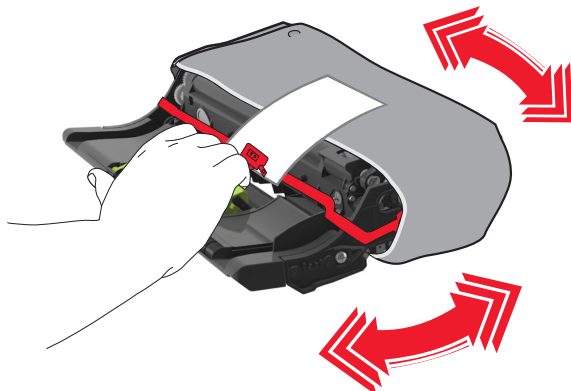
2 Dra ut tonerkassetten med hjälp av handtaget.



3 Lyft det gröna handtaget och dra ut bildhanteringsenheten ur skrivaren.



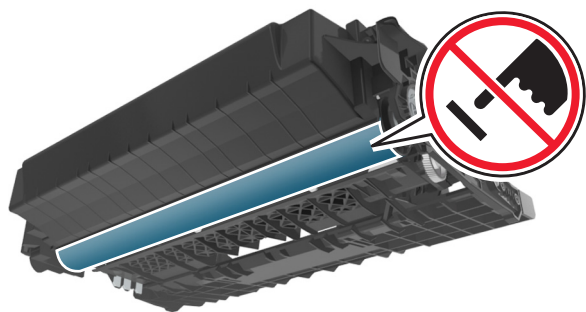
- 4 Packa upp den nya bildhanteringsenheten och skaka den.



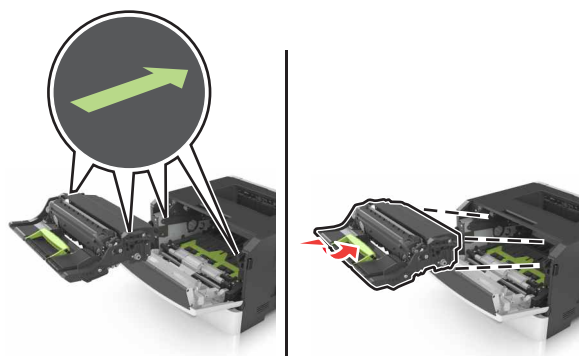
- 5 Ta bort allt förpackningsmaterial från bildhanteringsenheten.

Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Om den utsätts för ljus under längre tid kan det bli problem med utskriftskvaliteten.

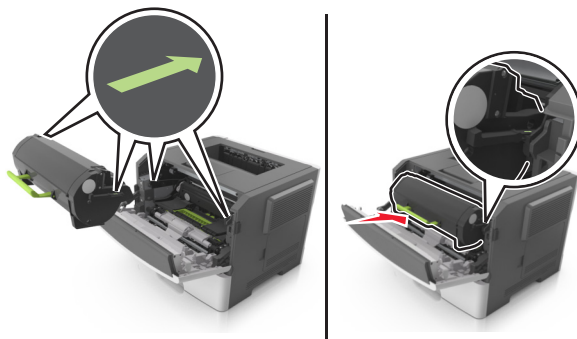
Varning – risk för skador: Vidrör inte fotoenhetens cylinder. Det kan påverka utskriftskvaliteten på kommande utskriftsjobb.



- 6 Installera bildhanteringsenheten i skrivaren genom att rikta in pilarna på enhetens sidskenor med pilarna på sidskenorna inuti skrivaren.



- 7 Installera tonerpatronen i skrivaren genom att rikta in pilarna på patronens sidskenor med pilarna på sidskenorna inuti skrivaren.



- 8 Stäng den främre luckan.

Flytta skrivaren

Flytta skrivaren till en annan plats

VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Skrivaren väger mer än 18 kg (40 lb) och det behövs minst två personer för att lyfta den säkert.

VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: För att undvika brandrisk eller att få en elektrisk stöt använd endast den nätsladd som levererades med produkten eller en utbytesnätsladd som godkänts av tillverkaren.

VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: När skrivaren ska flyttas följer du dessa riktlinjer för att undvika personskada eller att skrivaren skadas:

- Se till att alla luckor och fack är stängda.
- Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur eluttaget.
- Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren.
- Om skrivaren har en hjulbas kan den rullas till den nya platsen. Var försiktig när du går över hinder och avbrott i golvet.
- Om skrivaren inte har någon hjulbas, men har tillvalsack, lyfter du av skrivaren från tillvalsacken. Försök inte lyfta skrivaren och facken samtidigt.
- Använd handtagen när du lyfter skrivaren.
- Om ni transporterar skrivaren på en kärra måste den vara så stor att hela skrivarens bottenplatta får plats på den.
- Om ni transporterar maskintillval på kärra måste den vara så stor att respektive tillval får plats på den.
- Skrivaren måste alltid vara upprätt.
- Undvik kraftigt vibrerande rörelser.
- Se till att du inte har fingrarna under skrivaren när du ställer ner den.
- Se till att det finns tillräckligt med utrymme runt skrivaren.

Obs! Skador på skrivaren som uppkommit i samband med felaktig flyttning täcks inte av skrivarens garanti.

Skicka skrivaren

Om du ska skicka skrivaren bör du använda originalförpackningen eller ringa inköpsstället och få en flyttningssats.

Felsökning

Förstå skrivarmeddelanden

MS312 och MS317 – skrivarmeddelanden

Fack fullt. Ta bort papper.

Ta bort pappersbunten från standardfacket.

Kan ej sortera stort dokument [37]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Tryck på  på skrivarens kontrollpanel för att skriva ut den del av jobbet som redan har lagrats och börja sortera resten av jobbet.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

Kan ej defrag. flashminnet [37]

Prova med något/några av följande alternativ:

- På skrivarens kontrollpanel trycker du på  om du vill stoppa defragmenteringen och fortsätta skriva ut.
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data från skrivarminnet. På skrivarens kontrollpanel går du till:
 > **Inställningar** >  > **Utskriftsinställningar** >  > **Verktygsmenyn** >  > **Formatera flashminne** >  > **Ja** > 
- Installera mer skrivarminne.

Ändra [papperskällan] till [anpassad sträng], fyll på [riktning]

Prova något/några av följande alternativ:

- Fyll på facket eller arkmataren med rätt pappersstorlek och papperstyp. Ange pappersstorlek och papperstyp på pappersmenyn på kontrollpanelen och tryck sedan på .
- Välj **Ignorera** om du vill använda den pappersstorlek och papperstyp som finns tillgänglig i facket eller arkmataren.
- Avbryt utskriftsjobbet.

Ändra [papperskällan] till [namn på anpassad typ], fyll på [riktning]

Prova något/några av följande alternativ:

- Fyll på facket eller arkmataren med rätt pappersstorlek och papperstyp. Ange pappersstorlek och papperstyp på pappersmenyn på kontrollpanelen och tryck sedan på .
- Välj **Ignorera** om du vill använda den pappersstorlek och papperstyp som finns tillgänglig i facket eller arkmataren.
- Avbryt utskriftsjobbet.

Ändra [papperskällan] till [pappersstorlek], fyll på [riktning]

Prova något/några av följande alternativ:

- Fyll på facket eller arkmataren med rätt pappersstorlek och papperstyp. Ange pappersstorlek och papperstyp på pappersmenyn på kontrollpanelen och tryck sedan på .
- Välj **Ignorera** om du vill använda den pappersstorlek och papperstyp som finns tillgänglig i facket eller arkmataren.
- Avbryt utskriftsjobbet.

Ändra [papperskälla] till [papperstyp] [pappersstorlek], matning [riktning]

Prova något/några av följande alternativ:

- Fyll på facket eller arkmataren med rätt pappersstorlek och papperstyp. Ange pappersstorlek och papperstyp på pappersmenyn på kontrollpanelen och tryck sedan på .
- Välj **Ignorera** om du vill använda den pappersstorlek och papperstyp som finns tillgänglig i facket eller arkmataren.
- Avbryt utskriftsjobbet.

För komplex att skriva ut [39]

Prova med något/några av följande alternativ:

- På skrivarens kontrollpanel trycker du på  för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Reducera antalet teckensnitt och deras storlek, antalet bilder och deras komplexitet samt antalet sidor i utskriftsjobbet.
- Avbryt utskriftsjobbet.
- Installera mer skrivarminne.

Defekt flashminne [51]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Byt ut det defekta flashminneskortet.
- På skrivarens kontrollpanel trycker du på  för att ignorera meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

Flashminnet fullt [52]

Prova med något/några av följande alternativ:

- På skrivarens kontrollpanel trycker du på  för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data som lagrats i flashminnet. På skrivarens kontrollpanel går du till:

 > **Inställningar** >  > **Utskriftsinställningar** >  > **Verktygsmenyn** >  > **Formatera flashminne** >  > **Ja** > 

- Använd ett flashminneskort med större kapacitet.

Obs! Teckensnitt och makron som du hämtat och som inte tidigare sparats i flashminnet tas bort när skrivaren stängs av eller startas om.

Flashminnet oformaterat [53]

Prova med något/några av följande alternativ:

- På skrivarens kontrollpanel trycker du på  om du vill stoppa defragmenteringen och fortsätta skriva ut.
- Formatera flashminnet.

Obs! Om felmeddelandet kvarstår kan flashminnet vara defekt och behöva bytas ut.

Lågt minne, ingen Resursspar [35]

Prova med något/några av följande alternativ:

- På skrivarens kontrollpanel trycker du på  för att avaktivera Spara resurser, ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Installera mer skrivarminne.

Nätverksfel, port [x] [54]

Prova något eller några av följande alternativ:

- På skrivarens kontrollpanel trycker du på  för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Koppla från routern, vänta i 30 sekunder och anslut den sedan igen.
- Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå på skrivaren igen.
- Uppdatera den fasta programvaran för nätverk i skrivaren eller skrivarservern. Mer information finns på Lexmarks webbplats på <http://support.lexmark.com>.

Nätverksfel, standardport [54]

Prova något eller några av följande alternativ:

- På skrivarens kontrollpanel trycker du på  för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Koppla från routern, vänta i 30 sekunder och anslut den sedan igen.

- Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå på skrivaren igen.
- Uppdatera den fasta programvaran för nätverk i skrivaren eller skrivarservern. Mer information finns på Lexmarks webbplats på <http://support.lexmark.com>.

För kort papper [34]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på facket med rätt pappersstorlek.
- På skrivarens kontrollpanel trycker du på  för att ta bort meddelandet och skriva ut från ett annat fack.
- Kontrollera längd- och breddstöden och att papperet är ilagt på rätt sätt i facket.
- Se till att rätt pappersstorlek och papperstyp har angetts i dialogrutan Utskriftsegenskaper eller i dialogrutan Skriv ut.
- Kontrollera att korrekt inställningar för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel.
- Se till att pappersstorleken är korrekt inställd. Om t.ex. storleken i universalarkmataren är inställd på Universell kontrollerar du att papperet är tillräckligt stort för de data som skrivs ut.
- Avbryt utskriftsjobbet.

Starta om skrivaren. Kontrollera senaste jobbet.

På skrivarens kontrollpanel trycker du på  för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

Om du vill ha mer information kan du besöka <http://support.lexmark.com> eller kontakta kundtjänst.

Bakre USB-port avaktiverad [56]

Prova med något/några av följande alternativ:

- På skrivarens kontrollpanel trycker du på  för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
Obs! Skrivaren kasserar alla data som den har tagit emot via USB-porten.
- På skrivarens kontrollpanel ställer du in USB-buffert på Auto.

För många fack. Ta ut vissa. [58]

- 1 Slå av skrivaren.
- 2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.
- 3 Ta bort de extra facken.
- 4 Anslut nätsladden till eluttaget.
- 5 Slå på skrivaren igen.

MS315, MS415 och MS417 – skrivarmeddelanden

Ändra [papperskällan] till [anpassad sträng], fyll på [riktning]

Prova något/några av följande alternativ:

- Fyll på med rätt pappersstorlek och papperstyp i facket och tryck sedan på  på kontrollpanelen.
Obs! Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på kontrollpanelen.
- Välj **Använd aktuellt [papperskälla]** på kontrollpanelen för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut med aktuell pappersstorlek och papperstyp i magasinet.
- Avbryt utskriftsjobbet.

Ändra [papperskällan] till [namn på anpassad typ], fyll på [riktning]

Prova något/några av följande alternativ:

- Fyll på med rätt pappersstorlek och papperstyp i facket och tryck sedan på  på kontrollpanelen.
Obs! Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på kontrollpanelen.
- Välj **Använd aktuellt [papperskälla]** på kontrollpanelen för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut med aktuell pappersstorlek och papperstyp i magasinet.
- Avbryt utskriftsjobbet.

Ändra [papperskällan] till [pappersstorlek], fyll på [riktning]

Prova något/några av följande alternativ:

- Fyll på med rätt pappersstorlek och papperstyp i facket och tryck sedan på  på kontrollpanelen.
Obs! Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på kontrollpanelen.
- Välj **Använd aktuellt [papperskälla]** på kontrollpanelen för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut med aktuell pappersstorlek och papperstyp i magasinet.
- Avbryt utskriftsjobbet.

Ändra [papperskälla] till [papperstyp] [pappersstorlek], matning [riktning]

Prova något/några av följande alternativ:

- Fyll på med rätt pappersstorlek och papperstyp i facket och tryck sedan på  på kontrollpanelen.
Obs! Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp har angetts på pappersmenyn på kontrollpanelen.
- Välj **Använd aktuellt [papperskälla]** på kontrollpanelen för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut med aktuell pappersstorlek och papperstyp i magasinet.
- Avbryt utskriftsjobbet.

Komplex sida, en del data kanske inte skrevs ut [39]

Prova med något/några av följande alternativ:

- På skrivarens kontrollpanel trycker du på  för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Reducera antalet teckensnitt och deras storlek, antalet bilder och deras komplexitet samt antalet sidor i utskriftsjobbet.
- Avbryt utskriftsjobbet.
- Installera mer skrivarminne.

Konfiguration ändrad, vissa stoppade jobb återställdes inte [57]

Tryck på  på skrivarens kontrollpanel för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

Defekt flashtillval har upptäckts [51]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Byt ut det defekta flashminneskortet.
- På skrivarens kontrollpanel trycker du på  för att ignorera meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

Fel pappersstorlek, öppna [papperskälla] [34]

Obs! Papperskällan kan vara ett fack eller en arkmatare.

