

מדריך סריקה

הערות:

- בעת השימוש במזין המסמכים האוטומטי (ADF), טען את מסמך המקור עם הפנים כלפי מעלה.
- השתמש במזין המסמכים האוטומטי עם מסמכים מרובי עמודים או דו-צדדיים.
- השתמש בזכוכית הסורק למסמכים בעלי עמוד אחד, עמודים מספרים, פריטים קטנים, ניירות צילום או מדיה דקה (למשל גזרי עיתונים).

סריקה לשרת FTP

- 1 טען את מסמך המקור ב-ADF או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 במסך הבית, גע ב-FTP ולאחר מכן הזן את המידע הדרוש.
- 3 קבע הגדרות FTP אחרות לפי הצורך.
- 4 שלח את משימת ה-FTP.

סריקה לכונן הבזק

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 חבר את כונן ההבזק ליציאת ה-USB.
- 3 בחר את תיקיית היעד ולאחר מכן גע באפשרות **Scan to USB** (סרוק לכונן USB).
- 4 כוונן את הגדרות הסריקה לפי הצורך.
- 5 שלח את משימת הסריקה.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע במדפסת או בכונן ההבזק באזור המוצג כשמתבצעות פעילויות הדפסה, קריאה או כתיבה עם התקן הזיכרון. הדבר עלול לגרום לאובדן נתונים או לביצוע לקוי של הפעולה.



שליחת מסמכים סרוקים למחשב

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 במסך הבית, גע באפשרויות **Scan Profiles** (סריקת פרופילים) < **Scan To Computer** (סריקה למחשב).
- 3 בחר את פרופיל הסריקה שבו תרצה לשמור את המסמך.