

복사 설명서

참고:

- 자동 급지 장치(ADF) 사용 시에는 인쇄면을 위로 하여 원본 문서를 넣습니다.
- 여러 페이지 또는 양면 문서의 경우 ADF를 사용하십시오.
- 한 페이지 문서, 서적 페이지, 크기가 작은 항목, 사진 용지 또는 얇은 매체(예: 잡지 스크랩)를 스캔할 때는 스캐너 유리를 사용하십시오.

복사본 만들기

- 1 원본 문서를 ADF 용지함에 넣거나 스캐너 유리에 올려 놓습니다.

참고:

- 이미지가 잘리는 것을 방지하기 위해 원본 문서와 출력 용지의 크기가 동일한지 확인합니다.
- 고속 복사를 하려면 제어판에서 를 누릅니다.

- 2 기본 화면에서 **복사**를 누른 다음 원본 문서의 크기를 지정합니다.

참고: 서로 다른 크기가 혼합된 문서인 경우 **Letter/Legal 혼합**을 선택합니다.

- 3 필요한 경우, 용지함이나 급지 장치와 다른 출력 크기를 지정합니다.
- 4 복사 작업을 전송합니다.

축소 또는 확대 복사

- 1 원본 문서를 ADF 용지함에 넣거나 스캐너 유리에 올려 놓습니다.
- 2 기본 화면에서 다음으로 이동합니다.

복사 > 배율 > 배율 값 지정

참고:

- 배율 설정 후 원본 문서나 출력 용지의 크기를 변경하면 배율 값은 자동(Auto)으로 복원됩니다.
- 공장 출하 시 기본 설정은 자동입니다. 이 설정은 원본 문서의 스캔 이미지 크기를 복사 용지 크기로 조정합니다.

- 3 복사 작업을 전송합니다.

용지 양면 복사(양면 인쇄)

- 1 원본 문서를 ADF 용지함에 넣거나 스캐너 유리에 올려 놓습니다.
- 2 기본 화면에서 **복사 > 용지 세부 사항**을 누릅니다.
- 3 원본 문서와 출력 용지의 면 및 방향을 지정합니다.
- 4 복사 작업을 전송합니다.

사본 한 부씩 인쇄

- 1 원본 문서를 ADF 용지함에 넣거나 스캐너 유리에 올려 놓습니다.
- 2 기본 화면에서 **복사**를 누른 다음 한 부씩 인쇄를 **켜짐**으로 설정합니다.
- 3 복사 작업을 전송합니다.

한 장에 다면 복사

- 1 원본 문서를 ADF 용지함에 넣거나 스캐너 유리에 올려 놓습니다.
- 2 기본 화면에서 다음으로 이동합니다.
복사 > 한 장에 여러 페이지 인쇄 > 원하는 출력 선택
- 3 복사 작업을 전송합니다.