Prova något/några av följande alternativ:

- Fyll på papperskällan med rätt pappersstorlek.
- På skrivarens kontrollpanel trycker du på  för att ta bort meddelandet och skriva ut från en annan papperskälla.
- Kontrollera papperskällans längd- och breddstöd och att papperet har fyllts på korrekt.
- Se till att rätt pappersstorlek och papperstyp har angetts i inställningarna i dialogrutan Utskriftsegenskaper eller Skriv ut.
- Kontrollera att pappersstorlek och papperstyp har angetts på menyn Papper på kontrollpanelen.
- Se till att pappersstorleken är korrekt inställd. Om t.ex. storleken i flerfunktionsmataren är inställd på Universal kontrollerar du att papperet är tillräckligt stort för de data som skrivs ut.
- Avbryt utskriftsjobbet.

Otillräckligt minne för funktionen Spara resurser [35]

Prova med något/några av följande alternativ:

- På skrivarens kontrollpanel trycker du på  för att avaktivera Spara resurser, ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Installera mer skrivarminne.

Otillräckligt minne för att sortera utskrifter [37]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Välj  på skrivarens kontrollpanel för att skriva ut den del av jobbet som redan har lagrats och börja sortera resten av jobbet.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

Otillräckligt minne för defragmentering av flashminne [37]

Prova med något/några av följande alternativ:

- På skrivarens kontrollpanel trycker du på  om du vill stoppa defragmenteringen och fortsätta skriva ut.
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data från skrivarminnet. På skrivarens kontrollpanel går du till:
 > **Inställningar** >  > **Inställningar** >  > **Utskriftsinställningar** >  > **Verkttygsmenyn** >  > **Formatera flashminne** >  > **Ja** > 
 - Installera mer skrivarminne.

Otillräckligt minne, några lagrade jobb togs bort [37]

Tryck på  på skrivarens kontrollpanel för att ta bort meddelandet.

Otillräckligt minne, vissa lagrade jobb återställs inte [37]

Gör något av följande:

- Tryck på  på skrivarens kontrollpanel för att ta bort meddelandet.
- Ta bort andra lagrade jobb för att frigöra ytterligare skrivarminne.

Nätverk [x] programvarufel [54]

Prova något/några av följande alternativ:

- Tryck på  på skrivarens kontrollpanel för att fortsätta skriva ut.
- Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå på skrivaren igen.
- Uppdatera den fasta programvaran för nätverk i skrivaren eller skrivarservern. Om du vill ha mer information går du till <http://support.lexmark.com>.

Inte tillräckligt mycket utrymme i flashminnet för resurserna [52]

Prova med något/några av följande alternativ:

- På skrivarens kontrollpanel trycker du på  för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data som lagrats i flashminnet.

På skrivarens kontrollpanel går du till:

 > **Inställningar** >  > **Inställningar** >  > **Utskriftsinställningar** >  > **Verktygsmenyn** >  > **Formatera flashminne** >  > **Ja** > 

- Använd ett flashminneskort med större kapacitet.

Obs! Teckensnitt och makron som du hämtat och som inte tidigare sparats i flashminnet tas bort när skrivaren stängs av eller startas om.

Skrivaren behövde startas om. Det senaste jobbet är kanske ofullständigt.

På skrivarens kontrollpanel väljer du **Fortsätt** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

Mer information finns på <http://support.lexmark.com> och kan fås genom att kontakta kundtjänst.

Ta bort papper från standardfacket

Ta bort pappersbunten från standardfacket.

Fel i seriellt tillval [x] [54]

Prova något/några av följande alternativ:

- Kontrollera att den seriella kabeln är ordentligt ansluten och att det är rätt kabel för den seriella porten.
- Se till att parametrarna för det seriella gränssnittet (protokoll, baud, paritet och databitar) är rätt inställda i skrivaren och datorn.
- Tryck på  på skrivarens kontrollpanel för att fortsätta skriva ut.
- Stäng av skrivaren och sätt sedan på den igen.

SMTP-servern är inte inställd. Kontakta systemadministratören.

Tryck på  på skrivarens kontrollpanel för att ta bort meddelandet.

Obs! Om meddelandet visas igen, kontakta systemansvarig.

Standardnätverkprogramfel [54]

Prova något/några av följande alternativ:

- På skrivarens kontrollpanel trycker du på  för att bekräfta.
- Koppla från routern och vänta sedan i 30 sekunder och anslut den sedan igen.

- Stäng av skrivaren och sätt sedan på den igen.
- Uppdatera den fasta programvaran för nätverk i skrivaren eller skrivarservern. Mer information finns på Lexmarks webbplats på <http://support.lexmark.com>.

Standardparallellport avaktiverad [56]

- Tryck på  på skrivarens kontrollpanel för att ta bort meddelandet.

Anmärkningar:

- Skrivaren ignorerar alla data som den tagit emot via parallellporten.
- Kontrollera att menyn Parallellbuffert inte är inaktiverad.

Standard-USB-port avaktiverad [56]

Prova med något/några av följande alternativ:

- På skrivarens kontrollpanel trycker du på  för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
Obs! Skrivaren kasserar alla data som den har tagit emot via USB-porten.
- På skrivarens kontrollpanel ställer du in USB-buffert på Auto.

För många flashtillval har installerats [58]

- 1 Slå av skrivaren.
- 2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.
- 3 Ta bort det överflödiga flashminneskortet.
- 4 Anslut nätsladden till ett korrekt jordat vägguttag.
- 5 Slå på skrivaren igen.

För många fack anslutna [58]

- 1 Slå av skrivaren.
- 2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.
- 3 Ta bort de extra facken.
- 4 Anslut nätsladden till ett korrekt jordat vägguttag.
- 5 Slå på skrivaren igen.

Oformaterat flashminne har upptäckts [53]

Prova med något/några av följande alternativ:

- På skrivarens kontrollpanel trycker du på  om du vill stoppa defragmenteringen och fortsätta skriva ut.
- Formatera flashminnet.

Obs! Om felmeddelandet kvarstår kan flashminnet vara defekt och behöva bytas ut.

Alternativ utan stöd i plats [x] [55]

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.
- 3 Ta bort tillvalskortet som inte stöds från skrivarens systemkort och ersätt det med ett kort som stöds.
- 4 Anslut nätsladden till ett korrekt jordat vägguttag.
- 5 Sätt på skrivaren igen.

Webblänkservern är inte installerad. Kontakta systemadministratören.

Tryck på  på skrivarens kontrollpanel för att ta bort meddelandet.

Obs! Om meddelandet visas igen, kontakta systemansvarig.

Kassett och bildhanteringsenhet stämmer inte överens [41.xy]

- 1 Kontrollera om tonerkassetten och bildhanteringsenheten är Lexmark-auktoriserat *MICR*-material (Magnetic Ink Character Recognition) eller inte.
- 2 Byt ut tonerkassetten eller bildhanteringsenheten så att båda är Lexmark-auktoriserade MICR- eller icke-MICR-förbrukningsartiklar.

Anmärkningar:

- En lista med tillbehör som stöds finns i avsnittet "Beställa förbrukningsartiklar" i *Användarhandboken* eller på www.lexmark.com.
- Om du vill ha mer information om MICR går du till www.lexmark.com.

Kassett nära låg nivå [88.xy]

På skrivarens kontrollpanel kan du om det behövs välja  om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

Kassettnivå låg [88.xy]

Du kan behöva beställa en tonerkassett. På skrivarens kontrollpanel kan du om det behövs välja  om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

Mycket låg kassettnivå, [x] beräknade sidor återstår [88.xy]

Det kan hända att du mycket snart måste byta ut en tonerpatron. Mer information finns i avsnittet "Byta ut förbrukningsmaterial" i *Användarhandboken*.

På skrivarens kontrollpanel kan du om det behövs trycka på  om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

Stäng frontluckan

Stäng skrivarens frontlucka

Autentiseringsuppgifter ogiltiga. Utskriftsjobb avbrutet.

Ange de korrekta autentiseringsuppgifterna eller kontakta systemsupportansvarig.

Bildhanteringsenhet nära låg nivå [84.xy]

På skrivarens kontrollpanel kan du om det behövs välja  om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

Bildhanteringsenhet låg [84.xy]

Du kan behöva beställa en bildhanteringsenhet. På skrivarens kontrollpanel kan du om det behövs välja  om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

Bildhanteringsenhet mycket låg, [x] beräknade sidor återstår [84.xy]

Det kan hända att du mycket snart måste byta ut bildhanteringsenheten. Mer information finns i avsnittet "Byta ut förbrukningsmaterial" i *Användarhandboken*.

På skrivarens kontrollpanel kan du om det behövs trycka på  om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

Sätt i magasin [x]

Sätt i angivet magasin i skrivaren.

Fyll på [papperskällan] med [anpassad sträng] [riktning]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på det angivna facket eller mataren med papper av rätt storlek och typ.
- På skrivarens kontrollpanel trycker du på  för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

Obs! Om skrivaren hittar ett fack med rätt papperstyp och storlek, så matas papper från det facket. Om skrivaren inte hittar något fack med rätt pappersstorlek och papperstyp, så görs utskrifterna från standardpapperskällan.

- Avbryt det aktuella jobbet.

Fyll på [papperskälla] med [namn på anpassad typ] [riktning]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på facket eller mataren med rätt pappersstorlek och -typ.
- På skrivarens kontrollpanel trycker du på  för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

Obs! Om skrivaren hittar ett fack med rätt pappersstorlek och papperstyp, så matas papper från det facket. Om skrivaren inte hittar något fack med rätt pappersstorlek och papperstyp, så görs utskrifterna från standardpapperskällan.

- Avbryt det aktuella jobbet.

Fyll på [papperskälla] med [pappersstorlek] [riktning]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på facket eller mataren med rätt pappersstorlek och -typ.
- På skrivarens kontrollpanel trycker du på  för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

Obs! Om skrivaren hittar ett fack med rätt pappersstorlek matas papper från det facket. Om skrivaren inte hittar något fack med rätt pappersstorlek, så görs utskrifterna från standardpapperskällan.

- Avbryt det aktuella jobbet.

Fyll på [papperskälla] med [papperstyp] [pappersstorlek] [riktning]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Fyll på facket eller mataren med rätt pappersstorlek och -typ.
- På skrivarens kontrollpanel trycker du på  för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

Obs! Om skrivaren hittar ett fack med rätt pappersstorlek och papperstyp, så matas papper från det facket. Om skrivaren inte hittar något fack med rätt pappersstorlek och papperstyp, så görs utskrifterna från standardpapperskällan.

- Avbryt det aktuella jobbet.

Fyll på flerfunktionsmataren med [namn på anpassad typ] [riktning]

Prova något/några av följande alternativ:

- Fyll på flerfunktionsmataren med rätt pappersstorlek och -typ.
- Beroende på din skrivarmodell trycker du på **Fortsätt** eller på  om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

Obs! Om inget papper finns i arkmataren åsidosätter skrivaren begäran manuellt och skriver ut från ett fack som väljs automatiskt.

- Avbryt det aktuella utskriftsjobbet.

Fyll på flerfunktionsmataren med [anpassad sträng] [riktning]

Prova något/några av följande alternativ:

- Fyll på arkmataren med rätt pappersstorlek och -typ.
- Beroende på din skrivarmodell trycker du på **Fortsätt** eller på  om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
Obs! Om inget papper finns i arkmataren åsidosätter skrivaren begäran manuellt och skriver ut från ett fack som väljs automatiskt.
- Avbryt det aktuella utskriftsjobbet.

Fyll på flerfunktionsmataren med [pappersstorlek] [riktning]

Prova något/några av följande alternativ:

- Fyll på universalarkmataren med rätt pappersstorlek.
- Beroende på din skrivarmodell trycker du på **Fortsätt** eller på  om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
Obs! Om inget papper finns i arkmataren åsidosätter skrivaren begäran manuellt och skriver ut från ett fack som väljs automatiskt.
- Avbryt det aktuella utskriftsjobbet.

Fyll på flerfunktionsmataren med [papperstyp] [pappersstorlek] [riktning]

Prova något/några av följande alternativ:

- Fyll på flerfunktionsmataren med rätt pappersstorlek och -typ.
- Beroende på din skrivarmodell trycker du på **Fortsätt** eller på  om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
Obs! Om inget papper finns i arkmataren åsidosätter skrivaren begäran manuellt och skriver ut från ett fack som väljs automatiskt.
- Avbryt det aktuella utskriftsjobbet.

Minnet fullt [38]

Prova med något/några av följande alternativ:

- Tryck på  på skrivarens kontrollpanel för att ta bort meddelandet.
- Minska inställningen för upplösningen.
- Installera mer skrivarminne.

[Materialtyp] från annan tillverkare än Lexmark, se användarhandboken [33.xy]

Obs! Materialtypen kan vara bläckpatron eller bildhanteringsenhet.

Skrivaren har upptäckt att material eller reservdel från en annan tillverkare än Lexmark är installerad i skrivaren.

Din Lexmark-skrivare är utformad att fungera bäst med äkta Lexmark-förbrukningsartiklar och -delar. Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka prestanda, driftsäkerhet, eller livslängd för skrivaren och dess bildhanteringskomponenter. Mer information finns i ["Använda äkta delar och förbrukningsartiklar från Lexmark" på sidan 133](#).

Alla livslängdsindikatorer är utformade för att fungera med Lexmark-tillbehör och -delar och kan ge oförutsedda resultat om material eller delar från tredje part används. Användning av bildhanteringskomponenter utöver den avsedda livslängden kan skada din Lexmark-skrivare eller tillhörande komponenter.

Varning – risk för skador: Användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kan påverka garantiskyddet. Skador som orsakas genom användning av tredje parts förbrukningsmaterial eller delar kanske inte omfattas av garantin.

För att godkänna alla eventuella risker och för att fortsätta använda förbrukningsartiklar eller delar från annan tillverkare i skrivaren håller du  och #-knappen på kontrollpanelen intryckta samtidigt i 15 sekunder.

För skrivare som inte är pekskärmsmodeller trycker du på  och  på kontrollpanelen samtidigt i 15 sekunder för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

Om du inte vill acceptera de här riskerna ska du ta bort förbrukningsartiklar eller delar från tredje part från skrivaren och installera äkta förbrukningsartiklar eller delar från Lexmark.

Obs! En lista med tillbehör som stöds finns i avsnittet "Beställa förbrukningsartiklar" eller på www.lexmark.com.

Parallellport är avaktiverad [56]

- Beroende på din skrivarmodell trycker du på **Fortsätt** eller på  om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

Anmärkningar:

- Skrivaren ignorerar data som den tagit emot via parallellporten.
- Kontrollera att menyn Parallellbuffert inte är avaktiverad.

Utskriftskvot överskriden. Utskriftsjobb avbrutet.

Kontakta systemadministratören.

Utskriftskvot överskriden. Utskriftsjobb ej slutfört.

Kontakta systemadministratören.

