

コピーガイド

メモ:

- 自動原稿フィーダー(ADF)を使用する場合は、スキャンする面を上にして原稿をセットします。
- 複数ページの原稿や両面印刷の原稿の場合、ADF を使用します。
- 1 ページの文書、本のページ、小さいもの、感光紙、薄いもの(雑誌の切り抜きなど)には原稿台ガラスを使用します。

コピーを作成する

- 1 原稿を ADF トレイまたは原稿台にセットします。

メモ:

- 原稿と印刷物のサイズが同じであることを確認してください。サイズを適切に設定していないと、画像がページ内に収まらないことがあります。
- クイックコピーを実行するには、操作パネルで  を押します。

- 2 ホーム画面から[コピー]をタッチして、原稿のサイズを指定します。

メモ: 原稿にさまざまなサイズが混在している場合は、[レター/リーガル混在]を選択します。

- 3 必要に応じて、トレイまたはフィーダーと異なる出力サイズを指定します。
- 4 コピージョブを送信します。

コピーを縮小または拡大する

- 1 原稿を ADF トレイまたは原稿台にセットします。
- 2 ホーム画面から、次のメニューを選択します。

[コピー] > [拡大縮小] > 拡大縮小の値を指定します

メモ:

- [拡大縮小]を設定してから、原稿または出力のサイズを変更すると、拡大縮小の値は[自動]に戻ります。
- 工場出荷時は[自動]に設定されています。原稿のスキャン画像が調整され、コピー出力する用紙のサイズに適合します。

- 3 コピージョブを送信します。

用紙の両面にコピーする(両面印刷)

- 1 原稿を ADF トレイまたは原稿台にセットします。
- 2 ホーム画面で、[コピー] > [用紙設定]をタッチします。
- 3 設定を調整します。
- 4 コピージョブを送信します。

丁合印刷する

- 1 原稿を ADF トレイまたは原稿台にセットします。
- 2 ホーム画面から、[コピー]をタッチして、[丁合印刷]を[オン]に設定します。
- 3 コピージョブを送信します。

1 枚の用紙に複数ページをコピーする

- 1 原稿を ADF トレイまたは原稿台にセットします。
- 2 ホーム画面で、[コピー] > [ページ/面]をタッチします。
- 3 設定を調整します。
- 4 コピージョブを送信します。