Installera om kassett som saknas eller inte svarar [31.xy]

Prova något/några av följande alternativ:

- Kontrollera om tonerkassetten saknas. Om tonerkassetten saknas installerar du en ny.
Om du vill ha mer information om hur du installerar tonerkassetten, läser du avsnittet "Byta ut förbrukningsmaterial".
- Om tonerkassetten är installerad tar du ut tonerkassetten som inte svarar och installerar om den.

Obs! Om meddelandet fortfarande visas när du har installerat om förbrukningsartikeln byter du ut tonerkassetten. Tonerkassetten kan vara skadad eller också är det inte någon äkta förbrukningsartikel från Lexmark. Mer information finns i ["Använda äkta delar och förbrukningsartiklar från Lexmark" på sidan 133](#).

Installera om bildhanteringsenhet som saknas eller inte svarar [31.xy]

Prova något/några av följande alternativ:

- Kontrollera om bildhanteringsenheten saknas. Om bildhanteringsenheten saknas installerar du den.
Information om hur du installerar bildhanteringsenheten finns i avsnittet "Byta ut förbrukningsmaterial".
- Om bildhanteringsenheten är installerad tar du ut bildhanteringsenheten som inte svarar och installerar om den.

Obs! Om meddelandet fortfarande visas när du har installerat om förbrukningsartikeln byter du ut bildhanteringsenheten. Bildhanteringsenheten kan vara skadad eller också är det inte någon äkta förbrukningsartikel från Lexmark. Mer information finns i ["Använda äkta delar och förbrukningsartiklar från Lexmark" på sidan 133](#).

Byt ut kassetten, 0 beräknade sidor återstår [88.xy]

Byt ut tonerkassetten för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Om du vill ha mer information kan du läsa instruktionsbladet som medföljde förbrukningsartikeln eller läsa "Byta ut förbrukningsmaterial" i *Användarhandboken*.

Obs! Om du inte har någon utbyteskassett kan du läsa avsnittet "Beställa förbrukningsartiklar" i *Användarhandboken* eller gå till www.lexmark.com.

Byt ut kassetten, fel skrivarområde [42.xy]

Sätt i en patron som överensstämmer med skrivarens regionsnummer. x anger värdet för skrivarregionen, y anger värdet för kassetten region. x och y kan ha följande värden:

Regioner för skrivare och tonerpatroner

Regionsnummer	Region
0	Globala
1	USA, Kanada
2	EES, Schweiz
3	Asien/Stillahavsområdet, Australien, Nya Zeeland
4	Latinamerika

Regionsnummer	Region
5	Afrika, Mellanöstern, övriga Europa
9	Ogiltig/ogiltigt

Anmärkningar:

- x- och y-värdena representerar **.xy** i koden som visas på skrivarens kontrollpanel.
- x- och y-värdena måste stämma överens för att utskriften ska fortsätta.

Byt ut bildhanteringsenheten, 0 beräknade sidor återstår [84.xy]

Byt ut bildhanteringsenheten för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Om du vill ha mer information kan du läsa instruktionsbladet som medföljde förbrukningsartikeln eller läsa "Byta ut förbrukningsmaterial" i *Användarhandboken*.

Obs! Om du inte har någon ny bildhanteringsenhet kan du läsa avsnittet "Beställa förbrukningsmaterial" i *Användarhandboken* eller gå till www.lexmark.com.

Byt ut underhållssats [80.xy]

Det är dags för planerat underhåll av skrivaren. Om du vill ha mer information går du till <http://support.lexmark.com> eller kontaktar din servicerepresentant och rapporterar meddelandet.

Byt ut inkompatibel kassett [32.xy]

Ta bort tonerkassetten och installera en som skrivaren stöder för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Om du vill ha mer information kan du se instruktionsbladet som medföljde förbrukningsartikeln.

Det här felet kan också orsakas av installation av en äkta Lexmark tonerkassett, t.ex. en tonerkassett med hög kapacitet, som inte är avsedd för användning i den här produkten.

Nedanstående felkoder indikerar att en tonerkassett från annan tillverkare än Lexmark är installerad:

32.13
32.16
32.19
32.22
32.25
32.28
32.31
32.34
32.37

Mer information finns i ["Använda äkta delar och förbrukningsartiklar från Lexmark" på sidan 133](#).

Obs! Om du inte har någon ny tonerkassett läser du avsnittet "Beställa förbrukningsartiklar" eller går till www.lexmark.com.

Byt ut inkompatibel bildhanteringsenhet [32.xy]

Ta bort bildhanteringsenheten och installera en som skrivaren stöder för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Om du vill ha mer information kan du se instruktionsbladet som medföljde förbrukningsartikeln.

Det här felet kan även uppstå om en äkta Lexmark-bildhanteringsenhet installeras, som en MICR-enhet, som inte är avsedd att användas för skrivaren.

Nedanstående felkoder indikerar att en bildhanteringsenhet från annan tillverkare än Lexmark är installerad:

32.14
32.17
32.20
32.23
32.26
32.29
32.32
32.35
32.38

Om du vill ha mer information kan du se [“Använda äkta delar och förbrukningsartiklar från Lexmark” på sidan 133](#).

Obs! Om du inte har någon ny bildhanteringsenhet i reserv kan du läsa i avsnittet Beställa förbrukningsartiklar eller besöka www.lexmark.com.

Lösa skrivarproblem

- “Vanliga skrivarproblem” på sidan 157
- “Problem med tillval” på sidan 160
- “MS312 och MS317 – problem med pappersmatningen” på sidan 162
- “MS315, MS415 och MS417 – problem med pappersmatningen” på sidan 163

Vanliga skrivarproblem

Skrivaren svarar inte

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera att skrivaren är på. Är skrivaren på?	Gå till steg 2.	Slå på skrivaren.
Steg Kontrollera om skrivaren är i viloläge eller standbyläge. Är skrivaren i viloläge eller standbyläge?	Tryck på knappen Viloläge för att väcka skrivaren ur viloläge eller standbyläge.	Gå till steg 3.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera att den ena änden av elsladden är ansluten till skrivaren och den andra till ett jordat eluttag. Är elsladden ansluten till skrivaren och ett jordat vägguttag?	Gå till steg 4.	Anslut den ena änden av elsladden till skrivaren och den andra till ett jordat eluttag.
Steg Kontrollera annan utrustning som är ansluten till eluttaget. Fungerar den andra elektriska utrustningen?	Koppla bort den andra elektriska utrustningen och sätt sedan på skrivaren. Om skrivaren inte fungerar ansluter du den andra elektriska utrustningen.	Gå till steg 5.
Steg Kontrollera om kablarna mellan skrivaren och datorn har anslutits till rätt portar. Är kablarna anslutna till rätt portar?	Gå till steg 6.	Kontrollera att följande stämmer överens: • USB-symbolen på kabeln och USB-symbolen på skrivaren • Lämplig Ethernet-kabel med Ethernet-porten
Steg Se till att vägguttaget inte är frånslaget med en strömbrytare eller säkerhetsbrytare. Är vägguttaget frånslaget med en strömbrytare eller säkerhetsbrytare?	Slå på strömbrytaren eller återställ säkerhetsbrytaren.	Gå till steg 7.
Steg Kontrollera om skrivaren är ansluten till överspänningsskydd, avbrottsfri strömförsörjning eller förlängningssladdar. Är skrivaren ansluten till överspänningsskydd, avbrottsfri strömförsörjning eller förlängningssladdar?	Anslut skrivarens elsladd direkt till ett jordat eluttag.	Gå till steg 8.
Steg Kontrollera om ena änden av skrivarkabeln är ansluten till en port på skrivaren och den andra till datorn, skrivarservern eller annan nätverksenhet. Är skrivarkabeln ordentligt ansluten till skrivaren och datorn, skrivarservern, tillvalet eller annan nätverksenhet?	Gå till steg 9.	Anslut skrivarkabeln ordentligt till skrivaren och datorn, skrivarservern, tillvalet eller annan nätverksenhet.
Steg Se till att installera alla maskinvarutillval ordentligt och ta bort allt förpackningsmaterial. Är alla maskinvarutillval korrekt installerade och allt förpackningsmaterial borttaget?	Gå till steg 10.	Stäng av skrivaren, ta bort allt förpackningsmaterial och installera sedan om maskinvarutillvalen och sätt på skrivaren.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera att du har valt rätt portinställningar i skrivardrivrutinen. Är portinställningarna korrekta?	Gå till steg 11.	Använd rätt skrivardrivrutinsinställningar.
Steg Kontrollera den installerade skrivardrivrutinen. Är rätt skrivardrivrutin installerad?	Gå till steg 12.	Installera rätt skrivardrivrutin.
Steg Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå sedan på den igen. Fungerar skrivaren?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Skrivarens skärm är tom

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Tryck på knappen Viloläge på skrivarens kontrollpanel. Visas Klar på skrivarens display?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå sedan på den igen. Visas Vänta och Klar på skrivarens display?	Problemet är löst.	Stäng av skrivaren och kontakta sedan kundsupport .

Problem med tillval

Kan inte upptäcka internt tillval

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren. Fungerar det interna tillvalet korrekt?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg Kontrollera om det interna tillvalet är korrekt installerat på systemkortet. a Stäng av skrivaren genom att trycka på strömbrytaren och dra sedan ut nätkabeln ur eluttaget. b Se till att det interna tillvalet är korrekt installerat i rätt kontakt på systemkortet. c Anslut nätsladden till skrivaren, sedan till ett jordat eluttag och sätt sedan på skrivaren. Är det interna tillvalet är korrekt installerat på systemkortet?	Gå till steg 3.	Anslut det interna tillvalet till systemkortet.
Steg Skriv ut en sida med menyinställningar och kontrollera sedan om det interna tillvalet finns med i listan Installerade funktioner. Finns det interna tillvalet med på sidan med menyinställningar?	Gå till steg 4.	Installera om det interna tillvalet.
Steg a Kontrollera att det interna tillvalet har valts. Det kan vara nödvändigt att lägga till det interna tillvalet i skrivardrivrutinen manuellt för att det ska vara tillgängligt för utskriftsjobb. Mer information finns i "Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen" på sidan 19 . b Skicka utskriftsjobbet igen. Fungerar det interna tillvalet korrekt?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Fackproblem

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Öppna facket och gör följande: • Kontrollera om det finns papper som fastnat eller matats fel. • Kontrollera att pappersstödens markeringar är i linje med fackets markeringar för pappersstorlek. • Om du skriver ut på anpassad pappersstorlek ser du till att pappersstöden vilar mot papperets kant. • Se till att papperet är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning. • Se till att papperet ligger plant i facket. b Kontrollera att facket är ordentligt stängt. Fungerar facket?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg a Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå sedan på skrivaren igen. b Skicka utskriftsjobbet igen. Fungerar facket?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg Kontrollera om facket är installerat och känns igen av skrivaren. Skriv ut en sida med menyinställningar och kontrollera om facket visas i listan Installerade funktioner. Visas facket på sidan med menyinställningar?	Gå till steg 4.	Sätt tillbaka facket. Mer information finns i installationsdokumentationen som medföljde facket.
Steg Se till att facket finns tillgängligt i skrivardrivrutinen. Obs! Om det behövs lägger du till facket i skrivardrivrutinen manuellt för att det ska vara tillgängligt för utskriftsjobb. Mer information finns i "Lägga till tillgängliga tillval i skrivardrivrutinen" på sidan 19. Är facket tillgängligt i skrivarens drivrutin?	Gå till steg 5.	Lägg till facket i skrivardrivrutinen manuellt.
Steg Kontrollera att tillvalet är valt. a Välj tillvalet i det program du använder. För Mac OS X version 9-användare: kontrollera att skrivaren har angetts i Väljaren. b Skicka utskriftsjobbet igen. Fungerar facket?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

MS312 och MS317 – problem med pappersmatningen

Meddelande om papperskvadd står kvar sedan kvaddet har rensats

Åtgärd	Ja	Nej
Öppna den främre luckan och ta bort alla fack. a Ta bort ark som eventuellt sitter fast. Obs! Kontrollera att alla pappersrester är borttagna. b Tryck på  för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut. Fortsätter meddelandet om pappersstopp att visas?	Kontakta kundsupport.	Problemet är löst.

Sidor som fastnat skrivs inte ut igen

Åtgärd	Ja	Nej
a Aktivera Åtgärda stopp. 1 På skrivarens kontrollpanel går du till:  > Inställningar >  > Allmänna inställningar >  > Återställ utskrift >  > Åtgärda stopp >  2 Tryck på pilknapparna tills På eller Auto visas och tryck sedan på . b Skicka om sidorna som inte skrevs ut. Skrevs sidorna som fastnat ut igen?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport.

MS315, MS415 och MS417 – problem med pappersmatningen

Papper fastnar ofta

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Dra ut facket och gör sedan följande: • Se till att papperet ligger plant i facket. • Kontrollera att pappersstödens markeringar är i linje med fackets markeringar för pappersstorlek. • Kontrollera att pappersstöden sitter mot papperets kanter. • Se till att papperet är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning. • Kontrollera att du skriver ut med rekommenderad pappersstorlek och -typ. b Sätt in facket ordentligt. Om Åtgärda pappersstopp är aktiverat skrivs utskriftsjobben automatiskt ut på nytt. Uppstår papperstopp fortfarande ofta?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Fyll på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår papperstopp fortfarande ofta?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg a Granska tipsen om hur du undviker pappersstopp. Mer information finns i "Undvika pappersstopp" på sidan 124. b Följ rekommendationerna och skicka sedan om utskriftsjobbet. Uppstår papperstopp fortfarande ofta?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Meddelande om pappersstopp står kvar sedan stoppet har åtgärdats

Åtgärd	Ja	Nej
a På skrivarens kontrollpanel går du till: Nästa >  > Åtgärda stoppet och tryck på OK >  b Följ instruktionerna på skrivarens skärm. Kvarstår meddelandet om pappersstopp?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Sidor som fastnat skrivs inte ut igen

Åtgärd	Ja	Nej
a Aktivera åtgärdande av pappersstopp. 1 På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Allmänna inställningar > Återställ utskrift > Åtgärda pappersstopp 2 Välj På eller Auto. 3 Beroende på skrivarmodell trycker du på . b Skicka de sidor som inte skrivs ut igen. Skrevs de sidor som fastnat ut igen?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Lösa utskriftsproblem

Utskriftsproblem

Utskriftsjobb skrivs inte ut

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Öppna dialogrutan Skriv ut från det dokument du försöker skriva ut och kontrollera att du har valt rätt skrivare. Obs! Om skrivaren inte är standardskrivaren måste du välja skrivaren för varje dokument som du vill skriva ut. b Skicka utskriftsjobbet igen. Skrivs jobben ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg a Kontrollera att skrivaren är ansluten och påslagen och att Klar visas på skrivarens skärm. b Skicka utskriftsjobbet igen. Skrivs jobben ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg Om ett felmeddelande visas på skrivarens kontrollpanel tar du bort det. Obs! Skrivaren fortsätter att skriva ut när du har tagit bort meddelandet. Skrivs jobben ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 4.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera att portarna (USB, seriell eller Ethernet) fungerar och att kablarna är ordentligt anslutna till datorn och skrivaren. Obs! Mer information finns i installationsdokumentationen som medföljde skrivaren. b Skicka utskriftsjobbet igen. Skrivs jobben ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 5.
Steg a Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt sedan på skrivaren igen. b Skicka utskriftsjobbet igen. Skrivs jobben ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 6.
Steg a Ta bort och installera om skrivarprogramvaran. Om du vill ha mer information kan du se " Installera skrivarprogramvara " på sidan 18. Obs! Skrivarprogrammet finns på http://support.lexmark.com . b Skicka utskriftsjobbet igen. Skrivs jobben ut?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Utskriften går långsammare

Anmärkningar:

- Skrivaren skriver ut med lägre hastighet för att förhindra skador på fixeringsenheten vid utskrift på smalare papper.
- Skrivarhastigheten kan bli lägre vid långvariga utskrifter eller om omgivningens temperatur är hög.
- Skrivarhastigheten kan även bli lägre när utskriftsupplösningen är inställd på 1 200 dpi.

Åtgärd	Ja	Nej
Lägg i papper i Letter- eller A4-format i facket och skicka sedan utskriftsjobbet igen. Ökade utskriftshastigheten?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Jobben skrivs ut från fel fack eller på fel material

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera att du skriver ut på papper som facket kan hantera. b Skicka utskriftsjobbet igen. Skrivs utskriftsjobbet ut från rätt fack eller på rätt papper?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a I pappersmenyn på skrivarens kontrollpanel anger du pappersstorlek och -typ så att det överensstämmer med papperet som fyllts på i facket. b Skicka utskriftsjobbet igen. Skrevs utskriftsjobbet ut från rätt fack eller på rätt papper?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg a Beroende på operativsystem öppnar du Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut och anger papperstypen. b Skicka utskriftsjobbet igen. Skrevs utskriftsjobbet ut från rätt fack eller på rätt papper?	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
Steg a Kontrollera att facken inte är länkade. b Skicka utskriftsjobbet igen. Skrevs utskriftsjobbet ut från rätt fack eller på rätt papper?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Felaktiga tecken skrivs ut

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Se till att skrivaren inte är i hexspårningsläge. Obs! Om Klar Hex visas på skrivarens skärm stänger du av skrivaren och slår på den igen för att avaktivera Hexspårningsläge. Är skrivaren i Hexspårningsläge?	Avaktivera Hexspårningsläge.	Gå till steg 2.
Steg a På skrivarens kontrollpanel väljer du Standardnätverk eller Nätverk [x] och ställer in SmartSwitch till På. b Skicka utskriftsjobbet igen. Skrivs felaktiga tecken ut?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Det går inte att länka magasinen

Obs! Facken och flerfunktionsmataren känner inte av pappersstorleken automatiskt. Du måste ange storleken på menyn Pappersstorlek/typ.

Åtgärd	Ja	Nej
a På skrivarens kontrollpanel anger du pappersstorlek och papperstyp på pappersmenyn så att inställningarna stämmer överens med papperet som fyllts på i de fack som ska länkas. Obs! Pappersstorleken och typen måste stämma överens för de fack som ska länkas. b Skicka utskriftsjobbet igen. Länkas facken på ett korrekt sätt?	Problemet är löst.	Kontakt kundsupport .

stora utskriftsjobb sorteras inte

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a På menyn Efterbehandling på skrivarens kontrollpanel ställer du in Sortera på (1,2,3) (1,2,3). b Skicka utskriftsjobbet igen. Skrevs jobbet ut sorterat på rätt sätt?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg a I skivarprogramvaran ställer du in Sortera på (1, 2, 3) (1, 2, 3). Obs! Om du anger inställningen (1,1,1) (2,2,2) för Sortera i programvaran åsidosätts inställningen på menyn Efterbehandling. b Skicka utskriftsjobbet igen. Skrevs jobbet ut sorterat på rätt sätt?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg Reducera komplexiteten genom att begränsa antalet teckensnitt och deras storlek, antalet bilder och deras komplexitet samt antalet sidor i jobbet. Skrevs jobbet ut sorterat på rätt sätt?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Det blir oväntade sidbrytningar

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Justera tidsgränsinställningarna för utskrift. a På skrivarens kontrollpanel går du till: Inställningar > Allmänna inställningar > Tidsgränser > Utskriftstidsgräns b Välj en högre inställning och välj sedan, beroende på vilken skrivarmodell du har,  eller Skicka . c Skicka utskriftsjobbet igen. Skrevs filen ut korrekt?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg a Sök i den ursprungliga filen efter manuella sidbrytningar. b Skicka utskriftsjobbet igen. Skrevs filen ut korrekt?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

MS312 och MS317 – utskriftsproblem

Ett utskriftsjobb tar längre tid än väntat

Åtgärd	Ja	Nr
Steg Minska antalet teckensnitt och deras storlek, antalet bilder och deras komplexitet samt antalet sidor i utskriftsjobbet och skicka sedan utskriftsjobbet igen. Tar utskriftsjobbet fortfarande lång tid?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg Avaktivera sidskyddsfunktionen. På skrivarens kontrollpanel går du till:  > Inställningar >  > Allmänna inställningar >  > Återställ utskrift >  > Skydda sida >  > Av >  Tar utskriftsjobbet fortfarande lång tid?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nr
Steg Ändra miljöinställningarna. På skrivarens kontrollpanel går du till:  > Inställningar >  > Allmänna inställningar >  > Ekonomiläge > välj en inställning >  Obs! När du använder inställningen Ekonomiläge kan skrivarens prestanda försämrats något. Tar utskriftsjobbet fortfarande lång tid?	Installera mer skrivarminne. För mer information kontakta kundsupport.	Problemet är löst.

MS315, MS415 och MS417 – utskriftsproblem

Flerspråkig PDF-fil skrivs inte ut

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om utskriftsalternativen för PDF är inställda för att bädda in alla teckensnitt. b Skapa en ny PDF-fil och skicka sedan utskriftsjobbet igen. Skrivs filerna ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg a Öppna det dokument du vill skriva ut i Adobe Acrobat. b Klicka på Arkiv > Skriv ut > Avancerat > Skriv ut som bild > OK > OK. Skrivs filerna ut?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport.

Konfidentiella och övriga lagrade jobb skrivs inte ut

Obs! Konfidentiella, bekräftade, reserverade och upprepade utskriftsjobb kan komma att raderas om skrivaren skulle behöva extra minne för bearbetning av andra lagrade jobb.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Öppna mappen med stoppade jobb på skärmen och kontrollera sedan att utskriftsjobbet finns med i listan. Finns utskriftsjobbet med i listan i mappen med pausade jobb?	Gå till steg 2.	Välj något av alternativen för att skriva ut eller stoppa och skicka sedan utskriftsjobbet igen. Mer information finns i "Spara utskriftsjobb i skrivaren" på sidan 58.
Steg Utskriftsjobbet kan innehålla ett formateringsfel eller felaktig data. • Ta bort utskriftsjobbet och skicka det sedan igen. • För PDF-filer skapar du en ny PDF och skriver sedan ut den igen. Om du skriver ut från Internet kan skrivaren läsa flera jobbtitlar som dubletter och ta bort alla jobb utom det första. För Macintosh-användare Spara varje utskriftsjobb, ge varje jobb olika namn och skicka sedan de enskilda jobben till skrivaren. Skrevs utskriften ut?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg Ta bort några stoppade jobb för att frigöra ytterligare skrivarminne. Skrevs utskriften ut?	Problemet är löst.	Lägg till mer skrivarminne.

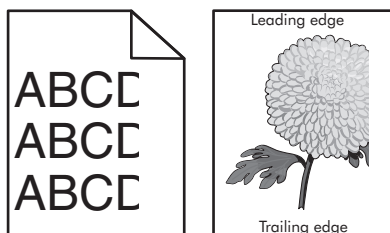
Ett utskriftsjobb tar längre tid än väntat

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Ändra skrivarens miljöinställningar. a På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Allmänna inställningar b Välj Ekoläge eller Tyst läge och välj sedan Av. Obs! Avaktivering av Ekoläge eller Tyst läge kan öka energiförbrukningen och åtgången av förbrukningsartiklar eller både och. Fungerade utskriften?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg Minska teckensnittsstorleken, antalet bilder och deras komplexitet samt antalet sidor i utskriftsjobbet och skicka sedan jobbet igen Fungerade utskriften?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Ta bort lagrade jobb som finns i skrivarminnet. b Skicka utskriftsjobbet igen. Fungerade utskriften?	Problemet är löst.	Gå till steg 4.
Steg a Avaktivera sidskyddsfunktionen. På kontrollpanelen går du till: Inställningar > Allmänna inställningar > Återställ utskrift > Skydda sida > Av b Skicka utskriftsjobbet igen. Fungerade utskriften?	Problemet är löst.	Gå till steg 5.
Steg Installera ytterligare skrivarminne och skicka sedanutskriftsjobbet igen. Fungerade utskriften?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Problem med utskriftskvalitet

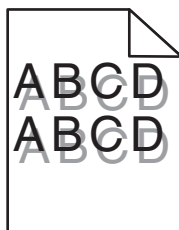
Beskurna sidor eller bilder



Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Flytta längd- och breddstöden i facket till korrekt läge för det pappersformat som är påfyllt. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är sidan eller bilden beskuren?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.

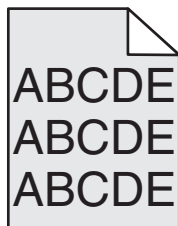
Åtgärd	Ja	Nej
Steg På skrivarens kontrollpanel anger du pappersstorlek och -typ i pappersmenyn så att det överensstämmer med papperet som fyllts på i facket. Är det samma storlek och typ av papper som har fyllts på i facket?	Gå till steg 3.	Prova med något/några av följande alternativ: • Ange pappersstorleken i inställningarna för facket så att den matchar det papper som finns i facket. • Ändra papperet som fyllts på i facket så att det matchar pappersstorleken som har angivits i inställningarna för facket.
Steg a Du anger pappersstorleken från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är sidan eller bilden beskuren?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg a Sätt tillbaka bildhanteringsenheten. 1 Ta bort bläckpatronen. 2 Ta bort bildhanteringsenheten. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Exponering för ljus under en längre tid kan orsaka problem med utskriftskvaliteten. 3 Sätt tillbaka bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka patronen. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är sidan eller bilden beskuren?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Skuggbilder uppstår på utskrifter



Åtgärd	Ja	Nej
Steg Fyll på papper med rätt papperstyp och -vikt i facket. Har papper med rätt papperstyp och -vikt fyllts på i facket?	Gå till steg 2.	Fyll på papper med rätt papperstyp och -vikt i facket.
Steg På skrivarens kontrollpanel anger du papperstyp och -vikt in pappersmenyn så att det överensstämmer med papperet som fyllts på i facket. Har facket ställts in på rätt typ och -vikt för det papper som har fyllts på?	Gå till steg 3.	Ändra det papper som har fyllts på i facket så att det matchar den papperstyp och -vikt som angivits i inställningarna för facket.
Steg a Du anger papperstyp och -vikt från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår skuggbilder fortfarande på utskrifter?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg Byt ut bildhanteringsenheten och skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår skuggbilder fortfarande på utskrifter?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

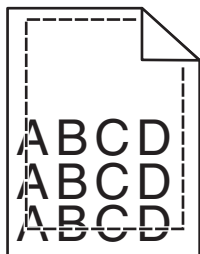
Grå bakgrund på utskrifter



Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Minska tonersvärtan i kvalitetsmenyn på skrivarens kontrollpanel. Obs! 8 är fabriksinställt som standard. b Skicka utskriftsjobbet igen. Försvann den grå bakgrunden från utskrifterna?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Installera om bildhanteringsenheten och tonerpatronen. a Ta bort bläckpatronen. b Ta bort bildhanteringsenheten. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Om den utsätts för ljus under längre tid kan det bli problem med utskriftskvaliteten. c Sätt tillbaka bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka patronen. d Skicka utskriftsjobbet igen. Försvann den grå bakgrunden från utskrifterna?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg Byt ut bildhanteringsenheten och skicka utskriftsjobbet igen. Försvann den grå bakgrunden från utskrifterna?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Fel marginaler på utskrifter



Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Flytta pappersstöden i magasinet till rätt läge för det pappersformat som är påfyllt. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är marginalerna korrekta?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.

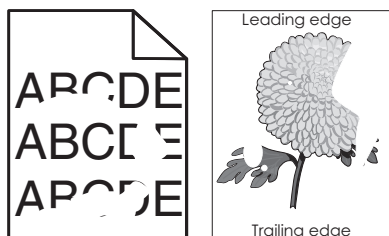
Åtgärd	Ja	Nej
Steg På skrivarens kontrollpanel anger du pappersstorleken i pappersmenyn så att den överensstämmer med papperet som fyllts på i facket. Matchar pappersstorleken det papper som har fyllts på i facket?	Gå till steg 3.	Prova med något/några av följande alternativ: • Ange pappersstorleken i inställningarna för facket så att den matchar det papper som finns i facket. • Ändra papperet som fyllts på i facket så att det matchar pappersstorleken som har angivits i inställningarna för facket.
Steg a Du anger pappersstorleken från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är marginalerna korrekta?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Pappersböjning

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Flytta pappersstöden i facket till rätt läge för det pappersformat som är påfyllt. Är pappersstöden korrekt inställda?	Gå till steg 2.	Justera pappersstöden.
Steg På skrivarens kontrollpanel anger du papperstyp och -vikt i pappersmenyn så att det överensstämmer med papperet som fyllts på i facket. Överensstämmer papperstyp och -vikt med typ och vikt för papperet i facket?	Gå till steg 3.	Ange papperstyp och -vikt i inställningarna för facket så att det matchar papperet som fyllts på i facket.
Steg a Du anger papperstyp och -vikt från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är papperet fortfarande böjt?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Ta bort papperet från facket och vänd sedan på det. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är papperet fortfarande böjt?	Gå till steg 5.	Problemet är löst.
Steg a Fyll på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du ska använda det. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är papperet fortfarande böjt?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

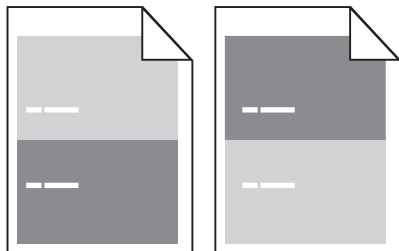
Oregelbunden utskrift



Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Flytta pappersstöden i facket till rätt läge för det pappersformat som har fyllts på i facket. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande oregelbunden?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg På skrivarens kontrollpanel anger du pappersstorlek och -typ i pappersmenyn så att det överensstämmer med papperet som fyllts på i facket. Överensstämmer skrivarens inställningar med papperstyp och -vikt för papperet i facket?	Gå till steg 3.	Ange pappersstorlek och -typ i inställningarna för facket så att det matchar papperet som fyllts på i facket.
Steg a Du anger papperstyp och -vikt från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande oregelbunden?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.

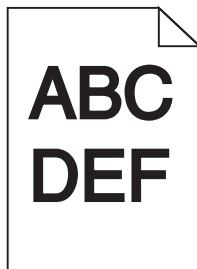
Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera om papperet som fyllts på i facket är strukturerat eller har grov yta. Skriver du ut på papper som är strukturerat eller har grov yta?	På skrivarens kontrollpanel anger du pappersstrukturen i pappersmenyn så att den överensstämmer med papperet som fyllts på i facket.	Gå till steg 5.
Steg a Fyll på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du ska använda det. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande oregelbunden?	Gå till steg 6.	Problemet är löst.
Steg Byt ut bildhanteringsenheten och skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande oregelbunden?	Kontakta kundsupport på http://support.lexmark.com eller din servicerepresentant.	Problemet är löst.

Återkommande fel uppstår på utskrifter



Åtgärd	Ja	Nej
Steg Mät avståndet mellan felen. Titta efter ett avstånd mellan felen som motsvarar: • 97 mm • 47 mm • 38 mm Motsvarar avståndet mellan felen ett av de angivna måtten?	Gå till steg 2.	1 Kontrollera om avståndet mellan felen motsvarar 80 mm 2 Observera avståndet och kontakta sedan kundsupport på http://support.lexmark.com eller en servicerepresentant.
Steg Byt ut bildhanteringsenheten och skicka utskriftsjobbet igen. Visas de återkommande felen fortfarande?	Kontakt kundsupport på http://support.lexmark.com eller en servicerepresentant.	Problemet är löst.

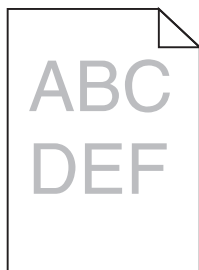
Utskriften är för mörk



Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Minska tonersvärtan i kvalitetsmenyn på skrivarens kontrollpanel. Obs! 8 är fabriksinställt som standard. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande för mörk?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a På skrivarens kontrollpanel anger du papperstyp, -struktur och -vikt i pappersmenyn så att det överensstämmer med papperet som fyllts på i facket. b Skicka utskriftsjobbet igen. Har facket ställts in på rätt typ, struktur och vikt för det papper som har fyllts på?	Gå till steg 3.	Prova med något/några av följande alternativ: • Ange papperstyp, -struktur och -vikt i inställningarna för facket så att det matchar papperet som fyllts på i facket. • Ändra det papper som har fyllts på i facket så att det matchar papperstyp, -struktur och -vikt som angivits i inställningarna för facket.
Steg a Du anger papperstyp, -struktur och -vikt från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande för mörk?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg Kontrollera om papperet som fyllts på i facket är strukturerat eller har grov yta. Skriver du ut på papper som är strukturerat eller har grov yta?	Ändra strukturinställningarna i menyn Pappersstruktur på skrivarens kontrollpanel så att de överensstämmer med det papper du skriver ut på.	Gå till steg 5.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Fyll på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du ska använda det. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande för mörk?	Gå till steg 6.	Problemet är löst.
Steg Byt ut bildhanteringsenheten och skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande för mörk?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

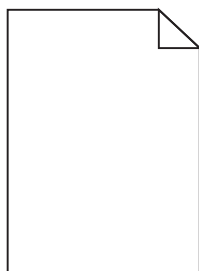
Utskriften är för ljus



Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Öka tonersvärtan i kvalitetsmenyn på skrivarens kontrollpanel. Obs! 8 är fabriksinställt som standard. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande för ljus?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg På skrivarens kontrollpanel anger du papperstyp, -struktur och -vikt i pappersmenyn så att det överensstämmer med papperet som fyllts på i facket. Har facket ställts in på rätt typ, struktur och vikt för det papper som har fyllts på?	Gå till steg 3.	Ändra papperstyp, -struktur och -vikt så att det matchar det papper som fyllts på i facket.
Steg a Du anger papperstyp, -struktur och -vikt från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande för ljus?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.

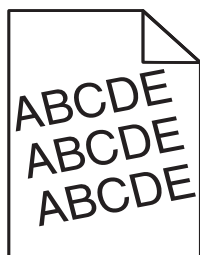
Åtgärd	Ja	Nej
Steg Se till att papperet inte är strukturerat eller har grov yta. Skriver du ut på papper som är strukturerat eller har grov yta?	Ändra strukturinställningarna i menyn Pappersstruktur på skrivarens kontrollpanel så att de överensstämmer med det papper du skriver ut på.	Gå till steg 5.
Steg a Fyll på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du ska använda det. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande för ljus?	Gå till steg 6.	Problemet är löst.
Steg a Fördela om tonern i bildhanteringsenheten. 1 Ta ut tonerpatronen och sedan bildhanteringsenheten. 2 Skaka bildhanteringsenheten. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Exponering för ljus under en längre tid kan orsaka problem med utskriftskvaliteten. 3 Sätt tillbaka bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka patronen. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande för ljus?	Gå till steg 7.	Problemet är löst.
Steg Byt ut bildhanteringsenheten och skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande för ljus?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Skrivaren skriver ut tomma sidor



Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Kontrollera om det finns något förpackningsmaterial kvar på bildhanteringsenheten. 1 Ta ut tonerpatronen och sedan bildhanteringsenheten. 2 Kontrollera om förpackningsmaterialet har tagits bort ordentligt från bildhanteringsenheten. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Exponering för ljus under en längre tid kan orsaka problem med utskriftskvaliteten. 3 Sätt tillbaka bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka patronen. b Skicka utskriftsjobbet igen. Skriver skrivaren fortfarande ut tomma sidor?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Fördela om tonern i bildhanteringsenheten. 1 Ta ut tonerpatronen och sedan bildhanteringsenheten. 2 Skaka bildhanteringsenheten. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Exponering för ljus under en längre tid kan orsaka problem med utskriftskvaliteten. 3 Sätt tillbaka bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka patronen. b Skicka utskriftsjobbet igen. Skriver skrivaren fortfarande ut tomma sidor?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg Byt ut bildhanteringsenheten och skicka utskriftsjobbet igen. Skriver skrivaren fortfarande ut tomma sidor?	Kontakt kundsupport .	Problemet är löst.

Skev utskrift



Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Flytta pappersstöden i facket till rätt läge för det pappersformat som är påfyllt. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande skev?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Kontrollera att du skriver ut på ett papper som går att använda i facket. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriften fortfarande skev?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Skrivaren skriver ut helsvarta sidor

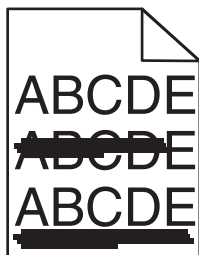


Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Sätt tillbaka bildhanteringsenheten. 1 Ta ut tonerpatronen och sedan bildhanteringsenheten. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Exponering för ljus under en längre tid kan orsaka problem med utskriftskvaliteten. 2 Sätt tillbaka bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka patronen. b Skicka utskriftsjobbet igen. Skriver skrivaren ut helsvarta sidor?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg Byt ut bildhanteringsenheten och skicka utskriftsjobbet igen. Skriver skrivaren ut helsvarta sidor?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Dålig utskriftskvalitet på OH-film

Åtgärd	Ja	Nej
Steg På skrivarens kontrollpanel anger du papperstypen i pappersmenyn så att den överensstämmer med papperet som fyllts på i facket. Är papperstypen för facket inställd på OH-film?	Gå till steg 2.	Ställ in papperstypen på OH-film.
Steg a Kontrollera om du använder en rekommenderad typ av OH-film. b Skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriftskvaliteten fortfarande dålig?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

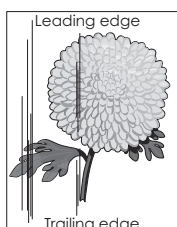
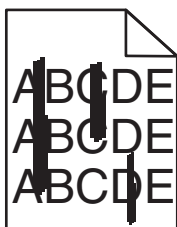
Vågräta streck uppstår på utskrifter



Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Du anger fack eller matare från Utskriftsinställningar eller dialogutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår vågräta streck på utskrifter?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg På skrivarens kontrollpanel anger du papperstyp och -vikt i pappersmenyn så att det överensstämmer med papperet som fyllts på i facket. Överensstämmer papperstyp och -vikt med typ och vikt för papperet i facket?	Gå till steg 3.	Ändra papperstyp och -vikt så att det överensstämmer med det papper som fyllts på i facket.
Steg a Fyll på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du ska använda det. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår vågräta streck på utskrifter?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Sätt tillbaka bildhanteringsenheten. 1 Ta ut tonerpatronen och sedan bildhanteringsenheten. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Exponering för ljus under en längre tid kan orsaka problem med utskriftskvaliteten. 2 Sätt tillbaka bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka patronen. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår vågräta streck på utskrifter?	Gå till steg 5.	Problemet är löst.
Steg Byt ut bildhanteringsenheten och skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår vågräta streck på utskrifter?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

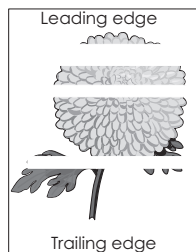
Lodräta streck uppstår på utskrifter



Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Du anger papperstyp, -struktur och -vikt från Utskriftsinställningar eller dialogrutan Skriv ut, beroende på vilket operativsystem du har. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår lodräta streck på utskrifter?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.

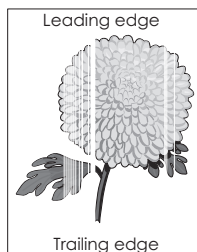
Åtgärd	Ja	Nej
Steg På skrivarens kontrollpanel anger du pappersstruktur, -typ och -vikt i pappersmenyn så att det överensstämmer med papperet som fyllts på i facket. Överensstämmer pappersstruktur, -typ och -vikt med papperet i facket?	Gå till steg 3.	Prova med något/några av följande alternativ: • Ange pappersstruktur, -typ och -vikt i inställningarna för facket så att det överensstämmer med papperet som fyllts på i facket. • Ändra det papper som har fyllts på i facket så att det överensstämmer med pappersstruktur, -typ och -vikt som angivits i inställningarna för facket.
Steg a Fyll på med papper från ett nytt paket. Obs! Papperet absorberar fukt på grund av hög luftfuktighet. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du ska använda det. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår lodräta streck på utskrifter?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg a Sätt tillbaka bildhanteringsenheten. 1 Ta ut tonerpatronen och sedan bildhanteringsenheten. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Exponering för ljus under en längre tid kan orsaka problem med utskriftskvaliteten. 2 Sätt tillbaka bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka patronen. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår lodräta streck på utskrifter?	Gå till steg 5.	Problemet är löst.
Steg Byt ut bildhanteringsenheten och skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår lodräta streck på utskrifter?	Kontakta kundsupport på http://support.lexmark.com eller din servicerepresentant.	Problemet är löst.

Horisontella tomrum uppstår på utskrifter



Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Se till att ett lämpligt fyllningsmönster är valt i programmet. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår horisontella tomrum på utskrifter?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Fyll på det angivna facket eller arkmataren med en rekommenderad papperstyp. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår horisontella tomrum på utskrifter?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg a Fördela om tonern i bildhanteringsenheten. 1 Ta ut tonerpatronen och sedan bildhanteringsenheten. 2 Skaka bildhanteringsenheten. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Exponering för ljus under en längre tid kan orsaka problem med utskriftskvaliteten. 3 Sätt tillbaka bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka patronen. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår horisontella tomrum på utskrifter?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg Byt ut bildhanteringsenheten och skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår horisontella tomrum på utskrifter?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

Vertikala tomrum uppstår på utskrifter

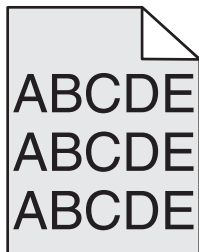


Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Se till att ett lämpligt fyllningsmönster är valt i programmet. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår vertikala tomrum på utskrifter?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a På skrivarens kontrollpanel anger du papperstyp och -vikt i pappersmenyn så att det överensstämmer med papperet som fyllts på i facket. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår vertikala tomrum på utskrifter?	Gå till steg 3.	Problemet är löst.
Steg Kontrollera om du använder en rekommenderad papperstyp. a Fyll på det angivna facket eller arkmataren med en rekommenderad papperstyp. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår vertikala tomrum på utskrifter?	Gå till steg 4.	Problemet är löst.
Steg a Fördela om tonern i bildhanteringsenheten. 1 Ta ut tonerpatronen och sedan bildhanteringsenheten. 2 Skaka bildhanteringsenheten. Varning – risk för skador: Utsätt inte bildhanteringsenheten för direkt ljus under mer än tio minuter. Exponering för ljus under en längre tid kan orsaka problem med utskriftskvaliteten. 3 Sätt tillbaka bildhanteringsenheten och sätt sedan tillbaka patronen. b Skicka utskriftsjobbet igen. Uppstår vertikala tomrum på utskrifter?	Kontakta kundsupport . Obs! Laserskanningsenheten kan vara defekt.	Problemet är löst.

Det blir tonerfläckar på utskrifter

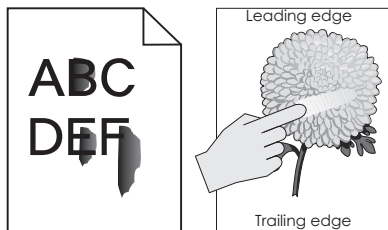
Åtgärd	Ja	Nej
Byt ut bildhanteringsenheten och skicka utskriftsjobbet igen. Blir det tonerfläckar på utskrifter?	Kontakt kundsupport .	Problemet är löst.

Det finns toner- eller bakgrundsskuggor på utskrifterna



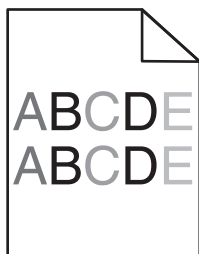
Åtgärd	Ja	Nej
Steg Sätt tillbaka bildhanteringsenheten. a Ta bort och sätt sedan tillbaka bildhanteringsenheten. b Skicka utskriftsjobbet igen. Finns det suddigheter eller skuggor på utskrifterna?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg Byt ut bildhanteringsenheten och skicka utskriftsjobbet igen. Finns det suddigheter eller skuggor på utskrifterna?	Kontakt kundsupport på http://support.lexmark.com eller en servicerepresentant.	Problemet är löst.

Bläcket suddas lätt bort



Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera papperstyp, -struktur och -vikt på menyn Papper på skrivarens kontrollpanel. Stämmer inställningarna för papperstyp, -struktur och -vikt överens med papperet i facket?	Gå till steg 2.	Ange papperstyp, -struktur och -vikt i inställningarna för facket så att det matchar papperet som fyllts på i facket.
Steg Skicka utskriftsjobbet igen. Går tonern fortfarande att gnida bort?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

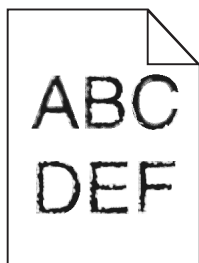
Ojämn utskriftstäthet



Åtgärd	Ja	Nej
Byt ut bildhanteringsenheten och skicka utskriftsjobbet igen. Är utskriftsdensiteten ojämn?	Kontakt kundsupport .	Problemet är löst.

MS312 och MS317 – problem med utskriftskvaliteten

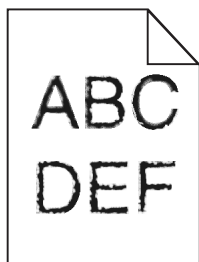
Tecknen har ojämna kanter



Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Skriv ut en teckensnittslista för att kontrollera om teckensnitten du använder stöds av skrivaren. 1 På skrivarens kontrollpanel går du till:  > Rapporter >  > Skriv ut teckensnitt >  2 Tryck på pilknapparna tills PCL-teckensnitt eller PostScript-teckensnitt visas och tryck sedan på . b Välj ett teckensnitt som stöds av skrivaren eller installera det teckensnitt som du vill använda. Om du vill ha mer information kan du kontakta systemadministratören. c Skicka utskriftsjobbet igen. Innehåller utskrifterna fortfarande tecken med ojämna kanter?	Gå till steg 2.	Problemet är löst.
Steg a Välj ett teckensnitt som stöds av skrivaren eller installera det teckensnitt som du vill använda på datorn. Om du vill ha mer information kan du kontakta systemadministratören. b Skicka utskriftsjobbet igen. Innehåller utskrifterna fortfarande tecken med ojämna kanter?	Kontakta kundsupport .	Problemet är löst.

MS315, MS415 och MS417 – problem med utskriftskvaliteten

Tecknen har ojämna kanter



Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Skriv ut en teckensnittslista för att kontrollera om teckensnitten du använder stöds av skrivaren. 1 På kontrollpanelen går du till: Menyer > Rapporter > Skriv ut teckensnitt 2 Välj PCL-teckensnitt eller PostScript-teckensnitt. b Skicka utskriftsjobbet igen. Använder du teckensnitt som stöds av skrivaren?	Gå till steg 2.	Välj ett teckensnitt som stöds av skrivaren.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera om teckensnitten som är installerade på datorn stöds av skrivaren. Stöds teckensnitten som är installerade på datorn av skrivaren?	Problemet är löst.	Kontakta kundsupport .

Embedded Web Server öppnas inte

Åtgärd	Ja	Nej
Steg a Slå på skrivaren. b Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress. c Tryck på Enter . Öppnas den inbyggda webbservern?	Problemet är löst.	Gå till steg 2.
Steg Kontrollera att skrivarens IP-adress är korrekt. a Visa skrivarens IP-adress: - Från avsnittet TCP/IP i menyn Nätverk/portar - Genom att skriva ut en nätverksinstallationssida eller en menyinställningssida och sedan leta upp avsnittet TCP/IP Obs! En IP-adress visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 123.123.123.123. b Öppna en webbläsare och ange IP-adressen. Obs! Beroende på nätverksinställningarna kan du behöva skriva in https:// i stället för http:// före skrivarens IP-adress för att kunna öppna den inbyggda webbservern. c Tryck på Enter . Öppnas den inbyggda webbservern?	Problemet är löst.	Gå till steg 3.
Steg Kontrollera om nätverket fungerar. a Skriv ut en sida med nätverksinställningar. b På den första delen av nätverksinstallationssidan kontrollerar du att statusen är Ansluten. Obs! Om statusen är Ej ansluten kan det hända att den anslutningen kommer och går eller att nätverkskabeln är trasig. Kontakta den systemsupportansvarige om du behöver hjälp, och skriv sedan ut en annan sida med nätverksinställningar. c Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress. d Tryck på Enter . Öppnas den inbyggda webbservern?	Problemet är löst.	Gå till steg 4.

Åtgärd	Ja	Nej
Steg Kontrollera att kabelanslutningarna till skrivaren och skrivarservern sitter fast ordentligt. a Anslut kablarna ordentligt. Mer information finns i installationsdokumentationen som kom med skrivaren. b Öppna en webbläsare och ange skrivarens IP-adress. c Tryck på Enter . Öppnas den inbyggda webbservern?	Problemet är löst.	Gå till steg 5.
Steg Avaktivera webbproxyservrarna tillfälligt. Proxyservrar kan blockera eller begränsa åtkomsten till vissa webbplatser, bland annat Embedded Web Server. Öppnas den inbyggda webbservern?	Problemet är löst.	Kontakta systemadministratören.

Kontakta kundtjänst

Se till att ha följande information innan du kontaktar kundtjänst:

- Skrivarproblem
- Felmeddelande
- Skrivarens modell och serienummer

Gå till <http://support.lexmark.com> för att få support via e-post eller chatt eller för att bläddra bland handböcker, supportdokumentation, drivrutiner, och andra nedladdningar.

Teknisk support är även tillgänglig på telefon. I USA eller Kanada ringer du 1-800-539-6275. För övriga länder och områden, gå till <http://support.lexmark.com>.

Anmärkningar

Produktinformation

Produktnamn:

Lexmark MS312dn, MS315dn, MS317dn, MS415dn, MS417dn

Produkttyp:

4514

Modell(er):

330, 335, 530

Om utgåvan

November 2017

Följande stycke gäller inte i de länder där sådana föreskrifter står i strid med gällande lag. LEXMARK INTERNATIONAL, INC., LEVERERAR DENNA SKRIFT I BEFINTLIGT SKICK, UTAN NÅGON SOM HELST GARANTI, VARE SIG UTTRYCKLIG ELLER UNDERFÖRSTÅDD, INKLUSIVE, MEN EJ BEGRÄNSAT TILL, UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER GÄLLANDE SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE. Vissa stater tillåter inte friskrivningar från explicita eller implicita garantier vid vissa transaktioner, och därför är det möjligt att uttalandet ovan inte gäller just dig.

Denna skrift kan innehålla tekniska felaktigheter eller tryckfel. Innehållet är föremål för periodiska ändringar, sådana förändringar införlivas i senare utgåvor. Förbättringar eller förändringar av de produkter eller programvaror som beskrivs kan när som helst ske.

Hänvisningar till produkter, program och tjänster i det här dokumentet innebär inte att tillverkaren avser att göra dessa tillgängliga i alla länder. Hänvisningar till olika produkter, program eller tjänster innebär inte att endast dessa produkter, program eller tjänster kan användas. Andra produkter, program eller tjänster med likvärdiga funktioner där ingen konflikt föreligger vad gäller upphovsrätt kan användas istället. Det är upp till användaren att utvärdera och kontrollera funktionen i samverkan med produkter, program eller tjänster andra än de som uttryckligen anges av tillverkaren.

Gå till <http://support.lexmark.com/> för Lexmarks tekniska support.

Mer information om förbrukningsmaterial och nedladdningar finns på www.lexmark.com.

© 2012 Lexmark International, Inc.

Med ensamrätt.

Varumärken

Lexmark, Lexmarks logotyp, MarkNet och MarkVision är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Lexmark International, Inc. eller dess dotterbolag i USA och/eller andra länder.

Google Cloud Print är ett varumärke som tillhör Google Inc.

Mac och Mac-logotypen är varumärken som tillhör Apple, Inc. och är registrerade i USA och andra länder.

Microsoft och Windows är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Microsoft-gruppens företag i USA och andra länder.

Mopria®, Mopria®-logotypen och Mopria® Alliance-logotypen är registrerade varumärken och tjänstemärken som tillhör Mopria Alliance, Inc. i USA och andra länder. Obehörig användning är strängt förbjuden.

PCL® är ett registrerat varumärke som tillhör Hewlett-Packard Company. PCL är en uppsättning skrivarkommandon (språk) och funktioner som finns i skrivarprodukter från Hewlett-Packard Company. Skrivaren är avsedd att vara kompatibel med språket PCL. Det innebär att skrivaren känner igen PCL-kommandon som används i olika program och att den emulerar motsvarande funktioner.

PostScript är ett registrerat varumärke som tillhör Adobe Systems Incorporated i USA och/eller andra länder.

Följande termer är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör dessa företag:

Albertus	Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	Monotype Corporation plc
CG Times	En produkt från Agfa Corporation, baserad på Times New Roman med licens från Monotype Corporation plc.
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag

Alla andra varumärken tillhör sina respektive ägare.

AirPrint och AirPrint-logotypen är varumärken som tillhör Apple Inc.

Licensinformation

All licensinformation som är associerad med den här produkten kan visas från huvudkatalogen på cd-skivan med dokumentation.

Bullerniåver

Följande mätningar har utförts i enlighet med ISO 7779 och rapporterats i enlighet med ISO 9296.

Obs! Alla lägen kanske inte är tillämpliga för din produkt.

Medelljudtryck 1 meter, dBA	
Skriver ut	Enkelsidig: 53 (MS312, MS315, MS317), 54 (MS415, MS417), dubbelsidig: 52 (MS312, MS317), 53 (MS315), 54 (MS415, MS417)
Klar	15

Värdena kan ändras. Se www.lexmark.com för aktuella värden.

WEEE-direktivet (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



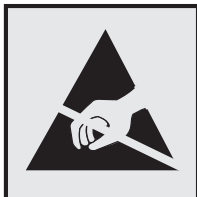
WEEE-logotypen betecknar specifika återvinningsprogram och -procedurer för elektroniska produkter i EU-länderna. Vi uppmuntrar återvinning av våra produkter.

Om du har frågor om återvinningsalternativ kan du besöka Lexmarks webbplats på www.lexmark.com och slå upp ditt lokala säljkontors telefonnummer.

Produktkassering

Skrivaren eller dess tillbehör får inte kastas bland hushållsavfall. De lokala myndigheterna kan ge information om kasserings- och återvinningsalternativ.

Meddelande om statisk elektricitet



Den här symbolen identifierar delar som är känsliga för statiska laddningar. Rör aldrig områden kring denna symbol utan att först beröra en metallyta vid någon yta i ett område på avstånd från symbolen.

ENERGY STAR

Alla Lexmark-produkter som har ENERGY STAR-emblemet på produkten eller startskärmen är certifierade för och överensstämmer med kraven för EPA:s ENERGY STAR när de levereras från Lexmark.



Temperaturinformation

Omgivningsdriftstemperatur	16 till 32 °C
Frakttemperatur	–40 till 43,3 °C
Förvaringstemperatur och relativ luftfuktighet	2 till 35 °C 8 till 80% relativ luftfuktighet

Meddelande om laser

Skrivaren är certifierad i USA i enlighet med kraven i DHHS 21 CFR kapitel I, underkapitel J för klass I (1)-laserprodukter, och på andra platser certifierad som en klass I-laserprodukt i enlighet med kraven i IEC 60825-1: 2014.

Laserprodukter av klass I anses inte vara skadliga. Skrivaren innehåller en klass IIIb (3b)-laser, vilket är en 12 mW galliumarseniklaser som arbetar inom en våglängd på 655–675 nm. Lasersystemet och skrivaren är utformade så att människor aldrig utsätts för laserstrålning över klass I-nivå under normala förhållanden vid användning, underhåll eller service.

Etikett med laserinformation

Det kan sitta en etikett med information om laserstrålning på skrivaren som ser ut så här:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.

PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.

Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.

NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.

FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.

GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.

DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Éviter toute exposition au rayon laser.

VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.

GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.

ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Εκπομπή αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.

VESZÉLY - Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószervezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.

PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser.

FARE - Usynlig laserstråling når kassetene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.

NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera.

ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.

Pozor - Nebezpečnostvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.

PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.

FARA - Osynlig laserstråling när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.

危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射, 请避免暴露在激光光束下。

危険 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免暴露在雷射光束下。

危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください。

Strömförbrukning

Produktens strömförbrukning

I följande tabell dokumenteras produktens olika lägen för strömförbrukning.

Obs! Alla lägen kanske inte är tillämpliga för din produkt.

Läge	Beskrivning	Strömförbrukning (Watt)
Skriver ut	Produkten skapar en papperskopia av elektroniska indata.	MS312, MS317: 520 (enkelsidig), 340 (dubbelsidig), MS315, MS415, MS417: 560 (enkelsidig); 380 (dubbelsidig)
Kopiera	Produkten skapar en papperskopia av originalpapperskopior.	ET
Skanna	Produkten skannar pappersdokument.	ET
Klar	Produkten väntar på ett utskriftsjobb.	7
Viloläge	Produkten är i energisparläge (hög nivå).	3
Dvala	Produkten är i energisparläge (låg nivå).	0,5
Av	Produkten är ansluten till ett eluttag, men strömbrytaren är avstängd.	0,0

Strömförbrukningsnivåerna som listades i föregående tabell representerar genomsnittsmätningar. Momentaneffekten kan vara betydligt högre än genomsnittet.

Värdena kan ändras. Se www.lexmark.com för aktuella värden.

Viloläge

Den här produkten är utrustad med ett energisparläge som kallas *Viloläge*. Viloläget sparar ström genom att minska strömförbrukningen under längre inaktiva perioder. Viloläget aktiveras automatiskt när produkten inte har använts en viss tidsperiod, vilket kallas *vilolägestimeout*.

Fabriksstandard för vilolägestimeouten för den här produkten (i minuter):	20
---	----

Med hjälp av konfigurationsmenyerna kan du ändra vilolägestimeouten mellan 1 och 120 minuter. Om du ställer in vilolägestimeouten på ett lågt värde minskar strömförbrukningen, men produktens svarstid kan då öka. Om du ställer in vilolägestimeouten på ett högt värde bibehålls en snabb svarstid, men mer ström förbrukas.

Standbyläge

Den här produkten är utrustad med ett driftläge som drar mycket lite ström och som kallas *Standbyläge*. När skrivaren är i standbyläge stängs alla andra system och enheter av på ett säkert sätt.

Skrivaren kan gå in i standbyläget med följande metoder:

- Använda standbylägestimeouten
- Använda schemalagda energilägen
- Använda knappen för viloläge/standbyläge

Standardtimeout för standbyläget för den här produkten i alla länder och regioner	3 dagar
---	---------

Hur lång tid skrivaren ska vänta efter att ett jobb har skrivits ut innan den går in i standbyläget kan ändras mellan en timme och en månad.

Avstängt läge

Om den här produkten har ett avstängt läge som ändå drar en mindre mängd ström måste du koppla bort nätsladden från eluttaget för att stoppa strömförbrukningen helt.

Total energiförbrukning

Ibland kan det vara till hjälp att beräkna den totala energiförbrukningen för produkten. Eftersom strömförbrukningen anges i kraftenheten watt, ska strömförbrukningen multipliceras med tiden som produkten är i varje läge för att energiförbrukningen ska kunna beräknas. Produktens totala strömförbrukning är summan av strömförbrukningen för varje läge.

EU-regler

Denna produkt överensstämmer med skyddskraven i EG:s direktiv 2014/30/EU, 2014/35/EU, 2009/125/EC och 2011/65/EU om anpassning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet, säkerhet hos elektrisk utrustning som konstruerats för användning inom vissa spänningsgränser, ekodesign av energirelaterade produkter och begränsningar för användning av vissa farliga ämnen i elektrisk och elektronisk utrustning.

Tillverkare av denna produkt är: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Auktoriserad representant är: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGERN. En deklaration om överensstämmelse med direktivens krav kan

fås på begäran från den auktoriserade representanten eller erhållas på

www.lexmark.com/en_us/about/regulatory-compliance/european-union-declaration-of-conformity.html.

Produkten uppfyller begränsningarna för klass B i EN 55022 och EN 55032 och säkerhetskraven i EN 60950-1 eller EN 62368-1.

Index

- [
[Materialtyp] från annan
tillverkare än Lexmark, se
användarhandboken [33.xy] 153
- A**
administratörens inställningar
 Inbyggd webbserver 63
AirPrint
 använda 58
Alternativ utan stöd i plats [x]
[55] 150
anpassad papperstyp
 konfigurera 43
 tilldela 43, 45
Anpassad typ [x]
 tilldela en papperstyp 45
ansluta till ett trådlöst nätverk
 använda den inbyggda
 webbservern 24
 använda guiden för trådlös
 installation 21
 använda PIN-metoden 21, 22
 använda
 tryckknappskonfigurationsmet
 oden 21, 22
antal återstående sidor
 beräkna 133
använda
 Assistent för trådlös
 installation 23
använda energilägen 67, 71
använda kontrollpanelen 30
använda pappersstoppet 33
använda returpapper 61
använda standbyläge 67, 70
använda verktyget för trådlös
installation 23
Användarhandbok
 använda 8
Assistent för trådlös installation
 använda 23
Autentiseringsuppgifter ogiltiga.
Utskriftsjobb avbrutet. 151
avbryta utskriftsjobb
 från datorn 60
 från skrivarens kontrollpanel 60
- B**
Bakre USB-port avaktiverad
[56] 144
bekräfta utskriftsjobb 58
beställa
 bildhanteringsenhet 135
beställa förbrukningsmaterial
 tonerkassetter 133
bildhanteringsenhet
 beställa 135
 byta ut 137
Bildhanteringsenhet låg
[84.xy] 151
Bildhanteringsenhet nära låg nivå
[84.xy] 151
Bildhanteringsenhetsnivå mycket
låg, [x] beräknade sidor återstår
[84.xy] 151
brevpapper
 ladda, universalarkmatare 38
 tips om användning 52
bullernivå 195
Byt ut bildhanteringsenheten, 0
beräknade sidor återstår
[84.xy] 156
Byt ut inkompatibel
bildhanteringsenhet [32.xy] 157
Byt ut inkompatibel kassett
[32.xy] 156
Byt ut kassetten, 0 beräknade
sidor återstår [88.xy] 155
Byt ut kassetten, fel
skrivarområde [42.xy] 155
Byt ut underhållssats [80.xy] 156
byta ut
 bildhanteringsenhet 137
 tonerkassett 135
- D**
Defekt flashminne [51] 142
Defekt flashtillval har upptäckts
[51] 146
delar
 använda äkta Lexmark 133
 kontrollera statusen 132
dokument, skriva ut
 från en dator 56
 från en mobil enhet 58
- dokumentation
 finns här 8
- E**
enhets- och nätverksinställningar
 rensa 74
Ethernet-installation
 förbereda för ett 19
Ethernet-nätverk
 förbereda för att installera för
 Ethernet-utskrift 19
Ethernet-port 17
etiketter, papper
 tips om användning 51
extrafack
 installera 16
 läsa in 34
- F**
fabriksinställningar,
återställa 65, 72
fack
 länka 42, 44
 läsa in 34
 ta bort länk 42, 44
Fack fullt. Ta bort papper. 141
fastprogramkort 13
Fel i seriellt tillval [x] [54] 148
Fel pappersstorlek, öppna
[papperskälla] [34] 146
felsökning
 kan inte öppna den inbyggda
 webbservern 191
 kontrollera en skrivare som inte
 svarar 157
 lösa vanliga skrivarproblem 157
felsökning för skrivaralternativ
 fackproblem 161
 interna tillval känns inte av 160
felsökning, pappersmatning
 meddelande kvarstår sedan
 stoppet åtgärdats 162, 163
felsökning, skriva ut
 det blir oväntade
 sidbrytningar 168
 det går inte att länka
 facken 166

ett utskriftsjobb tar längre tid än väntat 168, 170
fel marginaler på utskrifter 174
felaktiga tecken skrivs ut 166
flerspråkig PDF-fil skrivs inte ut 169
jobben skrivs inte ut 164
jobben skrivs ut från fel fack 165
jobben skrivs ut på fel material 165
lagrade jobb skrivs inte ut 170
papper fastnar ofta 163
pappersböjning 175
sidor som fastnat skrivs inte ut igen 162, 164
stora utskriftsjobb sorteras inte 167
utskriften går långsammare 165
felsökning, skrivaralternativ fackproblem 161
interna tillval känns inte av 160
felsökning, skärm skrivarens skärm är tom 159
felsökning, utskriftskvalitet beskurna sidor eller bilder 171
dålig utskriftskvalitet på OH-film 183
grå bakgrund på utskrifter 173
horisontella tomrum uppstår på utskrifter 186
lodräta streck 184
ojämn täthet på utskriften 189
oregelbunden utskrift 176
skev utskrift 181
skrivaren skriver ut helsvarta sidor 182
skuggbilder uppstår på utskrifter 172
tecken har ojämna kanter 189, 190
tomma sidor 180
toner- eller bakgrundsskuggor 188
tonerfläckar på utskrifter 188
tonern suddas lätt bort 188
utskriften är för ljus 179
utskriften är för mörk 178
vita streck på sidan 187
vågräta streck uppstår på utskrifter 183

återkommande utskriftsfel uppstår på utskrifter 177
fjärrkontrollpanelen använda inbäddad webbrowser 64
Flashminnet fullt [52] 143
Flashminnet oformaterat [53] 143
flyktighet redogörelse 73
flyktighetsredogörelse 73
flyktigt minne 73
rensa 73
flytta skrivaren 9, 139
Fyll på [papperskälla] med [namn på anpassad typ] [riktning] 152
Fyll på [papperskälla] med [papperstyp] [pappersstorlek] [riktning] 152
Fyll på [papperskällan] med [anpassad sträng] [riktning] 151
Fyll på flerfunktionsmataren med [anpassad sträng] [riktning] 153
Fyll på flerfunktionsmataren med [namn på anpassad typ] [riktning] 152
Fyll på flerfunktionsmataren med [pappersstorlek] [riktning] 153
Fyll på flerfunktionsmataren med [papperstyp] [pappersstorlek] [riktning] 153
fylla på standardfacket 34
fylla på tillvalsfacket 34
få åtkomst till fjärrkontrollpanelen Inbyggd webbrowser 64
För kort papper [34] 144
För många fack anslutna [58] 149
För många fack. Ta bort några. [58] 144
För många flashtillval har installerats [58] 149
förberedelser för att installera skrivaren i ett Ethernet-nätverk 19
förbrukningsmaterial använda returpapper 61
använda äkta Lexmark 133
förvara 135
kontrollera statusen 132
spara 61
förvara förbrukningsmaterial 135

papper 50

G

Google Cloud Print använda 58
granskar rapporter 65
guide för trådlös installation använda 21

H

hitta mer information om skrivaren 8
hitta papper som har fastnat 125
hitta var papper har fastnat 125

I

icke-flyktigt minne 73
rensa 74
Inbyggd webbrowser administratörens inställningar 63
få åtkomst till fjärrkontrollpanelen 64
justera ljusstyrka 71
kopiering av inställningar till andra skrivare 63
nätverksinställningar 63
problem med att öppna 191
ändra konfidentiella skrivarinställningar 68
öppna 31
Inbyggd webbrowser – säkerhet: Administratörshandbok finns här 63, 75
Inbyggda lösningar rensa 74
individuella inställningar rensa 74
Installationsprogram för lokal skrivare använda 29
installera 28
installera extrafack 16
installera ett tillvalskort 14
installera extrafack 16
Installera om bildhanteringsenhet som saknas eller inte svarar [31.xy] 155

Installera om kassett som saknas eller inte svarar [31.xy] 155
installera programvaran
 Installationsprogram för lokal skrivare 28
installera skrivarprogramvaran 18
inställning
 pappersstorlek 32, 33
 pappersstorleken Universal 32
 papperstyp 32, 33
 TCP/IP-adress 94
inställningar för universell pappersstorlek
 konfigurera 33
Inställningen Ekoläge 66, 69
Inställningsmeny 110
Inte tillräckligt mycket utrymme i flashminnet för resurserna [52] 148
interna tillval 13
interna tillval, lägga till skrivardrivrutin 19

J

justera ljusstyrkan för skrivarens skärm 71
justera tonersvärtan 56, 57
justera Viloläge 72

K

kablar
 Ethernet 17
 parallell 17
 USB 17
Kan ej defragmentera flashminnet [37] 141
Kan ej sortera stort dokument [37] 141
kan inte öppna den inbyggda webbservern 191
Kassett nära låg nivå [88.xy] 150
Kassett och bildhanteringsenhet stämmer inte överens [41.xy] 150
Kassettnivå låg [88.xy] 150
Kassettnivå mycket låg, [x] beräknade sidor återstår [88.xy] 150
kataloglista
 skriva ut 60
Komplex sida kan skrivas ut av misstag [39] 142

Komplex sida, en del data kanske inte skrevs ut [39] 146
konfidentiella data
 information om säkerhet 75
konfidentiella jobb
 ändra skrivarinställningar 68
konfidentiella utskriftsjobb 58
Konfiguration ändrad, vissa lagrade jobb återställdes inte [57] 146
konfigurationsinformation
 trådlöst nätverk 20
konfigurera
 flera skrivare 63
 meddelanden om förbrukningsmaterial, bildhanteringsenhet 63
 meddelanden om förbrukningsmaterial, tonerkassett 63
konfigurera anpassade papperstyper 43
konfigurera universella pappersstorleksinställningar 33
konfigurerar
 leveransmeddelanden 63
konfigureringar
 skrivare 10
kontakta kundsupport 192
kontrollera den virtuella skärmen
 använda den inbyggda webbservern 68
kontrollera en skrivare som inte svarar 157
kontrollera status för delarna och förbrukningsmaterial 132
kontrollpanel 30
 använda 30
 fabriksinställningar, återställa 72
 indikatorlampa 28
 Lampan på knappen för viloläge 28
kontrollpanel, skrivare
 använda 27
 indikatorlampa 27, 30
 knapparna 27
 Lampan på knappen för viloläge 30
koppla kablar 17
kundsupport
 kontakta 192

kuvert
 ladda, universalarkmatare 38
 tips om användning 51

L

lagrade jobb 58
Lexmark Mobile Print
 använda 58
lista med teckensnittspröv
 skriva ut 60
lista med teckensnittspröv, skriva ut 59
lista över menyer 76
lodräta streck uppstår på utskrifter 184
Lågt minne, ingen Resursspar [35] 143
lås, säkerhets- 73
lägga till interna tillval
 skrivardrivrutin 19
lägga till maskinvarualternativ
 skrivardrivrutin 19
länkade fack 42, 44
läsa in
 fack 34
 universalarkmatare 38
lösa vanliga skrivarproblem 157

M

maskinvarutillval, lägga till skrivardrivrutin 19
meddelande om tillbehör
 konfigurera 63
menyer
 Active NIC (Aktiv nätverkskort) 89
 Allmänna inställningar 102, 106
 AppleTalk 98
 Bild 122
 Configure MP (konf. univ.matrare) 83
 Custom Types (anpassade typer) 87
 Default Source (standardkälla) 77, 80
 Hjälp 123
 HTML 121
 i Konfigurationsverktyg för lokal skrivare 29
 Installation 110
 IPv6 95

Konfidentiell utskrift 100
Kvalitet 112
lista över 76
Menyn SMTP-inställning 99
Nätverk [x] 89, 91
Nätverkskort 93
Nätverksrapporter 90
Paper Loading
 (pappersmatning) 86
Paper Size/Type
 (pappersstorlek/typ) 78, 80
Paper Texture
 (Pappersstrukt.) 83
Paper Weight (Pappersvikt) 85
PCL-emulering 114, 119
PDF 118
PostScript 113
Rapporter 88, 92
Slutbehandling 111
Standard-USB 96
Standardnätverk 89, 91
Standardparallell 97
Ställ in datum och tid 101
Substitute Size
 (ersättningsstorlek) 83
Säkerhetsgranskningslogg 100
TCP/IP 94
trådlöst 93
Trådlöst 91
Universal Setup (Universell
 inställning) 88
Utilities (Verktyg) 114, 118
Utskriftsinfo 116
XPS 113
menyinställningar
 fylla på flera skrivare 63
menylista 76
menyn Aktivt nätverkskort 89
Menyn Allmänna
 inställningar 102, 106
Menyn Ange datum och tid 101
menyn Anpassade typer 87
Menyn AppleTalk 98
Menyn Bild 122
menyn Efterbehandling 111
Menyn Ersättningsstorlek 83
Menyn Hjälp 123
Menyn HTML 121
Menyn IPv6 95
Menyn Konf. univ.matrare 83
menyn Konfidentiell utskrift 100
menyn Kvalitet 112

Menyn Nätverksrapporter 90
menyn Pappersmatning 86
menyn
 Pappersstorlek/typ 78, 80
 menyn Pappersstruktur 83
 menyn Pappersvikt 85
 menyn PCL-emulering 114, 119
Menyn PDF 118
Menyn PostScript 113
menyn Rapporter 88, 92
Menyn SMTP-inställning 99
menyn Standard-USB 96
menyn Standardkälla 77, 80
menyn Standardnätverk 89, 91
Menyn Standardparallell 97
Menyn
 Säkerhetsgranskningslogg 100
Menyn Trådlöst 91, 93
menyn Universell inställning 88
menyn Verktyg 114, 118
Menyn XPS 113
miljöinställningar
 Ekoläge 66, 69, 66, 69
 skrivarskärmens ljusstyrka,
 justera 71
 Standbyläge 67, 70, 67, 70
 Ställa in
 energilägen 67, 71, 67, 71
 Tidsgräns för
 standbyläge 67, 70, 67, 70
 Tyst läge 69
 Viloläge 72
minne
 typer som är installerade i
 skrivaren 73
minneskort 13
Minnet fullt [38] 153
minska ljud 69
mobil enhet
 skriva ut från 57, 58
Mopria Print Service
 använda 57

N

namn på anpassad papperstyp
 skapa 44
Namn på anpassad typ[x]
 skapa 44
Nätverk [x] programvarufel
 [54] 147
Nätverk [x], meny 89, 91
Nätverksfel, port [x] [54] 143

Nätverksfel, standardport
 [54] 143
Nätverksguiden
 finns här 63
nätverksinställningar
 Inbyggd webbserver 63
nätverksinställningar, sida med
 skriva ut 25, 26
Nätverkskortsmeny 93

O

Oformaterat flashminne har
 upptäckts [53] 149
OH-film
 ladda, universalarkmatrare 38
 tips 52
ojämn täthet på utskriften 189
oregelbunden utskrift 176
Otillräckligt minne för att sortera
 utskifter [37] 147
Otillräckligt minne för
 defragmentering av flashminne
 [37] 147
Otillräckligt minne för funktionen
 Spara resurser [35] 146
Otillräckligt minne, några lagrade
 jobb togs bort [37] 147
Otillräckligt minne, vissa lagrade
 jobb återställs inte [37] 147

P

papper
 använda återvunnet papper 61
 brevpapper 48
 egenskaper 47
 förtryckta formulär 48
 förvara 50
 Inställning för universell
 storlek 32, 33
 inställningsstorlek 33
 ladda, universalarkmatrare 38
 som inte kan användas 48, 49
 ställa in typ 33
 välja 48
 återvunnet 49
papper som inte kan
 användas 48
pappersetiketter
 ladda, universalarkmatrare 38

pappersmatning, felsökning
meddelande kvarstår sedan
stoppet åtgärdats 162, 163
pappersstopp
undvika 124
pappersstopp i den främre
luckan 126
pappersstopp i
efterbehandlarens bakre
lucka 128
pappersstopp i enheten för
dubbelsidig utskrift 129
pappersstopp i fack 130
pappersstopp i
standardfacket 129
pappersstopp i
universalarkmataren 130
pappersstopp, ta bort
i bakre lucka 128
i duplexenheten 129
i fack 130
i flerfunktionsmataren 130
i främre luckan 126
i standardfacket 129
pappersstorlek
inställning 32
pappersstorlekar
som går att använda i
skrivaren 53
pappersstorlekar som går att
använda 53
pappersstorleken Universal
inställning 32
papperstyp
inställning 32
papperstyper
dubbelsidigt, stöd för 54
lägga i 54
som kan hanteras av
skrivaren 54
papperstyper och pappersvikter
som kan hanteras 54
parallellport 17
Parallellport är avaktiverad
[56] 154
PIN-kod för skrivarens
kontrollpanel
skapa 65
PIN-metod
använda 21, 22

R

rapporter
granskar 65
rengöra
skrivarens exteriör 132
skrivarens insida 132
rengöra skrivaren 132
rensa flyktigt minne 73
rensa icke-flyktigt minne 74
returpapper
använda 49, 61
ränder uppstår 187

S

samtalsinställningar
Ekoläge 66, 69
ljusstyrka, justera 71
Standbyläge 67, 70
Ställa in energilägen 67, 71
Tidsgräns för
standbyläge 67, 70
Tyst läge 69
Viloläge 72
sida med menyinställningar
skriva ut 24, 25
skapa PIN-koden för skrivarens
kontrollpanel 65
skicka skrivaren 140
skriva ut
från en dator 56
från en mobil enhet 57, 58
kataloglista 60
lista med
teckensnittsprov 59, 60
nätverksinställningar, sida
med 25, 26
sida med
menyinställningar 24, 25
skriva ut en
nätverksinstallationssida 26
skriva ut, felsökning
det blir oväntade
sidbrytningar 168
det går inte att länka
facken 166
ett utskriftsjobb tar längre tid än
väntat 168, 170
fel marginaler på utskrifter 174
felaktiga tecken skrivs ut 166
flerspråkig PDF-fil skrivs inte
ut 169

jobben skrivs inte ut 164
jobben skrivs ut från fel
fack 165
jobben skrivs ut på fel
material 165
lagrade jobb skrivs inte ut 170
papper fastnar ofta 163
pappersböjning 175
sidor som fastnat skrivs inte ut
igen 162, 164
stora utskriftsjobb sorteras
inte 167
utskriften går långsammare 165
skrivardrivrutin
maskinvarutillval, lägga till 19
skrivare
basmodell 10
flytta 9, 139
friyta minimum 9
skicka 140
välja en plats 9
Skrivaren behövde startas om.
Det senaste jobbet är kanske
ofullständigt. 148
skrivaren skriver ut tomma
sidor 180
skrivarens kontrollpanel
använda 27
fabriksinställningar,
återställa 65
indikatorlampa 27, 30
justera ljusstyrka 71
knapparna 27
Lampan på knappen för
viloläge 30
skrivarens kontrollpanel, virtuell
skärm
använda den inbyggda
webbservern 68
skrivarinformation
finns här 8
skrivarkonfigurationer 10
skrivarmeddelanden
[Materialtyp] från annan
tillverkare än Lexmark, se
användarhandboken
[33.xy] 153
Alternativ utan stöd i plats [x]
[55] 150
Autentiseringsuppgifter ogiltiga.
Utskriftsjobb avbrutet. 151

- Bakre USB-port avaktiverad [56] 144
- Bildhanteringsenhet låg [84.xy] 151
- Bildhanteringsenhet nära låg nivå [84.xy] 151
- Bildhanteringsenhetsnivå mycket låg, [x] beräknade sidor återstår [84.xy] 151
- Byt ut bildhanteringsenheten, 0 beräknade sidor återstår [84.xy] 156
- Byt ut inkompatibel bildhanteringsenhet [32.xy] 157
- Byt ut inkompatibel kassett [32.xy] 156
- Byt ut kassetten, 0 beräknade sidor återstår [88.xy] 155
- Byt ut kassetten, fel skrivarområde [42.xy] 155
- Byt ut underhållssats [80.xy] 156
- Defekt flashminne [51] 142
- Defekt flashtillval har upptäckts [51] 146
- Fack fullt. Ta bort papper. 141
- Fel i seriellt tillval [x] [54] 148
- Fel pappersstorlek, öppna [papperskälla] [34] 146
- Flashminnet fullt [52] 143
- Flashminnet oformaterat [53] 143
- Fyll på [papperskälla] med [namn på anpassad typ] [riktning] 152
- Fyll på [papperskälla] med [papperstyp] [pappersstorlek] [riktning] 152
- Fyll på [papperskällan] med [anpassad sträng] [riktning] 151
- Fyll på flerfunktionsmataren med [anpassad sträng] [riktning] 153
- Fyll på flerfunktionsmataren med [namn på anpassad typ] [riktning] 152
- Fyll på flerfunktionsmataren med [pappersstorlek] [riktning] 153
- Fyll på flerfunktionsmataren med [papperstyp] [riktning] 153
- För kort papper [34] 144
- För många fack anslutna [58] 149
- För många fack. Ta bort några. [58] 144
- För många flashtillval har installerats [58] 149
- Installera om bildhanteringsenhet som saknas eller inte svarar [31.xy] 155
- Installera om kassett som saknas eller inte svarar [31.xy] 155
- Inte tillräckligt mycket utrymme i flashminnet för resurserna [52] 148
- Kan ej defragmentera flashminnet [37] 141
- Kan ej sortera stort dokument [37] 141
- Kassett nära låg nivå [88.xy] 150
- Kassett och bildhanteringsenhet stämmer inte överens [41.xy] 150
- Kassettnivå låg [88.xy] 150
- Kassettnivå mycket låg, [x] beräknade sidor återstår [88.xy] 150
- Komplex sida kan skrivas ut av misstag [39] 142
- Komplex sida, en del data kanske inte skrevs ut [39] 146
- Konfiguration ändrad, vissa lagrade jobb återställdes inte [57] 146
- Lågt minne, ingen Resursspar [35] 143
- Minnet fullt [38] 153
- Nätverk [x] programvarufel [54] 147
- Nätverksfel, port [x] [54] 143
- Nätverksfel, standardport [54] 143
- Oformaterat flashminne har upptäckts [53] 149
- Otillräckligt minne för att sortera utskrifter [37] 147
- Otillräckligt minne för defragmentering av flashminne [37] 147
- Otillräckligt minne för funktionen Spara resurser [35] 146
- Otillräckligt minne, några lagrade jobb togs bort [37] 147
- Otillräckligt minne, vissa lagrade jobb återställs inte [37] 147
- Parallellport är avaktiverad [56] 154
- Skrivaren behövde startas om. Det senaste jobbet är kanske ofullständigt. 148
- SMTP-servern är inte inställd. Kontakta systemadministratören. 148, 150
- Standard-USB-port avaktiverad [56] 149
- Standardnätverk programfel [54] 148
- Standardparallellport avaktiverad [56] 149
- Starta om skrivaren. Kontrollera senaste jobbet. 144
- Stäng framluckan 151
- Sätt i magasin [x] 151
- Ta bort papper från standardfacket 148
- Utskriftskvot överskriden. Utskriftsjobb avbrutet. 154
- Utskriftskvot överskriden. Utskriftsjobb ej slutfört. 154
- Ändra [papperskälla] till [pappersstorlek] [riktning] 152
- Ändra [papperskälla] till [papperstyp] [pappersstorlek], matning [riktning] 142, 145
- Ändra [papperskällan] till [anpassad sträng], fyll på [riktning] 141, 145
- Ändra [papperskällan] till [namn på anpassad typ], fyll på [riktning] 142, 145
- Ändra [papperskällan] till [pappersstorlek], fyll på [riktning] 142, 145
- skrivarprogramvara, installera 18
- skrivarsäkerhet information om 75

skärm, skrivarens kontrollpanel
justera ljusstyrka 71
skärmfelsökning
skrivarens skärm är tom 159
SMTP-servern är inte inställd.
Kontakta
systemadministratören. 148, 150
spara förbrukningsmaterial 61
spara utskriftsjobb 58
Standard-USB-port avaktiverad
[56] 149
standardfack
läsa in 34
standardfack, använda 33
Standardnätverk programfel
[54] 148
Standardparallellport avaktiverad
[56] 149
Standbyläge
använda 67, 70
Starta om skrivaren. Kontrollera
senaste jobbet. 144
strålningsinformation 195
Ställa in energilägen
använda 67, 71
ställa in
standbylägestimeout 67, 70
Stäng framluckan 151
systemkort
öppna 13
säkerhet
ändra konfidentiella
skrivarinställningar 68
säkerhetsinformation 6, 7
säkerhetsinställningar
rensa 74
säkerhetslås 73
säkerhetswebbsida
säkerhetsinformation för
skrivaren 75
Sätt i magasin [x] 151

T

Ta bort länkar till fack 42, 44
Ta bort papper från
standardfacket 148
TCP/IP-meny 94
Tidsgräns för standbyläge
inställning 67, 70
tillbehör, köpa
bildhanteringsenhet 135
tonerkassetter 133

tilldela anpassade
papperstyper 43
tillgängliga interna tillval 13
tillval
fastprogramkort 13
minneskort 13
tillvalskort
installera 14
tips
brevpapper 52
OH-film 52
om användning av kuvert 51
om etiketter 51
tjockt papper 50
tips om användning av kuvert 51
tjockt papper
ladda, universalarkmatare 38
tips 50
tomrum uppstår 187
tonerkassett
byta ut 135
tonerkassetter
beställa 133
återvinning 62
tonersvärta
justera 56, 57
Tryckknappskontrollmetod
använda 21, 22
trådlöst nätverk
konfigurationsinformation 20
trådlöst nätverk, installation
använda den inbyggda
webbservern 24
Tyst läge 69

U

undvika pappersstopp 50, 124
universalarkmatare
läsa in 38
upprepa utskriftsjobb 58
USB-port 17
Utskriftsinformation, meny 116
utskriftsjobb
avbryta från datorn 60
avbryta från skrivarens
kontrollpanel 60
utskriftskvalitet, felsökning
beskurna sidor eller bilder 171
dålig utskriftskvalitet på OH-
film 183
grå bakgrund på utskrifter 173

horisontella tomrum uppstår på
utskrifter 186
lodräta streck 184
ojämn täthet på utskriften 189
oregelbunden utskrift 176
skev utskrift 181
skrivaren skriver ut helsvarta
sidor 182
skuggbilder uppstår på
utskrifter 172
tecken har ojämna
kanter 189, 190
tomma sidor 180
toner- eller
bakgrundsskuggor 188
tonerfläckar på utskrifter 188
tonern suddas lätt bort 188
utskriften är för ljus 179
utskriften är för mörk 178
vita ränder 187
vågräta streck uppstår på
utskrifter 183
återkommande utskriftsfel
uppstår på utskrifter 177
Utskriftskvot överskriden.
Utskriftsjobb avbrutet. 154
Utskriftskvot överskriden.
Utskriftsjobb ej slutfört. 154

V

Verktyg för trådlös installation
använda 23
vertikala tomrum uppstår 187
Viloläge
justera 72
virtuell skärm
kontrollera med hjälp av den
inbyggda webbservern 68
vågräta streck uppstår på
utskrifter 183
välja en plats för skrivaren 9
välja papper 48

Å

återkommande utskriftsfel
uppstår på utskrifter 177
återställa fabriksinställningar 65
återvinning
Lexmarks förpackningar 62
produkter från Lexmark 62
tonerkassetter 62

åtkomst till systemkortet 13

Ä

Ändra [pappersskälla] till
[pappersstorlek] [riktning] 152

Ändra [pappersskälla] till
[papperstyp] [pappersstorlek],
matning [riktning] 142, 145

Ändra [pappersskällan] till
[anpassad sträng], fyll på
[riktning] 141, 145

Ändra [pappersskällan] till [namn
på anpassad typ], fyll på
[riktning] 142, 145

Ändra [pappersskällan] till
[pappersstorlek], fyll på
[riktning] 142, 145

Ö

öppna den inbyggda
webbservern 31